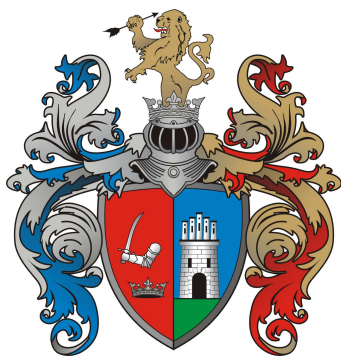




Hajdúhadház Város Önkormányzata Polgármesterétől

4242. Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

Tel.: 52/384-103, Fax: 52/384-295

e-mail: titkarsag@hajduhadhaz.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

Hajdúhadház Város Önkormányzat 2014. május hó 29. napján tartandó Képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Programalap pályázati rendszer megvalósítása a „Szociális célú városrehabilitációs projekt Hajdúhadházon – A sport, mely egyenlővé tesz” elnevezésű pályázat keretében

Tisztel Képviselő-testület!

Hajdúhadház Város Önkormányzatának ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0013 kódszámú, „Szociális célú városrehabilitációs projekt Hajdúhadházon – A sport, mely egyenlővé tesz” elnevezésű pályázata támogatásban részesült, a projektre vonatkozó támogatási szerződés megkötésre került.

A pályázat sikeres megvalósítása érdekében a projekt megvalósításához szükséges egy ún. Programalap működtetése, melynek keretében Hajdúhadház Város Önkormányzata, mint Közreműködő Szervezet a helyi, a településen bejegyzett székhellyel / telephellyel / rendelkező vagy a településen korábbiakban már konkrét akciókat végrehajtó **non-profit szervezetek, vagy az önkormányzat intézményei számára „mini-projektek” támogatására helyi pályázati rendszert működtet.**

A Programalap teljes költsége a pályázat elszámolható költségei közé tartoznak.

A Programalap megvalósítása kötött keretek között történik, hiszen a pályázatban benyújtásra került korábban egy Működési Kézikönyv, amely tartalmazta az egyes konkrét pályázati célokat és azok részleteit. A Működési Kézikönyvet az előterjesztés 1. sz. melléklete tartalmazza.

A Programalap felhasználásával az alábbi mini-projektek támogathatóak:

I. **Közösségfejlesztési tevékenységekhez kapcsolódó**

Rendelkezésre álló keret: 11.000.000.- Ft

I / A konstrukció: 2.000.000.- Ft

I / B konstrukció: 3.000.000.- Ft
I / C konstrukció: 1.000.000.- Ft
I / D konstrukció: 2.000.000.- Ft
I / E konstrukció: 3.000.000.- Ft

Az egy pályázat keretében igényelhető támogatás összege: minimum 100.000.- Ft, maximum 1.500.000 Ft.

II. Helyi környezettudatosság elterjesztése tevékenységekhez kapcsolódó

Rendelkezésre álló keret: 1.000.000.- Ft

Az egy pályázat keretében igényelhető támogatás összege: minimum 100.000.- Ft, maximum 500.000 Ft.

III. Integrált településfejlesztési tevékenységekhez kapcsolódó

Rendelkezésre álló keret: 4.000.000.- Ft

III / A konstrukció: 1.000.000.- Ft
III / B konstrukció: 1.000.000.- Ft
III / C konstrukció: 1.000.000.- Ft
III / D konstrukció: 1.000.000.- Ft

Az egy pályázat keretében igényelhető támogatás összege: minimum 100.000.- Ft maximum 1.000.000 Ft

Az egyes konstrukcióban pályázható programokat részletesen a Működési Kézikönyv tartalmazza.

A tervek szerint a pályázati kiírások 2014. június 4-től kerülnek nyilvánosságra, a résztvevők 2014. június 20-ig nyújthatják be pályázataikat az Önkormányzathoz. Az esetleges hiánypótlások és a bírálat határideje 2014. június 30. Így július hónaptól indulhatnak a pályázott programok.

3.

A Programalap pályázati útmutatóban foglaltak alapján történő megvalósítása érdekében javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Működési Kézikönyvet, mint a Programalap keretrendszerének előírásait tartalmazó dokumentumot, a mellékelt tartalommal fogadja el.

4.

A Programalap hatékony és rugalmas lefolytatása érdekében javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel a polgármestert a programalap megvalósításához szükséges

- egyes pályázati eljárások előkészítésére, megindítására, lefolytatásra a Működési Kézikönyv alapján,
- az egyes pályázati felhívások teljes körű elkészítésére,
- az egyes pályázati eljárások teljes körű lefolytatására (pl. hiánypótlások lefolytatása, stb.),
- az egyes pályázati eljárások eredményének meghozatalára,
- a szükséges támogatási szerződések megkötésére,
- a pályázati elszámolások és ellenőrzések teljes körű lefolytatására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati Javaslat:

Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy az előterjesztés 1. sz. mellékletét képező Működési Kézikönyvet elfogadja és felhatalmazza a polgármestert az ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0013 pályázat keretében tervezett Programalap megvalósításához szükséges

- egyes pályázati eljárások előkészítésére, megindítására, lefolytatásra a Működési Kézikönyv alapján,
- az egyes pályázati felhívások teljes körű elkészítésére,
- az egyes pályázati eljárások teljes körű lefolytatására (pl. hiánypótlások lefolytatása, stb.),
- az egyes pályázati eljárások eredményének meghozatalára,
- a szükséges támogatási szerződések megkötésére,
- a pályázati elszámolások és ellenőrzések teljes körű lefolytatására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Hajdúhadház, 2014. május 22.

Csáfordi Dénes
polgármester

Az előterjesztés összeállította: Suhaj Enikő
pályázati ref.

Hajdúhadház Város Önkormányzata, mint Közvetítő Szervezet

Működési Kézikönyve

**a Szociális célú városrehabilitációs projekt Hajdúhadházon – A sport, mely egyenlővé
tesz című**

ÉAOP-5.1.1-12 kódszámú Szociális célú városrehabilitáció projekt keretében
elkülönített Programalap felhasználásával megvalósuló
mini-projektek támogatásához



A projekt az Európai Unió támogatásával,
az Európai Regionális Fejlesztési Alap
társfinanszírozásával valósul meg.

Működési Kézikönyve

tartalomjegyzék

Háttér, Előzmények

Fogalmak bemutatása

1. A Programalap felépítése
 - 1.1. Elvárt célok, megvalósítható tevékenységek, támogatás formája, összege, stb.
 - 1.2. A megcélzott csoport részletes bemutatása, a kiválasztás szempontrendszere, indokoltsága, a szükséges eszközök, akcióterületen/településen való működés igazolása, működés időtartama, stb.
2. Pályázati folyamat bemutatása
 - 2.1. Jelentkezés
 - 2.2. Értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés
 - 2.3. Szerződéskötés, szerződésmódosítás
3. Megvalósítás menete
 - 3.1. Programtevékenységek végrehajtása
 - 3.2. Támogatásfolyósítás
 - 3.3. Pénzügyi beszámolók
 - 3.4. Projektzárás
4. Teljesítési, fenntartási kötelezettségek, szankcionálás
5. Ellenőrzés
 - 5.1. A Címzettek folyamatba épített és utólagos ellenőrzése
 - 5.1.1. Ellenőrzési és mintavételi eljárás
6. Programalap monitoring
7. Mellékletek
 - 7.1. Felhívás (hirdetmény)
 - 7.2. Útmutató
 - 7.3. Jelentkezési lap
 - 7.4. Szerződés tervezet
 - 7.5. Formai, jogosultsági és szakmai értékelési sablon
 - 7.6. Értesítő levél
 - 7.7. Dokumentáció támogatás igényléséhez, lehívásához
8. Program kommunikációs terve

Háttér, előzmények

A **Hajdúhadház Város Önkormányzat** ÉAOP-5.1.1-12 számú, **Szociális célú városrehabilitációs projekt Hajdúhadházon – A sport, mely egyenlővé tesz** című **Szociális célú városrehabilitációs** projektje támogatásban részesült, amelyet 2014 március 14 –től 2015. május 31 -ig valósítanak meg.

A ROP-forrásból megvalósuló városrehabilitációk esetén a közvetett támogatások rendszere lehetővé teszi, hogy a városi szövet fizikai megújítása mellett a társadalmi megújulás érdekében kialakított ún. „soft” elemek megvalósításában olyan helyi szervezetek is részt vegyenek, melyek eddig az Európai Unió pályázatokban – az általuk végzett tevékenység kis léptéke, pályázói tapasztalatlanságuk, a bonyolultnak tűnő pályázati rendszertől való félelem vagy pénzügyi, likviditási helyzetük miatt – csak korlátozottan vettek részt.

