

Hajdúhadház Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala belső visszaélés-bejelentési rendszere működéséről szóló szabályzat

Jelen Szabályzat a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvénynek megfelelően kialakítja **Hajdúhadház Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala** belső visszaélésbejelentési rendszerét, valamint meghatározza a működtetésével kapcsolatos eljárásrendet.

1. Általános rendelkezések

- a) A szabályzat célja, hogy szabályozott módon kialakítja a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információk fogadásának, kivizsgálásának eljárási rendjét, valamint garanciát nyújtson a bejelentők védelmére.
- b) A Szabályzat hatálya azon személyekre terjed ki, akik bejelentésre jogosultak, bejelentést tesznek, a bejelentéssel kapcsolatban érdemi információval rendelkeznek, illetve annak kivizsgálásában részt vesznek.
- c) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden bejelentővonalra érkező bejelentésre.
- d) A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésére a munkáltatói jogkör gyakorlója, Hajdúhadház Város Jegyzője Dr. Tóth Juditot, akadályoztatása esetén Dr. Juhász Maricát (továbbiakban együtt: **kivizsgálásra kijelölt személy**) jelölte ki.

2. Bejelentővonal

A bejelentéseket a következő módon lehet megtenni:

- a) Írásban az alábbi e-mail címre küldve: toth.judit@hajduhadhaz.hu, Dr. Tóth Judit akadályoztatása esetén a jegyzo@hajduhadhaz.hu e-mail címre küldve.
- b) levélben: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1., Dr. Tóth Judit vagy Dr. Juhász Marica nevére címezve, a borítékon feltüntetve, hogy „**Kizárólag a címzett bonthatja ki!**”
- c) személyesen: a kivizsgálásra kijelölt személyek valamelyikénél, egyeztetett időpontban.

3. Bejelentő

Bejelentést a bejelentővonalon keresztül a következő személyek tehetnek:

- a) Hajdúhadház Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatalánál (továbbiakban: **Hivatal**) bármilyen, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személy
- b) a Hivatalnál megszűnt foglalkoztatotti jogviszonyú személy,
- c) a Hivatallal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó személy, akinél a létesítésre vonatkozó eljárás megkezdődött,
- d) egyéni vállalkozó, egyéni cég, ha a Hivatallal szerződéses kapcsolatban áll,
- e) a Hivatallal szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló, vagy abban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- f) a Hivatalnál tevékenységet végző gyakornok,
- g) a Hivatallal d), illetve f) pont szerinti jogviszonyt, szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó személy, ahol az eljárás megkezdődött,
- h) akinek a d), illetve f) pont szerinti jogviszonya, szerződéses kapcsolata a Hivatallal megszűnt.

4. Bejelentés tartalma

A bejelentésnek tartalmazni a kell:

- a) a bejelentő személyes adatait: [neve, elérhetősége (lakcím, e-mail cím, telefonszám), jogi személy esetén annak székhelye és a bejelentést tevő törvényes képviselőjének neve, annak elérhetősége],
- b) bejelentésre való jogosultság meghatározása [3. pontban felsoroltak],
- c) a vélelmezett visszaélés részletes leírása (mikor történt a visszaélés, jelenleg is folyamatban van-e a visszaélés, kellő részletességgel a tapasztalt és a bejelentés alapjául szolgáló visszaélés, vagy sérelem körülményei),
- d) a bejelentés előzményei (pl. a bejelentő a visszaélést már korábban is jelezte),
- e) amennyiben ismert, a visszaélés elkövetőjének beazonosíthatóságához szükséges adatok,
- f) amennyiben a bejelentőnek a visszaéléssel kapcsolatban bármilyen dokumentum, vagy más, a bejelentését alátámasztó bizonyíték rendelkezésére áll, a kivizsgálás eredményessége érdekében annak csatolása, nyilatkozat arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszi.

5. Bejelentés megtételének a módja

- a) Az írásban megtett bejelentések beérkezésétől, kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről a kivizsgálásra kijelölt személy visszaigazolást küld a bejelentő számára, valamint tájékoztatja az eljárási és adatkezelési szabályokról, azok elérhetőségéről. Ezt követően a bejelentő írásban nyilatkozik arról, hogy a tájékoztatók tartalmát megismerte.
- b) Az írásbeli és a szóbeli bejelentés esetén is a bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű, szándékos megtévesztés céljából valótlan információt tartalmazó bejelentés következményeire, vagyis, hogy ebben az esetben bejelentése nem kerül kivizsgálásra.
- c) A személyesen, szóban megtett bejelentéseket a kivizsgálásra kijelölt személy hangrögzítő eszköz segítségével rögzíti, majd ezt követően írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a bejelentő számára másodpéldányban átadja, valamint az adatkezelésre és az eljárási szabályokra vonatkozó tájékoztatót is rendelkezésére bocsátja. A bejelentő nyilatkozik, hogy a tájékoztatók tartalmát megismerte. A kivizsgálásra kijelölt személy a bejelentés írásba foglalása során teljes és pontos jegyzőkönyvet köteles készíteni.

