

HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Polgármesterétől

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2014. február 20-án
tartandó ülésére**

Tárgy: „Szervezetfejlesztés Hajdúhadházán” című, ÁROP-1.A.5-2013-2013-0078 jelű projekt megvalósítása: szervezetfejlesztés megvalósítására irányuló közbeszerzési eljárás megindítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Új Széchenyi Terv Államreform Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „Szervezetfejlesztés Hajdúhadházán” című, ÁROP-1.A.5-2013-2013-0078 jelű, Hajdúhadház Város Önkormányzata által benyújtott pályázat támogatásban részesült.

A támogatási szerződés aláírásra került.

A támogatás összege: 21.799.550 Ft vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás intenzitása: 100 %.

122/A § (1) Ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonöt millió forintot, vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százötven millió forintot és az eljárásban tárgyalás tartása nem szükséges, az ajánlatkérő olyan közbeszerzési eljárást is lefolytathat, amelyben a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályait alkalmazza az e §-ban foglalt különbségekkel. Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább három - a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes - gazdasági szereplőnek köteles egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőleg különösen a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni.

(2) Az ajánlattételi határidő minimális időtartama az ajánlattételi felhívás megküldésétől számított tizenöt nap. Az ajánlattételi határidő, az ajánlattételi felhívás vagy dokumentáció módosításáról, valamint az ajánlattételi felhívás visszavonásáról nem kell hirdetményt közzétenni, hanem az eredeti ajánlattételi határidő lejárta előtt közvetlenül, egyidejűleg írásban kell tájékoztatni azokat a gazdasági szereplőket, amelyeknek az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást megküldte.

(3) Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

A tárgyi projekt becsült értéke (nettó): 13.600.000 HUF

A 48/2012 (III.5) HÖ sz. határozatával elfogadott közbeszerzési szabályzat 13. § értelmében: a Bíráló Bizottságot a Munkacsoport tagjai közül, valamint az eljárás specifikációja szerinti külsős szakértők alkotják. A Bíráló Bizottság tagjait a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület bízza meg, az adott eljárás időtartamára. Abban az esetben, ha a Bíráló Bizottság tagjainak kinevezésére a Képviselő-testület határozatképtelensége miatt nem kerül sor, a tagokat a Polgármester nevezi ki.

Közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

Az új Kbt. 22.§ (5) bekezdése értelmében az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bíráló Bizottság tagja.

Javasolt Bíráló Bizottsági tagok:

- Molnár Ildikó
- Dr. Tóth Judit
- Suhaj Enikő

48/2012 (III.5) HÖ sz. határozatával elfogadott közbeszerzési szabályzat 25. § (2) bekezdése értelmében a közbeszerzési eljárás dokumentációját az ajánlati részvételi felhívást a Polgármester a Pénzügyi Bizottság valamint a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnökeinek véleményezését követően, a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület hagyja jóvá.

1. számú melléklet: Eljárást megindító felhívás tervezet

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot és **annak mellékletét fogadja el.**

Határozati javaslat

..... /2014 (II....) sz. HÖ határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „*Szervezetfejlesztés Hajdúhadházán*” című, ÁROP-1.A.5-2013-2013-0078 jelű projekt megvalósítása: kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás megindítása tárgyú előterjesztést megtárgyalta.

1. A Képviselő-testület, úgy határozott, hogy hirdetmény közzététele nélküli, Kbt. 122/A§-a szerinti eljárást indít.

Az ajánlattételi felhívás megküldését az alábbi gazdasági szereplőknek javasolja:

Proakció Kft 1089 Budapest, Kálvária tér 8. 2/6.

Humán Aspektus Kft. 1146 Budapest, Gyertyán utca 9-11. 2. em. 2.

DFT Korszerű Gyakorlat Kft 1052 Budapest, Semmelweis utca 25.

