

Hajdúhadház Város Polgármesterétől

4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

Tel.: 52/384-103 Fax: 52/384-295 e-mail: titkarsag@hajduhadhaz.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat keretein belül működő Családsegítő Szolgálat 2012. évben végzett szakmai tevékenységének értékeléséről
Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
2012. november 8-án tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Családsegítő működése kapcsán a fenntartó vizsgálja

- az intézmény működésének általános feltételeit, a tárgyi, a személyi, a működési, illetve a szakmai feltételeit,
- az intézmény feladatainak ellátására vonatkozó szakmai program megvalósulását,
- az intézménnyel történő kapcsolat felvétel gyakorlatát, a megállapodások tartalmi vizsgálatát, a szakmai szempontok elemzését,
- az intézmény szerepét a helyi szociális ellátó rendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciáit.

A szolgáltató a 2012. évi tevékenységéről szóló beszámolót a jogszabályban meghatározott szempontok szerint elkészítette. A beszámolóban leírtatokhoz az alábbi összefoglalót terjesztem elő:

2008. januárjában a családsegítést Téglás és Hajdúhadház a 4243 Téglás, Fényes u. 16 sz. alatti székhellyel és 4242 Hajdúhadház, Kazinczy u. 8 sz. alatt lévő Területi Irodában látja el a Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás által alapított Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat keretei között.

Jelenleg az intézmény működési engedélye a tárgyi és személyi feltételek hiánya miatt 2013. augusztus 31-ig határozott időre szól.

A Székhely tárgyi feltételeinél hiányosságként jelentkezik az *akadálymentes közlekedés* megvalósítása.

Hajdúhadház Város Önkormányzata pályázati forrásból a szolgáltatás nyújtására kijelölt épületet felújította és a szakmai munka 2012. év második felétől már az új, korszerű épületben - területi irodában - folyik.

A szolgáltatást biztosítók az *általános működési feltételekhez* szükséges okiratokkal (alapító okirat, működési engedély, SzMSz., szakmai program, munkaköri leírások), valamint a szakmai szabályban előírt szabályzatokkal (iratkezelési szabályzat, munkavédelmi szabályzat, tűzvédelmi szabályzat, adatvédelmi szabályzat, munkaruha szabályzat, vagyonynyilatkozatra vonatkozó szabályzat) rendelkeznek.

Megállapítható, hogy a közösségi szociális munka során különböző programokkal részt vesz a városok rendezvényein, hozzájárul a településeken élő emberek és célcsoportok szabadidejének hasznos eltöltéséhez.

Tisztelt Képviselő-testület !

Az értékelést összegezve megállapítható, hogy a Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás által létrehozott Szolgáltatók a jogszabályokban meghatározott családsegítésre vonatkozó szakmai tevékenységüket a szakmai programban leírtaknak megfelelően, jó színvonalon látják el. A Szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások, illetve a szolgáltatások iránti igények igazolják, hogy tevékenységük a településeken élők problémáinak

megoldásában fontos helyet foglalnak el. A Szolgáltatók növekvő ügyfélforgalma is azt támasztja alá, hogy a településeken élő rászorultak a Szolgáltatók által nyújtott szolgáltatásokat igénylik és a szolgáltatások színvonalával elégedettek.

Az aktív korúakkal történő együttműködési program megvalósítása és végrehajtása mindkét településen példaértékű, melynek során a különböző szolgáltatások biztosításával alternatívákat kínálnak a tartósan munka nélkül lévőknek, annak érdekében, hogy minél előbb találjanak megfelelő munkalehetőséget.

A jogszabályban meghatározott tárgyi és személyi feltételekről a Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulási megállapodásában meghatározott fenntartónak gondoskodni kell.

A Társulási Tanács a beszámolót és az értékelést 2012. október 24-én megtárgyalta és elfogadta.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítésre vonatkozó beszámolóját és az értékelést fogadja el.

Határozati javaslat:

...../2012 (.....) HÖ sz. határozat

A Hajdúhadházi Városi önkormányzat Képviselő-testülete – az 1. számú melléklet szerinti - Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2012. évi családsegítés tevékenységére vonatkozó beszámolóját és az értékelést elfogadja azzal, hogy Téglás város Önkormányzatának 2013. augusztus 31-ig biztosítania kell a székhely akadálymentesítését.

Határidő: 2012. november 30.

Felelős: Csáfordi Dénes
polgármester

Hajdúhadház, 2012. október 29.

Csáfordi Dénes sk.
Polgármester

Az előterjesztést készítette: Kovács Tamás

Általános igazgatási csoportvezető

*Hajdúhadházi Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete*

Beszámoló

*a Mikroterületi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítő
szolgálatának működéséről, feladatainak ellátásáról
2011 október-2012. szeptember.*

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat a szociális és gyermekjóléti alapellátások keretében tartozó feladatot lát el mikrotérségi szinten, ez a beszámoló az intézmény

Családsegítő Szolgálatának éves munkáját hivatott bemutatni.

A Téglás Város Önkormányzata és Hajdúhadház Város Önkormányzata 2008. január 11.-vel hozott létre intézményfenntartói társulást, amely a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül működő Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás fenntartója a Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnak. A Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat székhelye 4243 Téglás, Kossuth L. u. 35. és Területi Irodája 4242 Hajdúhadház, Béke u. 54/b.

A Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátást nyújtó szolgáltató, két szervezeti egységből és szervezeti egységenként két szakmai egységből (családsegítő szolgálat, gyermekjóléti szolgálat) áll. A Szolgáltatónál működő szervezeti egységenként működő szakmai egységek egymással mellérendelő viszonyban vannak.

A Családsegítő Szolgálatok működését a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szociális törvény), az 1/2000 (I.7.) és 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelete, valamint a települési önkormányzat helyi rendeletei - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendeletek - szabályozzák.

Szakmai feltételek, működési engedély

A működést engedélyező által kibocsátott módosított működési engedély határozott idejű 2012. augusztus 31 napjáig szól.

„A működési engedély hatályának további meghosszabbítására nincs mód, a határozatlan idejű működési engedély kiadásának feltétele a székhely épület teljes körű külső és belső akadálymentesítése. A szakmai létszám teljes körű biztosítása érdekében a családsegítés tekintetében 0,5 fő szociális segítő és tanácsadó alkalmazása.”

Szakmai ellenőrzések az intézményben

A beszámolási időszakban alábbi ellenőrzések zajlottak a Családsegítő Szolgálatoknál:

- 2012. május 10-én a működést engedélyező Hajdú – Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala tartott ellenőrzést a Családsegítő Szolgálatoknál Tégláson és Hajdúhadházon egyaránt.
- 2012. május 21-én a működést engedélyező megbízásából az Észak – alföldi Regionális Módszertani Konzorcium 5. számú konzorciumi tagja a „Jót s Jól” a Szatmári Kistérségben Egyesület szakértője tartott szakmai ellenőrzést.

A Szolgálat tárgyi és személyi feltételei

Az intézmény **székhelyének tárgyi feltételei** – az akadálymentesítést kivéve - megfelelnek a jogszabályi és szakmai normáknak.

A tárgyi feltételek biztosításához a székhelyen működő Egyesület a beszámolási időszakban a dologi kiadásokhoz az alábbiakban járult hozzá:

Írószer, irodaszer : 30. 000 Ft értékben

Postaköltség: 25.000 Ft értékben

Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése: 20.000 Ft értékben

A **Területi iroda** 2012. júliusában új épületbe költözött, az új területi iroda a Béke u. 54/b. szám alatt található. Előtte a szakmai munka a régi épületben a Kazinczy u. 8. szám alatt folyt. A régi székház lepusztult, korszerűtlen, lassan életveszélyes állapotba kerülő épület, mely szakmai szempontból igen sok kívánnivalót hagyott maga után. Nem volt biztosítható a kliensek számára a segítő beszélgetésekhez szükséges intim környezet, nem volt biztosítva a várakozás, a kliensek az udvaron várakoztak ügyeik intézésre. Ezzel szemben az új épület minden követelménynek maximálisan megfelel. A Területi Irodában elkülönül egymástól a két szakmai egység.

Az új épület tömegközlekedéssel és egyénileg is jól megközelíthető, bár eléggé kiesik a városközponttól. Akadálymentesítése a törvényi feltételeknek megfelel.

