

RENDELET TERVEZET

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testületének/2014.(X.20.) önkormányzati rendelete

Hajdúhadház Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében és a 53. § (1) bekezdésében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §.

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Hajdúhadház Város Önkormányzata. Székhelye: Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

(2) A Polgármesteri Hivatal Hivatalos megnevezése: Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

Székhelye: Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám

(3) Hajdúhadház város határai: Téglás- Bököny-Bocskaikert – Debrecen-Hajdúböszörmény

(4) Az önkormányzat jelképe: a címer és a zászló. Használatuk rendjét a képviselő testület rendeletben szabályozza.

2. §

(1) Hajdúhadház Város Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település ügyeit.

(2) A város önkormányzata a képviselő-testület által vagy helyi népszavazás döntésével önként vállalja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe vagy ami jogszabályt nem sért.

(3) Önként vállalt helyi közügy önálló megoldását az Önkormányzat akkor vállalja, ha az nem veszélyezteti a kötelező feladatok ellátását és a szükséges anyagi, személyi és technikai feltételek biztosítottak.

(4) Hajdúhadház város önként vállalt feladatai:

- a) Művelődési Ház valamint Könyvtár- Múzeum - Emlékház- Kiállító terem önálló intézményként való fenntartása
- b) Heti piac és állatvásár fenntartása
- c) Társadalmi szervezetek, önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása
- d) Hírlapkiadás
- e) Testvérvárosi kapcsolat fenntartása
- f) Mezőőri Szolgálat fenntartása
- g) Üdülőfenntartása Badacsonyan
- h) oktatási intézmény működtetése
- i) kultúra, hagyományörzés, közösségformálás

2/A. §

Hajdúhadház Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

II. FEJEZET A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

3. §.

(1) A képviselő testület tagjainak száma: 12 fő

(2) A képviselők névjegyzékét az 1. számú függelék tartalmazza.

(3) A képviselő testület által a polgármesterre és állandó bizottságokra átruházott önkormányzati hatáskörök felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

(4) A képviselő testület önálló rendeletben dönt az első fokon hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyekben való hatáskör átruházásáról.

A képviselő-testület ülései

4. §

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és ünnepi ülést tart. Az ülések folytatólagosan is tarthatók.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülésének összehívására a korelnök jogosult.

(5) A polgármester és az alpolgármester tartósan egyidejűleg akadályozottnak tekinthetők, ha a távollét a 30 napot meghaladja. A polgármester illetve az alpolgármester tartós egyidejű akadályoztatása esetén is akkor van helye a korelnök általi összehívásnak, ha olyan napirendi pontok megtárgyalására kell, hogy sor kerüljön, amelyet kötelező jelleggel, határidő megjelöléssel, jogszabály ír elő, illetve ha a napirend megtárgyalásának elmaradása az önkormányzat részére helyrehozhatatlan kárt okozna.

Az alakuló ülés

5. §

(1) Az alakuló ülésen a választási bizottság elnöke beszámol a választások lebonyolításáról.

(2) A képviselők és a polgármester az alakuló ülésen esküt tesznek, és átveszik megbírólevelüket.

Rendes ülés

6. §.

A képviselő-testület évente tíz alkalommal, lehetőleg csütörtöki napon rendes ülést tart.

Rendkívüli ülés

7. §

(1) A polgármester a képviselő testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban rendkívüli ülésre is összehívhatja.

(2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni, ha

- a.) azt jogszabály kötelezővé teszi,
- b.) a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede ezt írásban kéri,
- c.) a képviselő-testület bizottsága indítványozza.

(3) A rendkívüli ülés összehívását kezdeményező indítványt a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel együtt a polgármesternél kell előterjeszteni.

(4) A meghívó tartalma megegyezik a rendes ülésre küldött meghívó tartalmával, azzal az eltéréssel, hogy interpellációk, kérdések napirendi pont nem szerepel a napirendi javaslatban.

(5) A rendkívüli ülés meghívóját a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel (és

az indítvánnyal) együtt legkésőbb a rendkívüli ülést megelőző napon kell kézbesíteni.

A képviselő-testület összehívásának rendje

8. §

(1) a képviselő testület tagjait, az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének megjelölését, az ülés minősítését (alakuló, rendes, rendkívüli, ünnepi). A meghívót a polgármester írja alá.

(2) A meghívót képviselő testület tagjainak elektronikus formában, jelen rendelet 5. számú függelékében meghatározott elektronikus címre (e-mail) kell kézbesíteni.

(3) A rendes ülésre a meghívót a képviselő testület munkaterve szerint tervezett időpont előtt legalább öt nappal korábban kézbesíteni kell.

(4) A rendkívüli ülésre a meghívót legkésőbb az ülés tervezett időpontját megelőző napon kézbesíteni kell, valamint az ülés időpontjáról a képviselőt telefonon is tájékoztatni kell. A képviselő telefon történő kiértékelésére a polgármester személyi titkára köteles. Ez történhet sms. üzenet formájában is.

(5) A meghívó kiküldése és a tárgyalási anyag összeállítása a jegyző feladata.

(6) A képviselő testület ülésére meg kell hívni:

- a) a település országgyűlési képviselőjét
- b) a Hajdú Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjét
- c) jegyzőt, aljegyzőt
- d) napirend tárgya szerint érdekelt szervezetek vezetőit
- e) akinek jelenléte a napirend alapos tárgyalásához szükséges
- f) a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét
- g) A Polgármesteri Hivatal irodavezetőit, az előterjesztést összeállító munkatársát
- h) akit a polgármester vagy a jegyző meghívott
- i) az őket érintő ügyekben a településen működő önszerveződő közösségek képviselőit.

(7) Önkormányzati hatósági ügy tárgyalása esetén az ügyben érintettek meghívása a zárt ülésre kötelező.

Az ülések nyilvánosságának biztosítása

9. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, napirendjéről az ülés időpontját megelőző öt nappal korábban, rendkívüli ülés esetén az ülés időpontját megelőző egy nappal korábban

- a.) a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint
 - b.) a város hivatalos honlapján való megjelentetéssel,
- biztosítja az ülés nyilvánosságát.

(2) A képviselő-testület üléseit rendszerint a Polgármesteri Hivatal dísztermében tartja. Kivételes alkalmakkor ettől el lehet térni.

A képviselő-testület ülésének vezetése

10. §.

A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a korelnök vezeti.