A közvetett támogatási rendszer célja olyan pályázói körök bevonása a pályázati rendszerbe, amelyek a standard pályázati eljárások keretében nem, vagy csak nem hatékonyan lennének képesek támogatási forrásokhoz jutni olyan térítésmentes, a helyi közösség bevonását célzó kisebb közösségi programok (kulturális rendezvények, sportesemények, stb.) megvalósítására, amelyek erősítik a helyi társadalom kohézióját.

Városrehabilitáció esetén további cél, hogy a pályázatokban meghatározott „soft” tevékenységek sikeresen, a helyi adottságok ismeretében, a helyi célcsoport igényeinek megfelelően, a helyi lakosságot mobilizálva valósuljanak meg. Ennek érdekében a közvetett eljárásrend révén az előbb meghatározott pályázói körön belül is a helyi civil és egyéb, a helyi problémákat ismerő, azok megoldásában hatékony segítséget nyújtani tudó társadalmi szervezetek, közszolgáltatást nyújtó intézmények kerüljenek bevonásra.

Fogalmak bemutatása

ESZA-típusú tevékenység

Az Európai Szociális Alap beavatkozási körébe tartozó tevékenység, amely a pályázatot finanszírozó Operatív Program, prioritás, konstrukció, kiírás, illetve ehhez kapcsolódóan a támogató alap célkitűzéseivel összhangban van, ahhoz illeszkedik, abból levezethető.

ERFA „soft” tevékenység

Az ERFA-rendelet¹ alapján támogathatók olyan nem infrastruktúra-fejlesztési tevékenységek, amelyek főszabályként ERFA-jellegűek, így nem járulnak hozzá az ESZA rendelet² 3. cikkében foglalt célokhoz.

A „soft” elemeknek **minden esetben kapcsolódniuk kell a projekt keretében fejlesztésre kerülő infrastrukturális beruházások céljaihoz, továbbá elvárás, hogy a projekt megvalósítás időszakát végigkísérjék.**

Közvetett támogatás

¹ 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról

² 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról

Az eljárástípus keretében a **Hajdúhadház Város Önkormányzata mint Közvetítő Szervezet** által kiírt egyszerűsített pályázati feltételek teljesítése esetén juthat támogatáshoz a *Címzett*.

Városrehabilitáció esetén Programalapnak a városrehabilitációs pályázatban „soft” jellegű elemekre tervezett elszámolható költséget értjük, amely a **Hajdúhadház Város Önkormányzat** által elnyert pályázat szerint **16.000.000.- Ft**, a támogatási összeg **4** százaléka.

A Programalap forrásai elnyerésének alapkritériuma, hogy az egy Címzett által elnyerhető támogatás összeg a Programalap forrásának legfeljebb 20%-a, de maximum 3 millió Ft lehet.

Közvetítő Szervezet (projektgazda, KÖSZ)

Közvetítő Szervezet Hajdúhadház Város Önkormányzata.

A támogatásközvetítői tevékenység, valamint a Címzettek által végrehajtott tevékenységek („mini-projektek”) szabályos és szerződészerű végrehajtásáért szakmai, pénzügyi és adminisztratív felelősséget a Közvetítő Szervezet visel.

Címzett

A Címzett az a pályázó, amely a Közvetítő Szervezet által kiírt egyszerűsített pályázati felhívás keretében benyújtott fejlesztési elképzelése („mini-projektje”) megvalósításához támogatási összeg felhasználására vált jogosulttá. A Közvetítő Szervezet és a Címzett egyszerűsített támogatási szerződést köt a Címzett fejlesztési elképzelésének megvalósítására, amelyek illeszkednek a **Hajdúhadház Város Önkormányzat** ÉAOP-5.1.1-12 számú, Szociális célú városrehabilitáció Hajdúhadházon című **Szociális célú városrehabilitációs** projektjének fejlesztési elképzeléseihez és reagálnak az abban megfogalmazott problémákra.

Az elnyerhető támogatás összege Címzetenként a Programalap forrásának legfeljebb 20%-a, de maximum 3 millió Ft.

Projekt, mini-projekt

Jelen Működési Kézikönyvben szabályozott esetekben *projekt* alatt a városrehabilitációs pályázatban vállaltak megvalósítása értendő.

Mini-projekt kifejezés alatt a Címzettek által a Programalapból nyújtott támogatásból megvalósított tevékenységek értendők.

A Programalap felépítése

Elvárt célok, megvalósítható tevékenységek, támogatás formája, összege

Elvárt célok

I. Közösségfejlesztési tevékenységek Hajdúhadházon

A közösségfejlesztés olyan tevékenység, ahol is a résztvevőket irányítottan, megfelelő szakemberek bevonásával, olyan tevékenységekre sarkalljuk, amiktől új források szabadulnak fel, a közösségben és a településen, különös tekintettel az akcióterületünket jelentő település részen. Ismét csak kihasználva az új lehetőségeket hagyományos magyar harci és sport tevékenységek elsajátítására, kézműves tanfolyamokra, játszóház létesítésére használjuk az új létesítményeket, de díjazzuk a fiatalság törekvését is fiatal alkotók művészeti ösztöndíjával és sport tehetségkutatóval. Ezekbe a tevékenységekbe terveink szerint bekapcsoljuk a cél terület lakosságának apraját-nagyját, segítve a közeledést, megismerést, elfogadást.

A közösség mint lokális fogalom

A közösség fogalmát a közösségfejlesztés nem csoportelméleti és nem ideologikus értelemben használja. Mi lokalitásban gyökerezően és funkcionálisan értelmezzük a közösséget. Ez azt jelenti, hogy a közösségiség szempontjából is ideáltipikus görög poliszok közösségében a közösség szó egyaránt jelentette az emberek összetartozását és együttműködését (katonai és politikai téren is) és a helyhez kötöttséget is. A magyar közösség szó alakváltozata a község szó, csakúgy, mint az angolban, ahol a közösség szó jelölheti a települést és az embercsoportot is - community, local community ill. community group.

A közösség az a társadalmi alakzat, amely az alábbi öt funkciónak felel meg:

1. A szocializáció, melyen keresztül a közösség bizonyos értékeket olt tagjaiba;
2. A gazdasági boldogulás funkciója - a közösség megélhetési lehetőséget biztosít tagjainak;
3. Társadalmi részvétel, teljesítve a társasági és társadalmi élet iránti általános igényt;
4. Társadalmi kontroll, megkövetelve a közösség értékeinek betartását;
5. Kölcsönös támogatás, mely folyamat segítségével a közösség tagjai megvalósítják azokat a feladatokat, amelyek túl nagyok, vagy túl sürgősek ahhoz, hogy egy egyedülálló személy kezelni tudja.

Funkcionális értelmezzük a közösséget azért is, mert úgy gondoljuk, hogy a közösségek a civil társadalom alapintézményei, a demokratizmus gyakorlóterepei, a hatalom alternatívái és végül hiánypótló intézmények, vagyis olyan szolgáltatásokat is megszerveznek, amelyeket az állam vagy nem tud, vagy nem akar megszervezni.

Lokalitás, szomszédság

Tartja magát az a vélemény, hogy a modern társadalmakban a lokalitás szerepe erősen csökken, mert az idő- és térbeli távolságok ma már könnyen leküzdhetők a modern kommunikációs- és közlekedési eszközöknek köszönhetően. Eszerint a helybeliségnek a globalizáció korában már nincs olyan nagy szerepe, mint korábban, a zárt társadalmak idején volt. Ezzel szemben komoly elméletek igazolják azt, hogy a lokalitás szerepe nő, egyrészt pontosan a modern kommunikációs eszközök révén, hiszen ma már nem feltétlenül szükséges bejárni a munkahelyre azért, hogy faxolni, telefonálni tudjunk, vagy számítógépes kapcsolatban legyünk másokkal. A munkanélküliséggel, a részmunkaidő növekedésével, az állandóan dráguló utazási költségek miatt egyre több ember él otthon - tehát bizonyos értelemben kialakul egy újkori röghöz kötöttség is, s ez óva inti azokat, akik elhanyagolnák a

lokalitás szerepét. Ezt igazolja a területfejlesztésben tapasztalható kistérségi és regionális politika térhódítása is.

A *szomszédságok*, ezt az egyes tájegységeken, pl. Erdélyben még ma is élő, szép kifejezést a kisebb települési összetartozásra, amelyet a városépítészeti emelt be szakszavai közé és amellyel azt az igyekezetét jelölte, hogy az átláthatatlan városokat kisebb, otthonosabb egységekre bontsa, tehát a szomszédságok szerepe nagyon fontos, s ahol nincs, ott kialakulásukra nagy szükség lenne, hiszen a társadalmi részvételünkre leginkább a lakóhelyünk ad megfelelő kereteket.

