

Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 2015. évi beszámolója

Irányadó jogszabályok:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

23/2014.(X.21.) önkormányzati rendelete Hajdúhadház Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

18/2013.(IV.26.) önkormányzati rendelete a közszolgálati jogviszonnyal összefüggő egyes kérdésekről

Személyi feltételek:

Polgármesteri Hivatal:

Statisztikai létszám 2015. évi: **43,46 fő**
2015.12.31-ei létszám: **44 fő**

Átlagéletkor: **42 év**

Férfi: **13 fő**
Nő: **31 fő**

Felsőfokú végzettséggel **23 fő**, középfokú végzettséggel **19 fő**, szakmunkás végzettséggel **1 fő**, alacsonyabb végzettséggel **1 fő** rendelkezett 2015. évben.

Önkormányzat:

Statisztikai létszám 2015. évi: **4,83 fő**
2015.12.31-ei létszám: **4 fő**

Átlagéletkor: **38 év**

Férfi: **4 fő**

Felsőfokú végzettséggel **2 fő**, szakmunkás végzettséggel **1 fő** alacsonyabb végzettséggel **1 fő** rendelkezett 2015. évben.

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei az irodák

- Jegyzői Iroda
- Hatósági Iroda
- Gazdasági és Pénzügyi Iroda
- Városüzemeltetési Iroda
- Egészségfejlesztési Iroda (2015.06.01 napján megszűnt)

Tárgyi feltételek:

2014. évben az informatikai eszközök területén beszerzésre került egy darab NAS szerver, illetve 10 ügyintéző számítógépe került korszerűsítésre. 2015. évben beszerzésre került 4 db hordozható számítógép.

A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek vonatkozásában megfelelőnek tekinthetők a rendelkezésre álló lehetőségek, a munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi szervezeti egység számára. Az informatikai eszközök további fejlesztésre szorulnak.

Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Általános ügyfélfogadási rend:

hétfőn	8.00-10.00 óráig
kedden	8.00 - 12.00 óráig
szerdán	14.00 - 18.00 óráig
csütörtökön	nincs ügyfélfogadás
pénteken	8.00 - 11.00 óráig

Az anyakönyvvezető a haláleset bejelentést teljes munkaidőben fogadja.

Polgármesteri Hivatal munka rendje

A munkaidő heti 40 óra: kedden és csütörtökön 8.00 – 16.00 óra, szerdán 8.00 – 18.00 óra, pénteken 8.00 – 14.00 óra.

Szociális és hatósági feladatok:

A Mester utca 26. szám alatti szociális irodában 3 fő ügyintéző és 3 fő ügykezelő dolgozza fel és készíti elő döntésre a szociális jellegű ügyiratokat és vezeti az ezzel összefüggő nyilvántartásokat. A 2015-ös évben jelentős változások történtek ezen a területen. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosításai március 01-től a járási hivatalok hatáskörébe helyezte át az aktív korúak támogatásának elbírálását, illetőleg megszüntette a felhatalmazó rendelkezést a jogszabályalkotásra - a települési önkormányzatok számára - a lakásfenntartási támogatás, a méltányossági ápolási díj és a méltányossági közgyógyellátás vonatkozásában.

Ezzel párhuzamosan viszont megnyílt a lehetőség a **települési támogatás** nyújtására a rendeletben meghatározott feltételek szerint. A Képviselő-testület február 13-án alkotta meg e tárgyban rendeletét. Három fő támogatási formát nevesített:

- lakhatási támogatás,
- gyógyszer-támogatás,
- rendkívüli települési támogatás.

Természetesen a köztemetés biztosítása – a törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén – kötelező jelleggel továbbra is megmaradt. A helyi rendelet a költségek megtérítésére vonatkozó szabályokat állapíthat meg (mentesség, részletfizetés).

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás – az év első két hónapjában – 1090 főnek lett megállapítva 47.738.000 forint kifizetése mellett. Az elutasított kérelmek száma 6 volt. Rendszeres szociális segélyben 246 fő részesült 12.055.000 forint összegben. Két kérelem nem felelt meg a jogszabályi követelményeknek.

A **lakásfenntartási támogatás** vonatkozásában – mivel egy évre kellett megállapítani – az utolsó kifizetések tavaly decemberben történtek. Tavalyi évben így 1351 fő részesült összesen 7.759.200 forint támogatásban ezen a jogcímen. Az elutasított kérelmek száma 4 volt.

A **méltányossági ápolási díj és méltányossági közgyógyellátás** felülvizsgálata a megállapítást követő két év elteltével esedékes, ami az idén januárban történt. Így a tavalyi

évben 19 főnek került folyósításra ápolási díj, illetve 1 főnek méltányossági közgyógyellátás 403.560 forint, illetve 39.366 forint összegben.

