

Óvodavezetői munkaterv 2016/2017. nevelési év

ARANYKAPU



Készítette: Kulcsárné Kun Katalin
óvodavezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	3
2. Feladat-ellátást várhatóan jellemző adatok	7
3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel	9
4. A vezetői feladatmegosztás tervezése	11
5. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás tervezése.....	12
6. Tanköteles gyermekek ellátása	12
7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	12
8. A nevelési év kiemelt feladatai	13
9. Belső ellenőrzési terv	14
10. Eseménynaptár.....	17

Mellékletek:

1. Óvoda-Iskola munkaközösség Munkaterv
2. Zöld Óvoda Munkaközösség Munkaterv
3. Az Óvoda Gyermekvédelmi Konceptiója
4. Óvoda-Egészségügyi Ellátás Munkaterv

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.1. adattábla

Feladat ellátási helyenként kell kitölteni

1	Feladat ellátási hely neve, címe (telephely vagy tagintézmény)	ARANYKAPU ÓVODA HAJDÚHADHÁZ BERCSÉNYI U. 23.	
3	TELEFONSZÁM VEZETÉKES	0652/583-068	
4	TELEFONSZÁM MOBIL	0630-5915508	
5	E-MAIL	kulcsarnekatalinvcitromail.hu aranykapuovoda.hadhaz@gmail.com	
6	ÓVODA-VEZETŐ NEVE	Kulcsárné Kun Katalin	
7	ÓVODATITKÁR vagy ÜGYVITELI ALKALMAZOTT NEVE:	Kévésné Baranyi Ibolya	
	NAPONTA HÁNY ÓRÁBAN LÁTJA EL A FELADATOT?	8óra	
	ELÉRHETŐSÉGE	Telefon: 0670/3281907	e-mail: ibolyakevesne@citromail.hu
8	ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI (csak a csoportok darabszámát kell beírni, nem a gyermekek létszámát)		
	Katica csoport	Maci csoport	
	Süni csoport	Manó csoport	
	Csillag csoport	Napsugár csoport	
	VEGYES CSOPORT	6	
	Az óvoda engedélyezett csoportszáma 2013.09.01-től	6	
9	ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (fő)	12	
10	DAJKÁK LÉTSZÁMA (fő)	6	
11			
	MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE	LÉTSZÁM (FŐ)	FOGLALKOZTATÁSI IDŐ heti hány óra
	Pedagógiai asszisztens	2	40
	MOSÓNŐ/KISEGÍTŐ	1	40
	UDVAROS	-	közcélú foglalkoztatásban

1.2. adattábla Humánerőforrás

Ssz.	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	EGYÉB MEGBÍZÁSAI
1	Kulcsárné Kun Katalin	óvodavezető	
2	Grezsú Erika	óvodavezető helyettes	szociálpedagógus BECS vezető
3	Demjén Krisztina	óvodapedagógus	Zöld óvoda munkaközösség vezető
4	Enyedi Zsuzsánna	óvodapedagógus	fejlesztő pedagógus
5	Fekete Lászlóné	óvodapedagógus	fejlesztőpedagógus, Óvoda-Iskola átmenet munkaközösség vezető
6	Györfyné Hajdu Gabriella	óvodapedagógus	fejlesztőpedagógus, BECS tag
7	Hadháziné Nagy Éva	óvodapedagógus	nyelvfejlesztő pedagógus
8	Szabó Imréné	óvodapedagógus	óvodai zenei pedagógus, BECS tag
9	Szabóné Jablonczay Juhász Ágnes	óvodapedagógus	fejlesztő pedagógus
10	Szilágyi Lászlóné	óvodapedagógus	fejlesztő pedagógus
11	Nagy Mária	óvodapedagógus	Gyakornok, csoportvezető óvónő
12	Gábor Flóra	óvodapedagógus	Gyakornok, csoportvezető óvónő

1.3. adattábla Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Minden óvodapedagógus		csoportban 32/hét + 4
2.	Gyakornokok		csoportban 26 óra+4 óra/hét
3.	Óvodavezető, helyettes		10-24/hét

1.4. adattábla Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

ssz	A csoport fantázia megnevezése (pl. Maci)	Gyermekek létszáma) (fő) 09.01.-i adat	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	Katica	25 Fő		Hadháziné Nagy Éva	32 +4	Bírta Istvánné
			heterogén/ vegyes életkorú	X Gábor Flóra gyakornok	26+4	
2	Süni	25Fő		Demjén Krisztina	32+4 2 óra munk. vez. kedvezmény	Vékony Bálintné
			heterogén/ vegyes életkorú	X Györfyné Hajdu Gabriella	32+4	
3	Csillag	26Fő		Szabó Imréné	32+4	Molnár Főrizs Judit
			heterogén/ vegyes életkorú	X Farkasné Dancsi Anikó ped. assz.	40	
4	Maci	25Fő		Szilágyi Lászlóné	32+4	Balogh Sándorné

			heterogén/ vegyes életkorú	x	Nagy Mária gyakornok	26+4	
5	Manó	26Fő			Grezsú Erika vez.hely.	24+4	Sipos Judit Juhász Zsuzsánna ped. assz.
			heterogén/ vegyes életkorú	X	Szabóné Jablonczay Juhász Ágnes	32+4	
6	Napsugár	25 Fő			Enyedi Zsuzsánna	32+4	Illyés Imre Csabáné
			heterogén/ vegyes életkorú	X	Fekete Lászlóné	32+4	

1.5. adattábla Helyettesítési rend

Ssz.	HELYETTESÍTÉS	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Hétfő	Maci cs,- Csillag, Manó cs
2	Kedd	Napsugár cs – Süni cs
3	Szerda	Manó, Csillag cs – Katica cs
4	Csütörtök	Süni cs – Napsugár cs
5	Péntek	Katica cs – Maci cs

1.6 adattábla MUNKAI DÖBEOSZTÁS, MUNKAREND

(Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel! Az óvodavezető és az óvodapedagógusok fogadó órája a szülőkkel előzetes megbeszélés, egyeztetés alapján történik.)

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma (no) órakedvezmény mértéke, jogcíme	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Katica 36	Hadháziné Nagy Éva	32+4	7.00-13 6ó 9.30-16 5.5ó	7.00-13 6ó 9.30-16 5.5ó	7.00-16.30 9.30-16 7.30ó	7.00-12.30 5.5ó 8.30-16 7.5ó	7.00-17.00 10ó 7.00-17.00 10ó
	Gábor Flóra Gyakornok	26+4	7-13 10-16	7-13 11-16	7-13 10-16	7-13 10-16	7-13 10-17
Süni	Demjén Krisztina	32+4 2 órakedvezmény	6.30-12.30 6ó	6.30-16.30 10.30-16 6ó	6.30-12.30 6ó	6.30-16.30 9ó	6.30-12.30 6ó
	Györfyné Hajdu Gabriella	32+4	9-16 7ó	10.30-16 6.30ó	9.30-16 6.5ó	7-17 10ó	9-16 7
Csillag	Szabó Imréné	32+4	7-16.30 15.30ó	7-12.30 5.5.ó	7-17 10ó	7-13 6.ó	7-13 6ó

KONYHÁSOK						
Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
UDVAROS						
Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Egyéb technikai dolgozó						
Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Sörös Ilona	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

1.7 adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztenseknek minden hónap első hétfője 13-14ig
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	dajkák, egyéb dolgozóknak minden hónap első kedd délután 13.30-14.30ig

1.8. adattábla (Várható létszám október 1-én)

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás től-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
Aranykapu Óvoda	164fő	1fő	magyar nyelven 110 fő	150+20%=180	109%	6-17ig	11óra	6

2. Feladat-ellátást várhatóan jellemző adatok

2.1. adattábla

Óvodásgyermekek várható létszám mutatói	
A feladat ellátási hely megnevezése	Aranykapu Óvoda
Felvehető maximális gyermeklétszám	150fő+20%

Óvodai csoportok száma	6		
Várható adatok	01.szept	01.okt	31. dec
Óvodás gyermekek létszáma	164	164 166	164
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	27,3		
SNI-vel felszorozott létszám	165		
sni-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	27.5		
Étkező gyermekek létszáma	163		
Félnapos óvodás	0		
Veszélyeztetett gy létszáma	2		
A tényleges összléttszáma %	0.01		
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	138		
A tényleges összléttszáma %	92		
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	105		
A tényleges összléttszáma %	70		
A nemzetiséghez tartozók létszáma	140		
A tényleges összléttszáma %	93		

2.2. adattábla (Várható létszám adatok október 1-én)

adat	Nem magyar állampolgárságú gy létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
		fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Katica csoport 27fő	0	13	14	8	5	6	8	0
Süni csoport 29fő	0	15	14	4	9	11	5	0
Csillag csoport 27fő	0	11	16	8	10	6	3	0
Maci csoport 28fő	0	13	15	7	6	7	6	2
Manó csoport 28fő	0	15	13	8	3	9	8	0

Napsugár csoport 25fő	0	12	13	6	7	9	3	0
Összesen:		79	85	41	40	48	33	2

2.3. adattábla Gyermekcsoport adatok

adat	Telephely, feladat ellátási hely neve, címe	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes	szept 1 létszám	október 1 várható létszám	december 31 várható létszám	SNI fő	Nemzetiségi fő
óvodai csoport neve Napsugár			25	26	26	1	
óvodai csoport neve Katica		vegyes	27	27	27	0	
óvodai csoport neve Süni		vegyes	29	29	29	0	
óvodai csoport neve Csillag		vegyes	27	27	27	0	
óvodai csoport neve Maci		vegyes	27	27	27	0	
óvodai csoport neve Manó		vegyes	28	28	28	0	

2.4. adattábla A 2016/2017 nevelési évre beiratkozási adatok

adat	A.2016/2017. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A.2016/2017. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A.2016/2017. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
				fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Aranykapu Óvoda	46	4	42	23	19	33	7	2	0	0

3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

3.1. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Engedélyezett álláshelyek száma
	pedagógus	pedagógiai			Nő	Férfi	
							technikai

		munkát közvetlen ül segítő					
Aranykapu Óvoda	12	9	11	14.9	12	0	1

3.2. adattábla

adat	Óvodavezetés (név szerint)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Aranykapu Óvoda	Kulcsárné Kun Katalin	Grezsú Erika		