Az intézmény székhelyén a személyi feltételek a jogszabályi előírások teljesítéséhez nem adottak. 1 fő családgondozó munkaviszonya 2012. 06. 30-án megszűnt, felmentési idejét 2012. 02. 20 –tól töltötte, azóta a Szolgálatnál a családgondozói munkakör nem került betöltésre. Jelenleg az intézmény vezetője látja el a családgondozói feladatokat is közcélú program keretében foglalkoztatott munkatárs segítségével. A működési engedély meghosszabbításának egyik feltétele a szakmai létszám bővítése is.

Az intézmény Területi Irodáján a személyi feltételek: a családsegítő szolgálat feladatait jelenleg 1 fő vezető családgondozó és 3 fő családgondozó látja el. A családgondozók munkáját főállású jogász és szolgáltatási szerződés keretében pszichológus segíti. A családgondozók iskolai végzettsége a jogszabályban előírtaknak megfelel, szakirányú egyetemi, illetve főiskolai végzettséggel rendelkeznek, a vezető családgondozó szakvizsgázott.

A Családsegítő Szolgálat munkatársai rendszeresen részt vesznek szakmai továbbképzéseken. Az ágazatot irányító minisztérium a személyes gondoskodást végző személyek számára továbbképzési kötelezettséget ír elő a szakmai fejlődés és felkészültség biztosítása érdekében. A továbbképzési kötelezettségének minden munkatárs eleget tett.

A családgondozók és a jogász az alábbi továbbképzésen vettek részt:

- Egyenlő Bánásmód Hatóság: Az egyenlő bánásmód érvényesítése és a társadalmi érzékenység fejlesztése (30 órás akkreditált képzés)
- Artemisszió Alapítvány: Kommunikációs és konfliktuskezelési készségfejlesztő tréning interkulturális környezetben dolgozó szociális szakemberek (36 órás akkreditált képzés)
- Humánfejlesztők Kollégiuma: Az alkalmazkodási, beilleszkedési zavarokkal küzdő gyermekek re-szocializációjának módszerei (42 órás akkreditált képzés)
- Társadalmi Párbeszéd Műhely: Szociálpolitika, foglalkoztatáspolitikai, egészségpolitika, romapolitika ma Magyarországon.

A családsegítő szolgáltatás célja

A szociális munka eszközeinek és módszereinek a felhasználásával – díjmentes általános és speciális szolgáltatásokkal – hozzájáruljon az egyének, családok és különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A szolgáltatás alapelvei

Előítélet – mentesség, emberi méltóság tiszteletben tartása, másság elfogadása, tolerancia, mások akaratának tiszteletben tartása, segítségnyújtás a megfelelő emberi élethez, életminőség legalább szinten tartása, tisztesség, szaktudás, titoktartás, ha nem tudok segíteni, legalább ne ártsak.

Családsegítő Szolgálat feladatai

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján

- o szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás,
- o az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése,
- o a családgondozás, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése,
- o közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezése,
- o a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása,
- o a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások nyújtása.

A jogszabályban meghatározott feladatok ellátása az intézmény Szakmai Programja alapján.

A családsegítő tevékenység számszerű adatai

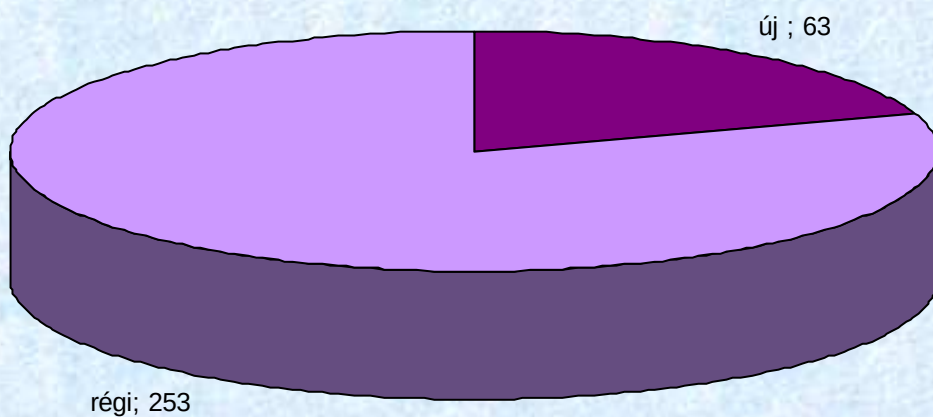
2011. október 01. - 2012. szeptember 30

Téglás székhely

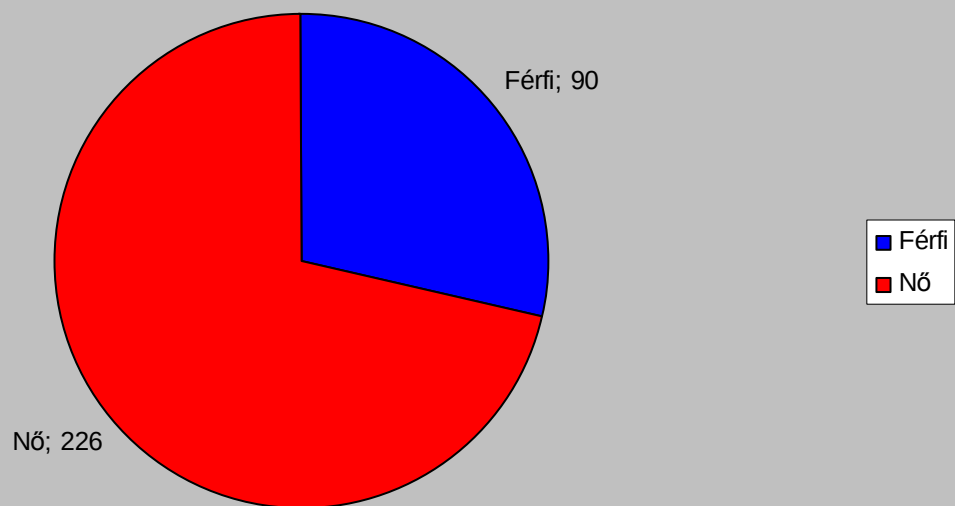
Ügyfélforgalom a Forgalmi napló adatai alapján : 809

Ügyfélszám a Személyi nyilvántartás alapján: 319 fő

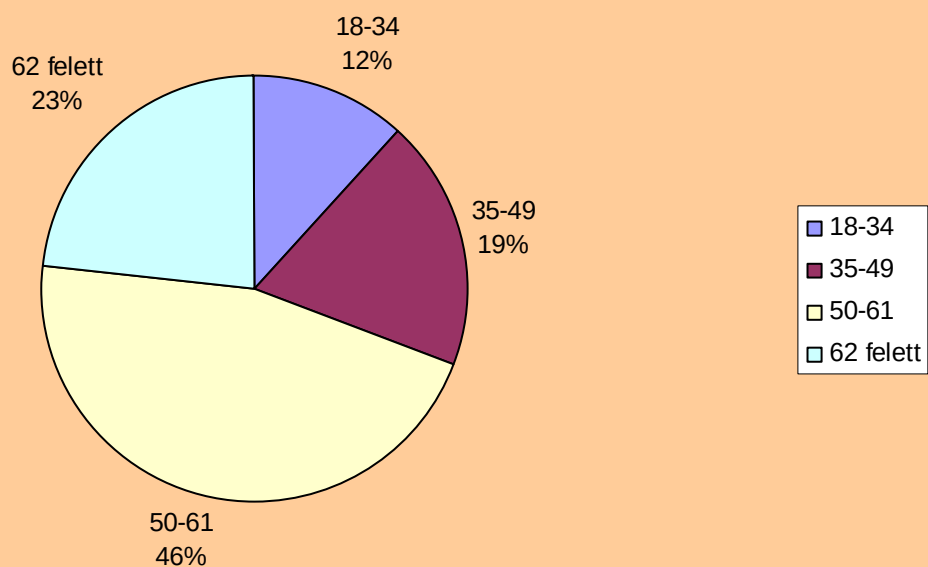
Szolgáltatónál megfordult kliensek száma



