

**Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testületének
...../2012.(.....) önkormányzati rendelete**

Hajdúhadház Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában, 48. § (3) és (4) bekezdésében 49. § (2) bekezdésében, 50. §-ában, 51. § (2) bekezdésében, 53. §-ában, 57. § (1) és (2) bekezdésében, 59. § (2) bekezdésében, 68. § (2) és (3) bekezdésében, 82. § (3) bekezdésében, 84. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi önkormányzati rendeletet alkotja a képviselő testület és szervei működésének részletes szabályairól.

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. §.

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Hajdúhadház Város Önkormányzata. Székhelye: Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

(2) A Polgármesteri Hivatal Hivatalos megnevezése: Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

Székhelye: Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

(3) Hajdúhadház város határai: Téglás- Bököny-Bocskaikert – Debrecen-Hajdúböszörmény

(4) Az önkormányzat jelképe: a címer és a zászló. Használatuk rendjét a képviselő testület rendeletben szabályozza.

2. §

(1) Hajdúhadház Város Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település ügyeit.

(2) A város önkormányzata a képviselő-testület által vagy helyi népszavazás döntésével önként vállalja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe vagy ami jogszabályt nem sért.

(3) Önként vállalt helyi közügy önálló megoldását az Önkormányzat akkor vállalja, ha az nem veszélyezteti a kötelező feladatok ellátását és a szükséges anyagi, személyi és technikai feltételek biztosítottak.

(4) Hajdúhadház város önként vállalt feladatai:

- a) Művelődési Ház valamint Könyvtár- Múzeum - Emlékház- Kiállító terem önálló intézményként való fenntartása
- b) Heti piac és állatvásár fenntartása
- c) Társadalmi szervezetek, önszerveződő közösségek pénzbeli támogatása
- d) Hírlapkiadás
- e) Testvérvárosi kapcsolat fenntartása
- f) Mezőőri Szolgálat fenntartása
- g) Üdülőfenntartása Badacsonyan

II. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

3. §.

(1) A képviselő testület tagjainak száma: 11 fő

(2) A képviselők névjegyzékét az 1. számú függelék tartalmazza.

(3) A képviselő testület által a polgármesterre és állandó bizottságokra átruházott önkormányzati hatáskörök felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

(4) A képviselő testület önálló rendeletben dönt az első fokon hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyekben való hatáskör átruházásáról.

A képviselő-testület ülései

4. §

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és ünnepi ülést tart. Az ülések folytatólagosan is tarthatók.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülésének összehívására a korelnök jogosult.

(5) A polgármester és az alpolgármester tartósan egyidejűleg akadályozottnak tekinthetők, ha a távollét a 30 napot meghaladja. A polgármester illetve az alpolgármester tartós egyidejű akadályoztatása esetén is akkor van helye a korelnök általi összehívásnak, ha olyan napirendi pontok megtárgyalására kell, hogy sor kerüljön, amelyet kötelező jelleggel, határidő megjelöléssel, jogszabály ír

elő, illetve ha a napirend megtárgyalásának elmaradása az önkormányzat részére helyrehozhatatlan kárt okozna.

Az alakuló ülés

5. §

(1) Az alakuló ülésen a választási bizottság elnöke beszámol a választások lebonyolításáról.

(2) A képviselők és a polgármester az alakuló ülésen esküt tesznek, és átveszik megbízási levelüket.

Rendes ülés

6. §.

A képviselő-testület évente tíz alkalommal, lehetőleg csütörtöki napon rendes ülést tart.

Rendkívüli ülés

7. §

(1) A polgármester a képviselő testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban rendkívüli ülésre is összehívhatja.

(2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni, ha

- a.) azt jogszabály kötelezővé teszi,
- b.) a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede ezt írásban kéri,
- c.) a képviselő-testület bizottsága indítványozza.

(3) A rendkívüli ülés összehívását kezdeményező indítványt a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel együtt a polgármesternél kell előterjeszteni.

(4) A meghívó tartalma megegyezik a rendes ülésre küldött meghívó tartalmával, azzal az eltéréssel, hogy interpellációk, kérdések napirendi pont nem szerepel a napirendi javaslatban.

(5) A rendkívüli ülés meghívóját a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel (és az indítvánnyal) együtt legkésőbb a rendkívüli ülést megelőző napon kell kézbesíteni.

A képviselő-testület összehívásának rendje

8. §

(1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell. Rendkívüli esetben a meghívás telefonon is történhet. A kézbesítés nyomtatott formában postai címen történik, de helyette a képviselő kérheti az elektronikus formában történő kézbesítést.

(3) A meghívóval együtt az írásos előterjesztéseket is kézbesíteni kell. Írásos előterjesztést csak a képviselő-testület tagjai és a napirend tárgyalásra tanácskozási joggal meghívottak kapnak.

(4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének megjelölését, az ülés minősítését (alakuló, rendes, rendkívüli, ünnepi). Az ünnepi ülésre készített meghívó tartalma ettől eltérő lehet. A meghívót a polgármester írja alá.

(5) A meghívó kiküldése és a tárgyalási anyag összeállítása a jegyző feladata.

(6) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a.) a település országgyűlési képviselőjét
- b.) a Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal Vezetőjét
- c.) jegyzőt, aljegyzőt
- d.) napirend tárgya szerint érdekelt szervezetek vezetőit
- e.) a bizottság beszámoltatása, vagy bizottsági előterjesztések esetén a bizottság nem képviselő tagjait
- f.) akinek jelenléte a napirend alapos tárgyalásához szükséges
- g.) a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét
- h.) Polgármesteri Hivatal irodavezetőit, szükség esetén csoportvezetőit
- i.) akit a polgármester vagy a jegyző meghívott
- j.) az őket érintő ügyekben a *2. számú mellékletében* felsorolt, a településen működő önszerveződő közösségek képviselőit.

Az ülések nyilvánosságának biztosítása

9. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, napirendjéről az ülés időpontját megelőző öt nappal korábban, rendkívüli ülés esetén az ülés időpontját megelőző egy nappal korábban

- a.) a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint
 - b.) a város hivatalos honlapján való megjelentetéssel,
- biztosítja az ülés nyilvánosságát.

