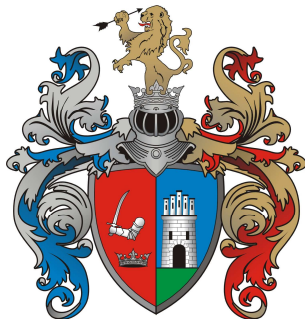




**HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
4242 HAJDÚHADHÁZ, BOCSKAI TÉR 1.  
TELEFON: 384-103, TELEFAX: 384-295**

---

**Előterjesztés  
Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2014. február 13-án tartandó rendes ülésére**

**Tárgy:** Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatot megállapító 31/2012. (XII.20.) számú önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SzMSz) módosítása az alábbi okokból vált szükségessé:

**1. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei - Irodák**

Az SzMSz 63. § (4) bekezdése rendelkezik a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásáról, mely jelenleg Polgármesteri Kabinetből és Irodákból áll.

Szükségessé vált az Irodákra vonatkozó felsorolás kibővítése, tekintettel arra, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában megkezdte a működését a Hajdúhadházi Kistérség Egészségfejlesztési Irodája.

**2. A Polgármesteri Hivatal munkarendje**

A képviselő-testület az SzMSz 64. § (2) bekezdésében a Polgármesteri Hivatal munkarendjét akként határozta meg, hogy a munkaidő heti 40 óra, melyből a dolgozó hétfőn, kedden és csütörtökön 7.30 – 16.00 óráig, szerdán 7.30 – 18.00 óráig, pénteken 7.30 – 11.30 óráig köteles munkahelyén tartózkodni.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúhadházi Járási Hivatala szintén a Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám alatti épületben látja el feladatait, a Polgármesteri Hivatal munkarendjétől eltérő munkarend szerint.

Erre tekintettel javasolt az SzMSz munkarendre vonatkozó rendelkezését úgy módosítani, hogy a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal munkarendje a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúhadházi Járási Hivatala munkarendjével összhangba kerüljön. A rendelet-tervezet szerint a Polgármesteri Hivatalban a munkaidő heti 40 óra, melyből a dolgozó hétfőn, kedden és csütörtökön 8.00 – 16.00 óráig, szerdán 8.00 – 18.00 óráig, pénteken 8.00 – 14.00 óráig köteles munkahelyén tartózkodni.

**3. Települési Értéktár**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 186/2013. (IX.05.) HÖ. sz. határozatában úgy döntött, hogy a nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény alapján Települési Értéktárat és Települési Értéktár Bizottságot hoz létre.

A Képviselő-testület a 187/2013. (IX.05.) HÖ. számú határozatában a Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának meghatározására vonatkozó hatáskörének gyakorlását az

Oktatási, Művelődési és Ifjúsági Bizottságra ruházta át. A hatáskör átruházást az SzMSz 2. számú mellékletén át kell vezetni.

#### **4. Kormányzati funkciók**

A Magyar Közlöny 220. számában megjelent az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) módosítása, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet.

A Magyar Államkincstár által vezetett, közhiteles nyilvántartásba bejegyzett államháztartási szakfeladat kódok 2013.december 31-i hatállyal minden törzskönyvi alany tekintetében hivatalból indított eljárás keretében lezárásra kerültek. **Az alaptevékenységek besorolását eddig biztosító államháztartási szakfeladatok helyett új, kormányzati funkció kódokra kell áttérni.**

Az Ávr. 180. §-a szabályozza, hogy a költségvetési szervek alapító okirataiban szereplő alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolását miként és milyen határidővel kell elvégeznie az irányító szervnek.

Amennyiben az alapító okiratot csak a kormányzati funkcióra történő átállás vagy a szakágazati rend módosulása miatt kell módosítani, akkor az Ávr. 180.§-a lehetővé teszi, hogy az irányító szerv a módosítást egy a Magyar Államkincstár által közzétett dokumentumsablon alkalmazásával tegye, testületi határozat nélkül. Az ilyen módon kiegészített alapító okirat 2014. január 1-jétől érvényes. Abban az esetben, ha az alapító okiratban a kormányzati funkció megadásán túl más módosítás is szükséges, akkor az alapító okirat módosításához testületi határozat kell.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatát megállapító 31/2012. (XII.20.) számú önkormányzati rendelet 2/A. §-a szerint a 4. számú melléklet tartalmazza a 2013. december 31-ig alkalmazandó államháztartási szakfeladatokat. A jogszabály által elrendelt besorolási kódok megváltozása miatt indokolt Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának mielőbbi naprakészre hozatala.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!**

Hajdúhadház, 2014. február 11.