..... (Képviselő-testület által javasolt vállalkozás/vállalkozások)

Felkéri a Közbeszerzési Munkacsoportot a fenti gazdasági szereplő vonatkozásában a Kbt. 122/A § (1) bekezdésében foglalt gazdasági méret vizsgálatára.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a javasolt cégek közül a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részére küldje meg az ajánlattételi felhívás.

2. A Képviselő-testület megbízza az „*ÁROP-1.A.5-2013-2013-0078 Szervezetfejlesztés Hajdúhadházán*” a Kbt. 122/A. § szerinti, kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás Bíráló Bizottsági feladatainak ellátásával a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal munkavállalóit:

- Molnár Ildikó
- Dr. Tóth Judit
- Suhaj Enikő .
-(Képviselő-testület által javasolt tag/tagok)

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert az ajánlattételi felhívások megküldésére, a Bíráló Bizottsági tagok megbízására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Hajdúhadház, 2014. február 18.

Csáfordi Dénes
polgármester

Előterjesztést összeállította: Suhaj Enikő pályázati referens

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik részének 122/A. §-a szerinti hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljáráshoz

***"Az ÁROP-1.A.5-2013-2013-0078 azonosítószámú,
"Szervezetfejlesztés Hajdúhadházán" című projekthez
kapcsolódóan szervezetfejlesztés megvalósítása"***

tárgyában

Ajánlatkérő neve: **Hajdúhadház Város Önkormányzata**
Ajánlatkérő címe: **4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.**

2014.

1) Az ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma, telefaxszáma, valamint e-mail címe:

Ajánlatkérő neve: **Hajdúhadház Város Önkormányzata**

Ajánlatkérő címe: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

Ajánlatkérő telefonszáma: +36 52384103

Ajánlatkérő faxszáma: +36 52384295

Ajánlatkérő e-mail címe: titkarsag@hajduhadhaz.hu

2) Ajánlatkérő nevében eljár (Lebonyolító):

Lebonyolító neve: **Holakovszki Tanácsadó és Szolgáltató Kft.**

Lebonyolító levelezési címe: 1076 Budapest, Garay utca 50. II. em. 17.

Lebonyolító telefonszáma: +36 703425211

Lebonyolító faxszáma: +36 17002782

Lebonyolító e-mail címe: istvan.holakovszki@gmail.com

3) A közbeszerzési eljárás fajtája:

A Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja alapján alkalmazandó Kbt. 122/A. § szerinti, nemzeti hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás.

4) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Ajánlatkérő dokumentációt készít. A dokumentáció ingyenes, ajánlatkérő közvetlenül megküldi az ajánlattevőknek. A dokumentáció átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. A dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak át kell vennie. A dokumentáció átvételének határideje megegyezik az ajánlattételi határidővel. A dokumentáció másra át nem ruházható.

5) Annak meghatározása, hogy ajánlatkérő biztosítja-e a részajánlattétel lehetőségét vagy kizárja azt:

A részajánlattétel lehetősége nem biztosított. Ajánlattevő csak a közbeszerzés tárgyának egészére tehet ajánlatot.

6) A közbeszerzés tárgya, illetőleg mennyisége:

Tárgy:

"Az ÁROP-1.A.5-2013-2013-0078 azonosítójú, "Szervezetfejlesztés Hajdúhadházán" című projekthez kapcsolódóan szervezetfejlesztés megvalósítása"

Mennyiség:

Nyertes ajánlattevőnek az alábbi feladatokat (tanácsadást, rendezvényeket) kell megvalósítania:

