



**HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4242 HAJDÚHADHÁZ, BOCSKAI TÉR 1.
TELEFON: 384-103, TELEFAX: 384-295**

**Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. szeptember 25-én tartandó – rendes- ülésére**

Tárgy: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 37/2013.(X.28.) önkormányzati rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a 8/2014. (IX.16.) HMSZGIT. számú határozatában döntött a Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Szociális Gondozási Központ 2014. évi intézményi térítési díjairól, a 6/2014. (IX.16.) HMSZGIT. számú határozatával jóváhagyta az intézmény új Szakmai Programját. Az új Szakmai Program elfogadásával módosult az ellátás igénybevételének megkezdése előtt kötendő megállapodások tervezete is.

A Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás hatályos Társulási megállapodásának 24/A. §-a alapján a társult önkormányzatok megállapodtak abban, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletet Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete alkotja meg és vizsgálja felül.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályait a Képviselő-testület a 37/2013.(X.28.) önkormányzati rendeletében szabályozta.

A fentiekre tekintettel a 37/2013.(X.28.) önkormányzati rendeletet a Társulási Tanács döntéseinek megfelelően módosítani szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Hajdúhadház, 2014. szeptember 22.

Tisztelettel:

Csáfordi Dénes
polgármester

Az előterjesztést összeállította:

Dr. Tóth Judit
jogi referens

RENDELET - TERVEZET

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2014. (IX. 25.) önkormányzati rendelete

**a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által
szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól
szóló Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének**

37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelete módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 92. §. (1) bekezdésének b) pontjában, a 92. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól az egyének, a családok működőképességének elősegítése és megőrzése érdekében az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A Rendelet 1. számú melléklete helyébe ennek a rendeletnek az 1. számú melléklete lép.

2. §

A Rendelet 2. számú melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 2. számú melléklete lép.

3. §

A Rendelet 5. számú melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 3. számú melléklete lép.

4. §

A Rendelet 6. számú melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 4. számú melléklete lép.

5. §

Ez a rendelet 2014. október 1. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2014.....

Dr. Kiss Katalin
jegyző

1. számú melléklet a/2014. (IX.25.) önkormányzati rendelethez

1. számú melléklet a 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelethez

Megállapodás

A Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás fenntartásában lévő

Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ

Székhely: Hajdúhadház Kossuth u. 11/A.

Telephely: Téglás Sipos S. u. 3.

Intézményvezető: Chebliné Kocsis Erzsébet

Intézményvezető helyettes: Uzonyiné Marczin Erika

továbbiakban **Ellátó** és

Név:	
Szül. név:	
Állampolgárság:	
Szül.,hely,idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
TAJ szám:	
Cselekvőképesség:	
Telefonszám:	

továbbiakban **Ellátott** mint ellátást igénybe vevő között,

ill. az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője között:

Név/leánykori név:	
Tartózkodási/ értesítési cím:	
Telefonszám:	

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete alapján az alábbi megállapodás jön létre

.....

szociális alapszolgáltatás ellátására.

Ellátó és Ellátott mindkettőjük jogainak és kötelezettségeinek tiszteletben tartása céljából egymással megállapodást kötnek az alábbiak szerint:

1. Ellátó és Ellátott megállapítják, hogy Ellátott kérelmet nyújtott be a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételére.

Az Ellátó az intézményben férőhelyet biztosít számára

-: határozott időtartamra

*a megfelelő aláhúzendó

A szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja:

A szolgáltatás önköltsége	-Ft/óra/ellátási nap/ebéd
A szolgáltatás intézményi térítési díja	-Ft/óra/ellátási nap/ebéd
A szolgáltatás személyi térítési díja	-Ft/óra/ellátási nap/ebéd

2. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy Ellátottat az intézményi térítési díj összegén túl az egy ellátotttra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatja, ami jelen esetben-Ft/hó.**

** a havi önköltség 20 napra, napi egy órás gondozással 20 órára illetve 20 ebéd igénybevételére vonatkozik.

3. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézményben a mindenkor hatályos jogszabályoknak és az e szerződés mellékletét képező házirendnek megfelelő szolgáltatásokat nyújtja. Biztosított szolgáltatások:.....

4. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátás igénybevételét követő 1 hónapon belül gondozási tervet készít – **nem kell gondozási tervet készíteni jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés esetében**, valamint a szakmai rendelet 79/A.§(1) bekezdése szerint, akkor, amikor a nappali ellátásban részesülő személy csak tanácsadásban, vagy klubfoglalkozásban részesül– az Ellátott, illetve törvényes képviselője bevonásával, amely tartalmazza az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

5. Ellátott a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor rendeletében megállapított intézményi térítési díj alapján kiszámított személyi térítési díjat fizet, - **kivétel, ha a szolgáltatásért nem kell fizetni** – amelynek megfizetésére az Ellátott a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles. Az Ellátó a személyi térítési díj megállapításánál az ellátott rendszeres havi jövedelmét veszi figyelembe. A személyi térítési díj nem haladhatja meg (Szt.115. § 116. § (3) bekezdés, 117. § (1) bekezdés) az igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 2%-át jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, 15%-át nappali ellátás, 30%-át nappali ellátás és ott étkezés esetén, 30%-át étkeztetés, 25%-át házi segítségnyújtás, és 30%-át házi segítségnyújtás és étkeztetés igénybevétele esetén.

6. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy Ellátott haladéktalanul tájékoztatja Ellátót a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, valamint a közeli hozzátartozók személyazonosító adataiban beállott változásokról.

7. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy:

- Ellátottnak jogában áll, hogy a személyi térítési díj felülvizsgálatát kérje a Fenntartótól, amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott térítésszám-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni.
- Ellátónak jogában áll, hogy kezdeményezze a személyi térítési díj összegének

felülvizsgálatát a Fenntartónál, amennyiben a térítésszám-fizetésére kötelezett jövedelme, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

8. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy Ellátott adatokat szolgáltat az Ellátónak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. tv. alapján vezetett nyilvántartásokhoz.

9. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy e szerződést Ellátott egyoldalú nyilatkozatával 30 napon belül írásban felmondhatja, ez esetben az intézményi jogviszony a felmondást követő 30 napon belül megszűnik. A felmondási idő elteltéig a szerződés érvényben van. A felmondási idő alatt Ellátó és Ellátott együttműködnek a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljesítése érdekében.

10. Ellátó az ellátotti jogviszony megszüntetését és ezt követően a megállapodás felmondását akkor kezdeményezheti, ha az Ellátott a házirendet súlyosan megsérti, vagy intézményi ellátása nem indokolt. Ellátó tudomásul veszi, hogy a szerződés felmondására csak akkor kerülhet sor, ha az ellátotti jogviszony megszüntetése ügyében jogerős döntés áll rendelkezésre.

11. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy ellátotti jogviszony és ennek következtében e megállapodás megszűnik: az Ellátott kérésére, az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, az Ellátott halálával, vagy határozott időre történő ellátás esetén az időpont bekövetkeztével, amennyiben az Ellátó és az Ellátott kölcsönösen nem állapodnak meg további határozott vagy határozatlan idejű ellátásban a szerződés módosítása útján.

12. Ellátó és Ellátott megállapodnak, hogy közös megegyezéssel – kivéve a házirendben szabályozott rendelkezéseket – a megállapodás tartalmát módosíthatják.

13. A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott személy] az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.

14. E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

15. Ellátott kijelenti, hogy az intézménybe történő felvételnél tájékoztatást kapott az intézmény házirendjéről, e megállapodás és a házirend tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, vagy más – nem az Ellátó érdekkörébe tartozó – segítő útján megismerte, megértette, azt elfogadta és a szerződés 1 példányát a mellékletekkel együtt, annak aláírását követően átvette. Hozzájárul, hogy adatait az ellátó felhasználhatja az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló törvény alapján.

16. Ha az Ellátott a részére nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a szolgálat vezetőjéhez. Ha az Ellátott panaszára a szolgálat vezetőjétől nem kap számára elfogadható választ 15 napon belül írásban a Szociális Gondozási Központ vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésről történt értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

17. Az ellátott segítségért fordulhat, jogai gyakorlása érdekében: **Fülöpné Mezei Anikó**, ellátottjogi képviselőhöz. Elérhetősége: **06/20/489-9546**. **Levelezési cím:** 4025 Debrecen, Miklós u. 4. fsz.4. E-mail: fulopne.aniko@obdk.hu.

18. Ellátó tájékoztatja az Ellátottat, hogy a személyes gondoskodás keretében nyújtott alapszolgáltatás esetén a szolgáltató naponta köteles jelenteni az ellátott egyéni azonosítója alapján (TAJ szám) a szolgáltatás igénybevételét a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatás Igénybevevőkről (KENYSZI) Rendszerben az NRSZH felé.

Hajdúhadház, 20.....,

..... ph.

.....

