

SZIVÁRVÁNY ÓVODA
4242 Hajdúhadház, Szőlőgyűlő, u. 2-4.
Telefon: (52) 384-551

SZIVÁRVÁNY ÓVODA

HÁZIREND

OM:030846

HAJDÚHADHÁZ 2016

HÁZIREND

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Szivárvány Óvodában! Az elkövetkező egy-két évben közös lesz az örömünk és felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi nevelőpartnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy ezzel segítjük az eligazodásban, a megértésben, és a gyermeki, valamint szülői jogok és kötelességek megismerésében.

Általános tudnivalók

Óvodánk neve: Szivárvány Óvoda

Címe: 4242 Hajdúhadház Szilágyi D. u. 2-4.

Intézmény telefonszáma: **52/384-551**

Intézmény email címe: **ovodahadhaz@freemail.hu**

Fenntartó neve: **Hajdúhadház Város Önkormányzata**

A házirend tartalma

1. A gyermeki jogok, kötelezettségek
2. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje
3. A nevelési év rendje
4. Az óvoda nyitva tartása
5. Az óvoda napirendje
6. Gyermekek étkeztetése
7. Gyermekvédelem és baleset megelőzés
8. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok
9. Egészségügyi feladatok ellátása
10. A gyermekek célszerű öltözete
11. A szülők tájékoztatása az óvoda életéről, a gyermekek fejlődéséről
12. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele
13. Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás
14. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái
15. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei
16. Az óvoda hagyományai
17. A Házirend nyilvánossága
18. Védő-óvó előírások
19. Záró rendelkezések

A házirend hatálya

A házirend a 2016.01.19. napján lép hatályba.

A házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi óvodás gyermekeikre és szüleikre, valamint az intézmény valamennyi alkalmazottjára.

1. A gyermeki jogok és kötelezettségek gyakorlása

1.1. A gyermek jogainak érvényre juttatása

1.1.1. A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek a csoportjukba járó gyermekek jogainak érvényesüléséért a gyermekek óvodába történő belépésétől, onnan történő kilépésig, tehát a teljes óvodában töltött időben. Munkájuk során elősegítik a gyermeki jogok maradéktalan érvényre jutását. Munkájukat segítő dajkák és más alkalmazottaktól megkövetelik a gyermeki jogok érvényre jutását elősegítő magatartást.

a) Felelősek különösen a gyermek:

- aa.) személyiségének és emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartása és védelme,
- ab.) a fizikai és lelki erőszakkal szembeni védelme biztosításáért, képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesítéséért,
- ac.) állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesítéséért, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás segítéséért.
- ad.) személyiségi jogai, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való joga, önrendelkezési joga, cselekvési szabadsága, családi élethez és magánélethez való joga, óvoda általi érvényre juttatásáért.

b) A gyermeki jogok érvényesítése érdekében az óvodapedagógusok által követendő eljárásrend

Ha az óvodapedagógus azt tapasztalja, hogy az óvoda bármely alkalmazottja a gyermekek jogainak érvényesülése ellen tesz, vagy munkavégzése során nem szerez érvényt a gyermeki jogok érvényesülésének, azonnal

- ba) köteles beosztottját erre felszólítani, első felszólítás utáni esetben az intézményvezetőnek bejelenteni intézkedés meghozatala céljából,
- bb) azonos beosztású óvodapedagógus esetén figyelmét felhívni, továbbiakban az intézményvezetőnek bejelenteni intézkedés meghozatala céljából,

1.1.2. A Gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek továbbá:

- a) csoportjukba járó gyerekek jogvédő magatartásra nevelésért, annak eredményességéért,
- b) a gyermeki kötelezettségek a teljes óvodai élet alatti teljesítéséért.