II. Helyi környezettudatosság elterjesztése Hajdúhadházon:

A környezettudatosság jövőnk egyik záloga. Az ismeretterjesztő, népszerűsítő kiadványok alkalmazásán kívül az új utak gyermekek aszfalt rajzversenyével való felavatása fontos elemünk.

Hajdúhadház számára remek lehetőségeket teremt a debreceni Nagyerdő közelsége. Frissíti a levegőt, javítja a klímát és kiváló kiránduló lehetőségeket biztosít. Mivel a szociális városrehabilitáció eredményeként minden kétséget kizáróan növekedni fog Hajdúhadház lakosságának aktivitása illetve az ide látogató érdeklődők mennyisége, fontos, hogy az emberek megismerjék ezt a természetes közeget, élővilágát és annak megóvásának fontosságát.

III. Integrált településfejlesztési tevékenységek Hajdúhadházon:

A nagyon fontos tájékoztató kiadványokon túlmenően környezetjavító akciók (facseteték ültetése, szemét összegyűjtése, parlagfűirtás), a létrehozott új környezet megvédése ugyanúgy elem, mint a gyermekvetélkedők, versenyek és kiállítások szervezése.

Hajdúhadház akcióterülete kettős helyzetű. Egyik szempontból a debreceni Nagyerdő közelsége hihetetlenül üdítő lehetőségeket ad, másik aspektusból az utak, vasutak, a civilizáció környezetpusztító vonatkozásaival, káros hatásaival kell az itt élőknek szembenézniük.

Különösen fontos tehát, hogy a szociális városrehabilitáció a település fejlesztési tevékenységekre nagy súlyt helyezzen.

Megvalósítható tevékenységek

I. Közösségfejlesztési tevékenységek Hajdúhadházon

Megvalósítandó programok:

A. konstrukció:

Kézműves tanfolyamok

A Pályázó népi kézműves tanfolyamokat indítson a célcsoport bevonásával az akcióterületen. Fontos, hogy a Pályázó széles spektrumát mutassa be a kézműves tevékenységeknek, mivel az akcióterületen élő gyermek és felnőtt lakosság nem valószínű, hogy ismeri, ismerheti ezeket a hétköznapi tevékenységeket. A sokféle program jelentős ingert fejt ki az akció területen így garantálható az akcióterületen élő eltérő korcsoportok jelentős számban történő bevonása. A nagy spektrum bemutatása eredményezi a nagy érdeklődést, a folyamatosan megújuló tevékenységek pedig az elfogadást erősítik, a különböző, az akcióterületen élő, még ki nem alakult csoportokban.

A változatos programok alakítsanak ki és tartsanak egyben közösségi kezdeményezéseket, ami a projekt megvalósításának fontos eleme, a kialakított közösségi helyek belakásának elengedhetetlen feltétele. Az így létrehozott és megerősített közösségek tudják hosszú távon és jól használni az akcióterületen megtámogatott közösségi területeket.

A Pályázó biztosítása a tanfolyamokat hetente egyszer négy órában a teljes projekt ideje alatt. A foglalkozások ne egymásra épüljenek, tehát a becsatlakozásra bármikor legyen lehetőség a tanfolyam ideje alatt.

Az akcióterületen élő lakosság közül már a közösségfejlesztő csoportmunkák során kialakult egy érdeklődő közösség és nagyjából meghatározták az igényeiket is.

A Pályázó kínálata a következőket tartalmazza, a kötelező elemek közül legalább két opcionális programot választva:

Hobbi festő tanfolyam (kötelező):

Saját kézzel készített ajándékok (tolltartók, képkeretek) festése, vászonfestés.

Hagyományőrző fafaragó szakkör (kötelező):

A szakkörök során a résztvevők megismerkedhetnek a népi fafaragás alapvető technikáival.. A fát a népi díszítő művészet elvei alapján felületi díszítéssel vagy alakos faragással való ékesítése a program.

A népi fafaragás szakkörünk célja a hasznos, hagyományőrző tárgyak előállítás, a szép alkotása. A résztvevők maguk tervezik, szerkesztik és kivitelezik a tárgyakat.

Az itt elkészített tárgyak az otthonokat, közösségi helyeket, vagy iskolákat díszíthetik majd.

Hímző tanfolyam (választható):

A hímző szakkör során a cél az alapvető hímzési technikák elsajátítása, főként a népi motívumok megismerése. A lehetőség terület valamennyi érdeklődője számára adott, legyen az gyermek, szülő, vagy nagyszülő.

Textiljáték, babakészítő és foltvarró szakkör (választható):

A gyermekek nagy kedvence a játék készítés, baba készítése és az anyukák kedvence a foltvarrás. Kézügyességét fejlesztjük, ha a szabadidős elfoglaltság alatt vagy kézműves

szakkör keretei között megtanítjuk őket a textil- és csuhébaba készítésére. Egyszerű, de mégis látványos játékok készülhetnek el, melyekhez nem kell más, mint ügyes kezek és a hozzávaló természetes anyagok.

A Pályázó a célcsoport bevonásával szakkört indítson, ahol a hagyományos magyar harci tevékenységeket sajátíthatják el az akcióterület lakosai.

B. konstrukció:

A Hagyományos magyar harci tevékenységek

Hagyományos magyar harci tevékenységek szakköre alatt a Pályázó az akcióterület érdeklődőivel megismerteti a magyar harcművészeteket, technikákat, eszközöket.

A szakkör megvalósításának célja a fiatalok és felnőttek erőnlétének, ügyességének és képzelőerejének fejlesztése. A program során különböző harci eszközökkel és technikákkal ismerkedhetnek meg. A magyar harci hagyományok elsajátításával megismerkedhetnek az ősi magyar kultúrával, harcászattal, szokásokkal. A résztvevők a képzés elvégzése után nem csak szép élményekkel, hanem erőnléttel, társas kapcsolatokkal, kulturális ismeretekkel lesznek gazdagabbak.

A csoportos feladatok alkalmával kialakul a helyi kisközösség, a visszatérő alkalmak pedig egyben tartják a már kialakult közösségi kezdeményeződéseket, ami a projekt megvalósításának fontos elme. Az így létrehozott és megerősített közösségek tudják hosszú távon és jól használni az akcióterületen megtámogatott közösségi területeket.

A Pályázó hetente egyszer három órában biztosítsa a szakkört az érdeklődők számára a teljes projekt ideje alatt.

A szakkör során a hagyományos magyar harci tevékenységek közül az alábbiakat kötelezően meg kell valósítani:

- Baranta (kötelező elem):

A Pályázó mutassa be, hogyan akarja az ősi magyar harcművészetet elterjeszteni az akcióterületen.

Hagyományos /tradicionális/ magyar harcművészet, amely a régi magyar történelmi harci testkultúrából táplálkozik, és csupán versengésről, felkészülésről, békeidőszakon belüli gyakorlatozásról szól. A Baranta a magyar nép, mint kultúrkör összegzett tudásanyagának /életmód, közösségépítés, taktikai modell, technikai alapbázis, személyiségfejlesztési elv, filozófia/ tükröződése a sajátos harci testkultúrában. A Baranta Magyarország leggyorsabban fejlődő harcművészeti irányzata. A Baranta egyik fontos ismérve, hogy gyakorlása nem képzelhető el a Baranta közössége nélkül. Így a helyi ifjúság mellett az ott élő korosztályok mindegyikének fel kell kínálni a lehetőséget.

- Íjászat (kötelező elem):

A Pályázó mutassa be, hogyan akarja az ősi magyar harcművészetet elterjeszteni az akcióterületen.

Honfoglaló őseink, élelemszerzés (vadászat, zsákmány elejtése) és harcaik megvívásának céljából használták az íjakat és nyilaikat. A magyar harcművészetben az íj mindig a dinamikai fegyver szerepét tölti be. Ez azt jelenti, hogy statikus körülmények között nem használják. Az oktatás kezdeti pillanatait kivéve a harcszerű alkalmazáson van a hangsúly. A párbajszerű, mozgásos gyakorlatok elősegítik a gyors töltést, az ösztönös célzási képesség kialakulását és a

helyes taktikai értékelés képességét. Megfelelő erőnlétet kíván, összpontosítást és figyelmet igényel. Fontos, hogyan tartjuk a lábainkat, testünket, kezeinket, hova nézünk a szemünkkel, milyen a légzésünk.