A törvény által szintén kivezetésre került az **óvodáztatási támogatás**. Augusztus 31-ig 277 főnek lett megállapítva, összesen 2.890.000 forint összegben. Az elutasítások száma 12 volt. 19 eltemettetésre köteles személy igényelt **köztemetést**. Az így folyósított összeg 2.456.230 forint volt.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2930 kérelmező részesült, elutasításra 21 fő került. **Hátrányos helyzetűként** 141 fő került megállításra, **halmozottan hátrányos helyzetűként** 2332 fő.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a alapján - természetbeni támogatást, Erzsébet utalvány formájában – 2015. évben 5368 fő kapott, összesen 31.134.400 forint összegben.

A március 01-jén hatályba lépett új rendelet legszélesebb réteget érintő támogatási formája a **lakhatási támogatás** volt. 549 kérelmező kapott támogatást, 5 fő kérelme nem felelt meg a feltételeknek. E jogcímen kifizetett összeg december 31-ig 13.725.000 forint.

A **gyógyszertámogatás** lehetőségével – mely, ha megállapításra kerül minden hónapban támogatást jelent – 14 fő tudott élni, összesen 414.800 ft összegben.

Rendkívüli települési támogatásban az a személy részesülhet, aki létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd és emiatt önmaga illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni. 241 főnek tudtunk így átmenteti segítséget nyújtani 1.997.630 forint kifizetésével. 30 főnél viszont a beadott dokumentumok alapján - vagy éppen ezek hiánya miatt - nem volt megállapítható a fenti helyzet.

A szociális feladat és hatáskörök ellátáshoz szükséges pénzügyi fedezet az éves költségvetési rendeletben kerül megállapításra, a támogatások kifizetéséről a döntések meghozatala után a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

Jogszabályi környezet változása a helyi szociális rendelet folyamatos kisebb - nagyobb változtatását teszi szükségessé. 2015. évben Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 2/2015.(II.13.) önkormányzati rendelete szabályozza ezen ellátásokat.

Az építéshatósági ügyintézői feladatokat három fő látja el.

2015. évben mindösszesen 32 építési engedély került kiadásra, míg bontásra kötelezés kezdeményezésére a Kormányhivatal előtt 13 esetben került sor.

2015. évben 39 határozat meghozatalára került sor építéshatósági ügyben. 19 hatósági bizonyítvány került kiadásra.

A kiküldött végzések száma 53 db, mely szakhatósági állásfoglalásokat, helyszíni szemlékről szóló értesítéseket, eljárás megszüntető döntéseket tartalmaz.

A hatóság hulladékgazdálkodási hatáskörében eljárva 2015. évben hivatalból járvány kialakulásának megelőzése érdekében 3 helyszínen folytatott le helyszíni ellenőrzést. Mind a három esetben szükség volt intézkedésre.

Parlagfű elleni védekezés

„Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről” szóló 2008. évi XLVI. törvény alapján a földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágzását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan

fenntartani. Amennyiben a földhasználó fenti kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a hivatkozott jogszabály értelmében a kötelezettség elmulasztása esetén rendelheti el az Önkormányzat a közérdekű védekezést.

2015. évben az emberi egészséget veszélyeztető növényi károsítók elleni védekezésével kapcsolatban 7 alkalommal küldött felszólítást a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal az ingatlanok gyom- és parlagfű mentesítésére vonatkozóan. Ezt követően az érintettek eleget tettek a jogszabályban foglalt kötelezettségüknek.

Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy működési engedélyt kell kérnie.

Mindkét eljárás személyes megbeszéléskor a formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával indul. Az előírt okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások, engedélyek megléte, beszerzése esetén kiadásra kerül a működési engedély, illetve igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.

A működési engedély, illetve igazolás adataiban bekövetkezett változást kötelező bejelenteni a kereskedőnek az adatváltozásnak megfelelő eljárás lefolytatása érdekében. Ha ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy az üzlet, vagy az üzletben kereskedelmi tevékenységet folytatók a jogszabályokban foglalt előírásoknak nem felelnek meg, azokat nem tartják be, az észlelt hiányosság megszüntetéséig, de legfeljebb 90 napra ideiglenes bezárását elrendelő határozattal bezárásra kerül az üzlet. Határozattal kerül visszavonásra a működési engedély, pl: ha a működési engedély kiadásának feltételei már nem állnak fenn. Határozattal azonnali bezárásra kerül az üzlet, ha az üzletre a kereskedő működési engedéllyel, igazolással nem rendelkezik. A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és félévente statisztikai jelentést kell készíteni a Központi Statisztikai Hivatal felé.

2015. évben a bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételének száma: 22 db. Emellett 5 db működési engedély került kiadásra.

