

## KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS-**TERVEZET**

### HELYI KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS KÖNYVTÁRI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

Amely létrejött egyrészről **Hajdúhadház Város Önkormányzata** (székhely: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. sz.; képviseli: Csáfordi Dénes polgármester) a továbbiakban: **Feladatátadó**,

másrészről a **Hajdúvitéz Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 13. sz.; képviselő: Kazsuk István ügyvezető) a továbbiakban: **Feladatellátó** között, alulírott helyen és napon, a következő feltételek mellett:

#### I.

##### A szerződés célja

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a Feladatátadó a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (a továbbiakban Közművelődési tv.) írt **helyi közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról** Hajdúhadház Város Önkormányzatának 100%-os tulajdonában álló Hajdúvitéz Korlátolt Felelősségű Társaság útján gondoskodik.
2. E feladat ellátásának alapvető szabályait - a Közművelődési tv. és a végrehajtására kiadott jogszabályokkal összhangban – jelen megállapodás tartalmazza.
3. A Feladatellátó jelen megállapodás tárgyát képező feladatok körében biztosítja a lakosság részvételének egyenlő lehetőségét és a Közművelődési tv. 2. és 3. §-ában meghatározott alapelvek érvényesülését.
4. Jelen szerződés célja, hogy a Feladatellátó – elsősorban – Hajdúhadház város lakossága részére helyi közszolgáltatásként – gazdaságosabban és hatékonyabban – gondoskodik a közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról.

#### II.

##### A szerződés tárgya

A Feladatátadó megbízza a Feladatellátót, hogy – elsősorban – Hajdúhadház város lakossága számára kulturális, közművelődési, közösségi, oktatási, szórakoztató és információs szolgáltatásokat lásson el, különös tekintettel a Közművelődési tv. 53-55. §-ai és 64-65. §-ai 76. §-ában és megfogalmazottakra.

##### Ellátandó feladatok:

###### A) helyi közművelődési feladatok keretében ellátandó alap tevékenységek:

- a) Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
- b) Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
- c) Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
- d) Közművelődési tevékenységek és támogatások

- e) Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése

**B) könyvtári feladatok keretében ellátandó alap tevékenységek:** 1997. évi CXL. törvény 53-55. §-ai és 64-65. §-ai figyelembevételével:

- a) Hírügynökségi, információs szolgáltatás
- b) Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- c) Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- d) Könyvtári szolgáltatások
- e) Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
- f) Múzeumi gyűjteményi tevékenység
- g) Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
- h) Múzeumi kiállítási tevékenység
- i) Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység

**A könyvtári szolgáltatások besorolása: ingyenes.**

**C) Egyéb ellátandó feladatok:**

- a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget, és életesélyt javító tanulási lehetőségek biztosítása,
- b) hátrányos helyzetű rétegek kulturális felzárkóztatása,
- c) a gyermekek, fiatalok és a felnőtt lakosság művészeti értékeinek ápolása, a város hagyományainak feltárása, megismerése és megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gyarapítása,
- d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének segítése
- e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- f) szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- g) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása,
- h) A rendelkezésre álló kulturális eszközök felhasználásával a kulturális turizmus fejlesztése, az idegenforgalom élénkítése,
- i) a város szellemi, épített és környezeti értékeinek a kultúra eszközeivel történő ápolása, gondozása.
- j) a város szellemi vonzerejének, a civil társadalom kulturális önszerveződő tevékenységének erősítését, a városi polgárok életminőségének javítását,
- k) a városi tehetségek és kiemelkedő személyiségeinek értékteremtő tevékenységét,
- l) az időskorú népesség közművelődési lehetőségeit, közösségi életét,
- m) a hátrányos helyzetű rétegek kulturális hátrányainak mérséklését, művelődési kezdeményezéseit,
- n) felnőtt lakosság, a gyermekek és fiatalok művelődését, művészeti tevékenységét és közösségi életét,
- o) a lokálpatriotizmust, a helyi kulturális értékek védelmét,

### **III.**

#### **A tevékenység személyi, pénzügyi és tárgyi feltételei**

##### **Személyi feltételek**

- a) A Feladatellátó vállalja, hogy a **Csokonai Művelődési Ház** és a **Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria** foglalkoztatott dolgozókat teljes

létszámban átveszi a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. tv. 25/A. §-a alapján, és őket munkavállalóként továbbfoglalkoztatja.