3.3 adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodapszichológus (fő)	óvodatitk ár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhás (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens					
Aranykapu Óvoda	6	2	0	1	0	0	0

3.4. adattábla

Adat	Vezetői szakvizs gával rendelke ző óvodape dagógus ok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
Aranykapu Óvoda	2fő	7fő	3	7	2	2

3.5. adattábla

adat	Minősítő vizsga		
	Érintett gyakor nok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja

Aranykapu Óvoda	Nagy Mária	Szilágyi Lászlóné	2018
	Gábor Flóra	Hadháziné Nagy Éva	2018

3.6. adattábla

adat	Önértékelés/Tanfelügyelet/Minősítő eljárás		
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Aranykapu Óvoda	Önértékelés: Fekete Lászlóné Grezsú Erika Györfyné Hajdu Gabriella Kulcsárné Kun Katalin Szilágyi Lászlóné	2016	Pedagógus II.
	Tanfelügyeleti ellenőrzés: Kulcsárné Kun Katalin	2017 Intézményvezetői	
	Aranykapu óvoda	2017 Intézményi	
	Minősítések: Fekete Lászlóné Szilágyi Lászlóné	2017	

4. A vezetői feladatmegosztás tervezése

4.1. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes

Aranykapu Óvoda	10óra	24óra		
-----------------	-------	-------	--	--

5. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás tervezése

5.1. adattábla

adat	Szakmai munkaközösség működési terve					
	Megnevezése	várható létszáma	munkaközösségi foglalkozások tervezett száma	tervezett bemutató foglalkozások száma	hospitáláson résztvevők várható létszáma	Intézményen kívüli résztvevők várható létszáma
Aranykapu Óvoda	Óvoda-Iskola Átmenet Munkaközösség	6fő	8	2	10	6

5.2. adattábla

adat	Szakmai munkaközösség működés					
	Megnevezése	Létszáma	munkaközösségi foglalkozások száma	bemutató foglalkozások száma	hospitáláson résztvevők száma	Intézményen kívüli résztvevők létszáma
Aranykapu Óvoda	Zöld Óvoda Munkaközösség	6fő	9	2	10	30

6. Tanköteles gyermekek ellátása

6.1. adattábla

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	hatodik életévét december 31-ig betöltő gyermek létszáma	augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltő gyermekek létszáma.	DIFER mérésben résztvevők várható létszáma
Aranykapu Óvoda	12	5	3	20

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

7.1. adattábla

Ssz	Dátum	Terület	Tartalom	Helye	Felelős
-----	-------	---------	----------	-------	---------

	hó	nap	időpont				
1	09	15	2016	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint		Kévésné Baranyi Ibolya
2	09	07	2016	udvari játékok állapotának figyelemmel kísérése	folyamatosan, balesetveszélyes játékok megszüntetése		Kulcsárné Kun Katalin Szabó Imréné
3	09	12	2016	csoportszobai bútorok rögzítése	szeptember		óvodapedagógus
4	09	01	2016	a kezdeményezéseken használt eszközök megfelelő használata	folyamatos		Csoportban dolgozó alkalmazottak

7.2. adattábla

Adat	Pedagógus felelős	Technikai dolgozó felelős
Aranykapu Óvoda	Szabó Imréné	Vékony Bálintné

Minden dolgozó felelőssége és kötelessége a balesetveszélyes helyzetek megszüntetése és haladéktalan jelentése a megbízott felelősöknek, vagy az intézményvezetőnek.

Ebben a nevelési évben korszerűsítik a gázkazánunkat, felújítják a konyhánkat, napelemeket szerelnek a tetőre az intézmény működése közben. **Minden dolgozó kötelessége a gyermekek testi épségének védelme!**

A nevelési év

2016. szeptember 01- 2017. augusztus 31-ig tart.

Előre tervezett nevelésnélküli munkanapok száma 5 nap:

2016. október 07. Csapatépítő tréning
2016. november 2-3 Kisgyermeknevelés támogatása projektben való részvétel
2017. április 13 Projektterv megvalósulása a gyakorlatban Szabadjáték a csoportokban
2017. június 15. Közös kirándulás

Téli szünet: 2016. 12.22- 2017. 01. 02 tart. Igény esetén, 10 gyereknel ügyeletet biztosítunk.

Nyári szünet 2017. július 1-től

A kazáncsere és konyhafelújítás esetén, esetleges, rendkívüli bezárás elrendelése, egyeztetés a fenntartóval.

Ünnepeink: Mikulás- Karácsony 2016. december 06- 2016. december 20. csoportonként

Farsang 2017. február földszint- emelet

Anyáknapja 2017. május 2-5-ig csoportonként

Évzáró- Ballagás 2017. június 1-9-ig csoportonként

A tanév kiemelt feladatai:

1. Önértékelés

- Önértékelési munkacsoport megalakítása, feladatai
- Önértékelési munkaterv elkészítése
- Önértékelésben résztvevő óvodapedagógusok feladatai
- Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevő óvodapedagógusok feladatai
- Minősítésben résztvevő óvodapedagógusok feladatai

2. Projekt teljes bevezetése- projekt gondolkodás

3. IPR- program, képességfejlesztő, hátránykompenzáció folytatása, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségeinek segítése, élmények nyújtása, kirándulások

4. Megbízatások ellenőrzése

5. Szakmai munkaközösségek működtetése:

- Óvoda- iskola átmenet
- Zöld Óvoda
- Gyermekvédelem

(A szakmai munkaközösségek éves munkatervei a mellékletekben olvashatóak.)

6. A pedagógusok informatikai kompetenciájának fejlesztése

Belső ellenőrzési terv

1. A felvett gyermekek rendszeres óvodába járásának ellenőrzése csoportonként (havonta)
2. A tanköteles korú gyermekek rendszeres óvodába járásának ellenőrzése (havonta)
3. A csoportdokumentációk ellenőrzése (okt. jan. ápr. jún)
4. A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációk ellenőrzése (DIFER- mérés is)

1. Nevelési oktatási feladatok

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
<i>Törzskönyv aktualizálása</i>	Okt. 31.	Dokumentum kitöltés	Dokumentum	Vezető	Naprakész vezetés
<i>Felvételi mulasztási naplók</i>	Okt. 15.	Elemzés, megbeszélés, egyeztetés	Naplók	Óvónők, vezető	Pontosan vezetett dokumentum
<i>Csoportnaplók ellenőrzése</i> <i>A fejlesztési tervek elkészítése</i>	Okt. 20. Jan. 15. Ápr. 15. Jún. 30	Elemzés, megbeszélés	Naplók Egyéni fejlesztési lap	Vezető	Az elvárásnak megfelelő naplóvezetés

<i>Beiskolázás dokumentumai, iskolaérettségi vizsgálatok</i>	Jan.15.	Vizsgálatkérő lapok kitöltése, megbeszélés	Nyomtatvány	Óvónők, szülők, fejl. ped.	Körültekintő beiskolázás, szülők megerősítése
<i>Óvodai szakvélemények előkészítése</i>	Márc. 31-ig	Megbeszélés, dokumentumok ellenőrzése	Nyomtatvány	Óvónők, fejl. ped., vezető	Dokumentum kiadása a szülőknek
<i>Óvodai felvétel a 2017/2018 nevelési évre</i>	Ápr.15-ig	Dokumentum előkészítése, pontos kitöltése	Nyomtatvány Beíró füzet	Vezető	Gördülékeny csoport beosztás

2.Szakmai- pedagógiai feladatok

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
<i>Pedagógiai program megvalósulása a csoportokban, különös tekintettel a projekt módszer gyakorlati megvalósulására</i>	Október 1-folyamatos	Megfigyelés Dokumentumok ellenőrzése	Csoportlátogatás Maci csoport Manó csoport Napsugár csoport	Óvónők, vezető óvónő	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
<i>Projektek tervezése és megvalósulásának elemzése</i>	Folyamatos	Dokumentumok elemzése	Csoportnaplók	Óvónők, vezető óvónő	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
<i>Szabad játék megvalósulása a csoportokban a projekt megvalósulása során</i>	Nov.-Dec. Jan.- Febr. Márc.- Ápr.	Megfigyelés, dokumentumok elemzése	Csoportlátogatás Katica csoport Süni csoport Csillag csoport	Óvónők, vezető óvónő, havonta csoportban	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
<i>Szocializáció a játékokban</i>	Január 21-26.	Megfigyelés, Dokumentumok elemzése	Csoportlátogatás Maci csoport	Óvónők, vezető óvónő	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
<i>Gyermekek fejlődésének megfigyelése</i>	Február	Megfigyelés, dokumentumok elemzése	Csoportlátogatás Napsugár csoport	Óvónők, vezető óvónő	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
<i>DIFER mérés Gyermekek fejlődésének nyomon követése</i>	Folyamatos	Dokumentumok elemzése	Csoportnaplók, fejlődési naplók	Óvónők, vezető óvónő	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás

3.Dajkák és a pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzése

Folyamatos ellenőrzés az óvónők, vezető helyettes, munkaközösség vezetők és a vezető feladata.

Szempontok:

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- Munkaidő pontos betartása
- Kapcsolattartás a gyerekekkel
- Kapcsolat az óvodapedagógusokkal
- Gyermekszerető magatartás
- Pozitív példaadás
- Tapintat és elfogadás a kapcsolataiban
- Környezetvédő magatartás
- A megfigyeléshez a szempontsor kidolgozása

4.Gyermekvédelmi feladatok

Az óvodapedagógusok folyamatosan nyomon követik a csoportokban a gyerekek életét, hiányzásait. Ha szükséges, jelzéssel élnek a családsegítő szolgálat felé. Feladatuk:

A családi háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok, családlátogatás, beszélgetés a szülőkkel, fogadóórák megtartása, szülői értekezletek, előadások szervezése a szülőknek. A családsegítő szolgálat által nyilvántartott vagy védelmébe vett gyerekek folyamatos nyomon követése.

A munkatervünk mellékletét képezi még az Óvodai Egészségügyi Ellátás Munkaterv is, amit a védőnői szolgálat készített el, havonkénti bontásban.

