

SZIVÁRVÁNY ÓVODA
4242 Hajdúhadház, Szilágyi D. u. 2-4
Telefon: (52) 384-551

SZIVÁRVÁNY ÓVODA

HAJDÚHADHÁZ

OM: 030846

ÉVES MUNKATERV

2016/2017

Készítette: Pur Mihály óvodavezető

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára

I. HELYZETKÉP

1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az óvoda neve: Szivárvány Óvoda

Az óvoda címe: 4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.

Telefonszám: 06 – 52/ 384-551

E-mail cím: ovodahadhaz@gmail.com

Óvodavezető : Pur Mihály

Óvodavezető helyettes: Kökényesiné Mocsár Erika

Óvodatitkár: Bolegáné Szabó Ibolya

Csoportok száma: 7

Gyermekek száma: 188 fő

Óvodapedagógusok: 14 fő

Dajkák: 7 fő

Pedagógiai asszisztens: 2 fő

Adminisztráció: 1 fő

Tálalós: 1 fő

Közalkalmazotti létszám: 25 fő

CSOPORTBEOSZTÁS

Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Margaréta	27	Tiba Erika Tömöri Kitti	Sipos Piroska	Vizslóczy Istvánné
Mókus	27	Nagy Ibolya Borosné Kovacs Anita		Szóllós Sándorné
Pillangó	27	Égerháziné Kovács Mariann Szotákné Hadházi Enikő		Boros Ferencné
Nyuszi	27	Kovács Lászlóné	Czibere Istvánné	Borsi Miklósné
Maci	27	Fazekas Noémi Pál Józsefné		Ráczné Berki Ildikó
Katica	26	Bíró Judit Tóthné Komor Erika		Pető Marianna
Süni	27	Salánki Mariann Kökényesiné Mocsár Erika		Birtáné Mezei Katinka

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az óvoda fenntartója a Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete. Szakmailag önálló, gazdaságilag részben önálló intézményként működik. Az óvoda kihasználtsága jónak mondható, hiszen 175 férőhelyre 188 gyermek nyert felvételt. Az épületet lehetőségeihez mérten folyamatosan újítja az önkormányzat, pl. festés, tetőjavítás, nyílászárók cseréje, világítás korszerűsítése, stb.

A csoportszobák világosak, jól áttekinthetőek, esztétikusak. A berendezések a gyermeki világképet és a tevékenységeket szolgálják, azonban a csoportszobai és a gyermeköltözőkben található bútorzat cseréje az elhasználódás miatt elengedhetetlen. Ennek érdekében pályázatot nyújtottunk be, aminek elbírálását várjuk.

Az intézmény külső homlokzata és tetőzete felújításra szorul. Az udvar tágas, a kültéri játékok részben felelnek meg az előírásoknak az elvárások korrigálása folyamatosan anyagi lehetőségekhez mérten aktuális pályázatok segítségével történik. Sajnos nagyon kevés árnyékot adó fa található az udvaron, az általános parkosítás, füvesítés az előző tanévben

részben megtörtént. A fák növekedéséig megpróbáljuk árnyékoló ernyőkkel és párapapírral elérhetővé tenni az udvari játékot.

A foglalkoztatási eszközök mennyisége és minősége megfelelő, az elhasználódás miatt ezen eszközök folyamatos megújítása, frissítése szükséges.

II. A TANÉV RENDDJE

A 2016./2017. tanévben a nevelési év

Első nevelési nap: 2016. szeptember 1. (csütörtök)

Utolsó nevelési nap: 2017. június 15. (csütörtök)

Szünetek

Őszi szünet: 2016. november 2.-2016. november 4.

(A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. péntek, a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. hétfő.)

Téli szünet: 2016. december 22.-2017. január 2.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. szerda, a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. kedd.)

Tavaszi szünet: 2017. április 13.-2017. április 18.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. szerda, a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. szerda.)

A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai:

- 2016 szeptember. 16. Szakmai előadás Dr Pálfi Sándor dékán- helyettes közreműködésével „A játék szerepe, folyamatosság szükségessége a Magyar óvodai nevelésben”
- 2016 október 14. Továbbképzés intézmény látogatás Budapest
- 2016 december 9. Szakmai továbbképzés PEK torna
- 2017 május 26. Továbbképzés a projekt módszer alkalmazási lehetőségéről
- 2017 június 16. Mentálhigiénés továbbképzés

Nevelőtestületi értekezletek tervezett időpontjai:

- 2016 augusztus 25 tanévnyitó értekező
- 2016 december 16 félév értékelő
- 2017 június 15 évzáró- évértékelő értekező

Az óvoda vonatkozásában a 2016/2017. nevelési évet is érintő változás a hároméves kortól kezdődő óvodakötelezettség bevezetése.

