



Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzat
Oktatási, Művelődés, Ifjúsági és Sport Bizottság Elnökétől
Képviselő-testület 2016. január 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Aranykapu Óvoda szakmai dokumentumai

Illetékes bizottság: Oktatási, Művelődés, Ifjúsági és Sport Bizottság

Döntési dokumentumok száma: 4 db

Döntési dokumentumok típusa: határozati javaslat

Nyílt/zárt ülés: Nyílt ülés

Szavazás módja: nyílt, egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Aranykapu Óvoda vezetője megküldte Hajdúhadház Város Önkormányzata, mint fenntartó részére az intézmény hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően átdolgozott Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ), Háziarendjét, Munkatervét és Továbbképzési Tervét annak érdekében, hogy a fenntartó az abban foglaltakat ellenőrizze, jóváhagyja.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 70. § (2) bekezdésének a-c) pontjai valamint e) és g) pontjai alapján **a nevelőtestület dönt** a pedagógiai program elfogadásáról, az SZMSZ elfogadásáról, a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról, valamint a továbbképzési program és a háziarend elfogadásáról.

Az Nkt. 83.§ (2) bekezdésének g) és i) pontja alapján **a fenntartó jóváhagyja** a köznevelési intézmény tantárgyfelosztását, továbbképzési programját, **valamint ellenőrzi** a pedagógiai programot, a házirendet és az SZMSZ-t.

Az **SZMSZ** a köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket határozza meg. Az SZMSZ tartalmára vonatkozó rendelkezéseket a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 4. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §-a tartalmazza.

Az Nkt. 25. § (2) bekezdése alapján **az óvoda háziarendje** a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. A háziarend tartalmával kapcsolatos rendelkezéseket az Nkt. 25. § (3) bekezdése és az EMMI rendelet 5. §-a tartalmazza.

Az Nkt. 25. § (4) bekezdése alapján a **köznevelési intézmény SZMSZ-ét, a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület**, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet **az óvodaszék**, iskolaszék, kollégiumi szék, továbbá az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat **véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ és a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.** Az SZMSZ és a házirend nyilvános.

Az Aranykapu Óvoda SZMSZ-éről és Házirendjéről a szülői munkaközösség egyetértő véleményt nyilvánított, az SZMSZ-t és a Házirendet a nevelőtestület elfogadta.

Az intézményvezető által megküldött SZMSZ és Házirend a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelnek, rendelkezéseik a fenntartóra többletkötelezettséget nem hárítanak.

A 2015/2016. óvodai nevelési év helyi rendjét meghatározó **munkaterv** az EMMI rendelet 3. §-ában foglalt rendelkezések alapján került elkészítésre.

Az Aranykapu Óvoda 2015/2016. nevelési évre vonatkozó munkatervét a szülői munkaközösség megismerte, véleményezte és a nevelőtestület elfogadta.

Az intézményvezető által megküldött - a nevelőtestület által és a közalkalmazotti tanács által elfogadott - **Továbbképzési Terv** a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet alapján készült és a 2015-2020. időszakra vonatkozik.

Az Aranykapu Óvoda SZMSZ-e, Házirendje, 2015/2016. nevelési évre vonatkozó Munkaterve és Továbbképzési Terve az előterjesztés mellékletét képezik.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Oktatási, Művelődés, Ifjúsági és Sport Bizottsága az Aranykapu Óvoda szakmai dokumentumaival kapcsolatosan a 2016. január 26. napján tartandó ülésén határoz.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

1.) Szervezeti és Működési Szabályzat

Határozati javaslat

...../2016. (I.28.) HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő Aranykapu Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

2.) Házirend

Határozati javaslat

...../2016. (I.28.) HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő Aranykapu Óvoda Házirendjét és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

3.) Munkaterv

Határozati javaslat

...../2016. (I.28.) HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő Aranykapu Óvoda 2015/2016. nevelési évre vonatkozó munkatervét és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

4.) Továbbképzési Terv

Határozati javaslat

...../2016. (I.28.) HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő Aranykapu Óvoda Továbbképzési Tervét és úgy döntött, hogy azt jóváhagyja.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Hajdúhadház, 2016. január 20.

Tisztelettel:

**Vargáné Sörös Ilona
Bizottság Elnöke**

Az előterjesztést összeállította:

**Dr. Tóth Judit
jogi referens**