A szülők részére hasznos, nevelési tanácsadásokat tartalmazó előadások szervezése a Szülői Klub szervezésén belül 2 havonta:

Szülői Klub témái: Október: Mit egyen a gyerek- Egészség- Betegség

December: Készülődés a Karácsonyra a családban

Február: Családi költségvetés- Szociopoli társasjáték megismerés

Április: Nyitott kérdés, a gyermekpszichológus válaszol

Június: Zárás, értékelés

5.A gyermekek fejlődésének értékelése

Feladat megnevezése	Tervezett intézkedések	Ellenőrzés gyakorisága	Ellenőrzést végző személy(ek)
A gyermekek fejlődése értékelésének módja (DIFER)	A fejlődés objektív értékelése	Folyamatos	Pedagógusok Vezető
	A fejlődésről, értékelésről a szülők tájékoztatása	Három havonta	Pedagógusok Vezető
Egyéni fejlesztés (DIFER alapján a területek)	Minél korábbi felismerés a gyermek fejlesztésre szorulása	Folyamatos	Pedagógusok Vezető

<i>meghatározása)</i>	esetén		
<i>Továbbhaladás, iskolakezdés (különösen a HHH gyerekeknél)</i>	Az esélyegyenlőségi és egyenlő bánásmód követelményeinek betartása	Folyamatos	Pedagógusok Vezető
	A szülők tájékoztatása	Folyamatos	Pedagógusok Vezető
	A szülők jogainak tiszteltben tartása	Folyamatos	Vezető

6.ESEMÉNYNAPTÁR

Megvalósítás ideje	Tervezett esemény	Felelős személy (ek)
SZEPTEMBER	Munkavédelem, tűzvédelmi oktatás	Vezető helyettes
	Nevelői értekezlet	Vezető óvónő
	Fejlesztési tervek elkészítése, fejlesztések beosztása a szakvélemények, Difer mérés alapján	Csoportvezető óvónők
	Ingyenes étkezők- HHH gyermekek meghatározása	Óvodatitkár, pedagógiai asszisztens
	Szülei értekezlet	Vezető óvónő, csoportvezető óvónők
	Logopédiai felmérés, szűrés	Logopédus
	Egyéb felmérések	Hajdú-Bihar Megyei Szakszolgálat
	Tűzriadó	Vezető óvónő
	Szülei szervezet névsorának leadása	Csoportvezető óvónők
	Egészségügyi könyvek ellenőrzése	Óvodatitkár

	Intézményi önértékelés szempontjainak megismerése	Önértékelési csoport
	Óvodai munkaterv elkészítése, SZMSZ, Házi rend	Óvodavezető, helyettes
	Munkaidő kialakítása	
	Óvoda- Iskola átmenet munkaterv	Fekete Lászlóné
	Zöld óvoda munkaközösség munkatervének elkészítése	Demjén Krisztina
	Gyermekevédelmi munkaterv	Vezető helyettes óvónő
	Óvodai- Egészségügyi ellátás munkaterve	Vezető óvónő
	Takarítási Világnap	Demjén Krisztina, csoportvezető óvónő
	Káposztás Napok	Maci- Manó csoport
	Új gyerekek beszoktatása, óvodásaink visszaszoktatása	Csoportvezető óvónők, dajka néni
	Oktatási azonosítók igénylése az új gyerekeknek a KIR-ben	Óvodatitkár
OKTÓBER	Továbbképzés: Pedagógiai-pszichológiai eszközök az új generáció nevelésében	Köznevelési konferencia online megtekintése 26-án: vezető helyettes óvónő
	Állatok világnapja	Maci csoport
	Szüli értekezlet, szervezet összehívása	Vezető óvónő

NOVEMBER	Felvételi- mulasztási naplók elkészítésének ellenőrzése	Vezető óvónő
	Csoportnapló módosítások a portfólió figyelembe vételével	Vezetőhelyettes óvónő
	Nevelés nélküli munkanap- Csapatépítő tréning Noszvajon	Vezető óvónő
	Statistikai adatok	Vezető óvónő, óvodatitkár
	Vezetői megbeszélés	Vezető óvónő
	Továbbképzés:	Vezető óvónő
	OVI-ADMIN megismertetése az óvodapedagógusokkal	vezető helyettes
	Difer mérés, fejlődési naplók ellenőrzése	vezető óvónő
	Költségvetés elkészítése, hiányosságok felmérése	Vezető óvónő
	Dajkák, óvónők munkájának ellenőrzése	Vezető óvónő, vezető helyettes, munkaközösség vezető
	Tisztaság ellenőrzése	Vezető óvónő, Védőnői szolgálat
	Konyha ellenőrzése; adagszám, ételkiosztás	Vezető óvónő, Süni csoport, Csillag csoport
	Egészséges hónap, Egészség hét, Hulladék	
	Gyermek műsor, bábjáték: Takács Zoltán 18-án	Vezető óvónő

DECEMBER	Mese a bátor nyúlról	Vezető óvónő, óvodatitkár.
	Költségvetési koncepció elkészítése	
	Márton napi kézműves foglalkozás- előadás	Csoportvezető óvónők
	Zöld Mikulás ünnepség a csoportokban	Csoportvezető óvónők
	Luca-napi kézműves foglalkozás	Csoportvezető óvónők
	Nevelés nélküli munkanap (22-23 án)	Vezető óvónő
JANUÁR	Közös karácsonyi ünnepség	Csoportvezető óvó
	Fejlődési naplók ellenőrzése	Vezető óvónő
	Felvételi és hiányszámla napló ellenőrzése	Vezető óvónő
	Vezetői értekezlet	Vezető óvónő
	Nevelőtestületi értekezlet	Vezető óvónő
	Nagy csoportos iskolaérettségi vizsgálata- Szülői értekezlet	Vezető óvónő, csoportvezető óvónők
	Differenciált fejlesztések megvalósulásának ellenőrzése	Vezető óvónő

FEBRUÁR	Készülődés a farsangra- kézműves foglalkozás	Katica csoport
	Iskolai beíratáshoz szükséges dokumentumok előkészítése, beiskolázási terv készítése	Vezető óvónő, óvodatitkár
	Vezetői ellenőrzés: dajkai munka	Vezető óvónő, vezető helyettes
	Nyílt nap (nyílt hét 20-24-ig)	Csoportvezető óvónők, vezető óvónő
	A három éves korú gyermekek beíratásának előkészítése az új nevelési évre (2017/18)	Vezető óvónő, óvodatitkár
	Március 15-ei megemlékezések- Projektterv	Csoportvezető óvónők
MÁRCIUS	Víz világnapja	Napsugár csoport
	Tanító nénik látogatása az óvodába a nyílt hét keretén belül	Vezető óvónő, csoportvezető óvónők
ÁPRILIS	Nevelőtestületi értekezlet, nevelésnélküli munkanap	Vezető óvónő
	Húsvéti kézműves foglalkozás	Csoportvezető óvónők
	Óvodai beíratás	Vezető óvónő

	Föld napja	Manó csoport
	DIFER mérés (április 20-ától)	Csoportvezető óvónők
	Anyák napi ünnepségek csoportonként	Csoportvezető óvónők
	Szabadságolási terv elkészítése	Vezető óvónő, vezető helyettes, óvodatitkár
	Gyermeknap- Sportnap a szülőkkel közösen Madarak és fák napja, Fellépés a szabadtéri színpadon	Vezető óvónő, csoportvezető óvónők
MÁJUS	Nyári ügyeleti névsor kialakítása	Óvodatitkár
	Fejlődési naplók ellenőrzése	Vezető óvónő
	Szociometria felmérés a csoportokban	Csoportvezető óvónők
	Ballagások, évszárók csoportonként	Csoportvezető óvónők
	Nemzeti összetartozás napja	Csoportvezető óvónők
JÚNIUS	Kirándulás	Vezető óvónő
	Pedagógusnap	Vezető óvónő
	Eddig végzett munkaközösségek munkájának értékelése	Vezető óvónő, vezető helyettes,

			munkaközösség vezető
	Nyári ügyelet, nyári élet megszervezése		Vezető, óvodatitkár
	Szünet- nyári karbantartás		vezető óvónő
JÚLIUS			
	A 2016/2017 év értékelése, dokumentumok leadása		Vezető óvónő
	Augusztus 24-től készülődés az új tanévre		Vezető óvónő, helyettes vezető
AUGUSZTUS			

Intézmény neve **Aranykapu Óvoda**
Címe: **4242 Hajdúhadház, Bercsényi u. 23.**
OM azonosítója **030842**

Intézmény neve **Aranykapu Óvoda**
Címe: **4242 Hajdúhadház, Bercsényi u. 23.**
OM azonosítója **030842**

MELLÉKLETEK

Óvoda-iskola átmenet munkaközösség munkaterve 2016-2017-es tanévre

Aranykapu Óvoda Hajdúhadház

Készítette: Fekete Lászlóné

Munkaközösség vezető

Munkaközösség tagjai: Szabó Imréné

Györffyné Hajdu Gabriella

Gábor Flóra

Szilágyi Lászlóné

Grezsú Erika

„A jó iskola- az óvoda folytatásaként- játszva tanítja a gyermeket, cselekvésre, tapasztalatokra építi a tanulását, figyelembe veszi életkori sajátosságait, érdeklődését.” (Pála Károly)

A munkaközösség célja a gyerekek iskolába lépésének megkönnyítése, az iskola és leendő tanítók megismerése. A különböző rendezvények, közös programok során elmélyültebbé válik az óvoda-iskola kapcsolata. Lehetőség biztosítása az iskola pedagógusainak, hogy megismerhessék a nagycsoportosokat. Nagyon fontos az első találkozás a tanító nénivel, de az óvoda és az óvónő nyújtotta biztonságban sokkal eredményesebb az ismerkedés, a bizalom megnyerése. A közös programok során is oldjuk a gyermekek szorongását, félelmét az ismeretlentől, az iskolától.

Az átmenetet könnyítheti az iskola azzal, hogy a differenciálást folytatja, az egyéni képességekre, sajátosságokra épít, segíti a gyermek kompetenciáinak kibontakozását.

Tudjuk elkülöníteni az iskolai kudarcok okozói között a sokféle összetevőt, keressük közösen a megoldás lehetőségeit, mozgósítható erőforrásokat, partnereket.