Felelősek különösen azért, hogy a gyermek:

- ba) részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon,
- bb) óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- bc) megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, az egyes területeken betartandó védő, óvó rendszabályokat,
- bd) megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket,
- be) óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- bf) az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,

bg) nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét,

c) A gyermeki kötelességek teljesítésének eljárásrendje:

ca) a gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeiket, mint pedagógusi elvárást, a teljes óvodai élet alatt, mindig az adott tevékenységhez kapcsolva,

cb) a teljes óvodai élet alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni, a nem vagy hiányos teljesítés esetén a gyermeket fel kell szólítani a maradéktalan teljesítésre, a helytelen magatartás beszüntetésére, helyes teljesítés esetén megerősítést adni.

cc) a gyermek szülőjét be kell vonni a jogkövető magatartás begyakoroltatásába, valamint pozitív ráhatás érvényesítése érdekében.

1.1.3. Gyermekre, a vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelezettségek

Intézményünkben hit és vallásoktatásban vehetnek részt a gyerekek.

Tiszteletben kell tartani ugyanakkor a másik szülő, alkalmazott, gyermek vallásszabadságát.

1.1.4. A szülő (törvényes képviselő) köteles elősegíteni

a) a köznevelési törvény előírásai alapján gyermeke közösségbe való beilleszkedése érdekében is, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, tiszteletben tartsa társai és az óvoda alkalmazottainak jogait.

b) valamint a Magyarország Alaptörvényéből következőleg is, hogy gyermekét jogkövető magatartásra nevelje, különösen arra, hogy a gyermek magatartásával nem sértheti mások (társai, az óvoda alkalmazottai) jogainak érvényesülését. Mintát kell, hogy adjon továbbá a gyermekeknek, a kulturált magatartásával, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával.

c) vélt, vagy valós jogsérelem esetén köteles az esetet az illetékes óvodapedagógussal megbeszélni, megfelelő intézkedést kérni

1.1.5. A szülői kötelesség teljesítésének eljárásrendje, gyermeke jogainak érvényre juttatásának elősegítésére

a) ha az óvodapedagógussal való beszélgetés nem vezetett eredményre, vagy , ha úgy ítéli meg, hogy a gyermek jogainak érvényesülése szempontjából a hozott intézkedés nem vezetett eredményre, az intézményvezetőhöz fordul írásban, aki az ügyet kivizsgálja, határozatot hoz és megfelelő intézkedést tesz.

b) Az intézményvezető döntése ellen a fenntartóhoz fellebbezhet, törvényességi kérelmet nyújthat be a határozatban megjelölt jogorvoslati lehetőségnek megfelelően. Egyéni érdeksérelemre való hivatkozással is jogorvoslatért fordulhat, ez esetben kérelmével az intézményvezetőhöz fordulhat, mert óvodaszék hiányában a felül bírálati kérelmeket a teljes nevelőtestületből megbízott háromtagú bizottság bírálja el.

c) Jogsérelem esetén az oktatási jogok biztosához is fordulhat.

d) A szülő joga, a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). A gyereket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételt az óvoda vezetője dönt. Az óvoda köteles a gyerek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány esetén utasíthatja vissza. A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg, a gyerek felvételét az alábbi esetekben:

- Ha a gyermek betöltötte a harmadik életévet és hátrányos helyzetű

- Ha a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41§ szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére
- Ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési intézmény nevelési és pedagógiai programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát. A házirend egy példányát beiratkozáskor a szülőknek betekintés céljából át kell adni. Joga, hogy tájékoztatást kapjon a gyermek fejlődéséről, a gyermek neveléséhez tanácsot kapjon. Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

e) A szülő joga, hogy írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül a szülői szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

f) A szülő joga, hogy személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

g) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

h) A szülő joga különösen, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét. Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését. Tiszteletben tartsa az óvoda, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk (Büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak)

A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha az óvoda gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

1.2. Az intézményvezető felelős:

- a) A gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- b) A gyermeki jogok érvényesülésének fél éves és tanév végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák

2. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Az óvodaműködési/felvételi körzete: a fenntartó által meghatározott körzethatár.

Az óvodai felvétel idejét a fenntartó határozza meg.