C. konstrukció:

Fiatal Művészek támogatása

A Pályázó mutassa ki, hogy programja alkalmas az önálló művészi tevékenységet folytató, tehetséges alkotó művészek pályakezdésének, alkotómunkájának, művészi fejlődésének segítésére és kedvező feltételeket teremt a formanyelvében és tartalmában korszerű, színvonalas művek létrehozásához.

A Pályázók a pályázati összeg 30 %-át programjuk ismertté tételére, megszervezésére, míg 70 %-át fiatal művészek ösztöndíjjal való patronálására fordíthatják. Fiatal művészeknek tekinthető az 1988. január 1. után született, a pályázat kiírásakor már helyi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy.

Az ösztöndíj önálló alkotó programmal pályázható meg. Diplomamunkával, más ösztöndíjban részesült munkával önmagában nem lehet pályázni.

Az ösztöndíj időtartama : egyszeri alkalom.

Az ösztöndíj legmagasabb összege: bruttó 300.000 Ft

Az értékelés szempontjai: A pályázó szakmai előélete, a bemutatott művek kvalitása.

Az ösztöndíj kérelem benyújtásához szükséges dokumentumok:

- hiánytalanul kitöltött adatlap
- a pályázó eddigi munkásságát ismertető szakmai önéletrajz, aláírva, 1 példányban,
- munkaterv (az ösztöndíj időtartamára tervezett alkotói elképzelés maximum egy oldalas leírása)

a pályázó szakmai munkásságát reprezentáló 10 db fotó illetve katalógus vagy portfólió. Fotósorozat egy műnek számít.

D. konstrukció:

Játszóház

A Pályázó az akcióterületen játszóházat hozzon létre, ami nagyon fontos területe lesz a közösségformálásnak, megismerésnek, a célcsoport közösségé formálásának.

A játszóház a gyerektársaságon és a változatos játékokon (biztonságos körülmények között a lehető legtöbb játék legyen) felül kínáljon valamilyen különlegességet, egyedi szolgáltatást.

A közösségformáláson túl a játéknak még másik nagyon fontos szerepe is van a gyermek életében.

A gyermekek játék általi fejlődésének következménye a szimbólumképzés, az asszociáció és a fogalmi gondolkodás. A gyermeki játék fejlődésének szintje nagymértékben befolyásolja a gyermek verbalizációs képességét.

Játék közben műveltséget, tapasztalatot, jártasságot, intellektust fejlesztünk, szabálytudatot alakítunk ki, szocializálunk és együttműködést tanulunk.

A játék személyiségfejlesztő és közösségépítő eszköz, mert a gyermek itt ismeri meg a maga és mások képességeit. A játékban visszajelzést kap arról is, hogy társai hogyan értékelik őt. Erősítheti vagy gyengítheti egy-egy személyiségjegyet, amely társas kapcsolatát befolyásolja. A játszóház olyan család központú, színvonalas játszótér, amelyben minden vendég, korra és nemre való tekintet nélkül, megtalálhatja a számára ideális szórakozási lehetőséget. A kísérőkre is gondoltunk, így nálunk ők is jól érezhetik magukat. A játszóházban nem csak kis közösségek alakulnak, alakulhatnak ki, hanem a családok is együtt lehetnek, közös tevékenységet folytathatnak.

E. konstrukció:

Sport tehetséggondozó program

A Pályázó mutassa be, hogyan kívánja megvalósítani az alábbi három kiemelt fontosságú irányelv programja szerinti összehangolását és népszerűsítését:

- az egészséges életmód kialakításának elvi és gyakorlati kérdéseit, beleértve ebbe az aktív sporttevékenység vitalizáló, személyiség-építő szerepét is,
- a környezettudatos gondolkodás és cselekvés általánossá tételét, jelentőségének a köztudatban való meghonosítását,
- valamint a sport-, a művészetek-, vagy a tudomány valamely ágában kiemelten tehetségesnek bizonyuló fiatalok sokoldalú és hatékony támogatását, más szóval a sokoldalú, tudományosan megalapozott tehetséggondozást.

A Pályázónak a sport, egészséges életmód, környezettudatos nevelés, továbbá a tehetségkutatás és gondozás területén kell tevékenykednie azzal a céllal, hogy ezen alapvető értékek szoros és egyben elválaszthatatlan kapcsolatát ismertesse és népszerűsítse az ifjúság körében. A Pályázónak szintén feladatának kell tekintenie a sport, területén kiemelkedő tehetséggel rendelkező fiatalok sokoldalú támogatását.

A Pályázók a projekt során az alábbi kötelező illetve legalább egy opcionális tevékenységet valósítsák meg:

- sport és szabadidős rendezvényeket szervezzenek (kötelező)
- szakemberek részvételével tudományos, ismertető és előadásokat tartsanak a környezet-, és egészségvédelem témakörében (opcionális)
- prevenciós célú kampányokat, rendezvényeket szervezzenek (opcionális)
- ifjúsági táborokat létesítsenek, fogjanak össze és koordináljanak a megfelelő szakértő stáb közreműködésével, ahol kulturális, sport valamint egészség- és környezetvédelemmel kapcsolatos programokat szervezzenek (opcionális)

II Helyi környezettudatosság elterjesztése Hajdúhadházon:

Megvalósítandó programok:

A Pályázó a program során havonta egy alkalommal rendezvényt szervezzen a sportpályákon - az időjárás alkalmatlansága esetén a közösségi házban -, mutassa be, hogy az Alföld, a Nagyerdő és a szűkebb környezet élővilágának megismerésére, a környezetszennyezés veszélyeire hogyan kívánja felhívni a figyelmet. A pályázatnak tartalmaznia kell hogy a Pályázó hogyan kívánja bemutatni a természetes erdők élő világának megismerését, hogyan kívánja tisztán tartatni a környezetet.

A program címe: „Tiszta gondolatok, tiszta környezet”.

A Pályázó az akcióterület birtokbavételének ünnepségét az akcióterületen tartott műsoros gyermek rajzversenyekkel és egyéb rendezvényekkel tegye felejtethetlenné. Ez is elősegíti, hogy a gyermekek is magukénak érezzék és megbecsüljék a fejlesztéseket.

A Pályázó mutassa be hogyan kívánja a célterületen élőket bevonni a gyermekek vetélkedőibe, a rajzversenyekbe, az aszfaltrajz vetélkedőkbe. Mutassa be hogyan vonja be az akcióterületen élő gyermekeket valamint a település óvodáit, iskoláit, középiskoláit.

III. Integrált településfejlesztési tevékenységek Hajdúhadházon:

Megvalósítandó programok:

A. konstrukció:

“Ültess egy fát!” program: A Pályázó facséméttel népesítse be az akcióterület erre rászorult részeit.

A projekt során az arra kijelölt helyre facséméteket kell elhelyezzen a Pályázó a projekt időtartama alatt kétszer, egyszer tavasszal egyszer ősszel. Erre meg kell hívja az akcióterületen élőket, mutassa be, hogyan kívánja biztosítani, hogy a lakosság széleskörűen részt vegyen ezekben az akciókban és így mindenki örömmel tekinthessen a növekvő kis fákra, amelyek elültetéséhez az Ő saját munkája is hozzájárult - az ilyen ember biztos, hogy mindig sajátjának fogja érezni a várost!

B. konstrukció:

“Ha már eldobta valaki” program: A Pályázó havonta egy alkalommal szemetgyűjtő akciót szervezzen az akcióterületen.

A Pályázónak zsákokkal, szűrőbotokkal, kesztyűkkel kell felszerelnie az önkénteseket és a résztvevő lakosságot annak érdekében, hogy az akcióterület ne csak szép és új, hanem tiszta is legyen és maradjon.

A Pályázónak természetesen a kor igényeinek megfelelően a szemetet szelektíven gyűjtenie és elszállíttatnia.

C. konstrukció:

“Húzd ki!” program: Káros gyomnövények irtása. A Pályázó havonta egy alkalommal szervezze ezt a programot, ahol fontos feladata a növények megismertetése, annak érdekében, hogy tényleg a káros növények essenek az akció áldozatául, így a Pályázó a résztvevőket minden alkalommal rövid oktatásban részesítse, amikor megismerhetik az irtandó növényeket és máris nekivághhatnak a kis csapatok az akcióterületnek, hogy az allergén, káros növények ne nehezítsék az itt élők mindennapjait.

D. konstrukció:

“Tiszta, egészséges Hajdúhadház” címmel a Pályázó kiállítást szervezzen a fenti három program során keletkezett fényképekből, a részt vevők emlékeit tartalmazó sorokból. Mindenki szívesen gondol majd vissza a kiállítást szemlélve arra, hogy tenni tudott városáért ilyen formában is és akik nem vettek részt a programokban, azok is örömmel jönnek majd a következő alkalommal a kiállítás képeit nézegetve, kedvet kapva.

