

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a

Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság (székhelye: 4024 Debrecen, Kossuth u. 20., képviselője:) (a továbbiakban: MRFK),

másrészről **Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal** (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám, képviselője: Dr. Kiss Katalin jegyző) (a továbbiakban: Munkáltató)
(a továbbiakban együttesen: Felek) az alábbi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik.

I.

A Megállapodás célja

1. A Megállapodás célja az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvényben (a továbbiakban: a Törvény) foglaltaknak megfelelően:

- a) a közszolgálati jogviszonyban álló, rendészeti feladatokat ellátó személyek (a továbbiakban: foglalkoztatottak) ellenőrzése, törvényben meghatározott tevékenységük felügyelete,
- b) a feladatellátás összehangolása, eseti jelleggel közös végrehajtása,
- c) a kapcsolattartás és tájékoztatás rendjének megállapítása,
- d) a szakmai felügyelet és ellenőrzés gyakorlása érdekében szükséges előírások meghatározása.

II.

Munkáltatót a Törvény alapján terhelő nyilatkozattételi kötelezettség

2. A Munkáltató a Megállapodás megkötésével kötelezettséget vállal a jogszabályok és a Megállapodásban foglaltak betartására.

III.

A foglalkoztatottak feladatellátása, tájékoztatás, közös feladatellátás szervezése

3. A Munkáltató vállalja, hogy a székhelye szerint illetékes Hajdúhadházi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Hajdúhadházi Rk.) közrendvédelmi szervezeti elemét — az adatvédelemre vonatkozó előírások megtartásával — heti rendszerességgel, a következő hétre vonatkozóan elektronikus levélben tájékoztatja:

- a) a foglalkoztatottak szolgálatellátásának rendjéről,
- b) a tevékenysége ellátása egyéb körülményeiről, valamint
- c) minden olyan további tényről, adatról, információról, amely a foglalkoztatottak szolgálatellátását, a napi tevékenységet érinti.

4. A Munkáltató soron kívül tájékoztatja a helyi rendőri szervet, amennyiben súlyos, rendkívüli esemény bekövetkezése miatt intézkedésre került sor, vagy ilyen helyzet bekövetkezése fenyeget.

5. Amennyiben a közrend, közbiztonság fenntartása, vagy egyéb szakmai szempont a Munkáltató és az MRFK közös szolgálatellátását indokolja, úgy erről az MRFK vagy a Hajdúhadházi Rk. a kiemelt területek, valamint az érintett időszak megjelölésével tájékoztatja a Munkáltatót annak érdekében, hogy az a szolgálattervezése során ezt figyelembe vehesse.

IV. A közös feladat-végrehajtás

6. A Munkáltató, és a Hajdúhadházi Rk. a Megállapodás keretében igény, illetve előzetes egyeztetés alapján:

- a) közös szolgálatot lát el;
- b) közterületek jogszerű használatát ellenőrzi;
- c) foglalkoztatottakat felkészíti a kényszerítő eszközök jogszerű, szakszerű használatára;
- d) intézkedéstaktikai képzést tart a foglalkoztatottak részére.

7. A Munkáltató, és a Hajdúhadházi Rk. évente legalább egy alkalommal közösen értékeli az együttműködés végrehajtását, és megállapításairól tájékoztatja a MRFK-t.

V. A kapcsolattartás módja, az együttműködéssel kapcsolatban eljárásra jogosult helyi rendőri szerv

8. A Munkáltató vállalja, hogy a hatékony és eredményes együttműködés érdekében foglalkoztatottjait tájékoztatja a Megállapodás megkötésének tényéről, lényegi tartalmáról, valamint a Törvényben meghatározott jogokról és kötelezettségekről.

9. A Megállapodásban meghatározott feladatok napi ellátásával, a szolgálat szervezéssel és az ezekhez kapcsolódó gyakorlati kérdésekkel összefüggésben a Hajdúhadházi Rk. jár el.