A köznevelési törvény előírását betartva felvesszük azt a kisgyereket, aki adott évben betölti a három évet (lakcímkártyával, TAJ kártya, születési anyakönyvi kivonattal igazolja az adatokat), továbbá az ötödik életévet, óvodaköteles, hátrányos helyzetű. Óvodai ellátásban csak szobatiszta gyermek részesülhet, a nem szobatiszta és a közösséggel együtt nem nevelhető, közösségi életet zavaró gyermeket az óvodából eltanácsoljuk.

Üres férőhely esetén év közben is elfogadunk jelentkezést. A gyermekek csoportba sorolásáról – a szülők és a pedagógusok véleményének figyelembe vételével – az óvodavezető dönt. Az óvodában vegyes életkorú csoportok működnek.

3. Nevelési év rendje:

A nevelési év minden év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart. Az intenzív nevelési-fejlesztési szakasz szeptember 01.- május 31-ig, a nyári élet (amikor már nincsenek tervezett, szervezett, irányított foglalkozások) június 1.- augusztus 31-ig.

Az óvoda nagytakarítás és karbantartás a nyári időszakban történik. Június 15 után a város óvodái közötti megállapodás alapján 2-3 heti váltásban tartunk ügyeletet. A pontos zárva tartás időpontjáról és a gyermekek fogadására kijelölt óvodáról az intézménytájékoztatást ad a szülők részére.

Évente maximum 5 munkanapot vesz igénybe az óvoda, dolgozóinak az óvodát érintő szakmai és működési kérdéseinek közös megbeszélésére, melyre a Köznevelési törvény nevelésnélküli munkanapot engedélyez. A nevelés nélküli munkanap pontos idejéről a csoportvezető óvónők tájékoztatják a szülőket valamint az óvoda épületében hirdetést függeszt ki.

4. Óvoda nyitva tartása:

Az óvoda hétfőtől péntekig reggel 7.00-17.00 óráig fogadja a gyerekeket.

Reggeli ügyelet rendje 7.00 órától fél 8.00 –ig földszint – emelet ügyeletos óvónő.

Délutáni ügyelet rendje 16.00 órától 17.00 – ig földszint – emelet ügyeletes óvónő.

A gyerekek óvodában tartózkodási ideje maximum 10 óra. A szülők munkába állását segítő nyitva tartásra törekszünk. A nyitva tartás teljes ideje alatt óvodapedagógusok foglalkoznak gyerekekkel.

Őszi, tavaszi zárás az iskolai szünetek miatt, az előzetes írásban történő igény felmérés alapján történik. Téli zárás decemberben Karácsony és Újév közötti napokban, hogy a család együtt, meghittén ünnepelhesen és pihenhesen.

4.1. A gyermekek érkezése, távozása

Kérjük, hogy a reggeli érkezésnél a szülő személyesen adja át gyermekét az óvónőnek, egyébként, ha a gyerek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyerek jelenlétéről, így felelősséget nem vállalhat érte.

Kérjük, hogy a szülő írásban nyilatkozzon arról, hogy gyermekét kinek adhatjuk át intézményünkbe. Ezen nyilatkozatot, amely a szülőkön kívül maximum 3 főre szorítkozhat csak, a csoportnaplóban tartjuk nyilván.

Kérjük a szülőket, **hogy írásban jelezzék, ha a gyermek egyedül jár óvodába, teljes mértékben a szülőt terheli a felelősség.** Amennyiben a szülő kiskorú testvérre bízta az óvodás korú gyermek óvodába hozatalát és elvitelét, szinten a szülőt terheli a felelősség értük. **Ebéd utáni távozásra 12.00 óra és 13.00 között van lehetőség, a gyerekek nyugalma érdekében.**

A gyerekek óvodába érkezése 8.30–ig történjen meg, hogy legyen idejük kijátszani magukat és kulturáltan megtízóraizzanak. Köszönjük! A délutáni uzsonna 15.15-ig tart. Ha közben jönnek, a gyermekekért kérjük, várják meg, hogy a gyerekek bent a csoportban, asztalnál ülve fogyasztassák el az uzsonnát, és ne kérjék az óvónőtől, hogy hozza ki a folyosóra. Ezt a kulturált viselkedésről vallott elveink és a tisztaság megőrzése érdekében, a közös nevelési elveinket szem előtt tartva tartásuk be.

