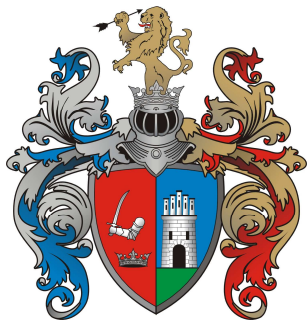




**HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4242 HAJDÚHADHÁZ, BOCSKAI TÉR 1.
TELEFON: 384-103, TELEFAX: 384-295**

**Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő testületének
2013. október 25-én tartandó rendkívüli ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályait jelenleg Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 13/2011. (IV.21.) szám alatt elfogadott önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) és azt módosító 13/2012. (V.02.) HÖ. számú rendelet, az 5/2013. (II.11.) HÖ. számú rendelet, a 17/2013. (IV.26.) HÖ. számú rendelet, a 28/2013. (VII.26.) HÖ. számú rendelet, valamint a 33/2013. (X.01.) HÖ. számú rendelet szabályozza.

Hajdúhadház Város Önkormányzata saját hatáskörében eljárva felülvizsgálta a Rendeletét, melynek eredményeként megállapította, hogy a Rendelet alkalmazását megnehezíti az azon végrehajtott számos módosítás, így szükséges és indokolt a jelenleg hatályos Rendeletet hatályon kívül helyezni és elfogadni egy új egységes szerkezetbe foglalt rendeletet. A Képviselő-testület által a rendelet új szám alatt történő elfogadásának célja a jogalkalmazás megkönnyítése.

A Rendelet 2. számú melléklete tartalmazza a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ Támogató Szolgálat igénybevételére vonatkozó „Megállapodás”-t, melynek a térítési díj fizetéséről tájékoztató részének a szociálisan nem rászorult személyek esetén fizetendő személyi térítési díjak összegei módosultak. A személyi segítség személyi térítési díja 800 Ft/óráról 815 Ft/óra-ra, míg a személyszállítás személyi térítési díja 200 Ft/km-ről, 205 Ft/km-re változott. A módosításra a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 115. § (6) bekezdésben foglaltak alapján került sor, tekintettel arra, hogy a személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal felülvizsgálható és megváltoztatható.

A Rendelet 3. számú melléklete tartalmazza jelenleg a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ által vezetett „Személyi nyilvántartó lap”-ot, mely ezidáig két részből állt, az első rész az Szt. 20.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a szolgáltatásra vonatkozó igény érkezésének napján a nyilvántartásban rögzítendő adatokat tartalmazta, míg a 2. rész az Szt. 20.§ (4) bekezdése alapján a szolgáltatás megkezdésekor rögzítendő adatokat. A 2. részben kötelezően rögzítendő adatok körében rögzíteni kell azt az adattartalmat is, hogy a szolgáltatást igénybe vevő közgyógyellátásban részesül-e. Azonban a személyi nyilvántartó lap ezt eddig nem tartalmazta. A Gondozási Központ a jogszabálynak való megfelelés érdekében kiegészítette az általa vezetett személyi nyilvántartó lapot és módosította oly módon, hogy az nem válik szét két részre, egy

egységet alkot. Az új nyilvántartó lap - „Nyilvántartás” - megjelöléssel így tartalmazza az Szt. által kötelezően előírt tartalmi elemeket, mindemellett az érdemben nem módosult, azonban új szerkezeti felépítése és kibővült adattartalma következtében szükséges azt beemelni a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendeletbe.

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ Támogató Szolgálat ezidáig a Gondozási Központ által vezetett személyi nyilvántartó lapot használta, azonban a jövőben saját személyi nyilvántartó lapot fog használni, melyre tekintettel az új rendeletbe szükséges azt 4. számú mellékletként beépíteni. A korábban használt formanyomtatványhoz képest a Támogató Szolgálat személyi nyilvántartó lapja tartalmazza a térítési díj megállapítására vonatkozó adatokat is, melynek oka, hogy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szociális Főosztálya által kiadott ellenőrzési szempontsor alapján az ellenőrzések során többek között vizsgálat alá kerül, hogy a térítési díj megfelelően került-e megállapításra. A térítési díj megállapítására vonatkozó adatok a támogató szolgálatok működtetéséhez előírt kötelezően vezetendő dokumentációk között megjelölt „Nyilvántartás támogató szolgáltatásban részesülő személyekről” megjelölésű dokumentum kötelező tartalmi eleme.