Támogatás formája

A Programalap teljes összege: 16.000.000 Ft.

Az 1.1.2 pontban megfogalmazott tevékenységekhez illeszkedő pályázati kiírás egyszeri meghirdetéshez rendelkezésre álló keret: 16.000.000 Ft. Támogatási intenzitás: 100 %.

A Közvetítő Szervezet az egyes alábbi prioritásokat időben elkülönülve, egyesével hirdeti meg:

- I. Községfejlesztési tevékenységek Hajdúhadházon
Rendelkezésre álló keret: 11.000.000.- Ft
- II. Helyi környezettudatosság elterjesztése Hajdúhadházon
Rendelkezésre álló keret: 1.000.000.- Ft
- III. Integrált településfejlesztési tevékenységek Hajdúhadházon
Rendelkezésre álló keret: 4.000.000.- Ft

Támogatás összege

- IV. **Községfejlesztési tevékenységekhez kapcsolódó**
Rendelkezésre álló keret: 11.000.000.- Ft

I / A konstrukció: 2.000.000.- Ft
I / B konstrukció: 3.000.000.- Ft
I / C konstrukció: 1.000.000.- Ft
I / D konstrukció: 2.000.000.- Ft
I / E konstrukció: 3.000.000.- Ft

Az egy pályázat keretében igényelhető támogatás összege: minimum 100.000.- Ft, maximum 1.500.000 Ft.

V. Helyi környezettudatosság elterjesztése tevékenységekhez kapcsolódó

Rendelkezésre álló keret: 1.000.000.- Ft

Az egy pályázat keretében igényelhető támogatás összege: minimum 100.000.- Ft, maximum 500.000 Ft.

VI. Integrált településfejlesztési tevékenységekhez kapcsolódó

Rendelkezésre álló keret: 4.000.000.- Ft

III / A konstrukció: 1.000.000.- Ft

III / B konstrukció: 1.000.000.- Ft

III / C konstrukció: 1.000.000.- Ft

III / D konstrukció: 1.000.000.- Ft

Az egy pályázat keretében igényelhető támogatás összege: minimum 100.000.- Ft maximum 1.000.000 Ft

A megcélzott csoport részletes bemutatása, a kiválasztás szempontrendszere

Közvetlen célcsoport: a Címzettek köre

Olyan civil szervezetek,

- amelyek sem hazai, sem uniós pályázati tapasztalattal nem rendelkeznek (adminisztratív és menedzsment tapasztalat hiánya a megfelelő források felkutatásában-felhasználásában.);
- amelyeknek a standard pályázati folyamatban való részvétel, egyszerűsített adminisztratív terhek viselése is nehézséget jelenthet;
- amelyek nem tagjai a városrehabilitációs pályázat megvalósítására létrejött konzorciumnak.

A kiválasztás szempontrendszere, indokoltsága, a szükséges eszközök, településen való működés igazolása, működés időtartama, stb.

A Címzetti kör a **non-profit jelleggel működő szervezetek**, akik a lakossággal kapcsolatban vannak (a településen bármilyen módon jelen vannak), vagy *a településen korábbiakban már konkrét akciókat végrehajtottak.*

A címzett nonprofit jelleggel működő szervezetek köre, akik részt vehetnek a programban:

- Nonprofit szervezetek (egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület) – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Nonprofit gazdasági társaságok – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;

- Nonprofit jelleggel működő, közszolgáltatást megvalósító intézmények, amelyek a településen az érintett célcsoport lakosságával közvetlen, napi kapcsolatban vannak;
- Társasházak, lakásszövetkezetek;
- Szociális szövetkezetek – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben.

Nem nyújthatnak be pályázatot az 1989. évi XXXIII. törvény „a pártok működéséről és gazdálkodásáról” szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetek, továbbá azok a szervezetek, amelyek az önkormányzat valamely bizottsága, egyéb szerve által az elmúlt években kiírt pályázaton támogatást nyertek, ám annak összegével nem, vagy nem szabályszerűen számoltak el.

Nem nyújtható támogatás azon szervezeteknek, amelyek 30 napot meghaladó köztartozással rendelkeznek.

Pályázati folyamat bemutatása

Jelentkezés

A pályázatok benyújtásának pontos időpontjára, helyszínére vonatkozó tájékoztatásokat a ***Pályázati Felhívások és Útmutatók*** szabályozzák részletesen.

A pályázatok benyújtásának menete:

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be.
- A jelentkezés a **Hajdúhadház Város Önkormányzata** által pályázati kiírás részeként hivatalosan közzétett ***Jelentkezési lap*** (MKK 3. melléklet) alkalmazásával, valamint a Pályázati Útmutatóban felsorolt dokumentumok benyújtásával történik (**aláírási címpéldány vagy aláírás-minta, létesítő okirat, igazolás / referenciaigazolás, költségvetést alátámasztó dokumentumok, árajánlatok**).
- A Közvetítő Szervezet által megjelentetett Jelentkezési lap a Címzett által sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írt pályázat esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség! A Jelentkezési lapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.
- A nyomtatott és elektronikus adathordozón benyújtott Jelentkezési lapban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Jelentkezési lap tekintendő hitelesnek.
- A pályázati dokumentáció hitelesítéseként a Jelentkezési lapot és nyilatkozatait a kijelölt hely(ek)en a megfelelő (cégszerű) aláírással kell ellátni.
- A pályázatot 2 példányban (egy eredeti és egy elektronikus példányban (CD/DVD lemezen)), zárt csomagolásban, kizárólag személyesen az alábbi címen kell benyújtani:

Hajdúhadház Város Önkormányzata

Székhely: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

A pályázatok csomagolásán fel kell tüntetni a pályázati felhívás pontos címét:

a **Szociális célú városrehabilitációs projekt Hajdúhadházon – A sport, mely egyenlővé tesz** című projekt keretében elkülönített Programalap felhasználásával megvalósuló

I-II-III.tevékenységek Hajdúhadházon - A/B/C/D/E..... mini-projektek támogatására

- A jelentkezési lapok benyújtásának határideje:

- I. Közösségfejlesztési tevékenységekhez kapcsolódó
 jelentkezési lapok benyújtásának határideje: 2014. év június hó 20 nap.
- II. Helyi környezettudatosság elterjesztése tevékenységekhez kapcsolódó
 jelentkezési lapok benyújtásának határideje: 2014. év június hó 20 nap.
- III. Integrált településfejlesztési tevékenységekhez kapcsolódó
 jelentkezési lapok benyújtásának határideje: 2014. év június hó 20 nap..

- Benyújtásnak az az időpont minősül, amikor a személyes átadás-átvétel megtörtént. A Közvetítő Szervezet kötelezettsége biztosítani, hogy az átadás-átvétel során az átvételi dokumentáció minden példányán szerepeljen az átvétel időpontja az év, hónap, nap, óra, perc megjelölésével.
- A Közvetítő Szervezetnek a Programalapról a www.borsodnadasd.hu internetes oldalon és a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján állandó kommunikációs csatornát biztosít a lakosság számára annak érdekében, hogy a Programalapról a szükséges információ mindenki számára elérhető legyen. Ezen túlmenően a Címzettek a benyújtási határidő előtt kérdéseiket a hajduhadhazminiprojekt@gmail.com e-mail címen tehetik fel). A beérkezett kérdésekre a Közvetítő Szervezet munkatársainak a lehető legrövidebb időn belül válaszolnia kell.
- A Programalap pályázati kiírását a helyi sajtóban (helyi lap) szükséges meghirdetni, és a részletes „mini-projekt” pályázati útmutatót elérhetővé kell tenni a város www.hajduhadhaz.hu honlapján.

Érkeztetés, értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés

- A pályázatok érkeztetése: a benyújtott pályázatokat a beérkezésükkor a kiírás kódszámát is tartalmazó azonosítószámmal szükséges ellátni és a beérkezéstől számítva a pályázatra vonatkozó információkat a Pályázati életút-lapon kell vezetni (7. sz. melléklet).