Ellátott

Ellátó

Kapja:

1.szolgáltatást igénybe vevő Ellátott
2. Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ (Hajdúhadház, Kossuth u. 11/A.)

2. számú melléklet a/2014. (IX.25.) önkormányzati rendelethez

2. számú melléklet a 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelethez

Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ

Székhely: 4242 Hajdúhadház Kossuth u. 11/A.

Tel.: 06/52/ 384 – 205 ; fax: 06/52/277-279

Nyilvántartási szám:...../20.....

**Megállapodás
Támogató Szolgálat igénybevételére**

Amely létrejött egyrészről, a Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ, mint ellátást biztosító - képviselőjében eljáró személy, a Szolgálatvezető - másrészt:

Név:

.....

Leánykori név:

.....

Anyja neve:

.....

Születési hely, idő:

.....

Lakcím:

.....

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve törvényes képviselője vagy meghatalmazottja

Név:

.....

Leánykori név:

.....

Értesítési cím:

.....

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, a Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő Testületének 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelete alapján, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szociálisan rászorult

(megfelelő aláhúzendő)

Szociálisan nem rászorult

A szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, 20____ év _____hó _____napján beadott kérelme alapján a szolgálatvezető továbbra is biztosítja a kérelmező részére a támogató szolgáltatást, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat:

személyi segítség

szállító szolgálat

.....
.....

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja: 20____ év _____hó _____nap

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, 20____ év _____hó _____napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A szolgáltatást munkanapokon biztosítjuk:

Hajdúhadházon, Bocskai kertben és Tégláson : hétfő – péntek: 8.⁰⁰ – 16.⁰⁰ – ig.

Az ellátottak számára nyitva álló helyiség: 4242 Hajdúhadház, Kazinczy u. 2., tel.: 06/52/277-279.

A szolgáltatás munkaidőn túl nem vehető igénybe.

A szolgáltatás igazolásáról

Az igénybe vett szolgáltatást az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője, vagy a meghatalmazott aláírásával igazolja.

Név:

.....

Leánykori név:

.....

Értesítési cím:

.....

Térítési díj fizetéséről

Az Ellátott a Támogató Szolgálat igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni:

Szociálisan rászorult személyek esetén:

Személyi segítség személyi térítési díja:

0 Ft/ szolgálati óra

A személyi segítség térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata.

Személyszállítás személyi térítési díja:

0 Ft/ szállítási km

A szállító szolgálat térítési díja a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata.

Szociálisan nem rászorult személyek esetén :

Személyi segítség személyi térítési díja:

.... Ft/óra

Személyszállítás személyi térítési díja:

.... Ft/km

Személyi segítség esetén az önköltség :
Speciális szállítás esetén az önköltség:

... Ft/szolgálati óra,
... Ft/szállítási km

Ha a szállítást egyidejűleg több jogosult is igénybe veszi, a szállítási díjat személyenként, külön-külön kell megállapítani, amely esetenként kerül számlázásra.

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges. **Személyi segítség esetén** az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

Személyi szállítás esetén a térítési díj megállapítása a megosztásos módszer alapján kerül megállapításra. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a gépkocsivezető által vezetett menetlevélen, illetve szállítási elszámoló adatlapon aláírásával igazolja. (Azon esetekben ahol, és amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, úgy a megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét és aláírását, akik a teljesítést igazolhatják.)

A térítési díj fizetése – Ellátott döntése szerint - készpénzfizetési számlával, banki átutalással, vagy Szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel utólag történik. Folyamatos ellátás esetén a térítési díjat az ellátottal egyeztetve egy összegben kell kifizetni a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított határidőig. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át, kiskorú igénybe vevő esetén a családban az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmének 20 %-át.

A Szolgálatvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott részére. Ha a kötelezett a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, annak csökkentését, illetve elengedését kéri - a személyi térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül – Hajdúhadházi Szociális Mikrotérési Intézményfenntartó Társulás, Társulási Tanácsához fordulhat.

A térítési díjat fizető személy az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője, meghatalmazottja:

Név:

.....

Cím:

.....

A szociális rászorultság vizsgálatáról

A szolgálat vezetője a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot az igazoló dokumentumban szereplő időszak végén felülvizsgálja. Az Ellátott köteles a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat a szolgálatvezető rendelkezésére bocsátani.

Amennyiben a szociális rászorultság ténye nem igazolható, a szolgáltatás még 60 napig biztosítható, mely időtartam alatt a felülvizsgált személynek lehetősége van az új igazolások beszerzésére. A jogosultsági okirat hiányában a nem rászorult személyekre vonatkozó szabályok szerint biztosítja az ellátást a szolgálat.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a szolgálatvezetőt értesíteni.

Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Jelen megállapodás alapján az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik:

- határozott idejű megállapodás esetén a határozott idő elteltével,
- Támogató Szolgálat jogutód nélküli megszűnésével,
- a szolgáltatást igénybe vevő halálával.

A megállapodás megszüntetésének feltételei:

Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.

A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

A szolgálatvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - a szolgáltatást igénybevevő számára másik intézménybe történő elhelyezés indokolt,
 - a szolgáltatást igénybe vevő a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
 - a szolgáltatást igénybe vevő veszélyezteti a támogató szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
 - a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről
- A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítés küld.
 - A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.
 - A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését. Ha a szolgálat által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.
 - Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
 - A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik. Ha az ellátott súlyosan megsérti az intézmény házirendjét.

Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával a támogató szolgálat vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgálat vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a szolgálat fenntartójához fordulhat. A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a szolgáltatást engedélyező hatósághoz fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

Elérhetősége: Fülöpné Mezei Anikó, tel.: 06/20/489-9546

Levelezési cím: 4025 Debrecen, Miklós u. 4.fsz. 4.

E-mail: fulopne.aniko@obdk.hu

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli. Az Ellátó tájékoztatja az ellátottat, hogy a személyes gondoskodás keretében nyújtott alapszolgáltatás esetén a szolgáltató naponta köteles jelenteni az ellátott egyéni azonosítója lapján (TAJ szám) a szolgáltatás igénybevételét a Központi Elektronikus Nyilvántartást Igénybevevők (KENYSZI) rendszerben az NRSZH felé.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók. A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója (Ptk.8:1.§ (1) bekezdés) az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.

Nyilatkozat

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett nyilatkozom, hogy a biztosított támogató szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, megállapodás tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás és a tevékenységi kódtábla egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Hajdúhadház, 20____év _____ hónap ____ napján.

Ellátott

Támogató szolgálat vezetője

Törvényes képviselő /meghatalmazott

3. számú melléklet a/2014. (IX.25.) önkormányzati rendelethez

5. számú melléklet a 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelethez

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ 4242 Hajdúhadház, Kossuth 11/A. sz. alatti székhelyén igénybe vehető ellátásokért fizetendő 2014. évi intézményi térítési díjak:

Sorszám	„A” Szolgáltatások megnevezése:	„B” Szolgáltatásokért fizetendő intézményi térítési díj*:
1.	Étkeztetés: -egyszeri étkeztetés(ebéd) - háromszori étkeztetés	215,-Ft/nap 450,-Ft/nap
2.	Házi segítségnyújtás	0,-Ft/óra
3.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	40,- Ft/nap
4.	Ebéd kiszállítás	100,-Ft/nap
5.	Nappali ellátás szabadidő eltöltésével	0,-Ft/nap
6.	Személyi segítség	0,- Ft/óra
7.	Személyi segítség nem rászorulóknak esetén	1060,- Ft/óra
8.	Szállítás	0,- Ft/km
9.	Szállítás nem rászorulóknak esetében	490,-Ft/km

*- A szolgáltatás ÁFA-t nem tartalmaz.

4. számú melléklet a .../2014. (IX.25.) önkormányzati rendelethez

6. számú melléklet a 37/2013. (X.28.) önkormányzati rendelethez

A Hajdúhadházi Mikrotérési Szociális Gondozási Központ 4243 Téglás, Sipos S. u. 3 sz. alatti telephelyén igénybe vehető ellátásokért fizetendő 2014. évi intézményi térítési díjak:

Sorszám	„A” Szolgáltatások megnevezése:	„B” Szolgáltatásokért fizetendő intézményi térítési díj:*
1.	Étkeztetés: - egyszeri étkeztetés (ebéd) - háromszori étkeztetés	315,-Ft/nap 543,-Ft/nap
2.	Házi segítségnyújtás	0,-Ft/óra
3.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	40,- Ft/nap
4.	Ebéd kiszállítás	100,-Ft/nap
5.	Nappali ellátás szabadidő eltöltésével	0,-Ft/nap
6.	Személyi segítség	0,- Ft/óra
7.	Személyi segítség nem rászorulóknak esetén	1060,- Ft/óra
8.	Szállítás	0,- Ft/km
9.	Szállítás nem rászorulóknak esetében	490,- Ft/km

*- A szolgáltatás ÁFA-t nem tartalmaz.