- 1) **Támogató infrastruktúra és szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata:**
 - Önkormányzati feladatok felmérése, rendszerbe helyezése (3 alkalom)
 - Vezetői konzultáció (3 alkalom 6 fő részvételével)
 - Back office (3 alkalom)
 - Operatív végrehajtási terv, megállapodások (3 alkalom 8 fő részvételével)
- 2) **Fenntartható gazdálkodás és költségvetési egyensúly:**
 - Vezetői konzultáció (3 alkalom 6 fő részvételével)
 - Back office (3 alkalom)
 - Interaktív szeminárium (3 alkalom 8 fő részvételével)
 - Back office (2 alkalom)
- 3) **A munkatársak munkaköri és szervezeti besorolásának, illeszkedésének felülvizsgálata, átszervezése:**
 - Reprezentatív munkaköri elemzések készítése (5 alkalom 8 fő részvételével)
 - Reprezentatív munkaköri koncepciók készítése (3 alkalom 8 fő részvételével)
 - Sztenderdizált munkaköri mintadokumentáció összeállítása (3 alkalom 8 fő részvételével)
- 4) **A kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések megvalósításának folyamatos nyomon követése:**
 - Vezetői kontrollpontok beépítése a projektmegvalósítás során (3 alkalom 8 fő részvételével)
 - Back office (3 alkalom)
- 5) **Települési közszolgáltatások összehangolása nem önkormányzati szolgáltatásnyújtók bevonásával:**
 - Önkormányzati fenntartású intézmények összesítése, helyzetelemzés (WS) (1 alkalom 12 fő részvételével)
 - Back office (1 alkalom)
- 6) **Új feladat-ellátási rend: hatékonyság- és költségelemzés, átvilágítás, működési modellezésre alkalmas eszköz:**
 - Interaktív szeminárium a vezetők körében (1 alkalom 8 fő részvételével)
 - Back office (1 alkalom)
- 7) **Szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata, 3 kiválasztott folyamat átszervezése:**
 - Működési folyamatrendszer átvilágítása, működési folyamattérkép készítése (1 alkalom 12 fő részvételével)
 - Sztenderdizálás átvilágítása és operatív javaslatok megfogalmazása (1 alkalom 12 fő részvételével)
 - Back office (3 reprezentatív folyamat újratervezése) (1 alkalom)
- 8) **Átfogó elemzés a lakosság körében:**

- Elégedettségmérési rendszer kidolgozása (2 alkalom 12 fő részvételével)
- Elégedettségmérési rendszer implementálása és nyomon követése (2 alkalom 12 fő részvételével)

Ajánlattevő köteles a szerződés megkötésétől számított 7 napon belül részletes ütemtervet készíteni, mellyel összefüggésben köteles Ajánlatkérővel egyeztetni. A feladatok (tanácsadás, rendezvények) az ütemterv Ajánlatkérő általi elfogadását követően kerülhetnek megvalósításra, illetőleg megszervezésre és lebonyolításra.

Ajánlattevő köteles a szerződés megkötésekor részletes ártáblázatot átadni Ajánlatkérő részére. A részletes ártáblázatban Ajánlattevő a nyertes ajánlatában vállalt nettó vállalkozási díját a Műszaki leírásban meghatározott feladatokhoz tartozó részfeladatonként egy főre vonatkoztatva köteles megadni (nettó Ft/fő formában).

A feladatok részletes leírását a Dokumentáció Műszaki Leírása tartalmazza. A részletes Műszaki Leírás a jelen eljárást megindító felhívással egy időben Ajánlattevők rendelkezésre bocsátott Dokumentációban található.

7) A szerződés meghatározása:

Vállalkozási szerződés.

8) A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

Teljesítés véghatárideje: 2014. december 31.

9) A teljesítés helye:

Ajánlatkérő székhelye (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.).

10) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és/vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

A számla ellenértékének kiegyenlítése a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) XXIV. Fejezetében foglalt szabályok szerint (szerződő hatóságnak nem minősülő személlyel kötött szerződése esetén kifejezetten a Ptk. 292/B. § (1) bekezdésében foglaltak szerint) és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a szerint átutalással történik. Részszámlázásra a dokumentációban foglaltak szerint van lehetőség. A számla fizetési határideje 30 nap.

Az ellenszolgáltatás egészben európai uniós támogatásból kerül finanszírozásra, a támogatásból származó összeg kifizetése a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerint utófinanszírozással történik.

