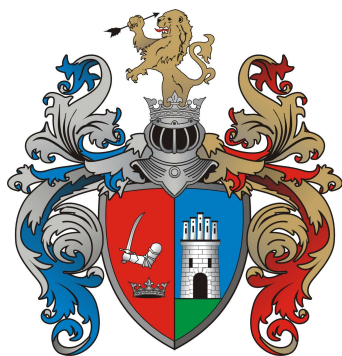




Hajdúhadház Város Polgármesterétől

4242. Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

Tel.: 52/384-103, Fax: 52/384-295

e-mail: titkarsag@hajduhadhaz.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Hajdúhadház Város Önkormányzatának 2014. május 14. napján tartandó – rendkívüli -
Képviselő-testületi ülésére**

**a Képviselő-testület szociális földprogramról szóló önkormányzati rendelete
megalkotására és a szociális földprogram végrehajtásáról szóló szervezeti és működési
szabályzata, valamint együttműködési megállapodás elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúhadház Város Önkormányzata kidolgozta a 2014. évi Szociális Földprogramhoz való csatlakozás feltételeit:

Nyertes pályázat esetén a program megvalósításának ideje: 2014. július. 01. – 2015. április. 30.

A program összköltsége: 1.200.000 Ft

Igényelt támogatás összege : 1.200.000.-Ft

A szociális földprogram általános célja a mezőgazdasági termelésre alkalmas környezetben élő, azonban mezőgazdasági termelésre alkalmas feltételekkel nem, vagy azzal nem elégséges mértékben rendelkező és azt hatékonyan kihasználni nem tudó, szociálisan hátrányos helyzetű emberek megélhetését segíteni, életminőségét javítani, önálló egzisztenciateremtési esélyeit növelni.

A cél a szociális földprogram működtetése az állam közfoglalkoztatásra irányuló törekvéseivel összhangban: a háztartás, mint szociális és gazdasági egység jövedelemszerző képességének erősítése, a szociálisan hátrányos helyzetű inaktív, vagy tartósan alacsony jövedelmű emberek gazdasági aktivizálása, tevékenységük bővítése értékteremtő munka lehetőségének biztosításával.

Az alapcél az alábbi célkitűzéseken keresztül valósítandó meg:

- a háztartásgazdaság, kertkultúra kialakítása, megerősítése,
- a termelési folyamat tervszerű kialakítása, beleértve az önellátási képesség, a piaci értékesítés és a szövetkezési lehetőségek kihasználását,
- szociális földprogramot működteti települési önkormányzatok/szervezetek szerepvállalásának erősítése a folyamatos működtetés feltételeihez történő hozzájárulással; a területi hátrányok mérséklése;
- a kedvezményezettek aktivizálásával foglalkoztathatóságuk javítása.

Hajdúhadház Város Önkormányzata a szociális földprogram keretében **30 szociálisan rászoruló családot** von be a pályázatba. A programban résztvevők az általuk megtermelt terményeket természetbeni juttatásként saját életfenntartásukra fordíthatják.

A programba az alábbi feltételekkel vonhatóak be családok:

- a) akinek legalább egy éve bejelentett lakóhelye vagy tartózkodási helye van Hajdúhadházon, állattartásra és konyhakerti növénytermesztésre alkalmas feltételekkel és udvarral rendelkezik, valamint
- b) rendszeres szociális segélyben, vagy
- c) foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, vagy
- d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- e) olyan megváltozott munkaképességű, akinek egészségügyi állapota , amely a programban való részvételét lehetővé teszi vagy
- f) azon nyugdíjszerű ellátásban részesülő személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

A bevont családok az alábbi javakat kapják 30.000 Ft/család értékben:

- káposzta palánta
- uborka vetőmag
- saláta vetőmag
- dughagyma
- retek vetőmag
- paradicsom palánta
- paprika palánta
- a növénytermesztéshez szükséges műtrágya és növényvédőszer
- 15 db előnevelt csirke és a szükséges takarmány + orvosi költség

A projekt keretében 100 %-os, vissza nem térítendő támogatás igényelhető. A pályázat keretében önrész kötelezően nem kerül előírásra.

