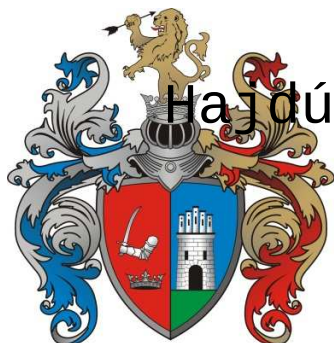




Hajdúhadház Város Önkormányzata Polgármesterétől

4242. Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

Tel.: 52/384-103, Fax: 52/384-295

e-mail: titkarsag@hajduhadhaz.hu

Előterjesztés

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2013. január hó 30-án tartandó – rendkívüli - ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgy: Járási Hivatalra vonatkozó üzemeltetési megállapodás

Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerültek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról **megállapodást kötöttek 2012. október hónap 12. napján**

A megállapodás értelmében az az un. „régí rendőrség” épületét, amely a 12046 hrsz alatt található (ténylegesen a 4242 Hajdúhadház, Dr. Földi János u. 4. szám alatti) ingatlan teljes egészében, a Hajdúhadház Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala épületének „bal oldali szárnya”. (10001 hrsz., 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.), került átadásra.

A 2012. október hó 12. napján kelt megállapodásban Átadó és Átvevő kötelezettséget vállalt arra, hogy a **közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2013. január 31-ig külön megállapodást kötnek.**

Tekintettel a fentiekre javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását.

.../2013. (.....) HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadházi Járási Hivatal **üzemeltetésére kötendő megállapodás** szövegét és azt az alábbi tartalommal elfogadta:

Üzemeltetési megállapodás

amely létrejött egyrészről:

Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1., képviseli: Csáfordi Dénes polgármester), mint átadó/használatba adó/üzemeltető (továbbiakban együtt: átadó)

másrészről:

a **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal** (4024 Debrecen, Piac u. 54., képviseli: Rácz Róbert kormány megbízott) mint átvevő/használatba vevő (továbbiakban együtt: átvevő)

- együttesen: felek - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Bevezető rendelkezések

1.1 Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga leltár szerint, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják, 2013. január 1-jén a feladatellátás időtartamára az állam ingyenes használatába kerülnek. A használati jogot a fővárosi és a megyei kormányhivatal gyakorolja. Mindezek alapján felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról 2012. október 12. napján a 2013. január 1-jétől létrejövő Hajdúhadházi Járási Hivatal (továbbiakban: járási hivatal) kialakításához megállapodást kötöttek (továbbiakban: járási megállapodás).

1.2 A járási megállapodásban foglaltak alapján a járási hivatalhoz kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében az állam ingyenes használatába kerül az átadó tulajdonában lévő, Hajdúhadház 10001 hrsz.-ú, a természetben Hajdúhadház Bocskai tér 1. szám alatt található, kivett polgármesteri hivatal és orvosi rendelő besorolású 1754 m² nettó alapterületű ingatlan 325 m² nettó alapterületű ingatlanrésze. A használati jogot átvevő gyakorolja.

1.3 A felek rögzítik, hogy az átadó az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges „bejegyzési engedélyt” írásbeli nyilatkozat formájában megadta és ennek alapján az átvevő a

használati jog bejegyzése iránti intézkedési kötelezettségének a járási megállapodásban rögzítettek szerint, az ott meghatározott határidőben eleget tesz.

2. Az üzemeltetési megállapodás tárgya

2.1 Felek jelen megállapodásban határozzák meg az 1.2 pontban meghatározott ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos, feleket terhelő kötelezettségeket, a felmerülő költségek viselésének és megfizetésének rendjét.

2.2 A felek kizárólagos használatába kerülő és a közös használatú helyiségek területi arányát, adatait, az üzemeltetési költségek megosztásának arányait és az egyéb költségekkel kapcsolatos információkat az 1. számú melléklet tartalmazza.

2.3 Az 1.2 pontban meghatározott ingatlan alaprajzát, amelyen bejelölésre kerültek az átvevő által kizárólagosan használt és a közös használatú helyiségek, a 2. számú melléklet tartalmazza.

3. Az üzemeltetési megállapodás hatálya

3.1 Az üzemeltetési megállapodás az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának időtartamára, az államnak az 1.2 pontban meghatározott ingatlant érintő ingyenes használati jogának fennállásáig jön létre, azzal, hogy rendelkezései 2013. január 1-jétől irányadóak. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a megállapodást az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának időtartamára, az állam jelen pont szerinti használati jogának fennállásáig hatályában fenntartják.

4. A felek jogai, kötelezettségei

4.1 Felek rögzítik, hogy az átadó köteles gondoskodni az 1.2 pontban meghatározott ingatlan üzemeltetéséről, különösen a következőkről:

- a közüzemi szolgáltatások (víz- és csatornaszolgáltatás, fűtésszolgáltatás, villamosenergia szolgáltatás, gázszolgáltatás) biztosításáról,
- a hulladékszállításról,
- a takarításról,
- a rovar- és rágcsálóirtásról,
- a kéményseprésről,
- a telefonközpont üzemeltetéséről,
- az 1.2 pontban meghatározott ingatlan és az ingatlan felszerelési és berendezési tárgyainak biztosításáról.
- az 1.2 pontban meghatározott ingatlan karbantartásáról,
- az 1.2 pontban meghatározott ingatlan fűtő- és melegvíz-szolgáltató berendezéseinek és a hozzá tartozó szerelvények, a vízvezeték a hozzá tartozó szerelvények (ideértve a helyiségekben lévő vezetékszakaszt is), az elektromos vezeték és érintésvédelmi rendszer (ideértve a helyiségekben lévő vezetékszakaszt is) állandó üzemképes állapotáról,
- a fűtőberendezések ellenőrzéséről, karbantartásáról, javításáról,
- a tűzoltó berendezések ellenőrzéséről, karbantartásáról, javításáról,

- a tűzvédelmi rendszer, a riasztó rendszer karbantartásáról.