Ha a közbeszerzési eljárás eredményeként a szerződés megkötésére 2014. március 14-ét követő időpontban kerül sor, a 2013. évi CLXXVII. törvény 1. §-a értelmében a szerződésre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „új Ptk.”) rendelkezéseit kell alkalmazni. Ebben az esetben az 1959. évi IV. törvény előírásai helyett az alábbiak vonatkoznak a szerződésre:

A számla ellenértékét ajánlatkérő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. §-a szerint és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a szerint átutalással egyenlíti ki.

11) Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot:

Ajánlatkérő nem enged többváltozatú (alternatív) ajánlattételt.

12) Az ajánlatok értékelési szempontja:

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

13) A kizáró okok és a megkövetelt igazolási módok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bek. k) pontjában foglalt kizáró okok bármelyike fennáll. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdése szerinti kizáró ok fennáll.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 56. § (1) bek. k) pont kc) alpontja szerinti kizáró okra vonatkozó nyilatkozattal kapcsolatban, hogy a 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § re) pontja szerint a törvény 3. § ra)–rb) alpontjaiban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselőjét kell tényleges tulajdonosként feltüntetni az ajánlatban.

A Kbt. 122. § (1) bek. és a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 12. §-a szerint az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bek. k) pont kc) alpontját a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 12. §-a rendelkezései szerint kell igazolni.

Továbbá az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell a Kbt. 58. § (3) bekezdése szerint, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti, a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti, a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

A kizáró okok fenn nem állására vonatkozó, az ajánlattevő, az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő által tett nyilatkozatoknak a jelen felhívás megküldése napjánál nem régebbi keltezésűnek kell lenniük.

14) Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

14.1) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság:

14.1.1) Az alkalmasság minimumkövetelményei:

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha saját vagy jogelődje mérleg szerinti eredménye a felhívás megküldésének napját megelőzően lezárt utolsó három üzleti év legalább egyikében nem volt pozitív vagy nulla.

A fenti követelmény értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztatható a gazdasági szereplőkre, ezért közös ajánlattétel esetén elegendő, ha ennek a követelménynek a közös ajánlattevők egyike megfelel.

A 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 14. § (2) bekezdésére tekintettel az ajánlatkérő a később létrejött gazdasági szereplőktől megkövetelt, a közbeszerzés tárgyából származó (rendezvényszervezés tárgyú) nettó árbevétel mértékét az alábbiak szerint határozza meg: 3.000.000,- Ft.

14.1.2) Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

A felhívás megküldésének napját megelőzően lezárt utolsó három üzleti év számviteli jogszabályok szerinti beszámolóját ajánlatkérő a 11/2009. (IV. 28.) IRM-MeHVM-PM együttes rendelet 3. §-ában meghatározott internetes honlapon történő betekintéssel ellenőrzi a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 14. § (1) bek. b) pontja alapján. Amennyiben a beszámolók közül ezen a honlapon bármelyik nem található meg, abban az esetben az ajánlatba csatolni kell ajánlattevő saját vagy jogelődje – a felhívás megküldésének napját megelőzően lezárt – utolsó három üzleti évének számviteli jogszabályok szerinti beszámolói közül a honlapon nem található beszámoló részét képező eredménykimutatást. Amennyiben Ajánlattevő letelepedése szerinti ország joga nem írja elő a beszámoló közzétételét, úgy ajánlattevő képviselője által aláírt nyilatkozat csatolása szükséges – a felhívás megküldésének napját megelőzően lezárt – utolsó három üzleti év mérleg szerinti eredményéről. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 14. § (2) bekezdése szerinti esetben az ajánlattevő az alkalmasságát a működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (rendezvényszervezés) származó nettó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.

Ajánlatkérő a fenti igazolási mód(ok) helyett elfogadja ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek.

14.2) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság:

14.2.1) Az alkalmasság minimumkövetelményei:

a) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem mutat be az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 36 hónapban összesen legalább 3 db, a közbeszerzés tárgya (rendezvényszervezés) szerinti referenciát, amely legalább nettó 10.000.000,- Ft értékű, és amely szervezetfejlesztési szakmai tevékenység keretében végzett szakmai rendezvények megszervezésére vonatkozott.