A felek kifejezetten deklarálják, hogy csak olyan eljárást tartanak elfogadhatónak és méltányosnak az átadás folyamán, amely a továbbfoglalkoztatást vállaló dolgozók jogait megóvjá.

A Feladatellátó vállalja, hogy azt a dolgozót, aki nem nyilatkozik, vagy negatív tartalmú nyilatkozatot ad az Feladatellátónál történő továbbfoglalkoztatásával kapcsolatban, az intézmény átvételétől számított egy évig nem foglalkoztatja sem munkaviszonyban, sem munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban.

- b) A Feladatellátó a nyitva tartással egy időben ügyeletet és információs szolgáltatást biztosít. A Feladatellátó a közművelődési célú minimális nyitva tartását az alábbiak szerint köteles biztosítani:

### **Helyi közművelődési feladatok keretében:**

Hétfőtől péntekig: 7.00-21.00

Hétfőn és ünnepnap: a rendezvényektől függően a programokhoz igazodva tart nyitva

### **Könyvtári feladatok keretében:**

Hétfőtől péntekig: 8.00-17.00

Szombaton: 8-12 óra

Hétfőn és ünnepnap: a rendezvényektől függően a programokhoz igazodva tart nyitva

- c) A Feladatellátó a közművelődési célú nyitvatartási idő alatt a közművelődési feladatok ellátásához megfelelő végzettséggel és szakképesítéssel (az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről szóló 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet szerint) rendelkező közművelődési szakembert köteles biztosítani.

A Feladatellátó a helyi közművelődési feladatokra 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet szerinti magasabb vezető szakmai képesítési és szakmai követelményeinek megfelelő szakmai vezetőt nevez ki.

- d) A Feladatellátó a könyvtári célú nyitvatartási idő alatt a könyvtári feladatok ellátásához megfelelő végzettséggel és szakképesítéssel (150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések) rendelkező szakembert köteles biztosítani.

A Feladatellátó a könyvtári célú feladatok ellátásához a 150/1992. (XI. 20.) Kormányrendelet előírásainak megfelelő könyvtár vezetőjére vonatkozó képesítési követelményeknek megfelelő szakmai vezetőt nevez ki.

- e) A Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységét a Közművelődési tv., a Feladatellátó alapító okirata, valamint jelen szerződésben foglaltak betartásával, magas színvonalon végzi.

### **Pénzügyi feltételek**

- a) A Feladatellátót az átvállalt közfeladat ellátása ellenében támogatás illeti meg. Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közművelődési támogatásról minden évben a költségvetési rendeletben dönt, figyelembe véve a szolgáltatások típusait, gyakoriságát, költségnormáit és árbevételeit.

**Árbevételek költségnormák:**

**Helyi közművelődési feladatok keretében: 14 840 000 Ft éves támogatásban részesül, melyet a Feladatellátó** jelen megállapodás 1. számú mellékletében foglalt ütemezés szerint, támogatás formában folyósít.

**Könyvtár Galéria működtetés keretében 700 000 Ft éves támogatásban részesül, melyet a Feladatátadó** jelen megállapodás 1. számú mellékletében foglalt ütemezés szerint, támogatás formában folyósít.

**Könyvtári feladatok keretében 15 800 000 Ft éves támogatásban részesül, melyet a Feladatátadó,** jelen megállapodás 1. számú mellékletében foglalt ütemezés szerint, támogatás formában folyósít.

- b) A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Feladatátadó a Feladatellátót a jelen megállapodásban meghatározott feladatok ellátásán kívül más feladatokkal is megbízza, annak finanszírozását külön szerződésben rögzítik.
- c) A Feladatátadó a Feladatellátó részére a közművelődési és könyvtári feladatok teljesítésére az önkormányzati támogatást az a) pontban foglaltakra tekintettel három egyenlő részletben minden hó 5. napjáig előre utalja át a Hajdútakarékszövetkeznél vezetett 60600149-11096465 számú számlájára azzal, hogy a 2015. év január hónapra esedékes összeget 2015. január 15. napjáig köteles átutalni a Feladatátadó.
- d) A Feladatellátó köteles a kötelező nyilvántartási és statisztikai információszolgáltatási kötelezettségének eleget tenni.
- e) A Feladatellátó a támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő év május 31-éig köteles elszámolni.

