

**Hajdúhadház Város Önkormányzata  
Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottsága**

**Elnökétől**

**4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.**

---

**ELŐTERJESZTÉS**

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. január 29.-én tartandó ülésére**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**A Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság a 2015. január 28. napján megtartott ülésén megtárgyalta a 2009. április hó 29. napján kelt, Bocskaikert, Hajdúhadház és Téglás Központi Háziorvosi Ügyeletének Működési Rendjének felülvizsgálatát és döntés céljából a Képviselő-testület elé terjeszti:**

Hajdúhadház Város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában, valamint az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet 15. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve Központi Háziorvosi Ügyeletet működtet Bocskaikert, Hajdúhadház és Téglás települések lakosságának ellátására. Az ügyelet működési rendjét, ellátási területét, valamint az ügyeletet ellátók szolgálati feladatait a jelenleg hatályos, 2009. április hó 29. napján kelt Bocskaikert, Hajdúhadház és Téglás Központi Háziorvosi Ügyeletének Működési Rendje megnevezésű dokumentum tartalmazza.

A jelenleg hatályos Ügyeleti Működési Rend felülvizsgálatát a megváltozott jogszabályi környezet teszi indokolttá, valamint szükséges az ügyeletet ellátók szolgálati feladatainak minél részletesebb rögzítése a dokumentumban. A revízió eredményeként indokolt a jelenleg hatályos Ügyeleti Működési Rend hatályon kívül helyezése, valamint azzal egyidejűleg az előterjesztés mellékletét képező Bocskaikert-Hajdúhadház-Téglás Központi Orvosi Ügyelet Működési Szabályzatának az elfogadása, jóváhagyása.

A Szabályzatban rögzítettek teljes mértékben megfelelnek az orvosi ügyelet ellátására vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezéseknek.

A fentiek alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a mellékelt Bocskaikert-Hajdúhadház-Téglás Központi Orvosi Ügyelet Működési Szabályzata tervezetének az elfogadását, jóváhagyását.

## **Határozati javaslat**

### **...../2015. (.....)HÖ. sz. határozat**

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Bocskaikert-Hajdúhadház-Téglás Központi Orvosi Ügyelet Működési Szabályzatát jóváhagyja, mely 2015. február 01. napján lép hatályba.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Szabályzat Bocskaikert, valamint Téglás települések önkormányzatai részére történő eljuttatásáról, annak tudomásul vétele érdekében gondoskodjon.

Emellett a Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy az ügyeletet ellátók által a Szabályzat megismerése érdekében a Szabályzatot a Központi Orvosi Ügyelet ügyvezetője útján részükre juttassa el.

A Képviselő-testület felkéri a Központi Orvosi Ügyelet ügyvezetőjét, hogy a Központi Orvosi Ügyelet Működési Szabályzatának közzétételéről gondoskodni szíveskedjen.

**Határidő:** 2015. február 1.

**Felelős:** Csáfordi Dénes polgármester

Kissné Szathmári Piroska ügyelet ügyvezetője

**Hajdúhadház, 2015. január 08.**

**Tisztelettel:**

**Antal Ferenc  
a Bizottság elnöke**

Az előterjesztést összeállította:

Dr. Sándor Barbara  
aljegyző

**Bocskai kert- Hajdúhadház-Téglás  
Központi Orvosi Ügyelet  
Működési Szabályzat**

**2015**

## ***I. Preambulum***

**Ügyelet helyszíne:** 4242 Hajdúhadház Hunyadi u 1 sz.

**Működtetője:** Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.)

**Ügyeletet ellátó személyek száma:** 11 fő orvos, 11 fő ápoló, 3 fő gépkocsivezető (naponta 1 fő orvos, 1 fő ápoló, 1 fő gépkocsivezető) Az ügyeletben dolgozó ápolót a mindenkori ügyeletes háziorvos köteles biztosítani. Az ügyeletben 3 fő gépkocsivezető dolgozik, mindhárman közalkalmazotti státuszban.

**Ügyelet ideje:** hétköznap: 18-07 óráig, hétvégén és ünnepnap 07-07 óráig

**Területi ellátási kötelezettsége:** Bocskaikert, Hajdúhadház, Téglás települések lakossága

**Ügyelet felszerelésére vonatkozó megállapítások, minimumfeltételek teljesülése:** A központi háziorvosi ügyelet tárgyi minimumfeltételei megfelelnek a 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet előírásainak.