A csoportszobába, sem szülő, sem idegen személy nem léphet be, (csak az óvónő külön kérésére), a mosdóba is csak a gyermekeknek szabad bemenni, a higiéniai szabályok betartása végett.

A gyermekeket csak a család tagjainak adjuk át, egyéb esetben a szülőtől írásos meghatalmazást kérünk. A családban bekövetkező válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket.

Az óvoda zárása után itt maradt gyermek szüleit megpróbáljuk telefonon elérni. Amennyiben kétszeri alkalommal fordul elő, hogy óvodazárásig nem érkeznek meg a szülők, jelzéssel leszünk a Gyermekjóléti szolgálat felé, illetve a helyi Rendőrkapitányság segítségét kérve szállítjuk haza, az itt maradt gyermeket. A nap folyamán csak az óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyermek. Kérjük, hogy az eredményes nevelőmunka érdekében tartsák tiszteletben a gyermekek napirendjét.

A gyermekek saját érdekükben nem tartózkodhatnak napi 10 óránál hosszabb ideig az óvodában.

5. Az óvoda napirendje

Az időpontok rugalmasak, csoportonként eltérhetnek, illetve évszakhoz, időjáráshoz változhatnak.

7- 10.30 szabadjáték, folyamatos tízórai, kezdeményezések, kötelező foglalkozások, egyéni fejlesztések, mindennapos testnevelés

10.30-11.30 udvari játék, séta

12.00-12.30 ebéd

12.30-14.30 mosdó használat készülődés a lefekvéshez, mese, pihenés

14.45-17.00 uzsonna, szabadjáték,.

Délelőtt és délután kerül sor a logopédiai, gyógytestnevelési foglalkozás, fejlesztőpedagógiai foglalkozásokra. Ezen kívül általában délelőttre tervezzük a tehetséggondozó foglalkozásokat, és különböző programokat.

6. A gyermekek étkeztetése

A gyerekek az óvodában naponta háromszor étkeznek az alábbi időpontban:

- Tízórai: 9.00- 9.30 óra között
- Ebéd: 12.00-13.00 óra között
- Uzsonna: 14.45-15.15 óra között

Az élelmiszerekből az óvoda 72 órán keresztül megőrzi az ételmintát.

Az étkezési térítési díj befizetésének határideje minden hónap 15-ig. Minden nap 11 óráig írásban vagy telefonon jelzett bejelentést a következő naptól tudjuk érvényesíteni. A gyermek hiányzása után az étkezés biztosítása érdekében visszaérkezést is jelezni kell. Az ingyenesen étkező gyerekek szüleinek is kötelessége. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. Az óvoda a napi hiányzásokat a felvételi és mulasztási naplóban nyilvántartja. Az óvónőnél történt hiányzás bejelentése nem azonos az étkezés lemondásával. Az óvoda területén a gyerekek egyéni etetése, nassolás otthonról hozott élelmiszerral (csokoládé, túrórudi cukorka stb.) TILOS! Az egészségvédelmi szabályok miatt az óvodában otthonról semmilyen élelmiszert, süteményt-tortát behozni nem lehet. A gyermek csak bontatlan gyári készítményeket fogyaszthatnak.

6.1 Kedvezmények, támogatások

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B.§-a rendelkezik az ingyenes gyermekétkeztetésről.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani továbbiakban: ingyenes étkezés.

Óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

7. Gyermekvédelem és baleset megelőzés

Az óvodának a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, megbízott gyermekvédelmi felelős van. Feladata többek között a hátrányos szociális helyzetben lévő családok segítése. Ennek érdekében tájékoztatja az érdeklődőket az igénybe vehető segélyekről, az igénylés módjáról, az óvoda számára felajánlott ruhákat, játékokat felajánlja a rászoruló családoknak. Kérjük, forduljanak bizalommal hozzá!

