

Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal

2014. évi beszámolója

Irányadó jogszabályok:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

23/2014.(X.21.) önkormányzati rendelete Hajdúhadház Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

18/2013.(IV.26.) önkormányzati rendelete a közszolgálati jogviszonnyal összefüggő egyes kérdésekről

Személyi feltételek:

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei az irodák

- Jegyzői Iroda
- Hatósági Iroda
- Gazdasági és Pénzügyi Iroda
- Városüzemeltetési Iroda
- Egészségfejlesztési Iroda

- Polgármesteri Kabinet 1 fő
- Jegyzői Iroda 14 fő
- Hatósági Iroda 14 fő
- Gazdasági és Pénzügyi Iroda 14 fő
- Városüzemeltetési Iroda 12 fő

Tárgyi feltételek:

2014. évben az informatikai eszközök területén beszerzésre került egy darab NAS szerver, illetve 10 ügyintéző számítógépe került korszerűsítésre. A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek vonatkozásában megfelelőnek tekinthetők a rendelkezésre álló lehetőségek, a munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi szervezeti egység számára. Az informatikai eszközök további fejlesztésre szorulnak.

Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Általános ügyfélfogadási rend:

hétfőn	8.00-10.00 óráig
kedden	8.00 - 12.00 óráig
szerdán	14.00 - 18.00 óráig
csütörtökön	nincs ügyfélfogadás
pénteken	8.00 - 11.00 óráig

Az anyakönyvvezető a haláleset bejelentést teljes munkaidőben fogadja.

Polgármesteri Hivatal munka rendje

A munkaidő heti 40 óra: kedden és csütörtökön 8.00 – 16.00 óra, szerdán 8.00 – 18.00 óra, pénteken 8.00 – 14.00 óra.

Szociális és hatósági feladatok:

A szociális biztonság megteremtéséhez szükséges feltételekről az állam a központi szerveken, járási hivatalokon és az önkormányzatokon keresztül gondoskodik, ez azonban nem jelenti azt, hogy az állampolgárok ne lennének felelősek megélhetési gondjaik, kiszolgáltatott

helyzetük rendezéséért. Az egyének, családok és a helyi közösség aktivitása nélkülözhetetlen feltétel a szociális biztonság megteremtése céljából. A feladat tehát kettős: úgy csökkenteni, kompenzálni a szociálisan leszakadók hátrányait, hogy mindezt az adott időszak anyagi lehetőségeinek keretein belül kell megvalósítani.

A szociális tevékenységek alapvetően két nagy csoportra oszthatók: hivatalból induló eljárásokra, és az ügyfél kérésére induló eljárásokra. A hivatalból induló eljárások jellemzője, hogy az eljárásban résztvevők akaratától és véleményétől függetlenül születik meg a szociális kérdésekben a döntés, amely az ügyfelekre nézve kötelezettségeket és jogokat állapít meg.

Az ügyfél kérelmére indult ügyekben az eljárás megindítása és lefolytatása a hivatalból induló eljárásoknál alkalmazottal azonos, de az ügyfélnek lehetősége van az eljárás megszüntetésére, ha számára kedvezőtlen döntés várható.

Minden év elején adott költségvetési keretösszeg áll rendelkezésre a segélyezésre, ezt a keretet lehet felhasználni az év folyamán segélyek, támogatások nyújtására.

1. Önkormányzati szociális ügyek:

- önkormányzati segély: A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben Hajdúhadház Város Önkormányzatának Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottsága járt el 2014. évben az önkormányzati segélyek ügyében. Ezen időszak alatt mindösszesen 28 alkalommal ülésezett a Bizottság. Az üléseken összesen 1247 kérelem került elbírálásra. Ebből 637 kérelem esetében az ellátás megállapítására került sor, míg 610 esetben elutasító határozat került meghozatalra, tekintettel arra, hogy a kérelmezők beadványukban nem igazoltak létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet.
- gyors segély: A gyors segélyek elbírálásának hatáskörét a polgármester gyakorolta. 2014. évben 58 fő részére került ezen segélyezési forma megállapításra. Az eseti pénzbeli segély megállapítására határozatban került sor.
- a helyi szociális rendelet módosítására egy alkalommal került sor 2014. évben.
- szociális tárgyban a Bizottság négy határozatot hozott.
- Bizottsági munka előkészítése: A Bizottsági ülések előkészítését, az előterjesztések összeállítását egy ügykezelő végezte.

2. Közigazgatási ügyek:

- méltányossági ápolási díj: 2014. évben 26 fő részesült ezen ellátásban. 13 új kérelem érkezett, melyek elutasításra kerültek, tekintettel arra, hogy az Önkormányzat új kérelemre ellátásra való jogosultságot nem állapít meg. Kizárólag a már megállapított ellátásokat vizsgálja felül, és annak eredményeként az ellátást tovább folyósítja, vagy megszünteti.
- méltányossági közgyógyellátás: 2014. évben 15 fő részére került megállapításra a méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság. 11 kérelmező esetében elutasító határozat meghozatalára került sor.
- lakásfenntartási támogatás: 2014. évben mindösszesen 1.435. fő részére állapította meg a hatóság határozatában a lakásfenntartási támogatásra való jogosultságot. 9 kérelem esetében került elutasításra.
- köztemetés: 2014. évben 21 fő közköltségen történő eltemettetésére került sor, mely az önkormányzat költségvetését 2.481.669.- Forintban terhelte. Ezen kiadásból 620.700.-Forint került visszafizetésre a hozzátartozók által.
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény ügyek: 2014. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság 2.913 fő tekintetében került

határozatban megállapításra. 9 fő vonatkozásában született elutasító határozat. 15 fő kiskorú, valamint nagykorúvá vált gyermek esetében pedig a jogosultság megszüntetésére került sor.

- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítási ügyek: 138 kiskorú, valamint nagykorúvá vált gyermek tekintetében állapította meg a hatóság a hátrányos helyzet fennállását, míg 1.994 fő halmozottan hátrányos helyzetének állapította meg a hatóság. 38 kérelem vonatkozásában került sor elutasításra, míg 8 fő vonatkozásában a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapításának a megszüntetésére került sor.
- óvodáztatási támogatás: 2014. évben 112 határozat született óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapítása tárgyában, míg emellett a támogatás továbbfolyósítására 487 fő esetében került sor. A továbbfolyósítás során határozathozatal nélkül, azonban hivatalos feljegyzésben köteles a hatóság rögzíteni a továbbfolyósításhoz szükséges jogosultsági feltételek fennállásának a meglétét. A támogatás iránti kérelmek elutasítására 24 esetben, határozatban került sor.
- aktív korúak ellátása: Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban 2014. évben 1.438 fő részesült, míg rendszeres szociális segélyben 221 fő.

Amennyiben az ügy érdemi eldöntéséhez a beérkezett iratokban elegendő információ áll rendelkezésre, abban az esetben megtörténik a döntése előkészítése, ha nem elegendő az információ, akkor hiánypótlás, szakértői vélemény kérhető, illetve környezetanulmány készítésére kerül sor. Az adatok számítógépen kerülnek rögzítésre segélyezési program segítségével, a program a megfelelő statisztikák elkészítésére is alkalmas. Emellett 2014. évben a Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszerében (PTR) került rögzítésre valamennyi ellátás, mely országos nyilvántartás, így amennyiben egy személy más településen is részesül ugyanabban az ellátásban, a rendszer segítségével kiszűrhető. Ez abban az esetben fordulhat elő, ha az egyén rendelkezik bejelentett lakóhellyel és emellett bejelentett érvényes tartózkodási hellyel is, és mind a két településen kérelmezi az adott ellátás megállapítását.