A támogatás folyósítása egy összegben, előfinanszírozás formájában történik. Pályázat keretében támogatás nyújtható a megvalósítással összefüggésben felmerült költségek fedezetére, mint a termesztéshez/tenyésztéshez szükséges anyagok, szolgáltatások, tanácsadás, adminisztrációs és ügyintézési költség.

A pályázati felhívás alapján készült részletes pályázati útmutató szerint a pályázathoz csatolni kell kötelező mellékletként többek között:

1. a Képviselő-testület döntése a program támogatásáról
2. önkormányzati rendelet kivonata a program működéséről
3. szervezeti- és működési szabályzat, amely a program működését szabályozza
4. együttműködés esetén a helyi roma nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, a mellékelt rendeletet megalkotni és a határozatot elfogadni szíveskedjenek.

1. sz. melléklet az előterjesztéshez

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati

Rendelete

A helyi szociális földprogramról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (1) bekezdésében és a 47. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a szociálisan rászoruló személyek részére természetbeni ellátásként szociális földprogramot indít. A szociális földprogram célja a szociálisan hátrányos helyzetű emberek megélhetését segíteni, életminőségét javítani, önálló egzisztenciateremtési esélyeit növelni.

2. §

A szociális földprogrammal kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja, aki döntésre jogosult az ellátás megállapítása és megszüntetése, valamint a szociális földprogramban való részvétel iránti kérelem elutasítása vonatkozásában.

3. §

(1) Szociális földprogramban az a személy vehet részt, akinek legalább egy éve bejelentett lakóhelye van Hajdúhadház városban állattartásra alkalmas feltételekkel és udvarral rendelkezik, valamint

- g) akinek legalább egy éve bejelentett lakóhelye vagy tartózkodási helye van Hajdúhadházon, állattartásra és konyhakerti növénytermesztésre alkalmas feltételekkel és udvarral rendelkezik, valamint
- h) rendszeres szociális segélyben, vagy
- i) foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, vagy
- j) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- k) olyan megváltozott munkaképességű, akinek egészségügyi állapota , amely a programban való részvételét lehetővé teszi vagy
- l) azon nyugdíjszerű ellátásban részesülő személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

(2) A szociális földprogramban a közös háztartásban élő személyek közül egy személy vehet részt.

(3) A szociális földprogramban részt vevők önkéntes alapon, megállapodás megkötésével vállalhatják a részvételt.

4. §

A Képviselő-testület a szociális földprogram megvalósításához szükséges szaktanácsadást külső megbízottal történő megállapodás alapján biztosítja.

5. §

(1) A szociális földprogramban való részvételi szándékot a rendelet 1. mellékletét képező kérelem alapján a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatalhoz lehet benyújtani. A Polgármesteri Hivatal a kérelmeket, a környezettanulmányt követően véleményével együtt elbírálás céljából továbbítja a polgármesternek.

(2) A programban résztvevőkkel a megállapodás 2015. április 30. napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre.

(3) A részvételi kérelem abban az esetben utasítható el, ha:

- a) Hajdúhadház Város Önkormányzatának az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által, „a szociális földprogramok megvalósításának támogatására” közzé tett pályázati felhívásra (a pályázat kódja: SZOC-FP-14.), a „C” komponens: Kertkultúra és kisállattartási alprojekt megvalósítására benyújtott pályázata nem részesül támogatásban,
- b) a kérelmező nem felel meg a 3. §-ban szereplő feltételeknek,
- c) a szociális földprogram végrehajtásához rendelkezésre álló pénzügyi fedezet már nem ad lehetőséget a kérelem teljesítésére.

6. §

(1) A Képviselő-testület a szociális földprogramban résztvevő számára biztosít:

- a) konyhakerti növények palántája és vetőmagjai
- b) a növények termesztéséhez szükséges műtrágya és növényvédelem
- c) kishaszonállatot,
- d) a szociális földprogram működéséhez szükséges tápot, orvosi költséget
- e) folyamatos szaktanácsadást.

(2) Az (1) bekezdés a)-b) pontja szerinti támogatás értéke jogosultanként a 30.000.- Ft-ot nem haladhatja meg.

