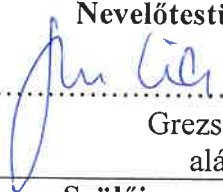


ARANYKAPU ÓVODA 1.
(Hajdúhadház Bercsényi u. 23.)

2015-2016.

ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: 030842	Intézményvezető  Kulcsárné Kun Katalin aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében  Grezsu Erika aláírás	Alkalmazotti közösség nevében  Bereczki Krisztina aláírás
Szülői szervezet nevében  Molnár Ferencné aláírás	Fenntartó nevében Csáfordi Dénes aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
	

A beszámoló törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Önértékelés vezetői (nevelőtestület által elfogadott) megítélése: A terület eredményei: 3 kiemelkedő, 2 megfelelő, 1 fejleszthető

1. Pedagógiai folyamatok	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: 3, 4. sz. melléklet
	Vezető megítélése (1-3): 2

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.

Kulcsjellemzők:

- *Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrál.*
- *Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.*
- *A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.*
- *Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.*
- *Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.*
- *Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.*

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A kiemelt, valamint a munkaközösségi éves célok és feladatok összhangja a PP cél és feladatrendszerével. Konkrét PP célok és feladatok koherenciája a munkaterv tartalmaival. Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:

Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17) Korm. rendelet értelmében 2013.szept. -től szükséges az alapprogramra épülő helyi pedagógiai program szerint folytatni az óvodai nevelő-fejlesztő munkát az óvodánkban.

Az óvoda nevelőtestülete elkészítette és ebben a nevelési évben módosította helyi programját, mely összhangban van az alapprogrammal.

Ebben a nevelési évben két munkaközösség működött. 1. Óvoda- Iskola Átmenet Munkaközösség, 2. Zöld óvoda munkaközösség. Év elején létrehoztuk az Önértékelési munkacsoportot, azonosítottuk az önértékelési szempontokat dokumentumainkban, elkészítettük az önértékelési tervet a 2015/2016-os nevelési évre, de a tanév során törölték a tanfelügyeleti ellenőrzéseket és aktívan nem működött.

A munkatervben megfogalmazott célok teljesültek, a feladatok minden esetben megvalósultak. Az Óvoda- Iskola Munkaközösségben az iskola nem minden esetben vett részt az eltervezett programokban.

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	
Szempon: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
<i>A 2015-2016. nevelési év beszámolójában meghatározott fejleszthető területek, valamint az ezekre épülő célok és feladatok megvalósítása. Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:</i> 1. Munkaközösségek tagjai közösen készítsék el a munkatervet. 2. Szemléletek közelítése az óvoda-iskola munkaközösségben. Óvodapedagógus-tanító szemléletének közelítése 3. Zöld óvoda munkaközösség éves terve túltervezett volt, nem tudtunk mindent megvalósítani. Fejlesztési javaslat: Zöld óvoda elvek alapján meg kell vizsgálni a PP-at 0 2016/2017 nevelési évben A csoportban dolgozó óvodapedagógusok a megadott határidőre legyenek kész adminisztrációikkal, tudatos elemzés és tervezés a gyerekek fejlődésének megfelelően.	
Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés	
Szempon: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.
<i>A nevelési év során végzett belső ellenőrzések területei, konkrét tapasztalatai: Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:</i> Elkészült a munkatervben a belső ellenőrzési terv alapján. Belső ellenőrzési terv 1. A felvett gyermekek rendszeres óvodába járásának ellenőrzése csoportonként (havonta) 2. A tanköteles korú gyermekek rendszeres óvodába járásának ellenőrzése (havonta)	

3. A csoportdokumentációk ellenőrzése (okt. jan. ápr. jún)

4. A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációk ellenőrzése (DIFER- mérés is)

1. Nevelési oktatási feladatok

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
<i>Törzskönyv aktualizálása</i>	Okt. 31.	Dokumentum kitöltés	Dokumentum	Vezető	Naprakész vezetés
<i>Felvételi mulasztási naplók</i>	Okt. 15.	Elemzés, megbeszélés, egyeztetés	Naplók	Óvónők, vezető	Pontosan vezetett dokumentum
<i>Csoportnaplók ellenőrzése</i> <i>A fejlesztési tervek elkészítése</i>	Okt. 20. Jan. 15. Ápr. 15. Jún. 30	Elemzés, megbeszélés	Naplók Egyéni fejlesztési lap	Vezető	Az elvárásnak megfelelő naplóvezetés
<i>Beiskolázás dokumentumai, iskolaérettségi vizsgálatok</i>	Jan.	Vizsgálatkérő lapok kitöltése, megbeszélés	Nyomtatvány	Óvónők, szülők, fejl. ped.	Körültekintő beiskolázás, szülők megerősítése
<i>Óvodai szakvélemények előkészítése</i>	Márc. 31-ig	Megbeszélés, dokumentumok ellenőrzése	Nyomtatvány	Óvónők, fejl. ped., vezető	Dokumentum kiadása a szülőknek
<i>Óvodai felvétel</i>	Ápr.15-ig	Dokumentum előkészítése, pontos kitöltése	Nyomtatvány	Vezető	Gördülékeny csoport beosztás

2. Szakmai- pedagógiai feladatok

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
<i>Pedagógiai program megvalósulása a csoportokban, különös tekintettel a</i>	Október 1- folyamatos	Megfigyelés Dokumentumok ellenőrzése	Csoportlátogatás	Óvónők, vezető óvónő	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás

<i>projekt módszer gyakorlati megvalósulása</i>					
<i>Projektek tervezése és megvalósulásána k elemzése</i>	Folyamato s	Dokumentumo k elemzése	Csoportnaplók	Óvónők, vezető óvónő	Szóbeli, írásbeli visszacsatolá s
<i>Szabad játék megvalósulása a csoportokban a projekt megvalósulása során</i>	Nov.-Dec. Jan.- Febr. Márc.- Ápr.	Megfigyelés, dokumentumo k elemzése	Csoportlátogató s	Óvónők, vezető óvónő, havonta csoportba n	Szóbeli, írásbeli visszacsatolá s
<i>Szocializáció a játékban</i>	Január 21- 26.	Megfigyelés, Dokumentumo k elemzése	Csoportlátogató s	Óvónők, vezető óvónő	Szóbeli, írásbeli visszacsatolá s
<i>Gyermekek fejlődésének megfigyelése</i>	Február	Megfigyelés, dokumentumo k elemzése	Csoportlátogató s	Óvónők, vezető óvónő	Szóbeli, írásbeli visszacsatolá s
<i>DIFER mérés Gyermekek fejlődésének nyomon követése</i>	Április 15.	Dokumentumo k elemzése	Csoportnaplók, fejlődési naplók	Óvónők, vezető óvónő	Szóbeli, írásbeli visszacsatolá s

3.Dajkák munkájának ellenőrzése

Folyamatos ellenőrzés az óvónők, vezető helyettesek és vezető feladata.

Szempontok:

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- Munkaidő pontos betartása
- Kapcsolattartás a gyerekekkel
- Kapcsolat az óvónőkkel
- Gyermekszerető magatartás
- Pozitív példaadás

- Tapintat és elfogadás a kapcsolataiban
- Környezetvédő magatartás

Dokumentumok ellenőrzésénél kisebb- nagyobb hiányosságokat találtam.

csoportnaplók. hiányosan, nem naprakészen vezettek, ellenőrzéskor nem volt itt az óvodában, a szokások, szabályok nincs kijavítva, a bejegyzések ceruzával van kitöltve, projektek hiányosan vannak kitöltve

hiányzási napló: a gyerekek adatai pontosan vezetve vannak , az igazolatlan hiányzások jelzései nem történik időben,

jelenléti ív: hiányos, nem naprakész

Szakmai- pedagógiai ellenőrzés 4 csoportban valósult meg. Két csoportban minősítések előtt, Hadháziné Nagy Éva és Szabó Imréné óvodapedagógusoknál. A Katica csoportban Szentesi Andrea gyakornok ellenőrzése, a Maci csoportban Szilágyi Lászlóné óvodapedagógus gyakorlati munkájának ellenőrzése valósult meg a Pedagógiai Intézet szaktanácsadójának segítségével.

fejlődési napló: Minden csoportban vezetik a gyerekekről. Vezetése a nevelési évben nem volt naprakész, a lezárása az iskolába elmenést követően néhány mondattal történjen meg.

A pedagógiai munkát segítők ellenőrzése folyamatos volt a csoportokban az év folyamán. Az ellenőrzöttek alapján az elkövetkező években a dajka nénik és a pedagógiai asszisztensek hatékonyabb munkálkodása szükséges. A gyermekek elfogadása, a megfelelő beszéd, a környezettudatos magatartás területén kell javítani.

Pedagógiai folyamatok - *Értékelés*

Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal

	folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.
<i>Fejlődési naplók törvényi elvárás szerinti megfelelősége, folyamatos vezetésük és a visszacsatolások intézményi gyakorlata. A gyermekek fejlettség állapotának intézményi szinten is megjeleníthető eredményeinek bemutatása. Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:</i> Pontos és folyamatos vezetésével a gyermek fejlődését követjük, a fejlesztés feladataival. Ez alapul szolgál a szülők három havonta tájékoztatása a gyermek fejlődéséről. Minimum elvárás, hogy a gyerekekről egy nevelési évben legalább négy bejegyzés legyen. Az értékelés, elemzés legyen személyre szabott, reális, konkrét és pozitív. A nevelőtestület által elfogadott fejlődési naplót óvodapedagógusaink megfelelőnek tartják, kiegészíteni nem szükséges. Lezárása óvodáskor végén, néhány mondattal történjen meg. Az iskolába elmenők eredményeinek visszacsatolása a munkaközösségen belül történjen meg. A visszacsatolás alkalmával emeljük ki az erősségeket és beszéljünk a fejlesztendő területekről is és keressük a közös utat a fejlesztés megoldásában. Ne ítélkezzünk elhamarkodottan.	
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
<i>Sor került-e az intézmény dokumentumainak elkészítésére, módosítására? Rendelkezik-e az intézmény Önértékelési programmal? Mely pontokon épültek be a korábbi ellenőrzések tapasztalatai? Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:</i> Ebben a nevelési évben sor került a Házirend, a Pedagógiai Programunk, az SZMSZ szabályzat törvényeknek megfelelően módosítva lett. Intézményünk rendelkezik Önértékelési szabályzattal, ebben a nevelési évben elkészítettük önértékelési munkatervünket, de mivel a tanfelügyeleti ellenőrzéseket óvodapedagógusainknál eltörölték, önértékeléseket nem készítettünk. Az ellenőrzéshez külső segítséget is igénybe vettünk, más óvodák látogatása során a látottakat közösen megbeszéltük, továbbképzéseken hallottakat elmondtuk egymásnak, helyi továbbképzési napokat tartottunk.	
Szempont: 1.6. Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Milyen méréseket végeztek az adott nevelési évben? Területenként milyenek az intézményi szinten is megfogalmazható eredmények? Sor került-e a mérési eredmények elemzésére: okok kutatása, célképzés, feladatok meghatározása? Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:

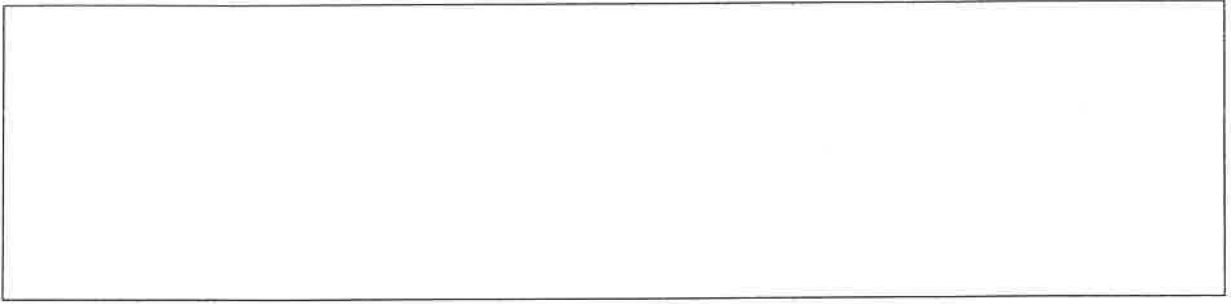
A gyermeki fejlődést difer méréssel végeztük. Év elején minden csoportban meghatározzuk a tanköteles gyerekek fejlettségi szintjét, ahhoz tervezzük az év folyamán a heti terveinket, éves tervezéseinket. Az elemzése, következtetések megtörténnek, de a mindennapokban a differenciált fejlesztések nem minden esetben valósulnak meg. a napi tervezésnél a differenciálás kapjon nagyobb figyelmet, tudatosságot.

A szociometria elkészítése a csoportokban, év elején és év végén. Következtetések levonása jelenjen meg a csoportnaplóban.

Egészségügyi vizsgálat: védőnők rendszeren, havonta ellenőrzése, a fejtetvesség kiszűrése, a státuszvizsgálatok elvégzése az óvodába járó gyerekeknél.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Forrás: PP, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: 1, 2, 3. sz. melléklet
	Vezető megítélése (1-3) 2
<i>Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.</i> Kulcsjellemzők: — <i>Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.</i> — <i>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra.</i> — <i>Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.</i> — <i>Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják.</i> — <i>Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.</i>	
Személyiségfejlesztés	
Szempont: 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

	Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
<i>Honnan vannak az információk? Milyen konkrét fejlesztő tevékenységeket folytatottak a pedagógusok és milyen eredménnyel; Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:</i> A családok helyzetéről a partnereinktől: a Családtól, Család és Gyermejkölési Központtól, Gyermekorvostól, Védőnői Szolgálatától, Önkormányzattól, Szakszolgálatától kapunk információkat. Jó és eredményes az együttműködésünk a partnereinkkel. Óvodába járó gyerekek nagy része, 95% hátrányos helyzetű, 86% –a halmozottan hátrányos helyzetű. Ennek ismeretében készítettük el éves tervzéseinket, programjainkat. A hátrányok enyhítése a nevelési év során különböző gyermekprogramok, bábelőadások szervezésével és a játék délelőttökön, kézműves tevékenységeken a szülők bevonásával, szülőknek szakmai előadások megtartásával terveztük kisebb, nagyobb sikerrel. Nehéz programjainkra minden szülőt bevonni. Mindig ugyanazok a szülők vesznek részt az eseményeken. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztése játékidőben, változó eredménnyel történik. A fejlesztésben segítségünkre volt a Hajdú-B.Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézménye, akik a logopédiai fejlesztéseket végezték 46 gyermeknél, Csoport terápia magatartászavaros gyerekeknek, gyógypedagógiai fejlesztés SNI 2 főnek, csoporton belüli fejlesztés az óvodapedagógusok segítségével. Erősségünk: nyitott az óvoda a szülők felé. Partnereinkkel jó együttműködés Fejlesztendő terület: Minden csoport látogatottsága kb. 50% emelkedjen. Azokat a szülőket is szólítsuk meg, akik nem akarnak részt venni a programjainkon.	
Közösségfejlesztés	
Szempon: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
<i>Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:</i> Megvalósított tevékenységek: 1. Szülői értekezlet Kevesen jönnek el, a szülők nem érdeklődők 2. Fogadóóra: szülőkkel napi kapcsolat van, hivatalos fogadóóra nincs kijelölve 3. Szülők bevonásával megvalósított programok: Takarítás az udvaron, káposztás napokon való részvétel, Ünnepek, ünnepségek szervezése, Karácsony, Farsang, Anyák napja, Szabadtéri színpadon fellépés, Évzáró műsor, Közös kirándulás a Csemete kertbe, Csoportonkénti kirándulások. A programokon mindig ugyanazok a szülők vesznek részt, azoknak a szülőknek a bevonása is szükséges lenne, akik passzívabbak. Javaslat: A játszóházi programokra név szerint szólítsuk meg a szülőket. Újszerű megoldások keresése a szülőkkel való kapcsolattartásban: csoportonkénti közös főzés, sportnapok, ügyességi játékok szervezése	



3. Eredmények	Forrás: PP, MIP, Munkaterv	
	Adatszolgáltatás: 1, 2, 4. sz. melléklet	
	Vezető megítélése (1-3): 3	
Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.		
Kulcsjellemzők: — Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény. — Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják. — Az intézmény nevelési-oktatói tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.		
Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) • neveltségi mutatók • stb.	
Az intézmény által elért eredmények a 2015-2016. nevelési évben		
Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Adat
1.	Beiskolázási adatok: Tanköteles korú gyermekek száma Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	48 fő 28 fő 58%

	Óvodában maradtak száma, aránya	20fő 42.%
2.	Bemeneti mérési adatok az iskolakezdés időszakában (DIFER, stb.)	összefoglaló táblázatból
3.	Neveltségi szintmérés intézményi átlag eredményei: - Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák) - Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata) - Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	70, 75% 70, 75 % 30, 75%
4.	Iskolák elégedettségi mutatói: - Beszédkészség - Nagymozgás (testnevelés, sport) - Kismozgás, finommozgás (kézügyesség, ábrázolás) - Problémák felismerése és megoldása - Matematikai készségek - Játéktevékenység - Környezet megismerése - Stb.	-----% -----% -----% -----% -----% -----% -----%
5.	Település, óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek száma - Sportverseny - Rajzverseny / pályázat - Egyéb verseny A település/kerület határain túli „versenyeken” részt vett gyermekek száma - Sportverseny - Rajzverseny / pályázat - Egyéb verseny: - Játékos Hortobágy - Közlekedési verseny:Pindur-Pandur	<u>fő helyezést elért fő</u> nem volt 13 fő 0fő 1 fő nem volt 31 fő, 3 fő mindenki 5 fő, országos 1. hely
6.	Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma: - Nyelvi - Zenei - Matematika-logika - Vizuális - téri - Testi – mozgásos - Szociális – személyek közötti	-----fő -----fő -----fő -----fő -----fő -----fő
7.	Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma: - Logopédiai fejlesztés - Gyógytestnevelés - Fejlesztő pedagógia - Gyógypedagógiai fejlesztés Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése	46fő nincs 122 fő 2 fő 2 fő

8.	Speciális fejlesztésben részt vett gyermekek száma/aránya: - Nemzetiségi nevelés - Zöld óvodai program - Madárbarát óvodai projekt - Dohányzást megelőző óvodai projekt - Szív kincsesláda projekt - Biztonságos közlekedés program - Érzékenyítő program	- mindenki mindenki - - 5 fő -
9.	Gyermekrendezvények és programok száma: - Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások - Színházlátogatások, műsoros rendezvények - Élményszerző kirándulások	4, 7,2,1 alkalom 11,7, 6, 11,9 6, 5, 6, 2,7,1
10.	Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma Szülői értekezlet Fogadó óra (gyermekek fejlettségállapotáról tájékoztatás) Fogadó óra egyéb más témában Rétegszülői értekezlet (új szülők, iskolai alkalmasság, szolgáltatásokhoz szervezett, fórum adott témákról, stb.) Szülőbevonással lebonyolított programok (szülő foglalkozásának bemutatása, sütés-főzés együtt, előadás szülő részéről, stb.) Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret, beteglátogatás, stb.) Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások (óvodaszépítés, pályázatok, kísérés, stb.) Óvoda profilja/fenntartói elvárásoknak megfelelő programokban való szülői részvétel (esélyegyenlőségi, közlekedésbiztonsági, stb.) Családokat támogató programok, pld. Vásárok, gyűjtések, stb.	2 alk. 50 fő 4alk. 100 fő 2alk. 10 fő 1alk. 35 fő 4 alk. 10 fő 6alk. 70fő 1 alk.15 fő 2 alk. 30 fő 2 alk. 20 fő ----alk. fő
11.	Fluktuáció – Gyermekek - Más csoportba átvitt gyermekek száma - Más tagóvodába / telephelyre átvitt gyermekek száma - Más óvodába átvitt gyermekek száma - Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	2 fő - 1 fő 1 fő
12.	Fluktuáció – Felnőtt - Más intézménybe távozott óvodapedagógus - Más intézménybe távozott pedagógiai munkát segítő - Új dolgozó alkalmazása: óvodapedagógus - Új dolgozó alkalmazása: pedagógiai munkát segítő - Hosszabb időszakot hiányzó (betöltetlen álláshely, betegség, stb.) óvodapedagógus - Hosszabb időszakot hiányzó (betöltetlen álláshely, betegség, stb.) pedagógiai munkát segítő	2 fő -----fő 3 fő -----f 1 fő 6 hó -----fő ... hó

13.	Panasz esetek száma Eredményesen kezelt panaszok aránya	2 db. 100 %
14.		
<i>Szöveges értékelés a PP és az éves Munkaterv cél és feladatrendszer tükrében: az erősségek (amire büszkék vagyunk!), fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok bemutatása:</i> Erősség: • egészséges életmódra nevelés • neveltségi szint • szocializáció segítése, másság elfogadása • sikeres rajzpályázatok • konstruktív kapcsolat a szülőkkel • gyermekközpontú nevelés • jó kapcsolat a társintézményekkel, családdal • szakmai felkészültség • barátságos és esztétikus környezet • pozitív attitűd • ének, mozgás a Csillag csoportban Fejlesztési javaslat: • tevékenységközpontúság jobban kerüljön előtérbe • egészségesebb étrend • több idő a szabad játékra • a projekt típusú tervezés • kész játékok helyett a barkácsoláshoz, játékkészítéshez való alapanyagok vásárlása (szerszámok, ragasztók, munkalapok, madzagok, kartonok, stb.) • közösségi összetartozás erősítése • kommunikáció • visszacsatolás a vezetőség és a kollegák felé • rajz, téri tájékozódás, logikus gondolkodás fejlesztése a Csillag csoportban • túl hangosak a gyerekek (Csillag)		

DIFER EREDMÉNYEK összesítés - 2016. május
Kimeneti mérés, iskolát kezdő gyerekek köre (28 fő)

	CSOPORT	Szoc. %	Írásm. %	Tap. össz. %	Besz. %	Tap. köv. %	Rel. %	El. Szám. %	ÖSSZ %
1.	KATICA (3 fő)	85	62	98	99	80	83	71	83
2.	SÜNI (2 fő)	78	38	81	100	34,5	96	65,5	70
3.	CSILLAG (6 fő)	89	67	97	100	80	96	80	86
4.	MACI (4 fő)	86,5	42	91	96,5	87,5	99	69,5	82
5.	MANÓ (5 fő)	70	39	66	81	26	82	57	60
6.	NAPSUGÁR (8 fő)	75	67	86	94	83	89	86	83
	ÖSSZ.:	81	52,5	86,5	95	65	91	71,5	77

Elemzés:

- az intézményi átlag az előző 2 évhez képest szignifikáns változást nem mutat,
- a csoportok átlaga hasonló. nincs jelentős eltérés, a Manó csoport mutatója a leggyengébb (60%),
- a beszédhanghallás eredménye a legjobb, ami ellentmond mind a gyakorlati tapasztalatoknak mind az iskolai visszajelzéseknek továbbra is,
- az írásmozgás ismét a leggyengébb, fejlesztésére még nagyobb hangsúlyt kell fektetni,
- a tapasztalati következtetés szintén elmarad a többi eredményekhez képest, intenzívebb fejlesztést igényel.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		Forrás: PP, SZMSZ, Munkaterv
		Adatszolgáltatás: 3, 4. sz. melléklet
		Vezető megítélése (1-3): 3
<i>Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.</i> Kulcsjellemzők: — Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei. — A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban. — Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.		
Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?		Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
<i>Közösségek száma, jellege, a foglalkozások gyakorisága, formája, feladatok elosztása, eredményeik. Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:</i> Két munkaközösség működik. A munkaközösségek munkaterv alapján dolgoztak. Ha szükséges volt a programokban mindenki részt vett, függetlenül attól, hogy melyik munkaközösségnek a tagja. A munkaterv alapján meghatározott programoknak csoportok voltak a felelőseik. Ők határozták meg a tervezett tevékenységeket, feladatokat, de előtte egyeztetésen megbeszéltük az elképzeléseiket. Az óvodapedagógusok kreativitását maximálisan kihasználva terveztük feladatainkat.		
Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?		Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
<i>Intézményi szintű szakmai értekezletek, nevelőtestületi tanácskozások és egyéb intézményi gyakorlat bemutatása. Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:</i>		
Ssz.	Az információ átadás	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés

	színterei	
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	5 nevelésnélküli munkanap volt: 2015.október 21-22- Óvodapedagógusok szakmai megújító továbbképzése előadó: Görögné Bocskai Éva 2015. október 30. Cselekvési minták Zöld jeles napokhoz Állatok napja és a Madarak és fák napja előadó: Fehér Anna 2016. március 24- Drámajáték előadó: Enyedi Zsuzsánna belső továbbképzés 2016. július 15.-Szakmai kirándulás Szarvasra
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	Napi szinten beszéljük meg és havonta
Szakmai munkaközösségek		
3.	- intézményeken (tagintézmény, telephely) átívelő	Drámajáték továbbképzés 5 alkalom, Hajdúhadházi óvodákból 1-1 fő résztvevővel
4.	- tagóvoda/telephely szintű	
5.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfólió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	Minősítés előtt 2fő óvodapedagógus: Hadháziné Nagy Éva, Szabó Imréné, Szaktanácsadói látogatás: Szilágyi Lászlóné Gyakornoki látogatás: Szentesi Andrea
6.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	Havonta a beütemezett terv szerint
7.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	Dokumentumokkal, a gyerekek fejlődési naplójának vezetésével kapcsolatos
8.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	Tanév elején, Decemberben és Tanév végén
9.	Érdekképviselési értekezletek, megbeszélések	
10.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	Minősítések előtt 2 főnél, Gyakornok látogatása 1 héten keresztül, Szaktanácsadói látogatás 1 főnél
11.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, One- Drive munkafelület használata, stb.)	Létrehoztuk az Aranyoskák zárt csoportot egy közösségi oldalon, amelyben szakmai eszmecserét folytatunk. Minden érintettel e-mailben levelezünk, szakmai anyagot küldünk egymásnak
12.	Faliújság	Minden csoportnál, a földszinten és az emeleten megtalálható
13.	Flottás telefonvonal használat	nincs

14.	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása	Körözüvény körbeadás
15.		
16.		

5. Az intézmény külső kapcsolatai		Forrás: PP, SZMSZ, MIP, SZMSZ, Munkaterv
		Adatszolgáltatás: 3. sz. Adatlap
		Vezető megítélése (1-3): 3
Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutatthatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is. Kulcsjellemzők: — Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént. — Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik. — Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.		
Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?		Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
Melyek az intézmény helyben szokásos tájékoztatási formái? Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:		
Ssz.	Az információ átadás szinterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés

Szóbeli		
1.	- Egyéni beszélgetések	Csoportokban a szülőkkel napi szinten
2.	- Értekezletek, megbeszélések	Szülői értekezlet csoport és óvoda szinten Szülői munkaközösségnek ünnepek előtt és óvodát érintő események előtt
3.	- Online- fórumok	Közösségi oldalon, üzenő falon keresztül
4.	- Egyéb	telefonon keresztül. sajnos a megadott telefon gyakran nem él a szülőknél személyes megkeresés
Írásbeli		
5.	- Hirdetőtábla	Minden csoportnál, a földszinti és az emeleti folyosón
6.	- Csoport faliújság	Minden csoportnál
7.	- Meghívó	Minden alkalommal készül, csoportokban vagy óvodaszinten eseménytől függően
8.	- Közösségi oldal	Óvoda honlapja, Aranyoskáim zárt közösség
9.	- Levél	Hivatalos levél vagy meghívó
10.	- Egyéb	Kiadvány, Helyi újság

6. A pedagógiai munka feltételei	Forrás: PP, MIP, SZMSZ, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás:
	Vezető megítélése (1-3): 2
<i>Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.</i> Kulcsjellemzők: — Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos. — Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében. — Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére. — Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.	
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempon: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
<i>Milyen módszerekkel és eszközökkel méri fel az intézmény a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét? Milyen erőforrások bevonásával, és milyen fejlesztésekre került sor a nevelési év folyamán? Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:</i> Ebben az évben óvodánk nyílászáróinak, külső ajtóinak és az épület külső hőszigetelése megtörtént. A zöld óvoda programban szelektív hulladékgyűjtőket, terráriumot vásároltunk A gyerekeknek fejlesztőcsomag vásárlása korcsoportok szerint Játékok, meséskönyvek, kézműves tevékenységekhez eszközök (papírok, festékek, ragasztók, írószerek) vásárlása Csoportokba játéktároló és polc készítése Minőségbiztosítás működésénél kidolgoztuk a pp működésének ellenőrzésére az eszköz és mérőrendszerünket. Ebben a nevelési évben nem néztük meg, mivel a pedagógiai programunkat módosítottuk. Fejlesztési javaslat: A meglévő mérőeszközt, ha szükséges módosítani szükséges	

A programunk része az eszközjegyzék, szeptemberben ez alapján ellenőrizzük a szükséges eszközök meglétét

Személyi feltételek

Szempont: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánereőforrás szükségletéről.

A humánereőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Személyi feltételek teljesülése. Továbbképzési terv, beiskolázási terv eredményei. A továbbképzéseken szerzett kompetenciák használhatósága. Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

Két csoportban nincs meg a két óvónő, 1 fő óvónői állást kaptunk, így még egy csoportban nincs meg a kettes óvónői norma. Egy óvodapedagógus állás 6 hónapig nem volt betöltve.

A továbbképzési terv alapján: 1 fő szakvizsgázott decemberben, 1 fő befejezte a nemzetiségi óvodapedagógus szak 1. évfolyamát, többen, 11 fő részvételével helyben részt vettünk az Óvodapedagógusok szakmai megújító továbbképzésen, melyet az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet szervezett, helyi 5 alkalmas belső továbbképzést tartottunk Enyedi Zsuzsanna óvodapedagógusunk vezetésével a drámajátékok lehetőségei óvodában c.

Erősségek: 11 fő óvodapedagógusból 8 fő szakvizsgázott

Fejlesztendő: Minden csoportban legyen meg a kettes óvónői norma

A gyakornok nyelvvizsgájának megszerzése

Informatikai kompetenciák erősítése

Szervezeti feltételek			
Szempont: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?		Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.	
Átvett és saját intézményi jó gyakorlatok bevezetési és működési tapasztalatai. A tudásmegosztás intézményi gyakorlata és eredményei. Az önértékelések, tanfelügyeleti ellenőrzések és minősítések eredményei. Az eredményességet befolyásoló klímára is utaló mérési adatok elemzése. Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok: Jó gyakorlataink: A szülők bevonása a csoport életébe Beszélgető kör Önértékelés, tanfelügyelet ebben a nevelési évben nem volt. A minősítés 2 óvodapedagógusnál történt, megfelelt eredménnyel.			
Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű mérési eredmények			
Ssz.	Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések	1 2 3 4	Fejlesztési javaslat
1.	A tagóvodában/ telephelyen (amennyiben van ilyen) „uralkodó” légkör	000000	
2.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	333332 3	Kiegyensúlyozottabb légkör megteremtése Széthúzás van a pedagógus-dajka földszint- emelet között
3.	Munkakörülmények	333244 4	Túlterheltség csökkentése
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	333233 3	Egyenrangú partnerként kezeljen mindenkit a vezetés
5.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	334234 3	Szemtől szembe mondjuk el egymásnak a véleményünket Segítsük egymás szakmai

			munkáját, fogadjuk el a segítő szándékú javaslatokat.
6.	Információáramlás intézményi szinten	322232 2	Mindenki egyformán való informálása Elakadnak az információk Érdeklődünk egymás munkája iránt, kérdezzük meg egymástól, hogy Ő hogyan képzei el az adott probléma, esemény megvalósítását.
7.	Információáramlás tagóvodai/ telephelyi szinten	000000	
8.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	444244 4	
9.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	343342 3	Legyen mindenki aktív. Legyen ötlete
	Átlag pont / %	3,14	

Fekete Lászlóné: Az eredményes óvoda-iskola átmenet korszerű elmélete és gyakorlata az Alapprogramja alapján

Grezsú Erika, Bereczki Krisztina : Tavaszi szakmai Napokon való részvétel, A projekt módszer gyakorlata az óvodában

Tájékoztató a Twinning hálózatokról

Az Önértékelés eredményeire épülő egyéni fejlesztési terv elkészítése, végrehajtásának hozadéka a személyiség fejlődésében

Hadháziné Nagy Éva, Gyórfyné Hajdu Gabriella, Szabó Imréné: Nemzetközi Zenepedagógiai Konferencia, „Az élményszerű óvodai zenehallgatás aktuális kérdései”

Gyórfyné Hajdu Gabriella: Levelezőn végzi a nemzeti óvodapedagógus szak első évét

Grezsú Erika, Kulcsárné Kun Katalin: Ellenőrzés és Értékelés a köznevelésben

Fekete Lászlóné: Tanuljunk és játszunk együtt

ADATOK ÉS INFORMÁCIÓK
ADATOK ÉS INFORMÁCIÓK, MELYEK MEGALAPOZZÁK AZ ÉVES MUNKATERV ÉRTÉKELÉSÉT
1. sz. melléklet
ÉVES BESZÁMOLÓ 2015-2016.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2015.09.01.	Mutató 2016.05.31.
Gyermeklétszám adatok			
1.	A 2016. szeptember 1-től új felvételt nyert gyermekek száma		
2.	Elutasított gyermekek létszáma	0	0
3.	Összesen beírt gyermekek száma 2016. szeptember 1-én	152	
4.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma	0	0
5.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	2	2
6.	HH gyermekek száma	149	
7.	HHH gyermekek száma	105	
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma	149	
9.	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát		
10.	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben 3, vagy több gyermeket nevelnek	98	
11.	Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	1	2
12.	A nevelésbe vett gyermekek száma	3	4
13.	Beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermekek száma	1	1
14.	Veszélyeztetett gyermekek száma	4	4
15.	Anyaothonban lakó gyermekek száma		

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2015.09.01.	Mutató 2016.05.31.
16.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	44	44
17.	Félnapos óvodás gyermekek száma	0	0
18.	Speciális étrendet igénylő gyermekek száma	1	2
19.	Tehetségígéretes gyermekek száma	0	0
20.	Várhatóan felzárkóztatásra szoruló gyermekek száma	124	126
21.	Létszámadatok		
	Kiscsoport 3-4 év (csoportok száma/fő összesen)	/	
	Középsőcsoport 4-5 év (csoportok száma/fő összesen)	/	
	Nagy csoport 5-6-7 év (csoportok száma/fő összesen)	/	
	Vegyes csoport 3-7 év (csoportok száma/fő összesen)	6/152	6/151
22.	Várhatóan, a 2017/2018. tanévben tankötelelessé váló gyermekek száma		
23.	Az előző nevelési évben iskolai tanulmányait meg nem kezdő (óvodában maradt) gyermekek száma		
Szervezési adatok			
24.	Szakmai munkaközösségek száma	2	2
25.	Nyílt ünnepek, hagyományok, nyílt napok száma	6	4
26.	Tervezett szülői értekezletek száma	2	
27.	Óvodai szintű:	2	
28.	Csoport szintű:	2	
29.	Nevelés nélküli munkanapok szám	5	

Sz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2015.09.01.	Mutató 2016.05.31.
30.	Tervezett gyermekprogramok száma		
31.	Tervezett felnőtt programok száma		
Felnőtt létszám adatok			
32.	Pedagógusok száma	10	11
33.	Pedagógiai munkát segítők száma	9	9
34.	Egyéb alkalmazottak száma	2	1
35.	Továbbképzésben résztvevők száma (beiskolázási tervhez kapcsolódóan)		
36.	Pedagógus önértékeléssel érintettek száma	5	0
37.	Tanfolyameleti ellenőrzésben résztvevők száma	5	0
38.	Minősítő vizsgán résztvevő pedagógusok száma	0	0
39.	Minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok száma	3	2
40.			

SPECIÁLIS FEJLESZTÉS (Felzárkóztatás, tehetséggondozás)

Ssz.	Fejlesztés tartalma	Mutató	Szöveges értékelés, magyarázat
1.	Szakértői Bizottsághoz (Nevelési tanácsadó is) utaltak		
2.	Logopédiai fejlesztésben részesültek	46	
3.	Terápiában, fejlesztésben részesült (intézményi pszichológus)	6	
4.	Gyógy testnevelésben részesültek	0	
5.	Fejlesztő pedagógiai foglalkozásokon résztvevők		
6.	Szakértői Bizottság (megyei) vizsgálta	2	
7.	Egyéb más		
8.			
SPECIÁLIS FEJLESZTÉS (Az intézmény szülői igényekre alapozott szolgáltatásai)			
9.	Hititan	32	Református hitoktató túlterheltsége miatt nem működött, igény lett volna rá.
10.	Dramajáték	7	Nem volt 10 gyerek, akinek igényelték volna
11.	Játékos angol	0	Nem igényelték a szülők

Ssz.	Fejlesztés tartalma	Mutató	Szöveges értékelés, magyarázat
12.			
13.			

TEHETSÉGGONDOZÁS

14.	Tehetségpontba irányított gyermekek száma	0	Ilyen nem volt
15.	Benyújtott / elnyert rajz pályázatok	3/3	Országos Tűzmegeelőzési Bizottság „Tűzről Pattant” alkotói pályázat I. és II. helyezés MÁK- Mestercset rajzpályázat
16.	Részvétel kerületi és egyéb rendezvényeken	1	Országos Pindur- Pandúr Kresz vetélkedő első helyezést értük el
17.	Egyéb	6 csoport	Játékos Hortobágy- vetélkedőben, rejtvényfejtésben való részvétel,

ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

3. sz. melléklet

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:							
Ssz.	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag %
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3_2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	4
2.	Munkaközösségek működése	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	4
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	-
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5
5.	Munkatársak képzése	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	4
7.	Partneriek igény és elégedettség mérése	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	-
8.	Infrastruktúra működtetése	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	4
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5
10.	Tehetséggondozás	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	4
11.	Felzárkóztatás	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	4
12.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	4
13.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5_4_3 2 1 0	5
Átlag %							

Szöveges értékelés, elemzés (szükséges!):

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉBEN ÉRINTETTEK ELÉGEDETTSÉGI MUTATÓI
Igény és elégedettség mérés eredménye (nem csak a klasszikus mérések!)

2015-2016.

(2015. szeptember 1. - 2016. május 31.)

Intézmény: Aranykapu Óvoda Hajdúhadház Bercsényi u. 23. Ebben a nevelési évben nem mértük

Partnerek	Rang-sor	Elégedettség tárgya	% vagy átlag	Elégedetlenség tárgya	% vagy átlag
Alkalmazotti kör (Önértékelés, és egyéb mérések)	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
Rövid, szöveges értékelés:					
Szülők (Önértékelés, és egyéb mérések)	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
Rövid, szöveges értékelés:					

Partnerek	Rang-sor	Elégedettség tárgya	% vagy átlag	Elégedetlenség tárgya	% vagy átlag
Gyermekek	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
Rövid, szöveges értékelés:					
Fenntartó (Önértékelés, és egyéb mérések)	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
Rövid, szöveges értékelés:					
Iskola	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
Rövid, szöveges értékelés:					
Bölcsőde	1.				
	2.				
	3.				
	4.				

Partnerek	Rang-sor	Elégedettség tárgya	% vagy átlag	Elégedetlenség tárgya	% vagy átlag
	5.				
Rövid, szöveges értékelés:					
Intézményi klíma (Önértékelés, és egyéb mérések)	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
Rövid, szöveges értékelés:					

Átfogó intézményi önértékelés (Önértékelés)	Rang- sor	ERŐSSÉGEK	% vagy átlag	FEJLESZTENDŐ TERÜLETEK	% vagy átlag
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
Rövid, szöveges értékelés:					

Budapest, 2016. évhónapnap

PH.

.....
óvodavezető aláírása

Mellékletek:

- Jegyzőkönyv: Nevelőtestületi legitimáció
- Jegyzőkönyv: Szülői legitimáció



ARANYKAPU ÓVODA

OM azonosító: 030842

4242 Hajdúhadház, Bercsényi u. 23.

Telefon-Fax: 52/583-068 06-30/5915508

Weboldal: www.aranykapuovoda.hu E-mail: kulcsarnekkatalin@citromail

JEGYZŐKÖNYV

Időpont: 2016. augusztus 31.

Esemény: A 2015/2016. Nevelési év értékelésének beszámolója

Téma: 1. Kulcsárné Kun Katalin, mint az Aranykapu Óvoda vezetője tájékoztatja a Szülői Szervezetet a 2015/2016. nevelési év értékeléséről
2. Szülői Szervezet véleményének meghallgatása
3. Beszámoló elfogadása

Jegyzőkönyvvezető: Kévésné Baranyi Ibolya

Hitelesítő: Grezsú Erika

Hozzászólások:

A Szülői Szervezet nevében Molnár Ferencné szólalt fel. Elmondta, hogy a beszámoló tartalmával egyetért. Az óvoda programjait tartalmasnak és színesnek találja. További hozzászólás nem volt.

A felszólalást követően a Szülői Szervezet megegyezett a szavazás módjáról, majd (kézfelemeléssel) megszavazta az beszámoló elfogadását.

Határozat:

- A 2/2016. (VIII. 31.) sz. határozatával a Szülői Szervezet - nyílt szavazással egyhangúan - a 2015/2016. Nevelési év értékelését elfogadta.

Hajdúhadház, 2016. augusztus 31.

.....
Molnár Ferencné/ Szülői Szervezet elnöke

.....
Kévésné Baranyi Ibolya
Jegyzőkönyvvezető

.....
Hitelesítő