A 4.-es számú melléklet új rendeletbe való beemelésével a korábban 4.-es szám alatti „A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ 4242 Hajdúhadház, Kossuth u. 11. szám alatti székhelyén igénybe vehető ellátásokért fizetendő 2013. évi intézményi térítési díjak”-ról szóló melléklet 5. számú mellékletre módosul, míg a jelenleg 5. számú „A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ 4243 Téglás, Sípos S. u. 3. szám alatti telephelyén igénybe vehető ellátásokért fizetendő 2013. évi intézményi térítési díjak”-ról szóló melléklet 6. számú mellékletre módosul. Egyebekben a mellékletek nem módosulnak.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendelet elfogadásával a Rendelet érdemben nem módosul.

A fenti indokok alapján javaslom a mellékelt rendelet-tervezet elfogadását a Képviselő-testületnek.

Hajdúhadház, 2013. október 21.

Tisztelettel:

Csáfordi Dénes
polgármester

Az előterjesztést összeállította:

Dr. Sándor Barbara
aljegyző

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének/2013.(X. ...) önkormányzati rendelete

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 92.§ (1) bekezdésének b) pontjában, a 92.§ (2) bekezdésében és 115.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól az egyének, a családok működőképességének elősegítése és megőrzése érdekében az alábbi rendeletet alkotja.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

Ezen önkormányzati rendeletben foglaltakat az 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), a 9/1999.(XI. 24.) SZCsM rendelet, 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet, valamint az 1/2000.(I.7.) SZCsM rendelet szabályaival együtt kell alkalmazni.

1. A rendelet célja

2. §

Hajdúhadház Város Önkormányzata a személyes gondoskodást igénybe vevők számára a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- e) szenvedélybetegek közösségi ellátása,
- f) támogató szolgáltatás,
- g) utcai szociális munka,
- h) idősek nappali ellátása
- i) szenvedélybetegek nappali ellátása
- j) fogyatékosok nappali ellátása

személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatást nyújt.

2. A rendelet hatálya

3. §

(1) A Rendelet hatálya – a (4), (5) bekezdésben foglalt eltérésekkel – az étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés és idősek nappali ellátása szociális alapszolgáltatás tekintetében kiterjed a Hajdúhadház és Téglás város közigazgatási területén élő

- a) magyar állampolgárookra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre,
- e) az Szt. (6) §-ában meghatározott hajléktalan személyekre.

(2) A Rendelet hatálya – a (4), (5) bekezdésben foglalt eltérésekkel – a támogató szolgáltatás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tekintetében kiterjed a Bocskai kert község, Hajdúhadház város, és Téglás város közigazgatási területén élő

- a) magyar állampolgárookra,
- b) bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre,
- c) a letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre,
- d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre,
- e) az Szt. (6) §-ában meghatározott hajléktalan személyekre.

(3) A Rendelet hatálya – a (4), (5) bekezdésben foglalt eltérésekkel – a szenvedélybetegek közösségi ellátása, a szenvedélybetegek nappali ellátása, fogyatékosok nappali ellátása és az utcai szociális munka tekintetében kiterjed a Hajdúhadház város közigazgatási területén élő

- a) magyar állampolgárookra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre,
- e) az Szt. (6) §-ában meghatározott hajléktalan személyekre.

(4) A Rendelet hatálya az Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében a fentiekben foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

(5) A Rendelet hatálya kiterjed a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmvtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyekre, amennyiben az Szmvtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyarország területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

II. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások

3. Az ellátások formái

4. §

(1) Hajdúhadház Város Önkormányzata a szociálisan rászorulóknak részére a személyes gondoskodás keretében tartozó

- a) étkeztetést a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás útján,
- b) házi segítségnyújtást a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás útján,
- c) családsegítést a Hajdúhadházi Mikrotérési Családsegítő és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás útján,
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás útján,
- e) szenvedélybetegek közösségi ellátását a Hajdú Gondoskodó Nonprofit Kft., mint szociális szolgáltató útján – feladat-ellátási szerződés alapján,
- f) támogató szolgáltatást a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás útján,
- g) utcai szociális munkát a Hajdú Gondoskodó Nonprofit Kft., mint szociális szolgáltató útján – feladat-ellátási szerződés alapján,
- h) idősek nappali ellátását a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás útján
- i) szenvedélybetegek nappali ellátását a Hajdú Gondoskodó Nonprofit Kft., mint szociális szolgáltató útján – feladat-ellátási szerződés alapján,
- j) fogyatékosok nappali ellátását az Észak-alföldi Regionális Szociális Szolgáltató Központ és a Hajdú Gondoskodó Nonprofit Kft, mint szociális szolgáltató útján – feladat-ellátási szerződés alapján biztosítja.

(2) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ alaptevékenységén túl gondoskodik az ellátási területen jelentkező igények felméréséről, a gondozás megszervezéséről, más szolgáltatási formákhoz történő hozzáférés segítéséről, valamint tanácsadás biztosításáról.

5. §

(1) Étkeztetés tekintetében szociálisan rászorulóknak kell tekinteni, aki

- a) a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött,
- b) fogyatékosági támogatásban részesül
- c) egészségi állapotából adódóan házi segítségnyújtásban részesül
- d) a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakvéleménye alapján munkaképességét legalább 67 %-ban elvesztette, aki legalább 50 %-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg az 50 %-os mértéket
- e) pszichiátriai beteg, szenvedélybeteg
- f) hajléktalan.

(2) A szociális rászorultság fennállását a szolgáltatás igénybe vétele előtt az intézményvezető vizsgálja. A jogosultságot az 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben személyazonosításra alkalmas igazolvánnyal, b) pontja szerinti esetben a fogyatékosági támogatást megállapító határozattal, e) pontja szerint esetben orvosi szakvéleménnyel, f) pontja szerinti esetben nyilatkozattal kell igazolni.

(3) Az étkeztetést kiosztó helyről elvitellel, vagy lakásra szállítással lehet igénybe venni.

6. §

(1) Az önkormányzat helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére, valamint a települési közfoglalkoztatási terv tervezetének véleményezésére.

(2) A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy ülést tart, melyről jegyzőkönyv készül.

(3) A helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjai:

- a) Hajdúhadház Város Polgármestere
- b) Hajdúhadház Város Önkormányzata Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottságának Elnöke,
- c) Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ vezetője, vezető-helyettese,
- d) Hajdúhadházi Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője, vezető-helyettese.

III. Fejezet

Az intézményi jogviszony

4. Az ellátás igénybevételének módja

7. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást szóban, mind formai kötöttségek nélkül írásban kell kérelmezni, amelyet az intézményvezetőnél kell benyújtani.

8. §

(1) A 7.§ szerint benyújtott kérelem akkor tekinthető érvényesnek, ha

- a.) csatolásra kerülnek a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi-vagyoni adatokat igazoló dokumentumok,
- b.) csatolásra kerül az egészségi állapotra vonatkozó igazolás és a jövedelemnyilatkozat,
- c.) csatolásra kerül az a nyilatkozat, melyben az igénylő nyilatkozik, hogy részesül-e más szociális szolgáltatónál szociális alapszolgáltatásban,
- d.) soron kívüli elhelyezés iránti kérelem esetén csatolásra kerül a háziorvos/kezelőorvos igazolása, hogy az ellátást igénylő önmaga ellátására teljesen képtelen, valamint a Hajdúhadházon élő közeli hozzátartozó/i nyilatkozata arról, hogy az igénylő ellátásáról nem képes gondoskodni.

(2) Az intézményvezető külön eljárás nélkül az ellátást igénylő azonnali elhelyezéséről gondoskodik, ha az ellátást igénylő az életét, testi épségét veszélyeztető helyzetben van és annak elhárítása más módon nem lehetséges.

(3) Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető, illetve annak megbízottja az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megkötí a jelen önkormányzati rendelet 1. sz. *melléklete* - támogató szolgáltatás esetében a 2. számú *melléklet* - szerinti megállapodást és a 3. számú *melléklet* - támogató szolgáltatás esetében a 4. számú *melléklet* - szerint nyilvántartásba veszi.

(4) A családsegítést külön eljárás nélkül lehet igénybe venni.

(5) Az intézményvezető az ellátást igénylő felvételét elutasítja, ha:

- a) az ellátást igénylő a szociális szolgáltatásra nem jogosult, illetve
- b) az intézmény szolgáltatása az ellátást igénylő állapotának nem felel meg.

(6) Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezető (3) bekezdés szerinti döntését vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül panasszal fordulhat az Intézményt fenntartó Társulás Társulási Tanácsához. A Társulási Tanács határozattal dönt a panasz ügyében.

5. Az ellátottak érdekvédelme

9. §

Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybe vevőt, illetve az általa megjelölt hozzátartozót:

- a) az ellátást igénybevevő állapotáról, annak lényeges változásairól;
- b) egészségügyi intézménybe történő beutalásáról;
- c) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- d) a térítési díj fizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésekről.

