

HAJDÚHADHÁZI BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAM

2017.

Intézmény neve: Hajdúhadházi Bölcsőde
Intézmény székhelye: 4242 Hajdúhadház, Béke u. 54/a.
Tel. szám: 06-30-611-0164
Intézményvezető neve: Kecsediné Molnár Anikó
Ellátási terület: Hajdúhadház közigazgatási területe

“ Piciny világom ezer rejtélyét
Felfedezni mind, ó segíts nekem.
Szemeddel látok, lábaddal lépek,
Kezed fogódzóm, s oltalmad enyém.”

Az intézmény minőségpolitikája

A Hajdúhadházi Bölcsőde a bölcsődei ellátással kapcsolatos feladatokat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42-43. §-ában, illetőleg a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 35-48. §-ában foglaltak szerint látja el.

A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként gyermeknevelési tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, játék-eszközkölcsönzéssel is segíti a családokat.

A bölcsődénk napközbeni ellátást nyújtó intézményként a következő szakmai alapelvek szerint működik: a családi nevelés elsődlegességének tisztelete, a gyermek személyiség tisztelete, a nevelés-gondozás egysége, az egyéni bánásmód, a biztonság és a stabilitás, az aktivitás, az önállósulás segítése, az egységes nevelő hatások és személyi állandóság biztosítása, saját gondozónői rendszerrel. Fontos a pozitív megnyilvánulásokra való támaszkodás, a rendszeresség és fokozatosság elvének biztosítása.

Olyan nevelési körülményeket akarunk teremteni a gyermekek részére, amely egyénre szabott, elősegíti testi-lelki, intellektuális fejlődésüket életük e fontos szakaszában.

Olyan bölcsőde kultúra kialakítására törekszünk, melyben még több időt tudunk szentelni a gyermekek egyéniségének.

Valljuk: a gyermek a családé és a legjobb helye a családban van. Mi olyan pluszt tudunk adni a családnak és a gyermekeknek a képzett gondozónőinkkel, az alkalmazott nevelési módszereinkkel, amely a gyermek fejlődését, közösségi szocializációját e periódusban, a 0-3 éves korban a legintenzívebb módon fejleszti, és a kreativitást növeli.

Olyan családbarát bölcsődeként kívánunk működni, ahol az ellátás összhangban van a gyermek szükségletével, megfelel a szülők igényeinek.

A kellemes bölcsődei légkör, a gyermek centrikus bánásmód, a változatos családi programok vonzerőt jelentenek és fokozzák a szolgáltatásunk iránti bizalmat.

A fenti minőségi célokat és azok megvalósulását csak egy különösen motivált és jól felkészült bölcsődevezetés és gondozónői gárda képes megvalósítani.

A Hajdúhadházi Bölcsőde bemutatása

A Hajdúhadházi Bölcsőde Hajdú-Bihar megyében található.

Hajdúhadházon és környékén kevés munkalehetőség van a lakosok részére, sokan máshol vállalnak munkát. A lakosság nagyobb hányada valamilyen szociális támogatásból él.

A bölcsőde múltja és a jelenlegi intézmény bemutatása, elhelyezkedése

Hajdúhadházon az első Bölcsőde 1954- ben nyílt meg a Poroszlai kúriában.

Az épület életveszélyessé vált így 1982-ben átköltözött a Bercsényi utcai (4242 Hajdúhadház, Bercsényi utca 23. szám), II.sz Napköziotthonos óvodába, egy csoportszobába.

2002-ben a bölcsődét egy csoportszobával, gondozónői öltözővel, játék- és vegyszerraktárral bővítették. Így biztosítva lett a 10-10 fős csoportlétszám.

A Hajdúhadház Városi Önkormányzat Bölcsőde (4242 Hajdúhadház, Bercsényi utca 23. szám) és a Családsegítő, Gyermekjóléti Szolgálat és Bölcsőde (4243 Téglás, Fényes utca 16. szám) összeolvadása eredményeképpen 2008. március 01-től a Hajdúhadházi Intézményfenntartó Társulás (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám) fenntartásában működő Mikrotérségi Bölcsőde (4242 Hajdúhadház, Bercsényi utca 23. szám) hajdúhadházi székhellyel és egy téglási telephellyel látta el a bölcsődei feladatokat.

A Mikrotérségi Bölcsőde működési területe Hajdúhadház, Téglás és Bocskai kert közigazgatási területe volt.