Állatvédelmi törvény hatálya alá tartozó ügyben a tavalyi évben 86 felszólítást került kiküldésre és ennyi esetben indult eljárás is. Ez szinte valamennyi esetben az ebek transzponderrel való ellátottságának, illetve a kötelező oltás hiányának tudható be.

Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halott vizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát postai úton vagy helyi anyakönyvezés esetén személyesen, iktatásra beküldi, beadja. Az illetékesség megállapítása után az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvételére, időpont(ok) megadásával.

A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A kitöltött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár egy példánya az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy az elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül. Póthagyatéki leltár felvétele általában ügyfél kérelmére indul és hagyatéki leltár felvételével zárul.

2015. évben 179 hagyatéki eljárás volt folyamatban, melyből 23 volt póthagyatéki. 31 esetben nyújtottunk tájékoztatást – jellemzően pénzügyi intézeteknek – hagyatéki ügyben.

Anyakönyvi ügyintézés

Egy anyakönyvvezető látja el az ezzel kapcsolatos feladatokat, amelyek a következők:

Az anyakönyvvezető vezeti a születési, házassági és a halotti elektronikus anyakönyvet. E feladatokon túl közreműködik a házasságkötéseknél, a névadóknál és a jelesebb házassági évfordulóknál. Intézi az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyeket.

Az állampolgárok születésének, házasságkötésének és elhalálozásának nyilvántartása az egyik legösszetettebb és legnagyobb pontosságot kívánó közigazgatási munka.

A születés és a haláleset az elektronikus anyakönyvbe bejelentésre, orvosi bizonyítvány alapján kerül bejegyzés, míg a házasságkötés előzetes bejelentésre - 30 napos várakozási idő után - az esemény idején kerül bejegyzésre az elektronikus anyakönyvbe.

Magyar állampolgár külföldön történő házasságkötéséhez szükséges tanúsítványt a kormányhivatal adja meg, ennek felterjesztése is az anyakönyvvezető feladata. Ezen irányú kérelemmel 2015-ben nem fordultak a hozzánk.

Állampolgársági esküt 2015-ben 3 állampolgár tett a Hivatalban.

Születési anyakönyvezésre Hajdúhadházon a tavalyi esztendőben egy alkalommal került sor.

Házasságkötéseknél 2015. évben 51 alkalommal működött közre a helyi anyakönyvvezető.

Haláleset anyakönyvezése során az anyakönyvbe 2015-ben 57 bejegyzés történt

Névváltoztatási kérelem 19 alkalommal került benyújtásra.

Anyakönyvvezetői feladat a fentiekén túl a rendezetlen családi jogállású gyermek jogállásának rendezése. Ebben az esetben a leendő szülők általában önként kérik a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételét. E nyilatkozat felvételére 2015-ben 82 esetben került sor.

Egyéb ügyek intézése kapcsán (címképzés, népességi feladatok, anyakönyvi kivonat utólagos kiadása) 269 alkalommal nyújtottunk segítséget. Hatósági bizonyítványt egy esetben adtunk ki.

A közterület felügyelet 2015. évi tevékenységéről

A fenti tevékenységet 2 fő köztisztviselővel látja el az önkormányzat.

A meghirdetett szociális földprogramban való közreműködés, mely az érintett ingatlanok környezettanulmányát jelentette a szociális iroda munkatársaival, illetve a család- és gyermekjóléti központtal együtt látták el a közterület-felügyelők. Ennek keretén belül 125 esetben helyszíni ellenőrzést tartottak.

Az elbírálást követően, a támogatásra jogosult személyek vonatkozásában a vállalt kötelezettségek betartásának ellenőrzése kapcsán közreműködtek a szociális hatósággal.

2015. év szeptemberétől kezdve folyamatosan végeztek helyszíni ellenőrzéseket az ebtartásra, és az ebek veszettség elleni oltásával, transzponderrel való ellátásával kapcsolatban.

Az ebek összeírására vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének és valóságtartalmának ellenőrzése kapcsán végeztek helyszíni ellenőrzéseket.

A szabálysértők ellen a helyszínen készített jegyzőkönyv alapján, 86 esetben eljárást kezdeményeztek állatvédelmi bírság kiszabására vonatkozóan az illetékes hatóságnál.

Kutyával való veszélyeztetés miatt tettünk egy alkalommal tettek feljelentést.

Jogosulatlan közterület használatával kapcsolatosan 2 alkalommal kezdeményeztek eljárást a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúhadházi Járási Hivatalának szabálysértési hatósága felé.

KRESZ kisebb fokú megsértése ügyben 1 alkalommal intézkedtek a Hajdúhadházi Rendőrkapitánysághoz tett feljelentéssel.

A közterületen lévő buszmegálló rongálása ügyben két alkalommal tettek feljelentést a Hajdúhadházi Rendőrkapitányságon.

Hatósági jelzés nélküli gépkocsik közterületen történő tárolását szüntették meg nyolc gépjármű esetében.