Az óvoda bejáratí ajtáját, 8.30 –tól 12.45-ig és 13.15-től 15.00-ig zárva tartjuk. Kérjük, hogy csengessenek, ha ezen időközben kívánják látogatni az óvodát. Kifelé menet kérjük figyeljenek oda, hogy a nem Önökhöz tartozó kisgyermek ne menjen ki az épületből. Köszönjük odafigyelésüket.

A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az ovisoknak.

Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk. A napközben előforduló esetleges baleset esetén a csoportos óvónő a kisgyermek elsősegélybe részesítése után indokolt esetben köteles a szülőt telefonon értesíteni a történteokról, és a további teendőket megbeszélni, ha szükséges orvosi kezelésre elvinni.

Szeretnénk, ha a gyerekek nem hoznának be ékszer, mert könnyen elveszhet, esetleg balesetet okozhat. A saját felelősségre behozott ékszerért nem vállalunk anyagi felelősséget.

Kérjük, hogy a gyerekek ne hozzanak be balesetveszélyes tárgyakat (hegyes olló, bicska, gyufa...) illetve olyan játékszereket, amik a sok gyermek között balesetet okozhatnak (nagy méretű bicikli, gördeszka). A behozott tárgyakat kérjük, jelezzék az óvónőknek.

Az óvoda területén tilos a dohányzás, szeszesital fogyasztás és bármilyen drog használata!

8. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

A távolmaradás lehetséges esetei:

- Betegség> orvosi igazolással igazolható
- Családi program> az óvónő előzetes tájékoztatásával.
- A két hetet meghaladó hiányzást írásban kérelmezheti, és indokolt esetben azt az óvodavezető engedélyezheti.

Mi a gyermekek érdekeit szem előtt tartva, a rendszeres óvodába járás hívei vagyunk, ezért kérjük, Önök is próbáljanak ehhez alkalmazkodni.

Az igazolatlan mulasztások jelzése az Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelésért Felelős Államtitkárságának tanévkezdést támogató szakmai anyaga a 2015/2016. tanévre alapján:

2015. szeptember 1-jétől, ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot (Hajdú- Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúhadházi Járási Hivatala Gyámügyi Osztályt** és a gyermekjóléti szolgálatot.

Amennyiben a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot (Hajdú- Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúhadházi Járási Hivatala Hatósági Osztályát**.

Ha pedig eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 51. § (4c) bekezdés)

9. Egészségügyi feladatok ellátása

Betegség estén a gyermek betegápolás céljából otthon marad, óvodába ezen idő alatt nem járhat. Az óvónő nem fogadhatja be a még lábadozó, gyógyszert szedő kisgyermeket, mely önmagára a gyermekre is káros, továbbá a többi kisgyermek egészségét is veszélyezteti. Köszönjük megértésüket.

Gyógyszer nem hozható be, kérjük ne is kérjék meg az óvónőket gyógyszer beadására! (Kivétel: ha állandó gyógyszereszedő, melyet az óvodavezetővel előzetesen megbeszéltek és tájékoztatták az érintett óvónőt)

Betegségből felgyógyult gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába.

Fertőző megbetegedést a szülő köteles jelezni az óvoda vezetőjének. 3 napnál hosszabb hiányzás esetén csak orvosi igazolással jöhetnek óvodába, kivéve, ha nem betegség miatt hiányoztak, és azt előre jelezték az óvónőnek.

A tetvesség megelőzése érdekében, kérjük a szülőket, hogy otthon is kísérik figyelemmel a gyermekek fejét, kezeljék le. Többszöri tetvesség esetén a közegészségügyi ellenőr a családban is fertőtlenítést végez, az óvodában úgyszintén az látja el ezt a feladatot. Tetvesség estén csak védőnői engedéllyel jöhet a következő alkalommal a gyermek az óvodába.

