

Óvoda neve: Aranykapu Óvoda Hajdúhadház Bercsényi u.23

Tel:0652583068 E: kulcsarnekatilin@citromail.hu

www.aranykapuovoda.hu

HÁZIREND

Óvodánk alapvető feladatának tekinti, hogy nyugodt, derűs légkört biztosítson a gyermekek számára, s biztosítsa személyiségük sokoldalú fejlesztéséhez szükséges feltételeket és megőrizze teljes épségüket.

A **HÁZIREND** jogi érvényű alapidokumentum. Szerepe, hogy segítse az óvodai közösségi élet megszervezését, valamint biztosítsa az egyéni jogok érvényesülését oly módon, hogy az mások jogait korlátozná, vagy a közösség életét zavarná.

A gyermeki jogok érvényesítése az óvoda dolgozóinak kötelessége.

A **Házirendben** meghatározott eljárások, szabályok csak az óvodában történő jogszerű belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időre, valamint a Helyi Nevelési Programban szereplő óvodán kívüli foglalkozások, programok idejére érvényesek.

Tartalma egyaránt kiterjed az óvodával jogviszonyban álló dolgozókra, gyermekekre és szülőkre.

Ezen házirend:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (2),
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI- rendelet 5§
- A gyermekek védelméről szóló és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény

rendelkezései alapján készült.

A szülők joga, hogy:

- Szabadon megválaszthassák gyermekük számára a nevelési-oktatási intézményt.
- Megismerkedjen az óvoda Aranykapu Nevelési Programjával, Házirendjével.

- Kezdeményezze szülői óvodaszék, szülői munkaközösség létrehozását és közreműködjön annak tevékenységében, döntések előkészítésében.
- Kezdeményezheti a szolgáltatások megszervezését, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokon részt vegyen az intézmény által meghatározott feltételek mellett.
- Fogadóórát kezdeményezhet gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, a neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

A szülők kötelessége, hogy:

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- **Biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását,**
- **Az óvodába járás három éves kortól kötelező, amely azt jelenti, hogy napi 4 órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie a gyermeknek,**
- **halmozottan hátrányos helyzetűek esetében kötelező az óvodai nevelés, napi 8 órán keresztül.**
- Segítse elő gyermeke közösségbe való beilleszkedését, az intézmény rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását, személyiségének pozitív irányú fejlődését,
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- Tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

1. Az óvoda adatai:

Óvodánk neve: ARANYKAPU Óvoda
4242 Hajdúhadház, Bercsényi u. 23.

Telefonszám: 06 52 583 068

Óvodavezető: Kulcsárné Kun Katalin

Vezető helyettes: Grezsú Erika

Weboldal: www.aranykapuovoda.hu

OM azonosító: 030842

2. Általános információk:

Az óvodai nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Óvodánk nyitva tartása: reggel 6. 00 – 17. 00 óráig – a szülők írásos kérésére a nyitva tartás hosszabbítható.

Szülők munkába állását segítő nyitvatartásra törekszünk.

Nyári zárás: A nyári hónapokban június 15-től augusztus 31-ig városi ügyelet működik, itt fogadjuk a gyermekeket. A nyári ügyeleti rendszerről április 30-ig tájékoztatjuk a szülőket. Felmérjük az igényeket a gazdaságos működés érdekében, 10 fő alatt csak városi ügyelet van.

Téli zárás: Karácsony és újév között óvodánk zárva tart.

Az iskolai őszi és tavaszi szünet idején igény szerint tartunk nyitva, minimum 10 gyermek jelentkezése szükséges hozzá.

Nevelés nélküli munkanapot (évente 5 napot) az óvodavezető rendelhet el továbbképzés vagy nevelési értekezlet megtartása céljából.

Napirendünk-betartása miatt kérjük, hogy a gyermekek reggel 8 óráig érkezzenek meg az óvodába!