A településen tűzgyújtási tilalmat megszegők, illetve veszélyes anyaggal a környezetet szennyezők ellen két alkalommal történt intézkedés.

Egy alkalommal az intézkedés során történt hivatalos személy elleni erőszak miatt tettek feljelentést az elkövetővel szemben a Hajdúhadházi Rendőrkapitányságon.

Távolléti helyszíni bírság kiszabását egy alkalommal kezdeményezték a KRESZ kisebb fokú szabálysértés elkövetése miatt.

A köztisztasággal kapcsolatos magatartási szabályok megszegése ügyben, az ingatlanokhoz tartozó közterület rendezettségét ellenőrizték, 72 esetben indítottak eljárást, melyből 6 alkalommal került sor további intézkedésre.

Az intézkedések során kényszerítő eszköz alkalmazására nem került sor.

Birtokvédelmi ügyek

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője részére a birtokvédelmi hatáskört

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- 2015. február 28. napjáig a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 228/2009. (X.16.) Korm. rendelet
- 2015. március 1. napjától a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet állapítja meg.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 5:5.§ (1) bekezdése alapján, a birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják, vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják (tilos önhatalom).

A Ptk. 5:7. § (1)-(2) bekezdései szerint tilos önhatalom esetén a birtokos az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését kérheti a bíróságtól. A bíróság a birtokláshoz való jogosultság alapján dönt.

A Ptk. 5:8.§ (1)-(2) bekezdései alapján a birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. A jegyző elrendeli az eredeti birtokállapot helyreállítását és a birtoksértőt a birtoksértő magatartástól eltiltja; kivéve, ha nyilvánvaló, hogy az, aki birtokvédelmet kért, nem jogosult a birtoklásra vagy birtoklásának megzavarását tűrni volt köteles. A jegyző - kérelemre - jogosult a hasznok, a károk és a költségek kérdésében is határozni.

Az eljárás kizárólag kérelemre indul a jogszabályban meghatározott tartalmi elemekkel ellátott kérelem benyújtásával. Az eljárásért az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. § (1) bekezdése alapján 3000 forint illetéket kell fizetni (általános tételű eljárási illeték).

2011. évben 7 kérelem, 2012. évben 10 birtokvédelmi kérelem érkezett a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjéhez.

A birtokvédelmi eljárások adatai 2013. és 2014. évben

	Beérkezett kérelmek száma	Birtokvédelmi eljárásban született döntések				
		Határozatok			Eljárást megszüntető, valamint a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasító végzés	A birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránt benyújtott keresetek száma
		Birtokvédelmi kérelemnek legalább részben helyt adó határozat	Egyezséget jóváhagyó határozat	Birtokvédelmi kérelmet elutasító határozat		
2013. év	4	0	0	2	2	0
2014. év	7	1	1	3	2	0

A birtokvédelmi eljárások adatai 2015. február 28. napjáig

Beérkezett kérelmek száma	Birtokvédelmi eljárásban született döntések			
	Határozatok		Eljárást megszüntető, valamint a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasító végzés	A birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránt benyújtott keresetek száma
	Birtokvédelmi kérelemnek legalább részben helyt adó határozat	Birtokvédelmi kérelmet elutasító határozat		
1	1	0	0	0

Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjéhez 2015. február 28. napjáig nem érkezett be birtokvédelmi határozat végrehajtása iránti kérelem.

A birtokvédelmi eljárások adatai 2015. március 1. napjától 2015. december 31. napjáig

Beérkezett kérelmek száma	Birtokvédelmi eljárásban született döntések			Végrehajtás iránt benyújtott kérelmek száma	A birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránt benyújtott keresetek száma
	Határozatok				
	Birtokvédelmi kérelemnek helyt adó határozatok	Birtokvédelmi kérelmet elutasító határozatok			
17/2015. (II.16.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés a) pontja alapján történő elutasítás		17/2015. (II.16.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés b)-g) pontja alapján történő elutasítás			
2	0	0	2	0	0

A 2015. március 1. napjától beérkezett birtokvédelmi kérelmek közül egy esetben a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet (1) bekezdés b) pontja alapján, hatáskör hiánya miatt került elutasításra a kérelem.

A másik birtokvédelmi kérelmet a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet (1) bekezdés d) pontja alapján azért kellett elutasítani, mert a kérelmező a kérelem kötelező tartalmi elemére (az ellenérdekű fél lakcíme) vonatkozóan nem nyilatkozott.

Pályázatok:

A településfejlesztési elképzelések megvalósításának érdekében egyre nagyobb számban szükséges és indokolt a kiírásra kerülő pályázatokon való részvétel. Ehhez tartozik, illetve ebből fakad az alapvető projektek generálása és nyomon követése, melyek a település egészét érintik.

