

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről a
.....(.....cím.....;
.....; bankszámlaszám:), adószám:
.....polgármester(a továbbiakban: Önkormányzat), képviseli:
másrészről a **TIGÁZ Tiszántúli Gázszolgáltató Részvénytársaság**, képviseli:
Holyevác Csaba Ügyfélkapcsolatok Igazgató és (a továbbiakban: *Szolgáltató*) között

az Önkormányzat által nyújtott, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 38. § és 39.§-a, a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 21. §-ában, valamint a rászorult személyek támogatásáról szóló..... számú önkormányzati rendeletben szabályozott lakásfenntartási támogatásra vonatkozó együttműködés tárgyában, az alábbiakban meghatározott feltételekkel.

A lakásfenntartási támogatás nyújtásával az Önkormányzat hozzájárul a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak (a továbbiakban: jogosult / felhasználó) az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségek fenntartásával kapcsolatos rendszeres gázszolgáltatással kapcsolatos kiadásai viseléséhez.

Az Önkormányzat a jogosult részére megállapított lakásfenntartási támogatás összegét közvetlenül a **Szolgáltató** részére folyósítja.

1. Az Önkormányzat legkésőbbi támogatás első folyósítás hónapjának 10. napjáig megküldi a TIGÁZ Zrt. Folyószámlakezelés 3550 Miskolc, Pf: 239. címre valamennyi, a támogatással összefüggésben meghozott – megállapító, módosító vagy megszüntető – jogerős közigazgatási határozatokat valamennyi olyan jogosult vonatkozásában, aki gázszolgáltatással kapcsolatosan részesül támogatásban. A lista file formátumban (excel) kerül megküldésre a folyoszlakezeles.miskolc@tigaz.hu e-mail címre jelen Együttműködési megállapodás 2.sz. melléklete szerinti tartalommal.
2. A **Szolgáltató** vállalja, hogy a 1. pontban meghatározott listán szereplő jogosultak folyószámláján a **támogatási összeget** a pénz beérkezését követően jóváírja és a jóváírást követően elkészülő számlákban elszámolja. (A kibocsátott számlánk támogatás túlfizetés során a felhasznált összeg megjelenik)
3. A Szolgáltató az érintett felhasználó kifejezett kérésére, illetve saját elhatározásából, a felhasználó érdekeit figyelembe véve jogosult előzetes értesítés nélkül egyedi esetekben a beérkezett, de még fel nem használt támogatást a korábban kibocsátott, de pénzügyileg még nem rendezett számlákban elszámolni. Ugyanezen eljárás vonatkozik az előrefizetős mérővel rendelkező fogyasztók részére folyósított lakásfenntartási támogatás elszámolását illetően.
4. Az Önkormányzat vállalja, hogy a támogatás összegét a tájékoztatástól számított *két munkanapon* belül a **Szolgáltató UNICREDIT Banknál vezetett 1. sz. mellékletben szereplő**, megfelelő számú bankszámlájára átutalja, és a közlemény rovatban a „önkormányzat neve, utalás jogcíme, feldolgozás év/hónapja szöveget tünteti fel.
5. Abban az esetben, ha az önkormányzati határozat adattartalma eltér a **Szolgáltató** által vezetett nyilvántartástól, úgy a támogatás összege nem használható fel. Ez esetben a **Szolgáltató** egyeztetést kezdeményez az Önkormányzattal, amelynek eredményétől függően használható fel a támogatás összege.
6. Társasházi lakások fogyasztói részére folyósítandó támogatások elszámolásával kapcsolatban, mivel az egyes lakókkal nem áll a Szolgáltató szerződéses jogviszonyban a támogatás folyósítása és kezelése a Szolgáltatóval szerződéses

jogviszonyban álló társasház. A támogatás feldolgozása a társasház ügyfélazonosítójára, szerződés számára történhet. Ezen körülményre tekintettel a társasház számláján jóváírt támogatás fogyasztó felé való érvényesítése a közös képviselő feladata és kötelessége.

7. A támogatásra való jogosultság megszűnése, vagy a határozatban megjelölt adatokban bekövetkezett változások esetén (pl.: módosul a megállapított támogatás összege, időtartama, vagy a támogatott lakcíme stb.), az Önkormányzat az erre vonatkozó jogerős megszüntető/módosító határozatot megküldi a **Szolgáltató** részére. A Szolgáltató az érintett felhasználóval kapcsolatos támogatás folyósítása során az e pont szerinti határozat kézhezvételétől kezdődően a határozatban foglaltaknak megfelelően jár el.

Amennyiben a Szolgáltató és a jogosult közötti szerződéses viszony megszűnik, úgy a Szolgáltató a felhasználó folyószámláján még fel nem használt támogatást az Önkormányzat részére visszautalja a(z) Banknál vezetett bankszámlára, az átutalás tényéről írásbeli tájékoztatást küld a visszautalásra került összeg beazonosításához szükséges adattartalommal.

8. Kapcsolattartó személyek:
a) **Önkormányzat részéről:**

.....
Tel. (06-)
Fax:(06-)
e-mail:

b) **Szolgáltató részéről:**

Dr. Remeténé Molnár Mónika Folyószámla kezelés vezető
Tel. (06-30)671-7785 Fax:(06-46) 341-330.....
e-mail: folyoszlakezeles.miskolc@tigaz.hu

A kapcsolattartó személyek körében bekövetkezett változást a Felek írásban, **8** napon belül kötelesek egymással közölni.

9. Jelen megállapodás napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
10. Jelen megállapodást bármely fél jogosult 3 hónapos felmondási határidő figyelembevételével, írásban felmondani.
11. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Mellékletek:

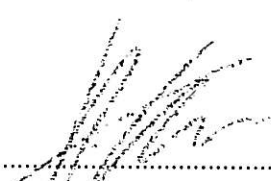
A Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az ahhoz csatolt alábbi mellékletek, melyek módosítása szerződésmódosításnak minősül:

1. számú melléklet: A támogatás átutalása esetén alkalmazandó bankszámlaszámok
2. számú melléklet: A támogatás természetben nyújtása esetén átküldendő adatok

Jelen megállapodást Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

....., 2011.

.....
Önkormányzat képviselőjében


TIGÁZ ZRT
Ügyfélkapcsolatok
Ügyfélkapcsolatok Igazgató
Holyevác Csaba