6. Bejelentés kivizsgálása

- a) A bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja az arra kijelölt személy.
- b) Az (a) bekezdésben foglalt határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálásra kijelölt személy a vizsgálat várható időpontjáról és annak meghosszabbításának indokairól tájékoztatja. A bejelentés kivizsgálásának a határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.
- c) A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás meghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.
- d) Lehetősége van a bejelentésben érintett személynek, hogy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá.
- e) A (3) és (4) és bekezdés arra a személyre is alkalmazandó, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet.
- f) A kivizsgálásra kijelölt személyt feladata ellátása során senki sem utasíthatja és nem befolyásolhatja.

- g) A vizsgálat során a kivizsgálásra kijelölt személy kapcsolatot tart a bejelentővel, amelynek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel.
- h) A bejelentést kivizsgáló személy a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személy(ek)re vonatkozó információkat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a Hivatal más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatja meg.
- i) A kivizsgálásra kijelölt személy értékeli a bejelentésben bejelentett esemény helytállóságát.
- j) Amennyiben a vizsgálat a bejelentés megalapozatlanságát állapítja meg, további intézkedés megtétele nem szükséges, az eljárást a kivizsgálásra kijelölt személy lezárja.
- k) Amennyiben a vizsgálat a bejelentés megalapozottságát állapítja meg, a kivizsgálásra kijelölt személy jelentésben összegzi a megállapításait, javaslatot fogalmaz meg intézkedés megtételére.
- l) Megalapozott bejelentés esetén a kivizsgálásra kijelölt személy értesíti a munkáltatój jogkör gyakorlóját a vizsgálatról és annak eredményéről, valamint intézkedési javaslatot terjeszt elé.
- m) Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről.
- n) A bejelentés kivizsgálására kijelölt személy a vizsgálat lezárultával írásban értesíti a bejelentőt, hogy milyen intézkedések történtek a bejelentés kivizsgálása érdekében, valamint arról, hogy visszaélés feltárására sor került-e.

7. Bejelentés kivizsgálásának mellőzése

- a) A bejelentés nem kerül kivizsgálásra, ha
 - a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő, anonim módon tette meg,
 - a bejelentést nem a 3. § szerint erre jogosult személy tette meg,
 - a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartamú bejelentés, illetve
 - a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban,
 - a bejelentő rosszhiszeműen, szándékos megtévesztés céljából valótlan információt közöl.
- b) A bejelentést kivizsgáló személy a bejelentés kivizsgálásának mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentőt írásban tájékoztatja. Az írásbeli tájékoztatás mellőzhető, ha a bejelentőt szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást tudomásul vette.

8. Iratkezelés

- a) A belső visszaélés-bejelentési rendszerben iratnak minősül minden, a bejelentéssel kapcsolatos írott, nyomdai úton előállított, vagy elektronikus eszközön tárolt dokumentum, a vizsgálatkal kapcsolatos feljegyzések, jegyzőkönyvek, felvételek, valamint az intézkedés is.
- b) A belső visszaélés-bejelentési rendszerben önálló, a hivataltól elkülönült iratkezelés valósul meg. Az iratok iktatását, másolását, őrzését kizárólag a kijelölt személy végezheti, e tevékenységében más nem helyettesítheti.
- c) Az iratokat bejelentésenként elkülönítve, érkezési dátum szerinti sorrendben, zárt borítékban, a borítékokat zárt szekrényben kell tárolni. Az iratszekrényhez kizárólag a kijelölt személynek lehet hozzáférése. A bejelentés tényét és rövid tartalmát a kijelölt személy rögzíti, a bejelentésekről és azok utókövetéséről – az adatvédelmi szabályok megtartása mellett – nyilvántartást vezet.
- d) A bejelentéssel kapcsolatos iratok a kivizsgálás lezárását követő öt évig megőrzésre kerülnek. Ezt követően azok jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisítésre kerülnek.

9. Egyéb rendelkezések

Az adatvédelmi, valamint a bejelentések tartalmi követelményeire, továbbá a bejelentőt megillető jogokra vonatkozó tájékoztatók, illetve jelen szabályzat Hajdúhadház Város honlapján (<https://www.hajduhadhaz.hu/>) érhetőek el.

Záró rendelkezés

E Szabályzat 2025. január 01. napján lép hatályba.




Jegyző