**Az orvosok ügyeleti ellátáshoz szükséges végzettség (ek) meghatározása:** Az ügyeletet teljesítő orvosok az előírt szakképesítéssel, továbbá szakvizsgával rendelkeznek.

### **Az ügyeletet ellátó személyzet ügyeleti szolgálatának, felvételnek módja:**

A szolgálatra jelentkezőnek (orvos, ápoló, gépkocsivezető) kötelező kipihierten, befolyásoltság-mentesen (alkohol, gyógyszer, stb.) időben érkezni, a jelenléti ívet szolgálat kezdetekor aláírni.

**Orvos:** személyes, felszerelt orvosi táskájával, személyes orvosi pecsétjével lép szolgálatba, a felhasznált gyógyszert, eszközt a nővér utólag pótolja. (A gyógyszerek kezelése az ápoló feladata.)

**Ápoló:** a berendezéseket (számítógép, hangrögzítő, nyomtató, orvosi készülékek) használatra előállítja, a kötelező dokumentációt elvégzi.

**Gépkocsivezető:** az autót menetpre kész állapotba előállítja, menetlevelet kitölti.

**Akadályoztatás bejelentésének módja, határideje, helyettesítésről való gondoskodás, a helyettesítő személyének képesítése:** az ügyeletre beosztott orvos, akadályoztatása esetén jelentési kötelezettség mellett (írásban vagy szóban) maga gondoskodik a helyettesítésről. Helyettesítő személy minden esetben a közreműködői szerződést kötött orvosok közül kerül ki. Váratlan akadályoztatás vagy rendkívüli esemény bekövetkeztekor az adott ügyelet ellátása azon háziorvos kötelessége, aki az akadályozott kollégát napközben is helyettesítené. Ügyeletcsere esetén legkésőbb 7 nappal az érintett dátum előtt az adott ügyeletre beosztott háziorvos köteles a csere tényét, időpontját és a helyettes nevét az ügyvezetőnek jelezni.

Az ügyeletet ellátó háziorvosok Önkormányzataikkal kötött szerződéseik lehetőséget adnak rá, hogy az ügyeletben a háziorvos ne személyesen vegyen részt, de köteles gondoskodni arról, hogy akadályoztatása esetén az adott ügyeletet a háziorvosi ügyeletekre előírtaknak mindenben megfelelő (szakvizsga stb.) kolléga lássa el, tehát a beosztás szerint ügyelet

ellátása vagy elláttatása mindig az adott ügyeletre beosztott háziorvos kötelessége és felelőssége.

**Ügyeleti beosztás:** az ügyeleti beosztást havonta egyszer készíti el a mindenkori ügyvezető. A pénteki, hétvégi és ünnepnapra beosztási rend a központi ügyelet indulásakor mindenkivel egyeztetett módon került kialakításra az egyenletesség és az egyforma ügyeleti leterheltség szem előtt tartásával. A többi napon a beosztás szerint köteles ügyelni minden team.

Az ügyeleti beosztás az aktuális hónapot megelőző hónap 20. napjától a központi ügyelet hirdetőtábláján is megtekinthető. Az ügyeleti beosztást az érintettek elektronikus formában kapják meg. Az ügyeleti beosztásból a fennálló szabályok szerint az ÁNTSZ is kap egy példányt. A kötelező összesítőket és ügyeleti jelentéseket, statisztikákat az Önkormányzat, OEP, és ÁNTSZ felé is a mindenkori ügyvezető készíti el.

## **II. Szabályok**

Teendők az ügyelet megkezdésekor.

### **Feladatok:**

**Orvos:** ellenőrzi a sürgősségi táskát, defibrillátort, EKG hiánytalanságát és működőképességét,

**Ápoló:** ellenőrzi a gyógyszereszekrény tartalmát, rendelőben lévő gépek (EKG, defibrillátor) töltöttségének ellenőrzése,

**Gépkocsivezető:** gépkocsi állapotának (műszaki állapot, üzemanyagszint, stb.) ellenőrzése, gépkocsiban lévő gépek (EKG, defibrillátor) töltöttségének ellenőrzése, halott vizsgálati bizonyítvány és lábcédula mennyiségének ellenőrzése.