8.30 órakor az óvoda kapuját a gyermekek biztonsága érdekében bezárjuk!

Nyitás 12.30. órakor.

Hivatalos ügyek intézése miatt bárki bejőhet, kérjük használják a csengőt!

3. Óvodába érkezés szabályai

Óvodás gyermek csak gondviselő kíséretében érkezhet, távozhat.

A szülő a csoportban dolgozó óvodapedagógusnak adja át, illetve onnan viszi el, ugyanez vonatkozik délutáni udvaron tartózkodás idejére is. **A szülő megérkezése után a gyermekért a szülő a felelős! Ezen időszak alatt történt balesetért az óvoda nem vállal felelősséget.**

Tanév elején írásban kérjük azt, hogy a szülőkön kívül ki viheti el a gyermeket.

A szülőknak az óvoda napirendjét figyelembe kell venni. A szülők a gyermeküket az óvodai tevékenységek zavarása nélkül hozzák, illetve vihetik haza.

Változás (válóper, családi problémák) esetén kérjük, azonnal szóljanak, ki viheti el a gyermeket az óvodából. Amennyiben a gyermek elhelyezése anyánál, apánál történik, hi-

vatalos értesítést kérünk. Csak bírósági végzés bemutatása esetén tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét a szülőtől.

Teljes nyitvatartási időben óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel. Az óvoda nyitott, a szülők igény szerint aktív részesei lehetnek az óvodai életnek.

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, és ebben az óvoda csak kiegészítő szerepet játszik.

Az óvoda nyugodt, derűs légköre biztosítja a családi nevelést kiegészítve az iskolai életre való felkészítést. Segíti a gyermeket abban, hogy megismerjék tágabb környezetüket, identitástudatuk kialakítását.

Minden gyereknek joga van az együttjátszásra. A napirenden belül ehhez elegendő időt és helyet biztosítunk a gyermekek számára, mivel a játék az óvodás korú gyermek alapvető tevékenysége, örömforrás, általa ismerkedik a világgal, fejlődnek képességei.

Az óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is éretté válnak az iskolai életre.

Az egészségesen fejlődő gyermek készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes a kapcsolatteremtésre felnőttekkel és gyermektársaival. Az óvodai nevelés célja, feladata az egész gyermeki személyiség harmonikus fejlődésének elősegítése.

Az óvodába szükséges eszközök, melyek tisztántartásáról és cseréjéről a szülőnek kell gondoskodni: váltócipő, váltóruha, ágynemű, melyet 3 hetenként mosnak ki, tornaruha, fogmosó felszerelés, esetenként tisztasági csomag. A törölköző tisztításáról a későbbiekben az óvoda gondoskodik.

A gyermekeket rétegesen, az időjárásnak megfelelően öltöztessék.

4. Óvodai beiratkozás, felvétel:

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, a beiratkozásról hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, az óvoda honlapján, vagy ennek hiányában a helyben szokásos módon.

A beiratkozás feltételei:

- a gyermek betöltötte az adott év augusztus 31-ig a 3. életévét,
- szobatiszta, korának megfelelő szociális fejlettségű,
- egészséges, fertőző betegségben nem szenved.

Beíratáshoz szükséges iratok:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyerek nevére kiállított személyi azonosító, Születési anyakönyvi kivonat,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány,

- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- a gyermek TAJ kártyája,
- 2 hétnél nem régebbi orvosi igazolás.

Az intézmény körzetében minden halmozottan hátrányos helyzetű 3 éves korú gyermek óvodai ellátását biztosítjuk, (2015. szeptember 01-től kötelező).