Egyes szociális rászorultságon alapuló támogatások odaítélése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, ezeket a hatásköröket azonban a testület átruházhatja bizottságaira, illetve a polgármesterre, vagy jegyzőre.

A Képviselő-testület a feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek gyakorlásából a Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottságra átruházta az önkormányzati segély ügyekben való elsőfokon történő eljárás jogát és kötelezettségét.

A Képviselő-testület a feladat és hatáskörébe tartozó ügyek gyakorlásából a polgármesterre átruházta az alábbi segélytípusokat:

- méltányossági ápolási díj,
- méltányossági közgyógyellátás.

A 2014. évben segélyekre jogosultak létszámadatai a következők:

Önkormányzati segély	637 fő
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (aktív korúak ellátása)	1438 fő
Rendszeres szociális segély (aktív korúak ellátása)	221 fő
Méltányossági ápolási díj	26 fő
Lakásfenntartási támogatás	1435 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	2913 fő
gyors segély	58 fő
Méltányossági közgyógyellátás	15 fő
Óvodáztatási támogatás	599 fő

A szociális feladat és hatáskörök ellátáshoz szükséges pénzügyi fedezet az éves költségvetési rendeletben kerül megállapításra, a támogatások kifizetéséről a döntések meghozatala után a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

Jogszábeli környezet változása a helyi szociális rendelet folyamatos kisebb nagyobb változtatását teszi szükségessé. 2014. évben a Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 7/2012.(III.08.) önkormányzati rendelete szabályozza a szociális ellátásokat.

Hajdúhadház Város Önkormányzat 2014. évi költségvetése a következő támogatásokra fordítható előirányzatokat tartalmazta:

Segély típusa	Előirányzat	Teljesítés
Óvodáztatási támogatás Gyvt. 20/C	6 760 000	6 760 000
Helyi megállapítású rendkívüli gyermekvédelmi támogatás Gyvt. 21.	50 000	50 000
Helyi megállapítású ápolási díj (Szoc.tv.43/b§)	6 537 200	6 537 200
Helyi megállapítású közgyógyellátás (Szoc.tv.50§ (3)bek.)	446 850	446 850
Foglalkoztatást helyettesítő támogatások	255 856 408	255 856 408
Lakásfenntartási támogatás	93 273 100	93 273 100
Természetben nyújtott rendszeres szociális segély	33 234 000	33 234 000
Egyéb az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	42 148 295	42 148 295
Rendszeres szociális segély	70 313 468	70 313 468
Átmeneti segély	3 177 000	3 177 000
Temetési segély	774 000	774 000
Köztemetés	1 860 969	1 860 969
Önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzbeli ellátás	1 996 000	1 996 000
	516 427 290	516 427 290

Az építéselhatósági ügyintézői feladatokat három fő látja el.

2014. évben mindösszesen 39 építési engedély került kiadásra, míg bontásra kötelezés kezdeményezésére a Kormányhivatal előtt 16 esetben került sor.

2014. évben 65 határozat meghozatalára került sor építés hatósági ügyekben. 14 hatósági bizonyítvány került kiadásra.

A hatóság hulladékgazdálkodási hatáskörében eljárva 2014. évben hivatalból járvány kialakulásának megelőzése érdekében 48 helyszínen folytatott le helyszíni ellenőrzést. Ebből 21 helyszínen nem volt szükség hatósági intézkedés megtételére. 27 esetben került sor

utóellenőrzésre, melyek során a hatóság megállapította, hogy a lakóingatlan környezetében a hulladékot összeszedték.

Négy esetben kezdeményezésre, hulladékgazdálkodási eljárás során határidő biztosításával felszólításra került sor, azonban a hulladék a határidő elteltét követően sem került összeszedésre és elszállíttatásra. Ennek következtében határozatban kötelezésre került sor. A határozatokat tájékoztatásul megküldte a hatóság az illetékes népegészségügyi szervnek. A kötelezésnek az ingatlanhasználók határidőre eleget tettek, így bírságolásra nem került sor.

Parlagfű elleni védekezés

„Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről” szóló 2008. évi XLVI. Tv alapján a földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágzását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani. Amennyiben a földhasználó fenti kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a hivatkozott jogszabály értelmében a kötelezettség elmulasztása esetén rendelheti el az Önkormányzat a közérdekű védekezést.

2014. évben az emberi egészséget veszélyeztető növényi károsítók elleni védekezésével kapcsolatban 49 alkalommal küldött felszólítást a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal az ingatlanok gyom- és parlagfű mentesítésére vonatkozóan.

Az emberi egészséget veszélyeztető növényi károsítók elleni védekezéssel kapcsolatosan indított eljárásokban 86 %-os (42 db ingatlan) eredményességgel lépett fel a Hivatal a földhasználókkal szemben. Az eljárások többségét a közterület-felügyelők kezdeményezték. A 14 %-os (7 db ingatlan) eredménytelenséget a lakatlan, elhagyott ingatlanok tulajdonosainak felkutatásának nehézsége okozta, hiszen a rájuk vonatkozó adatokat a vegetációs időszak végére sikerült beszerezni, így az eljárás folytatására, a közérdekű védekezés elrendelésére okot adó körülmény akkorra már megszűnt, így az eljárást megszüntettük. Ezen ügyek között voltak, amelyek esetében azért nem járt sikerrel a hatóság, mert az ingatlanok tulajdonosai elhaláloztak és az ingatlan nem került hagyatéki eljárásban átadásra az örökösöknek. Ezekben az esetekben a póthagyatéki eljárás lefolytatását kezdeményeztük.

Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy működési engedélyt kell kérnie.

Mindkét eljárás személyes megbeszéléskor a formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával indul. Az előírt okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások, engedélyek megléte, beszerzése esetén kiadásra kerül a működési engedély, illetve igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.

A működési engedély, illetve igazolás adataiban bekövetkezett változást kötelező bejelenteni a kereskedőnek az adatváltozásnak megfelelő eljárás lefolytatása érdekében. Ha ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy az üzlet, vagy az üzletben kereskedelmi tevékenységet folytatók a jogszabályokban foglalt előírásoknak nem felelnek meg, azokat nem tartják be, az észlelt hiányosság megszüntetéséig, de legfeljebb 90 napra ideiglenes bezárását elrendelő határozattal bezárásra kerül az üzlet. Határozattal kerül visszavonásra a működési engedély, pl: ha a működési engedély kiadásának feltételei már nem állnak fenn. Határozattal azonnali bezárásra kerül az üzlet, ha az üzletre a kereskedő működési engedéllyel, igazolással nem rendelkezik. A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és félévente statisztikai jelentést kell készíteni a Központi Statisztikai Hivatal felé.

2014-ben lakossági bejelentésekre négy alkalommal került sor üzletek működésének az ellenőrzésére. A lakossági bejelentések alapján indult ellenőrzések legtöbbször a nyitvatartási idő betartásának az ellenőrzésére irányultak, valamint arra, hogy az üzlet előtt és a közterületen az üzlet vendégei fogyasztanak-e szeszes italt. Az ellenőrzések során a nyitvatartási idő betartását tapasztalta a hatóság, illetve egy esetben tapasztalt olyat, hogy az üzlet előtt szeszesített fogyasztó személy tartózkodott.