11. §

(1) A polgármester a képviselő-testület ülését

a.) összehívja, megnyitja, ismerteti hogy a távollévő képviselő előzetes bejelentési kötelezettségének a távolmaradásról eleget tett-e, berekeszti, szünetet rendel el.

b.) megállapítja a határozatképességet. A testület határozatképes, ha 7 fő jelen van.

c.) Ha a kellő számú képviselő nincs jelen, az ülés határozatképtelen. Határozatképtelenség esetén a testület ülését 3 napon belül ugyanazon napirendi pontok tárgyalására össze kell hívni.

d.) Figyelemmel kíséri valamennyi napirendi pont tárgyalásánál, továbbá az egyéni indítványok esetében a képviselő-testület munkájából való kizárási okot, és ez ügyben intézkedést tesz.

(2) A polgármester ülésvezetéssel kapcsolatos feladat-és jogköre:

- a.) az ülés vezetése;
- b.) a szó megadása, megtagadása;
- c.) a szó megvonása, a tárgyra térésre felszólítás;
- d.) a napirend előtti és ügyrendi kérdésben a szó megadása és megtagadása;
- e.) az ülés félbeszakítása;
- f.) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattetele;
- g.) a napirendek összevont tárgyalására javaslattelet;
- h.) tárgyalási szünet elrendelése.

(3) A polgármester vitavezetési feladatai:

- a.) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát;

- b.) tömören, röviden, szabatosan összefoglalja a vitában elhangzottakat, és egyértelműen megfogalmazza a döntési alternatívákat;
- c.) szavazást rendel el;
- d.) megállapítja a szavazás eredményét;
- e.) kimondja a határozatot.

(4) A polgármester egyéb feladata és jogköre:

- a.) felszólalási jog a képviselő-testület ülésén bármikor;
- b.) az ülés rendjének biztosítása;
- c.) napirend előtti beszámoló – amennyiben nem a polgármester vezeti az ülést, annak nevében – a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről és eseményekről.

Rendfenntartás

12. §

(1) Ha valamely képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik települési képviselőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak a tanácskozás rendje és a szavazásra vonatkozó előírásait megszegi, a polgármester rendreutasíthatja.

(2) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester haladéktalanul felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

(3) A polgármester a (2) bekezdés szerinti harmadik felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(4) A polgármester rendfenntartás érdekében tett – ebben a szabályzatban meghatározott – intézkedése ellen vitának, felszólalásnak, visszautasításnak helye nincs.

(5) Ha az ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

A munkaterv

13. §

(1) A képviselő-testület rendes üléseit munkaterve szerint tartja.

(2) A munkaterv tervezetének összeállításához javaslatot kell kérni:

- a.) a képviselő-testület tagjaitól;
- b.) a bizottságoktól;
- c.) a jegyzőtől

(3) A munkaterv elfogadásáról a települési képviselőket, valamint a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásában érintetteket a munkaterv elfogadását követően a jegyzőnek tájékoztatni kell.

14. §

A munkaterv tartalma:

I. A testületi ülések tervezett rendje:

- a.) az ülés tervezett időpontja,
- b.) a napirend és a napirendi pontok előterjesztői,
- c.) az előterjesztés elkészítésének határideje, felelőse,
- d.) a napirendi pont tárgyalásának előkészítésében résztvevők köre.

II. A közmeghallgatás időpontjának megjelölése.

15. §

A polgármester a bizottságok bevonásával gondoskodik arról, hogy a településfejlesztés és a helyi közszolgáltatás szervezésének főbb céljait és feladatait tartalmazó programok készüljenek mind a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, mind rövidebb időre (1 év).

A rendes ülés napirendje

16. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére az elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg. A meghívóban közölt napirendektől és azok sorrendjétől – sürgősségi indítvány előterjesztésével – a napirend megállapítása előtt lehet eltérni. E kérdésről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) A polgármester köteles a napirendek közé felvenni:

- a.) a munkatervben elfogadott előterjesztéseket,
- b.) az állandó bizottságok által megtárgyalt és javasolt indítványokat,

(3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje:

- a.) rendeleti javaslat,
- b.) beszámolók,
- c.) egyéb döntést igénylő javaslatok,

(4) Az előző pontban foglalt sorrendtől eltérően is megállapítható a napirend, különös tekintettel a külső meghívottakra.

A rendkívüli ülés napirendje

17. §

(1) Ezen szabályzat 7. §-ában meghatározott rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott, ettől eltérni sürgősségi indítvány előterjesztésével lehet.

- (2) A napirendi pont beterjesztéséről a képviselő-testület elnöke gondoskodik.
- (3) A 9. §-ban meghatározott indítványozó egy képviselője a rendkívüli testületi ülés összehívását, és az indítvány napirendre tűzését megindokolhatja.
- (4) A képviselő-testület (2), (3) bekezdésben meghatározottakat követően egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy kívánja-e az indítvány napirendre tűzését és tárgyalását.

Az előterjesztések

18. §

- (1) A képviselő-testület, képviselő-testület bizottsága, a polgármester által előzetesen javasolt
- a.) rendelet javaslat,
 - b.) határozati javaslat,
 - c.) beszámoló,
 - d.) tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre előterjesztést tehet:
- a.) polgármester, alpolgármester,
 - b) a képviselő, képviselőcsoport,
 - c.) jegyző,
 - d.) tanácsnok,
 - e.) önkormányzat állandó bizottságai,
 - f.) helyi nemzeti önkormányzat,
 - g.) mindazok, akiket a képviselő-testület előterjesztés elkészítésére felkér, illetve kötelez.
- (3) Az előterjesztések írásban terjeszthetők elő a jegyző, vagy az általa megbízott köztisztviselő törvényességi vizsgálatát követően.
- (4) Az (1) bekezdésben foglalt b), c), d) szerinti előterjesztés kivételesen szóbeli is lehet.
- (5) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a.) a tárgy és tényállás pontos meghatározását,
 - b.) a lehetséges döntési alternatívákat, azok jogszabályi alapját,
 - c.) az alternatívák indokait,
 - d.) az esetleges korábbi testületi döntést,
 - e.) a határozati javaslatot,
 - f.) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a végrehajtási határidő megjelölését.
- (6) Az előterjesztéseket az ülésre szóló meghívóhoz csatolva kell megküldeni a képviselő-testület tagjainak.
- (7) Az írásban kiadott előterjesztést az előterjesztő szóban kiegészítheti.