(2) A képviselő-testület üléseit rendszerint a Polgármesteri Hivatal nagy tanácstermében tartja. Kivételes alkalmakkor ettől el lehet térni.

A képviselő-testület ülésének vezetése

10. §.

A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a körelnök vezeti.

11. §

(1) A polgármester a képviselő-testület ülését

- a.) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el.
- b.) megállapítja a határozatképességet. A testület határozatképes, ha 6 fő jelen van.

c.) Ha a kellő számú képviselő nincs jelen, az ülés határozatképtelen. Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belül ugyanazon napirendi pontok tárgyalására össze kell hívni.

d.) Figyelemmel kíséri valamennyi napirendi pont tárgyalásánál, továbbá az egyéni indítványok esetében a képviselő-testület munkájából való kizárási okot, és ez ügyben intézkedést tesz.

(2) A polgármester ülésvezetéssel kapcsolatos feladat-és jogköre:

- a.) az ülés vezetése;
- b.) a szó megadása, megtagadása;
- c.) a szó megvonása, a tárgyra térésre felszólítás;
- d.) a napirend előtti és ügyrendi kérdésben a szó megadása és megtagadása;
- e.) az ülés félbeszakítása;
- f.) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattétele;

- g.) a napirendek összevont tárgyalására javaslattétel;
- h.) tárgyalási szünet elrendelése.

(3) A polgármester vitavezetési feladatai:

- a.) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát;
- b.) tömören, röviden, szabatosan összefoglalja a vitában elhangzottakat, és egyértelműen megfogalmazza a döntési alternatívákat;
- c.) szavazást rendel el;
- d.) megállapítja a szavazás eredményét;
- e.) kimondja a határozatot.

(4) A polgármester egyéb feladata és jogköre:

- a.) felszólalási jog a képviselő-testület ülésén bármikor;
- b.) az ülés rendjének biztosítása;
- c.) napirend előtti beszámoló – amennyiben nem a polgármester vezeti az ülést, annak nevében – a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről és eseményekről.

Rendfenntartás

12. §

(1) Ha valamely képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik települési képviselőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak a tanácskozás rendje és a szavazásra vonatkozó előírásait megszegi, a polgármester rendreutasíthatja.

(2) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester haladéktalanul felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

(3) A polgármester a (2) bekezdés szerinti harmadik felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(4) A polgármester rendfenntartás érdekében tett – ebben a szabályzatban meghatározott – intézkedése ellen vitának, felszólalásnak, visszautasításnak helye nincs.

(5) Ha az ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

A munkaterv

13. §

(1) A képviselő-testület rendes üléseit munkaterve szerint tartja.

(2) A munkaterv tervezetének összeállításához javaslatot kell kérni:

- a.) a képviselő-testület tagjaitól;
- b.) a bizottságoktól;
- c.) a jegyzőtől

(3) A munkaterv elfogadásáról a települési képviselőket, valamint a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásában érintetteket a munkaterv elfogadását követően a jegyzőnek tájékoztatni kell.

14. §

A munkaterv tartalma:

I. A testületi ülések tervezett rendje:

- a.) az ülés tervezett időpontja,
- b.) a napirend és a napirendi pontok előterjesztői,
- c.) az előterjesztés elkészítésének határideje, felelőse,
- d.) a napirendi pont tárgyalásának előkészítésében résztvevők köre.

II. A közmeghallgatás időpontjának megjelölése.

15. §

A polgármester a bizottságok bevonásával gondoskodik arról, hogy a településfejlesztés és a helyi közszolgáltatás szervezésének főbb céljait és feladatait tartalmazó programok készüljenek mind a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, mind rövidebb időre (1 év).

A rendes ülés napirendje

16. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére az elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg. A meghívóban közölt napirendektől és azok sorrendjétől – sürgősségi indítvány előterjesztésével – a napirend megállapítása előtt lehet eltérni. E kérdésről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) A polgármester köteles a napirendek közé felvenni:

- a.) a munkatervben elfogadott előterjesztéseket,
- b.) az állandó bizottságok által megtárgyalt és javasolt indítványokat,

(3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje:

- a.) rendeleti javaslat,
- b.) beszámolók,
- c.) egyéb döntést igénylő javaslatok,

(4) Az előző pontban foglalt sorrendtől eltérően is megállapítható a napirend, különös tekintettel a külső meghívottakra.

A rendkívüli ülés napirendje

17. §

- (1) Ezen szabályzat 7. §-ában meghatározott rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott, ettől eltérni sürgősségi indítvány előterjesztésével lehet.
- (2) A napirendi pont beterjesztéséről a képviselő-testület elnöke gondoskodik.
- (3) A 9. §-ban meghatározott indítványozó egy képviselője a rendkívüli testületi ülés összehívását, és az indítvány napirendre tűzését megindokolhatja.
- (4) A képviselő-testület (2), (3) bekezdésben meghatározottakat követően egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy kívánja-e az indítvány napirendre tűzését és tárgyalását.

Az előterjesztések

18. §

- (1) A képviselő-testület, képviselő-testület bizottsága, a polgármester által előzetesen javasolt
- a.) rendelet javaslat,
 - b.) határozati javaslat,
 - c.) beszámoló,
 - d.) tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre előterjesztést tehet:
- a.) polgármester, alpolgármester,
 - b.) a képviselő, képviselőcsoport,
 - c.) jegyző,
 - d.) tanácsnok,
 - e.) önkormányzat állandó bizottságai,
 - f.) helyi nemzeti önkormányzat,
 - g.) mindazok, akiket a képviselő-testület előterjesztés elkészítésére felkér, illetve kötelez.
- (3) Az előterjesztések írásban terjeszthetők elő a jegyző, vagy az általa megbízott köztisztviselő törvényességi vizsgálatát követően.
- (4) Az (1) bekezdésben foglalt b), c), d) szerinti előterjesztés kivételesen szóbeli is lehet.
- (5) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a.) a tárgy és tényállás pontos meghatározását,
 - b.) a lehetséges döntési alternatívákat, azok jogszabályi alapját,
 - c.) az alternatívák indokait,
 - d.) az esetleges korábbi testületi döntést,

- e.) a határozati javaslatot,
- f.) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a végrehajtási határidő megjelölését.

(6) Az előterjesztéseket az ülésre szóló meghívóhoz csatolva kell megküldeni a képviselő-testület tagjainak.

(7) Az írásban kiadott előterjesztést az előterjesztő szóban kiegészítheti.

19. §

(1) Az elnök, bármelyik képviselő, továbbá a jegyző javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz, és meghatározza az újabb tárgyalási időpontot. Amennyiben az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, úgy lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a megtárgyalással kapcsolatos indokait ismertesse.

(2) A napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal bármelyik képviselő-testületi tag, az előterjesztő, illetve a jegyző kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el az elnök. A szünet időtartama legfeljebb fél óra lehet.

(3) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.

(4) Az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A képviselő-testület ez ügyben vita nélkül határoz.

Önálló indítványok

20. §

(1) A napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló indítványt a polgármesternél kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 24 órával írásban bejelenteni. A szóban történő bejelentést a Polgármesteri Hivatal köteles írásba foglalni. Rendeleti javaslattal összefüggő indítványokat a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 3 nappal kell a (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelő tartalommal írásban beterjeszteni.

(2) Önálló indítványt

- a.) az alpolgármester
- b.) a képviselő
- c.) képviselő-testület bizottsága
- d.) jegyző

tehet.

(3) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó nevét, az indítvány elnevezését és szövegét.

(4) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványok a 20. §-ban foglaltaknak megfelelő:

- a.) rendeleti javaslatok,
- b.) határozati javaslatok lehetnek.

(5) A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasíthatja.

(6) Az indítványnak tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie; erről a képviselő-testület dönt.

Interpelláció és kérdés

21. §

(1) A képviselő-testület ülésén a képviselő

- a.) a polgármestertől,
- b.) a jegyzőtől,
- c.) a bizottság elnökétől,

önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) Az interpellációt az ülést megelőzően legalább 24 órával kell a polgármesternél bejelenteni.

(3) A bejelentésnek tartalmaznia kell

- a.) az interpelláló nevét,
- b.) az interpelláció tárgyát,
- c.) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánják-e adni.

(4) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpellálónak nyilatkoznia kell. Ha az interpelláló a választ nem fogadta el, a képviselő-testület vita nélkül határoz a válasz megítélése tárgyában.

(6) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról - kétség esetén – a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(7) A képviselő az (1) bekezdésében meghatározottakhoz a feladatkörükbe tartozó minden ügyben kérdést intézhet. A kérdésre a választ – amennyiben az nyomban nem adható meg -, legkésőbb 3 napon belül írásban kell megadni

(8) A kérdésre kapott választ követően a képviselőnek viszontválaszra nincs joga.

(9) A képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

Tanácskozás rendje

22. §

(1) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt:

- a.) a 8. § (6) bekezdésében felsorolt meghívottak,
- b.) egyéb jelenlévők közül az, akinek a polgármester szót ad.

(2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak annak a vitájában vehetnek részt tanácskozási joggal.

Felszólalás a képviselő-testület ülésén

23. §

A felszólalás típusai:

- a.) napirend előtti felszólalás;
- b.) felszólalás ügyrendi kérdésben;
- c.) napirendhez kapcsolódó felszólalás;
- d.) határozathozatal előtti felszólalás.

Napirend előtti felszólalás

24. §

(1) Napirend előtt nem a tárgysorozathoz tartozó felszólalásra az elnöktől, a képviselő-testület tagja, a jegyző és a tanácskozási joggal rendelkező más meghívottak kérhetnek engedélyt.

(2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a felszólalást kérő kérésére a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat, az elnök indokolt esetben engedélyezheti ennek túllépését. A felszólaláshoz kapcsolódóan legfeljebb egy képviselő ellene, egy képviselő mellette kaphat 2 percre szót.

(4) Vitának és határozathozatalnak előzetes felszólalás alapján nincs helye.

Felszólalás az ügyrendhez

25. §

(1) A tárgyalta napirendeket érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármihez 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.

(2) Ügyrendi javaslaton az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdésekre vonatkozó javaslatot kell érteni.

(3) Az ügyrendi javaslat elhangzása után a polgármester és a jegyző véleményének meghallgatása után a képviselő-testület vita nélkül határoz.

Napirendhez kapcsolódó felszólalás

26. §

(1) A napirendi ponthoz való felszólalást az ülés elnökénél kell bejelenteni.

(2) A napirendi pont vitája során a képviselő csak egy alkalommal kérhet szót. Felszólalási ideje maximum 8 perc, kivéve a napirend előadóját. Újabb felszólalásra az elnök engedélyt adhat. Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a felszólalásra jelentkező személy a képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A képviselő-testület e tárgyban felszólalás és vita nélkül határoz.

(3) A napirendi pont előadója, a Polgármesteri Hivatal ezzel érintett dolgozója, a polgármester és a jegyző több alkalommal is felszólalhatnak.

(4) A napirendi pont előadóját megilleti a zárszó joga.

(5) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező egyéb meghívottak a napirend során legfeljebb egy esetben 5 perces időtartamban szólalhatnak fel.

(6) A hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét is – az elnök határozza meg. A képviselő-testület tagjainak a felszólalás során elsőbbséget kell biztosítani.

(7) Vita közben korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő 2 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalást az elnök engedélyezi.

(8) A képviselő-testület – külön vita nélkül hozott határozata alapján – a vita és a felszólalás időtartamát, valamint a hozzászólások számát korlátozhatja.

Határozathozatal előtti felszólalás

27. §

Az előterjesztő és a kijelölt bizottság elnöke vagy előadója, valamint a jegyző, a határozat hozatal előtt 2 percre felszólalhat.