(3) A szociális földprogram keretében megtermelt növények, hús és tojás mennyiség, továbbá a kishaszonállatok szaporulata teljes egészében a szociális földprogramban résztvevőt illeti meg, melyet köteles saját szükségletei kielégítésére fordítani.

(4) A támogatottsági jog, valamint az abból származó bármely más előny másra át nem ruházható.

7. §

A szociális földprogramban résztvevő köteles:

- a) szakmai képzésen részt venni,
- b) udvarában a részére átadott növények termesztéséről és állat tartásáról és a takarmány felhasználásáról jó gazda módjára gondoskodni,

- c) a munkavégzés során az önkormányzattal, vagy az önkormányzat által kijelölt személlyel együttműködni,
- d) a programban szerzett tapasztalatait saját illetve családja megélhetésének javítása érdekében a jövőben is hasznosítani.

8.§

Amennyiben a szociális földprogramban résztvevő a megállapodásból eredő kötelezettségét nem teljesíti, úgy az Önkormányzat a megállapodást jogosult azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben a támogatott a programban való részvételből kizárásra kerül, **és köteles visszafizetni a 6. § (1) a)-b) pontjában biztosított támogatás összegét Hajdúhadház Város Önkormányzata felé, továbbá nem igényelheti az e rendelet alapján a programban részt vevők részére biztosított juttatásokat.**

9.§

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, és 2015. május 31-én hatályát veszti.

Csáfordi Dénes sk.
polgármester

Dr. Kiss Katalin sk.
jegyző

E rendeletet a mai napon kihirdetem:

Hajdúhadház, 2014.

.....

Dr. Kiss Katalin sk.
Jegyző

1. melléklet a/2014. () Önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
a szociális földprogramban való részvételhez

Alulírott

1.	Név:	
2.	Születési hely, idő:	
3.	Anyja neve:	
4.	Lakcíme:	4242 Hajdúhadház,utca szám

alatti lakos azzal a kéressel fordulok Hajdúhadház Város polgármesteréhez, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális földprogramról szóló/2014 (.....) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján szíveskedjen támogatásban részesíteni.

Szeretnék részt venni a 2014 évi szociális földprogramban, és vállalom a rendeletben foglaltak teljesítését.

Közös háztartásban élők adatai:

	Név	Születési idő	Foglalkozás	Jövedelem / hó
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Közös háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme:.....Ft/hó.
Figyelem!

A jövedelmi viszonyokat igazoló dokumentumokat a kérelemhez mellékelni kell.

Az alábbiakról nyilatkozom

- legalább egy éve bejelentett lakóhellyel rendelkezem Hajdúhadházon
- rendelkezem konyhakerti növénytermesztésre és állattartásra alkalmas feltételekkel és udvarral

És (A megfelelő aláhúzendő):

- rendszeres szociális segélyben részesülök
- foglalkoztatást helyettesítési támogatásban részesülök
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülök
- olyan megváltozott munkaképességű vagyok, akinek egészségügyi állapota a programban való részvételemet lehetővé teszi
- azon nyugdíjszerű ellátásban részesülő személy vagyok, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

Tudomásul veszem, hogy a szociális földprogramban résztvevőket Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete választja ki.

Hajdúhadház,

.....
kérelmező aláírása

...../2014 (.....) HÖ. számú határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Hajdúhadház Város Önkormányzata által az Emberi Erőforrások Minisztériuma által a "A SZOCIÁLIS FÖLDPROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TÁMOGATÁSÁRA" tárgyban kiírt felhívásra készített **„Háztáji gazdálkodás elősegítése Hajdúhadházon”** programot támogatja.