19. §

(1) Az elnök, bármelyik képviselő, továbbá a jegyző javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz, és meghatározza az újabb tárgyalási időpontot. Amennyiben az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, úgy lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a megtárgyalással kapcsolatos indokait ismertesse.

(2) A napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal bármelyik képviselő-testületi tag, az előterjesztő, illetve a jegyző kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el az elnök. A szünet időtartama legfeljebb fél óra lehet.

(3) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.

(4) Az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A képviselő-testület ez ügyben vita nélkül határoz.

Önálló indítványok

20. §

(1) A napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló indítványt a polgármesternél kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 24 órával írásban bejelenteni. Rendeleti javaslattal összefüggő indítványokat a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 3 nappal kell a (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelő tartalommal írásban beterjeszteni.

(2) Önálló indítványt

- a.) az alpolgármester
- b.) a képviselő
- c.) képviselő-testület bizottsága
- d.) jegyző

tehet.

(3) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó nevét, az indítvány elnevezését és szövegét.

(4) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványok a 20. §-ban foglaltaknak megfelelő:

- a.) rendeleti javaslatok,
- b.) határozati javaslatok lehetnek.

(5) A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasíthatja.

(6) Az indítványnak tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie; erről a képviselő-testület dönt.

Interpelláció (írásbeli kérdés) és kérdés

21. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselő
 - a.) a polgármestertől,
 - b.) a jegyzőtől,
 - c.) a bizottság elnökétől,önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 5 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (2) Az interpellációt az ülést megelőzően legalább 24 órával kell a polgármesternél írásban benyújtani.
- (3) A bejelentésnek tartalmaznia kell
 - a.) az interpelláló nevét,
 - b.) az interpelláció tárgyát,
 - c.) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánják-e adni.
- (4) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga.
- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpellálónak nyilatkoznia kell. Ha az interpelláló a választ nem fogadta el, a képviselő-testület vita nélkül határoz a válasz megítélése tárgyában.
- (6) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról - kétség esetén – a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (7) A képviselő az (1) bekezdésében meghatározottakhoz a feladatkörükbe tartozó minden ügyben kérdést intézhet. A kérdésre a választ – amennyiben az nyomban nem adható meg -, legkésőbb 5 napon belül írásban kell megadni
- (8) A kérdésre kapott választ követően a képviselőnek viszontválaszra nincs joga.
- (9) A képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

Tanácskozás rendje

22. §

- (1) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt:
 - a.) a 8. § (6) bekezdésében felsorolt meghívottak,
 - b.) egyéb jelenlévők közül az, akinek a polgármester szót ad.
- (2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak annak a vitájában vehetnek részt tanácskozási joggal.

Felszólalás a képviselő-testület ülésén

23. §

A felszólalás típusai:

- a.) napirend előtti felszólalás;
- b.) felszólalás ügyrendi kérdésben;
- c.) napirendhez kapcsolódó felszólalás;
- d.) határozathozatal előtti felszólalás.

Napirend előtti felszólalás

24. §

(1) Napirend előtt nem a tárgysorozathoz tartozó felszólalásra az elnöktől, a képviselő-testület tagja, a jegyző és a tanácskozási joggal rendelkező más meghívottak kérhetnek engedélyt.

(2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a felszólalást kérő kérésére a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percre tarthat, az elnök indokolt esetben engedélyezheti ennek túllépését. A felszólaláshoz kapcsolódóan legfeljebb egy képviselő ellene, egy képviselő mellette kaphat 2 percre szót.

(4) Vitának és határozathozatalnak előzetes felszólalás alapján nincs helye.

Felszólalás az ügyrendhez

25. §

(1) A tárgyalta napirendeket érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármihez 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.

(2) Ügyrendi javaslaton az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdésekre vonatkozó javaslatot kell érteni.

(3) Az ügyrendi javaslat elhangzása után a polgármester és a jegyző véleményének meghallgatása után a képviselő-testület vita nélkül határoz.

Napirendhez kapcsolódó felszólalás

26. §

(1) A napirendi ponthoz való felszólalást az ülés elnökénél kell bejelenteni.

(2) A napirendi pont vitája során a képviselő csak egy alkalommal kérhet szót. Felszólalási ideje maximum 8 perc, kivéve a napirend előadóját. Újabb felszólalásra az elnök engedélyt adhat. Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a felszólalásra jelentkező személy a képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A képviselő-testület e tárgyban felszólalás és vita nélkül határoz.

(3) A napirendi pont előadója, a Polgármesteri Hivatal ezzel érintett dolgozója, a polgármester és a jegyző több alkalommal is felszólalhatnak.

(4) A napirendi pont előadóját megilleti a zárszó joga.

(5) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező egyéb meghívottak a napirend során legfeljebb egy esetben 5 perces időtartamban szólalhatnak fel.

(6) A hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét is – az elnök határozza meg. A képviselő-testület tagjainak a felszólalás során elsőbbséget kell biztosítani.

(7) Vita közben korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő 2 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalást az elnök engedélyezi.

(8) A képviselő-testület – külön vita nélkül hozott határozata alapján – a vita és a felszólalás időtartamát, valamint a hozzászólások számát korlátozhatja.

Határozathozatal előtti felszólalás

27. §

Az előterjesztő és a kijelölt bizottság elnöke vagy előadója, valamint a jegyző, a határozat hozatal előtt 2 percre felszólalhat.

III. FEJEZET DÖNTÉSHOZATALI ELJÁRÁSOK

Önkormányzati rendeletalkotás

28. §

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti
 - a.) a képviselő-testület tagja,
 - b.) a polgármester,
 - c.) az alpolgármester,
 - d.) a jegyző

(2) Az önkormányzati rendelet alkotására irányuló kezdeményezést a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésen ismerteti.

(3) A képviselő-testület a kezdeményezésről folytatott vita után dönt a szabályozás szükségességéről, meghatározza a szabályozás tárgykörét és főbb elveit, a rendelet-tervezet elkészítésének módját, határidejét és felelősét.

29. §

(1) A rendelet-tervezetet a Jegyző dolgozza ki, és terjeszti a tárgya szerint illetékes állandó bizottság elé.

(2) A képviselő-testület a rendelet-tervezet előkészítéséhez igénybe veheti külső szakértő közreműködését.

(3) A képviselő-testület a rendelet tárgyától függően közmeghallgatás tartásáról is határozhat.

30. §

(1) A rendelet-tervezetet polgármester, alpolgármester, bármelyik képviselő, a rendelet tervezet szerint illetékes bizottság vagy a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.