## **III. Ügyelet rendje (47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet alapján)**

**Orvos feladata:** az ügyeletre orvos képesítése és képessége szerint végzi a háziorvosi ügyeletben munkáját, a szakma szabályai szerint. Egészségügyi információk tekintetében titoktartás kötelezi. Köteles ügyeleti idejét betartani. A betegellátás pontos, időbeni biztosítása a szakma szabályai szerint, a rendelőben és az ellátási területen egyaránt. Az ügyeletben a gyógyszerfelírás szabályainak betartására kötelezett.

Orvosi ellátásban részesíti a rendelőben megjelent járó beteget, sérültet. Hívásra otthonában ellátásban részesíti a fekvőbeteget, sérültet. Ellátja pihenőnapon és munkaszüneti napon a folyamatos gyógykezelésre szoruló beteget, ha annak háziorvosa ezt írásban kéri. Meghallgatja a beteg panaszát, megvizsgálja a beteget. Az elvégzett vizsgálatokat rögzíti az ambulánsnaplóba, melynek egy (eredeti) példányát, illetve a számítógépes program segítségével kinyomtatott ambuláns lapot aláírva, lepecsételve a beteg részére átad. Gondoskodik a kórházi, szakorvosi ellátásra szoruló beteg kórházi beutalásáról, szakorvosi vizsgálatra, gyógykezelésre utalásáról. Hatóság megkeresésre vagy a sérült kérelmére orvosi látogatást készít, és azt kiadja a hatóság részére, illetőleg a külön jogszabályban foglalt térítési díj megfizetését követően a sérültnek. Hatósági megkeresésére a betegnél (sérültnél) általános

orvosi vizsgálatot végez, véralkohol-vizsgálathoz vért vesz, drogtesztet, illetve egyéb szükséges vizsgálatokat végez.

A vizsgálatok végeztével számlát állít ki (vérvétel, vizeletvétel, drogteszt, láttelep, külföldi – egészségügyi ellátásra térítésmentesen nem jogosuló - állampolgárságú beteg). Rendkívüli esetben (tömeges sérülés, mérgezés, elemi csapás stb.) a mentést megszervezi, és mindaddig irányítja, amíg a mentőszolgálat orvosa a helyszínen a mentés irányítását át nem veszi. A rendkívüli eseményről értesíti a fenntartót. Ellátja a halottakkal és fertőzőbetegekkel kapcsolatos rendelkezésekben előírt feladatokat.

**Ápoló feladata:** az ügyelet megkezdése előtt ellenőrizni a szükséges tárgyi eszközök, dokumentumok, műszerek meglétét. Előkészíti az ügyelet során ellátandó vizsgálatokhoz és a beavatkozáshoz szükséges anyagokat és eszközöket.

- Ha a fenntartó által biztosított fogyóeszközökben, az ügyelet ellátása alatt veszélyeztető mértékű csökkenést, illetve a műszerekben, gépekben, meghibásodást észlel az ügyelet után erről a mindenkori ügyvezetőt tájékoztatja.
- Fogadja a rendelőbe érkező betegeket, rögzíti adataikat, TAJ számot ellenőriz, előkészíti őket az orvosi vizsgálatra, számítógépes nyilvántartás vezetése, az adatvédelmi szabályok betartásával. (sz. sz. ambuláns napló vezetése)
- Az ügyeletre beérkező hívásokat pontosan dokumentálja, (hívás időpontját, a bejelentő adatait, a beteg adatait, panaszait)
- A beérkező hívásról a lehető legrövidebb időn belül értesíti az ügyeletet orvost, az orvos távolléte esetén, telefonon továbbítja, a bejelentést rögzíti
- A felhasznált anyagok, gyógyszerek, eszközök mennyiségét dokumentálja az e célra rendszeresített füzetbe, illetve számítógépes rendszerbe
- Az orvos utasítására előkészíti a beadandó gyógyszereket, illetve utasítására beadja azokat, segédkezik a beavatkozások során
- Amennyiben az ügyeletet ellátó orvos az ügyeleti feladatait az e célra rendszeresített rendelőn kívül látja el, a mentőszolgálat útján biztosítani kell a sürgős beavatkozást igénylő esetek ellátását,
- Sürgős szükség esetén szakszerűen meg kell kezdeni az elsősegélynyújtást és gondoskodni kell a végleges ellátás biztosításáról.
- El kell látni az ügyeletet orvos által meghatározott egyéb adminisztrációs és szakmai feladatokat.
- Venorab oltóanyag felhasználását dokumentálja, illetve gondoskodik annak mihamarabbi visszakerüléséről
- Az ügyelet végén ellenőrzi, hogy minden műszer, gép, telefon hiánytalanul megvan-e, és rendelkezésre áll-e a következő ügyeleti alkalomra.

**Gépkocsivezető feladata:** ellenőrzi a gépkocsi műszaki állapotát, rendszeresen ellenőrzi az EKG és a defibrillátor töltöttségét, ha szükséges feltölti azokat. A gépkocsiban az ügyeleti szolgálat ellátásához szükséges műszerek meglétét köteles naponta ellenőrizni.

- Az ügyeletet gépkocsivezető az ügyeletet orvos irányításával végzi feladatát

- Segít az eszközök (EKG, defibrillátor) vitelében (gépjárműtől lakásig, stb.).
- Az orvos utasítására segédkezik az elsősegélynyújtásban.
- Naponta köteles ellenőrizni az ügyeletben használt gépkocsi műszaki állapotát.
- A területen történő ellátásnál köteles az ügyeletes orvos utasítása szerint eljárni
- Az ügyelet végeztével, üzemanyaggal köteles felölteni a gépjárművet
- A gépjárművet köteles tisztán tartani.
- A gépkocsiban dohányozni szigorúan TILOS, ennek betartása és betartatása kötelező
- Vezeti a menetlevelet, azt az ügyelet befejeztével az orvossal aláírhatja.
- A gépjármű meghibásodását jelezni kell a Városgondnokság gazdasági vezetőjének, aki gondoskodik a javíttatásról.
- Karambol esetén a rendőrséget értesíteni kell, illetve ha szükséges gondoskodni kell a gépkocsi pótlásáról, személyi sérülés esetén a beosztásáról is.

#### ***IV. Telefonon történő tájékoztatás módja (bejegyzése a munkanaplóba)***

A telefonon érkező hívásokat az ápoló fogadja, és dokumentálja. Amennyiben a hívás elutasításra kerül (sürgős szükség nem áll fenn) azt is dokumentálni kell, illetve a beteget tanácsokkal el kell látni.

#### ***V. Betegek ellátása***

**Hívások ellátása:** a beérkező hívások fogadása az ápoló feladata, a beteget pontosan, részletesen ki kell kérdezni, és tanácsokkal el kell látni. Esetfeladatnál OMSZ értesítése.

#### ***Beteg lakáson való ellátása***

**Orvos feladata:** megvizsgálja a beteget, az elvégzett vizsgálatokat rögzíti az ambulánsnaplóba, a helyszíni gyógyszerelést elvégzi. Gondoskodik a kórházi, szakorvosi ellátásra szoruló beteg kórházi beutalásáról, szakorvosi vizsgálatra, gyógykezelésre utalásáról.

**Gépkocsivezető feladata:** az orvos utasítására segédkezik az elsősegélynyújtásban, segít az eszközök (EKG, defibrillátor) vitelében (gépjárműtől lakásig, stb.). Vezeti a menetlevelet, azt az ügyelet befejeztével az orvossal aláírhatja, gondoskodik a tankolásról.

#### ***VI. Halottakkal kapcsolatos teendők***

Irányadó jogszabályok: 1997. évi CLIV tv. 217-219.§. A halál beálltát orvosi halottvizsgálattal kell megállapítani. A halott-vizsgálatot az ügyeletes orvos haladéktalanul köteles elvégezni. Ha a halott-vizsgálatot végző orvos rendkívüli halált észlel, köteles erről a hatóságot értesíteni. A halott-vizsgálati bizonylat kitöltése után a közvetlen hozzátartozó intézkedik első munkanapon az Anyakönyvi Irodában. A halott-szállítást az ügyeletes orvos rendeli el.

## ***VII. Járvánnyal, fertőzőbetegségekkel kapcsolatos teendők***

Irányadó jogszabály: 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet

A fertőző betegeket és a fertőző betegségekre gyanús személyeket a fenti jogszabály 19. és 21. §-ban, az 1. számú mellékletben, továbbá az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint kell bejelenteni, kijelenteni és nyilvántartani. Lyssa fertőzésre gyanús esetekben, a rendelet szerint elkezd az ellátást. Készenléti oltóanyag van a gyógyszeres hűtőben.

## ***VIII. Rendkívüli események.***

A rendkívüli esemény meghatározása: Váratlan, nem szokványos, a működést, vagy valakinek (beteg, személyzet, stb.) testi épségét károsító, a törvényességi rendet fenyegető vagy megzavaró esemény, tüzeset, lopás, épületrongálás.

Rendkívüli esemény során követendő eljárás:

1. Ügyeleti időben az ügyeletes orvos dönti el, hogy a fenntartót, vagy az ügyvezetőt értesíteni szükséges-e.
2. Minősített rendkívüli eseménynél az ügyeletes orvos köteles a nap 24 órájában értesíteni a fenntartót, illetve a rendőrséget.
3. Tüzesetnél azonnal értesíteni kell a Tűzoltóságot.

Rendkívüli esetben (tömeges sérülés, mérgezés, elemi csapás stb.) az ügyeletet teljesítő orvos a mentést megszervezi, és mindaddig irányítja, amíg a mentőszolgálat orvosa a helyszínen a mentés irányítását át nem veszi. Járhatatlan utak esetén (hó, ónos eső, jég, viharkárok, útra dőlt fák, stb.) szükség szerint értesíti a helyi tűzoltóságot, rendőrséget, hogy segítsék és biztosítsák a helyszínre vonulást. Ha az ellátások során a családoknál, olyan körülményeket észlel, amelyek veszélyeztetik a család (külön figyelemmel a kiskorú gyermekekre) életvitelét, azt szükség szerint vagy azonnal köteles jelezni a rendőrségnek. Gyámhatóságnak és családsegítő szolgálatnak mihamarabb szóban, később ezt írásban is megerősítve.

## ***IX. Hétvégi és ünnepnapok kezelése, injekciózás***

Hétvégén és ünnepnapon az injekciózás és kötőcserék, csak abban az esetben vállalhatók, ha a betegnek a háziorvosa, illetve kezelőorvosa javasolja, és feltétlen halaszthatatlannak tartja, és elrendeli azt. Ezt a betegnek az injekciózás, illetve kötözés előtt igazolnia kell írásos orvosi javaslattal.

## ***X. Ügyelet végén a helyiség rendbetétele, rendkívüli események bejegyzése, gépkocsi tankolása (Higiénés szabályok, takarítás, személyi higiéné)***

**Higiénés szabályok:** anyagfertőtlenítés, fertőtlenítő takarítás, fertőtlenítő mosogatás, szennyes és tiszta textília kezelése, sterilizálás, s ennek ismerete és betartása a betegellátást végző valamennyi egészségügyi dolgozó számára kötelező. Az ügyelet helyiségeinek takarításáról kinevezett (heti (7napon) 30 órában) takarítónő gondoskodik. (Pihenő- és

munkaszüneti napokon csökkentett órában) Textíliák cseréje, fertőtlenítése az intézmény takarítójának felügyelete alatt történik. A textília pótlásáért, cseréjéért, a fertőtlenítő szerek meglétéért, a veszélyes hulladékok elszállításáért a takarító felelős.

**Személyi higiéné:** *higiénias kézfertőtlenítés:* minden olyan esetben el kell végezni, amikor a kéz szennyeződött, vagy szennyeződhetett. A kezeket először fertőtlenítjük, majd ezután tisztítjuk. *Bőrfertőtlenítés:* a kültakaró megbontásával járó minden beavatkozás, valamint a testnyíláson keresztül végzett minden vizsgálat, terápia megkezdése előtt (kivétel a szájnyílás és a szájüreg, ennek fertőtlenítésére csak indokolt esetben kerül sor) kötelező elvégezni. A bőrfelület megtisztítása, majd a bőrfertőtlenítés.