- Pályázatok értékelése: a Közvetítő Szervezet a pályázatokat formai (jogosultsági és teljességi) és tartalmi értékelésnek veti alá.
- Az értékelést végzőkre érvényesek a 4/2011 (I. 28.) Korm. rendelet által a végrehajtási intézményrendszer működésével kapcsolatban meghatározott összeférhetetlenségi feltételek; alapvető elvárás a megfelelő szakmai ismeretekkel valamint legalább hároméves releváns (pályázati értékelés, projektmenedzsment, civil tevékenység, közösségfejlesztés, rendezvényszervezés) tapasztalattal rendelkező értékelők bevonása.
- Az értékelők javaslata alapján a támogató döntést a Közvetítő Szervezet vezetője hozza meg.
- A pályázatokat valamint azok megvalósítására, ellenőrzésére és a finanszírozására vonatkozó dokumentumokat a „mini-projekt” megvalósítója köteles elkülönítetten nyilvántartani és a városrehabilitációs projekt fenntartási időszakának végéig, de legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

A projektkiválasztás folyamatának bemutatása

Ssz.	Jogosultsági követelmények (nem hiánypótolható)	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázat a benyújtási határidőn belül érkezett be. Személyes benyújtás esetén az érkeztetés dátuma nem lehet későbbi a benyújtási határidőnél.		
2.	A pályázó jogosult a pályázat benyújtására. A pályázó az útmutató 3. pontjában felsorolt szervezet valamelyike.		
3.	A pályázó igazolta, hogy az érintett településen bejegyzett székhellyel /telephellyel rendelkezik, illetve a településen a korábbiakban már konkrét akciókat hajtott végre. A pályázó székhelye / telephelye megállapítható a jelentkezési laphoz csatolt cégkivonat, vagy bírósági kivonat, vagy a hatályos létesítő okirat vagy hatósági igazolás alapján, a településen történő korábbi működésről megfelelő igazolás / referenciaigazolás alapján szükséges a jogosultságot megállapítani.		

Ssz.	Formai követelmények (hiánypótolható)	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázat 1 eredeti, 1 másolati és 1 elektronikus példányban érkezett be.		
2.	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került. Összehasonlításra került az aláírási címpéldány, ill. aláírás-minta a jelentkezési lapon szereplő aláírással.		
3.	A jelentkezési lap minden celláját kitöltötték.		
4.	Az eredeti és elektronikus példányok megegyeznek.		
5.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget. A pályázó a meghirdetett összeghatárokon belüli értéket		

	<i>jelölte meg támogatási igényként.</i>		
6.	A csatolt dokumentumok és mellékletek köre teljes. A pályázó valamennyi, a pályázati útmutató által előírt dokumentumot csatolta.		
7.	A pályázó támogatható tevékenységekre kér támogatást. A pályázat tevékenysége az útmutató 4. pontjában megfogalmazottakhoz kapcsolódik.		

Teljesség

Amennyiben a jelentkezési lap kitöltése nem felel meg az előírtaknak, mert hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, akkor a Közvetítő Szervezet a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal, minimum 8, maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel. Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a projektgazda nem teljesíti teljeskörűen, az a projektjavaslat elutasítását eredményezi.

Jogosultság

Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a pályázat a hiánypótlás után sem felel meg a pályázati kiírás jogosultsági szempontjainak, további hiánypótlásnak nincs helye, és a pályázat elutasításra kerül.

Befogadás

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság feltételeinek, a pályázat befogadásra és tartalmi értékelésre kerül.

Ssz.	Tartalmi követelmények	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel feltételekkel megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázó szervezet megfelelő tapasztalattal, jártassággal és humánerőforrás-kapacitással rendelkezik a jelentkező szervezet a „mini-projekt” lebonyolításához. A pályázó tevékenysége, illetve tevékenységének célja a cégkivonat, vagy bírósági kivonat, vagy a hatályos létesítő okirat vagy hatósági igazolás alapján megfelelő és elfogadható a megnevezett programelem megvalósításához. A társasházak esetében a tevékenység vizsgálatától el lehet tekinteni, azonban a hatályos létesítő okirat és a hatályos szervezeti-működési szabályzat benyújtása számukra kötelező.		
2.	A „mini-projektben” megfogalmazott szakmai célok illeszkednek a pályázati kiírásban megfogalmazott szakmai célokhoz. A jelentkezési lapon ismertetett célok egyeznek a teljes komplex projekt által megfogalmazott, a Programalap működtetésén keresztül elérni kívánt célokkal.		
3.	A pályázatban megjelölt célcsoport megfelel a pályázati útmutató célcsoportjának és meghatározása egyértelmű. A „mini-projekt” hozzájárul a célcsoport bevonásához, aktivizálásához. A célcsoportok meghatározásra kerültek, egyértelműen kimutatott, hogy milyen lakosságcsoportokat vár a pályázó a programelemre és ezek a célcsoportok egyeznek a pályázati útmutatóban megjelölt célcsoportokkal.		
4.	A költségvetés világos és részletes . Minden olyan tevékenység mellett szerepel szöveges indoklás, melyre költséget terveztek, és azok számításával (mennyiség-egységár) alátámasztottak. A pályázó tevékenységeként fajlagos költségekkel részletezte a beállított költségeket. A költségvetés számszakilag hibátlan, minden tevékenység esetében világos azok bekerülési költsége, a költségvetés minden sora szövegesen és számításokkal is értelmezett.		

5.	A szöveges indoklás alapján a költségek nagysága és szükségessége megfelelően alátámasztott . A költségvetés indokolt mértékű költségeket tartalmaz. A tervezett kiadások lényegesek a projekt megvalósítása szempontjából. Az egyes költségtételek szükségesek a projekt céljainak eléréséhez. A <i>pályázó tevékenységenként bemutatta az elszámolni kívánt költségek körét, amely alapján azok mindegyike indokolt és kapcsolódik a megvalósításra kerülő tevékenységhez, ezen költségek nélkül a projekt nem vagy csak kisebb mértékben teljesítené a kitűzött célokat.</i>		
6.	A tervezett kiadások reálisak , a helyi piaci árakat nem haladják meg. A tervezett költségek az „értéket a pénzért” elvet követik. A <i>pályázó tevékenységenként árajánlatokkal, fajlagos költségekkel indokolta a beállított költségeket.</i>		
7.	A pályázatban szereplő tevékenységek egymásra épülnek, egymással koherensek. A tevékenységek megvalósíthatóak. <i>Amennyiben a pályázó több tevékenységet is megvalósít, ill. több alkalommal valósítja meg a programelemet, az egyes alkalmakat logikusan ütemezte, a különböző tevékenységek pedig kapcsolódnak egymáshoz. (Amennyiben a pályázó egyetlen tevékenységet hajt végre, a pályázat e szempont tekintetében megfelelt.)</i>		
8.	A „mini-projekt” végrehajtási ütemterve reális, és illeszkedik a pályázati kiírásban szereplő ütemezéshez. A <i>pályázó figyelembe vette a komplex projekt megvalósítási ütemtervét és illeszkedik ahhoz.</i>		

A tartalmi értékelés során minden szempont alapján háromféle minősítés adható: *megfelel, feltételekkel megfelel, nem felel meg.*

A projekt abban az esetben még támogatható, ha a tartalmi értékelés során legfeljebb három szempontból kap „*feltételekkel megfelelt*” minősítést. A bírálat során megfogalmazott feltételekről a Címzettet a támogatás megítéléséről szóló kiértékelő levélben kell tájékoztatni a feltételek pontos megfogalmazásával és a teljesítés határidejének megadásával.

A „mini-projekt” *elutasításra kerül, ha akár egyetlen szempont esetében is „nem felel meg” minősítést, vagy ha három szempontonál több esetben kap „feltételekkel megfelel” minősítést a pályázó. A pályázó jogosult a pályázati határidő lejárta előtti időszakban az átdolgozott „mini-projektjét” ismételten benyújtani.*

Támogatási döntés

A „mini-projektek” hatékony tervezése és megvalósítása érdekében a „mini-projekt” javaslat értékelési folyamatának (beérkezéstől a döntésig) időigénye maximum 30 nap lehet, amely hiánypótlás esetén 15 nappal meghosszabbítható.

Az értékelést a Közvetítő Szervezet belső munkatársai vagy kapacitás hiányában külső szakértők végezhetik. Az értékelők javaslata alapján a támogató döntést a Közvetítő Szervezet vezetője hozza meg. A döntésről történő tájékoztatást a Közvetítő Szervezet *15 napon belül*, postán és e-mailben is megküldi a pályázónak a jelen működési kézikönyvet kiegészítő 6.sz. mellékletben foglalt tartalmú kiértékelő levélnek megfelelően.

Támogatott „mini-projekt” javaslat esetén a Közvetítő Szervezet közzéteszi honlapján a Címzett nevét, a „mini-projekt” tárgyát, a megvalósulás idejét és helyszínét, a támogatás összegét, valamint írásban megküldi a Közreműködő Szervezet részére a mini-projektek összesítő adatait.

A döntéssel szemben jogorvoslati, panaszkezelési lehetőség nincs.