2015. évben valamennyi uniós pályázat záróelszámolása megtörtént.

Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervezet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

Az új törvénynek köszönhetően a településen biztosítani kell egy közbiztonsági referenst, amely kapcsolatot teremt az önkormányzat és a Katasztrófavédelmi Igazgatóság között.

Pénzügyi feladatok

A pénzügyi iroda fő feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek (polgármesteri hivatal, óvoda és bölcsőde, nemzetiségi önkormányzat) pénzügyi, tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak, valamint a helyi adókkal kapcsolatos teendőinek ellátása.

A Gazdasági és Pénzügyi Iroda személyi állománya 2015. évben: 11 fő (1 fő irodavezető, 1 fő főkönyvelő, 3 pénzügyi ügyintéző, 5 fő adóügyi előadó (1 fő tartósan távol volt) és 1 fő ügykezelő).

Az iroda munkáját az éves költségvetés határozza meg, mely a költségvetési koncepció készítésével kezdődik. A tervezéshez figyelembe kell venni a várható bevételi forrásokat és azokat a kiadásokat, amelyekre kötelezettségvállalás történt. Ezen túlmenően az intézmények következő évi igényeinek összegyűjtése, az előző évi felhasználások, tényadatok áttekintése történik. A Pénzügyi Bizottság által megtárgyalt rendelet-tervezet a Képviselő-testület elé kerül. A rendelettel jóváhagyott éves költségvetési előirányzatokat figyelemmel kísérjük és előkészítjük a rendelet-módosításokat. Az előirányzatok felhasználásáról féléves-, háromnegyedévi és éves beszámolót készítünk a Képviselő-testület részére. Beszámolási kötelezettséget teljesítünk a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságán keresztül. Negyedévenként mérlegjelentést és pénzforgalmi információs jelentési kötelezettségünknek is eleget teszünk. 2013. július hónaptól havi pénzforgalmi adatszolgáltatást is kell teljesítenünk. Ennek érdekében vezetjük a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat és figyelemmel kísérjük a pénzforgalmi adatokat.

Az iroda az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a polgármesteri hivatal, könyvelését, beszámoló készítése és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségét végzi.

Az intézmények saját bevételeiből, állami támogatásból és önkormányzati támogatásból biztosítják kiadásaik fedezetét. Annak ellenére, hogy az intézmények csak önállóan működő költségvetési szervek - jogszabályi előírásoknak megfelelően - külön bankszámlán és pénztárban bonyolítjuk kiadásaikat, bevételeiket, végezzük a beszámolóval kapcsolatos feladatokat.

Hajdúhadház Város Önkormányzata és intézményei számlavezető pénzügyintézete a Hajdú Takarékszövetkezet.

A beérkezett számlák - tartalmi és számszaki ellenőrzés után - analitikus nyilvántartásba kerülnek, az utalás elektronikus úton történik. A készpénzes számlák a pénztári napokon kerülnek kifizetésre a házipénztárból ellenőrzés és engedélyezés után. Az intézmények ellátmánnyal rendelkeznek, melyből a napi kisebb kifizetéseket teljesítik. Nagyobb beszerzéshez előleget igényelnek, melynek felhasználásáról 30 napon belül elszámolnak.

A főkönyvi könyvelés és a Kincstár felé történő beszámoló készítése a Magyar Államkincstár által biztosított és folyamatosan karbantartott programokkal történik.

Az illetmények számfejtését a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága végzi, helyben csak a változóbérek és a tiszteletdíjak számfejtése történik.

Havonta központi programmal jelentést készítünk a kifizetett segélyekről.

Az iroda végzi az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleget alátámasztó jegyzőkönyveket készít a nem leltározott eszközökről.

A felsoroltakon túl az iroda analitikus nyilvántartást vezet az önkormányzatok forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról, illetve éves és negyedéves ingatlanvagyon statisztikát készít.

Hajdúhadház Város Önkormányzata bevételeinek és kiadásainak alakulását mutatja ezer forintban az alábbi táblázat.

<i>Megnevezés</i>	<i>2012. év</i>	<i>2013. év</i>	<i>2014. év</i>	<i>2015.</i>
Működési bevétel	1.237.699	2.550.837	2.321.369	2.549.820
Felhalmozási bevétel	398.492	508.670	770.057	950.916
<i>Költségvetési összes bevétel</i>	<i>3.845.729</i>	<i>3.338.428</i>	<i>3.091.426</i>	<i>3.500.736</i>
Működési kiadások	2.904.142	2.333.873	1.489.557	1.757.317
Felhalmozási kiadások	557.675	454.316	566.237	1.080.717
<i>Költségvetési összes kiadás</i>	<i>1.237.699</i>	<i>2.550.837</i>	<i>2.321.369</i>	<i>2.838.034</i>

Az adóügyi feladatok

E tevékenység keretében a helyi adókra, és a gépjárműadóra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók - építményadó, magánszemély kommunális adója, iparüzési adó, telekadó – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

Adókiivetés

Az iparűzési adó bevallások leadásának határideje minden év május 31-e, az építményadó, kommunális-adó bevallás leadási határideje az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 napon belül van. Gépjárműadó esetében a bevallásadási kötelezettség 2003. XII. 31-el megszűnt. 2004. I. 1-től az adóhatóság a gépjárműadót a BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal adatszolgáltatása alapján állapítja meg kivetéssel.