A gyermek óvodáztatás alóli felmentése a hatályos jogszabály szerint történhet. Az óvodai hiányzások igazolása: előre bejelentett szülői kérésre vagy betegség esetén orvosi igazolással történik. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába
- a gyermek beteg volt és azt orvosi igazolással igazolja
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A gyermekek, a halmozottan hátrányos helyzetűek igazolatlan hiányzása esetén (10 nap/év) írásbeli felszólítás után értesítjük a helyi Családsegítő Szolgálatot. Megszűnik az óvodai elhelyezés- (az Nkt. 53. § (1) bekezdése és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (4) bekezdése),- ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

A felvételtől és átvételtől az óvoda vezetője jogosult döntést hozni, amelyet megindokol, és írásbeli határozatot hoz. .

Az óvoda a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerint óvodai fejlesztő programot szervez.

Az óvodai fejlesztő programban(IPR), az a gyermek vesz részt, aki a Gyvt.67/A§ alapján, hátrányos helyzetűnek minősül.

Az óvodai fejlesztő programban résztvevő gyermek egyéni fejlesztési terv alapján történő haladását, fejlődését, vagy ezeket hátráltató okokat az óvodapedagógusok háromhavonta értékelik és a szülővel is megbeszélik. A szülő aláírásával igazolja, hogy gyermeke fejlődését megismerte és elfogadja.

Az óvoda minden gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti és a szülőt folyamatosan tájékoztatja.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a Nkt. 72.§(1) bekezdés a). pontjában foglalt köteleességekről.

(4) Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét-szükség szerint, de legalább félévente – rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

5. Közérdekű információk:

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése integráltan történik, gyógypedagógus bevonásával, figyelembe véve a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról szóló jogszabályban foglaltakra.

Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda-visszajutás közben biztosított. Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell. (faliújság, honlap,e-mail...)

Híreink és tájékoztatásaink rendszeresen megtalálhatók a falitáblákon, illetve szükség szerint „cédulán” is közöljük azokat. Kérjük, hogy a felhívásokat kísérvék figyelemmel!

Az óvodavezető hivatalos fogadó-órája: minden hétfőn 8.00-10.00 óráig illetve előre egyeztetett időpontban.

Különféle hirdetéseket csak az óvodavezető engedélyével lehet kihelyezni, ügynököket nem fogadunk!

Óvodánk dohányzásmentes intézmény, szeszesital fogyasztása is szigorúan tilos!

Óvodánk épületében Szülői munkaközösség működik, csoportonként három fő, melynek tagjai alkotják a Szülői Tanácsot. Részt vesznek a gyermekek nevelésével kapcsolatos feladatokban (véleményezés, egyetértési jog gyakorlása),- segítenek a rendezvényeink előkészítésében, lebonyolításában.

6. Térítési díj befizetése:

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem Helyi szabályairól szóló rendelet szabályozza a gyermekétkeztetés nyersanyagnormájának és intézményi térítési díjának helyi szabályozása szerint történik.

Az óvodai ellátás ingyenes. Az étkezési térítési díjat a mindenkor érvényes rendelet alapján állapítjuk meg. Jelenleg napi étkezés október 01-től 400Ft.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról a határozat fénymásolatát kérjük. Az étkezési térítési díj befizetésének pontos időpontja mindig olvasható csoportjaink hirdetőtábláin, melyet az arra kijelölt nap (általában minden hónapban 10-12. között)

kell befizetni. A térítési díj beszedése az óvodában történik, amit a Városgondnokság pénztárába fizetünk be. A gyermek hiányzása esetén az étkezést le kell mondani, illetve érkezés előtt vissza kell jelenteni. A ki és bejelentést megtehetik telefonon vagy a folyosón kihelyezett füzetbe történő beírással.

A ki- és visszajelentéseket, ha az 9 óráig megtörténik, 24 óra eltolódással tudjuk figyelembe venni, / egyébként 48 óra az eltolódás /. A lemondott étkezési napok térítési díját a következő havi befizetésnél tudjuk jóváírni.

Be nem jelentett vagy későn jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére nem tarthatnak igényt.

A gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata. Óvodánk számára az ételt a Központ Konyha biztosítja, óvodánkban tálalókonyha működik.

Az óvodában elfogyasztott ételekből eltett ételmintát 48 óráig őrizzük meg. Intézményünkben csak ellenőrzött, jó minőségű ételt fogyasztunk. Kérjük, hogy gyermeke születésnapján az ünnepi kínálásra, farsangra, egyéb alkalomra csak gyümölcsöt, zöldséget hozzanak, annyi mennyiségben, hogy a csoportban jelenlevő gyermekeket az ünnepelt megtudja kínálni.

Ételérzékenység esetében minden megoldásra nyitottak vagyunk, A különböző ételallergiát szakorvossal igazoltatni szükséges.

7. Intézményünk kapcsolatai:

- **Fenntartónk:** Hajdúhadház város Önkormányzata, akivel folyamatosan törekszünk a jó kapcsolat fenntartására. Óvodánk törvényességi felügyeletét az Önkormányzat Jegyzője, vagy annak megbízása alapján a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője látja el.
- **Hit –és vallásoktatás:** A gyermek joga, hogy hit-és vallásoktatásban vegyen részt. A hit és vallásoktatást az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve szervezzük.
- **A családdal való kapcsolatunkban tudjuk, hogy a gyermek nevelésének elsődleges színtere a család, melyet az óvoda kiegészít. Évente legalább 2 szülői értekezletet tartunk, de ezen kívül több szervezett és kötetlen lehetőség is van a találkozásra.**
- Kapcsolattartásunkat az **iskolákkal** az átmenet zökkenőmentessége érdekében a kölcsönös nyitottság, bizalom és megbecsülés jellemzi, évek óta munkaközösséget működtetünk.
- **Egészségügyi ellátás:** az előírt szűrővizsgálatokat a gyermekorvos látja el. A védőnők is rendszeresen látogatják intézményünket.

- **Nevelési Tanácsadó:** folyamatos szakmai kapcsolatban vagyunk, a szükséges vizsgálatokat és fejlesztéseket végzik.
- **Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központtal (volt Családsegítő Szolgálat)** az alábbi kötelezettségeink vannak:
 - jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén,
 - hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása illetve a gyermek önmaga által előidézett súlyos, veszélyeztető magatartása esetén,
 - együttműködési és tájékoztatási kötelezettség.

8. Egészségnevelési információink:

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!

Ha a gyermekük beteg, gyógyszert szed, lábadozik, fogadása a többi gyermek egészségének megóvása érdekében nem lehetséges.

Az egészségvédelem érdekében kérjük Önöket, hogy csoportszobáinkba utcai cipővel ne menjenek be!

Három napos hiányzás után csak orvosi igazolás bemutatásával hozható ismét a gyermek óvodába.

A fertőző betegségét jelenteniük kell számunkra a szükséges intézkedések elrendelése miatt. Hajtetű esetén a szülővel való egyeztetés alapján vagy lekezeljük a gyermek fejét, vagy hazaküldjük.

Ha a gyermek az óvodában lázas lesz, hányt, értesítjük Önöket, hogy időben orvoshoz vi-hessék. Kérjük, hogy a biztos elérhetőség miatt-gyermekeik egészsége érdekében!- mindig adják meg pontos telefonszámukat!

Sokat dolgozunk azért, hogy óvodánk mindig tiszta, rendes legyen. Óvodásainkat is arra tanítjuk, hogy működjenek közre környezetük rendben tartásában és vigyázzanak arra! A környezettudatosságra nevelés egyik alapfeladatunk.

Ezek megtartásához szeretnénk, ha jó példával segítenék a környezetünk tisztaságá-nak védelmét!

Kérjük, hogy az óvodából hazavitt uzsonna papírját, a boltban vásárolt csoki papírt, vagy a gyerekek által készített rajzokat ne az utcán dobják el.

Az óvoda bejáratí kapuját kérjük, hogy mindenki zárja be gyermekeik biztonsága érdekében!

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, a sajátos nevelési igényű gyermekekkel együtt. Tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. A konfliktusokat emberi módon igyekezzenek megoldani, megbeszélni.

Nálunk a folyamatos napirend rugalmasan szolgálja a gyermekek érdekeit. Életritmusukkal próbáljanak ehhez Önök is alkalmazkodni!

A gyermekcsoportban folyó pedagógiai munkát zavarja, és az óvodapedagógus figyelmét elvonja, ha Önök hosszabb ideig lekötik (gyermekkel kapcsolatos vagy magánjellegű) beszélgetéssel.

A reggeli találkozás Önökkel kizárólag csak rövid információátadásra szorítkozhat.

A pedagógussal történő időigényesebb beszélgetésre előre egyeztetett időpontban, a **fogadóórákon** vagy délután folyamán megfelelő helyet biztosítunk. A szülők csak rendkívüli esetben hívhatják telefonon az óvodapedagógusokat.

Az üzenetet az óvodavezető vagy az óvodatitkár veszi és gondoskodik annak átadásáról. Az óvoda dolgozói 8-13 óráig magán jellegű beszélgetéseket nem folytathatnak mobiltelefonon, csak az óvadás gyerekek érdekében történt telefonálás a megengedett.

A szülőkkel napi kapcsolatban vagyunk. De várjuk Önöket szülőértekezleteken, nyitott ünnepeinken, munkadélutánokon, egyéb közös programok idején, melyek mind a gyermekek érdekeit, fejlődésüket szolgálják.

9. A gyermekek jutalmazásának elvei, formái

A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer. Mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön.

Formája lehet verbális és nonverbális egyaránt:

- érzelmeink láthatóak legyenek,
- elismerő, bátorító mosoly,
- simogatás, ölelés,
- szóbeli dicséret egyéni helyzetben és közösség előtt is,
- pozitív viselkedésforma kiemelése, erősítése,
- apró jutalmazás, ajándék,
- közös játék a pedagógussal,
- ő választhat mesét,
- a közösség képviselte,
- pontok gyűjtése, ezzel is a pozitív viselkedést erősítjük.

A dicséret és az elismerés soha nem elég egy óvadás gyerek életében. Alkalmazzuk mindig, minden helyzetben!

10. A fegyelmező intézkedések formái, és alkalmazásának elvei

Vannak helyzetek, amikor a pozitív megerősítés és dicséret mellett is negatív viselkedésformák jelennek meg, ezekre azonnal, a megfelelő módon reagálnunk kell. Fontos alapelv, hogy, a szabályok mindenkire egyformán érvényesek, de mindenkit önmagához mérten ítéljük meg és értékeljük. Elengedhetetlen, hogy a csoportban dolgozó felnőttek között összhang legyen!

Formái:

- érzelmeink láthatóak legyenek,
- rosszálló tekintet,
- hangszínünk megváltoztatása (nem a hangerő megemelése!),
- a figyelem átmeneti megvonása,
- a gyerek kérésének figyelmen kívül hagyása,
- beszélgetés, magyarázat egyéni helyzetben és közösség előtt is a beszélgető körben,
- rövid ideig csak meghatározott tevékenységet végezhet,
- elterelés,
- következmények megbeszélése,
- kedvenc tevékenység megvonása,
- megfelelő viselkedésforma együttes megtalálása,
- tiltás megfelelő magyarázattal,
- tevékenységből történő kiemelés,
- „gondolkodó szék”,
- végső esetben másik csoportba vihetjük,
- fontos, hogy a szülő is tudjon az esetleges problémákról és működjön velünk együtt.

Nem alkalmazhatóak a következő fegyelmező intézkedések:

- testi fenyítés bármilyen formája,
- étel megvonása,
- szabad levegőn tartózkodás megvonása,
- a gyerek felügyelet nélkül hagyása (pl. folyosóra kiültetés).

11. Az intézménybe behozható játékok szabályozása, az anyagi felelősségvállalás kérdésköre

Az óvoda házirendje nem tiltja játékok csoportba való behozatalát, ugyanakkor a nagy értékű tárgyakért felelősséget és anyagi kártérítést nem vállal. Minden esetben az óvodai csoportokban kialakult szokásrendszer határozza meg a behozatal rendjét.

12. A Házirenddel kapcsolatos szabályok

Az intézményi dokumentumok nyilvánosságra hozatalának egyéb módját és formáját részletesen az óvoda SZMSZ-a tartalmazza. Szabályozza a megismerhetőség folyamatos biztosítását, a nyilvánosságra hozatal módját, formáját, érvényességét és a kapcsolattartók személyét.

A vezető és helyettese belső ellenőrzési terv szerint folyamatosan ellenőrzi a Házirend érvényesülését, betartását.

13. A nyilvánosságra hozatal módja és formája

Az adott nevelési évre vonatkozó és érvényes házirendet minden nevelési év első szülői értekezletén az óvodapedagógusok ismertetik, felolvassák, s annak tudomásul vételét a szülők aláírásukkal igazolják.

Az óvoda Házirendje, valamint az Aranykapu Nevelési Program, valamint a csoportok Heti és Napirendje kifüggesztve megtalálhatóak a csoportokban. Minden dokumentum és egyéb fontos információ olvasható az óvoda weboldalán: www.aranykapuovoda.hu címen.

Az Aranykapu Nevelési Programot, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, Házirendet, a szülők elolvasásra bármikor elkérhetik az óvodavezetőtől vagy helyettesétől. A felmerülő kérdésekre előre megbeszélte időpontban az óvoda vezetője, és az óvodavezető helyettese ad választ.

14. A rendszeres felülvizsgálat és módosítás szabályai

A Házirend minden tanév elején felülvizsgálatra kerül. Módosítását kezdeményezheti a nevelőtestület, a szülői közösség, valamint szükségessé tehetik a törvény és rendeletváltozások.

Az óvoda vezetője felülvizsgálja, a szükséges módosítások után elkészíti az új Házirendet, majd a Szülői Szervezettől véleményt, a nevelőtestülettől javaslatot kér. A szükséges ki-

Az óvoda vezetője felülvizsgálja, a szükséges módosítások után elkészíti az új Házi rendet, majd a Szülői Szervezettől véleményt, a nevelőtestületől javaslatot kér. A szükséges kiegészítések elvégzése után a nevelőtestület elé terjeszti elfogadásra. Változtatás csak a nevelőtestület elfogadásával és a közoktatási törvény által meghatározott közösségek véleményezésével, illetve egyetértésével lehetséges. Elfogadás után továbbítja jóváhagyásra a fenntartónak.

15. A házi rend hatálybalépése

Az Aranykapu Óvoda **házi rendje visszavonásig érvényes**. Jelen házi rend a fenntartó jóváhagyása után **lép érvénybe.**

16. Legitimációs záradék

- A házi rendet az óvodavezető készíti el a nevelőtestület tagjainak bevonásával és a Szülői Szervezet együttműködésével.
- A házi rendet a Szülői Szervezet véleményezi, a nevelőtestület fogadja el.
- A házi rend előírásai a fenntartó jóváhagyása, illetve hatálybalépés után mindenki számára, az óvodával jogviszonyban állókra (gyermek, alkalmazott) és óvodahasználókra (szülők, nagyszülők, és egyéb benntartózkodók) **kötelező érvényűek!**

A házi rend hatályba lépésének időpontja: 2015. szeptember 01.

Felülvizsgálata: minden év augusztus 31. Alkalmi felülvizsgálat szükség szerint.

Elfogadta: az Aranykapu Óvoda Nevelőtestülete


Kulsárné Kun Katalin
óvodavezető



A házi rend elfogadásakor az SZM egyetértési jogot gyakorol


SZM vezető

A házi rend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

fenntartó aláírása