III. FEJEZET DÖNTÉSHOZATALI ELJÁRÁSOK

Önkormányzati rendeletalkotás

28. §

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti
 - a.) a képviselő-testület tagja,
 - b.) a polgármester,
 - c.) az alpolgármester,
 - d.) a jegyző
- (2) Az önkormányzati rendelet alkotására irányuló kezdeményezést a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésen ismerteti.
- (3) A képviselő-testület a kezdeményezésről folytatott vita után dönt a szabályozás szükségességéről, meghatározza a szabályozás tárgykörét és főbb elveit, a rendelet-tervezet elkészítésének módját, határidejét és felelősét.

29. §

- (1) A rendelet-tervezetet a Jegyző dolgozza ki, és terjeszti a tárgya szerint illetékes állandó bizottság elé.
- (2) A képviselő-testület a rendelet-tervezet előkészítéséhez igénybe veheti külső szakértő közreműködését.
- (3) A képviselő-testület a rendelet tárgyatól függően közmeghallgatás tartásáról is határozhat.

30. §

- (1) A rendelet-tervezetet polgármester, alpolgármester, bármelyik képviselő, a rendelet tervezet szerint illetékes bizottság vagy a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.

31. §

- (1) A képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.
- (2) Ha a rendeleti javaslat ugyanabban a részében több módosító javaslatot is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító indítványok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.

32. §

(1) A rendelet hiteles szövegének megszerkesztéséről a tervezet elfogadása után a jegyző gondoskodik.

33. §

Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.

34. §

(1) Az önkormányzati rendeletek nyilvántartásba vételéről, módosításának átvezetéséről, áttekinthető kezeléséről a jegyző gondoskodik.

(2) Az egységes szerkezetbe foglalt hatályos rendeleteket Hajdúhadház Város Honlapján közzé kell tenni a jegyzőkönyv elkészültét követő 15 napon belül.

A szavazás rendje**35. §**

(1) A képviselő-testület a vita lezárása és zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A szavazás előtt a jegyző törvényességi kérdésben – szükség szerint – észrevételt tesz.

(3) Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokat kell megszavaztatni, majd az előterjesztésben szereplő határozatokról, javaslatokról dönt a testület.

Határozathozatal**36. §**

(2) Minősített többség szükséges

- h.) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- i.) önkormányzati vagyonnal való rendelkezésről 5 millió Ft felett,
- j.) gazdasági társaság alapítása, átalakítása, szétválása, megszüntetése,
- k.) gazdasági társasághoz való csatlakozás és abból való kiválás,
- l.) kitüntetés adományozása.

37. §

A nyílt szavazás kézfeltartással történik.

38. §

Amennyiben a képviselő az ügyben személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, jogkövetkezménye az, ha bármely képviselő javasolja a döntésből ki kell zárni

A név szerinti szavazás

39. §

(1) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára név szerinti szavazást kezdeményezhet. E kérdésben a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodás" nyilatkozattal szavaznak. A polgármester az ABC sorrend szerint szavaz. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Titkos szavazás

40. §

(1) A képviselő-testület bármely képviselő indítványára vita nélkül titkos szavazást rendelhet el, mindazon kérdésekben, ahol zárt ülés elrendelésének is helye van.

(2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke, urna igénybevételével történik.

(3) A titkos szavazást az Ügyrendi és Etikai Bizottság bonyolítja le.

41. §

(1) A képviselő-testület döntéseinek írásba foglalásáért a jegyző a felelős.

(2) Az önkormányzat határozatainak jelölése: naptári évenként kezdődő, folyamatos arab számmal, törve az évszámmal, zárójelben a meghozatal hónapjának római számmal, napjának arab számmal megjelölése, valamint a

helyi önkormányzat rövidítve(HÖ) megjelöléssel kell ellátni . A határozatokról a nyilvántartást a jegyző vezeti.

42. §

A képviselő-testület a szavazati arányok rögzítésével, alakszerű határozat nélkül dönt:

- a.) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- b.) informális jelentés tudomásulvételéről,
- c.) interpellációra adott válasz elfogadásáról.
- d) a képviselő testület ülése napirendjének elfogadásáról

43. §

A képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást kell vezetni oly módon, hogy abból a végrehajtás folyamata is figyelemmel kísérhető legyen.

A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

44. §

(1) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a.) a meghívó,
- b.) a jelenléti ív,
- c.) az írásos előterjesztések, indítványok, kérdések, interpellációk, rendelet-tervezetek, határozati javaslatok egy-egy példánya,
- d.) név szerinti szavazásról készült névsor,

(3) A képviselő-testületi ülésekről készített, mellékletekkel felszerelt jegyzőkönyveket évente be kell köttetni.

45.§

(1) A választópolgárok betekinhetnek a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvébe. A betekintésre a Városi Könyvtárban, a város hivatalos honlapján, valamint a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján kell lehetőséget biztosítani. A választópolgár a Jegyzői Irodán megtekintett jegyzőkönyvről – költségtérítés ellenében – hiteles másolatot kérhet.

(2) A zárt ülés jegyzőkönyvébe az a választópolgár tekinthet be, akinek az jogát, jogos érdekét közvetlenül érinti.

46. §

A képviselő-testület és bizottságai nyílt ülésének jegyzőkönyveit a város honlapján közzé kell tenni.

IV. FEJEZET

LAKOSSÁGI FÓRUMOK ÉS KÖZMEGHALLGATÁS

47. §

A lakosság közvetlenül tájékoztatása a fontosabb döntések előkészítésében való bevonás céljából önkormányzat lakossági fórumokat tart.

48. §

(1) A képviselő testület évente egy alkalommal tart közmeghallgatást.

(2) A közmeghallgatásról a lakosságot a közmeghallgatást megelőzően 8 nappal a helyben szokásos módon (Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és a város honlapján) értesíteni kell.

V. FEJEZET

A KÉPVISELŐ TESTÜLET TAGJAI

A képviselő jogai és kötelezettségei

49. §

(1) A képviselőnek megbízatása idejére képviselői munkájához az önkormányzat tulajdonát képező hordozható számítógép, annak tartozéka és működéséhez szükséges szoftverek biztosíthatóak.