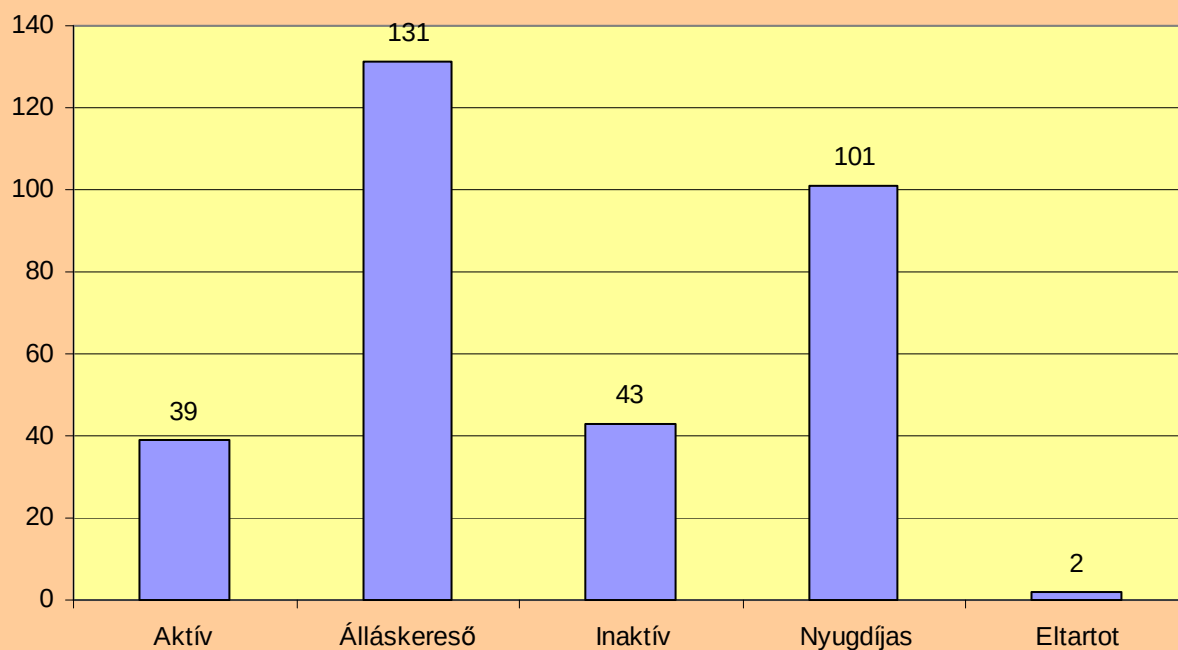
Szolgáltatást igénybe vevők megoszlása nemek szerint (fő)

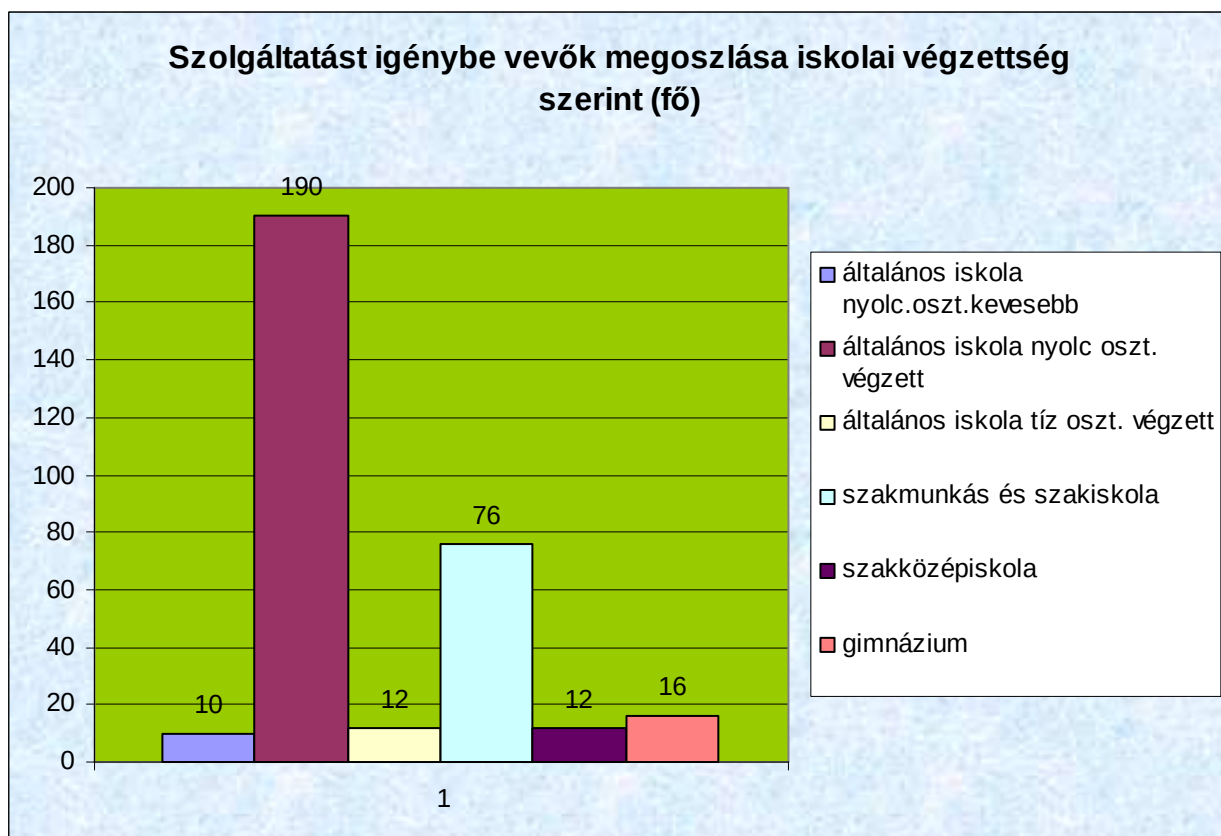
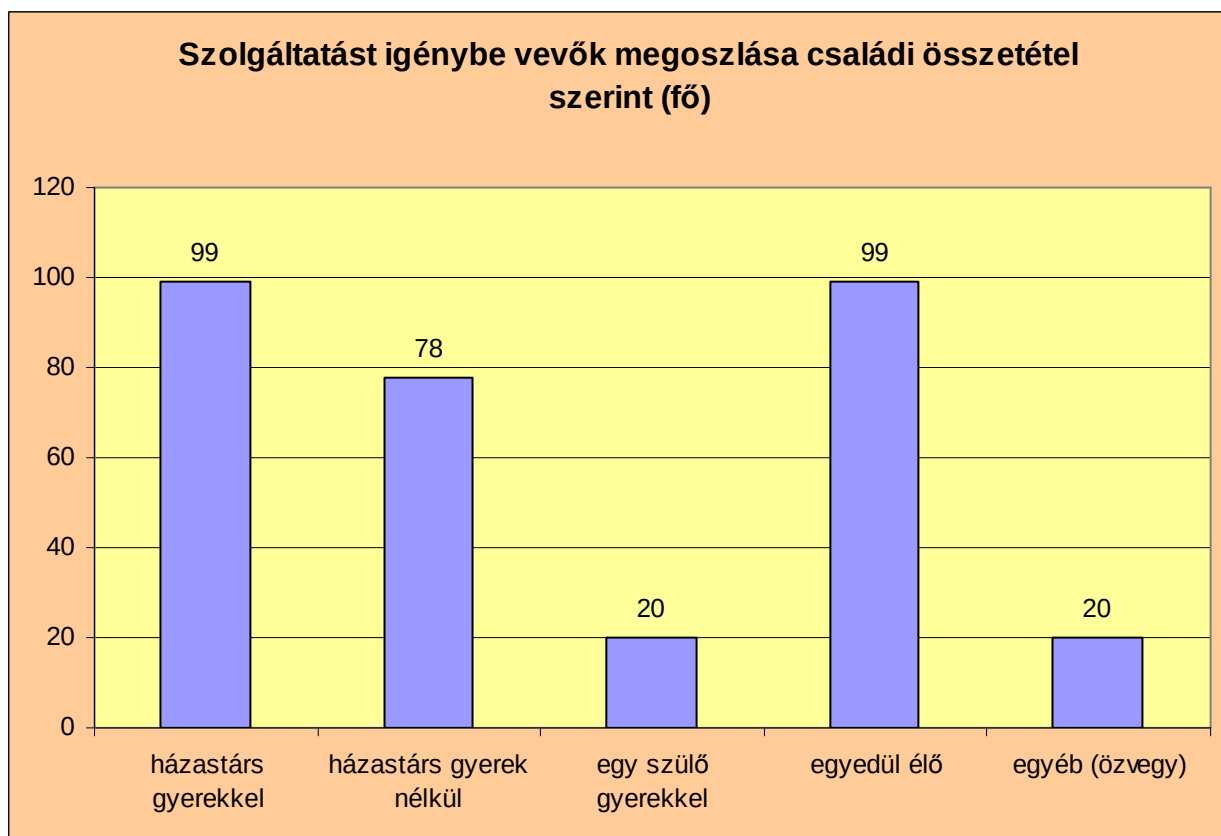