6. Az intézményi jogviszony megszűnése

10. §

(1) Az intézményi jogviszonyt az intézményvezető megszünteti, ha az ellátott *házi segítségnyújtás esetében* az ellátás során olyan állapotba kerül, hogy veszélyezteti a gondozást ellátó személy testi épségét, egészségét.

(2) Az intézményvezető döntéséről értesítést küld.

(3) Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen benyújtható panaszról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel az ellátott, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható döntést nem hoz.

(4) Amennyiben a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatával szünteti meg az intézményi jogviszonyt, az ellátás nyújtását haladéktalanul meg kell szüntetni. Az intézmény vezetője köteles az ellátás jogosulatlan igénybevételének megakadályozásáról intézkedni.

7. Térítési díj

11. §

(1) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ által nyújtott szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjainak összegét, illetve a szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díjak összegét Hajdúhadház város vonatkozásában jelen önkormányzati rendelet 5. számú melléklete, Téglás város vonatkozásában jelen önkormányzati rendelet 6. számú melléklete tartalmazza.

(2) A személyi térítési díjat az intézmény, szolgáltató vezetője

a) 50 %-kal csökkentheti, amennyiben a kötelezettnek vagyona nincs, és egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, vagy rendszeres kiadásai miatt létfenntartása veszélyeztetett;

b) elengedheti, amennyiben a kötelezettnek vagyona nincs, és egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át.

(3) Amennyiben az intézményi térítési díj alapján fizetendő személyi térítési díj a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, valamint idősek nappali ellátása és ott étkezés esetén annak 30 %-át meghaladja, az intézményvezető a személyi térítési díjat a jogosult rendszeres havi jövedelme figyelembevételével sávosan, 5%-onként csökkentett mértékben, tíz forintra kerekítve állapítja meg.

12. §

(1) Ha a kötelezett a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, annak csökkentését, illetve elengedését kéri, úgy kérelmével - a személyi térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül – a Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsához fordulhat.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő kérelemről a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyainak figyelembevételével, a Társulási Tanács határozattal dönt.

(3) A személyi térítési díjat havonta utólag kell megfizetni.

13. §

(1) A személyi térítési díj felülvizsgálatát a kötelezett, illetve az intézmény vezetője kezdeményezheti.

(2) A személyi térítési díj felülvizsgálata során a 12. § (1)-(2) bekezdéseinek rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

14. §

(1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének a 13/2011. (IV.21.) számú önkormányzati rendelete, valamint az azt módosító 13/2012. (V.02.) HÖ. számú rendelet, az 5/2013.(II.11.) HÖ. számú rendelet, a 17/2013. (IV.26.) HÖ. számú rendelet, a 28/2013. (VII.26.) HÖ. számú rendelet és a 33/2013. (X.01.) HÖ. számú rendelete.

15. §

E rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai közötti társulás létesítéséről szóló Brüsszelben 1991. december 16.-án aláírt Európai Megállapodás tárgykörében a megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvény 3. §-ával összhangban, az Európai Közösségek jogszabályaival összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdető táblájára való kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2013.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

1. számú melléklet a/2013.(X.) önkormányzati rendelethez

Megállapodás

Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás fenntartásában lévő

Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ

Székhely: Hajdúhadház Kossuth u. 11.

Telephely: Téglás Sipos S. u. 3

Intézményvezető:

Intézményvezető helyettes:

továbbiakban **Ellátó** és

Név:	
Szül. név:	
Állampolgárság:	
Szül.,hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
TAJ szám:	
Cselekvőképesség:	
Telefon szám:	

továbbiakban **Ellátott** mint ellátást igénybe vevő között,

ill. az ellátást igénybe vevő hozzátartozójának/ törvényes képviselőjének neve:

Név/leánykori név:	
Tartózkodási/értesítési cím	
Telefon száma:	

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete és az ezt módosító önkormányzati rendelet alapján az alábbi megállapodás jön létre

.....

szociális alapszolgáltatás ellátására.

Ellátó és Ellátott mindkettőjük jogainak és kötelezettségeinek tiszteletben tartása céljából egymással megállapodást kötnek az alábbiak szerint:

1. Ellátó és Ellátott megállapítják, hogy Ellátott kérelmet nyújtott be a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételére.