## ***XI. Ügyvezetőre vonatkozó megállapítások, ellenőrzés formája, stb.***

Az ügyvezetőt a fenntartó nevezi ki. A háziorvosi ügyelettel kapcsolatban felmerülő szervezési, koordinációs, technikai háttér biztosítása érdekében szorosan együttműködik a fenntartóval, és szükség esetén az ÁNTSZ-el, OEP-el. Betartja a fenntartó utasításait. Gyógyszer, nyomtatvány és egyéb fogyóeszköz készletet a raktárból feltölti. Fogyóeszközök előre látható hiánya esetén annak beszerzését a Városgondnokságnál kezdeményezi. A fogyóeszköz felhasználást ellenőrzi, az esetleges hiány időpontjáról, mennyiségéről a fenntartót írásban tájékoztatja. A hiánnyal kapcsolatos további teendők a fenntartó feladata. Az ügyeleti helyiségekben általa vagy az ügyeletben dolgozók által észlelt, és felé jelzett, műszaki, technikai (gépek felszerelési tárgyak) hibákat, épületen belül, illetve épületen kívüli műszaki meghibásodásokat (gáz, villany, víz) hiányosságokat jelzi a Városgondnokságnak. Akadályoztatása esetén a gépkocsivezetők feladata a jelzés.

## ***XII. Egyéb***

- **Az ÁNTSZ jelenleg érvényes állásfoglalása** értelmében az ügyeletet ellátó ápoló (az esetleges halaszthatatlan hétfégi és ünnepnapon otthoni folyamatos ellátás eseteit leszámítva) a központi ügyelet épületét nem hagyhatja el, folyamatosan rendelkezésre kell állnia. Amennyiben az ügyeletet ellátó területen lát el feladatokat, akkor is folyamatosan biztosítani kell az ügyeletet személyesen felkeresők épületbe való bejutását. Nem az üzenetrögzítőnek, hanem az ápolónak kell felvilágosítást adnia, szükség esetén elkezdni az elsősegélynyújtást vagy a Mentőszolgálat segítségével megkezdni a sürgős esetek ellátását.
- Az ügyeleti gépkocsi ügyeleti időben kizárólag betegellátás céljára vehető igénybe.
- Ügyeleti időben, az ügyeletben dolgozók kizárólag az ügyelet épületében étkelhetnek.
- Az ügyeletre speciális gyógyszerfelírási szabályok betartása minden ügyeletes orvosra nézve kötelező: csak a legkisebb kiszárazás írható fel, és közgyógyellátásra, eü. és eü. tér. köt. támogatással csak a beteg háziorvosa jogosult gyógyszert rendelni.
- Az ügyelet berendezési és felszerelési tárgyait, műszereit minden ügyeletben résztvevő kizárólag rendeltetésszerű módon és mértékben használhatja. A nem megfelelő használatból fakadó károkat a működtető a nem megfelelő használóra hárítja (Pl.: fűtés, ügyeleti mobil, műszerek, gépek, stb.).

### **Adminisztráció:**

- **A központi ügyeleti épületben ellátottaknál:** számítógépes dokumentáció és az ellátásról készült ambuláns lapot 2 példányban kinyomtatva, lepecsételve (ügyeleti bélyegző és ügyeletes orvos kör alakú orvosi pecsétje is), mindkét példányt a beteg által és az ügyeletes orvos által is aláírva. 1 példányt a betegnek kell adni, 1 példány az ügyeleté, összegyűjtve 15 évig megőrizendő.
- **A központi ügyeleti épületen kívül ellátottaknál:** az ügyelet által biztosított ambuláns naplóban történik. Az ügyeleti bélyegzőnek, az orvosi pecsétnek, a beteg és az orvos aláírásának ezen is szerepelnie kell. 1 példányt a betegnek át kell adni, a másodpéldány marad a tömbben és 15 évig megőrizendő.

### **Az ügyeleti ellátással kapcsolatos hatályos jogszabályok:**

1997. évi CLIV tv. az egészségügyről

47/2004. (V.11.) ESZCSM rendelet az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről

284/1997. (XII.23.) Korm. rendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról

60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről

18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről

### **A szabályzat hatályba lépése**

A szabályzat 2015. február 01. napján lép hatályba, egyidejűleg a 2009. 04. 29 –én kelt Bocskai kert, Hajdúhadház és Téglás Központi Háziorvosi Ügyeletének Működési Rendje hatályát veszti.

Hajdúhadház, 2015. január 29.

.....

fenntartó