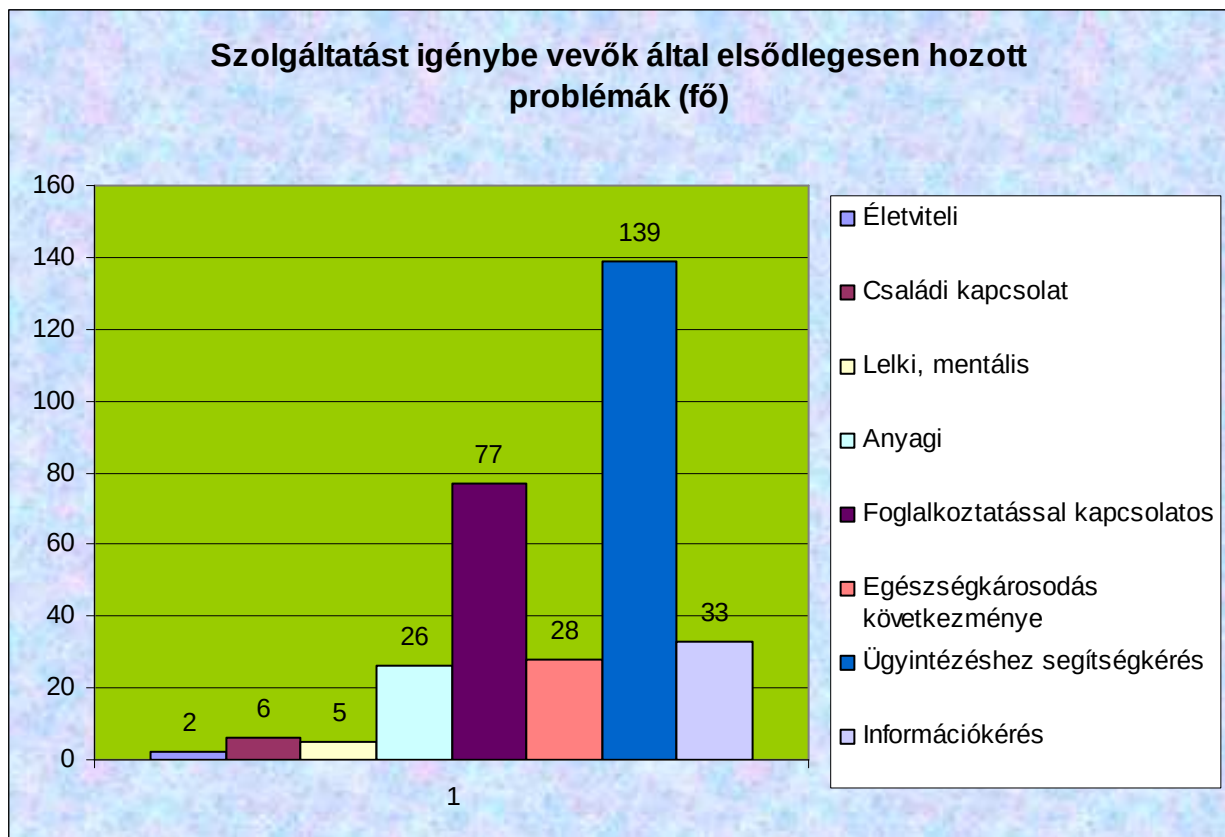
Szolgáltatást igénybe vevők megoszlása korcsoport szerint az összes igénybevevő arányában



Szolgáltatást igénybe vevők megoszlása gazdasági aktivitás szerint (fő)







A klienskör jellemzői

- o 35 év felettiek adják a klienskör zömét
- o Ügyfeleink 2/3-a 8 osztállyal vagy kevesebbel rendelkezik
- o a többségük tartós munkanélküli illetve nyugdíjas
- o jellemző az alacsony jövedelem, eladósodás, elszegényedés
- o szenvedélybetegség, mentális, pszichés problémák
- o egyéb egészségügyi problémák, munkaképesség csökkenés (rehabilitációs ellátások igénylése)
- o lakhatási problémák, nagy összegű díjhátralékok jellemzőek
- o családi kapcsolatok rendezetlensége, természetes támogató háttér hiánya

A *család gondozás* keretében kell segítséget nyújtani a szociális problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyeknek, családoknak. Feladatunk, hogy a településen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességét megőrizzük, az ilyen élethelyzetekhez vezető okokat feltárjuk, megelőzzük, valamint a krízishelyzet megszüntetését elősegítsük. Az életvezetési képességek megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező problémák megszüntetése érdekében tájékoztatást nyújtunk a szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, a hozzájutás módjáról. Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást biztosítunk; segítséget nyújtunk az egyéneknek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében; meghallgatjuk az egyén panaszát, és lehetőség szerint intézkedünk annak megoldása érdekében; családgondozással elősegítjük a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását. A családgondozás a családgondozó és az ügyfél együttes munkafolyamata, mely együttes megállapodáson alapul.

A családdal való kapcsolat felvétele után a családgondozó feladata, hogy információt szerezzen minden olyan lényeges tényről és körülményről, ami a családdal való további munkát befolyásolhatja. Fel kell mérjük a családok szociális, és pszichológia háttértényezőit. A legtöbb helyen a családgondozó környezettanulmányt

készít, amelyben szerepelnek a családban élők alapadatai (munkahelyük, egészségügyi állapota, egyéb jövedelmük, lakáskörülmények leírása, háztartás felszereltségére vonatkozó megfigyelések, stb.)

A Családsegítő Szolgálat a jogszabályokban meghatározott tevékenységét az egyénre, családra vonatkozóan elkészített megállapodás és gondozási terv alapján, személyes kapcsolat keretében végzi. A személyes kapcsolat felvétele történhet a szolgálatnál és a kliens lakásán egyaránt.

Adomány gyűjtése, osztása: A nehéz anyagi helyzet következményeinek enyhítését célozza az adományok osztása, cseréje. Ez a szolgáltatás az intézmény alapszolgáltatásai közé tartozik. Az intézmény által nyújtott ruha, bútor adományt a téglási lakosok, intézmények juttatják el Szolgálatunkhoz a rászorulóknak számára. A városban jelenleg kb. 20- 25 olyan személy van, akiken az intézményünk ezen szolgáltatásával is tud segíteni. Az adományosztás csütörtöki napokon 13 és 16 óra között történik. A nyár folyamán 2 ízben rendeztünk Ruhabörzét az összegyűjtött és felajánlott ruhaadományokból.

Közvetítés más szolgáltatások felé

Ha a kliens problémája helyi szinten nem kezelhető, illetve meghaladja a szociális szakember kompetenciáit egyéb intézménybe, szakemberhez (pszichológus), vagy akár civil szervezethez való irányítással is segítséget nyújtunk.

Munkavállalás elősegítése, a rendszeres szociális segélyben részesülők kötelező együttműködése

A Szociális törvény 2010. évi módosításával változott a rendszeres szociális segélyezéssel kapcsolatos szabályozás.

Akik rendszeres munkavégzésbe nem vonhatók be, rendszeres szociális segélyre jogosultak:

- egészségkárosodott személyek,
- 57. évet betöltöttek,
- aki 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel – feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül a családjogi törvény szerinti gyermekgondozási támogatásban, gyermekgondozási díjban, terhességi gyermekágyi segélyben - és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben nem tudják biztosítani.

Az együttműködés komplexen valósul meg mind az ügyfél, mind az Önkormányzat és a Családsegítő Szolgálat között.

A törvényi változás hatására a rendszeres szociális segélyben részesülők száma jelentősen csökkent településünkön. Ennek oka, hogy az 57 év alatti aktív korúak *foglalkoztatást helyettesítő támogatásra* lettek jogosultak.

A Családsegítő Szolgálat és a rendszeres szociális segélyben részesülők közötti együttműködés sajátosságai:

- A kliens a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül megjelenik a Családsegítő Szolgálatnál, mint együttműködésre kijelölt szervnél, ahol *nyilvántartásba veteti magát. Esetnapló, első interjú, felvételére, valamint az együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor. A kliens a megállapodás 1 példányát átveszi, mely megállapodás a jelentkezési időpontok rögzítésére is szolgál.*
- A nyilvántartásba vétel után a kliens egyéni élethelyzetéhez igazodva, személyre szabottan kerül kidolgozásra a beilleszkedési program, amelyről írásban megállapodás történik, neve: **Beilleszkedést Segítő Program.**
- Az együttműködés további szakaszaiban a kliens az előre megadott időpontokban megjelenik a Szolgálatnál. Szükség szerint lehetőséget biztosítunk a program időközbeni módosítására is.