Az első osztályosokkal való találkozásaink nekünk is örömet okoznak, ők pedig szívesen játszanak, mesélnek régi óvodás társaiknak. Várják dicséretünket, elismerő szavainkat, biztatásunkat, de hamar belefeledkeznek a régi játékaikba is.

Ebben a tanévben színesítjük a programokat az iskola kínálatának megismerésével, rajzverseny szervezésével.

A tervezett feladatokat az alábbi táblázat foglalja össze.

Óvoda-iskola átmenet munkaközösség munkaterve 2016-2017-es tanévre

Hónap	Tevékenység	Feladat	Résztevők köre	Felelős	Határidő
Szeptember	Tanévnyitó ünnepségen való részvétel	Óvodások versmondása az évnyitó ünnepségen	Fekete Lászlóné, Murvai Attiláné	Fekete Lászlóné, Murvai Attiláné	2016.09.30
	Differ mérés eredményeinek elemzése	Tapasztalatcsere, fejlesztési lehetőségek megbeszélése	Fenyvesné Fekete Judit, Bácsiné Nagy Judit, Szabóné Tiba Edit, Murvai Attiláné, Fekete Lászlóné, Szabó Imréné, Györffyné Hajdu Gabriella, Gábor Flóra, Szilágyi Lászlóné, Grezsú Erika	Fekete Lászlóné, Szabó Imréné	2016.09.30
	Munkaterv véglegesítése	Újabb együttműködési lehetőségek feltárása	Fenyvesné Fekete Judit, Bácsiné Nagy Judit, Szabóné Tiba Edit, Murvai Attiláné, Fekete Lászlóné, Szabó Imréné, Györffyné Hajdu Gabriella, Gábor Flóra, Szilágyi Lászlóné, Grezsú Erika	Fekete Lászlóné, Grezsú Erika	2016.09.30
Október	Első osztályosok látogatása volt óvodájukba	Az állatok világnapjához kapcsolódó játékos délután, vagy délelőtti szervezése	Fenyvesné Fekete Judit, Bácsiné Nagy Judit, Szabóné Tiba Edit, Murvai Attiláné, Fekete Lászlóné, Szabó Imréné, Györffyné Hajdu Gabriella, Gábor Flóra, Szilágyi Lászlóné, Grezsú Erika	Fekete Lászlóné, Szabó Imréné	2016.10.31
December	Az ünnep hangulatát idéző karácsonyi műsor az óvodásoknak	Az óvodások először lépik át az iskola küszöbét, élményszerzés, ismerkedés a hangszerek világával. Találkozás az elsősökkel és a tanítókkal.	Fenyvesné Fekete Judit, Bácsiné Nagy Judit, Szabóné Tiba Edit, Murvai Attiláné, Fekete Lászlóné, Szabó Imréné, Györffyné Hajdu Gabriella, Gábor Flóra, Szilágyi Lászlóné, Grezsú Erika	Fekete Lászlóné, Györffyné Hajdu Gabriella	2016.12.22
Február	"Farsangoló" az óvodában	A kézműves tevékenység a régi óvónénikkel, s a volt óvodástársakkal közösen	Fenyvesné Fekete Judit, Bácsiné Nagy Judit, Szabóné Tiba Edit, Murvai Attiláné, Fekete Lászlóné, Szabó Imréné, Györffyné Hajdu Gabriella, Gábor Flóra, Szilágyi Lászlóné, Grezsú Erika	Fekete Lászlóné, Gábor Flóra	2017.02.28

Óvoda-iskola átmenet munkaközösség munkaterve 2016-2017-es tanévre

Március	Testnevelés tagozat bemutatkozása az óvodásoknak	Az új sportcsarnok megismerése (Bocskai épület), testnevelési játékok szervezése közösen a nagycsoportosoknak-elsősztályosoknak	Szabóné Tiba Edit, Murvai Attiláné, Fekete Lászlóné, Szabó Imréné, Györffyné Hajdu Gabriella, Gábor Flóra, Szilágyi Lászlóné, Grezsú Erika	Fekete Lászlóné, Szilágyi Lászlóné	2017.03.31
Április	Leendő első tanítónénik látogatása az óvodai csoportokban	A gyermekek megismerése, kapcsolat kialakítása, szorongás, félelem oldása	Fekete Lászlóné, Szabó Imréné, Györffyné Hajdu Gabriella, Gábor Flóra, Szilágyi Lászlóné, Grezsú Erika, Murvai Attiláné	Fekete Lászlóné, Szabó Imréné, Györffyné Hajdu Gabriella, Gábor Flóra, Szilágyi Lászlóné, Grezsú Erika	2017.04.30
Május	Nyílt nap az óvodásoknak az iskolában	A nagycsoportosok részt vesznek egy tanítási órán, ismerkednek az "igazi" tanulással. Szerezzenek pozitív élményt és legyen sikerélményük.	Fenyvesné Fekete Judit, Bácsiné Nagy Judit, Szabóné Tiba Edit, Murvai Attiláné, Fekete Lászlóné, Szabó Imréné, Györffyné Hajdu Gabriella, Gábor Flóra, Szilágyi Lászlóné, Grezsú Erika	Murvai Attiláné, Fekete Lászlóné, Grezsú Erika	2017.05.31
	Rajzverseny szervezése a nagycsoportosok körében. Zsűritagnak a tanítónéniket kérjük fel.	A tanítók a gyermeki rajzok által is ismerkednek leendő tanítványaikkal	Fekete Lászlóné, Szabó Imréné, Györffyné Hajdu Gabriella, Gábor Flóra, Szilágyi Lászlóné, Grezsú Erika, Murvai Attiláné, Fenyvesné Fekete Judit, Bácsiné Nagy Judit, Szabóné Tiba Edit	Fekete Lászlóné, Murvai Attiláné, Szilágyi Lászlóné	2017.05.31
Június	Az év eredményeinek megbeszélése	Tapasztalatcsere, következtetések levonása, összegzés	Fekete Lászlóné, Szabó Imréné, Györffyné Hajdu Gabriella, Gábor Flóra, Szilágyi Lászlóné, Grezsú Erika, Murvai Attiláné, Fenyvesné Fekete Judit, Bácsiné Nagy Judit, Szabóné Tiba Edit	Fekete Lászlóné, Szilágyi Lászlóné	2017.06.30

Hajdúhadház, 2016. szeptember 1.

Zöld Óvoda Munkaterv 2016/2017

1. Helyzetelemzés:

Hat óvodai csoport működik intézményünkben. Vegyes összetételű csoportban neveljük gyermekeinket mind életkor, mind etnikai hovatartozás alapján. Számunkra nincs különbség roma és nem roma származású gyermek között. A tanév során igyekszünk - amennyiben anyagi lehetőségeink engedik-, változatos programokat biztosítani gyermekink számára. A szülőkkel közösen szervezünk kirándulásokat, karácsonyi ünnepséget, farsangot, gyermeknapot, tematikus szülői napokat.

Hatalmas udvarunk elősegíti a sokrétű tapasztalatszerzést, (veteményes ágyasok, virágos kertek, sokféle fa, bokor) igényes játékaink biztosítják gyermekink mozgásigényének kielégítését, harmonikus, összerendezett mozgásuk kialakulását.

2014. december 17-én megkaptuk a Zöld Óvoda címet és Madárbarát Óvoda címet.

Szeretnénk, hogy gyermekeink:

- Érdeklődőek, kiegyensúlyozottak legyenek,
- Képességeik megfelelően fejlődjenek,
- Fogadják el egymást, legyenek képesek baráti kapcsolatokat kialakítani,
- Egészséges emberek váljanak belőlük,
- Fedezzék fel az ismeretszerzés örömet, élvezzék a játékos tanulást,
- Merüljenek el a mesék világába, éljék át az érzéseiket,
- Legyenek kommunikatívak, merjenek és tudjanak beszélni, kérdezni,
- Adják meg a tiszteletet gyermektársaiknak és a felnőtteknek egyaránt, szeressenek óvodába járni, bízzanak óvodapedagógusainkban.
- Megbecsülnék, óvnák természeti környezetüket, annak sokrétűségét, ápoltságát, tisztaságát maguk is elősegítenék.

A programunk nevelési céljai:

- Az érzelmi biztonság burokszerében individualizálva szocializálás, valósuljon meg az egyéni eltérések, másság értéként történő megközelítése, a bizalmon, teljes elfogadason alapuló identitástudat-alakítás, szocializálás,
- Az egészséges életmódra nevelés illetve az egészség-megőrzési szokások megalapozása, alakítása,

Külső szakmai kapcsolataink:

- Fiksz Pont (fenntarthatóság témakör- továbbképzés)
- Zalai Kuke Kft. (szelektív sörös doboz gyűjtése)
- Re'lem Nonprofit Kft. (használati tárgygyűjtőedény- szelektív gyűjtés)
- Öko-Pack Nonprofit Kft. (újrahasznosított termékekből vándorkiállítás szervezése)
- Hajdúhadház Város Önkormányzata (komposztálók)
- Nyírerdő Kft. (Csemetekerti foglalkozások)
- Hortobágyi Nemzeti Park (rajzpályázatok)
- ÁNTSZ (rajzpályázatok, előadások környezetvédelemmel kapcsolatosan)
- Zöld Kör (madárgyűjtés, hulladékból termék kiállítás)
- Életfa Egyesület (papírtégla-, és napkollektor készítés)
- Debreceni Szellőrózsák

2. Célok:

- a „Zöld Óvoda” címmel járó elvárások, vállalások teljesítése
- A nevelőtestület, óvodai dolgozók, szülők környezettudatos szemléletének alakítása, változtatása
- További szakmai továbbképzések
- Partnerekkel való kapcsolatok ápolása és új kapcsolatok felkutatása

3. Feladatok:

- A Zöld Óvoda kritériumrendszere alapján a programok alakítása
- A Zöld Jeles napokhoz kapcsolódó óvodai programok és ezek bővítése
- Az óvodán kívüli zöld programok számának bővítése
- Nagyobb hangsúlyt kapjon a természetsarok kialakítása és működtetése, gondozása
- Akvárium folyamatos gondozása (a megbízott felnőtt végezze és mindig más csoport figyelje ezt meg)