(2) A képviselő a lakossági kérelmek, panaszok, bejelentések megismerése érdekében fogadó órát tarthat a Polgármesteri Hivatal képviselői irodájában.

(3) A képviselő testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnökének, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak önálló rendeletben határozza meg a tiszteletdíját, természetbeni juttatását.

(4) Ezen rendelet 3. számú melléklete tartalmazza a képviselők (polgármester, alpolgármester) és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének részletes szabályait)

Tanácsnok

50. §.

(1) A tanácsnok megválasztása határozott időre, vagy meghatározott feladatok ellátására is szólhat.

(2) A tanácsnokra eltérő szabályozás hiányában a bizottsági elnökre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(3) A tanácsnok megbízatása megszűnik:

- a) a képviselői mandátuma megszűnésével,
- b) határozott időre történő választás esetén a határozott idő elteltével,
- c) meghatározott feladatok ellátására történő választás esetén feladatának elvégzésével, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásával,
- d) felmentéssel,
- e) lemondással.

A megválasztott tanácsnokok jegyzékét, valamint az általuk felügyelt önkormányzati feladatköröket a jelen rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

VI. FEJEZET

A KÉPVISELŐCSOPORT

51. §

(1) A képviselő testületben képviselettel rendelkező pártok, egyéb társadalmi szervezetek, valamint a független képviselők a képviselői tevékenységük összehangolására csak egy-egy képviselőcsoportot (frakciót) hozhatnak létre. A képviselői csoport megalakításához és működéshez legalább 2 képviselő szükséges.

Frakció tagságának megszűnése esetén a képviselő csak 6 hónap elteltével csatlakozhat más frakcióhoz.

(2) A képviselőcsoport működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között önállóan határozza meg.

52. §

(1) A képviselőcsoport megalakulását a megalakulástól számított 5 napon belül kell írásban bejelenteni a polgármesternél.

(2) A képviselőcsoport vezetője a képviselőcsoport megalakítását, megszűnését, elnevezését, tagságának létszámát, létszámváltozását, illetve vezetőjének nevét a polgármesternek tett írásos nyilatkozattal jelenti be.

(3) A polgármester a fentiekben meghatározott nyilatkozatokat köteles a képviselő testület következő rendes ülésén ismertetni.

53. §

- (1) A képviselőcsoport köteles vezetőt választani.
- (2) Egy képviselő csak egy képviselőcsoporthoz tartozhat.

VII. FEJEZET A KÉPVISELŐ TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

54. §

Bármely képviselő javaslatot tehet a bizottság személyi összetételének, létszámának megváltoztatására, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével, megszüntetésére.

55. §

(1) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

a.)Ügyrendi és Etikai és Közrendvédelmi Bizottság	5 fő
b.)Pénzügyi Bizottság	3 fő
c.)Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság	5 fő
d.) Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság	3 fő
e.) Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság	3 fő
f.) Cigány Kisebbségi Bizottság	3 fő

A bizottságok tagjainak nevét a 4. sz. *függelék*, a feladataikat és hatásköreiket az 2. számú *melléklet* tartalmazza.

56. §

- (1) A Bizottság bármely feladatkörébe, hatáskörébe tartozó ügyben állást foglalhat.
- (2) A Bizottság állásfoglalását, döntési javaslatát a napirend képviselő testületi tárgyalásakor az elnök ismerteti, aki kötve van a bizottság döntéséhez. Azonban az elnök a bizottság ülésén megfogalmazott kisebbségi véleményt is köteles ismertetni.

(3) A Bizottságok ciklusonként legalább egy alkalommal tevékenységükről beszámolnak a képviselő testületnek.

VIII. FEJEZET

POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ

Polgármester

57. §

(1) Hajdúhadház Város polgármestere feladatait főállásban látja el.

(2) A polgármester

a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését széleskörű nyilvánosságát,

a képviselő testület működési feltételei, a képviselő testület munkájának összehangolását,

c) szervezi a társadalmi szervezetekkel, társadalmi önszerveződő közösségekkel való együttműködést

d) ellenőrzi, hogy a Hivatal a lakosság ügyeit gyorsan, kulturáltan intézze.

e) szükség szerint, de legalább évi ez alkalommal a Polgármesteri Hivatal munkatársainak apparátusi értekezletet tart, melyen a jegyzővel közösen értékeli a Hivatal tevékenységét és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait.

(3) A polgármester hetente egy alkalommal, keddi napon 9 órától 12 óráig tart fogadóórát.

(4) A polgármester a feladatkörébe tartozó önkormányzati feladatok összehangolására, munkájának szakmai segítésére kabinetet alakíthat.

58. §

A képviselő testület minden évben a költségvetésről szóló rendeletében határozza meg, hogy a polgármester mekkora értékhatárig dönthet a forrásfelhasználásról.

Alpolgármester

59. §

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testülete egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

A jegyző, aljegyző

60. §

(1) Amennyiben a jegyző észleli, hogy a képviselő testület jogszabálysértő rendeletet vagy határozatot fogadott el, azonnal – még azon a képviselő testületi ülésen, mely elfogadásra került a döntés – ezt jeleznie kell a képviselő testületnek. Ki kell fejtenie, hogy mely jogszabályi rendelkezéssel ellentétes az elfogadott döntés egésze, vagy csak meghatározott része. Ismertetnie kell a jogszabálysértő döntés következményeit.

(2) Amennyiben a jegyzőnek tudomására jut az önkormányzat vagy bármely szerve jogszabálysértő működése, úgy a tudomásszerzéstől számított legközelebbi képviselő testületi ülésen fel kell szólítania az önkormányzatot, vagy szervét, hogy hagyjon fel a jogszabálysértő működéssel. Egyben ismertetnie kell, hogy mely jogszabályba ütközik a jogszabálysértő működés. Tájékoztatást kell adnia a jogszabályszerű működésről, és a jogellenes működés jogkövetkezményeiről.

(3) A jegyző hetente egy alkalommal, keddi napon fogadóórát tart 9 órától 12 óráig.