Az Ellátó az intézményben férőhelyet biztosít számára

-

határozott időtartamra

határozatlan időtartamra *

a szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja:

A szolgáltatás **önköltsége:**

A szolgáltatás **intézményi térítési díja:**

A szolgáltatás **személyi térítési díja** (27% ÁFA-t tartalmaz)

Az intézményi térítési díj ÁFA-t nem tartalmaz.

2. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy Ellátottat az intézményi térítési díj összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatja, ami
 esetében..... Ft/hó**

3. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézményben a mindenkor hatályos jogszabályoknak és az e szerződés mellékletét képező házirendnek megfelelő szolgáltatásokat nyújtja.

Biztosított szolgáltatások:

.....

4. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátás igénybevételét követő 1 hónapon belül gondozási tervet készít - **a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés kivételével** – az Ellátott, illetve törvényes képviselője bevonásával, amely tartalmazza az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

5. Ellátott kijelenti, hogy az intézménybe történő felvételekor tájékoztatást kapott az intézmény házirendjében foglaltakról, és azokat tudomásul veszi és elfogadja.

6. Ellátott a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért Hajdúhadház Városi Önkormányzat mindenkor rendeletében megállapított intézményi térítési díj alapján kiszámított személyi térítési díjat fizet, - **kivétel, ha a szolgáltatásért nem kell fizetni** – amelynek megfizetésére az Ellátott a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles. Az Ellátó a személyi térítési díj megállapításánál az ellátott rendszeres havi jövedelmét veszi figyelembe.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg (Szt.115§ 116§ (3.), 117.§ (1)bekezdés)az igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 2%-át jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, 15%-át nappali ellátás illetve 30%-át nappali ellátás és ott étkezés esetén, 30%-át étkeztetés, 25%-át házi segítségnyújtás, és 30%-át házi segítségnyújtás és étkeztetés igénybevétele esetén.

7. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy Ellátott haladéktalanul tájékoztatja Ellátót a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, valamint a közeli hozzátartozók személyazonosító adataiban beállott változásokról.

8. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy:

- Ellátottnak jogában áll, hogy a személyi térítési díj felülvizsgálatát kérje a Fenntartótól, amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a hatályban lévő önkormányzati rendeletben meghatározott térítésszám-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni és
- Ellátónak jogában áll, hogy kezdeményezze a személyi térítési díj összegének felülvizsgálatát a Fenntartónál, amennyiben a térítésszám-fizetési kötelezett jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

9. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy Ellátott adatokat szolgáltat az Ellátónak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. tv. alapján vezetett nyilvántartásokhoz.

10. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy e szerződést Ellátott egyoldalú nyilatkozatával 30 napon belül írásban felmondhatja, ez esetben az intézményi jogviszony a felmondást követő 30 napon belül megszűnik. A felmondási idő elteltéig a szerződés érvényben van. A felmondási idő alatt Ellátó és Ellátott együttműködnek a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljesítése érdekében.

11. Ellátó az ellátotti jogviszony megszüntetését és ezt követően a megállapodás felmondását akkor kezdeményezheti, ha Ellátott a házirendet súlyosan megsérti, vagy intézményi elhelyezése nem indokolt. Ellátó tudomásul veszi, hogy a szerződés felmondására csak akkor kerülhet sor, ha az ellátotti jogviszony megszüntetése ügyében jogerős döntés áll rendelkezésre.

12. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy ellátotti jogviszony és ennek következtében e megállapodás megszűnik: az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, az Ellátott halálával, vagy határozott időre történő ellátás esetén az időpont bekövetkeztével, amennyiben az Ellátó és az Ellátott kölcsönösen nem állapodnak meg további határozott vagy határozatlan idejű ellátásban a szerződés módosítása útján.

13. Ellátó és Ellátott megállapodnak, hogy közös megegyezéssel – kivéve a házirendben szabályozott rendelkezéseket – a megállapodás tartalmát módosíthatják.

14. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 6. § (10) bekezdése értelmében, a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685. § b) pontja] az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.

E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

15. E megállapodás melléklete a fenntartó által jóváhagyott házirend.

16. Ellátott kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, vagy más – nem az Ellátó érdekkörébe tartozó – segítő útján megismerte, megértette és a szerződés 1 példányát a melléklettel együtt, annak aláírását követően átvette. Hozzájárul, hogy adatait az ellátó felhasználhatja az adatvédelmi törvény alapján.