31. §

(1) A képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.

(2) Ha a rendeleti javaslat ugyanabban a részében több módosító javaslatot is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító indítványok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.

32. §

(1) A rendelet hiteles szövegének megszerkesztéséről a tervezet elfogadása után a jegyző gondoskodik.

33. §

Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.

34. §

(1) Az önkormányzati rendeletek nyilvántartásba vételéről, módosításának átvezetéséről, áttekinthető kezeléséről a jegyző gondoskodik.

(2) Az egységes szerkezetbe foglalt hatályos rendeleteket Hajdúhadház Város Honlapján (www.hajduhadhaz.hu) közzé kell tenni a jegyzőkönyv elkészültét követő 15 napon belül.

A szavazás rendje

35. §

(1) A képviselő-testület a vita lezárása és zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A szavazás előtt a jegyző törvényességi kérdésben – szükség szerint – észrevételt tesz.

(3) Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokat kell megszavaztatni, majd az előterjesztésben szereplő határozatokról, javaslatokról dönt a testület.

Határozathozatal

36. §

(2) Minősített többség szükséges

- a.) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- b.) önkormányzati vagyonnal való rendelkezésről 5 millió Ft felett,
- c.) gazdasági társaság alapítása, átalakítása, szétválása, megszüntetése,
- d.) gazdasági társasághoz való csatlakozás és abból való kiválás,
- e.) kitüntetés adományozása.
- f.) rendeletalkotás;
- g.) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- h.) kinevezés, vezetői megbízás;
- i.) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
- j.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
- k.) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;

37. §

A nyílt szavazás kézfeltartással történik.

38. §

Amennyiben a képviselő az ügyben személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, jogkövetkezménye az, ha bármely képviselő javasolja a döntésből ki kell zárni

A név szerinti szavazás

39. §

(1) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára név szerinti szavazást kezdeményezhet. E kérdésben a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodás" nyilatkozattal szavaznak. A polgármester az ABC sorrend szerint szavaz. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Titkos szavazás

40. §

(1) A képviselő-testület bármely képviselő indítványára vita nélkül titkos szavazást rendelhet el, mindazon kérdésekben, ahol zárt ülés elrendelésének is helye van.

(2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke, urna igénybevételel történik.

(3) A titkos szavazást az Ügyrendi és Etikai Bizottság bonyolítja le.

41. §

(1) A képviselő-testület döntéseinek írásba foglalásáért a jegyző a felelős.

(2) Az önkormányzat határozatainak jelölése: naptári évenként kezdődő, folyamatos arab számmal, törve az évszámmal, zárójelben a meghozatal hónapjának római számmal, napjának arab számmal megjelölése, valamint a helyi önkormányzat rövidítve(HÖ) megjelöléssel kell ellátni. A határozatokról a nyilvántartást a jegyző vezeti.

42. §

A képviselő-testület a szavazati arányok rögzítésével, alakszerű határozat nélkül dönt:

a.) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,

- b.) informális jelentés tudomásulvételéről,
- c.) interpellációra adott válasz elfogadásáról.
- d) a képviselő testület ülése napirendjének elfogadásáról

43. §

A képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást kell vezetni oly módon, hogy abból a végrehajtás folyamata is figyelemmel kísérhető legyen.

A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

44. §

(1) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a.) a meghívó,
- b.) a jelenléti ív,
- c.) az írásos előterjesztések, indítványok, kérdések, interpellációk, rendelet-tervezetek, határozati javaslatok egy-egy példánya,
- d.) név szerinti szavazásról készült névsor,

(3) A képviselő-testületi ülésekről készített, mellékletekkel felszerelt jegyzőkönyveket évente be kell köttetni.

45.§

(1) A választópolgárok betekintheznek a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvébe. A betekintésre a Városi Könyvtárban, a város hivatalos honlapján, valamint a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján kell lehetőséget biztosítani. A választópolgár a Jegyzői Irodán megtekintett jegyzőkönyvről – költségtérítés ellenében – hiteles másolatot kérhet.

(2) A zárt ülés jegyzőkönyvébe az a választópolgár tekinthet be, akinek az jogát, jogos érdekét közvetlenül érinti.

46. §

A képviselő-testület és bizottságai nyílt ülésének jegyzőkönyveit a város honlapján közzé kell tenni.

IV. FEJEZET

LAKOSSÁGI FÓRUMOK ÉS KÖZMEGHALLGATÁS

47. §

A lakosság közvetlenül tájékoztatása a fontosabb döntések előkészítésében való bevonás céljából önkormányzat lakossági fórumokat tart.

48. §

(1) A képviselő testület évente egy alkalommal tart közmeghallgatást.

(2) A közmeghallgatásról a lakosságot a közmeghallgatást megelőzően 8 nappal a helyben szokásos módon (Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és a város honlapján) értesíteni kell.

V. FEJEZET
A KÉPVISELŐ TESTÜLET TAGJAI

A képviselő jogai és kötelezettségei

49. §

(1) A képviselő a lakossági kérelmek, panaszok, bejelentések megismerése érdekében fogadó órát tarthat a Polgármesteri Hivatal képviselői irodájában.

(2) A képviselő testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnökének, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak önálló rendeletben határozza meg a tiszteletdíját, természetbeni juttatását.

(3) Ezen rendelet 3. számú melléklete tartalmazza a képviselők (polgármester, alpolgármester) és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének részletes szabályait)

(4) A helyi önkormányzati képviselőt, bizottsági elnököt, tanácsnokot (2) bekezdés alapján megillető tiszteletdíját hat hónap időtartamra 25 %-os mértékben csökkenteni kell, ha a helyi önkormányzati képviselő a képviselő testület üléséről, az állandó bizottság elnöke, tagja a bizottság üléséről igazolatlanul hiányzik.

(5) A helyi önkormányzati képviselőt, bizottsági elnököt, tanácsnokot megillető tiszteletdíját, négy egymást követő testületi vagy bizottsági ülésről való igazolt hiányzás esetén, hat hónap időtartamra 25 %-os mértékben csökkenteni kell.

(6) Az ülésekről (képviseelő testületi ülés, állandó bizottság ülése) való távollét igazolatlannak minősül, ha a helyi önkormányzati képviselő, bizottsági elnök, bizottság tagja előzetesen nem jelenti be az ülésről való távolmaradását.