4. Zöld Óvoda ütemterv:

4.1. Folyamatosan megvalósuló feladatok:

Nevelési terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő
Egészséges életmód alakítása	Az egészséges életmódra nevelés az egészséges életvitel igényének kialakítását, megalapozását jelenti. Célunk egészséges, kiegyensúlyozott gyermekek nevelése. Az egészségnevelés fő feladatainak tekintjük: - a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése, - a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése, - a gyermeki testi képességek (kondicionális, koordinációs képességek, téri tájékozódás képessége) fejlődésének elősegítése, - a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése - az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, - a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos	Feladataink: - a gyermekek gondozása egyéni szükségleteiknek és képességeiknek megfelelően, - mozgásigényük kielégítése, - neveljük önállóságra gyermekeinket mind a testápolás, mind az étkezés, mind az öltözködés terén, - a különböző táplálkozási szokások ismeretében ösztönözzük a gyermekeket a változatos, számukra új ételek elfogadására, megszeretésére, - heti vagy havi gyümölcsnap megvalósítása, - névnapok, születésnapok ünneplésekor főként gyümölcsök-zöldségek felhasználása, - alapozzuk meg tisztaságigényük kialakulását, - csoportban figyeljünk az időjárásnak megfelelő, praktikus öltözködés alkalmazására, - a gyermekek nyugodt pihenésének feltételeit teremtsük meg, - minden nap biztosítuk gyermekek egészségének védelmét, edzettségét a szabad	Óvoda-vezető, óvoda-pedagógusok, dajkák	Teljes nevelési évet átölelő

Nevelési terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő
	környezet kialakítása, - a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, - megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel és az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása (gyógytestnevelés, drámajáték). Az egészségnevelés fő feladatai nemcsak egymással vannak szoros kapcsolatban, de kihatnak a nevelés egyéb feladataira is. Az egészségnevelést a személyiségformálás részének tekintjük	levegőn történő játékkal, mozgással, - az óvodában megbetegedett gyermeket lássuk el (elkülönítés, szülő illetve orvos értesítése), - terveink között szerepel sószoza kialakítása, - használjuk ki a téli mozgáslehetőségeket: szánkózás, csúszkálás, hóemberépítés, - sportnapok szervezése évente több alkalommal.		
Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés	Óvodánkra jellemző az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, kiegyensúlyozott családi légkör. Meggyőződésünk, hogy az érzelmek ösztönző erejére építve vagyunk leghatékonyabbak a gyermek személyiségének fejlesztésében. A gyermek erkölcsi tulajdonságainak (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség) és az akaratának (önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat) fejlődése, szokás és normarendszer megalapozása. A gyermeki önkifejezésnek teret adó szemléletünk megnyilvánul az önérvényesítő törekvések támogatásában, tevékenységek szervezésében, az óvodai élet minden szegmensében.	A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása, ezért olyan óvodai élet szervezése kívánatos, mely segíti a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak / együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség / és akaratának / önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat / fejlődését, az egyéni igényeknek megfelelő, folyamatos beszoktatás, - a gyermeknek kedves, érzelmi biztonságot nyújtó játéknak biztosítsunk állandó helyet, - ismerjük meg a gyermek személyiségét, legyünk el-és befogadóak, érzelmi megnyilvánulásai folyamán, - egyéni szükségleteiből kiindulva, képességei és haladási tempójához igazodva fejlesszük érzelmeit, - legyünk minden helyzetben modellértékűek - a szülők, családok bevonása az óvodai tevékenységekbe, programokba (séták, gazdasági udvar-, kertek megfigyelése,	Óvoda- vezető, óvoda- pedagógusok	Teljes nevelési évet átölelő

Nevelési terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő
		kiállítások)		
<i>Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés</i>	Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása, ösztönzése a beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel – a javítgatás elkerülésével – az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. A természetes beszéd és kommunikációs kedv fenntartása, a gyermek meghallgatása, a gyermeki kérdések támogatása és a válaszok igénylése kiemelt feladata pedagógusainknak. A nevelés alapja a szeretetteljes, szóbeli közlést kiváltó légkör. Mivel minden gyermek beszédét meghatározza az otthoni nyelvi környezet, mindig az család, a környezet megismeréséből kell kiindulni és a gyermek megismerésén át kell hatást kifejteni.	Feladataink: - teremtsünk nyugodt, életszerű természetes beszédhelyzeteket, amelyben a gyermek szívesen megnyilvánul, - a nap folyamán bármikor adjunk lehetőséget a beszélgetésre, élményeik elmesélésére, megosztására - a fejlesztés mindig a gyermek élményeire, tapasztalataira épüljön, - tervezzünk minél több, nyelvi képességeket fejlesztő játékokat, ehhez használjuk az anyanyelvi munkaközösség által összeállított segédanyagokat: Anyanyelvi fejlesztő játékok gyűjteménye, Játék a hangokkal. - soha ne legyünk intoleránsak, a gyermeket mindig hallgassuk végig, kérdéseikre válaszoljunk, a válaszok igénylésére kiemelt hangsúlyt fektessünk, - tegyük képessé a gyermekeket arra, hogy egymást végighallgassák - fektessünk nagy hangsúlyt a szókincsük bővítésére, - nagy figyelmet fordítsunk a beszédgátlás oldására, a beszédkedv felkeltésére és fenntartására, fogadjuk el a tájnyelvi fordulatokat - gyermekeinknek sokszínű, változatos, ösztönző élményeket biztosítsunk, - a gyerekek már meglévő tapasztalataira építve teremtsünk lehetőséget az élethelyzetekben történő alkalmazásra, - tervezzünk minél több képességfejlesztő játékot, a tervezés alapja legyen a játék- és tevékenységközpontúság és az egyéni fejlettségi szint - szülőkkel való együttműködés kezdeményezése, játékötlek gyűjtése, cseréje	Óvoda-vezető, óvoda-pedagógusok	Teljes nevelési évet átölelő

„Zöld eseménynaptár” 2016/2017-es nevelési évre

Program neve	Célja	Feladata	Ajánlott megvalósítási időszak	Felelős	Bevontak köre
Képzési napok	Helyi hagyományok megismerése	Helyben természetett zöldek, gyümölcsök felhasználásának, feldolgozásának megismerése. Savanyítás, kovászolás, természetbábi készítés. Hadháztáji bolt, kertészeti kiállítás, savanyító üzem meglátogatása. A városi rendezvényen játszótér szervezése, lebonyolítása. Termésbábi készítése, kiállítása	szeptember 23-24-25.	Maci csoport- Nagy Mária Manó csoport- Szabóné Jabloneczay- Juhász Ágnes	gyerekek, óvodavezető, óvodapedagógusok, dajkák, szülők
Állatok világnapja	Házi-, ház körül élő-, vadon élő állatok megismerése	Állatok szeretete, életmódja, állatvédelem tudatosítása a gyerekekben, szülőkben. Séta a kisállat kereskedésbe. A témához kapcsolódó programok szervezése	október	Maci csoport- Nagy Mária	gyerekek, óvodavezető, óvodapedagógusok, dajkák
Egészséges Hónap	Az egészségmegőrzésnek, megtartásnak módjaival, eljárásaival, eszközeivel való ismerkedés, gyakorlat. Őszi gyümölcsök, zöldek megismerése, sokrétű felhasználása	Egészséges ételek receptjeinek gyűjtése, majd egy étel elkészítése; egészséges szendvics, saláták, gyógytea, savanyúság készítése Közös mozgás, sokféle mozgáslehetőség megismerése; a helyi sportkomplexum megtekintése. Teddy Maci kórház, fogorvosstan hallgatók ellátogatása óvodánkba.	november	Süni csoport- Bereczki Krisztina Csillag csoport- Szabó Imréné	gyerekek, óvodavezető, óvodapedagógusok, dajkák, szülők, családok,
Európai Hulladék-csökkentési Hét	Újrahasznosítás	A hulladékketelés megelőzése, a keletkezett hulladékmennyiség csökkentése, a termékek újra használata, a hulladékká vált anyagok újrahasznosítása. Újrahasznosított termékekből kiállítás rendezése.	november 19-27.	Süni csoport- Bereczki Krisztina	gyerekek, óvodavezető, óvodapedagógusok, dajkák, szülők, Zöld kör
Zöld-	Hagyományápolás,	Többretni felhasználás, egészséges Mikulás csomag	december	Óvodavezető-	gyerekek,

Program neve	Célja	Feladata	Ajánlott megvalósítási időszak	Felelős	Bevontak köre
<i>Mikulás</i>	újrahasznosítás	összeállítás.		Kulcsárné Kun Katalin	óvodavezető, óvodapedagógusok, dajkák, szülők
<i>Öko-Karácsony</i>	Hagyományápolás, környezet-, és természetvédelem	Természetes anyagok felhasználása. Madárkarácsony megrendezése. Közös karácsonyfa készítése tojástartóból	december	Bereczki Krisztina	gyerekek, óvodavezető, óvodapedagógusok, dajkák, szülők
<i>Farsang, kiszézés</i>	Hagyományápolás	Farsangi mulatság, „jégtörő Mátyás”, arcfestés, farsangi fánk sütése. Kiszézés készítése csak természetes anyagokból, kiszézés az udvaron	február-március eleje	Katica csoport- Hadháziné Nagy Éva	gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák, szülők
<i>Víz világnapja</i>	Víz fontosságának tudatosítása, tapasztalatszerzés	Az élet nélkülözhetetlen elemének megismertetése, óvása, megbecsülése. Víztakarékosság jelentőségének tudatosítása Vizes kísérletek	március	Napsugár csoport- Enyedi Zsuzsánna	gyerekek, óvodavezető, óvodapedagógusok, dajkák
<i>Föld Napja</i>	A föld fontosságának tudatosítása. Parkosítás, ültetés az óvoda udvarán, újrahasznosítás,	Virágültetés, kiskert beültetése, földdel, levegővel végzett kísérletek, tapasztalatszerzés.	április	Manó csoport- Szabóné Jablonczay-Juhász Ágnes	gyerekek, óvodavezető, óvodapedagógusok, dajkák, szülők

5. Előre dátummal nem tervezhető, de a lehetőség függvényében óvodai csoportok részt vesznek például:

- Látogatás az erdőbe évszakonként – változások megfigyelése
- Botanikus kert meglátogatása
- Állatvásár megtekintése
- A Városi Könyvtár és a Művelődési Ház által szervezett programok
- Ellátogatás a közeli Natura2000 területre

6.Fejlesztések – tárgyi eszközök (csoportban, óvodaudvaron):

- Természetsarokba polc beszerzése
- Gyermek mikroszkóp vásárlása
- Gyógy- és fűszernövénykert kialakítása
- Szelektív hulladékgyűjtő edények a csoporton belül
- „Minikert” gondozása
- Virágöntözés, kiskert gondozása folyamatosan

7. További feladatok:

- Zöld Óvoda munkaközösség működtetése
- Az óvoda mindennapi életében törekszünk a természetes- és vegyszermentes anyagok használatára illetve az újrahasznosításra.
- A dolgozók és a szülők ismereteinek bővítése a környezetünk megóvásának, megbecsülésének, és egészségesebbé tételének érdekében.