4.2 Az átadó kötelezettséget vállal arra, hogy a 4.1 pontban rögzítettek tekintetével, az 1.2 pontban meghatározott ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos szerződéseket hatályában fenntartja. A szerződéseket az üzemeltetési megállapodás 3. számú melléklete tartalmazza.

4.3 A felek rögzítik, hogy az 1.2 pontban meghatározott ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával - így a 4.1 pontban felsorolt tevékenységekkel - kapcsolatban felmerülő valamennyi költség a feleket az 1. számú mellékletben rögzített megosztási arány szerint terheli azzal, hogy kizárólag az átadót, illetve az átvevőt terheli a kizárólagos használatukban lévő helyiségek és azok berendezésében keletkezett hibák javításának költségei.

4.4 A felek a kizárólagos használatban lévő, továbbá a közös használatú helyiségek felújításával kapcsolatosan az alábbiakat rögzítik:

- az átvevő által kizárólagosan használt helyiségek – átvevő részéről igényelt, szükségesnek tartott – felújításának elvégzése az átvevő kötelezettsége, annak minden költsége az átvevőt terheli,
- az átadó által kizárólagosan használt helyiségek felújításának elvégzése az átadó kötelezettsége, annak minden költsége az átadót terheli,
- a felek közös használatában lévő helyiségek mindkét fél által igényelt, szükségesnek tartott felújításának elvégzése az átadó kötelezettsége, annak költsége az átadót és az átvevőt az 1. számú mellékletben foglaltak szerint terheli.

4.5 Az épület szerkezetét is érintő átalakításokkal, felújításokkal, rekonstrukciókkal kapcsolatosan a felek az alábbiakat rögzítik:

- a munkálatok elvégzése és azok költségének viselése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja,
- a felek a felmerült igényekről előzetesen egyeztetni kötelesek.

4.6 Átadó a 4.1 pontban meghatározott kötelezettségeit olyan időpontban és módon köteles teljesíteni, ahogy azt az ingatlan, a helyiségek és a berendezések állapota szükségessé teszi. Ha a szóban forgó kötelezettségnél a hiba kijavítása azonnali beavatkozást igényel, a munkát haladéktalanul el kell végezni. Így azonnali beavatkozás szükséges, ha a hiba életveszélyt okoz, ha az épület állagát veszélyezteti vagy a helyiség(ek) rendeltetésszerű használatát lényegesen akadályozza.

4.7 A felek kötelesek túrni az 1.2 pontban meghatározott ingatlan és helyiségei karbantartásával, az ingatlan állagában és a helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetésével kapcsolatos, valamint a másik felet terhelő egyéb munkák elvégzését.

4.8 Az átvevő köteles az 1.2 pontban meghatározott ingatlant rendeltetésének megfelelően használni.

5. A felek pénzügyi elszámolása

5.1 Az átadó az 1.2 pontban meghatározott ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatban felmerült, az átadó által már pénzügyileg teljesített, az átvevőt terhelő költségekről minden hónap 15. napjáig számlát állít ki:

- Internet szolgáltatás (Földi János u. 4.) vonatkozásában az HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

- egyéb üzemeltetési költség vonatkozásában HAJDÚHADHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Az átadó kiállított számlákat, a kiállítása alapjául szolgáló dokumentumokkal együtt eljuttatja az átvevő részére. Az átvevő a számla ellenértékét a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással teljesíti:

- az Internet szolgáltatást (Földi János u. 4.) az HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA a HAJDÚ TAKARÉK Takarékszövetkezetnél vezetett 60600149-14000106 számú bankszámlájára,

- egyéb üzemeltetési költséget a HAJDÚHADHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL HAJDÚ TAKARÉK Takarékszövetkezetnél vezetett 60600149-11067665 számú bankszámlájára.

5.2 A számla határidőn túli kiegyenlítése esetén az átadó a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 301/A. § (2) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.

6. Kapcsolattartók

6.1 Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást az üzemeltetéssel kapcsolatos és a használatot érintő minden lényeges körülményről, tényről, veszélyről, illetve változásról.

6.2 A kapcsolattartók:

Átadó részéről:

Telefon: Molnár Balázs

E-mail: 06-30-833-1217

Postacím: 4242 Hajdúhadház Bocskai tér 1

Átvevő részéről: Harsányi Dezső osztályvezető

Telefon: 06-52-504-149

E-mail: hivatal@hbmkh.hu

Postacím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

7. Az üzemeltetési megállapodás módosítása

7.1 A felek jelen üzemeltetési megállapodást közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

8. Záró rendelkezések

8.1 A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen üzemeltetési megállapodásból eredő esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján peren kívül rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Debreceni Járási Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

8.2 Felek tudomással bírnak arról, hogy jelen üzemeltetési megállapodást 2013. január 31-ig kell megkötöniük.

8.3 Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen üzemeltetési megállapodás 4 eredeti példányban készült és 4 számozott oldalból áll, amelyből kettő példány az átadót, kettő példány átvevőt illeti meg.

Felek az üzemeltetési megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Debrecen, 2013. január „.....”

.....
Csáfordi Dénes
polgármester
Átadó képviselőként

.....
Rácz Róbert
kormány megbízott
Átvevő képviselőként

Pénzügyi ellenjegyzés:
Debrecen, 2013. január „ ... ”

.....
Nyakas Tibor
mb. főosztályvezető