(7) A testületi bizottsági ülésekről a távolmaradást az alábbiak szerint kell bejelenteni: Amennyiben a helyi önkormányzati képviselő a képviselő testületi vagy bizottsági ülésen (ünnepi ülésen) nem tud jelen lenni azt, az ülés időpontja előtt jelezni köteles írásban a titkarsag@hajduhadhaz.hu e-mail címen.

(8) A jegyzői iroda a (7) bekezdés szerint bejelentett távolmaradásokról nyilvántartást vezet.

(9) Amennyiben a helyi önkormányzati képviselő, állandó bizottsági elnök, tag – az (7) bekezdésben részletezett - előzetes bejelentési kötelezettségének, önhibáján kívül (betegség, stb.) nem tudott eleget tenni, úgy igazolásnak helye van. A távolmaradását abban az esetben kell igazoltnak tekinteni, ha a képviselő hitelt érdemlően bizonyítja a neki fel nem róható távolmaradás okát, az akadályoztatása megszűnésétől számított három munkanapon belül.

Tanácsnok

50. §.

(1) A tanácsnok megválasztása határozott időre, vagy meghatározott feladatok ellátására is szólhat.

(2) A tanácsnokra eltérő szabályozás hiányában a bizottsági elnökre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(3) A tanácsnok megbízatása megszűnik:

- a) a képviselői mandátuma megszűnésével,
- b) határozott időre történő választás esetén a határozott idő elteltével,
- c) meghatározott feladatok ellátására történő választás esetén feladatának elvégzésével, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásával,
- d) felmentéssel,
- e) lemondással.

A megválasztott tanácsnokok jegyzékét, valamint az általuk felügyelt önkormányzati feladatköröket a jelen rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

VI. FEJEZET

A KÉPVISELŐCSOPORT

51. §

(1) A képviselő testületben képviselettel rendelkező pártok, egyéb társadalmi szervezetek, valamint a független képviselők a képviselői tevékenységük összehangolására csak egy-egy képviselőcsoportot (frakciót) hozhatnak létre. A képviselői csoport megalakításához és működéshez legalább 3 képviselő szükséges.

Frakció tagságának megszűnése esetén a képviselő csak 6 hónap elteltével csatlakozhat más frakcióhoz.

(2) A képviselőcsoport működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között önállóan határozza meg.

52. §

(1) A képviselőcsoport megalakulását a megalakulástól számított 5 napon belül kell írásban bejelenteni a polgármesternél.

(2) A képviselőcsoport vezetője a képviselőcsoport megalakítását, megszűnését, elnevezését, tagságának létszámát, létszámváltozását, illetve vezetőjének nevét a polgármesternek tett írásos nyilatkozattal jelenti be.

(3) A polgármester a fentiekben meghatározott nyilatkozatokat köteles a képviselő testület következő rendes ülésén ismertetni.

53. §

(1) A képviselőcsoport köteles vezetőt választani.

(2) Egy képviselő csak egy képviselőcsoporthoz tartozhat.

VII. FEJEZET A KÉPVISELŐ TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

54. §

Bármely képviselő javaslatot tehet a bizottság személyi összetételének, létszámának megváltoztatására, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével, megszüntetésére.

55. §

(1) A képviselő testület az alábbi állandó Bizottságokat hozza létre:

- | | |
|---|------|
| a) Ügyrendi és Etikai Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság | 5 fő |
| b) Pénzügyi Bizottság | 3 fő |
| c) Oktatási, Művelődés és Ifjúsági Bizottság | 3 fő |
| d) Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság | 5 fő |

55/A. §

(1) A Bizottság összehívásának rendje vonatkozásában értelemszerűen alkalmazni kell ennek a rendeletnek a 8. § (1) bekezdésében foglaltakat azzal az eltéréssel, hogy a képviselő testület tagjain bizottsági elnököt és tagot kell érteni, valamint képviselő testület ülése alatt bizottsági ülést kell érteni.

(2) A meghívót a Bizottság elnöke írja alá.

(3) A meghívót és az előterjesztést legkésőbb a bizottsági ülés előtt 2 nappal kézbesíteni kell.

56. §

(1) A Bizottság bármely feladatkörébe, hatáskörébe tartozó ügyben állást foglalhat.

(2) A Bizottság állásfoglalását, döntési javaslatát a napirend képviselő testületi tárgyalásakor az elnök ismerteti, aki kötve van a bizottság döntéséhez. Azonban az elnök a bizottság ülésén megfogalmazott kisebbségi véleményt is köteles ismertetni.

(3) A Bizottságok ciklusonként legalább egy alkalommal tevékenységükről beszámolnak a képviselő testületnek.

VIII. FEJEZET

POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ

Polgármester

57. §

(1) Hajdúhadház Város polgármestere feladatait főállásban látja el.

(2) A polgármester

a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését széleskörű nyilvánosságát,

b) a képviselő testület működési feltételei, a képviselő testület munkájának összehangolását,

c) szervezi a társadalmi szervezetekkel, társadalmi önszerveződő közösségekkel való együttműködést

d) ellenőrzi, hogy a Hivatal a lakosság ügyeit gyorsan, kulturáltan intézze.

e) szükség szerint, de legalább évi ez alkalommal a Polgármesteri Hivatal munkatársainak apparátusi értekezletet tart, melyen a jegyzővel közösen értékeli a Hivatal tevékenységét és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait.

(3) A polgármester hetente egy alkalommal, keddi napon 9 órától 12 óráig tart fogadóórát.

(4) A polgármester a feladatkörébe tartozó önkormányzati feladatok összehangolására, munkájának szakmai segítésére kabinetet alakíthat.

58. §

A képviselő testület minden évben a költségvetésről szóló rendeletében határozza meg, hogy a polgármester mekkora értékhatárig dönthet a forrásfelhasználásról.

58/A. §

Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§-ában meghatározott ügyek kivételével – valamennyi ügyben döntést hozhat.

58/B. §

A képviselő-testület nem határoz meg olyan önkormányzati ügyet, melyben a polgármester két ülés között döntést hozhat.

Alpolgármester**59. §**

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testülete egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

A jegyző, aljegyző**60. §**

(1) Amennyiben a jegyző észleli, hogy a képviselő testület jogszabálysértő rendeletet vagy határozatot fogadott el, azonnal – még azon a képviselő testületi ülésen, mely elfogadásra került a döntés – ezt jeleznie kell a képviselő testületnek. Ki kell fejtenie, hogy mely jogszabályi rendelkezéssel ellentétes az elfogadott döntés egésze, vagy csak meghatározott része. Ismertetnie kell a jogszabálysértő döntés következményeit.