A gépjárműadó esetében 2013. január elsejétől a beszedett gépjárműadó 60 %-a a Magyar Államkincstárhoz befizetendő, az adó 40 %-a marad az önkormányzatoknál.

A bevallások beérkezése után az előadók az adóbevallások adatait egyeztetik a számítógépes törzsadattári nyilvántartásban a már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztalnak a változásokat átvezetik. Abban az esetben, ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, számítógépes nyilvántartásba veszik.

Amennyiben az adókötelezettség a bejelentéssel, illetve a bevallással egyidejűleg keletkezik, akkor az adómentesség feltételeinek vizsgálatára kerül sor. A feltételek fennállása esetén az adózó az adófizetési kötelezettség alól mentesül.

A tértivevény visszaérkezését követően megtörténik az ügyiratba szerelés, a határozatok alapján az adó összegének előírása, illetve törlése és az esedékesség időpontjának rögzítése a számítógépes nyilvántartásban.

Adóbefizetések

Az adófizetések feldolgozása az adóügyi előadók által történik. A postán érkező befizetési lapok fénymásolatban kerülnek az adócsoporthoz, ahol a pénzügyintézet naponta beérkező számlakivonatokat (adónemenként) és a mellékleteiket képező bizonylatok ellenőrzésre kerülnek. A kivonatokról számlakivonat-nyilvántartás készül. A tételes pénzforgalom és a számlakivonat adatai közötti egyezőség megállapítása után történik a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi számláira.

Amennyiben a kivetett adóra a befizetés beérkezett, az adó lekönyvelésével lezárul a folyamat. A befizetési határidő eredménytelen eltelte után a hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készül, és megindul az adóbehajtási eljárás.

Az adóbevételek az egyes években az alábbiakban alakultak:

adatok E Ft-ban		
Adónem	2014. év	2015.
építményadó	7.673	10.330
iparűzési adó	107.644	90.292
magánszemélyek kommunális adója	36.474	34.528
pótlék, bírság	5.538	2.375
helyi adók összesen	157.329	137.525
gépjárműadó	18.081	19.066
talajterhelési díj	2.820	1.122
mezőőri járulék	1.593	1.741

Adóbehajtás

Az adóhátralékkal rendelkezőkről készült lista alapján fizetési felhívás kerül kiküldésre, melyben tájékoztatást kap az adófizetésre kötelezett személy a hátralék összegéről. A felhívással készpénz átutalási megbízás kerül kiküldésre azoknak az adózóknak a címére, akik bankszámlával nem rendelkeznek.

Az illetékességi területen kívüli végrehajtási eljárás lefolytatása céljából magánszemély esetében a lakóhely szerinti területileg illetékes önkormányzathoz, jogi szerv és egyéb szervezet esetében az illetékes állami adóhatósághoz hátraléki kimutatás kerül megküldésre.

A gépjárműadóval rendelkező hátralékosok egy évet meghaladó gépjárműadó tartozása esetében intézkedés történik a Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztálya felé a gépjármű forgalomból való kivonására.

A felszólítást követően az adóhátralék rendezésének vizsgálata után, amennyiben a felhívás eredménytelen, a végrehajtási eljárás megindítására kerül sor.

A bankszámlával rendelkező hátralékosok számlája ellen azonnali beszédési megbízást, a munkahellyel rendelkezők esetében munkabérre irányuló fizetési letiltás kibocsátása történik. Amennyiben az eddig foganatosított intézkedések nem vezettek eredményre, illetve a hátralékosok bankszámlával, vagy munkabérrel nem rendelkeznek, akkor az adós tulajdonában lévő ingatlan felkutatására kerül sor, amelyre jogosult az adóhatóság végrehajtási, illetve jelzálog jogot bejegyeztetni. A hatályos végrehajtási törvény alapján ingó dolgok végrehajtására is sor kerülhet.

Amennyiben az adózó nem rendelkezik lefoglalható ingó-és ingatlan vagyontárggyal, valamint a végrehajtási eljárás nem jár eredménnyel, akkor az adótartozás 5 év alatt évül el.