Szerződéskötés, szerződésmódosítás

A Közvetítő Szervezet a támogatói döntést tartalmazó levél megküldésekor tájékoztatja a Címzettet a szerződéskötéssel kapcsolatos további teendőkről, azok határidejének megjelölésével. A Támogatási Szerződés mellékletét képezi a jelentkezési lapon kívül minden engedély, műszaki terv, szerződés, nyilatkozat, egyéb alátámasztó dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Címzett a „mini-projekt” mellékleteként benyújtott. A Támogatási Szerződés megkötéséhez a **bírálat által előírt feltételek teljes körű és hiánytalan teljesítésén** túl az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- a köztartozás-mentesség hatóság általi igazolása (amelynek aktualizált példányát a **kifizetési kérelemhez** annak mellékleteként **ismételten** szükséges majd benyújtani);
- a jelentkezési laphoz benyújtott bármely olyan jogosultságot igazoló dokumentum, amelynek tartalmában változás következett be – kivéve a referenciaigazolást.

A támogatási szerződést a Címzett és a Közvetítő Szervezet köti. A szerződéstervezet (MKK 4. melléklet) a pályázati dokumentáció része.

A támogatási szerződés megkötésére a támogatói döntést tartalmazó levélben foglalt határidőig, de legkésőbb a „mini projekt” kezdő időpontjáig van lehetőség.

A Közvetítő Szervezet a támogató döntéstől és a támogatási szerződéskötéstől elállhat, amennyiben a pályázó a szerződéskötéshez szükséges feltételeket határidőben nem teljesíti. A Közvetítő Szervezet a támogató döntéstől és a támogatási szerződéskötéstől való elállás tényéről a pályázót írásban értesíti.

A Címzett a mini-projekt megvalósításához igényelhet előleget is. *Az előleg maximális mértéke minden prioritás esetében 30 %.*

A Címzett köteles a jelentkezési lapban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben rögzítetteknek megfelelően megvalósítani a „mini-projektet”. Amennyiben a Címzett nem ennek megfelelően jár el, úgy a Közvetítő Szervezet jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett összeg teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Címzett a jelentkezési lapon vagy a TSZ-ben rögzített adatokban, illetve a teljesítéssel összefüggő adatokban bekövetkezett minden változást annak bekövetkeztét követően 15 napon belül köteles írásban jelenteni a Közvetítő Szervezet részére.

Szerződés módosítására csak kivételesen indokolt esetben van lehetőség, amelyet mindkét fél kezdeményezhet írásban. A Címzett által kezdeményezett módosítási kérelmet megfelelő indoklással kell alátámasztani és a Közvetítő Szervezet számára írásban postai úton eljuttatni. A szerződésmódosítás nem irányulhat a projekt keretében végrehajtandó tevékenységek és a Címzett személyének megváltoztatására. A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Közvetítő Szervezet 15 napon belül levélben tájékoztatja a Címzettet. A döntéssel szemben jogorvoslati, panaszkezelési lehetőség nincs.

Megvalósítás menete

Programtevékenységek végrehajtása

A „mini-projekt” megvalósítását megelőzően egyeztetésre kerül sor a Közvetítő Szervezet és a Címzett között, melynek keretében lehetőség nyílik többek között a program/rendezvény előkészítése során felmerült kérdések, problémák megtárgyalására.

A Címzett köteles a „mini-projektet” a jelentkezési lapon és a Támogatási szerződésben rögzítetteknek megfelelően végrehajtani. A megvalósítást a Címzett fotóval, és a mini-projekt jellégétől függően jelenléti ívvel támasztja alá.

A végrehajtást követően a Címzett a kifizetési kérelmével együtt benyújtja szakmai és pénzügyi beszámolóját, mely a „mini-projekt” javaslatban foglalt feladatok megvalósulását mutatja be. A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi beszámolóhoz.

Támogatásfolyósítás

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- támogatási előleg;
- a Címzett által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Címzett bankszámlájára.

A Címzett a Támogatási szerződés aláírásával **előlegigénylésre** válik jogosulttá, melynek mértéke a megítélt támogatás maximum 30 %-a lehet. Az előleg összegét a támogatási szerződésben szükséges rögzíteni. A Közvetítő Szervezet döntési jogkörébe tartozik, hogy a Címzett által igényelt előleg mértékét elfogadja, vagy csökkentett összeget hagy jóvá. Amennyiben nem az igényelt, hanem csökkentett összeget hagyja jóvá a szerződésben, arról haladéktalanul levélben és e-mailben értesíti a Címzettet.

Az előleg nyújtására a Támogatási Szerződés megkötését követően kerülhet sor. A Címzett dönti el, hogy előlegként a maximálisan meghatározott mértékhez képest mennyit igényel, döntését a Támogatási Szerződés releváns rovatában tünteti fel. A Közvetítő Szervezet a Címzett számára a szerződés aláírását követő 30 naptári napon belül a megadott bankszámlaszámra átutalja az előleg összegét.

A Közvetítő Szervezet az előleg összegén túl a „mini-projekt” megvalósítása során felmerülő költségeket **utófinanszírozással** téríti meg.

Pénzügyi beszámolók

A Címzett pénzügyi beszámolót csak a Támogatási Szerződésben rögzített tevékenységekre nyújthat be. Amennyiben a benyújtandó elszámolást igazoló dokumentumon szereplő összeg meghaladja a Támogatási Szerződésben rögzített támogatási összeget, a különbözetet a Címzett saját erejéből finanszírozza.

Pénzügyi beszámolót a „mini-projekt” megvalósításának rövid időtartama miatt egyszer nyújt be a Címzett a Közvetítő Szervezet számára, mely egyben tartalmazza az előlegként felvett összeg, illetve utófinanszírozással kért támogatás elszámolását.

A mini-projekt elszámolására egy összegben kerül sor.

Az elszámolást igazoló dokumentumok legkésőbb a „mini-projekt” megvalósítását követő 30 naptári napon belül nyújthatók be. Az elszámolást igazoló dokumentumokat a Közvetítő Szervezet 30 napon belül ellenőrzi és fogadja el. A Közvetítő Szervezet a benyújtott dokumentum elfogadását követően 15 napon belül utalja át a támogatásból fennmaradt részt.

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét, illetve a szükséges sablonokat a 10.sz. melléklet, valamint az Irányító Hatóság által kiadott, az NFÜ honlapján elérhető „Pénzügyi elszámolás részletes szabályai városrehabilitációs projekt keretében elkülönített Programalap felhasználásával megvalósuló mini-projektekhez” című útmutató tartalmazza (<http://www.nfu.hu>). A mini-projekt keretében elszámolható költségek körét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Amennyiben nem kerül sor az elszámolást igazoló dokumentum megadott határidőn belüli benyújtására, úgy a Közvetítő Szervezet egyszeri alkalommal felszólítja a Címzettet ezen dokumentum 10 naptári napon belüli megküldésére.

Ha ezen határidő letelte után sem kerül benyújtásra a szükséges igazolás, akkor a Közvetítő Szervezet felbontja a Támogatási Szerződést, és szükség esetén az előleg visszafizetésére szólítja fel a Címzettet. A támogatási előleg visszafizetése esetén a Címzett az előleget a folyósítás napjától számított Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Ha a visszafizetéssel késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti kamatot is érvényesíteni kell. A kamatszámítás kezdő időpontja a költségvetésből nyújtott támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Közvetítő Szervezet a KSZ felé történő elszámolását a „Pénzügyi elszámolás részletes szabályai” című melléklet tartalmazza az alábbi kiegészítéssel.

Az útmutató a Közvetítő Szervezet saját könyveiben megjelenő költségeire vonatkozik. A Címzett felé közvetített támogatások összegével a Közvetítő Szervezet az alábbi dokumentumok benyújtásával számolhat el egy időben saját kifizetési igényének benyújtásakor:

- Címzettel kötött támogatási szerződés;
- Szakmai teljesítésigazolás a megvalósult mini-projekttel kapcsolatban;
- Számlaösszesítő a címzetteknel felmerült költségekről (11. sz. melléklet);
- Címzett felé kifizetett támogatást igazoló bizonylat;
- Nyilatkozat a teljesítésigazolásra került költségek alátámasztottságának dokumentum alapon megtörtént ellenőrzéséről (12. sz. melléklet).

Projektzárás

A mini-projekt lezárása a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló, továbbá a program teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi beszámoló alapján történik. A pályázati program lezárásának tényéről a Közvetítő Szervezet értesíti a Címzettet.

A Címzett köteles a „mini projekt” megvalósítása kapcsán felmerült összes számlát, vagy egyéb, elszámolást alátámasztó dokumentumot egy helyen, hozzáférhető módon, projektdossziében tárolni, és a városrehabilitációs projekt fenntartási időszakának végéig, de legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

A Közvetítő Szervezet a „mini-projekt” kapcsán készült valamennyi dokumentumot megőrzi, és a városrehabilitációs projekt aktuális előrehaladási jelentésének elkészítéséhez felhasználja. Javasolt a mini-projektek befejezését a projekt befejezésénél egy-két hónappal korábban

ütemezni, hogy a mini-projektnek legyen tartalékideje, illetve hogy a Közvetítő Szervezet be tudja építeni a Záró PEJ-be a mini-projektek beszámolóját, eredményeit.

Teljesítési, fenntartási kötelezettségek, szankcionálás

A Címzett köteles a jelentkezési lapon és a Támogatási szerződésben rögzítettek szerint végrehajtani a „mini-projektet”. Amennyiben a Címzett nem ennek megfelelően jár el, úgy a Közvetítő Szervezet jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett összeg teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra, valamint a közvetett eljárás keretében meghirdetésre kerülő pályázati kiírásból való kizárásra.

Mivel a „mini-projektek” egy-egy akcióra, szolgáltatásra korlátozódnak, így a Címzettet fenntartási kötelezettség nem terheli.

Ellenőrzés

A Közvetítő Szervezet ellenőrzési feladata kettős:

- egyrészt ellenőrzi a Címzett által benyújtott dokumentumokat,
- másrészt helyszíni ellenőrzést tart.

Mivel a „mini-projektek” várhatóan egy-egy akcióra / akciósorozatra, vagy szolgáltatásra korlátozódnak, így a Közvetítő Szervezetnek helyszíni ellenőrzést kell végeznie: a program/rendezvény kivitelezésének időpontjában a helyszínen, valamint pénzügyi ellenőrzést a projektdosszié megtekintésekor. A helyszíni látogatás során a jelentkezési lapon vállalt feladatok teljesülésének vizsgálata történik. Az ellenőrzést végző személy elkészíti a helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyvét (9. sz. melléklet), melyet mindkét fél által aláírva csatol az adott „mini-projekt” dokumentációjához. A jegyzőkönyv fotódokumentációval, és a mini-projekt jellegétől függően jelenléti ívvel kiegészíthető. A támogatásra került mini-projektek helyszíni ellenőrzésén a Közvetítő Szervezettel együttesen szűrőpróbaszerűen a Közreműködő Szervezet is részt vehet. *Ennek érdekében a Közvetítő Szervezet köteles tájékoztatni a Közreműködő Szervezetet a mini-projektek aktuálisan tervezett eseményeiről, annak hiányában honlapján elérhetővé kell tenni a mini-projektek keretében tervezett rendezvényeket bemutató, folyamatosan frissített eseménynaptárt.*

Programalap monitoring

A Közvetítő Szervezet a Programalap működése során monitoring feladatokat lát el a városrehabilitációs projekt keretében közvetett eljárásrend szerint megvalósítani kívánt programok/rendezvények hatékony megvalósítása érdekében.

A Közvetítő Szervezet a monitoring mutatók ellenőrzését a mini-projekt zárásakor ellenőrzi. Amennyiben a Programalap működtetése meghaladja a tíz hónapot, a monitoring mutatókat kétszer kell ellenőrizni: egyszer a Programalap működtetési időintervallumának felénél, másodszor a Programalap működtetésének zárásakor. A közbenső értékelés lényege, hogy

felszínre kerüljenek a tervezetthez képesti esetleges eltérések, és így lehetővé váljon azok kezelése, korrigálása.

A Közvetítő Szervezet a Programalap működtetése során az alábbi mutatók teljesülését kíséri nyomon, éves bontásban:

Mutató	egység	Célérték*	Tényérték**
Programalapból kiutalt összeg	Ft		
Támogatott „mini-projektek” száma	db		
Bevont non-profit szervezetek száma	db		
Megvalósított programok/rendezvények száma	db		
Programok résztvevőinek száma (becsült érték)	fő		
A városrehabilitációs projektben fejlesztett, a közvetett eljárás során helyszínként megjelenő intézmények, közterületek száma	db		

* A szerződésben szereplő tervezett érték

** A beszámolók és ellenőrzések alapján teljesített érték

Mellékletek

- 1.1. **Felhívás**
- 1.2. **Útmutató, benne: Formai, jogosultsági és szakmai értékelési sablon**
- 1.3. **Jelentkezési lap**
- 1.4. **Szerződés tervezet** (benne előlegigénylés)
- 1.5. **Szakmai és pénzügyi beszámoló, kifizetési kérelem**
- 1.6. **Értesítő levél**
- 1.7. **Pályázati életút-lap**
- 1.8. **Kommunikációs kötelezettség**
- 1.9. **Helyszíni ellenőrzés sablon**

Program kommunikációs terve

A program sikeres megvalósítása érdekében szükséges a széleskörű tájékoztatás és nyilvánosság. Ezzel válik biztosítottá mind a kitűzött célok elérése, mind a célcsoport aktivizálása.

Kommunikációs terv a Programalap népszerűsítésére és a nyilvánosság biztosítására

A szociális városrehabilitációs projekt igen fontos részét képezik a programalapban helyi szervezetek részére elérhető mini-projektek.

A mini-projektekkel kapcsolatos szervezett, időszerű kommunikáció rendkívül fontos,

- a szociális városrehabilitációs projekt elején, hogy a helyi szervezetek tudjanak erről a lehetőségről és felkészülhessenek a pályázásra,
- a szociális városrehabilitációs projekt során, hogy a még fennálló lehetőségekről mindenki tudomást szerezhessen, illetve tájékozódjanak az emberek, hogy a mini-projektek valóban terv szerint fejlődnek,
- a szociális városrehabilitációs projekt végén, hiszen azt a kohéziós erőt, amit a szociális városrehabilitáció a város részére nyújtani kíván jelentősen erősíti az a tudat, hogy a helyi szerveződések milyen szép sikereket tudtak elérni a mini-projektek szisztematikus megvalósításával.

1. fázis: Összköltség: 250.000.-Ft.

Ennek megfelelően a szociális városrehabilitációs projekt megkezdésekor intenzív kommunikációs kampányt kezdeményezünk a program alapból elnyerhető mini-projektek ismertté tétele tekintetében.

A leghatékonyabb megoldásnak a hosszabb távon megőrizhető, nagyobb példányszámban is szolgáltatható jó minőségű, színes A/5 méretű tájékoztató lapokat tartjuk.

Ezekből a lapokból minden helyi lakoshoz el kívánunk juttatni egy-egy darabot, ezen kívül a város stratégiai pontjain (Polgármesteri Hivatal, művelődési központ, nagyobb boltok, szórakozóhelyek) is kisebb depót kívánunk ezekből létesíteni.

Minden Programalap csomagba tartozó programelemről egy-egy külön tájékoztató lapot állítunk elő, valamennyi lapon felhívjuk a figyelmet az Európai Unió támogatására.

2. fázis: Összköltség: 150.000.-Ft.

A szociális városrehabilitációs projekt félidejében egy „Mini-projektjeink” című helyi négy oldalas A/4 méretű színes újságot kívánunk valamennyi postaládába eljuttatni a település/akcióterület területén.

Ez az újság tartalmazza a már megvalósult illetve megvalósulóban lévő mini-projekteket, azok megvalósítóit, az azokkal kapcsolatos lakossági véleményeket valamint kiemelten a még esetleg pályázható mini-projektek listáit illetve a szervezetek biztatását a mini-projektekben való részvételre. Az újságban is felhívjuk a figyelmet az Európai Unió támogatására.

3. fázis: Összköltség: 600.000.-Ft.

A szociális városrehabilitációs projekt befejezésekor egy nagyon minőségi, időtálló 16 oldalas A/5 méretű színes, keményborítós füzetet juttatunk el valamennyi lakoshoz valamint ismét csak a város kommunikációs csomópontjaiba.

Ez a füzet sok képpel és adathalmazzal tartalmazza a megvalósult mini-projekteket, azok költségeit, megvalósítóit, a lakossági véleményeket és tájékoztatókat arról, hogy hogyan tudják ezeket a vívmányokat hasznosítani a város lakosai. Természetesen ekkor, a projekt zárásakor is felhívjuk a figyelmet az Európai Unió támogatására.

A megvalósítás során folyamatosan, bármely nyomtatott vagy elektronikus kommunikációs felületen, ahol a projekt megjelenik, a kedvezményezett (Közvetítő Szervezet) és a Címzett is köteles az EU támogatására folyamatosan felhívni a figyelmet. A Címzettel szemben elvárt kommunikációs kötelezettségek tekintetében a 8. számú melléklet iránymutatásai mérvadóak.