17. Ha az Ellátott a részére nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a szolgálat vezetőjéhez. Ha az Ellátott panaszára a szolgálat vezetője nem kap számára elfogadható választ 15 napon belül írásban a Szociális Gondozási Központ vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről történt értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. Az ellátott segítségért fordulhat, jogai gyakorlása érdekében: **Fülöpné Mezei Anikó**, ellátottjogi képviselőhöz. Elérhetősége: **06/20/489-9546**

18. Ellátó tájékoztatja az Ellátottat, hogy a személyes gondoskodás keretében nyújtott alapszolgáltatás esetén a szolgáltató naponta köteles jelenteni az ellátott egyéni azonosítója alapján (TAJ szám) a szolgáltatás igénybevételét a TEVADMIN Rendszer –Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatás Igénybevevőkről (KENYSZI) az NRSZH felé.

19. Az Ellátott tudomásul veszi, hogy fellebbezni az intézményvezetőhöz benyújtott, de a fenntartóhoz címzett beadvánnyal lehet az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.

*a megfelelő aláhúzendő

** a havi önköltség 20 napra, napi egy órás gondozással 20 órára illetve 20 ebéd igénybevételére vonatkozik

Hajdúhadház, 20.....,

..... ph Ellátott
Ellátó

Kapja:

1.szolgáltatást igénybe vevő Ellátott
2. Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ (Hajdúhadház, Kossuth u. 11.)

2. számú melléklet a .../2013. (X.) önkormányzati rendelethez

Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ

Székhely: 4242 Hajdúhadház Kossuth u. 11.

Tel.: 06/52/ 384 – 205 ; fax: 06/52/277-279

Nyilvántartási szám:...../20.....

Megállapodás Támogató Szolgálat igénybevételére

Amely létrejött egyrészről, a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ , mint ellátást biztosító - képviselétében eljáró személy,a Szolgálatvezető - , másrészt:

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

sám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve törvényes képviselője vagy megnevezett hozzátartozója

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, a Városi Önkormányzat Képviselő-testületének /2013.(X.) sz. ök. rendelete alapján az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szociálisan rászorult

Szociálisan nem rászorult

(megfelelő aláhúzendő)

A szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, 20_____ év _____hó _____ napján beadott kérelme alapján a szolgálatvezető továbbra is biztosítja a kérelmező részére a támogató szolgáltatást, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat:

személyi segítség

szállító szolgálat

.....

.....

.....

.....

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja: 20__ év __hó __nap

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **20__ év _____ hó _____ napjáig.**

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A szolgáltatást munkanapokon biztosítjuk:

Hajdúhadházon, Bocskai kertben és Tégláson: hétfő – péntek: 8.⁰⁰ – 16.⁰⁰ – ig.

Az ellátottak számára nyitva álló helyiség: 4242 Hajdúhadház, Kazinczy u. 2., tel.: 06/52/277-279.

A szolgáltatás munkaidőn túl, nem vehető igénybe.

A szolgáltatás igazolásáról

Az igénybe vett szolgáltatást az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője, vagy a megnevezett hozzátartozója aláírásával igazolja.

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Térítési díj fizetéséről

Az Ellátott a Támogató Szolgálat igénybevételeért térítési díjat köteles fizetni:

Szociálisan rászorult személyek esetén:

Személyi segítség személyi térítési díja: 0 Ft/ szolgálati óra

A személyi segítség térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata.

Személyszállítás személyi térítési díja: 0 Ft/ szállítási km

A szállító szolgálat térítési díja a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata.

Szociálisan nem rászorult személyek esetén :

Személyi segítség személyi térítési díja: 815 Ft/óra

Személyszállítás személyi térítési díja: 205 Ft/km

Személyi segítség esetén az önköltség : 2190 Ft/szolgálati óra,

Speciális szállítás esetén az önköltség: 301 Ft/szállítási km

Ha a szállítást egyidejűleg több jogosult is igénybe veszi, a szállítási díjat személyenként, külön-külön kell megállapítani, amely esetenként kerül számlázásra.

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges. **Személyi segítség esetén** az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

Személyi szállítás esetén a térítési díj megállapításakor minden megkezdett kilométer képezi a térítési díj alapját. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a gépkocsivezető által vezetett menetlevélen, illetve szállítási elszámoló adatlapon aláírásával igazolja. (Azon esetekben ahol, és amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, úgy a megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét és aláírását, akik a teljesítést igazolhatják.)

A térítési díj fizetése – Ellátott döntése szerint - készpénzfizetési számlával, banki átutalással, vagy Szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel utólag történik. Folyamatos ellátás esetén a térítési díjat az ellátottal egyeztetve egy összegben kell kifizetni a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított határidőig. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át, kiskorú igénybe vevő esetén a közös háztartásban élő szülők egy főre jutó rendszeres havi jövedelmének 20 %-át.