61. §

(1) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére a jegyzői feladatok ellátására a Polgármesteri Hivatalnak a jegyző képesítési követelményeinek megfelelő végzettséggel rendelkező köztisztviselője bízható meg.

IX. FEJEZET

POLGÁRMESTERI HIVATAL

62. §

(1) A hivatal belső szervezeti egységei az Irodák. Az Irodák közvetlen irányítását az irodavezetők látják el.

(3) Az irodavezetői megbízás a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv) szerinti főosztályvezető helyettesi megbízásnak felel meg.

(5) A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a jegyző javaslatára és a polgármester előterjesztése nyomán – a képviselő testület határozattal fogadja el.

A Hivatal belső szervezeti egységei

63. §

(1) A Hivatal belső szervezeti egységei nem jogi személyek.

(2) Az Irodavezetőket határozatlan időre a jegyző bízta meg a polgármester egyetértésével.

(3) A hivatal dolgozóinak feladatait a jegyző által meghatározott munkaköri leírás tartalmazza.

(4) Belső szervezeti tagozódás munkamegosztás szempontjából:

a.) Polgármesteri Kabinet:

A Polgármesteri Kabinetben két munkakör hozható létre.

- b.) Irodák
 - ba) Hatósági Iroda
 - bb) Pénzügyi Iroda
 - bc) Gazdasági és Városfejlesztési Iroda
 - bd) Városüzemeltetési Iroda

Munkarend és ügyfélfogadás

64. §

(1) Az irodavezetők gondoskodnak arról, hogy a köztisztviselői fogadónapokon, valamint az általános ügyfélfogadási időben az iroda feladatkörébe tartozó kérdésekben felvilágosításra, intézkedésre jogosult ügyintézők a munkahelyükön tartózkodjanak.

(2) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal munkarendjét akként határozza meg, hogy a munkaidő heti 40 óra, melyből a dolgozó hétfőn, kedden és csütörtökön 7.30 – 16.00 óráig, szerdán 7.30 – 18.00 óráig, pénteken 7.30 – 11.30 óráig köteles munkahelyén tartózkodni.

(3) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

a.) Általános ügyfélfogadási rend:

hétfőn:	8.00-12.00 óráig
kedden:	8.00 – 12.00 óráig
szerdán:	8.00 - 18.00 óráig
csütörtökön:	nincs ügyfélfogadás
pénteken:	8.00 – 11.00 óráig tart

b.) Az anyakönyvvezető a haláleset bejelentést teljes munkaidőben köteles fogadni.

X. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATRENDSZERE

65.§

(1) Az önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik más települési önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, gazdasági szakmai kamarákkal oktatási intézményekkel.

(2) Az önkormányzat együttműködhet- megállapodás alapján – külföldi önkormányzattal.

XII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

66. §

- (1) Ez a rendelet 2013. január 1-jén lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testületének a Hajdúhadház Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011.(I.18.) önkormányzati rendelete, valamint az ezt módosító Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testületének 15/2011.(V.24.) önkormányzati rendelete és Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testületének 22/2011.(VIII.25) önkormányzati rendelete.
- (3) E rendelet mellékletei:
- 1. sz. melléklet: az átruházott hatáskörök jegyzéke
 - 2. sz. melléklet: a képviselő-testület által megalakított állandó bizottságok feladatai
 - 3.sz. melléklet: a képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai
 - 1.sz. függelék: A képviselők névjegyzéke
 - 2 sz. függelék: A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevő önszerveződő közösségek felsorolása
 - 3.sz. függelék: tanácsnokok jegyzéke
 - 4. sz. függelék: A képviselő-testület által megválasztott állandó bizottságok tagjai

Dr. Suba Tamás
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

Kihirdetve, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggetve
2012.....

Dr. Suba Tamás
jegyző

1. sz. melléklet az 1/2011.(I.18.) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület átruházott hatásköreinek jegyzéke

1. Polgármesterre

- a. az önkormányzatot, mint tulajdonost érintő, államigazgatási határozatok elleni fellebbezési jog gyakorlásával kapcsolatos döntési jogosultság
- b. az önkormányzat tulajdonában lévő közutakon, közterületeken – nem a tulajdonos önkormányzat által létesítendő – közművezetékek létesítési engedélyezési hatósági ügyekben a tulajdonosi hozzájárulás megadása
- c. közterület használati megállapodás megkötése a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint
- d. önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérlőjének kijelölése a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint

2. Ügyrendi Etikai és Közrendvédelmi Bizottságra

Dönt a helyi önkormányzati képviselőket, valamint az állandó bizottságok elnökeit és tagjait megillető tiszteletdíj mérséklése ügyében a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint.

3. Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottságra

Ösztöndíj pályázatok elbírálása

2. sz. melléklet az 1/2011.(I.18.) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület által megalakított állandó bizottságok feladatai

1. Ügyrendi, Etikai és Közrendvédelmi Bizottság

- a.) Dönt a képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a tiszteletdíj mérséklésére vonatkozó ügyekben
- b.) Állást foglal a Közigazgatási Hivatal törvényességi ellenőrzés során tett észrevételéről.
- c.) Megvizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi ügyeit, erről jelentést ad a képviselő testületnek.
- d.) Ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- e.) Javaslatot tesz a képviselő testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás elbírálására.
- f.) Javaslatot tesz a polgármester bérfelállítására, jutalmazására, egyéb javadalmazására.
- g.) A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának vizsgálata, nyilvántartása, ellenőrzése.
- h.) Rendszeres kapcsolatot tart helyi rendőrkapitánysággal és polgárőrséggel.
- i.) Figyelemmel kíséri a helyi közbiztonsági helyzet alakulását.

2. Pénzügyi Bizottság

- a.) Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat költségvetését, pénzügyi beszámolóit, valamint zárszámadását.
- b.) Figyelemmel kíséri évközből a gazdálkodás menetét.
- c.) Javaslatot tesz hitelek felvételére.
- d.) Felügyeli a működési, fenntartási és felújítási előirányzatok felhasználását, a bérgazdálkodást.
- e.) Javaslatot tesz a helyi adók megállapítására, módosítására.

3. Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság

- a.) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva dönt a külön rendeletben meghatározott önkormányzati közigazgatási egyedi hatósági ügyekben.
- b.) Figyelemmel kíséri az önkormányzat szociálpolitikai és családvédelmi tevékenységét.
- d.) Figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű lakosság körülményeit, javaslatokat, programokat, pályázatokat készít a megoldásuk érdekében.
- e.) Figyelemmel kíséri a város közegészségügyi helyzetét.
- f.) Kapcsolatot tart a város közegészségügyi szolgáltatóival.

4. Oktatási és Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság

- a.) Figyelemmel kíséri és segíti a város oktatási és közművelődési intézményeinek tevékenységét.
- b.) Javaslatot tesz a kitüntető címek adományozására.
- c.) Közreműködik városi rendezvények megszervezésében.
- d.) Közreműködik az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatainak ápolásában.
- e.) Figyelemmel kíséri és koordinálja a tömegsport tevékenységet.
- f.) Részt vesz a sport és szabadidős tevékenységek szervezésében.

5. Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság

- a.) Részt vesz a városrendezési terv kidolgozásában, figyelemmel kíséri annak betartását, és javaslatot tesz a városrendezési terv figyelembevételével a jelentősebb létesítmények építési helyére, vizsgálja és javasolja az építési tilalom elrendelését vagy feloldását.
- b.) Közreműködik az önkormányzati fejlesztési tervek kidolgozásában.
- c.) Részt vesz az önkormányzat beruházásainak előkészítésében, ellenőrzi az önkormányzati beruházások megvalósítását.
- d.) Részt vesz a város természetvédelmi és környezetvédelmi programjának kidolgozásában, végrehajtásának ellenőrzésében.

e.) Vizsgálja az önkormányzati vagyont (ingó- ingatlan vagyont, vagyoni értékű jog) működtetésével, hasznosításával (bérlet, haszonbérlet, eladás) kapcsolatos lehetőségeket.

6. Cigány Kisebbségi Bizottság

- a.) Kapcsolatot tart a településen működő cigány szervezetekkel.
- b.) Kapcsolatot tart a cigány gyermekek oktatását végző óvodákkal, iskolákkal.
- c.) Vizsgálja a cigányság életkörülményeit, programot dolgoz ki a helyi szociális problémáik megoldására.
- d.) Segíti a cigány szülőket a gyermek tankötelezettsége teljesítésében.
- e.) Együttműködik a Cigány Kisebbségi Önkormányzattal.

3. sz. melléklet az 1/2011.(I.18.) önkormányzati rendelethez

Képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének, és ellenőrzésének szabályai

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: Ökjtvtv.) 10/A.§ (3)-(5) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzati képviselői vagyonynyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos szabályokat az alábbiakban állapítja meg:

I.

A vagyonynyilatkozat átvételével, kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok

1. A polgármester és képviselői (a továbbiakban együtt: képviselői) vagyonynyilatkozatokkal összefüggő feladatokat az Ügyrendi Etikai és Közrendvédelmi Bizottság (a továbbiakban: bizottság) látja el.
2. A képviselő a saját vagyonynyilatkozatát nyitott, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat lezárt borítékban adja át a bizottságnak. A képviselő a borítékra rávezeti a nevét, a hozzátartozó esetében a képviselő neve után a képviselő házastárs- vagy élettárs, gyermekek esetén a képviselő neve után egy gyermek, két gyermek, három gyermek, stb. megjelölést.
3. A bizottság a vagyonynyilatkozatok átvételéről igazolást ad ki.
4. A boríték lezártnak tekinthető, amennyiben azt leragasztották és a ragasztásnál a képviselő ellátta kézjeggyével, melyet átvételkor a bizottság körbélyegzőjével kell lepecsételni.
5. A vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt, biztonsági zárral ellátott páncélszekrényben kell tárolni.
6. A bizottság felel, hogy az adatvédelmi szabályok megtartásával őrizték és kezelik a vagyonynyilatkozatokat különös tekintettel az alábbiakra:
 - a.) Az Ökjtvtv. 10/A.§ (3) bekezdése alapján a képviselő vagyonynyilatkozata nyilvános.
 - Abba – az ellenőrzési eljáráshoz szolgáltatott azonosító adatok kivételével – bárki betekinthez.
 - b.) A képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozatába, valamint az azonosító adatokba kizárólag a bizottság jogosult betekinteni ellenőrzés céljából.
 - c.) A betekintési jog gyakorlását a bizottság elnöke biztosítja.
 - d.) A betekintésről nyilvántartást kell vezetni.

7. Ha a vagyonyilatkozat tételre kötelezett képviselő a bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas-, vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőnek.

8. A képviselő megbízatásának megszűnésekor a bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, a megbízatás megszűnését követő 30 napon belül.

9. A vagyonyilatkozat visszaadásáról – képviselő által történő átvételéről – nyilvántartást kell vezetni.

II.

A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. Az Ökjt. 10/A.§ (4) bekezdése alapján a képviselői vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti.

2. A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság a kezdeményező hiánypótlásra hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak tizenöt napon belül nem tesz eleget, a bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

Azonos módon jár el a bizottság, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan.

3. Ugyanazon képviselő esetében a vagyonyilatkozással kapcsolatos ellenőrzési eljárás megismétlésének csak abban az esetben van helye, amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés új tényállást, (konkrét adatot) tartalmaz. Új tényállás nélkül a vagyonyilatkozással kapcsolatos megismételt eljárásra irányuló kezdeményezést a bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4. A bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

5. Az eljárás során a képviselő a bizottság felhívására köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat.

6. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül a nyilvántartásból törölni kell.

7. A bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről írásban tájékoztatást ad a Képviselő-testület soron következő ülésén.