Elfogadja az előterjesztés mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő megállapodás tervezetét.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére, valamint az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

2. számú melléklet az előterjesztéshez

Együttműködési megállapodás - tervezet

Amely létrejött egyrészről a Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő: Csáfordi Dénes polgármester), másrészről a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő: Alföldi Lakatos Gábor elnök) között a mai napon és az alábbiak szerint:

1. A felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírásával megállapodnak abban, hogy a SZOC-FP-14 Szociális földprogram „C” komponens pályázat nyertessége esetén Hajdúhadház Város Önkormányzata a partner számára tájékoztatást nyújt az általa megvalósítandó pályázat részleteiről, a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt feladatokról illetve a programba bevont partnerek bevonhatóságának körülményeiről és részleteiről.
2. Az együttműködésben partneri félként szereplő szervezet vállalja, hogy amennyiben a Hajdúhadház Város Önkormányzata által nyújtott lehetőségekkel élni kíván, úgy azt a pályázóval szoros együttműködésben valósítja meg.
3. Az együttműködő partnerek kijelentik, hogy a program megvalósítása során rendszeresen információt cserélnek egymással az esetleges tapasztalatokról, továbbá kijelentik, hogy a projektben a legjobb tudásuknak megfelelően közreműködnek.
4. Ezen megállapodás kifejezi a felek azon szándékát is, hogy a projekt lezárását követően a jövőben is együttműködnek és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját eszközeikkel is biztosítják.

A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után aláírták.

Kelt:

Hajdúhadház, 2014.

.....

.....

3. számú melléklet az előterjesztéshez

Hajdúhadház Város Önkormányzatának

A Szociális Földprogram Végrehajtásáról Szóló Szervezeti és Működési Szabályzata

2014.

I. A szociális földprogram célja

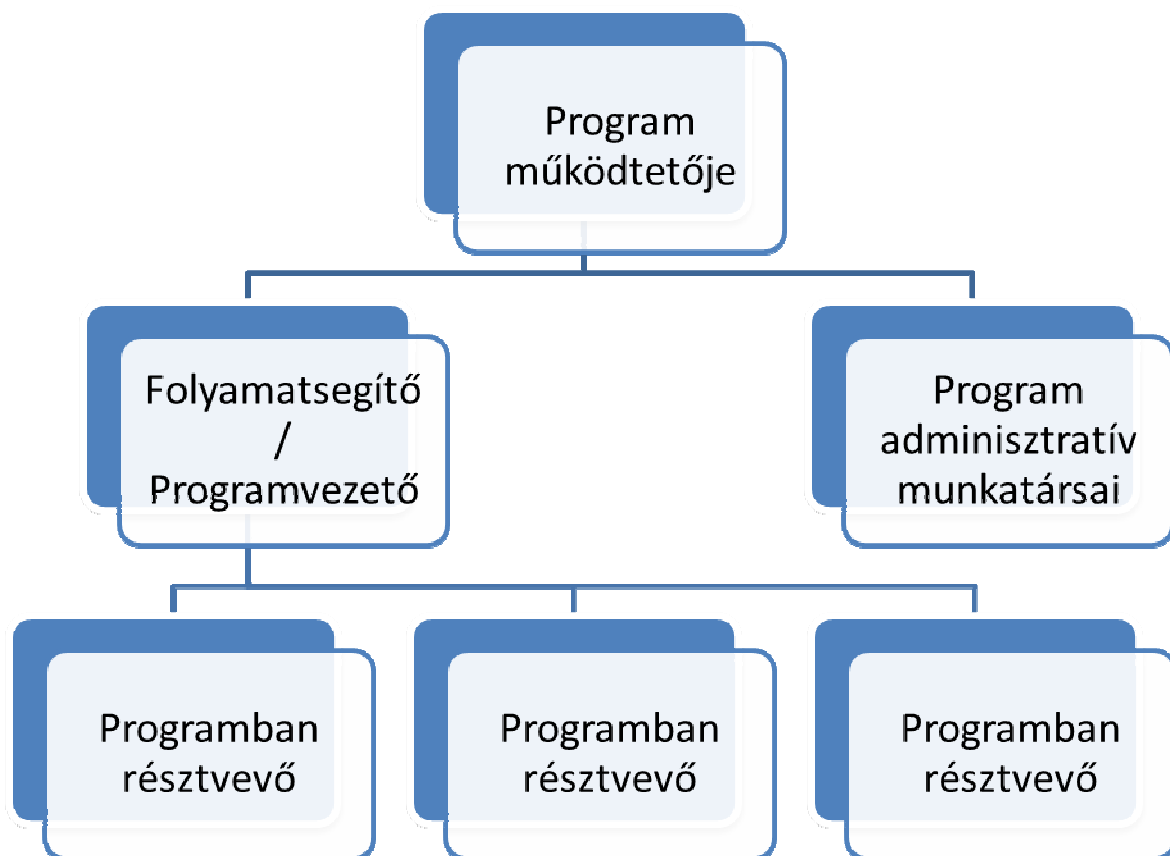
- A mezőgazdasági termelésre alkalmas környezetben élő, mezőgazdasági termelésre és állattartásra alkalmas feltételekkel elégséges mértékben rendelkező és azt hatékonyan kihasználni tudó, szociálisan hátrányos helyzetű emberek/családok megélhetésének segítése, életminőségének javítása, önálló egzisztencia teremtési esélyeinek növelése.
- A szociálisan hátrányos helyzetű inaktív, fiatal nagycsaládos, gyermekvédelmi kedvezménnyel, foglalkoztatást helyettesítő támogatással rendelkező, vagy tartósan alacsony jövedelmű emberek munkavégzésre nevelése, gazdasági aktivizálása.
- A munkakedv növelésével életvitel és szemléletmód formálás. Az emberek/nagycsaládok munkavégző készségének megerősítésével a foglalkoztatási esélyek növelése.
- A háztartás, mint szociális és gazdasági egység jövedelemszerző képességének erősítése.
- Egyének, ill. családok célzott szociális segítségnyújtása, differenciált, a szükségleteknek megfelelő szolgáltatások biztosítása.
- A helyi erőforrások optimális kihasználása a gazdálkodási, állattartási folyamatban.

