

HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

4242 HAJDÚHADHÁZ, BOCSKAI TÉR 1.

TELEFON: 384-103, TELEFAX: 384-295

Előterjesztés

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2014. február 03-án tartandó ülésére

Tárgy: civil szervezetek támogatása

Hajdúhadház Város Önkormányzata Ahelyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok minél szélesebb körben történő ellátása érdekében a 2011.évi CLXXXIX törvény (továbbiakban. Mötv.) **3. § (1)** bekezdésében felsorolt az önkormányzat által el nem látható feladatok biztosítása érdekében működési támogatást nyújt civil szervezetek számára.

Mötv. 3. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen, melyet az önkormányzat civil szervek bevonásával kíván ellátni:

- kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások
- sport, ifjúsági ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában

A fenti kötelező feladatok ellátásához szükséges az alábbi rendelet elfogadása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a **rendelettervezetet**elfogadni szíveskedjen.

Hajdúhadház, 2014. január 30.

Csáfordi Dénes
Polgármester

Előterjesztést összeállította: dr. Kiss Katalin jegyző

1. Rendelettervezet

Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2014 .(II....)önkormányzati rendelete

A civil szervezetek támogatásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény (továbbiakban. Mötv.) 143.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján valamint Magyarország Alaptörvénye 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja a civil szervezetek támogatásáról:

Általános rendelkezések

Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete e rendeletben állapítja meg a civil szervezetekkel kapcsolatos részletes feladatait és kötelezettségeit, valamint az Önkormányzat költségvetéséből civil szervezetek támogatására fordítandó összeg felosztásának szabályait.

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya kiterjed Hajdúhadház Város közigazgatási területén rendszeresen működő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetekre

Az önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos céljai

2.§

(1) Az önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának segítése, az Önkormányzat és a civil szervezetek közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása a közfeladatok hatékonyabb ellátása érdekében, valamint a civil szervezetek számára nyújtott támogatás világossá, átláthatóvá és ellenőrizhetővé tétele.

(2)A támogatás céljára a felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente Költségvetési rendeletben állapítja meg

Az önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos önként vállalt feladatai

3.§

(1) A települési önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos feladatai:

- a) a civil szervezetek működési támogatása,
- b) a civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása,
- c) a civil szervezeteket érintő évfordulók, rendezvények támogatása.

Az önkormányzat által támogatott tevékenységek

4.§

Az önkormányzat által támogatott tevékenységek:

- a) kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása: kulturális tevékenység, hagyományőrzés
- b) egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, egészségmegőrzés
- c) sport, ifjúsági ügyek, tömegsport, versenysport, látványsport
- d) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában, közrend, közbiztonság védelme,

A civilszervezetek támogatása

5.§

Az önkormányzat éves költségvetéséből a civil szervezetek támogatására e rendeletben meghatározott alapelvek szerint nyújt támogatást.

6.§

Az önkormányzat a helyi civil tevékenység pénzügyi támogatására éves költségvetésében keretösszeget különít el.

7.§

(1) A civil szervezetek számára támogatás vissza nem térítendő támogatásként, cél jelleggel, elszámolási kötelezettséggel nyújtható, amelyet pályázati úton lehet igényelni.

(2) A pénzügyi támogatás általános feltételei:

- a) a tárgyévre vonatkozóan pénzügyi tervet kell benyújtani,
- b) a pályázónak nincs lejárt köztartozása,
- c) a pályázó a korábban kapott támogatásokkal elszámolt,
- d) nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- e) a pályázó rendezvényein Hajdúhadház Város Önkormányzatát támogatóként tünteti fel.

8.§

A pályázati támogatások odaítélésére a 9.§, 10.§ és 11.§-ban meghatározott pályázati eljárási rend az irányadó.

A pályázati eljárás

9.§

(1) A civil szervezetek adott évi támogatására vonatkozóan a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot. A támogatásról a Képviselő-testület dönt.

(2) A támogatás e rendeletben meghatározott pályázati feltételeit a képviselő-testület évente, február 5-ig határozza meg és közzéteszi az Önkormányzat hirdetőtábláján.

(3) A pályázatok benyújtási határideje: 2014. február 20. nap 12 óra.

Hiánypótlásra a pályázatok benyújtási határidejét követő 4 munkanapon belül van lehetőség.

(4) A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület a benyújtási határidőt követő 15 napon belül bírálja el.

10.§

(1) A pályázati kiírásban meg kell határozni:

- a) a lehetséges pályázók körét,
- b) a pénzügyi támogatás e rendelet 7.§ (2) bekezdésében rögzített általános feltételeit,
- c) a benyújtandó pályázatok kötelező elemeit,
- d) a pályázathoz csatolandó mellékletek és igazolások megnevezését,
- e) a pályázat benyújtásának határidejét,
- f) a benyújtható pályázatok számát.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) az igényelt támogatás összegét,
- b) a támogatandó program leírását.

(3) A pályázatokat Hajdúhadház Város Jegyzőjéhez kell benyújtani papír alapon írásban három példányban.

11.§

(1) A pályázat elbírálásának szempontjai:

- a) az évente rendezett programok, rendezvények száma,
- b) a programon, rendezvényen résztvevők száma,
- c) a helyi lakosok aránya a résztvevőkhöz viszonyítva a helyben megvalósuló rendezvényeken,
- d) a megvalósításhoz a pályázó mekkora önerővel rendelkezik.
- e) előnyt élvez az a pályázó, ahol a támogatottak több mint fele, helyi lakos

(2) Az a pályázat részesül kedvezőbb elbírálásban, amelynek benyújtója legalább két éve működik, több programot rendez, a programon többen vesznek részt, a résztvevőkön belül magasabb a helyi lakosok aránya.