Hajdúhadház, 2016. szeptember 1.

Bereczki Krisztina
munkacsoport vezető

munkacsoport tag

munkacsoport tag

Adatlap
ARANYKAPU ÓVODA HAJDÚHADHÁZ, BERCSÉNYI UTCA 23.
Hajdúhadház gyermekvédelmi koncepciójához

1. A fenntartó:

Állami fenntartó

Helyi önkormányzat

Helyi önkormányzati társulás: intézményi, intézményfenntartó, települési, többcélú, kistérségi

Egyház

Egyházi jogi személy

Civil szervezet: alapítvány, egyesület, egyéb:

Vállalkozás: Kft., nonprofit Kft., nonprofit Bt., egyéb:

egyéb:*

2. A fenntartó adatai:

A fenntartó neve: Hajdúhadház Város Önkormányzata

Székhelye: Hajdúhadház

postacíme: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

elérhetősége:

Telefon:

e-mail:

honlap:

a fenntartó képviselője:

beosztása:

elérhetősége:

3. A szolgáltató adatai:

A székhelyen nyújtott szolgáltatás/ellátás esetén

a szolgáltató/intézmény neve:

címe:

postacíme:

elérhetősége:

telefon:

e-mail:

honlap:

képviselője:

beosztása:

elérhetősége:

a szolgáltatás/intézmény törvény szerinti típusa:

jogi státusza:

a működés kezdete:

a működési /ellátási terület:

a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés a szolgáltatás/ellátás tekintetében: -
határozatlan idejű,
- határozott idejű, ideiglenes,
ennek oka:
-hatósági szerződéssel működik,*
ennek oka:

4. Telephelyen nyújtott szolgáltatás/ellátás esetén

a székhely szolgáltató/intézmény neve:

a telephely neve: címe:

postacíme:

elérhetősége:

telefon:

e-mail:

honlap:

képviselője:

beosztása:

elérhetősége:

5. Tevékenység ágazati besorolása:

6. A szolgáltatás/ellátás:

önállóan biztosított

társulás keretében biztosított

megállapodás keretében biztosított

szerződő fél megnevezése:

ellátási szerződés keretében biztosított

szerződő fél megnevezése:

7. A szolgáltatás/ellátás rövid bemutatása:

Gyermekvédelem az óvodában

Helyzetelemzés

Hajdúhadház Hajdú – Bihar megye egyik leghátrányosabb helyzetű kisvárosa. A közel 13 000 fős településen nincs jelentősebb ipari létesítmény, mely egyrészt oka a súlyos munkanélküliségnek, másrészt az önkormányzat gazdálkodása szempontjából is igen kedvezőtlen helyzetet teremt. Sajnos Debrecen közelsége miatt kevés az esélye annak, hogy ez a tendencia megváltozzon.

A tartós munkanélküliség főként a közel 30% -nyi roma lakosságot sújtja. A munkaképes romák majdnem 80% - a nem rendelkezik állandó munkahellyel, a többgyermekes családok jövedelemforrása az alkalmi munkából, a gyermekek után járó családi pótlékból és egyéb transzferjövedelmekből tevődik össze. Körükben a szegénység egyre szélesebb és mélyebb, a magyar és roma réteg közötti szakadék egyre áthidalhatatlanabb. A munkanélküliség legdeterminánsabb oka a képzetlenség illetve alacsony iskolai végzettség vagy a nem piacképes szakma.

E réteg kiemelkedésének alapfeltétele a megfelelő tudástőke megszerzése, mely segítségével képesek belépni a munka világába, életesélyük, társadalmi egyenlőségük nő, lehetőségük nyí-

lik életminőségük javítására. Mindez hasznos mind a roma mind a magyar lakosság számára. Egy értelmiségi roma réteg megjelenésével lehetővé válna a társadalmi konszenzus megvalósítása.

Ebből következően a köznevelési intézmények alapvető feladata – természetesen a család támogatásával együtt – a gyermekek megfelelő nevelése oly módon, hogy alkalmassá váljanak a továbbtanulásra. Intézményünk feladata az, hogy megfelelő nevelési programmal - a gyermek számára leghatékonyabb és legmegfelelőbb módon –közvetett segítséget nyújt az iskolai beilleszkedéshez.

Alapelvünk marad mindezek mellett a gyermek és személyiségközpontú szemléletmód, az „iskolásítás” számunkra elfogadhatatlan módszer. Pedagógiai koncepciónk középpontjában a kompetencia alapú nevelés megismerése illetve elemeinek alkalmazása áll.

Az óvodai fejlesztő program, a 20/2012. EMMI rendelet 98 § alapján a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység, a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket és a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentésére szolgáló speciális fejlesztő tevékenység megszervezése

Az óvoda a hátrányos helyzetű gyermekek számára az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerint óvodai fejlesztő programot szervez. Az óvodai fejlesztő programban az a gyermek vehet részt, aki a Gyvt. 67/A. § alapján, figyelemmel a Gyvt. 161/Q. §-ában foglaltakra hátrányos helyzetűnek minősül.

(2) Az óvodai fejlesztő program keretében - a gyermek igényéhez igazodva - biztosítja az óvoda

a) a gyermek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat,

b) a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet,

c) az együttműködések kialakítását azokkal a szolgálatokkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, és a gyermekek számára szolgáltatásokat biztosítanak.

(3) Az óvodai fejlesztő program szervezésének feltétele, hogy az adott nevelési évben az óvoda, felvételi körzetében élő, óvodás korú hátrányos helyzetű gyermekeknek korcsoportonként legalább hetven százaléka részt vesz az óvodai nevelésben, továbbá az óvodában, a hátrányos helyzetű gyermekek aránya - tört létszám esetén felfelé kerekítve - eléri a tíz százalékot.

(4) Amennyiben az óvodában, az adott feladat ellátási helyen korcsoportonként több párhuzamos csoport működik, a hátrányos helyzetű gyermekek létszámának a csoportba járó gyermekek létszámához viszonyított aránya és a párhuzamos csoport ugyanezen aránya közti eltérés nem haladhatja meg a huszonöt százalékpontot. E rendelkezést vegyes csoportok között is alkalmazni kell abban az esetben, amennyiben az adott feladat ellátási helyen több vegyes csoport működik. Vegyes csoport esetében a vegyes csoportba járó hátrányos helyzetű gyermekek aránya és az óvoda, egészében a hátrányos helyzetű gyermekek aránya közötti eltérés nem haladhatja meg - tört létszám esetén felfelé kerekítve - a huszonöt százalékpontot.

(5) Az óvodai fejlesztő programban részt vevő gyermek - az oktatásért felelős miniszter által kiadott program szerinti egyéni fejlesztési terv alapján történő - haladását, fejlődését, to-

vábbá az ezeket hátráltató okokat az egyéni fejlesztésben részt vevő pedagógusok legalább háromhavonta értékelik. Az értékelésre meg kell hívni a gyermek szülőjét és indokolt esetben a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság, valamint a nevelési tanácsadást végző pedagógiai szakszolgálat képviselőjét.

(6) Az óvodai fejlesztő programot az intézmény a külön jogszabályban erre kijelölt szervezettel kötött együttműködési megállapodás alapján, a szervezet szakmai támogatásával szervezi meg. E szakmai szolgáltatás kiterjed az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a szerinti önkormányzati intézkedési terv közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terve elkészítésének támogatására is. A szervezet az óvodai fejlesztő program vonatkozásában a 172. § (2) bekezdésében foglaltak szerint nyújt szakmai támogatást.

Alapvető jogszabályok:

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapításáról a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. §-a rendelkezik.

A gyermekek joga mindenek feletti, ezért azok tisztelete, betartása és betartatása minden dolgozónkra nézve kötelező érvényű.

Alapelveink a család tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése illetve a gyermek iránti felelősség ébrentartása. A gyermekvédelmi munkát a humánus, segítőkészség, a megértés és a támaszkodás jelenti. Fő célunk a prevenció, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetett státusz kialakulását. A kedvezőtlen szociális, gazdasági, családi és intézményi hatások az érték és normaválság valamint az ezen tényezők indukálta, egyre több családban érzékelhető életvezetési problémák miatt nő a feszültség szint, csökken a feszültségtűrő képesség, ami a családban érezteti hatását és a leggyakrabban a gyerekeken vezetődik le. A fentiek káros hatása megjelenik az óvodában is, a gyermekek teljesítmény-, magatartás-, és kapcsolatzavarainak formájában.

Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a *hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre* és családjaikra. Amennyiben a hátrányok halmozódnak és a család nem tud kiemelkedni helyzetéből, a gyermek halmozottan hátrányos helyzetűvé válik, ami gyakran a veszélyeztetettséghez vezet.

Az 1997. évi XXXI. tv. szerint minden gyermeknek joga van a családjában nevelkedni, még a veszélyeztetett gyermeket is csak akkor szabad elszakítani a szüleitől, ha az éppen a gyermek érdekében végképp elkerülhetetlen.

A **veszélyeztetettség gyanúja már elegendő ok** a folyamat beindítására a gyermek biztonsága érdekében. A tünetek halmozott előfordulása arra utalhat, hogy a gyermek veszélyeztetett helyzetben van.

A Gyermekvédelmi Törvény értelmében a sérült gyermek joga, hogy megfelelő fejlesztésben részesüljön, tehát 3-tól 7 éves koráig óvodai nevelésben vehet részt. A sérültség mértékének megállapítása a Szakértői Bizottság feladata. Óvodánk gyógypedagógussal nem rendelkezik, csupán utazó gyógypedagógus segítségét vehetjük igénybe.