- Évente kerül sor a Beilleszkedést segítő program értékelésére.

A Beilleszkedési program elsődleges célja: a rendszeres szociális segélyben részesülő személy általános és egyéni segítése a munka világába való visszajutás érdekében.

Másodlagos cél: a munkaerő-piacon hátrányos helyzetűek pszichés támogatása, az izoláció oldása, az életminőség romlásának megakadályozása, a hátrányos helyzetből adódó nehézségek leküzdése, enyhítése.

A programban személyre szabottan kerülnek meghatározásra az együttműködés elemei, a nyújtandó szolgáltatások és a munkavállalással kapcsolatos kötelezettségek. Ezek kidolgozását minden esetben egy feltáró interjú előzi meg, amelyben tisztázzuk az ügyfél jelenlegi helyzetét, jövőbeli céljait, vágyait, valamint azokat az eszközöket, amelyekkel ezeket a célokat elérheti.

Ezekhez igazodva történik a megfelelő szolgáltatás kiválasztása:

- Egyéni tanácsadás: életmódot formáló, életvitelt segítő tanácsadás, képességfejlesztés
- Információnyújtás a szociális ellátórendszerrel:
- családtámogatási-, nyugdíjazási-, rehabilitációs ügyekben, ügyintézés segítése
- Együttműködés a Hatósági Irodával
- Együttműködés, kapcsolattartás

A Beilleszkedést segítő programban egyértelműen megjelöljük a kliens és a családgondozó szerepét és feladatait is a meghatározott célok eléréséért folytatott munkában.

A rendszeres szociális segélyben részesülő személy az együttműködési kötelezettségét megszegi, ha:

- a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nem jelentkezik, és nem veteti nyilvántartásba magát szolgálatunknál,
- a beilleszkedést, segítő programot nem írja alá,
- nem teljesíti a beilleszkedést segítő programban foglaltakat,
- szolgálatunknál az előírt időpontra szóló megjelenési kötelezettségének önhibából, illetőleg az újbóli felszólítás kézhezvételétől számított 3 napon belül sem tesz eleget.

A Családsegítő Szolgálat – írásban – jelzi a jegyzőnek, ha rendszeres szociális segélyben részesülő személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget.

A munkaerő piaci integráció elősegítéséhez kapcsolatban állunk olyan civil szervezetekkel, aki lehetőséget teremtenek a téglási munkanélküliek számára a továbblépésre. A Krétakör Egyesület egy Komplex Munkaerő-piaci Reintegrációs Program /TÁMOP-5.-3./keretében a „Start” elnevezésű programjához tartott toborzást Tégláson a Rendezvényteremben 2012. augusztus 23-án. A projekt célja, hogy segítse a hátrányos kistérségben élő alacsony foglalkoztatási esélyekkel rendelkező, nem foglalkoztatott emberek munkaerő-piaci (re) integrációját, a munkába és /vagy képzésbe való elhelyezkedés lehetőségét. A program képzést és különböző munkáltatónál munka-tapasztalatszerzést biztosít. A képzés és a munka-tapasztalat szerzés ideje alatt a programrésztvevő képzés alatti megélhetési támogatásban részesül.

Csoportokkal végzett szociális munka

Az egyéni esetkezelés és családgondozás mellett, feladatunknak tartjuk preventív, korrektív és közösségi programok szervezését.

Közösségi szociális munka célja, a közösség „erejének” kihasználása:

- o Közösségfejlesztés, mint a közösségi szociális munka eszköze
2011. december 17-én az „Akard” Hajdúsági Nagycsaládosok Egyesülete által szervezett karácsonyi ünnepségen csapatépítő játékokkal vettünk részt.

Intézményünk szabadidős programokat is szervez. A Szolgálatunk megjelenik a város által szervezett rendezvényeken és érdekes, izgalmas játékokat szervez a gyermekek és családok számára.

A beszámolási időszakban a május 1-i város napi rendezvényen Játsházát biztosítottunk a délelött folyamán. A város napi rendezvényen az intézmény sátrába helyeztük ki a Játsházát. A tipegő korosztály élvezettel vette birtokba a fejlesztő játékokat: trambulin, egyensúlyozó tölcser, háziko és „alagút-kukac”, autók, babák, gólyaláb, csúszda. A délelötti programon nagy számban vettek részt a 0-3 éves korú gyermekek a szüleikkel. Játékos vetélkedőn megválasztottuk a téglási „Vadnyugat Hőset” és a legeredményesebb „banda” is elismerő oklevélben részesült.

A szabadidő hasznos eltöltése és a hagyományok őrzése jegyében 2011. december 21-én délután **Karácsonyi Ünnepséget** szerveztünk a Rendezvényteremben azoknak a gyermekeknek és szüleiknek, akikkel a munkatársak kapcsolatban állnak. Az ünnepségre 25 gyermek kapott meghívást és 23 gyermek el is jött a rendezvényre. A rendezvényt megtisztelte részvételével Czibere Béla polgármester úr is.

Az ünnepségre karácsonyfát állítottunk, mandarinnal, teával, süteménnyel vendégeltük meg a gyerekeket. Az ajándékokat a gyermekek a német testvérváros –**Affealterbach** - adományaiból kapták, személyre szólóan. A karácsonyi ünnepség játékosabbá tétele érdekében az ajándékokat Karácsonyi Activity keretében adtuk át. Majd a gyermekek énekeltek és verseltek. A fő műsorszám – az ajándékok mellet – pedig egy karácsonyi mese megtekintése volt, melyet a gyermekek ámulva néztek. Az ünnepség fénypontja a csillagszórók meggyújtása volt. A megvendégelés költségeit a Téglási Családokért Közhasznú Egyesület állta.

A felmerült szükségletekre reagálva nagy sikerrel szerveztük meg az iskolai tanítási szünetekben a Szünidei Játsházát 2011 november 2 és 4 között az őszi, valamint 2012 július 09-27 között a nyári tanítási szünetben. A Játsházában a szabadidő hasznos eltöltése volt a cél: kézműves foglalkozások, csoportos játékok, társasjátékok és sport várta a gyermekeket. A programok megvalósításában 3 fő közcélú kolléga volt segítségünkre. A programokon összesen 35 gyermek vett részt. A program megvalósításában részt vállaltak a Téglás Város Polgárőr Szervezetének és tagjai helyszín biztosításával és játékos vetélkedővel.

Elkövetkezendő időszak célkitűzései:

- o Az aktív korú nem foglalkoztatottakkal való együttműködés szélesítése, csoportfoglalkozások indítása
- o Közösségi szociális munka lehetőségeinek jobb kihasználása
- o A szolgáltatást igénybe vevő kliensek szükségleteihez igazodva, projektek kidolgozása, pályázati lehetőségek felkutatása, külső források biztosítása.
- o Civil szervezetekkel való kapcsolat további erősítése

Hajdúhadház Területi Iroda

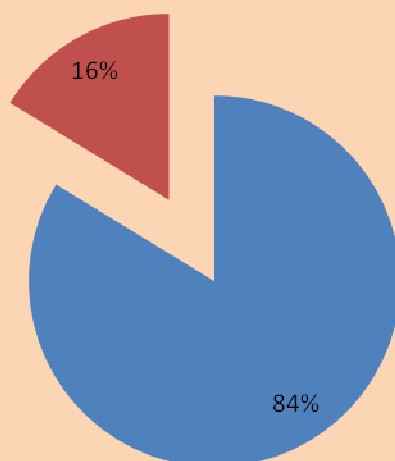
A családsegítő tevékenység számszerű adatai 2011. október 01. - 2012. szeptember 30.