A Szolgálatvezető a mindenkor térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott részére. Ha a kötelezett a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, annak csökkentését, illetve elengedését kéri - a személyi térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül – Hajdúhadházi Szociális Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás, Társulási Tanácsához fordulhat.

A térítési díjat fizető személy az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője, megnevezett hozzátartozója:

Név:

Cím:

A szociális rászorultság vizsgálatáról

A szolgálat vezetője a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot az igazoló dokumentumban szereplő időszak végén felülvizsgálja. Az Ellátott köteles a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat a szolgálatvezető rendelkezésére bocsátani.

Amennyiben a szociális rászorultság ténye nem igazolható, a szolgáltatás még 60 napig biztosítható, mely időtartam alatt a felülvizsgált személynek lehetősége van az új igazolások beszerzésére.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a szolgálatvezetőt értesíteni.

Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Jelen megállapodás alapján az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik, ha:

- Határozott idejű megállapodás esetén a, a felülvizsgálatot követő 60 nap után, a jogosultsági okirat hiányában.
- A Támogató Szolgálat jogutód nélküli megszűnésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával.

A megállapodás megszüntetésének feltételei:

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

A szolgálatvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- a szolgáltatást igénybevevő számára másik intézménybe történő elhelyezés indokolt,
- a szolgáltatást igénybe vevő kéthavi térítési díjjal hátralékba esik, feltéve ha a szolgálatvezető felszólítására 15 napon belül azt nem teljesíti,

- a szolgáltatást igénybe vevő a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
 - a szolgáltatást igénybe vevő veszélyezteti a támogató szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
 - a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területéről
- A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.
 - Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
 - A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik. Ha az ellátott súlyosan megsérti az intézmény házirendjét.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését. Ha a szolgálat által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz. A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magába foglalja a térítési díj fizetését, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére.

Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával a támogató szolgálat vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgálat vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a szolgálat fenntartójához fordulhat. A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a szolgáltatás működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti. **Elérhetősége: Fülöpné Mezei Anikó, tel.: 06/20/489-9546**

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók. A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685. § b) pontja] az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.

Nyilatkozat

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett nyilatkozom, hogy a biztosított támogató szolgáltatás igénybevételeinek feltételeiről, megállapodás tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás

következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem. Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Hajdúhadház, 20____év _____ hónap ____ napján.

Ellátott

Támogató szolgálat vezetője

Törvényes képviselő /megnevezett hozzátartozó

3. számú melléklet .../2013. (X.) önkormányzati rendelethez

Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ

Székhely: 4242 Hajdúhadház, Kossuth u. 11.

Telephely: 4243 Téglás, Sipos S. u. 3.

Telefon: (52) 384-205

NYILVÁNTARTÁS

Sorszám:

Kérelmező adatai:

Név:

Születési név:

Anyja születési neve:

Születési hely, idő:

Telefonszáma:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Értesítési cím:

Állampolgárság:

Egyéb jogállása:

Cselekvőképessége:

Törvényes képviselő adatai

Név:

Születési név:

Telefonszáma:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Értesítési cím:

Hozzá tartozó adatai:

Név:

Születési név:

Telefonszáma:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Értesítési cím:

Kérelem előterjesztésének időpontja:

Soron kívüli ellátásra vonatkozó igény:

Igénybevevő TAJ - száma:

Ellátás megkezdésének dátuma:

Ellátás megszűnésének dátuma:

Ellátás megszűnésének módja:

.....

Ellátás megszűnésének oka:

A jogosultsági feltételekre és azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok:

Soronkívüli elhelyezésre vonatkozó döntés:

.....

Férőhely elfogadásának időpontja:

Közügyellátásban részesül – e:.....

Dátum: Hajdúhadház/Téglás,

4. számú melléklet .../2013.(X.....) önkormányzati rendelethez

**Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ
SZEMÉLYI NYILVÁNTARTÓ LAP**

Sorszám:

Támogató Szolgálat

Nyilvántartási szám: /20 SZ-.....