A meg nem fizetett adótartozás rendezésére az adózó adómérséklési, illetve fizetési könnyítés iránti kérelmet terjeszthet elő. Az indokok egyedi mérlegelése, a kérelemben leírtak alátámasztását szolgáló tények meglétének, valamint a jövedelmi- és vagyoni viszonyok, továbbá a gazdálkodási tevékenység eredményességének vizsgálata után sor kerül az adó törlésére, mérséklésre, részletfizetés engedélyezésére, illetve a kérelem elutasítására. A kérelem elutasítása esetén, amennyiben az adózó tartozását nem rendezi, a behajtási eljárás folytatódik.

Amennyiben adó mérséklése, részletfizetés, fizetési halasztás engedélyezése történik, figyelemmel kísérik az adózó határidőben történő befizetéseinek teljesítését a tartozás rendezéséig, ellenkező esetben a végrehajtási eljárás folytatódik.

Adóellenőrzés

Az adóellenőrzés az adóalanyok kiválasztása alkalmasszerűen történik, általában abban az esetben, ha feltételezhető, hogy az adóalany a bevallásában valótlan adatot közöl, illetve tevékenységét közigazgatási területünkön már nem folytatja és nagyobb összegű adótúlfizetés visszautalási kérelmet nyújt be adóhatóságunkhoz.

Építményadónál, telekadónál helyszíni ellenőrzéssel, illetve az építési előadókhoz beadott építési engedély, illetve az általuk kibocsátott használatba-vételi engedély és az adóbevallások összevetése alapján végezzük az ellenőrzéseket.

Az adóügyi előadók egyéb feladatai

- Adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiállítása:
Az adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adótartozással, adóigazolás kiadására kerül sor.
- Adó-és értékbizonyítvány kiállítása:
Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó-és értékbizonyítvány kiadása történik, hatósági felhasználás céljából.
- Igazolás kiállítása költségmentesség igénybevételéhez:
Ingó, ingatlan és gépjármű meglétének igazolása.

- Pénzbírság nyilvántartása, kezelése:
A szabálysértési hatóság, amennyiben a pénzbírság megfizetésére kötelezett személy a pénzüsszeget nem fizeti meg - a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül - letiltást bocsát ki, melynek egy példányát átadja adóhatóságunknak.
A letiltás alapján a szabálysértést elkövető terhére megállapított pénzbírság, eljárási költség az idegen adóbeszedési számlán kerül előírásra.
A munkáltató által történt átutalásokról, befizetésekről, valamint a letiltás eredménytelenségéről a szabálysértési hatóságot értesítjük.
A tartozás törlésre kerül, ha a szabálysértési hatóság a letiltást visszavonja.

Az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése

Azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendeli el, a társhatóság hátraléki kimutatás formájában megkeresi adóhatóságunkat a végrehajtást kérve. Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárást megindítjuk, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaküldésre kerül. A végrehajtás eredményéről a kimutató hatóság tájékoztatást kap.

Az adóügyi előadók által vezetett számlákról történő utalások

Az adóügyi előadók minden adófajtára (vállalkozók kommunális adója, építményadó, iparüzési adó, gépjárműadó stb.) számlákat vezetnek. Az adóbeszedési számlákról az utalások a költségvetési elszámolási számla javára történnek minden hónap 10. napjáig. Az idegen bevételek elszámolási számláról a behajtásra kimutatott tartozásra teljesített befizetések utalásra kerülnek a kimutató szerv felé.

Városüzemeltetés feladatok:

A 2015. évi start és közfoglalkoztatási projektek megvalósítása során az alábbi feladatok kerültek ellátásra:

- Zöldterület gondozásában ellátott feladatok
- Játsszóterek zöldterület gondozása (gyepfenntartás, metszések, hiánypótlások)
- Bocskai téri park folyamatos zöldterületi gondozása, virágosítása
- Kossuth, Arany János utca közötti kiserdő terület aljnövényzetének gyérítése
- Szederjes aljnövényzet, parlagfű és szemétkiirtás, tuskók egy részének kiásása
- Település belvárosi és főbb kivezető útvonalai virágosítása és ezek folyamatos locsolása, gondozása
- Bevezető utak zöldterületi munkái (fűnyírás, fűkaszálás, bozótirtás, alakító metszések)
- Aktuális, indokolt fakivágások, ezek feldolgozása szociális tűzifa kiosztáshoz
- A zöldterület fenntartással érintett területekről a zöldhulladék folyamatos elszállítása, ezen munkák közben feltárt és felhalmozott törmelék elszállítása
- Faültetések
- Meglévő sövények nyírása
- Zöldterületek tavaszi indító és őszi telettető műtrágyázása
- Szelektív gyomirtások, parlagfű kiirtás a település belterületi részein és a kivezető főutak és mezőgazdasági utak vonatkozásában
- Hadi út kézi gallyazása, utat határoló árok parti sáv fűkaszás vágása, az itt keletkező zöldhulladék, ágnyesedék elszállítása