2014. évben a bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételének száma: 16 db, ehhez kapcsolódó hatósági ellenőrzések száma: 14 db. Emellett 6 darab működési engedély került kiadásra.

A bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételéhez kapcsolódó hatósági ellenőrzések során a parkolást, az üzlethelyiségek kialakítását, az üzlet szociális ellátottságát, reklámtábla kihelyezését vizsgálta a hatóság. Az ellenőrzések során megfelelőnek találta az üzletekre vonatkozó építésügyi előírások betartását.

Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halott vizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát postai úton vagy helyi anyakönyvezés esetén személyesen, iktatásra beküldi, beadja. Az illetékesség megállapítása után az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvételére, időpont(ok) megadásával.

A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A kitöltött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár egy példánya az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy az elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül. Póthagyatéki leltár felvétele általában ügyfél kérelmére indul és hagyatéki leltár felvételével zárul.

2014. évben 226 ügyirat került iktatásra hajdúhadházi illetőségű hagyatéki eljárással kapcsolatban.

Az anyakönyvvezető választási feladataival kapcsolatban 2014. évben 1403 darab ügyirat került iktatásra.

Anyakönyvi ügyintézés

Jelenleg egy anyakönyvvezető látja el az ezzel kapcsolatos feladatokat, amelyek a következők: Az anyakönyvvezető vezeti a születési, házassági és a halotti elektronikus anyakönyvet. E feladatokon túl közreműködik a házasságkötéseknél, a névadóknál és a jelesebb házassági évfordulóknál. Intézi az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyeket.

Az állampolgárok születésének, házasságkötésének és elhalálozásának nyilvántartása az egyik legösszetettebb és legnagyobb pontosságot kívánó közigazgatási munka.

A születés és a haláleset az elektronikus anyakönyvbe bejelentésre, orvosi bizonyítvány alapján kerül bejegyzés, míg a házasságkötés előzetes bejelentésre -30 napos várakozási idő után - az esemény idején kerül bejegyzésre az elektronikus anyakönyvbe.

Magyar állampolgár külföldön történő házasságkötéséhez szükséges tanúsítványt a kormányhivatal adja meg, ennek felterjesztése is az anyakönyvvezető feladata. Ezen irányú kérelemmel 2014-ben nem fordultak a Polgármesteri Hivatalhoz.

Állampolgársági ügyekben 2014-ben két állampolgár tett esküt a Hivatalban.

Házasságkötéseknél 2014. évben 50 alkalommal működött közre a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal.

Haláleset anyakönyvezése során az anyakönyvbe 2014-ben 65 bejegyzés történt.

Az anyakönyvbe egy születés bejegyzésére került sor.

Névváltoztatási kérelem 14 alkalommal került benyújtásra.

Anyakönyvvezetői feladat a fentieken túl a rendezetlen családi jogállású gyermek jogállásának rendezése. Ebben az esetben a leendő szülők általában önként kérik a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételét. E nyilatkozat felvételére 2014-ben 34 esetben került sor.

Birtokvédelmi ügyek

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal jegyzője részére a birtokvédelmi hatáskört

- 2014. március 14. napjáig a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény,
- 2014. március 15. napjától a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- 2015.február 28. napjáig a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 228/2009. (X.16.) Korm. rendelet
- 2015. március 1. napjától a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet állapítja meg.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 5:5.§ (1) bekezdése alapján, a birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják, vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják (tilos önhatalom). A Ptk. 5:7. § (1)-(2) bekezdései szerint tilos önhatalom esetén a birtokos az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését kérheti a bíróságtól. A bíróság a birtokláshoz való jogosultság alapján dönt. A Ptk. 5:8.§ (1) bekezdése alapján a birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. Az eljárás kizárólag kérelemre indul a jogszabályban meghatározott tartalmi elemekkel ellátott kérelem benyújtásával. Az eljárásért az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. § (1) bekezdése alapján 3000 forint illetéket kell fizetni (általános tételű eljárási illeték).

2011-ben 7 kérelem, 2012-ben 10 birtokvédelmi kérelem érkezett a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjéhez.

A birtokvédelmi eljárások adatai 2013. és 2014. évben

	Beérkezett kérelmek száma	Birtokvédelmi eljárásban született döntések				
		Határozatok			Eljárást megszüntető, valamint a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasító végzés	A birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránt benyújtott keresetek száma
		Birtokvédelmi kérelemnek legalább részben helyt adó határozat	Egyezséget jóváhagyó határozat	Birtokvédelmi kérelmet elutasító határozat		
2013. év	4	0	0	2	2	0
2014. év	7	1	1	3	2	0

A 2014. évben indult eljárások rövid összefoglalása:

A 2014-ben beérkezett birtokvédelmi kérelmek közül egy esetben a kérelemnek részben helyt adó döntés született, mely során a szomszédos ellenérdekű felet arra köteleztük, hogy szomszédja birtoklásának zavarásától tartózkodjon, a szomszédos kerítés tövéhez telepített szőlőt a kerítésszakasz időszakonkénti felújítási és karbantartási munkálatainak elvégezhetsége érdekében telepítse távolabb.

Egy esetben jött létre egyezség az ügyfelek között, mely során megegyezés született a megsértett csatorna és kerítésoszlop javításáról, az eljárás során felmerült eljárási költség viseléséről, továbbá arról hogy az ellenérdekű fél a jövőben körültekintően fog eljárni az udvarára történő közlekedéskor és tartózkodni fog mindenféle károkozástól.

A birtokvédelmi kérelmet

- egy esetben azért kellett elutasítani, mert a lefolytatott bizonyítási eljárás adatai alapján nem volt minden kétséget kizáróan megállapítható az, hogy valóban az ellenérdekű fél dobálta be a kérelmező udvarára az italos üvegeket és a villanykörtéket,

- egy esetben azért kellett elutasítani, mert a sérelmezett tevékenység már több mint egy éve fennállt, így az ügy elbírálására a bíróság rendelkezett hatáskörrel- egy esetben azért kellett elutasítani, mert egyedül a birtokláshoz való jog volt vitás, így az ügy elbírálására szintén a bíróság rendelkezett hatáskörrel.

Az eljárás megszüntetésére egy esetben azért került sor, mert a kérelmező illetékfizetési kötelezettségének határidőben nem tett eleget.

Egy másik eljárás azért került megszüntetésére, mert a kérelmező visszavonta birtokvédelmi kérelmét.

Pályázatok:

A településfejlesztési elképzelések megvalósításának érdekében egyre nagyobb számban szükséges és indokolt a kiírásra kerülő pályázatokon való részvétel. Ehhez tartozik, illetve ebből fakad az alapvető projektek generálása és nyomon követése, melyek a település egészét érintik. Ennek érdekében a pályázati referens tartja a kapcsolatot a kistérségi, megyei és a regionális közigazgatási szervekkel.

A pályázati referens megfelelő források felkutatásának érdekében figyelemmel kíséri a hazai és Európai Unió pályázati kiírásokat. Több, pályázati kiírásokat tartalmazó folyóiratból – forrás expressz, pályázatfigyelő, stb -, valamint számos weboldaltól – www.ujszecsenyiterv.gov.hu, www.nfu.hu, www.pafi.hu, a minisztériumok honlapjai - tájékozik folyamatosan.