2015. szeptember elsejétől abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a gyermek betölti a harmadik életévét, napi négy órában kötelező részt venni az óvodai nevelésben.

Felmentés az óvodai nevelés alól

A felmentés a 3, illetve a 4 éves gyermekeket érintheti abban az esetben, ha a szülő az erre vonatkozó kérelmét indokolással önkormányzati fenntartású óvoda esetében a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyző részére benyújtja döntésre. A jegyző a döntését a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint kijelölt (körzetes) óvoda vezetője és a gyermeket gondozó védőnő egyetértésével hozhatja meg. Az egyetértő vélemények beszerzésének terhe tehát nem a szülőkre hárul.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (ingyenes étkezés) a Gyvt. 21/B. §-a szerint:

- a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
- b) aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- c) ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
- f) ae) nevelésbe vették;

III. JOGSZERŰ MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA

- Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata a hatályos jogszabályok figyelembe vételével (szakmai alapidokumentum, pedagógiai program, SZMSZ, házirend).
- Munkaköri leírások, megbízások áttekintése, szükség szerinti módosítása, a mindenkori új dolgozókkal való megismertetése.
- Az alkalmazottakat érintő jogszabályi változásokról folyamatos tájékoztatás nyújtása.
- A szülők kötelező tájékoztatása az SZMSZ, a házirend és a pedagógiai programról és annak változásairól.
- Statisztikai jelentések elkészítése, KIR-ben történő adatok bevitele, illetve változtatása.
- Adatszolgáltatás a bér és dologi költségvetés, valamint a tervszerű karbantartás összeállítása érdekében.
- Dologi és bérfelhasználás egyeztetése a gazdaságvezetővel, a takarékoság betartása, megvalósítása.

IV. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJÉNEK BIZTOSÍTÁSA

- Éves munkaterv elkészítése.
- Szakmai munkaközösség munkatervének elkészítése.
- Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése.
- A népi hagyományokra épülő programok tervezetének megbeszélése.
- Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások betartása.
- Munkaidő nyilvántartás vezetése.
- Pályázatfigyelő rendszer megszervezése.

V. A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI, FELADATAI A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN

1. Tankötelezettségi törvény betartása, 2 H és 3 H gyerekek nyilvántartása.

Felelős: óvodavezető, gyermekvédelmi felelős

Határidő: folyamatos

2. Egészséges életmódra nevelés

- mindennapos mozgásos játékok szervezése, lehetőség szerint szabad levegőn
- kötelező mozgás, csoportszoba, tornaterem
- Bozsik Intézményi programba való bekapcsolódás

Felelős: óvodapedagógusok, intézményvezető

Határidő: folyamatos

3. Szokás és szabályrendszer kialakítása, pozitív viselkedési kultúra és magatartásformák erősítése

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

4. Érzelmi nevelés hatékonyságának növelése

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

5. Értelmi képességek, készségek fejlesztése

- tevékenységbe, játékba integráltan, egyéni képességeket figyelembe vevő, differenciált módszerek alkalmazásával.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

6. Tervező munka: havi tematikus tervek készítése, heti lebontásban

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos, az aktuális időszakot megelőző 1 hét

7. Mérés, ellenőrzés, egyéni fejlődési napló vezetése

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: szeptember, január és május vége

8. Óvodai iskolaérettségi javaslatok kitöltése, szülőkkel való egyeztetés.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: március

9. Gyermekvédelmi feladataink

- Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)

Felelős: óvodatitkár

Határidő: szeptember

- Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, gyermekjóléti szolgálattal, jegyzővel, fenntartóval

Felelős: óvodavezető, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követés, intézkedések kezdeményezése

Felelős: óvodavezető, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

10. Felkészülés az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésre:

- belső önértékelési munkacsoport koordinálása
- intézményi önértékelés éves tervének elkészítése.

Felelős: óvodavezető, belső önértékelési csoport tagjai

Határidő: szeptember

11. A pedagógiai szakmai ellenőrzésbe és pedagógus minősítési tervbe bekerült kolléganők szakmai támogatása, az ezzel összefüggő feladatok számbavétele, a pedagógiai tervező munka átgondolása, szakmai önértékelés módszertanának felfrissítése, adminisztrációs feladatok áttekintése. E szakmai munka segítése érdekében az Oktatási Hivatal által szervezett tájékoztató célú előadásokon, oktatásokon való részvételt.

Felelős: óvodavezető, óvoda vezető helyettes, ellenőrzésbe, minősítésbe bevont óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos, a meghatározott időpontoknak megfelelően

12. A pedagógiai szakmai ellenőrzésre, minősítésre való megfelelő felkészülés érdekében hospitálási rendszer működtetése, intézményi szinten, hospitálási terv készítése.

Felelős: óvodavezető helyettes, munkaközösség vezető

Határidő: október 01.

13. A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Karával való együttműködés kiépítése. Az intézményen belüli mentorálási lehetőségek biztosítása a kar felé. Gyakorlati terephelyként való együttműködés.

Felelős: óvodavezető

Határidő: szeptember 01., a tanév során folyamatos

14. Zöld óvodai programhoz való csatlakozás, a gyerekek környezettudatos szemléletmódjának formálása érdekében.

Felelős: óvodavezető

Határidő: szeptember

15. Rendszeres vezetői szakmai ellenőrzés folytatása a tanév során az ellenőrzési tervnek megfelelően. Az ellenőrzés szempontját a nyolc pedagógus kompetencia és a hozzájuk tartozó indikátorok biztosítják, elvem, az ellenőrzés legyen folyamatos, tervszerű, pedagógiaiilag előremutató.

Felelős: óvodavezető

Határidő: ellenőrzési tervnek megfelelően

16. A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Felelős: óvodavezető, nevelőtestület

Határidő: szeptember

17. Hagyományőrzés, népszokás, ünnepeink

- Hajdúhadházi Káposztás Napokon való részvétel gyermekműsor játszóház szervezés
2016 szeptember 23-24-25
- Őszi szüret 2016 szeptember 28-29-30
- Tök-, zöldség fesztivál 2016 október 12-13-14
- Advent 2016 november 27-
- Mikulás 2016 december 6
- Karácsony 2016 december 15 koncert
- Farsang 2017 február 24
- Nőnap 2017 március 8
- Március 15. 2017 március 15
- Húsvét 2017 április 12
- A Hajdúhadházi Szabadtéri Színpadon tavaszváró gyermekműsorok csoportonként
2017 március
- Anyák napja 2017 május 5-8
- Óvodai ballagás 2017 május 25- június 2
- Gyermeknap 2017 május 26
- KRESZ nap 2017 június 9
- Tanulmányi kirándulások, tapasztalatszerzések, séták témákhoz, eseményekhez
kapcsolódva folyamatos

VI. TOVÁBBKÉPZÉS

Az óvodapedagógusok szakmai továbbképzése a nevelőtestület által elfogadott éves továbbképzési terv szerint történik.

A továbbképzések, tanfolyamok kiválasztása során prioritást élveznek a kollégák IKT kompetenciájának fejlődését elősegítő, illetve az intézményi önértékeléssel, pedagógiai szakmai ellenőrzéssel, pedagógus minősítéssel összefüggő, elsősorban az Oktatási Hivatal, vagy a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett ingyenes képzések.

VII. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

1. A szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. Az értekezletek időpontjainak kijelölése során a pedagógusok legyenek tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt tudjon venni. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban nevelést segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Időpontok: szeptember, január, április

2. Az óvodavezető és az óvodapedagógusok fogadó órái

- az óvodavezetővel előzetes egyeztetés alapján,
- az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin kerül kifüggesztésre.

3. Óvodai nyílt napok szervezése

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok szervezése a leendő óvodásaink és szüleik számára 2017. április első hetében fogadjuk, (az időpont meghatározása az aktualitások figyelembe vételével módosulhat).

4. Szülők számára szervezett nyitott ünnepek, rendezvények

- tök- zöldség fesztivál

- farsang
- anyák napja
- szabadtéri színpadon való fellépés
- óvodai ballagás.

