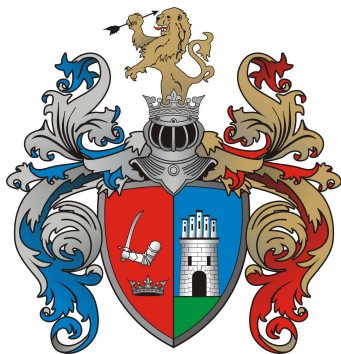




Hajdúhadház Város Önkormányzata
Polgármesterétől
4242. Hajdúhadház, Bocskai tér 1.
Tel.: 52/384-103, Fax: 52/384-295
e-mail: titkarsag@hajduhadhaz.hu

ELŐTERJESZTÉS

Hajdúhadház Város Önkormányzat 2014. május hó 29. napján tartandó Képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Programalap pályázati rendszer megvalósítása a „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Hajdúhadházon” elnevezésű pályázat keretében

Tisztel Képviselő-testület!

Hajdúhadház Város Önkormányzatának ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0017 kódszámú, „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Hajdúhadházon” elnevezésű pályázata támogatásban részesült, a projektre vonatkozó támogatási szerződés megkötésre került.

A pályázat sikeres megvalósítása érdekében a projekt megvalósításához szükséges egy ún. Programalap működtetése, melynek keretében Hajdúhadház Város Önkormányzata, mint Közreműködő Szervezet a helyi, a településen bejegyzett székhellyel / telephellyel / rendelkező vagy a településen korábbiakban már konkrét akciókat végrehajtó **non-profit szervezetek, vagy az önkormányzat intézményei számára „mini-projektek” támogatására helyi pályázati rendszert működtet.**

A Programalap teljes költsége a pályázat elszámolható költségei közé tartoznak.

A Programalap megvalósítása kötött keretek között történik, hiszen a pályázatban benyújtásra került korábban egy Működési Kézikönyv, amely tartalmazta az egyes konkrét pályázati célokat és azok részleteit. A Működési Kézikönyvet az előterjesztés 1. sz. melléklete tartalmazza.

A Programalap felhasználásával az alábbi mini-projektek támogathatóak:

I. Családsegítő szolgáltatás kiterjesztése Hajdúhadházon

Rendelkezésre álló keret: 6.000.000.- Ft

I / A konstrukció: 2.000.000.- Ft

I / B konstrukció: 1.000.000.- Ft

I / C konstrukció: 2.000.000.- Ft

I / D konstrukció: 1.000.000.- Ft

Az egy pályázat keretében igényelhető támogatás összege: minimum 100.000.- Ft, maximum 2.000.000 Ft.

II. Közlekedés biztonságát szolgáló akciók Hajdúhadházon

Rendelkezésre álló keret: 5.000.000.- Ft

II / A konstrukció: 1.500.000.- Ft

II / B konstrukció: 1.500.000.- Ft

II / C konstrukció: 1.500.000.- Ft

II / D konstrukció: 500.000.- Ft

Az egy pályázat keretében igényelhető támogatás összege: minimum 100.000.- Ft, maximum 1.500.000 Ft.

III. Helyi környezettudatosság elterjesztése Hajdúhadházon:

Rendelkezésre álló keret: 7.500.000.- Ft

III / A konstrukció: 3.500.000.- Ft

III / B konstrukció: 4.000.000.- Ft

Az egy pályázat keretében igényelhető támogatás összege: minimum 100.000.- Ft maximum 2.000.000 Ft

Az egyes konstrukcióban pályázható programokat részletesen a Működési Kézikönyv tartalmazza.

A tervek szerint a pályázati kiírások 2014. június 4-től kerülnek nyilvánosságra, a résztvevők 2014. június 20-ig nyújthatják be pályázataikat az Önkormányzathoz. Az esetleges hiánypótlások és a bírálat határideje 2014. június 30. Így július hónaptól indulhatnak a pályázott programok.

3.

A Programalap pályázati útmutatóban foglaltak alapján történő megvalósítása érdekében javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Működési Kézikönyvet, mint a Programalap keretrendszerének előírásait tartalmazó dokumentumot, a mellékelt tartalommal fogadja el.

4.

A Programalap hatékony és rugalmas lefolytatása érdekében javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel a polgármestert a programalap megvalósításához szükséges

- egyes pályázati eljárások előkészítésére, megindítására, lefolytatásra a Működési Kézikönyv alapján,

- az egyes pályázati felhívások teljes körű elkészítésére,

- az egyes pályázati eljárások teljes körű lefolytatására (pl. hiánypótlások lefolytatása, stb.),

- az egyes pályázati eljárások eredményének meghozatalára,

- a szükséges támogatási szerződések megkötésére,
- a pályázati elszámolások és ellenőrzések teljes körű lefolytatására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati Javaslat:

Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy az előterjesztés 1. sz. mellékletét képező Működési Kézikönyvet elfogadja és felhatalmazza a polgármestert az ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0017 pályázat keretében tervezett Programalap megvalósításához szükséges

- egyes pályázati eljárások előkészítésére, megindítására, lefolytatásra a Működési Kézikönyv alapján,
- az egyes pályázati felhívások teljes körű elkészítésére,
- az egyes pályázati eljárások teljes körű lefolytatására (pl. hiánypótlások lefolytatása, stb.),
- az egyes pályázati eljárások eredményének meghozatalára,
- a szükséges támogatási szerződések megkötésére,
- a pályázati elszámolások és ellenőrzések teljes körű lefolytatására.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
Határidő: folyamatos

Hajdúhadház, 2014. május 22.

Csáfordi Dénes
Polgármester

Az előterjesztés összeállította: Suhaj Enikő
pályázati ref.

Hajdúhadház Város Önkormányzata, mint Közvetítő Szervezet

Működési Kézikönyve

a **Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Hajdúhadházon** című
ÉÁOP-5.1.1/D-12 kódszámú Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések
projekt keretében elkülönített Programalap felhasználásával megvalósuló
mini-projektek támogatására



MAGYARORSZÁG MEGÚJUL



A projekt az Európai Unió támogatásával,
az Európai Regionális Fejlesztési Alap
társfinanszírozásával valósul meg.

Működési Kézikönyve

tartalomjegyzék

Háttér, Előzmények

Fogalmak bemutatása

1. A Programalap felépítése
 - 1.1. Elvárt célok, megvalósítható tevékenységek, támogatás formája, összege, stb.
 - 1.2. A megcélzott csoport részletes bemutatása, a kiválasztás szempontrendszere, indokoltsága, a szükséges eszközök, akcióterületen/településen való működés igazolása, működés időtartama, stb.
2. Pályázati folyamat bemutatása
 - 2.1. Jelentkezés
 - 2.2. Értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés
 - 2.3. Szerződéskötés, szerződésmódosítás
3. Megvalósítás menete
 - 3.1. Programtevékenységek végrehajtása
 - 3.2. Támogatásfolyósítás
 - 3.3. Pénzügyi beszámolók
 - 3.4. Projektzárás
4. Teljesítési, fenntartási kötelezettségek, szankcionálás
5. Ellenőrzés
 - 5.1. A Címzettek folyamatba épített és utólagos ellenőrzése
 - 5.1.1. Ellenőrzési és mintavételi eljárás
6. Programalap monitoring
7. Mellékletek
 - 7.1. Felhívás (hirdetmény)
 - 7.2. Útmutató
 - 7.3. Jelentkezési lap
 - 7.4. Szerződés tervezet
 - 7.5. Formai, jogosultsági és szakmai értékelési sablon
 - 7.6. Értesítő levél
 - 7.7. Dokumentáció támogatás igényléséhez, lehívásához
8. Program kommunikációs terve

Háttér, előzmények

A **Hajdúhadház Város Önkormányzat** ÉÁOP-5.1.1/D-12 kódszámú, **Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Hajdúhadházon** című Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések projektje támogatásban részesült, amelyet 2014 március 14-től 2015. május 31 - ig valósítanak meg.

A ROP-forrásból megvalósuló városrehabilitációk esetén a közvetett támogatások rendszere lehetővé teszi, hogy a városi szövet fizikai megújítása mellett a társadalmi megújulás érdekében kialakított ún. „soft” elemek megvalósításában olyan helyi szervezetek is részt vegyenek, melyek eddig az Európai Unió pályázatokban – az általuk végzett tevékenység kis léptéke, pályázói tapasztalatlanságuk, a bonyolultnak tűnő pályázati rendszertől való félelem vagy pénzügyi, likviditási helyzetük miatt – csak korlátozottan vettek részt.

A közvetett támogatási rendszer célja olyan pályázói körök bevonása a pályázati rendszerbe, amelyek a standard pályázati eljárások keretében nem, vagy csak nem hatékonyan lennének képesek támogatási forrásokhoz jutni olyan térítésmentes, a helyi közösség bevonását célzó kisebb közösségi programok (kulturális rendezvények, sportesemények, stb.) megvalósítására, amelyek erősítik a helyi társadalom kohézióját.

Városrehabilitáció esetén további cél, hogy a pályázatokban meghatározott „soft” tevékenységek sikeresen, a helyi adottságok ismeretében, a helyi célcsoport igényeinek megfelelően, a helyi lakosságot mobilizálva valósuljanak meg. Ennek érdekében a közvetett eljárásrend révén az előbb meghatározott pályázói körön belül is a helyi civil és egyéb, a helyi problémákat ismerő, azok megoldásában hatékony segítséget nyújtani tudó társadalmi szervezetek, közszolgáltatást nyújtó intézmények kerüljenek bevonásra.

Fogalmak bemutatása

ESZA-típusú tevékenység

Az Európai Szociális Alap beavatkozási körébe tartozó tevékenység, amely a pályázatot finanszírozó Operatív Program, prioritás, konstrukció, kiírás, illetve ehhez kapcsolódóan a támogató alap célkitűzéseivel összhangban van, ahhoz illeszkedik, abból levezethető.

ERFA „soft” tevékenység

Az ERFA-rendelet¹ alapján támogathatók olyan nem infrastruktúra-fejlesztési tevékenységek, amelyek főszabályként ERFA-jellegűek, így nem járulnak hozzá az ESZA rendelet² 3. cikkében foglalt célokhoz.

A „soft” elemeknek **minden esetben kapcsolódniuk kell a projekt keretében fejlesztésre kerülő infrastrukturális beruházások céljaihoz, továbbá elvárás, hogy a projekt megvalósítás időszakát végigkísérjék.**

Közvetett támogatás

¹ 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról

² 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról

Az eljárástípus keretében a **Hajdúhadház Város Önkormányzata mint Közvetítő Szervezet** által kiírt egyszerűsített pályázati feltételek teljesítése esetén juthat támogatáshoz a *Címzett*.

Városrehabilitáció esetén Programalapnak a városrehabilitációs pályázatban „soft” jellegű elemekre tervezett elszámolható költséget értjük, amely a **Hajdúhadház Város Önkormányzat** által elnyert pályázat szerint **18.500.000.- Ft**, a támogatási összeg **4,14** százaléka.

A Programalap forrásai elnyerésének alapkritériuma, hogy az egy Címzett által elnyerhető támogatás összeg a Programalap forrásának legfeljebb 20%-a, de maximum 3 millió Ft lehet.

Közvetítő Szervezet (projektgazda, KÖSZ)

Közvetítő Szervezet Hajdúhadház Város Önkormányzata.

A támogatásközvetítői tevékenység, valamint a Címzettek által végrehajtott tevékenységek („mini-projektek”) szabályos és szerződészerű végrehajtásáért szakmai, pénzügyi és adminisztratív felelősséget a Közvetítő Szervezet visel.

Címzett

A Címzett az a pályázó, amely a Közvetítő Szervezet által kiírt egyszerűsített pályázati felhívás keretében benyújtott fejlesztési elképzelése („mini-projektje”) megvalósításához támogatási összeg felhasználására vált jogosulttá. A Közvetítő Szervezet és a Címzett egyszerűsített támogatási szerződést köt a Címzett fejlesztési elképzelésének megvalósítására, amelyek illeszkednek a **Hajdúhadház Város Önkormányzat** ÉÁOP-5.1.1/D-12 kódszámú, **Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Hajdúhadházon** című Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések projektjének fejlesztési elképzeléseihez és reagálnak az abban megfogalmazott problémákra.

Az elnyerhető támogatás összege Címzetenként a Programalap forrásának legfeljebb 20%-a, de maximum 3 millió Ft.

Projekt, mini-projekt

Jelen Működési Kézikönyvben szabályozott esetekben *projekt* alatt a városrehabilitációs pályázatban vállaltak megvalósítása értendő.

Mini-projekt kifejezés alatt a Címzettek által a Programalapból nyújtott támogatásból megvalósított tevékenységek értendők.

A Programalap felépítése

Elvárt célok, megvalósítható tevékenységek, támogatás formája, összege

Elvárt célok

I. Családsegítő szolgáltatás kiterjesztése Hajdúhadházon

A projekt hatalmas lakosság megtartó erőt képez és lehetőséget ad mindazon családsegítő programokra, amelyek eddig hiányoztak: baba-mama klub, gyermek szépségverseny, gyermekruha csere-bere, vásár és kiállítás mind jelentős segítséget nyújt az itt élő családoknak.

A családsegítés fogalma:

„... a családgondozás az egyéni esetkezelés olyan formája, mely hosszabb, megtervezett, strukturált tevékenység. Időtartama változó, az egyén, a család mobilitásától függően 4-7 hónap. A folyamat addig tart, amíg a család képessé nem válik az önálló életvitelre, amíg az alapproblémák nem oldódnak meg. A kapcsolat alapját a feltétel nélküli elfogadás teremti meg, mind a segítő, mind a segített részéről.”

A családsegítő szolgáltatást minden túlzás nélkül tekinthetjük napjaink egyik legfontosabb szolgáltatásának, feladatának.

Egyik megközelítésből jó oka ennek, hogy a nehéz gazdasági helyzet, a gazdasági világválság minden kisebb közösségre is rávetülő hatása szükségessé és indokolttá teszi az államnak, az önkormányzatoknak, a civil szervezeteknek, általában véve a közösségeknek az egyénre illetve a családra való fokozott odafigyelését, annak érdekében, hogy minél kevesebb negatív hatása legyen ezeknek a kedvezőtlen folyamatoknak.

Másik megközelítésből a család fogalmára kell összpontosítanunk.

A család a társadalom olyan mikrostrukturális részrendszere (kiscsoportja), amely

- önmagában is viszonylag teljes rendszerként működik
- szoros, sokirányú kapcsolatban van a társadalom más rész-rendszereivel
- tagjai (családtagok) egymással rendszeres, életvitelüket átszövő kapcsolatban vannak.

A család ennek megfelelően ténylegesen a társadalom olyan alapvető sejtje, amelynek széthullása, károsodása a társadalmat is menthetetlenül veszélyezteti.

A család mindenáron való megvédése, erkölcsi, anyagi és szociális támogatása kultúránk, társadalmunk fenntartásának, értékeink továbbörökítésének pótolhatatlan bázisa.

Meghirdetett program ennek megfelelően felelős, nagy súlyú elemeket tartalmaz a családsegítő szolgáltatás kiterjesztésére, olyan elemekkel gazdagítja, amelyek nem szerepelnek a jogszabályban körvonalazott családsegítői feladatok közé, de a családok helyzetét tovább könnyíti, a családsegítés repertoárját színesíti.

A klasszikusnak mondható, a gyermekvédelmi törvényben is meghatározott "családsegítő" programok helyett olyan pályázókat várunk programjainkban, akik elsősorban az akcióterületen megvalósuló intézményinkben hoznak létre olyan programokat, amelyek jól kiegészítik a standard családsegítő feladatokat.

II. Közlekedés biztonságát szolgáló akciók Hajdúhadházon

A pályázható lehetőségek között kerékpáros vetélkedők, iskolai preventív előadások, vetítések, kiállítások segítik ennek a fontos érdeknek az érvényesülését. A gyermekkorban megtanult közlekedés ismeretekre alapozva, programunk hosszú távú hatásai is kimutathatók. A közlekedési kultúra megismerése, egymás tisztelete, a tolerancia kialakulása sok-sok emberélet megmentésére alkalmas.

A közlekedés olyan vívmányokat hordoz magában, amelyek megkönnyítik mindennapjainkat, gazdasági tevékenységünket rutinszerűvé teszik és szórakozást is jelenthetnek.

Ugyanakkor a közlekedés felgyorsulása, a tolerancia hiánya, egymás el nem fogadása, a figyelmetlenség nap, mint nap tragédiákhoz, árván maradt gyermekekhez, szétesett családokhoz, emberek halálához vezet.

A rendkívül leterhelt országos 4-es főközlekedési út valamint a nagy forgalmú vasútvonal rendkívüli közelsége Hajdúhadház számára sorsdöntővé teszi a közlekedési kultúra javítását, a közlekedés biztonságát szolgáló akciók megvalósítását.

III. Helyi környezettudatosság elterjesztése Hajdúhadházon:

A környezettudatosság jövőnk egyik záloga.

Az ismeretterjesztő, népszerűsítő kiadványok alkalmazásán kívül az akcióterületen nagy jelentőséget betöltő patakok, a természetes vizek védelme, élővilágának megismerése, a dohányzással és általában a levegő tisztaságával kapcsolatos tájékoztatók, és az új utak gyermekek aszfalt rajzversenyével való felavatása mind fontos eleme a pályázható programoknak.

Hajdúhadház számára nagy jelentőséggel bír a környezetében lévő tradicionális magyar puszták. Leghíresebb pusztánk a Hortobágy, azonban az itt élők számára a hajdúsági pusztavilág ugyanolyan fontos, kedves és gyökereket jelentő. Felüdülést és örömet okoz, azonban fokozottan vigyáznunk kell ősi állapotának megőrzésére.

Mivel a funkcióbővítő városrehabilitáció vívmányai új pezsgést hoznak a város életébe, minden kétséget kizáróan növekedni fog Hajdúhadház lakosságának részéről a helybéli aktivitás intenzitása illetve az itt élő lakosság helyben töltött időmennyisége, fontos, hogy az emberek megismerjék ezt a természetes közeget, élővilágát és annak megővésének fontosságát.

El kell kerülni, hogy egy-egy nagy sikerű rendezvény után csomagoló anyagokat sodorjon a szél és az élővilág kipusztuljon, ahelyett, hogy sok örömet okozna megfigyelhetőségével gyermeknek, felnőttnek egyaránt.

Megvalósítható tevékenységek

I. Családsegítő szolgáltatás kiterjesztése Hajdúhadházon

Megvalósítandó programok:

A. Program neve: "Szépséges gyermekeink"

A Pályázó mutassa be, hogyan szervez a különböző korosztályok számára gyermek szépségversenyt. A település teljes lakossága számára hirdesse meg és érzékeltesse, miként éri el, hogy minél több gyermek részt vehessen azon. A szépségverseny több forduló legyen, műsoros döntővel, helyszíne a Művelődési Ház.

B. Program neve: "Gyermekeink csere-bere"

Örömteli és ugyanakkor rendkívül hasznos, praktikus a gyermekeink csere-bere intézménye. A családokban a kinőtt gyermekruhák "öröklése" megszokott esemény, ugyanakkor nagyon sok jól használható kis ruha marad kihasználatlanul, mert a családok nem tudnak egymás "kínálatáról" és igényeiről sem.

A Pályázó mutassa be, hogyan szervez legalább havonta minél hatékonyabban a Művelődési Házban gyermekeink csere-bere rendezvényt.

C. Program neve: "Baba-mama Klub"

A Pályázó mutassa be, miként szervez jól működő és fenntartható Baba-mama Klubot. Az óvodai, bölcsődei vagy iskolai időn túli hasznos időtöltés keretében hozza ezt létre legalább hetente egyszer a Művelődési Házban.

D. Program neve: "Gyermekeinkért" kiállítás

A Pályázó a fenti három program során keletkezett vidám fényképekből, filmekből, emlékekből szervezzen a Művelődési Házban kiállítást, ahol a város lakossága és vendégeik egyaránt láthatják büszkeségeink, gyermekeink programjait, sikereit és osztozhatnak örömeikben.

A kiállítás során a gyermekek számára szükséges játékokból, kiegészítőkből hasznos vásárt is szervezzen a Pályázó.

Ez a kiállítás is nagyon fontos és értékes abból a szempontból is, hogy az akcióterület lakossága a funkcióbővítő városrehabilitáció eredményeit tényleg saját sikerének, saját eredményének tekintse, azonosuljon azokkal és érezze, hogy van jövője az itt élő emberi közösségnek - mi tudná ezt jobban bemutatni, mint a boldog gyermekek képei?

A Pályázó mutassa be, hogyan akarja a fenti tartós hatást kiváltani.

II. Közlekedés biztonságát szolgáló akciók Hajdúhadházon

Megvalósítandó programok:

A Pályázók a projekt időtartama alatt havonta egy alkalommal közlekedésbiztonsági napot tartsanak, amelyen kötelező az alábbi közlekedő csoportok tartsanak előadást a Pályázó választása szerint:

A. – kerékpárosok célcsoport, a program neve”Bringa-túra”

B. – motorosok célcsoport, a program neve “Szelíd motorosok”

C. – autósok célcsoport, a program neve “A Taxi Hajdúhadházon”

A programok helyszíne a felújított Bocskai tér és a környező közutak.
Cél egymás megismerése, elfogadása és a tolerancia szint növelése.

A Pályázók a közlekedésbiztonsági napok élményeiből a közösségi házban együttműködve kiállításokat szerveznek.

D. - A kiállítások címe: “Együtt - egymásért!”

III. Helyi környezettudatosság elterjesztése Hajdúhadházon:

Megvalósítandó programok:

A. A program címe: „Unokáinktól kaptuk kölcsön”.

A pályázatnak tartalmaznia kell, hogy a pályázó hogyan kívánja bemutatni a természetes élő világnak megismerését, hogyan kívánja tisztán tartani a természetet.

A Pályázó a program során havonta egy alkalommal rendezvényt szervezzen a szabadtéri színpadnál - az időjárás alkalmatlansága esetén a művelődési házban -, mutassa be, hogyan kívánja az Alföld, a Hajdúság és a szűkebb környezet élővilágának megismerésére, a környezetszennyezés veszélyeire felhívni a figyelmet

B. A program címe: “Mi van a tüdődben?!”.

A dohányzás elleni harc nagy kihívás mindennapjainkban. Az Európai Unió és a magyar jogalkotás egyaránt nagy súlyt helyez ennek a káros szenvedélynek a visszaszorítására. Sokan

nem értik meg ennek fontosságát és értelmetlen korlátozásként élik meg az egyébként indokolt és szükséges rendelkezéseket.

A Pályázó havonta felvilágosító - tanácsadó rendezvényt tartson a közösségi házban pulmonológus, természetgyógyász, jogász részvételével.

A Pályázó mutassa be, hogyan kívánja megértetni az emberekkel, hogy a dohányzást háttérbe szorító rendelkezések nem ellenük, hanem értük, egészségükért születnek.

A Pályázó kiadványokkal a rendezvény hatását fokozza és tegye tartóssá.

Támogatás formája

A Programalap teljes összege: 18.500.000 Ft.

Az 1.1.2 pontban megfogalmazott tevékenységekhez illeszkedő pályázati kiírás egyszeri meghirdetéshez rendelkezésre álló keret: 18.500.000 Ft. Támogatási intenzitás: 100 %.

A Közvetítő Szervezet az egyes alábbi prioritásokat időben elkülönülve, egyesével hirdeti meg:

I. Családsegítő szolgáltatás kiterjesztése Hajdúhadházon

Rendelkezésre álló keret: 6.000.000.- Ft

II. Közlekedés biztonságát szolgáló akciók Hajdúhadházon

Rendelkezésre álló keret: 5.000.000.- Ft

III. Helyi környezettudatosság elterjesztése Hajdúhadházon:

Rendelkezésre álló keret: 7.500.000.- Ft

Támogatás összege

I. Családsegítő szolgáltatás kiterjesztése Hajdúhadházon

Rendelkezésre álló keret: 6.000.000.- Ft

I / A konstrukció: 2.000.000.- Ft

I / B konstrukció: 1.000.000.- Ft

I / C konstrukció: 2.000.000.- Ft

I / D konstrukció: 1.000.000.- Ft

Az egy pályázat keretében igényelhető támogatás összege: minimum 100.000.- Ft, maximum 2.000.000 Ft.

II. Közlekedés biztonságát szolgáló akciók Hajdúhadházon

Rendelkezésre álló keret: 5.000.000.- Ft

II / A konstrukció: 1.500.000.- Ft

II / B konstrukció: 1.500.000.- Ft

II / C konstrukció: 1.500.000.- Ft

II / D konstrukció: 500.000.- Ft

Az egy pályázat keretében igényelhető támogatás összege: minimum 100.000.- Ft, maximum 1.500.000 Ft.

III. Helyi környezettudatosság elterjesztése Hajdúhadházon:

Rendelkezésre álló keret: 7.500.000.- Ft

III / A konstrukció: 3.500.000.- Ft

III / B konstrukció: 4.000.000.- Ft

Az egy pályázat keretében igényelhető támogatás összege: minimum 100.000.- Ft maximum 2.000.000 Ft

A megcélzott csoport részletes bemutatása, a kiválasztás szempontrendszere

Közvetlen célcsoport: a Címzettek köre

Olyan civil szervezetek, intézmények,

- amelyek sem hazai, sem uniós pályázati tapasztalattal nem rendelkeznek (adminisztratív és menedzsment tapasztalat hiánya a megfelelő források felkutatásában-felhasználásában.);
- amelyeknek a standard pályázati folyamatban való részvétel, egyszerűsített adminisztratív terhek viselése is nehézséget jelenthet;
- amelyek nem tagjai a városrehabilitációs pályázat megvalósítására létrejött konzorciumnak.

A kiválasztás szempontrendszere, indokoltsága, a szükséges eszközök, településen való működés igazolása, működés időtartama, stb.

A **Címzett köre** a **non-profit jelleggel működő szervezetek**, akik a lakossággal kapcsolatban vannak (a településen bármilyen módon jelen vannak), vagy *a településen korábbiakban már konkrét akciókat végrehajtottak.*

A címzett nonprofit jelleggel működő szervezetek köre, akik részt vehetnek a programban:

- Nonprofit szervezetek (egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület) – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Nonprofit gazdasági társaságok – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Nonprofit jelleggel működő, közszolgáltatást megvalósító intézmények, amelyek a településen az érintett célcsoport lakosságával közvetlen, napi kapcsolatban vannak;
- Társasházak, lakásszövetkezetek;
- Szociális szövetkezetek – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben.

Nem nyújthatnak be pályázatot az 1989. évi XXXIII. törvény „a pártok működéséről és gazdálkodásáról” szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetek, továbbá azok a szervezetek, amelyek az önkormányzat valamely bizottsága, egyéb szerve által az elmúlt években kiírt pályázaton támogatást nyertek, ám annak összegével nem, vagy nem szabályszerűen számoltak el.

Nem nyújtható támogatás azon szervezeteknek, amelyek 30 napot meghaladó köztartozással rendelkeznek.

Pályázati folyamat bemutatása

Jelentkezés

A pályázatok benyújtásának pontos időpontjára, helyszínére vonatkozó tájékoztatásokat a ***Pályázati Felhívások és Útmutatók*** szabályozzák részletesen.

A pályázatok benyújtásának menete:

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be.
- A jelentkezés a **Hajdúhadház Város Önkormányzata** által pályázati kiírás részeként hivatalosan közzétett ***Jelentkezési lap*** (MKK 3. melléklet) alkalmazásával, valamint a Pályázati Útmutatóban felsorolt dokumentumok benyújtásával történik (**alírási címpéldány vagy aláírás-minta, létesítő okirat, igazolás / referenciaigazolás, költségvetést alátámasztó dokumentumok, árajánlatok**).
- A Közvetítő Szervezet által megjelentetett Jelentkezési lap a Címzett által sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írt pályázat esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség! A Jelentkezési lapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.
- A nyomtatott és elektronikus adathordozón benyújtott Jelentkezési lapban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Jelentkezési lap tekintendő hitelesnek.
- A pályázati dokumentáció hitelesítéseként a Jelentkezési lapot és nyilatkozatait a kijelölt hely(ek)en a megfelelő (cégszerű) aláírással kell ellátni.
- A pályázatot 2 példányban (egy eredeti és egy elektronikus példányban (CD/DVD lemezen)), zárt csomagolásban, kizárólag személyesen az alábbi címen kell benyújtani:

Hajdúhadház Város Önkormányzata
Székhely: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

A pályázatok csomagolásán fel kell tüntetni a pályázati felhívás pontos címét:

a **Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Hajdúhadházon** című
ÉÁOP-5.1.1/D-12 kódszámú Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések
projekt keretében elkülönített Programalap felhasználásával megvalósuló
I-II-III.tevékenységek Hajdúhadházon - A/B/C/D..... mini-
projektek támogatására

- A jelentkezési lapok benyújtásának határideje:

I. Családsegítő szolgáltatás kiterjesztése Hajdúhadházon

jelentkezési lapok benyújtásának határideje: 2014. év június hó 20 nap.

II. Közlekedés biztonságát szolgáló akciók Hajdúhadházon

jelentkezési lapok benyújtásának határideje: 2013. év június hó 20 nap.

III. Helyi környezettudatosság elterjesztése Hajdúhadházon:

jelentkezési lapok benyújtásának határideje: 2013. év június hó 20 nap.

- Benyújtásnak az az időpont minősül, amikor a személyes átadás-átvétel megtörtént. A Közvetítő Szervezet kötelezettsége biztosítani, hogy az átadás-átvétel során az átvételi dokumentáció minden példányán szerepeljen az átvétel időpontja az év, hónap, nap, óra, perc megjelölésével.
- A Közvetítő Szervezetnek a Programalapról a www.hajduhadhaz.hu internetes oldalon és a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján állandó kommunikációs csatornát biztosít a lakosság számára annak érdekében, hogy a Programalapról a szükséges információ mindenki számára elérhető legyen. Ezen túlmenően a Címzettek a benyújtási határidő előtt kérdéseiket a hajduhadhazprogramalap@gmail.com e-mail címen tehetik fel). A beérkezett kérdésekre a Közvetítő Szervezet munkatársainak a lehető legrövidebb időn belül válaszolnia kell.
- A Programalap pályázati kiírását a helyi sajtóban (helyi lap) szükséges meghirdetni, és a részletes „mini-projekt” pályázati útmutatót elérhetővé kell tenni a város www.hajduhadhaz.hu honlapján.

Érkeztetés, értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés

- A pályázatok érkeztetése: a benyújtott pályázatokat a beérkezésükkor a kiírás kódszámát is tartalmazó azonosítószámmal szükséges ellátni és a beérkezéstől számítva a pályázatra vonatkozó információkat a Pályázati életút-lapon kell vezetni (7. sz. melléklet).
- Pályázatok értékelése: a Közvetítő Szervezet a pályázatokat formai (jogosultsági és teljességi) és tartalmi értékelésnek veti alá.
- Az értékelést végzőkre érvényesek a 255/2006 (XII. 8.) Korm. rendelet 18.§-ban meghatározott összeférhetlenségi feltételek; alapvető elvárás a megfelelő szakmai ismeretekkel valamint legalább hároméves releváns (pályázati értékelés, projektmenedzsment, civil tevékenység, közösségfejlesztés, rendezvényszervezés)

tapasztalattal rendelkező értékelők bevonása. Az értékelést végzőket a Közvetítő Szervezet vezetője bízta meg írásban

- Az értékelők javaslata alapján a támogató döntést a Közvetítő Szervezet vezetője hozza meg.
- A pályázatokat valamint azok megvalósítására, ellenőrzésére és a finanszírozására vonatkozó dokumentumokat a „mini-projekt” megvalósítója köteles elkülönítetten nyilvántartani és a városrehabilitációs projekt fenntartási időszakának végéig, de legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

A projektkiválasztás folyamatának bemutatása

Ssz.	Jogosultsági követelmények (nem hiánypótolható)	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázat a benyújtási határidőn belül érkezett be. <i>Személyes benyújtás esetén az érkeztetés dátuma nem lehet későbbi a benyújtási határidőnél.</i>		
2.	A pályázó jogosult a pályázat benyújtására. <i>A pályázó az útmutató 3. pontjában felsorolt szervezet valamelyike.</i>		
3.	A pályázó igazolta, hogy az érintett településen bejegyzett székhellyel /telephellyel rendelkezik, illetve a településen a korábbiakban már konkrét akciókat hajtott végre. <i>A pályázó székhelye / telephelye megállapítható a jelentkezési laphoz csatolt cégkivonat, vagy bírósági kivonat, vagy a hatályos létesítő okirat vagy hatósági igazolás alapján, a településen történő korábbi működésről megfelelő igazolás / referenciaigazolás alapján szükséges a jogosultságot megállapítani.</i>		

Ssz.	Formai követelmények (hiánypótolható)	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázat 1 eredeti, 1 másolati és 1 elektronikus példányban érkezett be.		
2.	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a		

	megfelelő módon aláírásra került. Összehasonlításra került az aláírási címpéldány, ill. aláírás-minta a jelentkezési lapon szereplő aláírással.		
3.	A jelentkezési lap minden celláját kitöltötték.		
4.	Az eredeti és az elektronikus példányok megegyeznek.		
5.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget. A pályázó a meghirdetett összeghatárokon belüli értéket jelölte meg támogatási igényként.		
6.	A csatolt dokumentumok és mellékletek köre teljes. A pályázó valamennyi, a pályázati útmutató által előírt dokumentumot csatolta.		
7.	A pályázó támogatható tevékenységekre kér támogatást. A pályázat tevékenysége az útmutató 4. pontjában megfogalmazottakhoz kapcsolódik.		

Teljesség

Amennyiben a jelentkezési lap kitöltése nem felel meg az előírtaknak, mert hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, akkor a Közvetítő Szervezet a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal, minimum 8, maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel. Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a projektgazda nem teljesíti teljeskörűen, az a projektjavaslat elutasítását eredményezi.

Jogosultság

Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a pályázat a hiánypótlás után sem felel meg a pályázati kiírás jogosultsági szempontjainak, további hiánypótlásnak nincs helye, és a pályázat elutasításra kerül.

Befogadás

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság feltételeinek, a pályázat befogadásra és tartalmi értékelésre kerül.

Ssz.	Tartalmi követelmények	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel feltételekkel	Nem felel meg

		megfelel	
1.	A pályázó szervezet megfelelő tapasztalattal, jártassággal és humánerőforrás-kapacitással rendelkezik a jelentkező szervezet a „mini-projekt” lebonyolításához. A pályázó tevékenysége, illetve tevékenységének célja a cégkivonat, vagy bírósági kivonat, vagy a hatályos létesítő okirat vagy hatósági igazolás alapján megfelelő és elfogadható a megnevezett programelem megvalósításához. A társasházak esetében a tevékenység vizsgálatától el lehet tekinteni, azonban a hatályos létesítő okirat és a hatályos szervezeti-működési szabályzat benyújtása számukra kötelező.		
2.	A „mini-projektben” megfogalmazott szakmai célok illeszkednek a pályázati kiírásban megfogalmazott szakmai célokhoz. A <i>jelentkezési lapon ismertetett célok egyeznek a teljes komplex projekt által megfogalmazott, a Programalap működtetésén keresztül elérni kívánt célokkal.</i>		
3.	A pályázatban megjelölt célcsoport megfelel a pályázati útmutató célcsoportjának és meghatározása egyértelmű. A „mini-projekt” hozzájárul a célcsoport bevonásához, aktivizálásához. A <i>célcsoportok meghatározásra kerültek, egyértelműen kimutatott, hogy milyen lakosságcsoportokat vár a pályázó a programelemre és ezek a célcsoportok egyeznek a pályázati útmutatóban megjelölt célcsoportokkal.</i>		
4.	A költségvetés világos és részletes. Minden olyan tevékenység mellett szerepel szöveges indoklás, melyre költséget terveztek, és azok számításal (mennyiség-egységár) alátámasztottak. A pályázó tevékenységenként fajlagos költségekkel részletezte a beállított költségeket. A költségvetés számszakilag hibátlan, minden tevékenység esetében világos azok bekerülési költsége, a költségvetés minden sora szövegesen és számításokkal is értelmezett.		
5.	A szöveges indoklás alapján a költségek nagysága és szükségessége megfelelően alátámasztott. A költségvetés indokolt mértékű költségeket tartalmaz. A tervezett kiadások lényegesek a projekt megvalósítása szempontjából. Az egyes költségtelek szükségesek a projekt céljainak		

	eléréséhez. A pályázó tevékenységeként bemutatta az elszámolni kívánt költségek körét, amely alapján azok mindegyike indokolt és kapcsolódik a megvalósításra kerülő tevékenységhez, ezen költségek nélkül a projekt nem vagy csak kisebb mértékben teljesítené a kitűzött célokat.		
6.	A tervezett kiadások reálisak , a helyi piaci árakat nem haladják meg. A tervezett költségek az „értéket a pénzért” elvet követik. A pályázó tevékenységeként árajánlatokkal, fajlagos költségekkel indokolta a beállított költségeket.		
7.	A pályázatban szereplő tevékenységek egymásra épülnek, egymással koherensek. A tevékenységek megvalósíthatóak. Amennyiben a pályázó több tevékenységet is megvalósít, ill. több alkalommal valósítja meg a programelemet, az egyes alkalmakat logikusan ütemezte, a különböző tevékenységek pedig kapcsolódnak egymáshoz. (Amennyiben a pályázó egyetlen tevékenységet hajt végre, a pályázat e szempont tekintetében megfelelt.)		
8.	A „mini-projekt” végrehajtási ütemterve reális, és illeszkedik a pályázati kiírásban szereplő ütemezéshez. A pályázó figyelembe vette a komplex projekt megvalósítási ütemtervét és illeszkedik ahhoz.		

A tartalmi értékelés során minden szempont alapján háromféle minősítés adható: *megfelel*, *feltételekkel megfelel*, *nem felel meg*.

A projekt abban az esetben még támogatható, ha a tartalmi értékelés során legfeljebb három szempontból kap „*feltételekkel megfelel*” minősítést. A bírálat során megfogalmazott feltételekről a Címzettet a támogatás megítéléséről szóló kiértékelő levélben kell tájékoztatni a feltételek pontos megfogalmazásával és a teljesítés határidejének megadásával.

A „mini-projekt” elutasításra kerül, ha akár egyetlen szempont esetében is „*nem felel meg*” minősítést, vagy ha három szempontonál több esetben kap „*feltételekkel megfelel*” minősítést a pályázó. A pályázó jogosult a pályázati határidő lejárta előtti időszakban az átdolgozott „mini-projektjét” ismételt benyújtani.

Támogatási döntés

A „mini-projekt” hatékony tervezése és megvalósítása érdekében a „mini-projekt” javaslat értékelési folyamatának (beérkezéstől a döntésig) időigénye maximum 30 nap lehet, amely hiánypótlás esetén 15 nappal meghosszabbítható.

Az értékelést a Közvetítő Szervezet belső munkatársai vagy kapacitás hiányában külső szakértők végezhetik. Az értékelők javaslata alapján a támogató döntést a Közvetítő Szervezet vezetője hozza meg. A döntésről történő tájékoztatást a Közvetítő Szervezet *15 napon belül*, postán és e-mailben is megküldi a pályázónak a jelen működési kézikönyvet kiegészítő 6.sz. mellékletben foglalt tartalmú kiértékelő levélnek megfelelően.

Támogatott „mini-projekt” javaslat esetén a Közvetítő Szervezet közzéteszi honlapján a Címzett nevét, a „mini-projekt” tárgyát, a megvalósulás idejét és helyszínét, a támogatás összegét, valamint írásban megküldi a Közreműködő Szervezet részére a mini-projektek összesítő adatait.

A döntéssel szemben jogorvoslati, panaszkezelési lehetőség nincs.

Szerződéskötés, szerződésmódosítás

A Közvetítő Szervezet a támogatói döntést tartalmazó levél megküldésekor tájékoztatja a Címzettet a szerződéskötéssel kapcsolatos további teendőkről, azok határidejének megjelölésével. A Támogatási Szerződés mellékletét képezi a jelentkezési lapon kívül minden engedély, műszaki terv, szerződés, nyilatkozat, egyéb alátámasztó dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Címzett a „mini-projekt” mellékleteként benyújtott. A Támogatási Szerződés megkötéséhez a **bírálat által előírt feltételek teljes körű és hiánytalan teljesítésén** túl az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- a köztartozás-mentesség hatóság általi igazolása (amelynek aktualizált példányát a **kifizetési kérelemhez** annak mellékleteként **ismételten** szükséges majd benyújtani);
- a jelentkezési laphoz benyújtott bármely olyan jogosultságot igazoló dokumentum, amelynek tartalmában változás következett be – kivéve a referenciaigazolást.

A támogatási szerződést a Címzett és a Közvetítő Szervezet köti. A szerződéstervezet (MKK 4. melléklet) a pályázati dokumentáció része.

A támogatási szerződés megkötésére a támogatói döntést tartalmazó levélben foglalt határidőig, de legkésőbb a „mini projekt” kezdő időpontjáig van lehetőség.

A Közvetítő Szervezet a támogató döntéstől és a támogatási szerződéskötéstől elállhat, amennyiben a pályázó a szerződéskötéshez szükséges feltételeket határidőben nem teljesíti. A Közvetítő Szervezet a támogató döntéstől és a támogatási szerződéskötéstől való elállás tényéről a pályázót írásban értesíti.

A Címzett a mini-projekt megvalósításához igényelhet előleget is. *Az előleg maximális mértéke minden prioritás esetében 30 %.*

A Címzett köteles a jelentkezési lapban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben rögzítetteknek megfelelően megvalósítani a „mini-projektet”. Amennyiben a Címzett nem ennek megfelelően jár el, úgy a Közvetítő Szervezet jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett összeg teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Címzett a jelentkezési lapon vagy a TSZ-ben rögzített adatokban, illetve a teljesítéssel összefüggő adatokban bekövetkezett minden változást annak bekövetkeztét követően 15 napon belül köteles írásban jelenteni a Közvetítő Szervezet részére.

Szerződés módosítására csak kivételesen indokolt esetben van lehetőség, amelyet mindkét fél kezdeményezhet írásban. A Címzett által kezdeményezett módosítási kérelmet megfelelő indoklással kell alátámasztani és a Közvetítő Szervezet számára írásban postai úton eljuttatni. A szerződésmódosítás nem irányulhat a projekt keretében végrehajtandó tevékenységek és a Címzett személyének megváltoztatására. A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Közvetítő Szervezet 15 napon belül levélben tájékoztatja a Címzettet. A döntéssel szemben jogorvoslati, panaszkezelési lehetőség nincs.

Megvalósítás menete

Programtevékenységek végrehajtása

A „mini-projekt” megvalósítását megelőzően egyeztetésre kerül sor a Közvetítő Szervezet és a Címzett között, melynek keretében lehetőség nyílik többek között a program/rendezvény előkészítése során felmerült kérdések, problémák megtárgyalására.

A Címzett köteles a „mini-projektet” a jelentkezési lapon és a Támogatási szerződésben rögzítetteknek megfelelően végrehajtani. A megvalósítást a Címzett fotóval, és a mini-projekt jellegétől függően jelenléti ívvel támasztja alá.

A végrehajtást követően a Címzett a kifizetési kérelmével együtt benyújtja szakmai és pénzügyi beszámolóját, mely a „mini-projekt” javaslatban foglalt feladatok megvalósulását mutatja be. A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi beszámolóhoz.

Támogatásfolyósítás

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- támogatási előleg;
- a Címzett által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Címzett bankszámlájára.

A Címzett a Támogatási szerződés aláírásával **előlegigénylésre** válik jogosulttá, melynek mértéke a megítélt támogatás maximum 30 %-a lehet. Az előleg összegét a támogatási szerződésben szükséges rögzíteni. A Közvetítő Szervezet döntési jogkörébe tartozik, hogy a Címzett által igényelt előleg mértékét elfogadja, vagy csökkentett összeget hagy jóvá. Amennyiben nem az igényelt, hanem csökkentett összeget hagyja jóvá a szerződésben, arról haladéktalanul levélben és e-mailben értesíti a Címzettet.

Az előleg nyújtására a Támogatási Szerződés megkötését követően kerülhet sor. A Címzett dönti el, hogy előlegként a maximálisan meghatározott mértékhez képest mennyit igényel, döntését a Támogatási Szerződés releváns rovatában tünteti fel. A Közvetítő Szervezet a Címzett számára a szerződés aláírását követő 30 naptári napon belül a megadott bankszámlaszámra átutalja az előleg összegét.

A Közvetítő Szervezet az előleg összegén túl a „mini-projekt” megvalósítása során felmerülő költségeket **utófinanszírozással** téríti meg.

Pénzügyi beszámolók

A Címzett pénzügyi beszámolót csak a Támogatási Szerződésben rögzített tevékenységekre nyújthat be. Amennyiben a benyújtandó elszámolást igazoló dokumentumon szereplő összeg meghaladja a Támogatási Szerződésben rögzített támogatási összeget, a különbözetet a Címzett saját erejéből finanszírozza.

Pénzügyi beszámolót a „mini-projekt” megvalósításának rövid időtartama miatt egyszer nyújt be a Címzett a Közvetítő Szervezet számára, mely egyben tartalmazza az előlegként felvett összeg, illetve utófinanszírozással kért támogatás elszámolását.

A mini-projekt elszámolására egy összegben kerül sor.

Az elszámolást igazoló dokumentumok legkésőbb a „mini-projekt” megvalósítását követő 30 naptári napon belül nyújthatók be. Az elszámolást igazoló dokumentumokat a Közvetítő Szervezet 30 napon belül ellenőrzi és fogadja el. A Közvetítő Szervezet a benyújtott dokumentum elfogadását követően 15 napon belül utalja át a támogatásból fennmaradt részt.

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét, illetve a szükséges sablonokat a 10.sz. melléklet, valamint az Irányító Hatóság által kiadott, az NFÜ honlapján elérhető „Pénzügyi elszámolás részletes szabályai városrehabilitációs projekt keretében elkülönített Programalap felhasználásával megvalósuló mini-projektekhez” című útmutató tartalmazza (<http://www.nfu.hu>). A mini-projekt keretében elszámolható költségek körét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Amennyiben nem kerül sor az elszámolást igazoló dokumentum megadott határidőn belüli benyújtására, úgy a Közvetítő Szervezet egyszeri alkalommal felszólítja a Címzettet ezen dokumentum 10 naptári napon belüli megküldésére.

Ha ezen határidő letelte után sem kerül benyújtásra a szükséges igazolás, akkor a Közvetítő Szervezet felbontja a Támogatási Szerződést, és szükség esetén az előleg visszafizetésére szólítja fel a Címzettet. A támogatási előleg visszafizetése esetén a Címzett az előleget a folyósítás napjától számított Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Ha a visszafizetéssel késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti kamatot is érvényesíteni kell. A kamatszámítás kezdő időpontja a költségvetésből nyújtott támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Közvetítő Szervezet a KSZ felé történő elszámolását a „Pénzügyi elszámolás részletes szabályai” című melléklet tartalmazza az alábbi kiegészítéssel.

Az útmutató a Közvetítő Szervezet saját könyveiben megjelenő költségeire vonatkozik. A Címzett felé közvetített támogatások összegével a Közvetítő Szervezet az alábbi dokumentumok benyújtásával számolhat el egy időben saját kifizetési igényének benyújtásakor:

- Címzettel kötött támogatási szerződés;
- Szakmai teljesítésigazolás a megvalósult mini-projekttel kapcsolatban;
- Számlaösszesítő a címzetteknel felmerült költségekről (11. sz. melléklet);
- Címzett felé kifizetett támogatást igazoló bizonylat;
- Nyilatkozat a teljesítésigazolásra került költségek alátámasztottságának dokumentum alapon megtörtént ellenőrzéséről (12. sz. melléklet).

Projektzárás

A mini-projekt lezárása a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló, továbbá a program teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi beszámoló alapján történik. A pályázati program lezárásának tényéről a Közvetítő Szervezet értesíti a Címzettet.

A Címzett köteles a „mini projekt” megvalósítása kapcsán felmerült összes számlát, vagy egyéb, elszámolást alátámasztó dokumentumot egy helyen, hozzáférhető módon, projektdossziében tárolni, és a városrehabilitációs projekt fenntartási időszakának végéig, de legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

A Közvetítő Szervezet a „mini-projekt” kapcsán készült valamennyi dokumentumot megőrzi, és a városrehabilitációs projekt aktuális előrehaladási jelentésének elkészítéséhez felhasználja. Javasolt a mini-projektek befejezését a projekt befejezésénél egy-két hónappal korábban ütemezni, hogy a mini-projektnek legyen tartalékideje, illetve hogy a Közvetítő Szervezet be tudja építeni a Záró PEJ-be a mini-projektek beszámolóját, eredményeit.

Teljesítési, fenntartási kötelezettségek, szankcionálás

A Címzett köteles a jelentkezési lapon és a Támogatási szerződésben rögzítettek szerint végrehajtani a „mini-projektet”. Amennyiben a Címzett nem ennek megfelelően jár el, úgy a Közvetítő Szervezet jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett összeg teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra, valamint a közvetett eljárás keretében meghirdetésre kerülő pályázati kiírásból való kizárásra.

Mivel a „mini-projektek” egy-egy akcióra, szolgáltatásra korlátozódnak, így a Címzettet fenntartási kötelezettség nem terheli.

Ellenőrzés

A Közvetítő Szervezet ellenőrzési feladata kettős:

- egyrészt ellenőrzi a Címzett által benyújtott dokumentumokat,
- másrészt helyszíni ellenőrzést tart.

Mivel a „mini-projektek” várhatóan egy-egy akcióra / akciósorozatra, vagy szolgáltatásra korlátozódnak, így a Közvetítő Szervezetnek helyszíni ellenőrzést kell végeznie: a program/rendezvény kivitelezésének időpontjában a helyszínen, valamint pénzügyi ellenőrzést a projektdosszié megtekintésekor. A helyszíni látogatás során a jelentkezési lapon vállalt feladatok teljesülésének vizsgálata történik. Az ellenőrzést végző személy elkészíti a helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyvét (9. sz. melléklet), melyet mindkét fél által aláírva csatol az adott „mini-projekt” dokumentációjához. A jegyzőkönyv fotódokumentációval, és a mini-projekt jellegétől függően jelenléti ívvel kiegészíthető. A támogatásra került mini-projektek helyszíni ellenőrzésén a Közvetítő Szervezettel együttesen szűrőpróbaszerűen a Közreműködő Szervezet is részt vehet. *Ennek érdekében a Közvetítő Szervezet köteles tájékoztatni a Közreműködő Szervezetet a mini-projektek aktuálisan tervezett eseményeiről,*

annak hiányában honlapján elérhetővé kell tenni a mini-projektek keretében tervezett rendezvényeket bemutató, folyamatosan frissített eseménynaptárt.

Programalap monitoring

A Közvetítő Szervezet a Programalap működése során monitoring feladatokat lát el a városrehabilitációs projekt keretében közvetett eljárásrend szerint megvalósítani kívánt programok/rendezvények hatékony megvalósítása érdekében.

A Közvetítő Szervezet a monitoring mutatók ellenőrzését a mini-projekt zárásakor ellenőrzi. Amennyiben a Programalap működtetése meghaladja a tíz hónapot, a monitoring mutatókat kétszer kell ellenőrizni: egyszer a Programalap működtetési időintervallumának felénél, másodszor a Programalap működtetésének zárásakor. A közbenső értékelés lényege, hogy felszínre kerüljenek a tervezetthez képesti esetleges eltérések, és így lehetővé váljon azok kezelése, korrigálása.

A Közvetítő Szervezet a Programalap működtetése során az alábbi mutatók teljesülését kíséri nyomon, éves bontásban:

Mutató	egység	Célérték*	Tényérték**
Programalapból kiutalt összeg	Ft		
Támogatott „mini-projektek” száma	db		
Bevont non-profit szervezetek száma	db		
Megvalósított programok/rendezvények száma	db		
Programok résztvevőinek száma (becsült érték)	fő		
A városrehabilitációs projektben fejlesztett, a közvetett eljárás során helyszínként megjelenő intézmények, közterületek száma	db		

* A szerződésben szereplő tervezett érték

** A beszámolók és ellenőrzések alapján teljesített érték

Mellékletek

- 1.1. **Felhívás**
- 1.2. **Útmutató, benne: Formai, jogosultsági és szakmai értékelési sablon**
- 1.3. **Jelentkezési lap**
- 1.4. **Szerződés tervezet (benne előlegigénylés)**
- 1.5. **Szakmai és pénzügyi beszámoló, kifizetési kérelem**
- 1.6. **Értesítő levél**
- 1.7. **Pályázati életút-lap**
- 1.8. **Kommunikációs kötelezettség**

1.9. Helyszíni ellenőrzés sablon

Program kommunikációs terve

A program sikeres megvalósítása érdekében szükséges a széleskörű tájékoztatás és nyilvánosság. Ezzel válik biztosítottá mind a kitűzött célok elérése, mind a célcsoport aktivizálása.

Kommunikációs terv a Programalap népszerűsítésére és a nyilvánosság biztosítására

A funkcióbővítő integrált települési fejlesztések projekt igen fontos részét képezik a programalapban helyi szervezetek részére elérhető mini-projektek.

A mini-projektekkel kapcsolatos szervezett, időszerű kommunikáció rendkívül fontos,

- a funkcióbővítő integrált települési fejlesztések projekt elején, hogy a helyi szervezetek tudjanak erről a lehetőségről és felkészülhessenek a pályázásra,
- a funkcióbővítő integrált települési fejlesztések projekt során, hogy a még fennálló lehetőségekről mindenki tudomást szerezhessen, illetve tájékozódjanak az emberek, hogy a mini-projektek valóban terv szerint fejlődnek,
- a funkcióbővítő integrált települési fejlesztések projekt végén, hiszen azt a kohéziós erőt, amit a funkcióbővítő integrált települési fejlesztések a város részére nyújtani kíván jelentősen erősíti az a tudat, hogy a helyi szerveződések milyen szép sikereket tudtak elérni a mini-projektek szisztematikus megvalósításával.

1. fázis: Összköltség: 250.000.-Ft.

Ennek megfelelően a funkcióbővítő integrált települési fejlesztések projekt megkezdésekor intenzív kommunikációs kampányt kezdeményezünk a program alapból elnyerhető mini-projektek ismertté tétele tekintetében.

A leghatékonyabb megoldásnak a hosszabb távon megőrizhető, nagyobb példányszámban is szolgáltatható jó minőségű, színes A/5 méretű tájékoztató lapokat tartjuk.

Ezekből a lapokból minden helyi lakoshoz el kívánunk juttatni egy-egy darabot, ezen kívül a város stratégiai pontjain (Polgármesteri Hivatal, művelődési központ, nagyobb boltok, szórakozóhelyek) is kisebb depót kívánunk ezekből létesíteni.

Minden Programalap csomagba tartozó programelemről egy-egy külön tájékoztató lapot állítunk elő, valamennyi lapon felhívjuk a figyelmet az Európai Unió támogatására.

2. fázis: Összköltség: 150.000.-Ft.

A funkcióbővítő integrált települési fejlesztések projekt félidejében egy „Mini-projektjeink” című helyi négy oldalas A/4 méretű színes újságot kívánunk valamennyi postaládába eljuttatni a település/akcióterület területén.

Ez az újság tartalmazza a már megvalósult illetve megvalósulóban lévő mini-projekteket, azok megvalósítóit, az azokkal kapcsolatos lakossági véleményeket valamint kiemelten a még esetleg pályázható mini-projektek listáit illetve a szervezetek biztatását a mini-projektekben való részvételre. Az újságban is felhívjuk a figyelmet az Európai Unió támogatására.

3. fázis: Összköltség: 600.000.-Ft.

A funkcióbővítő integrált települési fejlesztések projekt befejezésekor egy nagyon minőségi, időtálló 16 oldalas A/5 méretű színes, keményborítós füzetet juttatunk el valamennyi lakoshoz valamint ismét csak a város kommunikációs csomópontjaiba.

Ez a füzet sok képpel és adathalmazzal tartalmazza a megvalósult mini-projekteket, azok költségeit, megvalósítóit, a lakossági véleményeket és tájékoztatókat arról, hogy hogyan tudják ezeket a vívmányokat hasznosítani a város lakosai. Természetesen ekkor, a projekt zárásakor is felhívjuk a figyelmet az Európai Unió támogatására.

***A megvalósítás során** folyamatosan, bármely nyomtatott vagy elektronikus kommunikációs felületen, ahol a projekt megjelenik, a kedvezményezett (Közvetítő Szervezet) és a Címzett is köteles az EU támogatására folyamatosan **felhívni a figyelmet**. A Címzettel szemben elvárt kommunikációs kötelezettségek tekintetében a 8. számú melléklet iránymutatásai mérvadóak.*