2015. évi közút program:

hét	közút	
	végzett tevékenység	mérőszám
12.	Telephelyen műhelytető építése	
13.	Aszfaltbontás	50m ²
14.	Árpád utcai árokásás és takarítás	800m
15.	Padkázás	1535m
16.	Padkázás	1535m
17.	Padkázás	1535m
18.	Padkázás	1535m
19.	Botond utcai vízelvezető környezetének tisztítása	1267m
20.	Botond utcai vízelvezető környezetének tisztítása	1267m
21.	Vásártéren kerítés építés, tereprendezés	150m; 800m ²
22.	Vásártéren kerítés építés, tereprendezés	300 m; 600 m ²
23.	Padkázás	1450m
24.	Padkázás	1550m
25.	Padkázás	1580m
26.	Focipályán térkövezés	90m
27.	Focipályán térkövezés	90m
28.	Hunyadi és Arany János utca takarítás	2040m
29.	Padkázás	1570m
30.	Vívóteremnél vízelvezető csőnek gödörásás és térkövezés	30 m; 30m ²
31.	Vívóteremnél vízelvezető csőnek gödörásás és térkövezés	30 m; 30m ²
32.	Járdaépítés a Vásártér utcán	100 m
33.	Járdaépítés a Vásártér utcán	50m
34.	Kerítésépítés a Vásártér utcán	50m
35.	Padkázás	1380m
36.	Padkázás	1500m
37.	Térkő rakás a szabadtéri színpadnál és tereprendezés	200m ²
38.	Térkő rakás a szabadtéri színpadnál és tereprendezés	200m ²
39.	Térkő rakás a szabadtéri színpadnál és tereprendezés	200m ²
40.	Szederjes csatorna menti út kialakítása	450m
41.	Rákóczi iskolánál járda betonozás	15m
42.	Bocskai iskola kerítés ásás, betonozás, tereprendezés	22m
43.	Bocskai iskola kerítés ásás, betonozás, tereprendezés	22m
44.	Bocskai iskola kerítés ásás, betonozás, tereprendezés	22m
45.	esőzés:2nap,ünnep:2nap, leszámolás:1nap	

2015. évi start belvíz program:

hét	belvíz	
	végzett tevékenység	mérőszám
12.	Szederjes kaszálása	1 ha
13.	Szederjes kaszálása	1 ha
14.	Szederjes kaszálása	1 ha
15.	Szederjes kaszálása	1 ha

16.	Szederjes kaszálása	1 ha
17.	Szederjes kaszálása	1 ha
18.	Malom utca víztározó kaszálása	837,04m ²
19.	Kossuth u. Arany J. u. kis erdő nádvágás	200m ²
20.	Vásártér áteresz kiépítése	15m
21.	Vásártér kerítés alj feltöltés	150m
22.	Vásártér kerítés alj feltöltés	300m
23.	Vásártér utca árok tisztítás	480m
24.	Tó utca árok tisztítás	270m
25.	Kölcsey utca árok tisztítás	270m
26.	Déli csapadék elvezető tisztítása	1,4 km
27.	Déli csapadék elvezető tisztítása	1,3 km
28.	Déli csapadék elvezető tisztítása	1,5 km
29.	Határ úti kerítés nyomvonal kaszálása ki tűzése	172m
30.	Nyugati csapadék elvezető tisztítása	732m
31.	Nyugati csapadék elvezető tisztítása	732m
32.	Járda építés Vásártér utca	100m
33.	Járda építés Vásártér utca	50m
34.	Kerítés építés Vásártér utca	100m
35.	Kerítés építés Vásártér utca	50m
36.	Keleti csapadék elvezető	350 m
37.	Keleti csapadék elvezető	320 m
38.	Benzinkút melletti csapadék elvezetőt	285m
39.	Szabadtéri színpad kerítés építés	83m
40.	Vásártér tereprendezés	3,8ha
41.	Rákóczi iskola járda betonozása	15m
42.	Bocskai iskola kerítés ásás, betonozás	22m
43.	Bocskai iskola kerítés ásás, betonozás	22m
44.	Bocskai iskola kerítés ásás, betonozás	22m
45.	esőzés:2 nap, ünnep nap:2 nap,leszámolás:1 nap	

Kátyúzás helyszínei:

Rákóczi utca; Dr. Földi János utca; Arany János utca; Mester utca; Hunyadi utca; Lorántffy utca; Nyíl utca; Bocskai tér; Petőfi utca; Kiss Ernő utca, Kazinczy utca; Hadiút

„Csak egy módja van annak, hogy senki ne kritizáljon: ne tegyél semmit, ne mondj semmit”
(Arisztotelész)

Hajdúhadház, 2016. március 24.

dr. Kiss Katalin jegyző