(2) Amennyiben a jegyzőnek tudomására jut az önkormányzat vagy bármely szerve jogszabálysértő működése, úgy a tudomásszerzéstől számított legközelebbi képviselő testületi ülésen fel kell szólítania az önkormányzatot, vagy szervét, hogy hagyjon fel a jogszabálysértő működéssel. Egyben ismertetnie kell, hogy mely jogszabályba ütközik a jogszabálysértő működés. Tájékoztatást kell adnia a jogszabályszerű működésről, és a jogellenes működés jogkövetkezményeiről.

(3) A jegyző hetente egy alkalommal, keddi napon fogadóórát tart 9 órától 12 óráig.

61. §

(1) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére a jegyzői feladatok ellátására a Polgármesteri Hivatalnak a jegyző képesítési követelményeinek megfelelő végzettséggel rendelkező köztisztviselője bízható meg.

IX. FEJEZET

POLGÁRMESTERI HIVATAL

62. §

(1) A hivatal belső szervezeti egységei az Irodák. Az Irodák közvetlen irányítását az irodavezetők látják el.

(3) Az irodavezetői megbízás a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv) szerinti főosztályvezető helyettesi megbízásnak felel meg.

(5) A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a jegyző javaslatára és a polgármester előterjesztése nyomán – a képviselő testület határozattal fogadja el.

A Hivatal belső szervezeti egységei

63. §

(1) A Hivatal belső szervezeti egységei nem jogi személyek.

(2) Az Irodavezetőket határozatlan időre a jegyző bízta meg a polgármester egyetértésével.

(3) A hivatal dolgozóinak feladatait a jegyző által meghatározott munkaköri leírás tartalmazza.

(4) Belső szervezeti tagozódás munkamegosztás szempontjából:

a.) Polgármesteri Kabinet:

A Polgármesteri Kabinetben egy munkakör hozható létre.

b.) Irodák

ba) Jegyzői Iroda

bb) Hatósági Iroda

- bc) Gazdasági és Pénzügyi Iroda
- bd) Városüzemeltetési Iroda
- be) Egészségfejlesztési Iroda

Munkarend és ügyfélfogadás

64. §

(1) Az irodavezetők gondoskodnak arról, hogy a köztisztviselői fogadónapokon, valamint az általános ügyfélfogadási időben az iroda feladatkörébe tartozó kérdésekben felvilágosításra, intézkedésre jogosult ügyintézők a munkahelyükön tartózkodjanak.

(2) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal munkarendjét akként határozza meg, hogy a munkaidő heti 40 óra, melyből a dolgozó hétfőn, kedden és csütörtökön 8.00 – 16.00 óráig, szerdán 8.00 – 18.00 óráig, pénteken 8.00 – 14.00 óráig köteles munkahelyén tartózkodni.

(3) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

a.) Általános ügyfélfogadási rend:

hétfőn	8.00-10.00 óráig
kedden	8.00 - 12.00 óráig
szerdán	14.00 - 18.00 óráig
csütörtökön	nincs ügyfélfogadás
pénteken	8.00 - 11.00 óráig

b.) Az anyakönyvvezető a haláleset bejelentést teljes munkaidőben köteles fogadni.

X. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATRENDSZERE

65.§

(1) Az önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik más települési önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, gazdasági szakmai kamarákkal oktatási intézményekkel.

(2) Az önkormányzat együttműködhet- megállapodás alapján – külföldi önkormányzattal.

XII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

66. §

- (1) Ez a rendelet 2014. október 22.-én lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testületének a Hajdúhadház Város Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2012.(XII.20.) önkormányzati rendelete.
- (3) E rendelet mellékletei:
1. sz. melléklet: az átruházott hatáskörök jegyzéke
 2. sz. melléklet: a képviselő-testület által megalakított állandó bizottságok feladatai
 - 3.sz. melléklet: a képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai
 4. sz. melléklet: Hajdúhadház Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása
 - 1.sz. függelék: A képviselők névjegyzéke
 - 2 sz. függelék: A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevő önszerveződő közösségek felsorolása
 - 3.sz. függelék: tanácsnokok jegyzéke
 4. sz. függelék: A képviselő-testület által megválasztott állandó bizottságok tagjai
 5. sz. függelék: A képviselő testület tagjainak elektronikus elérhetőség:

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

Kihirdetve, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggetve
2014. október.....

Dr. Kiss Katalin
jegyző

1. sz. melléklet a/2014.(X.20) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület átruházott hatásköreinek jegyzéke

1. Polgármesterre

- a. az önkormányzatot, mint tulajdonost érintő, államigazgatási határozatok elleni fellebbezési jog gyakorlásával kapcsolatos döntési jogosultság
- b. az önkormányzat tulajdonában lévő közutakon, közterületeken – nem a tulajdonos önkormányzat által létesítendő – közművezetékek létesítési engedélyezési hatósági ügyekben a tulajdonosi hozzájárulás megadása
- c. közterület használati megállapodás megkötése a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint
- d. önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérlőjének kijelölése a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint

2. Ügyrendi Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottságra

Dönt a helyi önkormányzati képviselőket, valamint az állandó bizottságok elnökeit és tagjait megillető tiszteletdíj mérséklése ügyében a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint.

3. Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottságra

Ösztöndíj pályázatok elbírálása

4. Oktatási, Művelődési és Ifjúsági Bizottság

A Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának meghatározása.

2. sz. melléklet a .../2014.(X.20.) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület által megalakított állandó bizottságok feladatai

1. Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság

- a.) Dönt a képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a tiszteletdíj mérséklésére vonatkozó ügyekben
- b.) Állást foglal a Kormányhivatal törvényességi ellenőrzés során tett észrevételéről.
- c.) Megvizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeit, erről jelentést ad a képviselő testületnek.
- d.) Ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- e.) Javaslatot tesz a képviselő testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás elbírálására.
- f.) Javaslatot tesz a polgármester bérfelállítására, jutalmazására, egyéb javadalmazására.
- g.) A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának vizsgálata, nyilvántartása, ellenőrzése.
- h.) Rendszeres kapcsolatot tart helyi rendőrkapitánysággal és polgárőrséggel.
- i.) Figyelemmel kíséri a helyi közbiztonsági helyzet alakulását.
- j.) képviselők lemondó nyilatkozatát képviselő-testület elé terjeszti

2. Pénzügyi Bizottság

- a.) Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat költségvetését, pénzügyi beszámolóit, valamint zárszámadását.
- b.) Figyelemmel kíséri évközben a gazdálkodás menetét.
- c.) Javaslatot tesz hitelek felvételére.
- d.) Felügyeli a működési, fenntartási és felújítási előirányzatok felhasználását, a bérgazdálkodást.

e.) Javaslatot tesz a helyi adók megállapítására, módosítására.

3. Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság

a.) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva dönt a külön rendeletben meghatározott önkormányzati közigazgatási egyedi hatósági ügyekben.

b.) Figyelemmel kíséri az önkormányzat szociálpolitikai és családvédelmi tevékenységét.

d.) Figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű lakosság körülményeit, javaslatokat, programokat, pályázatokat készít a megoldásuk érdekében.

e.) Figyelemmel kíséri a város közegészségügyi helyzetét.

f.) Kapcsolatot tart a város közegészségügyi szolgáltatóival.

4. Oktatási, Művelődési és Ifjúsági Bizottság

a.) Figyelemmel kíséri és segíti a város oktatási és közművelődési intézményeinek tevékenységét.

b.) Javaslatot tesz a kitüntető címek adományozására.

c.) Közreműködik városi rendezvények megszervezésében.

d.) Közreműködik az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatainak ápolásában.

3. sz. melléklet a .../2014.(X.20.) önkormányzati rendelethez

Képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének, és ellenőrzésének szabályai

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2011 évi CLXXXIX. törvény 39. (1) bekezdése alapján az önkormányzati képviselői vagyonynyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos szabályokat az alábbiakban állapítja meg:

I.

A vagyonynyilatkozat átvételével, kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok

1. A polgármester és képviselői (a továbbiakban együtt: képviselői) vagyonynyilatkozatokkal összefüggő feladatokat az Ügyrendi Etikai és Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság (a továbbiakban: bizottság) látja el.

2. A képviselő a saját vagyonynyilatkozatát nyitott, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat lezárt borítékban adja át a bizottságnak. A képviselő a borítékra rávezeti a nevét, a hozzátartozó esetében a képviselő neve után a képviselő házastárs- vagy élettárs, gyermekek esetén a képviselő neve után egy gyermek, két gyermek, három gyermek, stb. megjelölést.

3. A bizottság a vagyonynyilatkozatok átvételéről igazolást ad ki.

4. A boríték lezártnak tekinthető, amennyiben azt leragasztották és a ragasztásnál a képviselő ellátta kézjeggyével, melyet átvételkor a bizottság körbélyegzőjével kell lepecsételni.

5. A vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt, biztonsági zárral ellátott pánccsaszekrényben kell tárolni.

6. A bizottság felel, hogy az adatvédelmi szabályok megtartásával őrizték és kezeljék a vagyonynyilatkozatokat különös tekintettel az alábbiakra:

a.) a képviselő vagyonynyilatkozata nyilvános.

Abba – az ellenőrzési eljáráshoz szolgáltatott azonosító adatok kivételével – bárki betekinthez.

b.) A képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozatába, valamint az azonosító adatokba kizárólag a bizottság jogosult betekinteni ellenőrzés céljából.

c.) A betekintési jog gyakorlását a bizottság elnöke biztosítja.

d.) A betekintésről nyilvántartást kell vezetni.

7. Ha a vagyonynyilatkozat tételre kötelezett képviselő a bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házastárs, vagy élettársa és gyermeke

esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőnek.

8. A képviselő megbízatásának megszűnésekor a bizottság a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat visszaadja, a megbízatás megszűnését követő 30 napon belül.

9. A vagyonynyilatkozat visszaadásáról – képviselő által történő átvételéről – nyilvántartást kell vezetni.

II.

A vagyonynyilatkozat ellenőrzésével és a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos szabályok

1. Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házaspár vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát.

A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

2. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

3. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság a kezdeményező

hiánypótlásra hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak tizenöt napon belül nem tesz eleget, a bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

Azonos módon jár el a bizottság, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan.

4. Ugyanazon képviselő esetében a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás megismétlésének csak abban az esetben van helye, amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés új tényállást, (konkrét adatot) tartalmaz. Új tényállás nélkül a vagyonyilatkozattal kapcsolatos megismételt eljárásra irányuló kezdeményezést a bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

5. A bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6. Az eljárás során a képviselő a bizottság felhívására köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat.

7. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül a nyilvántartásból törölni kell.

8. A bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről írásban tájékoztatást ad a Képviselő-testület soron következő ülésén.

III. Nyomtatványok

1. Igazolás a vagyonyilatkozat átvételéről.
2. Nyilvántartás Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai által leadott vagyonyilatkozatokról.
3. Nyilvántartás a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról.
4. Nyilvántartás a vagyonyilatkozatokba történő betekintésről.
5. Nyilvántartás a vagyonyilatkozat visszaadásáról.

Igazolás Vagyonyilatkozat átvételéről

Alulírott vagyonynyilatkozat tételre
 kötelezett önkormányzati képviselő az alábbi vagyonynyilatkozatot(kat) adom át:
 önkormányzati képviselő: db
 házastárs/élettárs:db
 gyermek: db
 Hajdúhadház,

 önkormányzati képviselő Ügyrendi Etikai és Közrendvédelmi Bizottság
 elnöke/megbízottja

Nyilvántartás
Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testületének
tagjai által leadott vagyonynyilatkozatokról
 év

Leadott vagyonynyilatkozat
 Sorszám Képviselő neve száma
 Képviselő Hozzá tartozó

Átvétel időpontja
 Összesen

Nyilvántartás
A vagyonynyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

- 1.) Vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező
 Neve:
 Címe:
- 2.) Az eljárás kezdeményezésének időpontja:

- 3.) Az eljárásban érintett képviselő:.....
- 4.) A vagyonynyilatkozat kifogásolt része:

- 5.) A 4.) pont megjelölésének hiányában a hiánypótlás időpontja:

- 6.) Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:

- 7.) Azonosító adatok átadásának időpontja az Ügyrendi és Jogi Bizottság részére:

- 8.) Az Ügyrendi és Jogi Bizottság ülésének időpontja:

- 9.) Az eljárás eredménye:
 a) bejelentés elutasítva, mert
 - nyilvánvalóan alaptalan,
 - hiánypótlást nem vagy nem megfelelően teljesítette,

- az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.

b) a bejelentés alapján az Ügyrendi és Jogi Bizottság megállapításai:

.....