Amennyiben az alkalmassági feltételt igazolni kívánó a teljesítést konzorciumban végezte, az ajánlatkérő csak és kizárólag a referenciamunkának az alkalmasságot igazolni kívánó személyre eső hányadát veszi figyelembe az alkalmassági követelménynek való megfelelés vizsgálata során, kivéve az alábbi esetet: ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített szolgáltatásra vonatkozó referencia igazolás vagy nyilatkozat nem állítható ki az egyes ajánlattevők által teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett szolgáltatás egésze tekintetében elfogadja, feltéve, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, és az igazolást benyújtó által végzett teljesítés aránya elérte a 15%-ot.

b) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem mutat be az alábbi követelményeknek megfelelő, a teljesítésbe bevonni kívánt szakembereket:

- legalább 1 fő, legalább felsőfokú végzettségű, legalább 5 éves rendezvényszervezői gyakorlattal rendelkező szakembert.

14.2.2) Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

a) Az ajánlatba csatolni kell a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 15. § (3) bek. a) pontja alapján és a 16. § (5) bekezdése szerint az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 36 hónapban teljesített, a felhívás 14.2.1) pont alkalmasság minimumkövetelményei rovat a) pontjában előírt

követelményeknek megfelelő, legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetését. Az ismertetésnek (ismertetéseknek) tartalmaznia kell legalább a szerződést kötő másik fél megnevezését, a szolgáltatás tárgyát, az ellenszolgáltatás nettó összegét, a teljesítés idejét (a befejezési határidő – legalább év és hónap – megjelölésével) és nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. Amennyiben az alkalmasságot igazolni kívánó a teljesítést konzorciumban végezte, az ismertetésben szerepelnie kell, hogy a teljesítésben milyen arányban (százalékban) vett részt. Ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített szolgáltatásra vonatkozó referencia igazolás vagy nyilatkozat nem állítható ki az egyes ajánlattevők által teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az ismertetésben az alábbiaknak is szerepelnie kell:

- nyilatkozat arról, hogy a referencia igazolás vagy nyilatkozat nem állítható ki az egyes ajánlattevők által teljesített szolgáltatások elkülönítésével, továbbá
- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, valamint az igazolást benyújtó által végzett teljesítés aránya százalékban.

b) Az ajánlatba csatolni kell a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 15. § (3) bek. d) pontja alapján a felhívás 14.2.1. pont alkalmasság minimumkövetelményei rovatban előírt követelményeknek megfelelő szakemberekről szóló nyilatkozatot, amely tartalmazza ezen személyek nevét, végzettségét, és a gyakorlati idejüket, valamint azt, hogy a szakember munkaviszony, vagy milyen más jogviszony (pl. megbízási, vállalkozási) alapján kerül a teljesítésbe bevonásra.

Az alkalmasság igazolása tekintetében irányadóak a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdései, valamint a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. vonatkozó rendelkezései.

Ajánlatkérő a fenti igazolási mód(ok) helyett elfogadja ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek.

15) Az ajánlattételi határidő:

2014. március hó 7. napján 9 óra 15 perc.

16) Az ajánlat benyújtásának címe:

Holakovszki Tanácsadó és Szolgáltató Kft. (1076 Budapest, Garay utca 50. II. em. 17.)

Az ajánlatokat munkanapokon hétfőtől csütörtökig 09:00-17:00 óráig, pénteken, és amennyiben a szombati nap munkanap, szombaton 09:00-14:00 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján 09:00-09:15 óráig lehet benyújtani.

17) Az ajánlattétel nyelve (nyelvei):

Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. Az ajánlat magyar nyelven kívül más nyelven nem nyújtható be.

18) Az ajánlat(ok) felbontásának ideje, helye és az ajánlat(ok) felbontásán jelenlétre jogosultak:

Holakovszki Tanácsadó és Szolgáltató Kft. (1076 Budapest, Garay utca 50. II. em. 17.)