10. A Munkáltató vállalja, hogy a foglalkoztatottak intézkedésével kapcsolatos panaszt a Törvényben meghatározott határidőn belül továbbítja a Hajdúhadházi Rk. Vezetőjének.

11. A Megállapodásban foglaltak eredményes végrehajtása érdekében a Felek kijelölt kapcsolattartóik útján az alábbiak szerint folyamatosan kapcsolatot tartanak:

a) általános kapcsolattartás:

aa) MRFK részéről:

Elérhetőségei:

ab) Hajdúhadházi Rk. részéről:

Elérhetőségei:

ac) Munkáltató részéről:

Elérhetőségei:

b) közös kommunikáció, tömegtájékoztatás érdekében szükséges kapcsolattartás:

ba) MRFK részéről:

bb) Munkáltató részéről:

12. A Felek vállalják, hogy a kapcsolattartásra jogosult képviselő személyében bekövetkezett változásról a másik Felet soron kívül írásban tájékoztatják, kezdeményezve ezzel egyidejűleg a Megállapodás megfelelő módosítását.

13. A Felek vállalják, hogy az együttműködés tárgykörét érintően szervezett konferenciákra, értekezletekre, megbeszélésekre kölcsönösen meghívják egymást, illetve az ezeken a területeken jelentkező tendenciákról, összegyűjtött tapasztalataikról folyamatosan információt cserélnek.

14. A Felek az együttműködés kapcsán felmerült vitás kérdésekről közvetlenül egyeztetnek, annak tapasztalatait folyamatosan értékelik.

VI.

A foglalkoztatottak ellenőrzéséhez, szakmai tevékenységük felügyeletéhez szükséges jelentési és kapcsolattartási feladatok

15. A Munkáltató vállalja, hogy a rendőrségi szakmai felügyelet gyakorlása érdekében a Hajdúhadházi Rk. útján havi rendszerességgel írásos tájékoztatást küld a MRFK részére az alábbi tartalommal:

- a) foganatosított intézkedések típus és szám szerinti megjelölése,
- b) a kényszerítő eszközök alkalmazási eseteinek száma,
- c) a kényszerítő eszközök és az intézkedések alkalmazásának gyakorlati tapasztalatai.

16. A MRFK a Munkáltatót a tájékoztatásban foglaltak szükség szerinti kiegészítésére hívhatja fel, illetve javaslatokat fogalmazhat meg a Munkáltató felé a szolgálattervezés, a feladatellátás hatékonyságának, eredményességének növelése érdekében.

17. A Munkáltató tudomásul veszi, hogy a MRFK, illetve a kapcsolattartásra kijelölt Hajdúhadházi Rk. – előzetes tájékoztatást követően az abban megjelölt időpontban és helyszínen, vagy előzetes tájékoztatás nélkül – jogosult a helyszínen ellenőrizni a foglalkoztatottak Törvény alapján folytatott tevékenységét azzal, hogy az – az adatvédelmi rendelkezések figyelembe vétele mellett – a rendészeti feladatokat ellátó személyek ellenőrzésére terjed ki, az alábbi szempontok alapján:

- a) az alkalmazott intézkedések és a szolgáltatellátás dokumentáltságára és jogszerűségére,
- b) az alkalmazható kényszerítő eszközökkel összefüggő előírások betartására,
- c) külön jogszabályban meghatározott egyen- vagy formaruha viselésére,
- d) szolgálat-ellátásra való alkalmasságra,
- e) szolgálati igazolványra, szolgálati jelvényre.