Ha a gyermek beteg, vagy más egyéb okból hiányzik, az e célra rendszeresített füzetbe, 11.00-ig írásban vagy telefonon jelzett bejelentést a következő naptól tudjuk érvényesíteni. Az ingyenesen étkező gyermekek szüleinek is kötelessége a bejelentés.

Az óvodán belüli egészségügyi ellátást az óvoda orvosa és védőnője végzi. A gyermekek egészségügyi állapotának ellenőrzése és szűrése az alábbi területen történik.

- Beiskolázás előtti szűrővizsgálat (szemészet, hallás) a nagycsoportos gyermekekről

A vizsgálat előtt és a vizsgálatról tájékoztatjuk Önöket.

Az óvoda a HACCP, vagyis élelmezés biztonsági előírásoknak kell, hogy megfeleljen, ami Önöket is érinti. Ezért kérjük, hogy ne hozzanak be otthon sült süteményt. A gyermek születésnapjára, ünnepekre, kizárólag előre csomagolt, zárt, boltban vásárolt süteményt, vagy HACCP tanúsítvánnyal ellátott cukrászdában készült tortát hozzanak. Köszönjük megértésüket!

10. A gyermekek célszerű öltözete az óvodában

Kérjük, hogy a gyermekek óvoda ruházata legyen kényelmes, praktikus, cipőjük tartsa a lábfejet. Ezekbe célszerű a kisgyermek jelét belevarrni, textil filccel belerajzolni. Így ő is könnyebben megtalálja, meg mi is, ha esetleg elkallódik. A gyermekeknek kérünk: benti váltóruhát, váltócipőt, a testneveléshez tornaruhát (pamut póló, rövidnadrág) tornacipőt, de zárt benti cipő is megfelel.

11. A szülők tájékoztatása az óvoda életéről, és a gyermekek fejlődéséről

Tisztelettel kérjük Önöket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés-oktatás folyamatát!

Kérjük, hogy a megfelelő fórum keretében kérjenek tájékoztatást a gyermekek fejlődéséről. Ezek a következők:

- Szülői értekezlet, évente legalább két alkalommal
- Szülői kezdeményezésre fogadóóra.
- Nyílt nap
- Rendezvények, ünnepek előzetes tájékoztatás szerint meghívóval
- Eseti megbeszélés az Önök kezdeményezésére

Ezen kívül minden csoportnak saját üzenő táblája van, amin keresztül tájékoztatjuk Önöket az aktuális programokról, esetleg kérésekről. Kérjük, ezt naponta kísérvék figyelemmel! Köszönjük!

Az óvoda Pedagógiai programja, Házi rendje és a Szervezeti és Működési Szabályzat a vezetői irodában, az óvodavezetőtől kérhető el.

A gyermekek értékelése

A gyerekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekként vezetett személyiséglap és az egyéb megfigyelések alapján.

A folyamatos megfigyelés során követjük a fejlődési ütemüket, jelezzük a lemaradásukat és az egyénhez kötött feladatokat. Iskolába menés előtt mérjük a tudásukat. A képességmérés a DIFFER mérőlapok segítségével történik.

12. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele

Étkezés és egyéb szolgáltatások:

Az óvodai nevelés ingyenes. Fizetési kötelezettség az alábbiakban terheli a szülőt:

- A gyermekek napi étkezési térítési díja, (tízórai, ebéd, uzsonna)
- Igényelt szolgáltatás díja, ezek lehetnek:
 - a kirándulás busz költsége
 - bábszínház bérlet
 - zenés műsor belépő díja stb.

melyet előzetes szülői felmérések alapján igyekszünk teljesíteni.

13. A beiskolázás, az óvodai elhelyezés megszűnése

Óvodánkban a tanköteles korú gyermekek szüleivel egyenként beszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

A gyerekek szociális, mentális és értelmi fejlettségi szintjét a csoportban dolgozó óvónők, testi érettségét az óvoda orvosa állapítja meg.