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak: a Kbt. 62. § (2) bekezdése szerint.

19) A hiánypótlás lehetősége:

Ajánlatkérő a hiánypótlásra a Kbt. 67. § szerint biztosít lehetőséget.

20) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Az ajánlattételi határidő lejártával ajánlati kötöttség jön létre, melynek időtartama 30 nap.

21) Az ajánlati biztosíték előírására vonatkozó információk:

Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti ajánlati biztosíték adásához.

22) A szerződésben megkövetelt szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó információk:

A nyertes ajánlattevő az alábbi szerződést biztosító mellékkötelezettségek vállalására köteles:

Késedelmi kötbér:

- mértéke: 0,5 % / nap;
- alapja: teljes nettó vállalkozási díj;
- maximuma: legfeljebb 30 napra eső kötbérnek megfelelő összeg.

Meghiúsulási kötbér:

- mértéke: 20 %;
- alapja: teljes nettó vállalkozási díj.

23) Egyéb követelmények és információk:

23.1)

A közbeszerzési eljárás során valamennyi levelezésre kérjük feltüntetni az alábbi információkat:

- Hajdúhadház Város Önkormányzata
- "Az ÁROP-1.A.5-2013-2013-0078 azonosítójával, "Szervezetfejlesztés Hajdúhadházán" című projekthez kapcsolódóan szervezetfejlesztés megvalósítása"
- a dokumentumot beküldő neve, levelezési címe, faxszáma és e-mail címe

A nem megfelelően címzett, vagy feliratozott dokumentumok elirányításáért az ajánlatkérőt felelősség nem terheli.

23.2)

Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 122. § (9) bekezdésében foglaltakat.

23.3)

A Kbt. 54. § (1) bekezdésére tekintettel az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

23.4)

Ajánlatkérő a Kbt. 80. § (4) bekezdése alkalmazása tekintetében munkaidőnek az alábbi időszakokat tekinti: hétfőtől csütörtökig 9:00-17:00 óráig, pénteken, és amennyiben a szombati nap munkanap, szombaton 9:00-14:00 óráig terjedő időintervallum.

23.5)

A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján az eredeti ajánlati példányban szereplő dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók. Az ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál: a Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pontja alkalmazása esetén a kezességvállalási nyilatkozat.

23.6)

Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 62. § (3) bekezdése szerinti összes adatot (az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (adott esetben részszempontok) alapján értékelésre kerülnek).

23.7)

Az ajánlatkérő – figyelemmel a Kbt. 35. § (1) bekezdésében foglaltakra – azt tekinti az eljárás iránt érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek, aki az érdeklődését írásban jelzi. Egyidejűleg meg kell adni az írásbeli kapcsolattartási forma alkalmazása során használható e-mail címet, amelyre ajánlatkérő a Kbt.-ben előírt tájékoztatásokat küldi az érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek.

23.8)

Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőknek) az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdésében foglaltak szerint.

23.9)

Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában. A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni, és az ajánlathoz csatolni.

23.10)

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen felhívásban az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére való pénzügyi, gazdasági, illetve műszaki és szakmai alkalmasságának feltételeit és ennek igazolását a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg az alábbi pontok esetében: 14.1.1) és 14.2.1) a) és b) pontok.

23.11)

Amennyiben a Kbt. 124. § (4) bekezdése szerinti ajánlattevő a Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pontja alapján igazolta a gazdasági és pénzügyi alkalmasságot, abban az esetben az ajánlatkérő és a Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pontja alapján kezességet vállaló személy (szervezet) között a Ptk. 272. § (1) bekezdés szerinti kezességi szerződés jön létre. Erre tekintettel a kezességet vállaló köteles az ajánlatban megadni székhelyét (postacímét), telefonszámát, faxszámát, e-mail címét.

23.12)

A szerződés EU-alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos. A projekt száma: ÁROP-1.A.5-2013-2013-0078; a projekt címe: *"Szervezetfejlesztés Hajdúhadházában"*.