Tisztelettel:

Csáfordi Dénes  
polgármester

Az előterjesztést összeállította:

Dr. Tóth Judit  
jogi referens

# RENDELET -TERVEZET

## Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének

...../2014. (II. ...) önkormányzati rendelete

### Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének a Hajdúhadház Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2012. (XII.20.) önkormányzati rendelete módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében és 57. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi önkormányzati rendeletet alkotja:

#### 1. §

A Rendelet 2/A. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**2/A. §** Hajdúhadház Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

#### 2. §

A Rendelet 63. § (4) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**63. § (4)** Belső szervezeti tagozódás munkamegosztás szempontjából:

a.) Polgármesteri Kabinet:

A Polgármesteri Kabinetben egy munkakör hozható létre.

b.) Irodák

ba) Jegyzői Iroda

bb) Hatósági Iroda

bc) Gazdasági és Pénzügyi Iroda

bd) Városüzemeltetési Iroda

be) Egészségfejlesztési Iroda

#### 3. §

A Rendelet 64. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**64. § (2)** A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal munkarendjét akként határozza meg, hogy a munkaidő heti 40 óra, melyből a dolgozó hétfőn, kedden és csütörtökön 8.00 – 16.00

óraig, szerdán 8.00 – 18.00 óráig, pénteken 8.00 – 14.00 óráig köteles munkahelyén tartózkodni.

#### **4. §**

A Rendelet 66. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**66. § (3)** E rendelet mellékletei:

1. sz. melléklet: az átruházott hatáskörök jegyzéke
2. sz. melléklet: a képviselő-testület által megalakított állandó bizottságok feladatai
- 3.sz. melléklet: a képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai
4. sz. melléklet: Hajdúhadház Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása
- 1.sz. függelék: A képviselők névjegyzéke
- 2 sz. függelék: A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevő önszerveződő közösségek felsorolása
- 3.sz. függelék: tanácsnokok jegyzéke
4. sz. függelék: A képviselő-testület által megválasztott állandó bizottságok tagjai

#### **5. §**

A Rendelet 1. számú melléklete helyébe ennek a rendeletnek az 1. számú melléklete lép.

#### **6. §**

A Rendelet 4. számú melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 2. számú melléklete lép.

#### **7. §**

(1) Ez a rendelet 2014. február 17. napján lép hatályba.

(2) Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Hajdúhadház Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testületének 31/2012. (XII.20.) számú önkormányzati rendeletét módosító Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testületének 4/2013.(II.11.) önkormányzati rendelete és Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testületének 21/2013.(V.30.) önkormányzati rendeletének 1.§, 2.§-a és 1. számú melléklete.

**Dr. Kiss Katalin**  
jegyző

**Csáfordi Dénes**  
polgármester

**Záradék:**

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2014.....

Dr. Kiss Katalin  
jegyző

## **1. számú melléklet ..../2014. (II. ....) önkormányzati rendelethez**

*1. sz. melléklet a 31/2012.(XII.20.) önkormányzati rendelethez*

### **A képviselő testület átruházott hatásköreinek jegyzéke**

#### **1. Polgármesterre**

- a. az önkormányzatot, mint tulajdonost érintő, államigazgatási határozatok elleni fellebbezési jog gyakorlásával kapcsolatos döntési jogosultság
- b. az önkormányzat tulajdonában lévő közutakon, közterületeken – nem a tulajdonos önkormányzat által létesítendő – közművezetékek létesítési engedélyezési hatósági ügyekben a tulajdonosi hozzájárulás megadása
- c. közterület használati megállapodás megkötése a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint
- d. önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérlőjének kijelölése a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint

#### **2. Ügyrendi Etikai és Közrendvédelmi Bizottságra**

Dönt a helyi önkormányzati képviselőket, valamint az állandó bizottságok elnökeit és tagjait megillető tiszteletdíj mérséklése ügyében a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint.

#### **3. Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottságra**

Ösztöndíj pályázatok elbírálása

#### **4. Oktatási, Művelődési és Ifjúsági Bizottság**

A Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának meghatározása.

**2. számú melléklet ..../2014. (II. ....) önkormányzati rendelethez**

*4. számú melléklet 31/2012. (XII.20.) önkormányzati rendelethez*

**Hajdúhadház Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása**

- 011130** Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220** Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013350** Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016080** Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 022010** Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 031030** Közterület rendjének fenntartása
- 041231** Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232** Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233** Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041234** Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
- 041235** Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
- 041236** Országos közfoglalkoztatási program
- 041237** Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 042150** Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása, üzemeltetése
- 045110** Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
- 045120** Út, autópálya építése
- 045150** Egyéb szárazföldi személyszállítás
- 045160** Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 045170** Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
- 046010** Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása

**047320** Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

**047410** Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

**052080** Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

**061020** Lakóépület építése

**061030** Lakáshoz jutást segítő támogatások

**063080** Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

**064010** Közvilágítás

**066010** Zöldterület-kezelés

**066020** Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

**081022** Sportteljesítmények elismerése, járadékok, ösztöndíjak

**081030** Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

**081045** Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

**081071** Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés

**083030** Egyéb kiadói tevékenység

**084031** Civil szervezetek működési támogatása

**101150** Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások

**101231** Fogyatékossággal összefüggő pénzbeli ellátások, támogatások

**103010** Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai

**104051** Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások

**105010** Munkanélküli aktív korúak ellátásai

**106020** Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

**107060** Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások