

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Hajdúhadház Város Önkormányzata

székhelye: **4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám**

képviseli: **Csáfordi Dénes polgármester**

törzsszáma: **728537**

adóigazgatási azonosító száma: **15728537-2-09**

bankszámlaszáma: **60600149-14000106**

statisztikai számjele: **15728537-8411-321-09**

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: **1051 Budapest, Nádor u. 32.**

képviseli: **Pappné Gyulai Katalin tankerületi igazgató**

adóigazgatási azonosító száma: **15799658-2-41**

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: **10032000 00329307 00000000**

ÁHT azonosítója: **335262**

statisztikai számjele: **15799658-8412-312-01**

mint átvevő (a továbbiakban: KLIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzeti-séghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés b) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés a) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmények) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézményekben levő eszközöket, felszereléseket –, valamint a 10.§ (1) bekezdése alapján mindazon ingó és ingatlan vagyon, amely az intézmények fenntartói feladatainak ellátását, (a továbbiakban: Tankerület) szolgálja, a KLIK ingyenes használatába került.

A köznevelési intézményeket az Nkt. 74.§ (4) bekezdése alapján az Önkormányzat működteti. A Felek az Nkt. 74.§ (6a) bekezdése alapján, 2013. január 31. napján használati szerződést kötöttek egymással.

A Szilágyi Dániel Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 6. szám) a 2014/2015. tanévtől kezdődően szakképzést indít, mely képzéshez gyakorlati hely biztosítását kérték. Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselőtestülete a 3/2014. (I.13.) HÖ. számú határozatában hozzájárult a tulajdonában álló Hajdúhadház, 12125 helyrajzi számú ingatlan (a valóságban 4242 Hajdúhadház, Kazinczy u. 8. szám) gyakorlati órák megtartása céljából történő használatba adásához.

A szerződés tárgyát képező épület ingyenes használatának és működtetésének részletes szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. A Szilágyi Dániel Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola által 2014/2015. tanévtől indított szakképzés gyakorlati helyének biztosítása céljából az Önkormányzat használatba adja, a KLIK használatba veszi a Hajdúhadház, 12125 helyrajzi számú (a valóságban 4242 Hajdúhadház, Kazinczy u. 8. szám, kivett iroda és szociális létesítmény), önkormányzati tulajdonban álló ingatlanon lévő – a használati szerződés 1. számú mellékletét képező térképen megjelölt - épületet. A használat tárgyát képező épület egy nagy oktató teremből, két szertárból és egy mosdó helyiségből áll.

Felek Jogai és kötelezettségei

2. A KLIK a használat tárgyát képező épületet kizárólag az intézmény feladatainak ellátására, iskolai rendezvények megtartására a Tankerület feladatainak ellátására, irodai és raktározási célokra a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.
3. A KLIK-nek a használat során tiszteletben kell tartania a Hajdúhadház, 12125/A helyrajzi számú ingatlan tulajdonosát - a Hajdúhadház 12125 helyrajzi számú ingatlanra vonatkozóan 300 m²-re - megillető földhasználati jogot.
4. Az Önkormányzat az intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló ingatlan vagyont a szerződés időtartama alatt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg.
5. A KLIK a használatában álló ingatlanvagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja, nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.
6. A KLIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az ingatlan működtetésével kapcsolatos hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KLIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
7. Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a KLIK az ingatlan címét az intézmény telephelyeként bejegyeztethesse, azt levelezésében feltüntesse.
8. A KLIK köteles a szerződés tárgyát képező kizárólagos használatába kerülő épületet, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az épület házirendjének, a vagyponra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni.
9. Amennyiben az Önkormányzat tudomására jut, hogy a KLIK a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja, a KLIK kapcsolattartójához fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Önkor-

mányzat részére eljuttatni. Amennyiben az Önkormányzat álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik, az Önkormányzat a KLIK elnökéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében. A nem rendeltetésnek megfelelő használat vagy rongálás folytatódása esetén az Önkormányzat a Ptk. 5:152. § (2) bekezdése alapján biztosítékot követelhet a KLIK-től.

10. A szerződés időtartama alatt a KLIK felelős az ingatlannal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
11. A KLIK jogosult az épületet saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
12. A KLIK az épületben riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki. A távközlési szolgáltatóval a KLIK az Önkormányzattól függetlenül jogosult a saját nevére és költségére távközlési vonalat beköttetni és üzemeltetni. Ezekről előzetesen köteles a Használatba adót írásban tájékoztatni.
13. Az Önkormányzat az épületben lévő, a KLIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal. A KLIK e vagyontárgyakra biztosítást köthet.
14. A használatba adott vagyont az Önkormányzat működteti.
15. Az Önkormányzat gondoskodik a használatba adott, az intézmény elhelyezését szolgáló épület rendeltetésének megfelelő, a hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint történő üzemeltetéséről, karbantartásáról.
16. Az Önkormányzat köteles gondoskodni a használatba adott vagyon állagának megővzéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, így az épületben levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok munkaképes állapotáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
17. Az Önkormányzat köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni a használatba adott épület vagyonvédelméről.
18. Az Önkormányzat köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az épületben a köznevelési feladatok megfelelő színvonalon, biztonsággal történő ellátásának feltételei biztosítottak legyenek. Ennek keretében gondoskodik az intézmény működéséhez szükséges eszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendeléséről, átadás-átvételéről, raktározásáról, pótlásáról.
19. A külön jogszabályban meghatározott eszközök, taneszközök, felszerelések beszerzésének költségét az iskola igazgatójának javaslata alapján a KLIK – a költségvetésében erre a célra előirányzott keretösszeg erejéig – finanszírozza.
20. Az Önkormányzat gondoskodik a köznevelési feladat ellátásához szükséges technikai berendezések működtetéséről, a tulajdonában levő taneszközök javításáról, karbantartásáról, beszerzéséről.
21. Felek megállapodnak abban, hogy az épület rendeltetésszerű használata érdekében átalakítási munkákat végezhetnek.
22. A KLIK az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult az ingyenes használatában álló épületet átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet végezni. Az ezzel kapcsolatos költségek a KLIK-et terhelik.

23. Az átalakítási munkák elvégzését az előzetes egyeztetések és költségkalkulációk kölcsönös elfogadását követően az Önkormányzat koordinálja. Az átalakítási munkálatok költségviselésének arányáról a Felek külön megállapodásban rendelkeznek.
24. A KLIK az Önkormányzat felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni. KLIK az épület egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot, és köteles túrni a veszély elhárítása vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.
25. A KLIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KLIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.
26. Amennyiben a KLIK tudomására jut valamely tény, körülmény, adat, amely az épület rendeltetészerű és zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a használatában álló vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, köteles erről haladéktalanul az Önkormányzatot értesíteni. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KLIK köteles viselni.
27. Tulajdonosi ellenőrzés
- Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KLIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján az átadott vagyon tekintetében ellenőrzi az önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatát.
- Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
- a) a KLIK használatában álló ingatlan területére, illetve KLIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a KLIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

A szerződés megszűnése

28. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott szolgáltatást ráutaló magatartással, kölcsönös tudomásuk alapján 2014. szeptember 01. kezdő nappal átadó végzi. A szerződést a Felek határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az épületben megszűnik.
29. A KLIK a használati joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az épületet kiüríteni és azt rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
30. Amennyiben a KLIK az épületet az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KLIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KLIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

31. Amennyiben a KLIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KLIK-nek az épületben lévő vagyontárgyait a KLIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KLIK költségén gondoskodni.
32. A szerződés megszűnése esetén a KLIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.

Egyéb rendelkezések

33. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
34. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
Önkormányzat részéről: Dr. Tóth Judit jogi referens
Elérhetősége: 06-52-583-417
KLIK részéről: Fekete Lászlóné pénzügyi referens
Elérhetősége:
35. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
36. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
37. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Kelt:

Csáfordi Dénes
polgármester
Önkormányzat részéről

Pappné Gyulai Katalin
Tankerületi igazgató
KLIK részéről

ellenjegyzem:

ellenjegyzem:

.....

.....

Önkormányzat részéről

KLIK részéről