Az óvodai nevelésben részvételre köteles gyermekek igazolatlan hiányzása esetén feladataink

- családlátogatás,
- írásbeli felszólítás küldése a szülőnek 2 alkalommal,

- ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt, akkor értesítés küldése a gyámhatóságnak és a Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központnak,
- ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, akkor tájékoztatás küldése az általános szabálysértési hatóságnak.
- ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, haladéktalanul értesítés küldése a gyámhatóságnak.

Az igazolatlan hiányzások minimalizálása érdekében:

- érzelemgazdag, családias óvodai légkör kialakítása,
- konstruktív, bizalomra épülő kapcsolat kialakítása a szülőkkel,
- napi konzultáció a szülőkkel, hozzátartozókkal,
- minél több családi rendezvény, kézműves délelőtti szervezése,
- a hiányzások okának folyamatos figyelemmel kísérése,
- szükség esetén családlátogatás a családsegítő, gyermekjóléti szolgálat segítségével igénybevétele.

A 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet alapján a jelzőrendszer feladatai a kialakult veszélyeztettség esetén: " a közoktatási intézmények, így különösen a nevelési-oktatási intézmény köteles hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén."

Az óvoda elsődleges jelzőrendszerként funkcionál a segítő intézmények felé.

Szakmai kötelezettségünk a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában és megszüntetésében való részvétel:

- a családokkal segítő, támogató, bizalomra épülő kapcsolat kialakítása, odafigyelő, probléma érzékeny attitűd,
- befogadó környezet megteremtésével a kialakult előítéletek lebontásához való hozzájárulás, az újabb előítéletek kialakulásának megelőzése és az esélyegyenlőtlenségek csökkentése,
- a gyermek környezetének, családban elfoglalt helyének, háttérének megismerése,
- adjunk lehetőséget a szülőnek esetleges problémái, nehézségei megbeszélésére (tanácsadás, segítő beszélgetés),
- segítsük elő a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését, járását,
- biztosítsuk a gyermeki jogok érvényesülését,
- ismerjük fel a problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket, és ha szükséges, kérjük szakember segítségét,
- kísérjük figyelemmel a rendszeres óvodalátogatást, szükség esetén jelezzük a hiányzást,
- minden rendelkezésre álló eszközzel segítsük a gyermekek családban történő nevelését,
- a titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben valósuljon meg,
- szükség esetén jelzési kötelezettség a Hajdúhadházi Család és Gyermekjóléti Központ felé, az általuk rendszeresített problémajelző adatlap segítségével,
- együttműködés a segítő szakemberekkel, nyomon követés,
- a helyettes szülőkkel és a nevelőszülőkkel intenzív kapcsolatot tartunk, kiemelten figyelünk minden problémára,
- a gyermekjogi képviselővel folyamatos kapcsolatot tartunk,

- egymás munkájának támogatása,
- kötelesek vagyunk hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos, veszélyeztető magatartása esetén,
- a családon belüli erőszak gyanúját, jeleit kiemelten kezelni,
- a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek vagyunk egymással és a társintézményekkel együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni,
- a családdal kapcsolatos bejegyzések a fejlődési naplóba kerülnek.

A gyermekvédelmi feladatok az éves programunk részét képezi.

8. A szolgáltatás/ellátás személyi és tárgyi feltételeinek rövid bemutatása:

Az óvodapedagógus nyomon követi a csoportokban a gyermekek életét, hiányzásait. Ha szükséges, jelzéssel él a Hajdúhadházi Család-, és Gyermekjóléti Központ felé. A jelzés elvégzéséhez szükséges nyomtatványokkal, eszközökkel rendelkezünk.

9. Mutassa be az intézmény/szervezet 2015. évi szakmai tevékenységét (Közüoktatási intézmények esetében a 2015/2016-os tanévben végzett szakmai munkát):

Az óvodapedagógus az intézményvezetője folyamatosan nyomon követi a csoportokban a gyermekek életét, hiányzásait. Ha szükséges, jelzéssel él a Hajdúhadházi Család-, és Gyermekjóléti Központ felé.

Ebben a nevelési évben 12 alkalommal jeleztünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé óvodásaink ügyében. Az esetek nagy részében a tartós, indokolatlan hiányzás jelentette a legégetőbb problémát. A kolléganők élnek a megkeresés, beszélgetés, családlátogatás, esetmegbeszélés lehetőségeivel. Eerre nagyon sok időt fordítanak, s mivel csak ígéreteket kapnak a szülőtől a családgondozókhoz kell fordulni. Az esetek nagy részében az ügymenet lassú, hosszadalmas és a kisgyermek továbbra is távol marad az óvodától.

Esetkonferencián vettünk részt egy család két óvodás gyermeke ügyében a túlzott mértékű hiányzás, és az elhanyagoltságuk, bőrfertőzöttségük miatt. Annak ellenére, hogy határidőket szabott a családgondozó, melyet vállaltak a család felnőttei, javulást nem tapasztaltak a kolléganők.

A Gyermekjóléti Szolgálat Szakmaközi megbeszélésén vetünk részt melyen a helyi járási hivatal „A gyermekek elhanyagolásának és bántalmazásának tünetei, a problémák felismerése és a megoldásával kapcsolatos teendők” témában kaptunk hasznos ismereteket, melyet írásos formában továbbítottam a kolléganők felé. Fontos megállapítás volt: mennyire körültekintőnek és figyelmesnek kell lennünk ezen ügyekben, a ránk bízott gyermeke érdekében.

A beszámolóban részletes tájékoztatást kaptunk városunk jelenlegi helyzetéről, a gyermekeket illetően, a rendőrség szakértőjétől is, gyámügyi vezetőtől is.

Minden lehetőséget kihasználunk annak érdekében, hogy a ránk bízott gyerekeknek a lehető legtöbb lehetőséget biztosítsuk a harmonikus fejlődésükhöz, a biztonságérzetük növeléséhez.

10. Mutassa be az intézmény/szervezet gyermekvédelmi felelősének munkáját:

Óvodánkban függetlenített gyermekvédelmi felelős nincs. A jelen szabályozás értelmében minden óvodapedagógus munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatok ellátása. Meg-

kérdőjelezhető kompetenciájuk, hiszen szakképzettséggel nem rendelkeznek pedagógusaink (két főnek van szociálpedagógus végzettsége).

11. Ismertesse, hogy milyen prevenciós munkát végez a 0-18 éves korosztállyal:

- Egészséges életmódra nevelés,
- családlátogatás,
- többszöri személyes beszélgetés a szülőkkel,
- esélyegyenlőség biztosítása.

Számos programot szervezünk melyen a szülők is részt vesznek:

- Hulladékcsökkentési hét,
- Karácsonyi kézműves délelőtt,
- Víz Világnapja alkalmából látogatás a Tűzoltóságra,
- Majálison játszóház vezetése,
- Anyák napja alkalmából játékos délelőtt,
- Madarak és Fák napja – szekerezés a Csemetekertbe,
- Évzáró - Ballagó Ünnepe,
- Fellépés a Művelődési Házban.

12. Mutassa be, hogy milyen felmerült szükségletre nincs adekvát válasza:

Alapvetően tisztában vagyunk a rendszer működésével, az intézményünket érintő feladatokkal, kötelezettségekkel. Nehezíti a hatékonyságot az, hogy az óvodapedagógusok nem szociális szakemberek, teljesen másként értelmezhetnek problémákat, helyzeteket illetve a kommunikációjuk sem mindig a legmegfelelőbb. Szemléletüket lehet formálni, de nyilvánvalóan szakmai képzetlenségüket nem lehet pótolni. Célszerűbb lenne szociális szakember bevonása bizonyos helyzetekben.

13. Milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések:

- kihelyezett fogadóóra a szakemberekkel a szülők és akár pedagógusok számára is,
- a jelzőrendszer hatékonyabb működtetése, a visszajelzések nem mindig érkeznek meg (már jelentős a javulás!),
- Szülői Klub szervezése szociális szakemberek illetve egyéb szakemberek bevonásával a felmerülő igényeknek megfelelően.

14. Mutassa be, milyen az együttműködése más szervezetekkel és intézményekkel:

- az iskolával Óvoda - Iskola átmenet munkaközösség működik, melynek keretében nyílt napokat tartunk a tanító nének számára, „rég” óvodásainkat is visszahívjuk,
- a védőnők havi rendszerességgel jönnek a gyerekeket vizsgálni (tisztasági vizsgálat),
- együttműködünk a Pedagógiai Szakszolgálattal,
- folyamatos kapcsolatot tartunk a Hajdúhadházi Család-, és Gyermekjóléti Központ munkatársaival.

15. Elemezze stratégiai szempontból a legfontosabb feladatokat a 0-18 éves korosztály vonatkozásában:

Gyengeségek: belső tényezők: olyan dolgok, amik nem jól működnek, de lehet rá befolyás, hogy jobb legyen. • a szülők hatékonyabb bevonása az óvodai életbe,	Veszélyek: külső tényezők: olyan korlátok, negatív tényezők, amelyeket nem tudunk befolyásolni, és csökkentik a siker esélyeit, kockázatot is jelentenek.
--	--

• a jelzőrendszer nem mindig hatékony.	• nem megfelelő vagy rossz otthoni körülmények, melyekből nehéz kikerülni, a kilátástalanság érzése rányomja bélyegét a szülők hangulatára, • szenvedélybetegségek jelenléte a családban: dohányzás, alkoholizmus, drog.
Erősségek: belső tényezők: pozitív dolgok, amik jól működnek, és lehet rá befolyás, hogy még jobban működjenek • beszoktatás-visszafogadás folyamata, • munkatársak elkötelezettsége, • a gyermek érdekeinek figyelembevétele, • gyermekközpontúság, • elfogadó szeretetteljes csoportok, • meghallgatjuk egymás jó gyakorlatait és beépítjük azokat, • IPR program.	Lehetőségek: külső tényezők: olyan adottságok, amelyeket nem tudunk befolyásolni, de kedvezőek, és rájuk építve kihasználhatjuk az erősségeinket. • már létezik egy szülői mag, akiktől tudunk támogatást, segítséget kérni.