II. Az ellátottak köre

A szociális földprogramban az a személy vehet részt, aki

- akinek legalább egy éve bejelentett lakóhelye vagy tartózkodási helye van Hajdúhadházon, állattartásra és konyhakerti növénytermesztésre alkalmas feltételekkel és udvarral rendelkezik, valamint
- rendszeres szociális segélyben, vagy
- foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, vagy
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- olyan megváltozott munkaképességű, akinek egészségügyi állapota , amely a programban való részvételét lehetővé teszi vagy
- azon nyugdíjszerű ellátásban részesülő személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

III.Szervezet



1. ábra Szociális földprogram lebonyolításának szervezeti ábrája

A szociális földprogram működtetője: Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.)

A szociális földprogram vezetője / folyamatsegítője: Az operatív irányítást az Önkormányzat megbízása alapján külső megbízott végzi. Feladatai: A program megvalósításában való aktív részvétel; képzés lebonyolítása; résztvevők segítése folyamatos (heti szintű) szakmai tanácsadással; résztvevők ellenőrzése.

A szociális földprogram adminisztratív munkatársai: A program működtetésének adminisztratív teendőit a Polgármesteri Hivatal, illetve a Családsegítő Szolgálat dolgozói látják el:

- A program szakmai munkatársai 1 fő szociális ügyintéző és 1 fő családgondozó. Feladataik: A Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodájába benyújtott kérelmek feldolgozása; környezettanulmány; program-résztvevőkre vonatkozóan javaslattevél polgármester számára.
- A program munkaügyi munkatársa 1 fő személyügyi ügyintéző. Feladatai: Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Hajdúhadházi Kirendeltségével együttműködés; együttműködési megállapodások megkötése a program résztvevőivel.
- A program pénzügyi munkatársa 1 fő pályázati és közbeszerzési szakreferens. Feladatai: Támogatási Szerződés megkötése; a projekt pénzügyi nyomon követése

együttműködve a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájával; pénzügyi elszámolás pályázati szabályok szerinti elvégzése; kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel.
A szociális földprogram résztvevője: A szociális földprogramban való részvételre benyújtott kérelem alapján kiválasztott egyén, aki önkéntes alapon, együttműködési megállapodás megkötésével vállalja a részvételt.

IV. Működések

1.1. A szociális földprogram pályázat

A Polgármesteri Hivatal pályázati referense elkészíti és benyújtja a szociális földprogrammal kapcsolatos pályázatot, annak esetleges hiánypótlását, ill. nyertes pályázat esetén részt vesz a Támogatási Szerződés megkötésének előkészítésében.