23.13)

Ajánlatkérő az alkalmasság megállapításához szükséges pénzügyi adatokat – annak szükségessége esetén – a Magyar Nemzeti Banknak, a felhívás megküldésének napján érvényes hivatalos deviza középárfolyamai alapján számítja át Magyar Forintra.

23.14)

Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy az eljárással kapcsolatos valamennyi határidővel kapcsolatosan a közép-európai idő az irányadó.

23.15)

Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie a Kbt. 25. §-ában foglalt feltételeknek.

23.16)

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a nyertes ajánlattevő(k) számára a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

23.17)

Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat/dokumentumokat az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nevében aláíró személy (továbbiakban: aláíró személy) vonatkozásában csatolni kell az ajánlathoz:

(i) olyan okiratot (pld. alapító okirat, alapszabály), amelyből megállapítható az aláíró személy képviselőre való jogosultsága; valamint

(ii) olyan közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy aláírásának mintája („az aláírás külalakjának igazolására csatolt dokumentum”).

Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény hatálya alá tartozik, vagy a 2013. évi V. törvény (új Ptk.) 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy képviselőre való jogosultságát igazoló fenti (i) okiratot, mivel ez a Kbt. 36. § (5) bekezdése alapján ingyenesen ellenőrizhető.

Természetes személynek (ide értve az egyéni vállalkozót is) – értelemszerűen – saját személye vonatkozásában nem kell csatolni a saját személyének képviselőre való jogosultságát igazoló fenti (i) szerinti okiratot.

Az (ii) pont vonatkozásában a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) hatálya alá tartozó ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő esetében az aláíró személy vonatkozásában – figyelemmel a Ctv. 9. §-ára – közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintát kell csatolni.

Amennyiben az aláíró személy meghatalmazottat állít, akkor a meghatalmazott személy(ek)nek a képviseleti jogosultságra vonatkozó, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, a képviseletre jogosult által aláírt meghatalmazást is szükséges csatolni.

23.18)

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a nyertes ajánlattevő a teljesítés során a dokumentáció mellékletét képező ÁROP-1.A.5-2013 kódszámú Pályázati Útmutató vonatkozó rendelkezéseit is köteles figyelembe venni és megfelelően alkalmazni.

23.19)

Az ajánlatkérő kéri az ajánlattevőket, hogy az eredeti, aláírt ajánlatukat teljes terjedelmében (beleértve az összes nyilatkozatukat, igazolásokat stb.) *.pdf formátumba beszkennelve, elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) is nyújtsák be az ajánlatukkal közös csomagolásban. A jelen pont szerinti elektronikus adathordozó benyújtása nem kötelező (azaz ennek elmaradása nem eredményezheti az ajánlat érvénytelenségét), az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálása során minden esetben a papír alapon benyújtott ajánlatot veszi figyelembe.

23.20)

Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő a Kbt. 36. § (5) bekezdése szerint kíván tényrt vagy adatot igazolni, de az ezen tényrt vagy adatot tartalmazó, a Kbt. 36. § (5) bekezdés szerinti nyilvántartás a Közbeszerzési Hatóság útmutatójában nem szerepel, úgy ajánlattevőnek (részvételre jelentkezőnek) vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetnek a Kbt. 36. § (6) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárásban meg kell jelölnie az érintett nyilvántartást.

23.21)

Ajánlattevőnek az ajánlatba csatolnia kell az alábbi nyilatkozatokat:

- ajánlattevő vállalja a környezetvédelmi szempontok, a környezeti fenntarthatóság, továbbá a környezettudatosság figyelembe vételét a szolgáltatás nyújtása során, és ennek keretében különösen a hulladékminimalizálásra, az újrahasznosított anyagok (pl. papír) használatára, valamint az energiatakarékosságra törekszik.
- ajánlattevő vállalja, hogy nyertessége esetén együttműködik az általa nyújtott szervezetfejlesztési tevékenységek minőségbiztosítását végző KIM Tanácsadókkal.

24) Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: