

Óvodavezetői munkaterv 2015/2016. nevelési év

ARANYKAPU



Készítette: Kulcsárné Kun Katalin
óvodavezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	3
2. Feladat-ellátást várhatóan jellemző adatok.....	7
3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel	9
4. A vezetői feladatmegosztás tervezése	11
5. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás tervezése	11
6. Tanköteles gyermekek ellátása	12
7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve.....	12
8. A nevelési év kiemelt feladatai	13
9. Belső ellenőrzési terv	13

Mellékletek:

A nevelési év 2015. szeptember 01- 2016 augusztus 31-ig tart. Tervezett szünet 2015.december 21- 31ig, felmérés alapján, ha szükséges ügyeletet biztosítunk, 10 gyermek igénye esetén.

Tervezett nevelésnélküli napok száma: 2015.október 21- 22., 2015. október 30., 2016. március 24, 2016. június 15.

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.1. adattábla

Feladat ellátási helyenként kell kitölteni

1	Feladat ellátási hely neve, címe (telephely vagy tagintézmény)	ARANYKAPU ÓVODA HAJDÚHADHÁZ BERCSÉNYI U. 23.	
3	TELEFONSZÁM VEZETÉKES	0652/583-068	
4	TELEFONSZÁM MOBIL	0630-5915508	
5	E-MAIL	kulcsarnekatalin@citromail.hu aranykapuovoda.hadhaz@gmail.com	
6	ÓVODA-VEZETŐ NEVE	Kulcsárné Kun Katalin	
7	ÓVODATITKÁR vagy ÜGYVITELI ALKALMAZOTT NEVE:	Kévesné Baranyi Ibolya	
	NAPONTA HÁNY ÓRÁBAN LÁTJA EL A FELADATOT?	8óra	
	ELÉRHETŐSÉGE	Telefon: 0670/3281907	e-mail: ibolyakevesne@citromail.hu
	ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI (csak a csoportok darabszámát kell beírni, nem a gyermekek létszámát)		
	Katica csoport	Maci csoport	
	Süni csoport	Manó csoport	
	Csillag csoport	Napsugár csoport	
	VEGYES CSOPORT	6	
	Az óvoda engedélyezett csoportszáma 2013.09.01-től	6	
9	ÓVODAPEDAGÓGUSOK * LÉTSZÁMA (fő)	11	
10	DAJKÁK LÉTSZÁMA (fő)	6	
	TECHNIKAI DOLGOZÓK ADATAI		
	MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE	LÉTSZÁM (FŐ)	FOGLALKOZTATÁSI IDŐ heti hány óra
	KONYHÁS	1	40
	KONYHÁS		
	UDVAROS	-	közcélú foglalkoztatásban

1.2. adattábla Humánerőforrás

Ssz.	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	EGYÉB MEGBÍZÁSAI
1	Kulcsárné Kun Katalin	óvodavezető	
2	Grezsú Erika	óvodavezető helyettes	szociálpedagógus
3	Demjén Krisztina	óvodapedagógus	Zöld óvoda munkaközösség vezető
4	Enyedi Zsuzsánna	óvodapedagógus	gyermekvédelmi felelős, fejlesztő pedagógus
5	Fekete Lászlóné	óvodapedagógus	fejlesztőpedagógus, Óvoda-Iskola átmenet munkaközösségvezető
6	Györffyné Hajdu Gabriella	óvodapedagógus	fejlesztőpedagógus, BECS vezető
7	Hadháziné Nagy Éva	óvodapedagógus	nyelvfejlesztő pedagógus
8	Szabó Imréné	óvodapedagógus	óvodai zenei pedagógus, BECS tag
9	Szabóné Jablonczay Juhász Ágnes	óvodapedagógus	fejlesztő pedagógus
10	Szilágyi Lászlóné	óvodapedagógus	fejlesztő pedagógus
11	Tóth-Csákó Tímea	óvodapedagógus	
12			

1.3. adattábla Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	nincs		
2			

1.4. adattábla Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

ssz	A csoport fantázia megnevezése (pl. Maci)	Gyermekek létszáma) (fő) 09.01.-i adat	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)		Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	Katica	25 Fő			Hadháziné Nagy Éva	32 +4	Birta Istvánné
			heterogén/ vegyes életkorú	X	Tóth- Csákó Tímea	32+4	
2	Süni	25Fő	homogén / életkor szerint osztott		Demjén Krisztina	32+4	Vékony Bálintné
			heterogén/ vegyes életkorú	X	Györffyné Hajdu Gabriella	32+4	
3	Csillag	26Fő	homogén / életkor szerint osztott		Szabó Imréné	32+4	Molnárné Fórizs Judit Ped. a: Farkasné Dancsi Anikó
			heterogén/ vegyes életkorú	X		32+4	
4	Maci	25Fő	homogén / életkor szerint		Szilágyi Lászlóné	32+4	Gábor Lászlóné Ped assz:

			osztott				Juhász Zsuzsánna
			heterogén/ vegyes életkorú	x			
5	Manó	26Fő	homogén / életkor szerint osztott		Grezsú Erika	24+4	Sipos Judit
			heterogén/ vegyes életkorú	X	Szabóné Jablonczay Juhász Ágnes	32+4	
6	Napsugár	25 Fő	homogén / életkor szerint osztott		Enyedi Zsuzsánna	32+4	Illyés Imre Csabáné
			heterogén/ vegyes életkorú	X	Fekete Lászlóné	32+4	

1.5. adattábla Helyettesítési rend

Sz.	HELYETTESÍTÉS	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Hétfő	Napsugár cs - Süni cs
2	Kedd	Csillag, Manó cs – Katica cs
3	Szerda	Süni cs – Napsugár cs
4	Csütörtök	Katica cs – Maci cs
5	Péntek	Maci cs – Csillag, Manó cs

1.6 adattábla MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

(Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel! Az óvodavezető és az óvodapedagógusok fogadóórása a szülőkkel való előzetes egyeztetés alapján történik)

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma (no) órakedvezmény mértéke, jogcíme	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Katica 36	Hadháziné Nagy Éva		7.30-15.30	7.30-16	7.30-13.30	7.30-16	7.30-12.30
Süni	Demjén Krisztina		6.30-15.30	6.30-12.30	6.30-15.30	6.30-12.30	6.30-12.30
	Györfyné Hajdu Gabriella		9.30-17	10.30-17	8.30-17	10.30-17	10-17
Csillag	Szabó Imréné		7.30-13.30	7.30-16	7.30-15.30	7.30-12.30	7.30-16
	Farkasné Dancsi Anikó ped. asszisztens		8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

1.7 adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztenseknek minden hónap első hétfője 13-14ig
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	dajkák, egyéb dolgozóknak minden hónap első kedd délután 13.30- 14.30ig

1.8. adattábla (Várható létszám október 1-én)

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésb en résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése fő	ebből nemzetiség hez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétsz ám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
Aranykapu Óvoda	152fő	2fő	magyar nyelven 110 fő	150+ 20%=180	101%	6-17ig	11óra	6

2. Feladat-ellátást várhatóan jellemző adatok

2.1. adattábla

Óvodásgyermek várható létszám mutatói			
A feladat ellátási hely megnevezése	Aranykapu Óvoda		
Felvehető maximális gyermeklétszám	150fő+20%		
Óvodai csoportok száma	6		
Várható adatok	okt.01.	dec.31.	máj. 01.
Óvodás gyermekek létszáma	152	152	
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	25,3	25,3	
SNI-vel felszorozott létszám	153	153	
sni-vel felszorozott	25,3	25,3	

gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport			
Étkező gyermekek létszáma	152	152	
Félnapos óvodás	0	0	
Veszélyeztetett gy létszáma			
A tényleges összlétszáma %			
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	149	151	
A tényleges összlétszáma %			
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	105		
A tényleges összlétszáma %			
A nemzetiséghez tartozók létszáma	122		
A tényleges összlétszáma %			

2.2. adattábla (Várható létszám adatok október 1-én)

adat	Nem magyar állampolgárságú gy létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
		fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Katica csoport	0	9	15	6	6	8	3	1
Süni csoport	0	15	10	9	9	7	0	0
Csillag csoport	0	9	16	11	5	6	3	0
Maci csoport	0	11	14	6	7	8	4	0
Manó csoport	0	10	16	4	9	9	4	0

Napsugár csoport	0	14	11	6	8	4	7	0
------------------	---	----	----	---	---	---	---	---

Összesen: 68 82 42 44 42 21 1

2.3. adattábla Gyermekcsoport adatok

adat	Telephely, feladat ellátási hely neve, címe	a csoport típusa (azonos életkorú,	szept 1 létszám	október 1 várható létszám	december 31 várható létszám	SNI fő	Nemzetiségi fő
------	---	---	--------------------	---------------------------------	-----------------------------------	--------	-------------------

óvodai csoport neve Napsugár		vegyes	25	25	25		
óvodai csoport neve Katica		vegyes	25	25	25	1	
óvodai csoport neve Süni		vegyes	25	25	25	0	
óvodai csoport neve Csillag		vegyes	26	26	26	0	
óvodai csoport neve Maci		vegyes	25	25	25	0	
óvodai csoport neve Manó		vegyes	26	26	26	0	

2.4. adattábla A 2015/2016 nevelési évre beiratkozási adatok

adat	A nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A nevelési évre felvett nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
				fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Aranykapu Óvoda	60	3	57	27	30	42	13	2	0	0

3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

3.1. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Engedélyezett álláshelyek száma
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	
Aranykapu Óvoda	11	9	10	15.2	11		11

3.2. adattábla

adat	Óvodavezetés (név szerint)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Aranykapu Óvoda	Kulcsárné Kun Katalin	Grezsú Erika		

3.3 adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodapszichológus (fő)	óvodatitkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhás (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens					
Aranykapu Óvoda	6	2	0	1	0	0	1

3.4. adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
Aranykapu Óvoda	1fő	7fő	4	7	0	0

3.5. adattábla

adat	Minősítő vizsga		
	Érintett gyakor nok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
Aranykapu Óvoda	0		

3.6. adattábla

adat	Önértékelés/Tanfolyam/Minősítő eljárás		
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Aranykapu Óvoda	Önértékelés: Hadházi né Nagy Éva	2016	

	Fekete Lászlóné	2015	
	Györfyné Hajdu Gabriella	2015	
	Szabó Imréné	2015	
	Szilágyi Lászlóné	2015	
	Tanfelügyeleti ellenőrzés:		
	Fekete Lászlóné	2015	
	Györfyné Hajdu Gabriella		
	Szabó Imréné		
	Szilágyi Lászlóné		
	Hadháziné Nagy Éva	2016	
	Minősítések:		PEDII.
	Györfyné Hajdu Gabriella	2016	
	Hadháziné Nagy Éva	2016	
	Szabó Imréné	2016	

4. A vezetői feladatmegosztás tervezése

4.1. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Aranykapu Óvoda	10óra	24óra		

5. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás tervezése

5.1. adattábla

adat	Szakmai munkaközösség működési terve					
	Megnevezése	várható létszáma	munkaközösségi foglalkozások tervezett száma	tervezett bemutató foglalkozások	hospitáláson résztvevők várható	Intézményen kívüli résztvevők

				száma	létszáma	várható létszáma
Aranykapu Óvoda	Óvoda-Iskola Átmenet Munkaközösség	5fő	10	2	11	4

5.2. adattábla

adat	Szakmai munkaközösség működés					
	Megnevezése	Létszáma	munkaközösségi foglalkozások száma	bemutató foglalkozások száma	hospitáláson résztvevők száma	Intézményen kívüli résztvevők létszáma
Aranykapu Óvoda	Zöld Óvoda Munkaközösség	5fő	12	2	7	10

6. Tanköteles gyermekek ellátása

6.1. adattábla

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	hatodik életévét december 31-ig betöltő gyermek létszáma	augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltő gyermekek létszáma.	DIFER mérésben résztvevők várható létszáma
Aranykapu Óvoda	9	12	1	22

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

7.1. adattábla

Ssz	Dátum			Terület	Tartalom	Helye	Felelős
	hó	nap	időpont				
1				Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint		Kévésné Baranyi Ibolya
2	09	07	2015	udvari játékok állapotának figyelemmel kísérése	folyamatosan, balesetveszélyes játékok megszüntetése		Csoportban dolgozó felnőttek Szabó Imréné
3	09	22	2015	csoportszobai bútorok rögzítése	szeptember		óvodapedagógus
4	10	01	2015	a kezdeményezéseken használt eszközök megfelelő használata	folyamatos		Csoportban dolgozó felnőttek

7.2. adattábla

Adat	Pedagógus felelős	Technikai dolgozó felelős
Aranykapu Óvoda	Szabó Imréné	Vékony Bálintné

Minden dolgozó felelőssége és kötelessége a balesetveszélyes helyzetek megszüntetése és haladéktalan jelentése a megbízott felelősöknek, vagy az intézményvezetőnek.

A nevelési év kiemelt feladatai

A tanév kiemelt feladatai:

Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) terv megismerése:

Az óvodapedagógusok önértékelését, szakmai reflexióik pontosítása, valamint a minősítésre való eredményes felkészülést, intézményi önértékelést, minősítésben résztvevő óvodapedagógusok szakmai segítése.

1. Pedagógiai portfólió készítése
2. IPR- program folytatása, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségeinek segítése, élmények nyújtása, kirándulások
3. Megbízások ellenőrzése
4. Szakmai munkaközösségek működtetése:
 - Óvoda- iskola átmenet
 - Zöld óvoda munkaközösség
 - Önértékelési csoport

(A szakmai munkaközösségek éves munkatervei a mellékletekben olvashatóak.)

5. A pedagógusok informatikai kompetenciájának fejlesztése

Belső ellenőrzési terv

1. A felvett gyermekek rendszeres óvodába járásának ellenőrzése csoportonként (havonta)
2. A tanköteles korú gyermekek rendszeres óvodába járásának ellenőrzése (havonta)
3. A csoportdokumentációk ellenőrzése (okt. jan. ápr. jún)
4. A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációk ellenőrzése (DIFER- mérés is)

1. Nevelési -oktatási feladatok

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
<i>Törzskönyv aktualizálása</i>	Okt. 31.	Dokumentum kitöltés	Dokumentum	Vezető	Naprakész vezetés
<i>Felvételi mulasztási naplók</i>	Okt. 15.	Elemzés, megbeszélés, egyeztetés	Naplók	Óvónők, vezető	Pontosan vezetett dokumentum
<i>Csoportnaplók ellenőrzése</i>	Okt. 20. Jan. 15. Ápr. 15. Jún. 30	Elemzés, megbeszélés	Naplók	Vezető	Az elvárásnak megfelelő naplóvezetés
<i>Beiskolázás dokumentumai, iskolaérettségi vizsgálatok</i>	Jan.	Vizsgálatkérő lapok kitöltése, megbeszélés	Nyomtatvány	Óvónők, szülők, fejl. ped.	Körültekintő beiskolázás, szülők megerősítése
<i>Óvodai szakvélemények előkészítése</i>	Márc. 31-ig	Megbeszélés, dokumentumok ellenőrzése	Nyomtatvány	Óvónők, fejl. ped., vezető	Dokumentum kiadása a szülőknek
<i>Óvodai felvétel</i>	Ápr.15-ig	Dokumentum előkészítése, pontos kitöltése	Nyomtatvány	Vezető	Gördülékeny csoport beosztás

2. Szakmai- pedagógiai feladatok

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
<i>Pedagógiai program megvalósulása a csoportokban, különös tekintettel a projekt módszer gyakorlati megvalósulására</i>	Október 1- folyamatos	Megfigyelés Dokumentumok ellenőrzése	Csoportlátogatás	Óvónők, vezető óvónő	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
<i>Projektek tervezése és megvalósulásának elemzése</i>	Folyamatos	Dokumentumok elemzése	Csoportnaplók	Óvónők, vezető óvónő	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
<i>Játékos ismeretszerzés megvalósulása a csoportokban a projekt</i>	Nov.-Dec. Jan.- Febr. Márc.- Ápr.	Megfigyelés, dokumentumok elemzése	Csoportlátogatás	Óvónők, vezető óvónő, havonta csoportban	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás

megvalósulása során						
Szocializáció játékaiban	a	Január 21-26.	Megfigyelés, Dokumentumok elemzése	Csoportlátogatás	Óvónők, vezető óvónő	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Gyermekek fejlődésének megfigyelése		Február	Megfigyelés, dokumentumok elemzése	Csoportlátogatás	Óvónők, vezető óvónő	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
DIFER mérés Gyermekek fejlődésének nyomon követése		Április 15.	Dokumentumok elemzése	Csoportnaplók, fejlődési naplók	Óvónők, vezető óvónő	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás

3.Dajkák munkájának ellenőrzése

Folyamatos ellenőrzés az óvónők, vezető helyettesek és vezető feladata.

Szemponatok:

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- Munkaidő pontos betartása
- Kapcsolattartás a gyerekekkel
- Kapcsolat az óvónőkkel
- Gyermekszerető magatartás
- Pozitív példaadás
- Tapintat és elfogadás a kapcsolataiban
- Környezetvédő magatartás

4.Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelmi felelős folyamatosan nyomon követi a csoportokban a gyerekek életét, hiányzásait. Ha szükséges, jelzéssel él a családsegítő szolgálat felé.

A családi háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok, családlátogatás, beszélgetés a szülőkkel, fogadóórák megtartása, szülői értekezletek, előadások szervezése a szülőknek. A családsegítő szolgálat által nyilvántartott vagy védelmébe vett gyerekek folyamatos nyomon követése.

A munkatervünk mellékletét képezi még az Óvodai Egészségügyi Ellátás Munkaterv is, amit a védőnői szolgálat készített el, havonkénti bontásban.

A szülők részére hasznos, nevelési tanácsadásokat tartalmazó előadások szervezése a Szülői Klub szervezésén belül

5.A gyermekek fejlődésének értékelése

Feladat megnevezése	Tervezett intézkedések	Ellenőrzés gyakorisága	Ellenőrzést végző személy(ek)
<i>A gyermekek fejlődése</i>	A fejlődés objektív	Folyamatos	Pedagógusok

<i>értékelésének módja (DIFER)</i>	értékelése		Vezető
	Minősítésről, értékelésről a szülők tájékoztatása	Fél évente	Pedagógusok Vezető
<i>Egyéni fejlesztés (DIFER alapján a területek meghatározása)</i>	Minél korábbi felismerés a gyermek fejlesztésre szorulása esetén	Folyamatos	Pedagógusok Vezető
<i>Továbbhaladás, iskolakezdés (különösen a HHH gyerekeknél)</i>	Az esélyegyenlőségi és egyenlő bánásmód követelményeinek betartása	Folyamatos	Pedagógusok Vezető
	A szülők tájékoztatása	Folyamatos	Pedagógusok Vezető
	A szülők jogainak tiszteltetésben tartása	Folyamatos	Vezető

6. Eseménynaptár

Megvalósítás ideje	Tervezett esemény	Felelős személy (ek)
SZEPTEMBER	Munkavédelem, tűzvédelmi oktatás	Vezető helyettes
	Nevelői értekezlet	Vezető óvónő
	Fejlesztési tervek elkészítése, fejlesztések beosztása a szakvélemények alapján	Csoportvezető óvónők
	Ingyenes étkezők- HHH gyermekek meghatározása	Óvodatitkár, pedagógiai asszisztens
	Szülői értekezlet	Vezető óvónő, csoportvezető óvónők
	Logopédiai felmérés, szűrés	Logopédus
	Tűzriadó	Vezető óvónő
	Szülői szervezet névsorának leadása	Csoportvezető óvónők
	Egészségügyi könyvek ellenőrzése	Óvodatitkár

		Intézményi önértékelés szempontjainak megismerése	Minőségbiztosítási team
OKTÓBER		Óvodai munkaterv elkészítése	Óvodavezető, helyettes
		Óvoda- Iskola átmenet munkaterv	Szabóné Jablonczay Juhász Ágnes
		Gyermekvédelmi munkaterv	Enyedi Zsuzsanna
		Új gyerekek beszoktatása	Csoportvezető óvónők, dajka nénik
		Állatok világnapja	Napsugár csoport
		Szülői szervezet összehívása	Vezető óvónő
		Felvételi- mulasztási naplók elkészítésének ellenőrzése	Vezető óvónő
		Csoportnapló módosítások a portfólió figyelembe vételével	Vezetőhelyettes óvónő
		Egészségét- kézműves foglalkozás	Csillag csoport
		Statisztikai adatok	Vezető óvónő, óvodatitkár
		Vezetői megbeszélés	Vezető óvónő
		Nevelés nélküli munkanap: Nevelési értekezlet(21-22-30-án)	Vezető óvónő
		Új gyermekek oktatási azonosítójának igénylése	Óvodatitkár

	Költségvetés elkészítése, hiányosságok felmérése	Vezető óvónő	
		Vezető óvónő, munkaközösség vezető	Vezető helyettes,
NOVEMBER	Dajkák, óvónők munkájának ellenőrzése		
	Tisztaság ellenőrzése	Vezető óvónő, Védőnői szolgálat	
	Konyha ellenőrzése- ételkiosztás, adagszám	Vezető óvónő	
	SZMSZ- Házirend változások bevezetése	Vezető óvónő	
	Költségvetési koncepció elkészítése	Vezető óvónő, óvodatitkár	
	Márton napi kézműves foglalkozás- előadás	Csoportvezető óvónők	
	Mikulás ünnepség a csoportokban	Csoportvezető óvónők	
DECEMBER	Luca-napi kézműves foglalkozás	Csoportvezető óvónők	
	Nevelés nélküli munkanap (22-én)	Vezető óvónő	
	Közös karácsonyi ünnepség	Csoportvezető óvó	
JA NU AR	Fejlesztési naplók ellenőrzése	Vezető óvónő	

	Felvételi és hiányzási napló ellenőrzése	Vezető óvónő
	Vezetői értekezlet	Vezető óvónő
	Nevelőtestületi értekezlet	Vezető óvónő
	Nagycsoportosok iskolaérettségi vizsgálata- Szülői értekezlet	Vezető óvónő, csoportvezető óvónők
	Differenciált fejlesztések megvalósulásának ellenőrzése	Vezető óvónő
	Készülődés a farsangra- kézműves foglalkozás	Maci csoport
FEBRUÁR	Iskolai beíratáshoz szükséges dokumentumok előkészítése, beiskolázási terv készítése	Vezető óvónő, óvodatitkár
	Vezetői ellenőrzés: dajkai munka	Vezető óvónő, vezető helyettes
	Nyílt nap (nyílt hét 16-20-ig)	Csoportvezető óvónők, vezető óvónő
MÁRCIUS	A három éves korú gyermekek beíratásának előkészítése az új nevelési évre (2015/16)	Vezető óvónő, gyermekvédelmi felelősök
	Március 15-ei megemlékezések- Projektterv	Csoportvezető óvónők

	Húsvéti kézműves foglalkozás	Csoportvezető óvónők
	Víz világnapja	Süni csoport
	Tanító nénik látogatása az óvodába a nyílt hét keretén belül	Vezető óvónő, csoportvezető óvónők
ÁPRILIS	Nevelőtestületi értekezlet (márc.24-25)	Vezető óvónő
	Óvodai beíratás	Vezető óvónő
	Föld napja	Katica csoport
	DIFER mérés (április 20-ától)	Csoportvezető óvónők
	Anyák napi ünnepségek csoportonként	Csoportvezető óvónők
MÁJUS	Szabadságolási terv elkészítése	Vezető óvónő, vezető helyettes, óvodatitkár
	Gyermeknap- Sportnap a szülőkkel közösen	Vezető óvónő, csoportvezető óvónők
	Madarak és fák napja	Manó csoport
	Nyári ügyeleti névsor kialakítása	Óvodatitkár
	Fejlődési naplók ellenőrzése	Vezető óvónő

JÚNIUS	Ballagások, évzárók csoportonként	Csoportvezető óvónők
	Nemzeti összetartozás napja	Csoportvezető óvónők
	Tanévzáró értekezlet (jun. 15)	Vezető óvónő
	Pedagógusnap	Vezető óvónő
	Óvodapedagógusok évértékelése	Vezető óvónő, vezető helyettes, munkaközösség vezető
	Csoportnaplók, hiányzási naplók leadása	Vezető helyettes
JÚLIUS	Szünet, takarítás, tisztasági meszelés	Vezető helyettes
	Nyári ügyelet 08-30-ig /tervezett/	Vezető óvónő
AUGUSZTUS	Augusztus 24-től készülődés az új tanévre	Vezető óvónő, helyettes vezető

Intézmény neve Aranykapu Óvoda
Címe:4242Hajdúhadház,Bercsényiu.23.
OM azonosítója 030842

Intézmény neve **Aranykapu Óvoda**
Címe: **4242 Hajdúhadház, Bercsényi u. 23.**
OM azonosítója **030842**

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

Az **ARANYKAPU Óvoda** irattárában**196/2015**...iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a **2015/2016**...nevelési év munkatervét

Kelt: Hajdúhadház, 2015. október 01.


.....
szülői szervezet vezetője

A fenntartó megismerte és véleményezte az ARANYKAPU ÓVODA 2015/2016 nevelési év munkatervét

Kelt: 201.

.....
fenntartó

A Óvoda nevelőtestülete: 100%-os arányban, a 2015. szeptember 29. kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2015/2016 nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Hajdúhadház, 2015. szeptember 29.




.....
intézményvezető

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.