A támogatás elszámolásánál figyelembe vehető – e az ellátott? Igen Nem

Ellátott neve:			
Leánykori név:			
Születési hely, idő:			
Anyja neve:			
Lakcíme:			
Értesítési címe:		Telefon- száma:	
Állampolgársága:		Jogállása	bevándorolt, letelepedett, menekült
A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén, amennyiben a szabad mozgás és a 3 hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja és bejelentett lakóhellyel rendelkezik, a tartózkodás jogcíme, hozzátartozó esetén a rokon kapcsolat:			
Kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat:	cselekvőképes	korlátozottan cselekvőképes	cselekvőképtelen
Törvényes képviselő vagy megnevezett hozzátartozó neve:			
Értesítési címe, telefonszáma:			
Szül. hely, idő:	Anyja neve:		
Kérelem előterjesztésének időpontja:			
Soron kívüli ellátásra vonatkozó igény:			
Egyszerűsített előgondozás időpontja:			
A szolgáltatás megkezdésekor rögzítendő adatok:			
TAJ száma:			
Ellátás megkezdésének dátuma:			
Ellátás megszűnésének/megszüntetésének dátuma, módja, oka:			

A jogosultsági feltételekre és azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok

Szociális rászorultság fennállása:

20.....évhó naptól Határozatlan ideig (felülvizsgálat nem szükséges)

20.....évhó naptól 20..... évhó napig

A szociális rászorultság fennállásának megállapításához benyújtott dokumentumok felsorolása:

- MÁK határozata a fogyatékosági támogatás megállapításáról
- MÁK határozata tartósan beteg, illetőleg súlyosan fogyatékos gyermekről
- Hajdú – Bihar Megyei Kormányhivatal Rehabilitációs Szakigazgatási Szervének szakorvosi véleményezése
- egyéb:

A szociális rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok:

.....

.....

Térítési díj megállapítására vonatkozó adatok:

Év:	Jövedelem típusa:	Jövedelem összege:	Önköltség:	Int. térítési díj:	Térítési díj:	Megáll. fizetési díjhatár:	Felül-vizsgálat időpontja:	Szoc. rászorultság (%) :
20								
20								
20								
20								

Térítési díj fizetési kötelezettség teljesítése: tárgyhónapot követő 10. napig a szolgálat vezetőjénél, készpénzfizetési számla ellenében. **Elmaradás esetén:** Felszólítás. **Követelés behajtása:** a felszólítást követően a térítési díj meg nem fizetése esetén, a fenntartó a Közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. ill. az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. tv. Szabályai szerint intézkedik.

Megjegyzés:

5. számú melléklet .../2013.(X.....) önkormányzati rendelethez

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ 4242 Hajdúhadház, Kossuth 11. sz. alatti székhelyén igénybe vehető ellátásokért fizetendő 2013. évi intézményi térítési díjak:

Sorszám	„A” Szolgáltatások megnevezése:	„B” Szolgáltatásokért fizetendő intézményi térítési díj*:
1.	Étkeztetés: -egyszeri étkeztetés(ebéd) - háromszori étkeztetés	215,-Ft/nap 450,-Ft/nap
2.	Házi segítségnyújtás	0,-Ft/óra
3.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	40,- Ft/nap
4.	Ebéd kiszállítás	100,-Ft/nap
5.	Nappali ellátás szabadidő eltöltésével	0,-Ft/nap
6.	Személyi segítség	0,- Ft/óra
7.	Személyi segítség nem rászorulóknak esetén	640,- Ft/óra
8.	Szállítás	0,- Ft/km
9.	Szállítás nem rászorulóknak esetében	160,-Ft/km

*- A szolgáltatás ÁFA-t nem tartalmaz

6. számú melléklet .../2013.(X. ...) önkormányzati rendelethez

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ 4243 Téglás, Sípos S. u. 3. sz. alatti telephelyén igénybe vehető ellátásokért fizetendő 2013. évi intézményi térítési díjak:

Sorszám	„A” Szolgáltatások megnevezése:	„B” Szolgáltatásokért fizetendő intézményi térítési díj:*
1.	Étkeztetés: - egyszeri étkeztetés (ebéd) - háromszori étkeztetés	315,-Ft/nap 545,-Ft/nap
2.	Házi segítségnyújtás	0,-Ft/óra
3.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	40,- Ft/nap
4.	Ebéd kiszállítás	100,-Ft/nap
5.	Nappali ellátás szabadidő eltöltésével	0,-Ft/nap
6.	Személyi segítség	0,- Ft/óra
7.	Személyi segítség nem rászorulóknak esetén	640,- Ft/óra
8.	Szállítás	0,- Ft/km
9.	Szállítás nem rászorulóknak esetében	160,- Ft/km

*- A szolgáltatás ÁFA-t nem tartalmaz.