A projektekhez illő pályázatokat elkészíti és az a benyújtáshoz szükséges dokumentációkat, ajánlatokat összegyűjti. A pályázatokat nyomon követi, nyertes pályázat esetén feladata a szerződéskötés előkészítése, projektkivitelezők felkeresése, velük a kapcsolat tartása és informálása. Részt vesz továbbá a pályázatok elszámolásában, a közbeszerzési eljárások lebonyolításában, valamint jelentéseket készít a pályázatok 5 éves fenntartási időszakában.

Projekt címe	Projekt tartalma	Támogatási döntés	Elnyert támogatás	Saját forrás
Három Szirom Óvoda építése Hajdúhadházon	Az új óvoda megépítésére a 4242 Hajdúhadház, Petőfi u. 1/a.,szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanon kerül sor. A projekt keretében 5 csoportszobával, tálalókonyhával, tornaszobával és egyéni fejlesztővel felszerelt egyedi kialakítású, közel 1000 m2 alapterületű épület kerül megépítésre. Az épület egyediségét a telek közepén található védett tiszafát körülölelő körfolyosó adja, amelyből a csoportszobák és egyéb kiszolgáló helyiségek nyílnak. Az épület energiaellátásának biztosításához napelemek telepítésére is sor kerül. Az új csoportszobák berendezéséhez bútorzat és eszközök (főként bútorok, óvodai asztalok, székek, textíliák, szőnyegek, fektetők, tornaszobai felszerelések) is beszerzésre kerülnek. A Kivitelező a Stabil Mérnöki Iroda Kft.	2012.08.01	199.630.688	33.395.377
„Múltunk emlékei”	Minden magyar gyereknek ismernie kell hazája történelmét, nemzeti emlékeit. A program célja, hogy különböző korosztályú gyerekek megismerjék népünk történelmét, a jeles személyiségek, történelmi helyszíneket, a nemzeti ünnepeket és jelképeket. A projektben 3 témahét és különböző szakkörök lebonyolítására kerül sor. A témahetek hagyományörző táborot foglalnak magukban, ahol a régi mesterségeket, hagyományokat, a népi hangszereket és népzene, néptáncot. Kipróbálják a lovaglást, az íjászkodást, a vívást, készíthetnek régi játékokat. A szakkörök során a magyarság történelmén túl megismerkednek városunk történelmével, a helyi népszokásokkal, jeles személyeivel. Közvetlen cél, hogy az ismereteken keresztül a gyerekekben kialakuljon a hazaszeretet, legyenek büszkék magyarságukra, és átérezzék a hagyományörzés fontosságát. Cél, az iskolában tanultak kiegészítése, az ismeretanyag bővítése, a helyi hagyományok ápolása, a magyarságtudat és a lokálpatriotizmus erősítése. Az ismereteket előadások, rendhagyó irodalom- történelem órák kereteiben szerzik meg a diákok, a vetélkedőkhöz könyvtári foglalkozások nyújtanak segítséget a történelmi források által. Egyes témákhoz kirándulás is kapcsolódik a magyar történelem nevezetes színhelyeire. Az iskola falait átlépve, újabb élményeket és információkat szereznek, amelyeket hasznosítani tudják tanulmányaikban, a mindennapi életükben.	2012.09.04	23.635.790	0

Szivárvány program	A pályázat keretében városunk óvodás és általános iskolás gyerekei számára szervezünk programokat, melyeket az iskolai tanév féléveinek megfelelően osztottuk fel. A gyerekek a havi szakkörök alkalmával játszóházi, készségfejlesztő foglalkozásokon, a heti szakkörök alkalmával az óvodások néptánc foglalkozásokon vehetnek részt, az iskolások pedig a kosárfonás oktatás, és a lovas oktatás alanyai lehetnek. Témnap keretében, játszóházi és beavató színházi foglalkozásokon vehetnek részt óvodásaink, az általános iskolások pedig a beavató színház és az osztályszínház élményeit sajátíthatják el, valamint zene-és hangszerismertető foglalkozásokon vehetnek részt. Témahét keretében egy 6 napos balatonszemesi nyári bentlakásos tánc tábor, és egy 5 napos hagyományörző lovas tábor részesei lehetnek a tanulók. A pályázat során 2 db mesemondó verseny, és 4 db versmondó verseny kerül megvalósításra általános iskolások részére.	2012.09.04	24.923.029	0
Népművelőtől a kulturális szolgáltatásfejlesztőig	A projektben négy település, Hajdúhadház, Fegyvernek, Hajdúdorog, Jászberény kulturális intézményei vesznek részt. A települések önkormányzatai konzorciumot hoztak létre a projekt megvalósítására, a konzorcium vezetője Hajdúhadház Város Önkormányzata. A települések művelődési házaiban és könyvtáraiban dolgozók képzése valósul meg a pályázatban.	2012.10.26	7.312.918	0
Iskola felújítás és tornaterem építés Hajdúhadházon a megújuló nevelési elvek érdekében	A Földi János Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és AMI Szilágyi Dániel Úti Tagintézménye egy új, közel 1300 m ² -es tornateremmel bővül. A beépített térelválasztó rendszerrel egyszerre 3 osztály is tarthat testnevelés órát, de egy nagy közösségi térré összenyitva iskolai és városi rendezvények megtartására is alkalmas. A felső szinten gyógytestnevelés terem és felszerelt kondicionáló terem létesül. Az intézmény költségvetéskorábbi és környezettudatosabb működése érdekében világítás-korszerűsítés és külső homlokzati hőszigetelés is megvalósul. Az iskola új szaktantermekkel is gazdagodik: felszerelt természettudományi, fiú technika és lány politechnika terem kerül kialakításra, valamint megújulnak a vizesblokkok is.	2013.02.26	519 607 800	0
„Tegyünk többet egészségünkért!” Egészségfejlesztési programok a	A pályázat részeként Egészségfejlesztési Iroda kerül kialakításra a Polgármesteri Hivatal épületében, mely lehetőséget teremt arra, hogy a lakosság számára olyan egészségfejlesztési programokat nyújtson, amivel hozzájárulhat a lakosok egészség	2013.04.19	124.640.696	0

Hajdúhadházi kistérségben	tudatosabb életmód gyakorlásához, ezáltal egészségesebbé válásához. Az iroda kialakításához kapcsolódóan megújul a Polgármesteri Hivatal főfolyosója, a lakosság kulturált körülmények között, kényelmesen intézheti ügyeit, valamint felújításra kerülnek a vizesblokkok is. A projekt elsődleges célja a betegségek megelőzése és ehhez kapcsolódó programok megvalósítása. 2013. októberétől 2015 májusáig számos rendezvény, konferencia, klubfoglalkozás, sport és egészségnap színesíti a települések programjait. A kistérség háziorvosainak és egészségügyi szakembereinek bevonásával biztosítjuk a pályázat szakszerű megvalósítását. A pályázat keretében az alábbi programokkal várjuk az egészségükért tenni akaró érdeklődőket: • Rendszeres testmozgást ösztönző programok: testsúlycsökkentő torna, senior torna, csoportos gyógytorna, kerékpárklub • Beteg klubok: cukorbeteg klubja, túlsúlyos betegek klubja, szív-és keringési betegek klubja • Életmód klub, Reform klub, Életmód tábor, Tinédzser szülők klubja. Egyedülállók-Magányosok klubja, Baba-mama-apa Klub, AA csoport, Hozzátartozók klubja, Film klub, Hogy vagy? csoport, Játékterápiás csoport • Egészség nap, Füstmentes nap, Egészség Expo • Önismereti és személyiségfejlesztő tréning, szocioterápiás program A projektben biztosított EFI munkatársak, és egészségügyi szakemberek a projekt ideje alatt folyamatosan végzik a programokon résztvevők egészségi állapotának felmérését.			
---------------------------	---	--	--	--

Egészségügyi alapellátások fejlesztése Hajdúhadházon	A projekt keretében az Orvosi Rendelő fogorvosi praxisoknak helyet adó szárnya újul meg. Két meglévő iroda átalakításával váróterem és prevenciók szoba létesül. A vizesblokkok megújulnak, a meglévő mellé egy férfimosdó, valamint egy akadálymentes mosdó is kialakításra kerül. A rendelők funkciója és kialakítása változatlan marad, a belső burkolatok kerülnek felújításra, valamint új fogorvosi eszközök kerülnek beszerzésre. Az épületszárny külső hőszigetelést kap, a nyílászárókat is kicserélik, valamint 20 db, elektromos energia előállítására szolgáló napcella kerül a tetőre.	2013.09.12	59 700 000	0
Szociális célú városrehabilitációs projekt Hajdúhadházon – A sport, mely egyenlővé tesz	A projekt keretében a Városi Sportpályán tovább folytatjuk a megkezdett fejlesztéseket, a 2013 júliusában átadott létesítményben a labdarúgás körülményei javultak, valamint egy új sportág az íjászat is helyet kapott a pályán. Az újonnan elnyert pályázattal tovább bővül a Sporttelepen üzhető sportágak köre. Egy új sportlétesítményt építünk, melyben vívóterem és edzőterem kerül kialakításra, a szabadtéren pedig az új fitness és kondi parkot, az élőfüves kisméretű labdarugó sportpályát és a kosárlabda pályát körbevéve 300,00 méter hosszban 1,50 méter szélességgel minőségi futópálya is készül. Nemcsak a sportolni vágyók vehetik majd birtokba a sportcentrumot, kialakítunk egy pihenőparkot és egy új játszóteret is. A fejlesztés több mint 11.000 m ² –en valósul meg, melyhez kapcsolódóan a megközelíthetőség javítása érdekében parkolók kerülnek kialakításra, valamint a gyalogos közlekedés biztosítására járdák kerülnek létesítésre. Az Akcióterület részeként a Vénkert utcán a közösség élet új színtereként egy 340 m ² -es többfunkciós épület is kialakításra kerül, melyben helyet kap egy 120 m ² -es közösségi tér, oktatóterem, foglalkoztató, szociális és információs iroda, valamint a Polgárőrség irodája is A területen utak is megújulnak: A Vasút utcán 448 m hosszban új út kerül kiépítésre, valamint a Vásártér utca hiányzó szakaszának kiépítése is megvalósul, 255 m hosszban. Régóta megoldandó probléma a vasútállomás mellett található Veszprémy tér állapota. Az elnyert pályázat keretében ez is rendeződik: a tér revitalizációja 500 m ² nagyságú területet érint, melynek keretében a tér vasútállomás felőli oldalán történik meg a zöldterület revitalizációja. Emellett kialakításra kerül egy hosszabb átkötő sétány, valamint egy kisebb sétány is. A sétány mellett padok kerülnek	2013.09.12	399 316 000	0

	elhelyezésre. A pályázat megvalósítási időszakában az infrastrukturális fejlesztéseken túl a munkaerőpiaci beilleszkedést segítő, valamint bűnmegelőzési jellegű programokra is sor kerül, valamint az új sportcentrum kihasználtságának biztosítására folyamatosan sportprogramokkal várjuk majd az érdeklődőket. Az újonnan épített közösségi ház a szabadidő hasznos eltöltését segítő szolgáltatások, tanfolyamok, képzési programok töltik majd meg: hagyományos magyar harci és sport tevékenységek elsajátítására nyílik lehetőség, kézműves tanfolyamok és játszóház is igénybe vehető lesz.			
Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Hajdúhadházon	A projekt megvalósításával teljes egészében megújul a Városközpont. A fejlesztés egyik leglátványosabb elemeként kívül-belül megújul a Csokonai Művelődési Ház, valamint a Kossuth utcán található, jelenleg beépítetlen füves területen egy 400 férőhelyes Szabadtéri színpad és Rendezvénytér kerül kialakításra. Az Égerházi Ház régóta esedékes felújítása is megvalósul, a festőművész örökségéhez méltó kiállító-teremmé és alkotóházzá alakítjuk. A pályázat lehetőséget adott arra, hogy az elkészült infrastrukturális elemeket a folyamatosan megtöltsük kulturális rendezvényekkel, biztosítva azok kihasználtságát. A projekt megvalósítási időszaka alatt a következő rendezvényeket szervezzük: „Színi és zenés estek”, „Borkóstoló” és ”Hajdúsági konyha” főzőverseny. A rendezvényekkel párhuzamosan állandó programokat biztosítunk a Művelődési Házban: kézműves tanfolyamok, kamaraszínház, amatőr színjátszó kör és játszóház nyújt majd lehetőséget a szabadidő hasznos eltöltésére. A pályázat megvalósításában konzorciumi partnerként vesz részt a Piramis Italkereskedés, így lehetősége nyílt telephelyének teljes felújítására. A Bocskai téren tovább folytatjuk a park felújításával megkezdett fejlesztéseket, a tér két oldalán a parkolók és járdák felújításával lesz teljes a központ rehabilitációja. Járdák az alábbi helyeken épülnek: Széchenyi utca-Hunyadi utca között 200 m, Hunyadi utca eleje 100 m, a Hunyadi utca és a Rákóczi utca között mindkét oldalon 300 m, a Kossuth utcán 160 m, a Nagyág utca és a Kossuth utca között 120 m, és a Bocskai téren 120 m hosszúságban. További parkolóhelyek, összesen 25 db, kerül kialakításra a Jókai	2013.09.12	442.351.838	0

	utcán is. A meglévő játszótéren kulturált köztéri WC-t, pelenkázót és játszóházat alakítunk ki. A Béke utcán jelenleg már csak parkként használt régi játszótér visszanyeri eredeti funkcióját, egy teljesen új, EU konform létesítményt adunk át a gyerekeknek a projekt megvalósításával. A Mester utcán található, elhanyagolt volt ÁFÉSZ épület is hasznosul, megtörténik a közel 200 m²-es épület teljes rehabilitációja. Az épület felújításával az ügyfelek egy helyen, kulturált környezetben intézhetik majd szociális ügyeiket, mivel a Polgármesteri Hivatal Szociális irodái költöznek majd az elkészült épületbe.			
Szervezetfejlesztés Hajdúhadházon	A projekt megvalósításával a Polgármesteri Hivatal munkája kerül átvilágításra és átszervezésre. A megvalósítási időszakban az alábbi konzultációkra, szemináriumokra kerül sor: - Támogató infrastruktúra és szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata – elemzés, vezetői tanácsadás, workshop - „Fenntartható gazdálkodás és költségvetési egyensúly” témájú vezetői konzultáció és tanácsadás, valamint operatív végrehajtási terv elkészítése - Étkeztetéssel kapcsolatos finanszírozási modell kidolgozása - A munkatársak munkaköri és szervezeti besorolásának, illeszkedésének felülvizsgálata, átszervezése, erőszak és stressz mentes kommunikációs tréning - Települési közszolgáltatások összehangolása nem önkormányzati szolgáltatásnyújtók bevonásával – önkormányzati fenntartású intézmények helyzetelemzése, tanácsadás, vezetői konzultációk - Új feladat ellátási rend kidolgozása: hatékonyság és költségelemzés, átvilágítás, működési modellezés - 100%-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság létrehozására, működtetésére vonatkozó tanulmány – időtervvel, külön kitérve az adójogi kérdésekre - Szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata és átszervezése 3	2013.10.22	21.799.550	0

	kiválasztott folyamaton keresztül –workshop, tanácsadás A fejlesztés megvalósításába bevonjuk a lakosokat is, mivel 2 db átfogó kérdőíves megkeresést is tervezünk a lakosság körében. A jelenleg használt, elavult pénzügyi rendszer modernizálásra kerül egy integrált pénzügyi és számviteli szoftver beszerzésével.			

Elbírálás alatt lévő pályázatok:

ÁROP-1.A.3-2014-2014-0124	Területi együttműködési programok a Hajdúhadházi Járásban
KEOP-4.10.0/F/14-2014-0064	Földi János Általános Iskola épületenergetikai korszerűsítése

Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

Az új törvénynek köszönhetően a településen biztosítani kell egy közbiztonsági referenst, amely kapcsolatot teremt az önkormányzat és a Katasztrófavédelmi Igazgatóság között.

Pénzügyi feladatok

A pénzügyi iroda fő feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek (polgármesteri hivatal, óvoda és bölcsőde, nemzetiségi önkormányzat) pénzügyi, tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak, valamint a helyi adókkal kapcsolatos teendőinek ellátása.

A Gazdasági és Pénzügyi Iroda személyi állománya 2014. évben: 11 fő (1 fő irodavezető, 1 fő főkönyvelő, 6 pénzügyi ügyintéző, 3 fő adóügyi előadó).

Az iroda munkáját az éves költségvetés határozza meg, mely a költségvetési koncepció készítésével kezdődik. A tervezéshez figyelembe kell venni a várható bevételi forrásokat és azokat a kiadásokat, amelyekre kötelezettségvállalás történt. Ezen túlmenően az intézmények következő évi igényeinek összegyűjtése, az előző évi felhasználások, tényadatok áttekintése történik. A Pénzügyi Bizottság által megtárgyalt rendelet-tervezet a Képviselő-testület elé kerül. A rendelettel jóváhagyott éves költségvetési előirányzatokat figyelemmel kísérjük és előkészítjük a rendelet-módosításokat. Az előirányzatok felhasználásáról féléves-, háromnegyedévi és éves beszámolót készítünk a Képviselő-testület részére. Beszámolási kötelezettséget teljesítünk a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságán keresztül. Negyedévenként mérlegjelentést és pénzforgalmi információs jelentési kötelezettségünknek is eleget teszünk. 2013. július hónaptól havi pénzforgalmi adatszolgáltatást is kell teljesítenünk. Ennek érdekében vezetjük a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat és figyelemmel kísérjük a pénzforgalmi adatokat.

Az iroda az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a polgármesteri hivatal, könyvelését, beszámoló készítési és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségét végzi.

Az intézmények saját bevételből, állami támogatásból és önkormányzati támogatásból biztosítják kiadásaik fedezetét. Annak ellenére, hogy az intézmények csak önállóan működő költségvetési szervek - jogszabályi előírásoknak megfelelően - külön bankszámlán és pénztárban bonyolítjuk kiadásaikat, bevételeiket, végezzük a beszámolással kapcsolatos feladatokat.

Hajdúhadház Város Önkormányzata és intézményei számlavezető pénzügyintézete a Hajdú Takarékszövetkezet.

A beérkezett számlák - tartalmi és számszaki ellenőrzés után - analitikus nyilvántartásba kerülnek, az utalás elektronikus úton történik. A készpénzes számlák a pénztári napokon

kerülnek kifizetésre a házipénztárból ellenőrzés és engedélyezés után. Az intézmények ellátmánnyal rendelkeznek, melyből a napi kisebb kifizetéseket teljesítik. Nagyobb beszerzéshez előleget igényelnek, melynek felhasználásáról 30 napon belül elszámolnak.

A főkönyvi könyvelés és a Kincstár felé történő beszámolók készítése a Magyar Államkincstár által biztosított és folyamatosan karbantartott programokkal történik.

Az illetmények számfejtését a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága végzi, helyben csak a változóbérek és a tiszteletdíjak számfejtése történik.

Havonta központi programmal jelentést készítünk a kifizetett segélyekről.

Az iroda végzi az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleget alátámasztó jegyzőkönyveket készít a nem leltározott eszközökről.

A felsoroltakon túl az iroda analitikus nyilvántartást vezet az önkormányzatok forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról, illetve éves és negyedéves ingatlanvagyon statisztikát készít.

Hajdúhadház Város Önkormányzata bevételeinek és kiadásainak alakulását mutatja az alábbi táblázat.

<i>Megnevezés</i>	<i>2011. év</i>	<i>2012. év</i>	<i>2013. év</i>	<i>2014.</i>
Működési bevétel	1.319.040	1.237.699	2.550.837	2.321.369
Felhalmozási bevétel	520.563	398.492	508.670	770.057
<i>Költségvetési összes bevétel</i>	<i>3.838.056</i>	<i>3.845.729</i>	<i>3.338.428</i>	<i>3.091.426</i>
Működési kiadások	2.878.741	2.904.142	2.333.873	1.489.557
Felhalmozási kiadások	685.894	557.675	454.316	566.237
<i>Költségvetési összes kiadás</i>	<i>3.651.654</i>	<i>3.530.986</i>	<i>3.116.093</i>	<i>2.379.794</i>

Az adóügyi feladatok

E tevékenység keretében a helyi adókra, és a gépjárműadóra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók - építményadó, magánszemély kommunális adója, iparüzési adó, telekadó – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

Adókiivetés

Az iparüzési adó bevallások leadásának határideje minden év május 31-e, az építményadó, kommunális-adó bevallás leadási határideje az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 napon belül van. Gépjárműadó esetében a bevallásadási kötelezettség 2003. XII. 31-el megszűnt. 2004. I. 1-től az adóhatóság a gépjárműadót a BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal adatszolgáltatása alapján állapítja meg kivetéssel.

A gépjárműadó esetében 2013. január elsejétől a beszedett gépjárműadó 60 %-a a Magyar Államkincstárhoz befizetendő, az adó 40 %-a marad az önkormányzatoknál.

A bevallások beérkezése után az előadók az adóbevallások adatait egyeztetik a számítógépes törzsadattári nyilvántartásban a már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztalnak a

változásokat átvezetik. Abban az esetben, ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, számítógépes nyilvántartásba veszik.

Amennyiben az adókötelezettség a bejelentéssel, illetve a bevallással egyidejűleg keletkezik, akkor az adómentesség feltételeinek vizsgálatára kerül sor. A feltételek fennállása esetén az adózó az adófizetési kötelezettség alól mentesül.

A tértivevény visszaérkezését követően megtörténik az ügyiratba szerelés, a határozatok alapján az adó összegének előírása, illetve törlése és az esedékesség időpontjának rögzítése a számítógépes nyilvántartásban.

Adóbefizetések

Az adófizetések feldolgozása az adóügyi előadók által történik. A postán érkező befizetési lapok fénymásolatban kerülnek az adócsoporthoz, ahol a pénzintézettől naponta beérkező számlakivonatok (adónemenként) és a mellékleteiket képező bizonylatok ellenőrzésre kerülnek. A kivonatokról számlakivonat-nyilvántartás készül. A tételes pénzforgalom és a számlakivonat adatai közötti egyezőség megállapítása után történik a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi számláira.

Amennyiben a kivetett adóra a befizetés beérkezett, az adó lekönyvelésével lezárul a folyamat. A befizetési határidő eredménytelen eltelte után a hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készül, és megindul az adóbehajtási eljárás.

Az adóbevételek az egyes években az alábbiakban alakultak:

adatok E Ft-ban		
Adónem	2013. év	2014.
építményadó	7.569	7.673
iparűzési adó	100.978	107.644
magánszemélyek kommunális adója	36.173	36.474
pótlék, bírság	6.228	5.538
helyi adók összesen	150.948	157.329
gépjárműadó	16.782	18.081
talajterhelési díj	986	2.820

Adóbehajtás

Az adóhátralékkal rendelkezőkről készült lista alapján fizetési felhívás kerül kiküldésre, melyben tájékoztatást kap az adófizetésre kötelezett személy a hátralék összegéről. A felhívással készpénz átutalási megbízás kerül kiküldésre azoknak az adózóknak a címére, akik bankszámlával nem rendelkeznek.

Az illetékességi területen kívüli végrehajtási eljárás lefolytatása céljából magánszemély esetében a lakóhely szerinti területileg illetékes önkormányzathoz, jogi szerv és egyéb szervezet esetében az illetékes állami adóhatósághoz hátraléki kimutatás kerül megküldésre.

A gépjárműadóval rendelkező hátralékosok egy évet meghaladó gépjárműadó tartozása esetében intézkedés történik a Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztálya felé a gépjármű forgalomból való kivonására.

A felszólítást követően az adóhátralék rendezésének vizsgálata után, amennyiben a felhívás eredménytelen, a végrehajtási eljárás megindítására kerül sor.

A bankszámlával rendelkező hátralékosok számlája ellen azonnali beszédési megbízást, a munkahellyel rendelkezők esetében munkabérre irányuló fizetési letiltás kibocsátása történik.

Amennyiben az eddig foganatosított intézkedések nem vezettek eredményre, illetve a hátralékosok bankszámlával, vagy munkabérrel nem rendelkeznek, akkor az adós tulajdonában lévő ingatlan felkutatására kerül sor, amelyre jogosult az adóhatóság végrehajtási, illetve jelzálog jogot bejegyeztetni. A hatályos végrehajtási törvény alapján ingó dolgok végrehajtására is sor kerülhet.

Amennyiben az adózó nem rendelkezik lefoglalható ingó-és ingatlan vagyontárggyal, valamint a végrehajtási eljárás nem jár eredménnyel, akkor az adótartozás 5 év alatt évül el.

A meg nem fizetett adótartozás rendezésére az adózó adómérséklési, illetve fizetési könnyítés iránti kérelmet terjeszthet elő. Az indokok egyedi mérlegelése, a kérelemben leírtak alátámasztását szolgáló tények meglétének, valamint a jövedelmi- és vagyoni viszonyok, továbbá a gazdálkodási tevékenység eredményességének vizsgálata után sor kerül az adó törlésére, mérséklésre, részletfizetés engedélyezésére, illetve a kérelem elutasítására. A kérelem elutasítása esetén, amennyiben az adózó tartozását nem rendezi, a behajtási eljárás folytatódik.

Amennyiben adó mérséklése, részletfizetés, fizetési halasztás engedélyezése történik, figyelemmel kísérik az adózó határidőben történő befizetéseinek teljesítését a tartozás rendezéséig, ellenkező esetben a végrehajtási eljárás folytatódik.

Adóellenőrzés

Az adóellenőrzés az adóalanyok kiválasztása alkalmasszerűen történik, általában abban az esetben, ha feltételezhető, hogy az adóalany a bevallásában valótlan adatot közöl, illetve tevékenységét közigazgatási területünkön már nem folytatja és nagyobb összegű adótúlfizetés visszautalási kérelmet nyújt be adóhatóságunkhoz.

Építményadónál, telekadónál helyszíni ellenőrzéssel, illetve az építési előadókhoz beadott építési engedély, illetve az általuk kibocsátott használatba-vételi engedély és az adóbevallások összevetése alapján végezzük az ellenőrzéseket.

Az adóügyi előadók egyéb feladatai

- Adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiállítása:
Az adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adótartozással, adóigazolás kiadására kerül sor.
- Adó-és értékbizonyítvány kiállítása:
Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó-és értékbizonyítvány kiadása történik, hatósági felhasználás céljából.
- Igazolás kiállítása költségmentesség igénybevételéhez:
Ingó, ingatlan és gépjármű meglétének igazolása.
- Pénzbírság nyilvántartása, kezelése:
A szabálysértési hatóság, amennyiben a pénzbírság megfizetésére kötelezett személy a pénzüsszeget nem fizeti meg - a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül - letiltást bocsát ki, melynek egy példányát átadja adóhatóságunknak.
A letiltás alapján a szabálysértést elkövető terhére megállapított pénzbírság, eljárási költség az idegen adóbeszedési számlán kerül előírásra.
A munkáltató által történt átutalásokról, befizetésekről, valamint a letiltás eredménytelenségéről a szabálysértési hatóságot értesítjük.
A tartozás törlésre kerül, ha a szabálysértési hatóság a letiltást visszavonja.

Az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése

Azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendeli el, a társhatóság hátraléki kimutatás formájában megkeresi adóhatóságunkat a végrehajtást kérve. Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárást megindítjuk, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaküldésre kerül. A végrehajtás eredményéről a kimutató hatóság tájékoztatást kap.

Az adóügyi előadók által vezetett számlákról történő utalások

Az adóügyi előadók minden adófajtára (vállalkozók kommunális adója, építményadó, iparüzési adó, gépjárműadó stb.) számlákat vezetnek. Az adóbeszedési számlákról az utalások a költségvetési elszámolási számla javára történnek minden hónap 10. napjáig.

Az idegen bevételek elszámolási számláról a behajtásra kimutatott tartozásra teljesített befizetések utalásra kerülnek a kimutató szerv felé.

Egészségfejlesztési feladatok:

A projekt kezdetekor elindult cukorbeteg, szív- és érrendszeri betegek, illetve túlsúlyos betegek számára kialakított betegklubok a 2014-es évben is folyamatosan, havi rendszerességgel zajlanak a pályázat illetékességi területének mind a 11 településén (Hajdúhadház, Bocskai kert, Fülöp, Hajdúsámson, Nyírábrány, Nyíracsa, Nyíradony, Nyírmártonfalva, Téglás, Újléta, Vámospercs).

Hajdúhadházon a pályázat kezdetekor indított alprogramokat a nagy érdeklődésre való tekintettel sikerült rendszeresen működtetnünk.

- Alkohol-megelőzés területén szervezett programok: Anonim alkoholisták csoportja, Film klub, "Hogy vagy csoport?", Hozzártartozók klubja, Játékterápiás csoport, Önismereti és személyiségfejlesztő tréning szenvedélybetegek részére, Szocioterápiás program alkoholfüggő betegek részére.
- Rendszeres testmozgásra ösztönző programok: Testsúlycsökkentő torna, Csoportos gyógytorna, Senior torna, Jóga, Kerékpár klub.
- Lelki egészség területén szervezett programok: Baba-mama-apa klub, Tinédzser szülők klubja, Egyedülálló-magányosok klubja, Önismereti és személyiségfejlesztő tréning depressziósoknak, Lelki betérő.
- Életmódváltással, egészséges táplálkozással kapcsolatos programjaink: Életmód klub, reform klub.

Folyamatosan kapcsolattartás alakult ki a területileg illetékes Népegészségügyi Szakigazgatási Szervvel, így részt vettünk a népegészségügyi szűrések népszerűsítésében, szervezésben, mozgósításban. Az elmúlt időszakban sikerült jó kapcsolatot kialakítanunk a településen dolgozó háziorvosokkal, illetve védőnői szolgálatokkal, folyamatosan tájékoztatjuk őket a területen működő betegklubokról, foglalkozásokról.

Hajdúhadház Város Önkormányzatának köszönhetően sikeres egészségnapokat tartottunk Fülöp községben, Nyírmártonfalván, Nyíracsaon, Hajdúsámsonban, Bocskai kertben, továbbá két egészségnap megrendezésére is lehetőség nyílt Nyíradonyban és Hajdúhadház településeken.

Dohányzás leszoktató kampányunk részeként 2014 nyarán a pályázatban érintett településeken Füstmentes Napot tartottunk.

A betegklubok résztvevői közül a legaktívabb, leglelkesebb egészségükért tenni vágyók két hetes életmód táborban vehettek részt Hajdúhadházon.

2014 szeptemberében három napos nagyrendezvényre, az Egészség-Expo megrendezésére került sor Hajdúhadház Város főterén.

Rendezvényeink keretén belül az érdeklődők színvonalas előadásokat hallhattak, majd a felkért orvos szakértők előadásainak témáiból kvízzjáték segítségével ajándékkosarak kerültek kisorsolásra a versenyzők között. A résztvevők ingyenes szűrővizsgálatokon vehettek részt (vércukorszint mérés, koleszterinszint mérés, vérnyomásmérés, testsúly és testzsír

meghatározás, tüdőkapacitás mérés), valamint kitöltött tesztek formájában is tájékozódhattak egészségük állapotáról.

2014 decemberében három egészségfejlesztési konferencia megrendezésére nyílt lehetőség. Kettő a pedagógusok és egészségügyi dolgozók, egy pedig a lakosság részére.

Hajdúhadházon, a Városháza Dísztermében a projekt szakmai koordinátorai, szakmai vezetői, illetve a projektvezetés részére 2 partnerségi munkacsoport megrendezésére került sor.

A pályázat illetékességi területének mind a 11 településén 2 alkalommal helyi szakmai műhelyek jöttek létre.

Az indikátorok a 2014-es évben az alábbiak szerint alakultak:

	Monitoring mutatók értéke (2013.12.31.)	Teljesítés (2013.12.31.)	Monitoring mutató értéke (2014.12.31.)	Teljesítés (2014.12.31.)
Programba bevont személyek száma	770 fő	1261 fő	1550 fő	5625 fő
EFI-ben életmódváltó programba bevont kliensek száma	55 fő	140 fő	105 fő	116 fő
EFI-ben életmódváltó programba bevontak közül pozitív eredményt felmutató kliensek száma	37 fő	2 fő	75 fő	115 fő

2014-es évben megvalósult nagyrendezvényeink:

Programelem	Megvalósulás (db)
Egészségnapok	9
Füstmentes napok	10
Konferenciák	3
Egészség-Epo (3 nap)	1
Életmód tábor (1 hét)	2
Partnerségi munkacsoport találkozók	2
Helyi szakmai műhely	22

Városüzemeltetés feladatai:

A 2014. évi start és közfoglalkoztatási projektek megvalósítása és a folyamatban lévő beruházások mellett az alábbi feladatokat látta el a városüzemeltetési iroda:

2014. évben zúzottköves útstabilizációval érintett utcák:

▪ Tompa Mihály utca vége	100 fm
▪ Damjanich utca	360 fm
▪ Bajcsy Zs. utca eleje a Pallagi utcától	180 fm
▪ Katona utca Kereszt utca - Erdőalja utca közötti szakaszon	150 fm
▪ Álmos utca	330 fm
▪ Bezerédi utca	390 fm
▪ Vadas utca	335 fm
▪ Török Ignác utca	460 fm
▪ Bethlen utca	260 fm
▪ Károlyi Mihály utca Malom utca – Móricz Zs. utca közötti szakasz	395 fm
▪ Árpád utca a Hunyadi utcától a Temető utcáig	400 fm
▪ Deák Ferenc utca	325 fm
▪ Nagy Sándor József utca	425 fm
▪ Bajcsy Zs. utca	575 fm
▪ Dr. É Kiss Sándor utca	250 fm
▪ Madai Gyula utca	230 fm

▪ Vörösmarty utca	340 fm
▪ Szabó Gábor utca Károlyi utcától a szabó Gábor utcáig	115 fm
▪ Árpád utca Temető utcától – Botond utcáig	365 fm
▪ Phély Nagy Gábor utca	450 fm

Összesen: 6825 fm

Belterületi földutakutak karbantartása során gréderezéssel érintett utcák:

- Árpád utca 1215 fm
- Nap utca 1626 fm
- Lehel utca 390 fm
- Bedő Albert utca 330 fm
- Károlyi M utca 370 fm
- Pallagi utca 390 fm
- Szabó Gábor utca 370 fm
- Jászai Mari utca 365 fm
- Bercsényi utca 200 fm
- Külterületi utak: kb. 25 km (ebben főleg kézi gallyazás van benne, melyet a külterületi utak mentén a benőtt aljnövényzeten végeztünk), Hunyadi utca, Szárkút dűlő, Hadi út, egyéb mg utak,

Kátyúzás helyszínei:

- dr. Földi János utca
- Arany János utca
- Rákóczi utca
- Bocskai tér
- Mester utca
- Hajdú utca
- Attila utca
- Hunyadi utca

Felhasznált anyag 41 tonna AC8 aszfalt

Használt gépek: padkahenger, lapvibrátor, aszfaltvágó, (mind korábbi startmunkában megvéve), tgg

Létszám: 66 fő, ebből kb. 10 vett részt a kátyúzásban

Zöldterület gondozás keretében ellátott feladatok:

- játszóterek rendbetétele, felújítása
- főtéri park gondozása
- kiserdő kitakarítása
- szederjes kitakarítása
- virágok ültetése, gondozása
- fakivágások,
- fűnyírások
- zöldhulladék szállítása
- illegális törmelékek elszállítása
- faültetések
- sövénynyírás
- műtrágyázások
- szelektív gyomirtások
- bekötőutak melletti zöldterületek területek rendbetétel

Összegzés:

A vázolt feladatokon kívül, állandó feladatként folyamatosan helyt kell állni az ügyfelek, a társhatóságok, felettes szervek, a képviselő-testület tájékoztatásában.

Össességében megállapítható, hogy a Polgármesteri Hivatal szakmai tevékenysége jó, a központi és a helyi jogszabályokból eredő feladatait ellátta az elmúlt évben. Ezt a megállapítást alátámasztja az arra hivatott szervek vizsgálatairól készült jegyzőkönyvek, az ellenőrzések tapasztalatai.

Kiemelt feladat a hivatal korszerűsítését további számítógépek, operációs rendszerek, szoftverek beszerzésével erősíteni.

Hajdúhadház, 2015. március 20.

Dr. Kiss Katalin
jegyző