Az óvodai szakvélemény, az iskolai beíratáshoz szükséges dokumentum, melyet az óvoda állít ki, azt el kell vinni az iskolai beiratkozásra, abban az esetben is, ha a kisgyermek még marad egy évet az óvodába.

Ha a kisgyermek további óvodai nevelése indokolt, akkor azt az óvodai szakvéleményben rögzítjük.

Kérdéses esetben a szülő egyetértésével a Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatát kérjük, melynek eredményéről értesül a szülő, az óvoda és a helyi általános iskola.

A gyermek iskolába lépéséről a szülő dönt.

A beiskolázással kapcsolatban bővebb tájékoztatást adunk szülői értekezleten, személyes beszélgetés során.

Az óvodai elhelyezés megszűnik

- ha a szülő bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- ha a gyermeket nem vették fel az iskolába annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.

14. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

14.1 A gyermekek jutalmazásának elvei:

- a) rendszeresség
- b) következetesség
- c) el kell választani a tanulásban és a szabadon választott tevékenységben történő jutalmazást

14.2. A gyermekek jutalmazásának formái:

- a) szóbeli, személyre szabott dicséret,
- b) tárgyi jutalom (pl: mese kártya),
- c) simogatás, ölelés,
- d) jutalomból segítség az óvónőnek
- e) megbízással az irodába küldés, illetve másik csoportba
- f) a szülő jelenlétében történő dicséret

15. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

15.1. Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- a) szóbeli figyelmeztetés,
- b) határozott tiltás
- c) bizonyos játéktól meghatározott időre eltiltás,
- d) bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás,
- e) a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés,

15.2 A fegyelmező intézkedések elvei:

- a) következetesség,
- b) rendszeresség,
- c) minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

16. Az óvoda hagyományai

- Névnapi, születésnapok megünneplése.
- Néphagyomány ápolás:
 - Szüreti szokások
 - Mikulás
 - Karácsonyi ünnepkör
 - Farsang
 - Húsvéti népszokás
 - Pünkösdi hagyományok
- Május hónapban, Anyák napi köszöntés,
- Gyereknapi sok-sok játékkal, vetélkedővel
- Iskolába menő gyerekeket elbúcsúztatjuk
- KRESZ nap

17. A Házirend nyilvánossága

A házirendről minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatót tartunk. Egyéni kérésre év közben is tájékoztatjuk a kedves szülőket. Egy példány megtalálható az óvodavezetői irodában.

18. Védő- óvó előírások

Az intézményi védő-óvó rendszabályok betartása óvodánkban is mindenki számára kötelező. A gyermekek biztonságának és ruházatuk, felszerelésük védelme érdekében kérjük a szülőket, hogy az ajtók és a kapuk zárására ügyeljenek. Kérjük, hogy gyermekeikkel együtt vigyázzanak az intézmény tisztaságára és berendezési tárgyaira. Feladatunk felhívni a gyerekek figyelmét, az épületben, az udvaron és az óvodán kívüli veszélyforrásokra és a kívánt viselkedésformákra.

A gyermekek elvitelekor minden esetben, az udvaron is, az óvónőnek személyesen kell szólni. **A szülő megjelenésétől a szülő felel a gyermekek testi épségéért.** A balesetek elkerülése érdekében a gyermekek az óvoda egész területén csak óvónői felügyelettel tartózkodhatnak.

Teendő	<u>tűzriadó</u>	illetve	<u>bombariadó</u>
esetén:			
Mindkét esetben a tűzriadó tervben foglaltak szerint gondoskodunk a gyermekek kimentéséről, az épület kiürítéséről.			
A vezető a felelősökkel együtt értesíti az érdekelt szerveket /tűzoltók, rendőrség/.			

Az óvoda egész területére égő cigarettával belépni , dohányozni és szeszesített fogyasztani tilos!

A gyerekek egészségének védelmében, az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszer szedő, még lábadozó gyermek fogadása az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Az óvoda nevelőintézmény, ezért semmilyen gyógyszer beadására nem vállalkozhat. Betegség utáni gyógyult állapotban csak érvényes orvosi igazolással fogadhatjuk a gyermeket.

Kérjük, hogy szíveskedjenek jelezni a csoportos óvónőnek, ha gyermekük különleges betegségben szenved, illetve arra hajlamos. Fertőző betegség esetén a szülő bejelentési kötelezettséggel bír.

Ha napközben az óvónő betegségtünetet észlel, haladéktalanul értesíti a szülőt, a gyermek mielőbbi orvosi ellátása érdekében. A szülő kötelessége elérhetőségét biztosítva, minél rövidebb idő alatt a gyermeket elvinni az óvodából. Baleset esetén a szülőt azonnal értesítjük, szükség esetén a gyermek gyors orvosi ellátásáról gondoskodunk.

Egyéb tudnivalók:

A szülők gyermekükről információt a csoport óvónőitől és az intézményvezetőtől kérhetnek. Probléma, panasz esetén először a csoportos óvónőhöz forduljanak, közösen keressék a megoldást.

Eredménytelenség esetén az intézmény vezetője megteszi a szükséges lépéseket.

A szülői szervezet, mint a szülők érdekképviselője, figyelemmel kíséri az óvodai nevelőmunkát, a gyermeki jogok érvényesülését.

A szülői szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől. Nagyobb csoportot alkotnak az egy csoportba járó gyerekek, illetve az azonos életkorú gyerekek.

A Helyi Pedagógiai Programot tanulmányozás céljából a vezetőtől lehet elkérni.

Az óvodában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám a gyerekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi, közéleti tevékenységgel, illetve a kulturális tevékenységgel függ össze.

Minden reklámszöveget a vezető jóváhagyása után lehet elhelyezni.

A reggeli találkozás Önökkel kizárólag csak rövid információátadásra szorítkozhat.

A szülők csak rendkívüli esetben hívhatják telefonon az óvónőket.
Az üzenetet az óvodavezető vagy az óvodatitkár veszi és gondoskodik annak átadásáról.

A szülőkkel napi kapcsolatban vagyunk, de várjuk Önöket szülőértekezleteken, nyitott ünnepeinken, munkadélutánokon, egyéb közös programok idején, melyek mind a gyermekek érdekeit, fejlődésüket szolgálják.

19. Záró rendelkezések

A Házirend hatálya kiterjed a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra és az óvoda minden dolgozójára. Hatályossága az óvodai benttartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósítását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

Hatályba lépésének ideje: 2016.01.19

Érvényessége: a fenntartói jóváhagyást követően, a kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

Felülvizsgálata: évenként

Módosítás: amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői vagy pedagógusi javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért az óvodavezető felelős. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a szülői szervezettel, majd benyújtani jóváhagyásra a fenntartónak.

Készítette



óvodavezető

Véleményezte:



szülői szervezet képviselője

Elfogadta:



nevelőtestület képviselője

Jóváhagyta:

----- számú határozattal

fenntartó képviselője

Legitimációs záradék

A házirendet az óvodavezető készíti el, a nevelőtestület tagjainak bevonásával és a Szülői Munkaközösség együttműködésével.

A házirendet a szülői munkaközösség véleményezi, és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend mindenki számára (az óvodával jogviszonyban állókra: gyermek, alkalmazott, óvodahasználók: szülők, nagyszülők, testvérek, és aki benn tartózkodik) kötelező érvényűek.

Házirend hatályba lépésének időpontja: 2016.01.19.

Alkalmi felülvizsgálat szükség szerint.

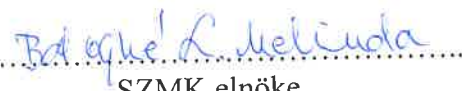
Elfogadta: a Szivárvány Óvoda nevelőtestülete.

A házirendet a nevelőtestület 2016.01.19-én megtartott értekezleten egyetértéssel elfogadta.

2016.01.18-án szülői munkaközösség megbeszélésen a Szülői Munkaközösség tagjai a házirend tartalmát megismerték, azzal egyetértének.


Óvodavezető




SZMK elnöke