1.2. A programba bevontak (résztvevők) kiválasztása

A pályázathoz kapcsolódó Támogatási Szerződés megkötését követően a célcsoport toborzása a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Hajdúhadházi Kirendeltségével, illetve a Családsegítő Szolgálat munkatársaival együttműködve történik.

A szociális földprogramba önkéntes alapon történik a jelentkezés, a Polgármesteri Hivatal Titkárságán benyújtott kérelemmel.

A program szakmai munkatársai a kérelmek feldolgozását és környezettanulmányt követően megteszik polgármester számára, aki átruházott hatáskörben gyakorolja a döntéshozatalt az ellátás megállapítása és megszüntetése vonatkozásában.

A polgármester a résztvevők kiválasztását a programban szereplő létszámkeretek figyelembevételével teszi meg.

Döntéshozatalt követően a program munkaügyi munkatársa segítségével sor kerül a résztvevőkkel való együttműködési megállapodások megkötésére.

Megelőző tevékenységek: Az együttműködési megállapodások megkötését követően (a munkákat megelőzően) a programban résztvevők számára szakmai képzésre kerül sor, melyet az Önkormányzat megbízásából külső megbízott végez.

A szakmai képzés során az általános mezőgazdasági, állattenyésztési ismereteken túl alapvető vállalkozási ismereteket sajátíthatnak el a résztvevők.

1.3. A program szakmai végrehajtása, koordinálása

A program végrehajtása során a program minden résztvevője köteles jóhiszeműen és egymást segítve együttműködni, az esetleges akadályokat időben jelezni.

Az Önkormányzat a szociális földprogramban résztvevő számára biztosítja:

- 15 darab napos csibét,
- a szociális földprogram működéséhez szükséges tápot, orvosi költséget
- folyamatos szaktanácsadást.
- 130 db káposzta palánót

- 2 csomag cukkini vetőmagot
- 4 csomag uborka vetőmagot
- 1 csomag saláta vetőmagot
- 0,5 kg dughagymát
- 1 csomag retek vetőmagot
- 80 db paradicsom palántot
- 45 db paprika palántot
- A növények termesztéséhez szükséges műtrágyát és növényvédőszer
-

A szociális földprogramban résztvevő köteles:

- szakmai képzésen részt venni,
- udvarában a használatába adott állat tartásáról és a takarmány felhasználásáról jó gazda módjára gondoskodni,
- a programban szerzett tapasztalatait saját illetve családja megélhetésének javítása érdekében a jövőben is hasznosítani.

A munkák megkezdése előtt helyszíni állapotfelmérésekre kerül sor, s a tapasztaltak ennek során jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek.

A résztvevők a munkák elvégzésének megkezdését az Önkormányzat megbízottjának (programvezető / folyamatsegítő) bejelentik. A programvezető / folyamatsegítő legalább hetente egyszer a helyszínen ellenőrzi és felügyeli a munkák program szerinti végrehajtását, segítséget nyújt az időközben felmerülő problémák megoldásában, illetve tanácsokat ad. Szükség esetén intézkedéseket kezdeményez. A programvezető / folyamatsegítő a helyszínen nyert tapasztalatait feljegyzésben rögzíti, illetve fényképfelvételeket készít, mely dokumentálja a program előrehaladását, működését.

A program befejezését követően a programvezető / folyamatsegítő a program pénzügyi munkatársával együtt a program végrehajtásáról értékelő és összesített beszámolót készít, melyet benyújt az Önkormányzat Képviselő-testületének.

1.4. A program pénzügyi végrehajtása, koordinálása

A program megvalósítását az Önkormányzat az általa benyújtott 2014. évi szociális földprogram pályázaton elnyert támogatásból fedezi.

A program megfelelő pénzügyi lebonyolítása (kötelezettségvállalás, a számlák utalványozása, ellenjegyzése, érvényesítése) a Pénzügyi Szabályzat szerint történik.

A Pénzügyi Iroda felelős a program elkülönített pénzügyi nyilvántartásáért. A programértékelés részeként a program befejezésekor kimutatást készít a pénzügyi adatokról.