16. A szervezete/intézménye milyen belső erőforrásait tudja mozgósítani a gyermekek jólétének érdekében?

- a már kipróbált és bevált problémamegoldások átadása, konfliktuskezelésre adott jó válaszok alkalmazása,
- jól bevált a szokás és szabályrendszer működtetése,
- a szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos javítása,
- elfogadó, előítélet-mentes légkör kialakítása,
- szükség szerint szakmai képzések szervezése,
- esetmegbeszélések koordinálás.

Kulcsárné Kun Katalin
óvodavezető

ÓVODAI- EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS MUNKATERVE

2016/2017

Aranykapu Óvoda

4242 Hajdúhadház, Bercsényi út 23

Pistainé Osikóczy Mónika
Pórné Pistai Erzsébet

Pórné Pistai Erzsébet
Védőnő

Kulcsárné Kun Katalin

Kulcsárné Kun Katalin
Óvodavezető



SZEPTEMBER

- Megbeszélés az óvoda vezetőjével az óvoda látogatás rendjéről, végzett vizsgálatok fontosságáról
- Névsorok begyűjtése
- Személyi higiéné ellenőrzése
- Pediculosis szűrés
- 3, 4, 5, 6 évesek életkorhoz kötött védőnői szűrővizsgálata.(testsúly, testmagasság, mellkaskörfogat és fejkörfogat mérése, látásélesség vizsgálata, hallásszűrés, mozgásszervek vizsgálata)

OKTÓBER

Egészségnevelő előadás tartása(személyi higiénia fontossága betegség megelőző szerepe)

- Pediculosis szűrés
- 3, 4, 5, 6 évesek életkorhoz kötött védőnői szűrővizsgálata.(testsúly, testmagasság, mellkaskörfogat és fejkörfogat mérése, látásélesség vizsgálata, hallásszűrés, mozgásszervek vizsgálata)

NOVEMBER

Egészség fejlesztő előadás tartása(egészséges táplálkozás, egészséges ételek készítése)

- Személyi higiéné ellenőrzése, tisztasági vizsgálat
- Általános tisztasági vizsgálat (bőr, haj, köröm ellenőrzése, fogak épsége)
- 3, 4, 5, 6 évesek életkorhoz kötött védőnői szűrővizsgálata.(testsúly, testmagasság, mellkaskörfogat és fejkörfogat mérése, látásélesség vizsgálata, hallásszűrés, mozgásszervek vizsgálata)

DECEMBER

- Pediculosis szűrés
- Személyi higiéné ellenőrzése
- 3, 4, 5, 6 évesek életkorhoz kötött védőnői vizsgálata.(testsúly, testmagasság, mellkaskörfogat és fejkörfogat mérése, látásélesség vizsgálata, hallásszűrés, mozgásszervek vizsgálata)

JANUÁR

- Pediculosis szűrés
- Személyi higiéné ellenőrzése
- 3, 4, 5, 6 évesek életkorhoz kötött védőnői szűrővizsgálata.(testsúly, testmagasság, mellkaskörfogat és fejkörfogat mérése, látásélesség vizsgálata, hallásszűrés, mozgásszervek vizsgálata)

FEBRUÁR

- Pediculosis szűrés
- Személyi higiéné ellenőrzése
- 3, 4, 5, 6 évesek életkorhoz kötött védőnői szűrővizsgálata.(testsúly, testmagasság, mellkaskörfogat és fejkörfogat mérése, látásélesség vizsgálata, hallásszűrés, mozgásszervek vizsgálata)

MÁRCIUS

- Pediculosis szűrés
- Személyi higiéné ellenőrzése
- 3, 4, 5, 6 évesek életkorhoz kötött védőnői szűrővizsgálata.(testsúly, testmagasság, mellkaskörfogat és fejkörfogat mérése, látásélesség vizsgálata, hallásszűrés, mozgásszervek vizsgálata)

ÁPRILIS

- Pediculosis szűrés
- Személyi higiéné ellenőrzése
- 3, 4, 5, 6 évesek életkorhoz kötött védőnői szűrővizsgálata.(testsúly, testmagasság, mellkaskörfogat és fejkörfogat mérése, látásélesség vizsgálata, hallásszűrés, mozgásszervek vizsgálata)

MÁJUS

- Pediculosis szűrés
- Személyi higiéné ellenőrzése
- 3, 4, 5, 6 évesek életkorhoz kötött védőnői szűrővizsgálata.(testsúly, testmagasság, mellkaskörfogát és fejkörfogát mérése, látásélesség vizsgálata, hallásszűrés, mozgásszervek vizsgálata)

JÚNIUS

- Beiskolázott gyermekek státuszlapjának és védőoltásainak átadása az iskolavédőnőnek

ÓVODAI- EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS MUNKATERVE

2016/2017

Aranykapu Óvoda

4242 Hajdúhadház, Bercsényi út 23

Pistainé Osikóczy Mónika
Pórné Pistai Erzsébet

.....
Védőnő

Kulcsárné Kun Katalin

Kulcsárné Kun Katalin
.....
Óvodavezető



SZEPTEMBER

- Megbeszélés az óvoda vezetőjével az óvoda látogatás rendjéről, végzett vizsgálatok fontosságáról
- Névсорok begyűjtése
- Személyi higiéné ellenőrzése
- Pediculosis szűrés
- 3, 4, 5, 6 évesek életkorhoz kötött védőnői szűrővizsgálata.(testsúly, testmagasság, mellkaskörfogat és fejkörfogat mérése, látásélesség vizsgálata, hallásszűrés, mozgásszervek vizsgálata)

OKTÓBER

Egészségnevelő előadás tartása(személyi higiénia fontossága betegség megelőző szerepe)

- Pediculosis szűrés
- 3, 4, 5, 6 évesek életkorhoz kötött védőnői szűrővizsgálata.(testsúly, testmagasság, mellkaskörfogat és fejkörfogat mérése, látásélesség vizsgálata, hallásszűrés, mozgásszervek vizsgálata)

NOVEMBER

Egészség fejlesztő előadás tartása(egészséges táplálkozás, egészséges ételek készítése)

- Személyi higiéné ellenőrzése, tisztasági vizsgálat
- Általános tisztasági vizsgálat (bőr, haj, köröm ellenőrzése, fogak épsége)
- 3, 4, 5, 6 évesek életkorhoz kötött védőnői szűrővizsgálata.(testsúly, testmagasság, mellkaskörfogat és fejkörfogat mérése, látásélesség vizsgálata, hallásszűrés, mozgásszervek vizsgálata)

DECEMBER

- Pediculosis szűrés
- Személyi higiéné ellenőrzése
- 3, 4, 5, 6 évesek életkorhoz kötött védőnői vizsgálata.(testsúly, testmagasság, mellkaskörfogat és fejkörfogat mérése, látásélesség vizsgálata, hallásszűrés, mozgásszervek vizsgálata)

JANUÁR

- Pediculosis szűrés
- Személyi higiéné ellenőrzése
- 3, 4, 5, 6 évesek életkorhoz kötött védőnői szűrővizsgálata.(testsúly, testmagasság, mellkaskörfogat és fejkörfogat mérése, látásélesség vizsgálata, hallásszűrés, mozgásszervek vizsgálata)

FEBRUÁR

- Pediculosis szűrés
- Személyi higiéné ellenőrzése
- 3, 4, 5, 6 évesek életkorhoz kötött védőnői szűrővizsgálata.(testsúly, testmagasság, mellkaskörfogat és fejkörfogat mérése, látásélesség vizsgálata, hallásszűrés, mozgásszervek vizsgálata)

MÁRCIUS

- Pediculosis szűrés
- Személyi higiéné ellenőrzése
- 3, 4, 5, 6 évesek életkorhoz kötött védőnői szűrővizsgálata.(testsúly, testmagasság, mellkaskörfogat és fejkörfogat mérése, látásélesség vizsgálata, hallásszűrés, mozgásszervek vizsgálata)

ÁPRILIS

- Pediculosis szűrés
- Személyi higiéné ellenőrzése
- 3, 4, 5, 6 évesek életkorhoz kötött védőnői szűrővizsgálata.(testsúly, testmagasság, mellkaskörfogat és fejkörfogat mérése, látásélesség vizsgálata, hallásszűrés, mozgásszervek vizsgálata)

MÁJUS

- Pediculosis szűrés
- Személyi higiéné ellenőrzése
- 3, 4, 5, 6 évesek életkorhoz kötött védőnői szűrővizsgálata.(testsúly, testmagasság, mellkaskörfogát és fejkörfogát mérése, látásélesség vizsgálata, hallásszűrés, mozgásszervek vizsgálata)

JÚNIUS

- Beiskolázott gyermekek státuszlapjának és védőoltásainak átadása az iskolavédőnőnek



ARANYKAPU ÓVODA

OM azonosító: 030842

4242 Hajdúhadház, Bercsényi u. 23.

Telefon-Fax: 52/583-068 06-30/5915508

Weboldal: www.aranykapuovoda.hu E-mail: kulcsarnekatalin@citromail.hu

JELENLÉTI ÍV

Időpont: 2016. 08. 31.
Tevékenység: TANÉVZÁRÓ - TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET
Helye: Aranykapu Óvoda

Név:

1. János Ilona
2. Kőrösi László
3. Molnár Ferenc József
4. Vékony Bólinta
5. Birtó Kriszta
6. Gábor Flóra
7. Kádár László
8. Sipos József
9. Fehér Zoltán
10. Fehér László
11. Engedli Zoltán
12. Bereczki Kriszta

Hajdúhadház, 2016. év augusztus hó 31. nap



ARANYKAPU ÓVODA

OM azonosító: 030842

4242 Hajdúhadház, Bercsényi u. 23.

Telefon-Fax: 52/583-068 06-30/5915508

Weboldal: www.aranykapuovoda.hu E-mail: kulcsarnekatatin@citromail.hu

JELENLÉTI ÍV

Időpont:

Tevékenység:

Helye: Aranykapu Óvoda

Név:

1. Szabó Imre
2. Farkasné Dancs Ágnes
3. Kékéné Farkasné Ágnes
4. Gáláné László É
5. Nagy Mária
6. Balogh Sándor
7. Székely Érika
8. Juhász László
9.
10.
11.
12.

Hajdúhadház, 2016. év augusztus hó 31. nap