Ügyfélforgalom a *Forgalmi napló* adatai alapján: 1997

Ügyfélszám a *Személyi nyilvántartás* alapján: 824 fő

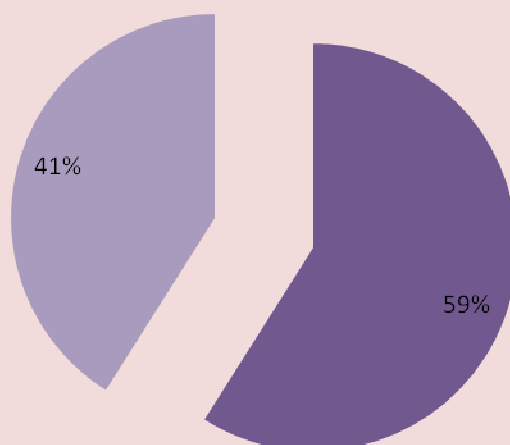
Szolgáltatónál megfordult kliensek száma

■ régi ■ új

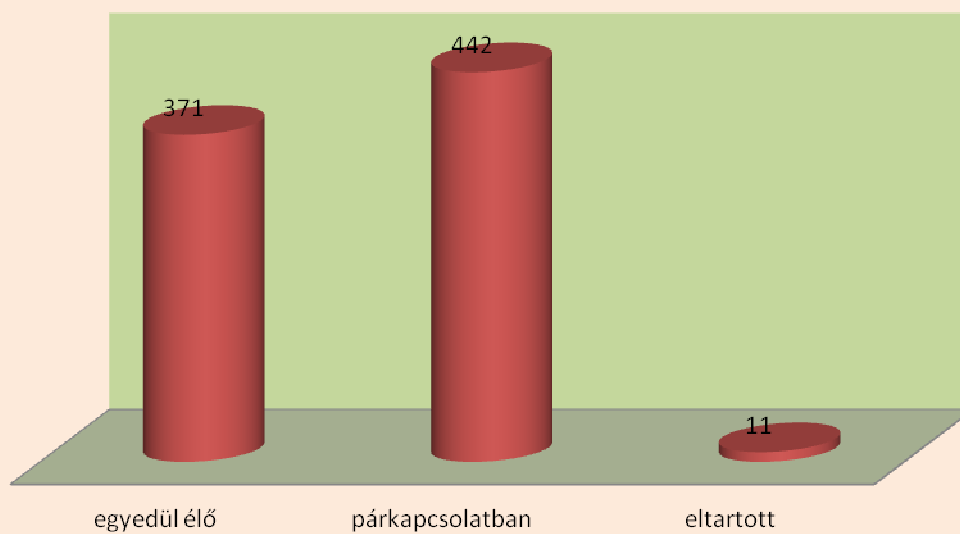


Szolgáltatást igénybevevők megoszlása nemek szerint

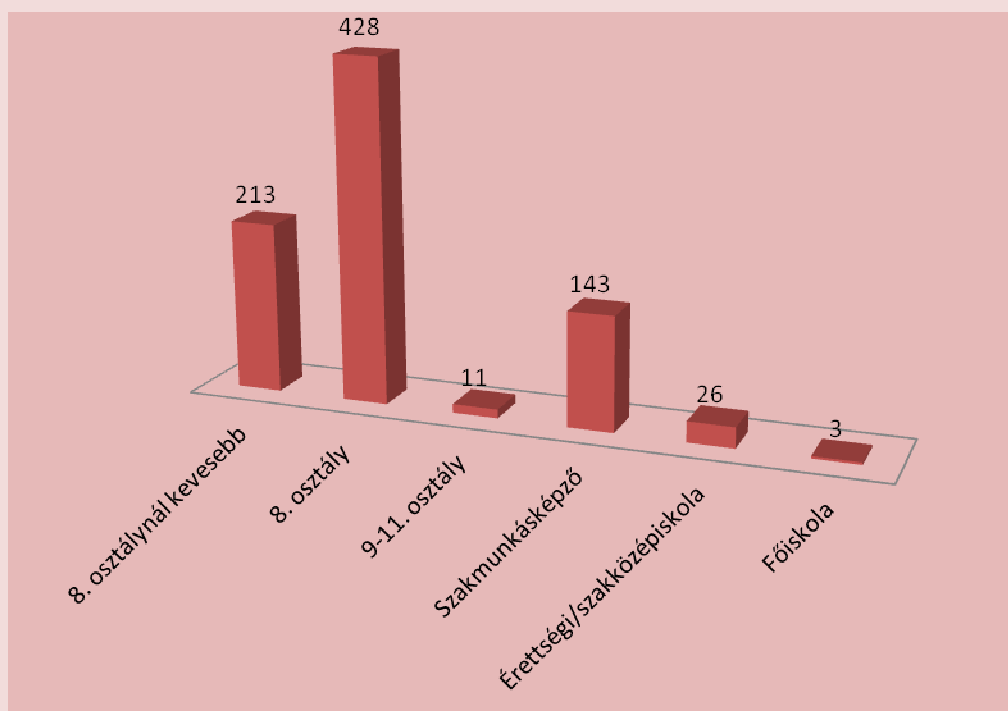
■ nő ■ férfi

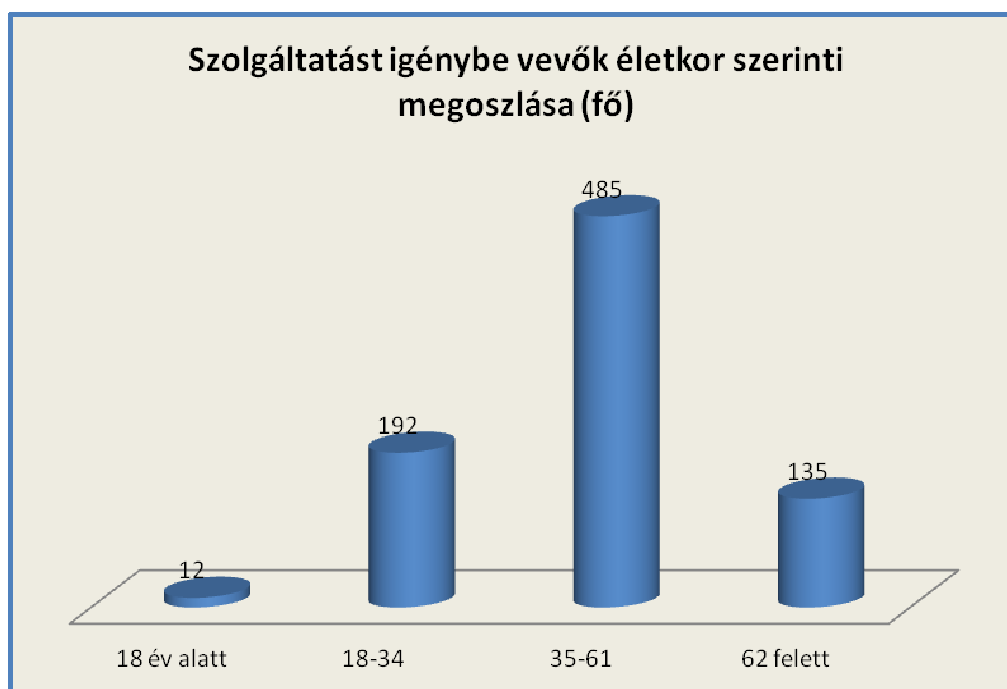
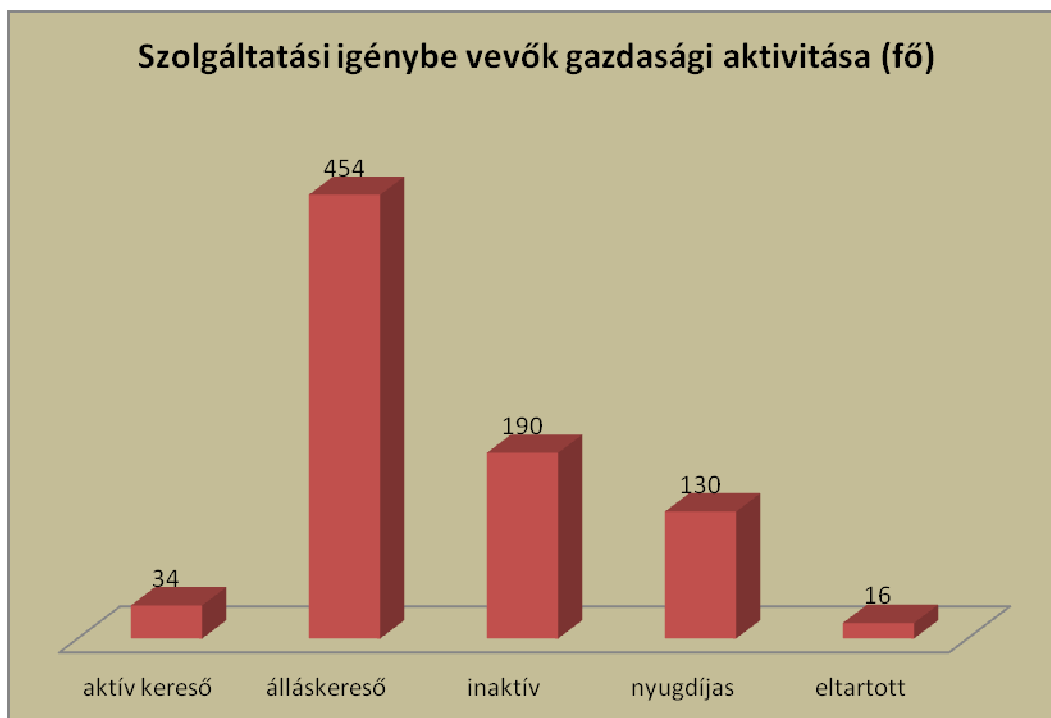