18. A MRFK az ellenőrzés tapasztalatairól, megállapításairól jelentést készít, amelyet megküld a Munkáltatónak a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

19. A Felek megállapodnak abban, hogy bármelyik fél jogosult a másik félnél a rendészeti feladatokat ellátó személyek vonatkozásában közös ellenőrzés megtartását kezdeményezni. Ebben az esetben a közös ellenőrzés részletes menetét a Felek írásban rögzítik, megjelölve az ellenőrzés lefolytatása szempontjából jelentős tényeket, így különösen:

- a) a közös ellenőrzés kiemelt célját,
- b) a közös ellenőrzés helyét, idejét,
- c) a közös ellenőrzésben a Felek részéről részt vevő személyek létszámát, beosztását,
- d) a feladat végrehajtásáért felelős, helyszínen irányító személy nevét, beosztását, elérhetőségét.

20. A Felek a közös ellenőrzésről összefoglaló jelentést készítenek, amelynek tapasztalatait – szükség szerint – közös megbeszélésen értékelik.

21. Az együttműködő felek – a minősített adatok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével – kölcsönösen tájékoztatják egymást a másik fél tevékenységi körét érintő belső szabályozásukról, illetve az azokat érintő módosításokról.

VII.

Az együttműködés kommunikációja harmadik fél irányába

22. A Felek a Megállapodásban foglaltakkal összefüggésben, tiszteletben tartva a másik fél feladat és hatáskörét

- a) harmadik fél irányába közös kommunikációt alakítanak ki,
- b) az egymás között információáramlásról, tárgyalásokról, a képviselendő álláspontjukról egyeztetnek.

23. Felek eseti sajtóközleményeikben, illetve harmadik fél részére adandó tájékoztatásaikban egymás hivatalos véleményére, álláspontjára hivatkozhatnak, arról azonban egymással előzetesen minden esetben egyeztetni kötelesek.

VIII. Adatvédelem

24. A Felek vállalják, hogy

- a) az egymásnak átadott információkat az adatvédelmi és adatkezelési előírásoknak megfelelően kezelik,
- b) biztosítják, hogy a Megállapodás tartalma, lényegi elemei a saját szerveik, szervezeti egységeik előtt ismert legyen,
- c) a Megállapodásban foglaltak végrehajtására intézkednek.

IX. A Megállapodás módosítása, felmondása

25. A Felek a Megállapodást határozatlan időre kötik azzal, hogy azt bármelyik Fél jogosult a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal – annak kézhezvételétől számított 30 napos határidővel – felmondani.

26. A Felek az együttműködést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal — első alkalommal 2014.-án, ezt követően a tárgyévet követő év-ig — közösen értékelik, egyeztetnek a következő időszak közös tevékenységeiről, szükség szerint javaslatot tesznek a Megállapodás módosítására.

27. A Felek a Megállapodást közös megegyezésükkel bármikor módosíthatják, illetve a másik Fél részére megküldött egyoldali írásbeli nyilatkozatával bármelyik Fél jogosult a Megállapodás módosítását írásban kezdeményezni.

28. A Felek vállalják, hogy a Megállapodás megszűnése esetén azt megelőzően egyeztetnek, amelyek keretében tisztázzák, hogy a Megállapodás végrehajtásával összefüggésben sor került-e eszközök, illetve olyan egyéb dolog átadására, amely elszámolás alapját képezheti.

29. Abban az esetben, ha a Felek megállapítják, hogy a Megállapodás végrehajtásával összefüggésben egymással szemben fennálló követelésük van, úgy az elszámolás keretében az egymás rendelkezésére bocsátott tárgyi eszközöket kölcsönösen visszaszolgáltatják, esetleges egyéb vonatkozásban pedig közvetlenül egyeztetnek az elszámolás leghatékonyabb módjáról.

X. Záró rendelkezések

30. A Megállapodás 2013. napján lép hatályba.

31. A Megállapodásban nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

32. A Felek vállalják, hogy az esetleges felmerülő vitás kérdéseket egyeztetés útján rendezik.

33. Jelen Megállapodást a Felek elolvasás és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Hajdúhadház, 2013.....

.....
.....
Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság

.....
.....
Dr. Kiss Katalin
Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal
jegyzője