(3) A pályázathoz csatolandó mellékletek:

- a) pénzügyi terv a megvalósítandó programra vonatkozóan,
- b) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs lejárt köztartozása,
- c) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a korábban kapott támogatással elszámolt,
- d) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- e) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a program megvalósításához mekkora önerővel rendelkezik,
- f) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzatát a rendezvényen, programon támogatóként tünteti fel.
- g) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén a közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás
- h) civil szervezet alapidokumentumai
- i) egyéb, a pályázati felhívásban megjelölt melléklet

A civilszervezetek számára elkülönített keretből nyújtott támogatás felhasználása

12.§

(1) A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra használható fel, amelyre a támogató juttatta. A támogatást a támogatott köteles tárgy év december 31. napjáig felhasználni.

(2) A támogató a támogatás felhasználását és az erről készült számadást ellenőrzi.

(3) A pályázati támogatás felhasználására a polgármester az önkormányzat nevében támogatási szerződést köt a támogatást igénybe vevővel. A támogatás összegének támogatott részére történő kifizetésére a támogatási szerződés megkötését követően kerülhet sor.

(4) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

a) a szerződő felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,

b) a támogatást nyújtó döntést,

c) a támogatás összegét,

d) a támogatás célját,

e) a támogatás feltételeit,

f) a pénzügyi teljesítést,

g) a teljesítés ütemezését,

h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,

i) a szakmai és pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,

j) a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,

k) a támogatás felhasználásának határidejét.

(5) Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete a támogatási szerződéstől eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott. A támogatottnak az elállás közlésétől számított 15 napon belül a nyújtott támogatást vissza kell fizetnie.

A pályázati támogatással történő elszámolás

13.§

(1) A támogatott a támogatás összegével köteles a képviselőtestületnek – legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig elszámolni. A pénzügyi elszámoláshoz szakmai és pénzügyi beszámolót kell mellékelni.

(2) A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlákkal és/vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal, és számlaösszesítővel történik. (3) Amennyiben a támogatott határidőre a pénzügyi elszámolási, valamint a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatás teljes összegét a mindenkor érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a képviselőtestület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év március 10. napjáig visszafizetni.

(4) Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a mindenkor érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidőt követő naptól - tárgy év december 1. napjától - számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a képviselőtestület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év március 10. napjáig visszafizetni.

(5) Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy a (3) bekezdés rendelkezései szerint kell eljárni.

(6) Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak bejelenteni és a támogatási

szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni.

14.§

(1) A pénzügyi beszámoló a pénzügyi elszámolás szöveges részletezése, magyarázata, melyben ki kell térni a támogatott működés, tevékenység, program, rendezvény teljes költségvonzatának ismertetésére, a rendelkezésre álló önerő részletezésére, valamint a támogatás felhasználására.

(2) A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.

(3) A szakmai beszámolót az alábbi elemekkel kell elkészíteni:

a) A szervezet megnevezése, címe (székhely, telefon, internetes oldal, e-mail cím), vezetőjének neve, elérhetősége (különös tekintettel, ha változás történt a fenti adatokban).

b) A szervezet fő tevékenységének megnevezése.

c) Az önkormányzati támogatás tárgyévét megelőző évi és tárgyévi mértéke a támogatást igénybe vevő szervezet éves költségvetéséhez viszonyítva.

d) A támogatott tevékenység/ program végrehajtásának eredménye, illetve – amennyiben még nem, vagy részben valósult meg – eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei. (A megjelölt célokat sikerült-e a várakozásoknak megfelelően teljesíteni, és ehhez mennyiben járult hozzá az önkormányzat támogatása).

e) A támogatott tevékenység/ program közvetlen résztvevőinek száma, és az összes érintett becsült száma.

f) A támogatott tevékenység/ program jellege (szűk közösséget érint, a lakosság széles rétegét érinti, a község egészét érinti, több települést is érint, stb.).

g) A támogatott tevékenység/program egyszeri, vagy több évben is megismételhető, megvalósítható.

h) Jövőbeni tervek, célok rövid leírása, azok megvalósításának lehetőségei. (Milyen saját, pályázati és egyéb források állnak jelenleg és előreláthatóan a jövőben rendelkezésre).

i) Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.

Értelmező rendelkezések

15.§

E rendelet alkalmazásában:

a) civil szervezet: Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület-a párt kivételével- valamint Alapítvány

b) civil szervezet alapidokumentumai: létesítő okirat (alapszabály vagy alapító okirat) bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés.

c) elszámolás: A civil szervezet e rendelet 7.§ (2) bekezdés d) pontja alkalmazásában akkor tett eleget elszámolási kötelezettségének, ha:

- a 13.§ (1-2) bekezdésben meghatározottak szerint elszámolást nyújtott be és

- a fel nem használt támogatást a 13.§ (6) bekezdése szerint visszafizette és

- a 13.§ (1) és 14.§ (1)-(2) bekezdés szerinti szöveges beszámolókat nyújtott be és

- a képviselő-testület a beszámolóját elfogadta vagy

- nem rendeltetésszerűen felhasznált összeget a 13.§ (4) bekezdése szerint visszafizette vagy

- a jogosulatlanul igénybe vett támogatást a 13.§ (5) bekezdése szerint visszafizette vagy amennyiben nem nyújtott be elszámolást, vagy azt késve nyújtotta be, de a 13.§ (3) bekezdésében foglaltaknak eleget tett.

Záró rendelkezések

16.§

E rendelet az elfogadását követő munkanapon, a rendelet kihirdetésével lép hatályba.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdető táblájára való kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2014

Dr. Kiss Katalin
jegyző