**Tárgyi feltételek**

- a) A Feladatátadó vállalja, hogy 2015. január 1. napjától jelen szerződésben meghatározott közművelődési feladatok ellátása érdekében a
- 4242 Hajdúhadház, Dr. Földi J.u. 8.sz.  
4242 Hajdúhadház, Dr. Földi J. u.23.sz.  
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 3. sz.  
alatti ingatlanokat a Feladatellátó üzemeltetésébe adja.
- b) A Feladatátadó 2015. január 1. napjától a feladat ellátásához a Feladatellátó részére 254/2014.(XI.27.)HÖ sz. határozat értelmében a Feladatellátó tulajdonába átadja a megszüntetett **Csokonai Művelődési Ház** és a **Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria** intézmények átadó-átvevő leltár szerinti vagyontárgyait, berendezési tárgyait, a működéshez szükséges eszközöket. Az üzemeltetésre átadott vagyontárgyakat. A feladatellátó az így szerzett vagyont, a közművelődési és könyvtári feladatok ellátására köteles felhasználni. A Feladatellátó az így szerzett vagyontárgyak egyéb célú felhasználásra, elidegenítésre kizárólag Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testületének előzetes írásbeli hozzájárulásával

jogosult. A Feladatellátó által, a feladatok ellátása érdekében beszerzett vagyontárgyak, tárgyi eszközök, berendezések, felszerelések a Feladatellátó tulajdonát képezik.

#### **IV.**

#### **Felek jogai és kötelességei**

1. A Feladatellátó jogosult arra, hogy jelen megállapodásban rögzített feladatok ellátásán túl a Közművelődési tv.céljaival egyező művelődési igényekre szolgáltatásokat kínáljon.
2. A Feladatellátó jogosult arra, hogy önkormányzati támogatással a központi közművelődési pályázatokon részt vegyen.
3. A felek megállapodnak abban, hogy a vállalt feladatok színvonalas ellátása érdekében együttműködve mindent megtesznek azért, hogy a feladatellátáshoz kapcsolódó pályázati, szponzorálási, illetve egyéb anyagi és természetbeni támogatásokhoz hozzájussanak.
4. A Feladatellátó köteles az általa ellátott közművelődési feladatok megvalósításáról a tárgyévet követő év május 31-éig beszámoló formájában tájékoztatást adni a Képviselő-testület számára. A felek jelen megállapodás keretében rögzített feladatok megvalósulásának minőségét érvényes szakértői engedéllyel rendelkező szakember, illetve szakfelügyelő közreműködésével vizsgáltathatják.

#### **V.**

#### **Záró rendelkezése**

1. Jelen szerződést a felek határozatlan időtartamra kötik. A szerződést bármelyik fél írásban jogosult felmondani. A felmondás benyújtását megelőzően a felek egyeztetni kötelesek. A szerződés felmondási ideje 6 hónap.
2. Jelen szerződés betartását a Feladatellátó felügyelő bizottsága folyamatosan figyelemmel kíséri, és amennyiben a szerződés megsértését észleli, köteles a polgármester útján haladéktalanul jelzéssel élni a Képviselő-testület felé.
3. Jelen szerződés teljesítése érdekében a szerződő felek szoros együttműködésre kötelesek. Az esetleges vitás kérdésekben a felek elsősorban egyeztetés és közös megegyezés útján kívánnak eljárni.
4. Jelen szerződést a felek, közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Hajdúhadház 2014. december ...

.....  
Csáfordi Dénes polgármester  
Hajdúhadház Város Önkormányzat

.....  
Kazsuk István ügyvezető  
Hajdúvitéz Kft.

1. számú melléklet kifizetés ütemezése:

| 2015. támogatás                   | feladat ellátási támogatás | 2015.01.30 | 2015.02.27 | 2015.03.31 | 2015.06.30 | 2015.09.30 | 2015.12.18 |
|-----------------------------------|----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Közművelődési feladatok keretében | 14 840 000                 | 2 200 000  | 1 100 000  | 2 885 000  | 2 885 000  | 2 885 000  | 2 885 000  |
| Könyvtári feladatok               | 15 800 000                 | 2 400 000  | 1 200 000  | 3 050 000  | 3 050 000  | 3 050 000  | 3 050 000  |
| Galéria                           | 700 000                    | 0          | 0          | 700 000    | 0          | 0          | 0          |
|                                   | 31 340 000                 | 4 600 000  | 2 300 000  | 6 635 000  | 5 935 000  | 5 935 000  | 5 935 000  |





