

Hajdúhadház Város Önkormányzat
Jegyzőjétől

Hajdúhadház, Bocskai tér 1. sz.

Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. március 27.-én tartandó ülésére

Tárgy: beszámoló a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 2013. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A31/2012.(XII.20.) önkormányzati rendelet a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, a és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a „jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről”.

1. Átszervezések

A 2013. év jelentős átszervezésekkel, változásokkal járt, mely alapvetően módosította a Polgármesteri Hivatal szervezetét működését. Mint ismeretes 2013. január 1-jétől több feladat ellátása átkerült a Járási Hivatalhoz, melyek a következők:

Okmányirodai feladatok:

- gépjármű-okmány ügyek,
- útlevelek ügyek,
- személyi igazolvány és lakcímkártya,
- népszerűségi nyilvántartás (címnnyilvántartás),
- vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos ügyek.

Szociális Igazgatás:

- hadigondozási ügyek,
- időskorúak járadéka,
- alanyi jogon járó közgyógyellátási támogatások,
- alanyi jogon járó ápolási díjak,
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

Gyámhatósági ügyek

Gyámügyi Igazgatás:

- védelembe vétel,
- iskoláztatási támogatás felfüggesztése.

A Klebansberg Intézményfenntartó Központ a Hajdúhadházi Tankerületének megalakulásával és az oktatási referensi teljes állású munkakör megszűnt, az óvodai neveléshez szükséges oktatási referensi feladatokat a jegyzői iroda vette át.

Az oktatási intézmények működtetésének ellátása a Városgondnoksághoz került.

A korábban általános iskolában dolgozó nem pedagógiai feladatokat ellátó közalkalmazottak átkerültek a Városgondnoksághoz.

Az oktatási feladatokat ellátó pedagógusokat az KLIK vette át.

2. A Polgármesteri Hivatal belsőszervezeti tagozódása a következő:

- Polgármesteri Kabinet 1 fő
- Jegyzői Iroda 14 fő
- Hatósági Iroda 14 fő
- Gazdasági és Pénzügyi Iroda 14 fő
- Városüzemeltetési Iroda 12 fő

3. A Polgármesteri Hivatal munkavállalói iskolai végzettséget tekintve:

Munkavállalók jellege szerint	Teljes munkaidőben foglalkoztatott							
	30 év		30-45 kor		45-55 kor		55-x	
	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi
8 általánosnál kevesebb								
Általános iskola 8 osztálya					1	2	1	1
Szakmunkásképző és szakiskola								
Középiskolai érettségi			7	2	8	2		1
Főiskola	1	2	11	2	2		1	
Egyetem	2	1	2					
Összesen:	3	3	20	4	11	4	2	2

4. A hivatal létszámának korcsoport szerinti megoszlása:

Munkavállalók beosztás szerint	Teljes munkaidőben foglalkoztatott									
	30 év kor		30-45 kor		45-55 kor		55-x kor		Összesen	
	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi
Felsővezető			2						2	
Középvezető			1	1					1	1
Alsó szintű vezető										
Szellemi beosztott	3	2	17	2	10	1	1		31	5
Fizikai beosztott		1		1	1	3	1	2	2	7
Összesen:	3	3	20	4	11	4	2	2	36	13

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási és ügykezelői alapkivizsgálással, közigazgatási szakvizsgálással, vagy azok megszerzése folyamatban van.

A Polgármesteri Hivatal berendezési tárgyakkal, bútorokkal való ellátottság az átszervezést követően kedvezőtlenül alakult.

Nehézséget jelent, hogy a Polgármesteri Hivatal jelenleg 3 épületben működik. A számítógép-park összetétele elavult, fokozatos cseréje szüksége. A Polgármesteri Hivatal telefon, fax, fénymásoló és nyomtató ellátottsága jónak mondható.

5. Összegzés:

A Polgármesteri Hivatal munkáját a teljesség igénye nélkül vázoltam és mutattam be, statisztikai adatokkal is alátámasztva. A vázolt feladatokon kívül, állandó feladatként folyamatosan helyt kell állni az ügyfelek, a társhatóságok, felettes szervek, a képviselő-testület tájékoztatásában, adatszolgáltatásban, mely utóbbit tekintve a változások szervezeti átalakulások miatt sokszorosa volt az előző évekhez képest.

Összességében megállapítható, hogy a Polgármesteri Hivatal szakmai tevékenysége jó, a központi és a helyi jogszabályokból eredő feladatait ellátta az elmúlt évben. Ezt a megállapítást alátámasztja az arra hivatott szervek vizsgálatairól készült jegyzőkönyvek, az ellenőrzések tapasztalatai.

A másodfokú eljárásokat kezdeményező fellebbezések száma elenyésző, a meghozott határozatok tömegéhez képest.

Kiemelt feladat a hivatal korszerűsítését további számítógépek, operációs rendszerek, szoftverek beszerzésével erősíteni, melynek egyetlen akadálya a pénzhiány.

Határozati javaslat

/2014. (I. 31.) HÖ. sz. határozata

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 2013. évi munkájáról a Képviselő-testület beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Felelős: dr. Kiss Katalin jegyző

Határidő: folyamatos

Hajdúhadház, 2014. március 20.

Előterjesztést összeállította:

dr. Kiss Katalin
jegyző