Szolgáltatási igénybe vevők megoszlása családi összetétel szerint (fő)

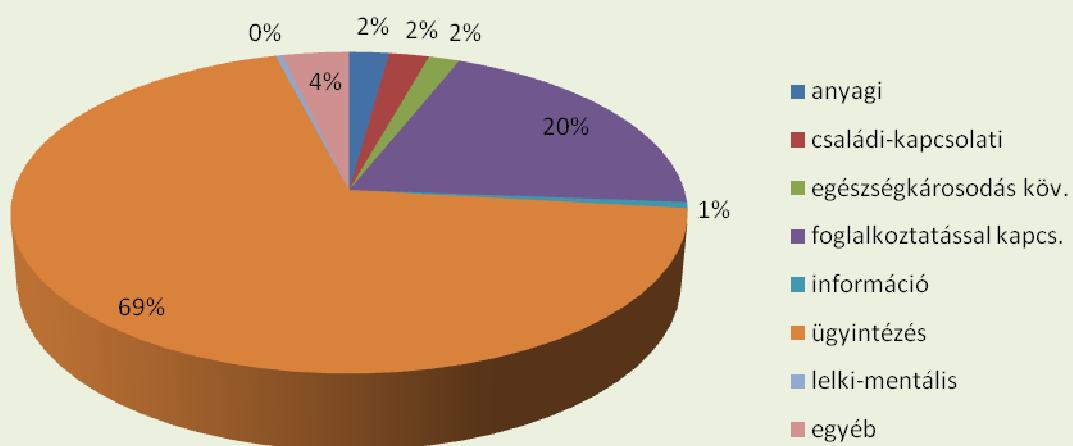


Szolgáltatást igénybe vevők iskolai végzettsége (fő)

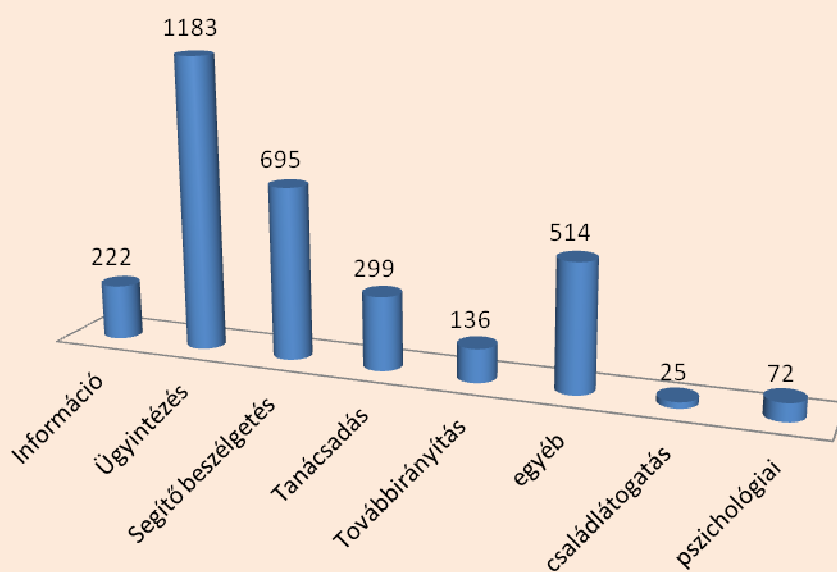




Szolgáltatást igénybe vevők által elsődlegesen hozott problémák



Esetkezelések száma a Forgalmi napló adatai alapján



Egyéb szolgáltató tevékenység

	A tevékenység jellege	Egyének száma
1	Szolgáltatások közvetítése	419
2	Dologi javak közvetítése	-
3	Adósságkezelési tanácsadás	-
4	Aktív korúak rendszeres szociális segélyezettek Beilleszkedési programja	168

A Szolgálat működésének szakmai feltételei

A Családsegítő Szolgálat családgondozói által vezetett dokumentáció megfelel az 1/2000. SzCSM. rendelet 7. számú mellékletében felsoroltaknak:

- *Forgalmi napló*, mely a napi ügyfélforgalom dokumentálására szolgál, - ennek alapján készülnek egyes statisztikai kimutatások .
- *Az Esetnapló*, mely a kliensekkel folytatott szakmai esetkezelés formáját, a probléma típusát és a cselekvési tervet is magában foglalja.
- *Együttműködési megállapodás*: a családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre.
- *Adatvédelmi nyilatkozat*, amelyet „A személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LIII. Törvény” és „A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.” rendelkezéseit figyelembe véve a Szolgálat a kliens aláírásával ellátott adatvédelmi nyilatkozatot nyilvántartási rendszerében kezeli.

Ezen felül az aktív korú rendszeres szociális segélyezettekkel való együttműködés kapcsán szükségessé vált további dokumentumok vezetése:

- *Első interjú*: a kliens szociális anamnézise,
- *Beilleszkedést segítő program*: a segélyben részesülő személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva tartalmazza az elérendő célokat és megvalósítani kívánt tevékenységeket és szolgáltatásokat,
- Írásos értékelés készítése évente, a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról.

A Családsegítő Szolgálatunknál a beszámoló időszakában gyakorlaton 2 fő vett részt, akik a Debreceni Egyetem Szociológia és Szociálpolitika Tanszékén levelező tagozatos szociális munkás főiskolai hallgatók.

A Családsegítő Szolgálat feladatai

1. A rendszeres szociális segélyben részesülők kötelező együttműködése:

A Szociális törvény 2010. évi módosításával változott a rendszeres szociális segélyezéssel kapcsolatos szabályozás.

Akik rendszeres munkavégzésbe nem vonhatók be, rendszeres szociális segélyre jogosultak:

- egészségkárosodott személyek,
- 57. évet betöltöttek,
- aki 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel – feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül a családjogi törvény szerinti gyermekgondozási támogatásban, gyermekgondozási díjban, terhességi gyermekágyi segélyben - és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben nem tudják biztosítani.

Az együttműködés komplexen valósul meg mind az ügyfél, mind az Önkormányzat és a Családsegítő Szolgálat között.

A törvényi változás hatására a rendszeres szociális segélyben részesülők száma jelentősen csökkent településünkön. Ennek oka, hogy az 57 év alatti aktív korúak *foglalkoztatást helyettesítő támogatásra* lettek jogosultak.

A Családsegítő Szolgálat és a rendszeres szociális segélyben részesülők közötti együttműködés sajátosságai:

- A kliens a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül megjelenik a Családsegítő Szolgálatnál, mint együttműködésre kijelölt szervnél, ahol *nyilvántartásba veteti magát. Esetnapló, első interjú, felvételére*, valamint az *együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor. A kliens átveszi a jelentkezési időpontok rögzítésére szolgáló „Rendszeres Szociális Segélyben Részesülők Kiskönyve”-t.*
- A nyilvántartásba vétel után a kliens egyéni élethelyzetéhez igazodva, személyre szabottan kerül kidolgozásra a beilleszkedési program, amelyről írásban megállapodás történik, neve: **Beilleszkedést Segítő Program.**
- Az együttműködés további szakaszaiban a kliens az előre megadott időpontokban megjelenik a Szolgálatnál. Szükség szerint lehetőséget biztosítunk a program időközbeni módosítására is.
- Évente kerül sor a Beilleszkedést segítő program értékelésére.

A Beilleszkedési program elsődleges célja: a rendszeres szociális segélyben részesülő személy általános és egyéni segítése a munka világába való visszajutás érdekében.

Másodlagos cél: a munkaerő-piacon hátrányos helyzetűek pszichés támogatása, az izoláció oldása, az életminőség romlásának megakadályozása, a hátrányos helyzetből adódó nehézségek leküzdése, enyhítése.

A programban személyre szabottan kerülnek meghatározásra az együttműködés elemei, a nyújtandó szolgáltatások és a munkavállalással kapcsolatos kötelezettségek. Ezek kidolgozását minden esetben egy feltáró interjú előzi meg, amelyben tisztázzuk az ügyfél jelenlegi helyzetét, jövőbeli céljait, vágyait, valamint azokat az eszközöket, amelyekkel ezeket a célokat elérheti.

Ezekhez igazodva történik a megfelelő szolgáltatás kiválasztása:

- Egyéni tanácsadás: életmódot formáló, életvitelt segítő tanácsadás, képességfejlesztés
- Információnyújtás a szociális ellátórendszerrel:
családtámogatási-, nyugdíjazási-, rehabilitációs ügyekben, ügyintézés segítése
- Együttműködés a Hatósági Irodával
- Együttműködés, kapcsolattartás

A Beilleszkedést segítő programban egyértelműen megjelöljük a kliens és a családgondozó szerepét és feladatait is a meghatározott célok eléréséért folytatott munkában.

A rendszeres szociális segélyben részesülő személy az együttműködési kötelezettségét megszegi, ha:

- a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nem jelentkezik, és nem veteti nyilvántartásba magát szolgálatunknál,
- a beilleszkedést, segítő programot nem írja alá,

- nem teljesíti a beilleszkedést segítő programban foglaltakat,
- szolgálatunknál az előírt időpontra szóló megjelenési kötelezettségének önhibából, illetőleg az újbóli felszólítás kézhezvételétől számított 3 napon belül sem tesz eleget.

A Családsegítő Szolgálat – írásban – jelzi a jegyzőnek, ha rendszeres szociális segélyben részesülő személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget.

2. Családsegítés, családgondozás

A **családsegítés** keretében kell segítséget nyújtani a szociális problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyeknek, családoknak. Feladatunk, hogy a településen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességét megőrizzük, az ilyen élethelyzetekhez vezető okokat feltárjuk, megelőzzük, valamint a krízishelyzet megszüntetését elősegítsük. A szolgáltatások igénybe vétele önkéntes és térítésmentes.

Az életvezetési képességek megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező problémák megszüntetése érdekében tájékoztatást nyújtunk a szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, a hozzájutás módjáról. Szociális és életvezetési tanácsadást biztosítunk; segítséget nyújtunk az egyéneknek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében; meghallgatjuk az egyén panaszát, és lehetőség szerint intézkedünk annak megoldása érdekében; családgondozással elősegítjük a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását.

A problémák típusai megoszlanak, de a legjellemzőbbek az ügyintézéshez segítségkérés, a családi konfliktus, alkoholizmus, lakhatással összefüggő problémák, illetve anyagi gondok.

3. Pszichológiai tanácsadás

Az elmúlt 1 év folyamán 67 fő vett részt esetkezelésben. Részükre 171 esetben tanácsadásra, 25 esetben pedig konzultációra került sor.

4. Jogi tanácsadás

Az elmúlt 1 év folyamán 385 fő vett részt esetkezelésben. Részükre 294 esetben történt iratszerkesztés és 91 esetben tanácsadás.

Jogi tanácsadás módja

a.) A tanácsadás az esetek 23 %-ban **információnyújtásból** áll

- melyik az illetékes és hatókörrel rendelkező eljáró szerv az adott ügyben,
- milyen jogi lépés milyen következménnyel jár az ügyfél életében,
- adott eljárás megindításához milyen dokumentumok, beszerzésére van szükség.

b) A tanácsadások legnagyobb részében (77%) az információnyújtáson túl sor kerül **iratszerkesztésre**. A tanácsadás folyamatos és egy-egy eljárásban több beadvány elkészítésére kerül sor.

Az ügyek nagy részében egy - egy lezárt eljárást követező eljárás követ (legtípikusabb a házasság felbontását gyermektartásdíj végrehajtása követi, vagy a gyermektartásdíj megállapítása után végrehajtási eljárás kezdődik).

A jogi tanácsadás tárgya

a.) A jogi tanácsadás 95 %-a **családjogi tárgyú** és peres eljárás megindításával kezdődik.

Legtípikusabb eljárás:

- Házasság felbontása közös megegyezéssel,
- Tartásdíj megállapítása (felemelése, mérséklése) és végrehajtása,
- Gyermekelhelyezés és kapcsolattartás megállapítása, változtatása,
- Családjogi jogállás rendezése.

b.) Az esetek többi részében különösen az alábbi témák érintettek:

- Személyi állapot rendezése (gondnokság alá helyezés),
- Fizetési meghagyás indítása,
- Végrehajtási eljárás indítása munkavállaló bérére, vagyonára,
- Szerződések.

5. Szabadidős programok szervezése

Kéthetes Nyári Napközi Hajdúhadházon

A Kéthetes Nyári Napközi a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai, önkéntesek, valamint a FIKSZ PONT Egyesület által megvalósított 11 éves múltira visszatekintő program. Az idei évben 2012. 06. 25.- 07. 06.-a között valósult meg átlagban 40 fő részvételével. A programban résztvevő gyerekek létszáma igazolja, hogy hiánypótló tevékenységet végzünk, a résztvevő gyerekek visszajárnak, és bevonják fiatalabb testvéreiket, ismerőseiket is. Immár hagyománnyá vált, a városban tudnak róla és várják. A résztvevő 6-12 éves gyerekek a nyári napközi idejében nem csellengnek, alternatívákat kapnak a szabadidő eltöltésére, amelyet optimális esetben, a jövőben fel is használnak. A kreativitásuk növekszik, és olyan csoport kohézió történhet, amely tartós barátság forrása lehet. A résztvevők a nyári napközi keretén belül, felnőtt felügyelettel, önállóságuk megőrzése mellett aktív közreműködésükkel, egészségesen tölthetik el szabadidejüket. A napközi programja két hetes, naponta 9-14 óra között valósul meg, a részvétel önkéntes.

A két hét alatt minden nap kézműves foglalkozásokkal, közös játékokkal, udvari játékokkal vártuk a résztvevő gyermekeket. A foglalkozások mellett társasjátékkal, rajzolással, színezéssel, ping-pongozással, csocsózással, az udvaron focival, udvari játékokkal tölthették az időt.

A 12 év feletti gyermekek játékmesterként vehettek részt a napköziben, lehetőséget kaptak arra, hogy kibontakoztassák képességeiket, ismereteket szerezhettek, játékokat, hasznos gyakorlatokat sajátíthattak el a résztvevő felnőttek segítségével a személyiségükre szabott részfeladatok vállalásával. A Napközi megvalósítását megelőzően a Játékmesterek, önkéntesek, hallgatók részére *közösségépítő programot* terveztünk. A félnapos programmal (ismerkedés, közös játék, motiváció erősítése stb.) célunk, a közösségépítés, megerősítés, motiválás, szabályok tisztázása, hogy hatékonyan tudjunk együttműködni. A foglalkozáson önkéntesek, játékmesterek és felnőtt csoportvezetők vettek részt, itt került sor a program részletes felosztására is.

6. Közösségi szociális munka

2011. október 14 –15 -16. 7. TORZSÁS NAPOK

A „Torzsás Napok” az Észak-alföldi turisztikai régióban megvalósuló, kistérségi jelentőségű, 3 napos hagyományörző fesztivál. Olyan közösségformáló, értékteremtő rendezvénysorozat, melyet a helyi civil szervezetek a település önkormányzatával, lakosságával, a kistérség lakosságának aktív bevonásával került megszervezésre, illetve valósult meg.

A program hatodik alkalommal került megrendezésre, melynek célja a hajdúhadházi káposztatermelés és feldolgozás népi hagyományainak öregbítése, olyan programok és gasztronómiai események meghirdetésével, melyek turisztikai vonzerővel bírnak.

Ennek szervezésében, lebonyolításában vett részt a Családsegítő Szolgálat.

Elkövetkezendő időszak célkitűzései:

- A feladatokhoz igazodó tárgyi és személyi feltételek további javítása
- Az aktív korú nem foglalkoztatottakkal való együttműködés szélesítése, csoportfoglalkozások indítása.
- A szolgáltatást igénybe vevő kliensek szükségleteihez igazodva, projektek kidolgozása, pályázati lehetőségek felkutatása.

Téglás, 2012-10-08

Vígné Balogh Katalin

Gerencsérné Fazekas Márta

Területi Irodavezető

Intézményvezető