III. Nyomtatványok

1. Igazolás a vagyonyilatkozat átvételéről.
2. Nyilvántartás Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai által leadott vagyonyilatkozatokról.
3. Nyilvántartás a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról.
4. Nyilvántartás a vagyonyilatkozatokba történő betekintésről.
5. Nyilvántartás a vagyonyilatkozat visszaadásáról.

Igazolás Vagyonyilatkozat átvételéről

Alulírott vagyonyilatkozat tételre
kötelezett önkormányzati képviselő az alábbi vagyonyilatkozatot(kat) adom át:
önkormányzati képviselő: db
házastárs/élettárs:db
gyermek: db
Hajdúhadház,
.....
önkormányzati képviselő Ügyrendi Etikai és Közrendvédelmi Bizottság
elnöke/megbízottja

Nyilvántartás Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai által leadott vagyonyilatkozatokról év

Leadott vagyonyilatkozat
Sorszám Képviselő neve száma
Képviselő Hozzá tartozó

Átvétel időpontja
Összesen

Nyilvántartás
A vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

- 1.) Vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező
 Neve:
 Címe:
 - 2.) Az eljárás kezdeményezésének időpontja:

 - 3.) Az eljárásban érintett képviselő:.....
 - 4.) A vagyonyilatkozat kifogásolt része:

 - 5.) A 4.) pont megjelölésének hiányában a hiánypótlás időpontja:

 - 6.) Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:

 - 7.) Azonosító adatok átadásának időpontja az Ügyrendi és Jogi Bizottság részére:

 - 8.) Az Ügyrendi és Jogi Bizottság ülésének időpontja:

 - 9.) Az eljárás eredménye:
 a) bejelentés elutasítva, mert
 - nyilvánvalóan alaptalan,
 - hiánypótlást nem vagy nem megfelelően teljesítette,
 - az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.
 b) a bejelentés alapján az Ügyrendi és Jogi Bizottság megállapításai:

 - 10.) Azonosító adatok törlésének időpontja:
 - 11.) A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja a kezdeményezésről:

- Ügyrendi és Jogi Bizottság elnöke/megbízottja

A 21/1998. (XII.16.) rendelet 3. sz. mellékletének IV./5. nyomtatványmintája
 (A 20/2009. (IX.11.) rendelet 1. sz. mellékletének IV./5. nyomtatványmintája)

Nyilvántartás
A vagyonyilatkozatokba történő betekintésről

Betekintő személy neve Aláírása
 Betekintés ideje Megjegyzés

A 21/1998. (XII.16.) rendelet 3. sz. mellékletének IV./6. nyomtatványmintája
 (A 20/2009. (IX.11.) rendelet 1. sz. mellékletének IV./6. nyomtatványmintája)

Igazolás
Vagyonynyilatkozat visszaadásáról

Alulírott önkormányzati
képviselőként vagyonynyilatkozat tételre kötelezett, képviselői mandátumom
megszűnése miatt az alábbi vagyonynyilatkozatot(kat) veszem át:
volt önkormányzati képviselő: db
házastárs/élettárs: db
gyermek: db
Hajdúhadház,
.....
önkormányzati képviselő Ügyrendi és Jogi Bizottság elnöke/megbízottja

Igazolás
Vagyonynyilatkozat visszaadásáról

Alulírott vagyonynyilatkozat tételre
kötelezett önkormányzati képviselő – a közös háztartásban élés megszűnte miatt
- az alábbi hozzátartozói vagyonynyilatkozatot(kat) veszem át:
házastárs/élettárs: db
gyermek: db
Hajdúhadház,
.....
önkormányzati képviselő Ügyrendi Etikai és Közrendvédelmi Bizottság
elnöke/megbízottja

1.számú függelék az 1/2011.(I.18.) önkormányzati rendelethez**Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének névjegyzéke****Polgármester: Csáfordi Dénes****Hajdúhadház, Arany J. u. 30****Alpolgármester: Asztalos Péter****Hajdúhadház, Lázár V. u.14.****A képviselő testület tagjai:****Antal Ferenc****Hajdúhadház, Béke u. 163.****Borsi István****Hajdúhadház, Szabó G. u. 57.****Bozsányi Ferenc****Hajdúhadház, Rózsa u. 36.****Csonka István****Hajdúhadház, Bajcsy Zs. U. 31/c.****Fekete György****Bocskai kert, Diószegi u. 23/a.****Fórián Albert****Hajdúhadház, Dr Földi J. u. 27.****Kiss Sándor Mátyás****Hajdúhadház, Bercsényi u. 20. sz.****Rostás Zsigmond****Hajdúhadház, Nagy Sándor József
u. 21.****Vargáné Sörös Ilona****Hajdúhadház, Rákóczi u. 26.**

2. sz. függelék az 1/2011.(I.18.) önkormányzati rendelethez

**A képviselő testület ülésén tanácskozási joggal résztvevő önszerveződő
közösségek felsorolása**

Hajdúhadházi Polgárőrség

Hajdúhadházért Közhasznú Egyesület

3. sz. függelék az 1/2011.(I.18.) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület által megválasztott tanácsnokok listája és feladata

Kiss Sándor Mátyás felügyeli a civil kapcsolatok és a közbiztonság helyi feladatait.

4. sz. függelék az 1/2011.(I.18.) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület által megalakított állandó bizottságok tagjai

Ügyrendi, Etikai és Közrendvédelmi Bizottság

Elnök: Kiss Sándor Mátyás

Tagjai: Antal Ferenc

Bozsányi Ferenc

Fekete György

Fórián Albert

Pénzügyi Bizottság

Elnök: Fórián Albert

Tagjai: Vargáné Sörös Ilona

Ozsváth Judit

Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság

Elnök: Fekete György

Tagjai: Fórián Albert

Csonka István

Nagy Gábor

Csécsi Imre

Oktatási és Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság

Elnök : Vargáné Sörös Ilona

Tagjai: Fekete György

Hajdú Marianna

Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság

Elnök: Antal Ferenc

Tagjai: Borsi István

Szabó Fruzsina

Cigány Kisebbségi Bizottság

Elnök: Rostás Zsigmond

Tagjai: Kiss Sándor Mátyás

Csász András Csaba