5. Az óvoda partnerkapcsolatai

- a fenntartóval való folyamatos kapcsolattartás és kooperatív együttműködés,
- a városi nevelési intézményekkel, közintézményekkel való folyamatos szakmai együttműködés (művelődési ház, városi könyvtár, iskolák, gyermekjóléti szolgálat, védőnői szolgálat, házi gyermekorvosok),
- közös kooperálás lehetőségének feltárása Hajdúhadház város óvodai intézményeivel, kölcsönös hospitálási rendszer kidolgozása,
- 2017 tavaszán regionális szakmai nyílt nap, szakmai előadások, kiállítás megszervezése
- Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való hatékony együttműködés.

6. Az óvoda honlapjának kialakítása, működtetése.

Legitimációs záradék

A 2016- 2017 – es Nevelési évhez kapcsolódó Munkaterv elfogadása és jóváhagyása

A munkatervet a szülői munkaközösség 2016 év szeptember hó 09. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: 2016 év szeptember hó 09. nap.

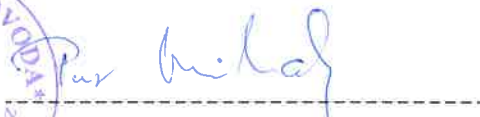


szülői munkaközösség elnöke

A munkatervet a nevelőtestület 2016 év augusztus hó 25. napján tartott ülésén elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

Kelt: 2016 év augusztus hó 25. nap.





Intézményvezető

A Hajdúhadház Város Önkormányzata,számú határozatával a munkatervet

2016 év _____ hó _____ napján jóváhagyta.

Önkormányzat képviselője

Belső Ellenőrzési Terv
Szivárvány Óvoda Hajdúhadház
2016-2017 I Félév

Látogatott Pedagógus	Látogatás Időpontja	Látogatáson Résztvevők	Megfigyelési szempontok, célok
Pál Józsefné	2016 október 18. kedd 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Tiba Erika Tóthné Komor Erika Pur Mihály	A differenciálási lehetőségek alkalmazása a tevékenységek során. A szabad játék alakulása az adott, aktuális témához kapcsolódóan. Önreflexió, szakszerű szakmai nyelvhasználat gyakorlása.
Tiba Erika	2016 október.25 kedd 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Kökényesiné Mocsár Erika Nagy Ibolya Pur Mihály	A differenciálási lehetőségek alkalmazása a tevékenységek során. A szabad játék alakulása az adott, aktuális témához kapcsolódóan. Önreflexió, szakszerű szakmai nyelvhasználat gyakorlása.
Salánki Mariann	2016 november. 8. kedd 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Tömöri Kitti Borosné Kovács Anita Pur Mihály	A differenciálási lehetőségek alkalmazása a tevékenységek során. A szabad játék alakulása az adott, aktuális témához kapcsolódóan. Önreflexió, szakszerű szakmai nyelvhasználat gyakorlása.
Bíró Judit	2016 november. 9. szerda 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Fazekas Noémi Égerháziné Kovács Marianna Borosné Kovács Anita Pur Mihály	A differenciálási lehetőségek alkalmazása a tevékenységek során. A szabad játék alakulása az adott, aktuális témához kapcsolódóan. Önreflexió, szakszerű szakmai nyelvhasználat gyakorlása.
Kovács Lászlóné	2016 november.16. szerda 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Tömöri Kitti Szotákné Hadházi Enikő Pur Mihály	A differenciálási lehetőségek alkalmazása a tevékenységek során. A szabad játék alakulása az adott, aktuális témához kapcsolódóan. Önreflexió, szakszerű szakmai nyelvhasználat gyakorlása.

Szotákné Hadházi Enikő	2016 november.22. kedd 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Kovács Lászlóné Pál Józsefné Pur Mihály	A differenciálási lehetőségek alkalmazása a tevékenységek során. A szabad játék alakulása az adott, aktuális témához kapcsolódóan. Önreflexió, szakszerű szakmai nyelvhasználat gyakorlása.
Nagy Ibolya	2016 november.23. szerda 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Salánki Mariann Bíró Judit Pur Mihály	A differenciálási lehetőségek alkalmazása a tevékenységek során. A szabad játék alakulása az adott, aktuális témához kapcsolódóan. Önreflexió, szakszerű szakmai nyelvhasználat gyakorlása.

Pur Mihály

Az Ellenőrzési Tervet Készítette: Pur Mihály