10.) Azonosító adatok törlésének időpontja:

11.) A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja a kezdeményezésről:

.....

Ügyrendi és Jogi Bizottság elnöke/megbízottja

A 21/1998. (XII.16.) rendelet 3. sz. mellékletének IV./5. nyomtatványmintája
 (A 20/2009. (IX.11.) rendelet 1. sz. mellékletének IV./5. nyomtatványmintája)

Nyilvántartás A vagyonyilatkozatokba történő betekintésről

Betekintő személy neve Aláírása

Betekintés ideje Megjegyzés

A 21/1998. (XII.16.) rendelet 3. sz. mellékletének IV./6. nyomtatványmintája
 (A 20/2009. (IX.11.) rendelet 1. sz. mellékletének IV./6. nyomtatványmintája)

Igazolás Vagyonnyilatkozat visszaadásáról

Alulírott önkormányzati
 képviselőként vagyonnyilatkozat tételre kötelezett, képviselői mandátumom
 megszűnése miatt az alábbi vagyonnyilatkozatot(kat) veszem át:

volt önkormányzati képviselő: db

házastárs/élettárs: db

gyermek: db

Hajdúhadház,

.....
 önkormányzati képviselő Ügyrendi és Jogi Bizottság elnöke/megbízottja

Igazolás Vagyonnyilatkozat visszaadásáról

Alulírott vagyonyilatkozat tételre
kötelezett önkormányzati képviselő – a közös háztartásban élés megszűnte miatt
- az alábbi hozzátartozói vagyonyilatkozatot(kat) veszem át:

házastárs/élettárs: db

gyermek: db

Hajdúhadház,

.....
önkormányzati képviselő Ügyrendi Etikai és Közrendvédelmi Bizottság
elnöke/megbízottja

4. számú melléklet a/2014.(X.20.) önkormányzati rendelethez**Hajdúhadház Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása**

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

031030 Közterület rendjének fenntartása

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041236 Országos közfoglalkoztatási program

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

042150 Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása, üzemeltetése

045110 Közúti közlekedés igazgatása és támogatása

045120 Út, autópálya építése

045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása

046010 Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása

047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

- 052080** Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 061020** Lakóépület építése
- 063080** Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010** Közvilágítás
- 066010** Zöldterület-kezelés
- 066020** Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 081030** Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 081045** Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 081071** Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
- 083030** Egyéb kiadói tevékenység
- 106020** Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

1. számú függelék a .../2014.(X.20.) önkormányzati rendelethez

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének névjegyzéke

Polgármester: Csáfordi Dénes

Hajdúhadház, Arany J. u. 30

Alpolgármester:

A képviselő testület tagjai:

Asztalos Péter

Hajdúhadház Nagyág u. 3. I/5.

Antal Ferenc

Hajdúhadház, Béke u. 163.

Bernáth Bálint

Hajdúhadház, Dorogiás u. 8.

Fekete György

Bocskai kert, Diószegi u. 23/a.

Fórián Albert

Hajdúhadház, Dr Földi J. u. 27.

Kiss Sándor Mátyás

Hajdúhadház, Bercsényi u. 20. sz.

Nagy Sándor

Hajdúhadház, Kiss Ernő u. 35/a

Rékasi László

Hajdúhadház, Damjanich utca 28/a

Rostás Zsigmond

Hajdúhadház, Nagy Sándor József u. 21.

Szöllős László

Hajdúhadház Táncsics Mihály u. 2.

Vargáné Sőrés Ilona

Hajdúhadház, Rákóczi u. 26.

2. sz. függelék a .../2014.(X.20.) önkormányzati rendelethez

**A képviselő testület ülésén tanácskozási joggal résztvevő önszerveződő
közösségek felsorolása**

Hajdúhadházi Polgárőrség

3. sz. függelék a .../2014.(X.20.) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület által határozatlan időre megválasztott tanácsnokok listája és feladata:

4. sz. függelék a .../2014.(X.20.) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület által megalakított állandó bizottságok tagjai

Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság

Elnök:

Tagjai:

Pénzügyi Bizottság

Elnök:

Tagjai:

Oktatási és Művelődési, Ifjúsági Bizottság

Elnök :

Tagjai:

Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság

Elnök:

Tagjai:

5. sz. függelék a .../2014.(X.20.) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület tagjainak elektronikus elérhetőség:

Antal Ferenc	antal.ferenc@hajduhadhaz.hu
Asztalos Péter	asztalos.peter@hajduhadhaz.hu
Bernáth Bálint	
Csáfordi Dénes	csafordi.denes@hajduhadhaz.hu
Fekete György Béla	gyorgy.fekete@nyirerdo.hu
Fórián Albert	forian.albert@hajduhadhaz.hu
Kiss Sándor Mátyás	kiss.sandor@hajduhadhaz.hu
Nagy Sándor	
Rékasi László	
Szóllós László	szollos.laszlo@hajduhadhaz.hu
Vargáné Sörös Ilona	vsilona@gmail.com

Hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az előzetes hatásvizsgálat eredménye a jogszabály tervezet jelenlegi állapota szerinti elfogadhatóságának megítélése.

A Jat. 17.§ (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendelet felülvizsgálatának várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében - az alábbi tájékoztatás adható:

a) a rendelet alkotás valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A rendelet felülvizsgálatának mérhető helyi társadalmi hatásai várhatóan nem lesznek. A rendeletben foglaltak végrehajtása önmagában az önkormányzati költségvetés szempontjából jelentősebb hatással nem jár.

ab) környezeti és egészségi következményei:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának külön környezeti hatásai nem várhatók, annak egészségügyi következményei nincsenek.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem várható.

b) a rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg. Ugyanezen jogszabályhely (3) bekezdésében rögzítettek értelmében a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról. Tehát a magasabb szintű jogforrásnak a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2014. évi választását követően alkalmazandó rendelkezései kötelező módon előírják a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatát, így a helyi jogalkotás elmaradása esetén törvénysértő állapot jönne létre, melynek következtében törvényességi felügyeleti eljárás indulhatna az Önkormányzat ellen. Az Mötv.-ben foglaltaknak nem felel meg a jelenleg hatályos SZMSZ, ezért szükséges a Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Hajdúhadház Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2012.(XII.20.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatával a megfelelés biztosítása.

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek adottak, az eddigiekhez képest többlet pénzügyi feltételt pedig nem követel meg.