Az intézmény az Önkormányzati Minisztériumtól 2009-ben 8,8 millió forint pályázati támogatásban részesült (Hajdúhadházra). Ebből az épület felújításra, korszerűsítésre került és új eszközöket vásároltunk.

A három település közül 2010. november 30. napjáig Hajdúhadházon és Tégláson 20-20 férőhellyel működött a bölcsőde.

2010. december 1. napjától a Hajdúhadházi intézmény 24 férőhelyre kapott működési engedélyt, míg a Téglási Tagintézmény 20 férőhelyről 48 férőhelyre bővült az Észak- Alföldi Operatív Program pályázata jóvoltából.

Az Észak- Alföldi Operatív Program pályázata és Hajdúhadház Város Önkormányzata jóvoltából 2012. április 1-től Hajdúhadházon, a Béke u. 54/a. szám alatt átadásra került egy 48 férőhelyes új bölcsőde, mely az intézmény székhelye lett. Saját főzőkonyhával, mosodával és kiszolgáló helyiségekkel rendelkező intézmény. Közel a főúthoz, így a Bocskai kert gyerekeknek még könnyebb a bölcsőde megközelítése. Az épület a Magyar Szabványoknak megfelelően épült.

Az új bölcsőde épület átadását követően, 2012. áprilistól a Hajdúhadházi Bercsényi utcai bölcsőde telephelyi bölcsődeként működött tovább, 14 fős csoportlétszámmal, majd 2014. szeptember 01. napjától megszüntetésre került és a bölcsőde által használt épületrész az Aranykapu Óvodának (4242 Hajdúhadház, Bercsényi utca 23. szám) került átadásra.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete, Téglás Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. évben a Mikrotérségi Bölcsődét fenntartó Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulást – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. Fejezetében

foglalt rendelkezéseknek megfelelően jogi személyiségű társulássá alakították át, és a társulás elnevezését Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás-ra változtatták. A Társulás fenntartásában működő Mikrotérségi Bölcsőde elnevezése 2013. májusában Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődére változott.

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulásban részt vevő települések képviselő-testületei, Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 88/2016. (VIII.11.) KT. számú határozatában, Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 185/2016. (IX.20.) HÖ. számú, Téglás Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 112/2016. (IX.28.) számú határozatában kinyilvánította, hogy 2017. január 1. napjától önállóan, saját fenntartású intézmény útján kívánják biztosítani a bölcsődei feladatellátást, és ezért a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulást 2016. december 31. napjával meg kívánják szüntetni.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 5. pontjában biztosított jogkörükben eljárva, a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulásban részt vevő települések képviselő-testületei, Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 98/2016. (IX.27.) KT. számú, Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 186/2016. (IX.20.) HÖ. számú, Téglás Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 113/2016. (IX.28.) számú minősített többséggel elfogadott határozatában a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás 2016. december 31-i hatállyal történő jogutód nélküli megszüntetéséről döntött. A Társulás megszüntetését a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a 8/2016. (IX.28.) HMBIT. számú határozatával fogadta el.

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a 7/2016. (IX.28.) HMBIT. számú határozatában úgy határozott, hogy a Társulás 2016. december 31. napjával történő jogutód nélküli megszűnésével egyidejűleg a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde (4242 Hajdúhadház, Béke utca 54/A. szám) fenntartási/alapítási jogát átadja Hajdúhadház Város Önkormányzatának, aki 2017. január 1. napjától gyakorolja a fenntartói/alapítói jogokat.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az intézmény fenntartói/alapítói jogának átvételével kapcsolatosan a 187/2016. (IX.20.) HÖ. számú határozatában döntött. Hajdúhadház Város Önkormányzata a gyermekek bölcsődei ellátása feladatát 2017. január 1. napjától az átvett intézmény útján látja el, mely intézményt 2017. január 1. napjától Hajdúhadházi Bölcsőde néven működtet tovább. Hajdúhadház Város Önkormányzata a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde Téglási Telephelyének fenntartási/alapítási jogát 2017. január 1. napjától Téglás Város Önkormányzatának átadja, aki kiválással, új intézmény alapításával, a Téglási Bölcsőde, Családsegítő-, és Gyermekejóléti Szolgálat (4243 Téglás, Fényes utca 9-13. szám) útján látja el feladatát.

Az elmúlt években a szűkös pénzügyi lehetőségek mellett jó kihasználtsággal működött a bölcsőde, sok eszközt sikerült beszerezni. Játékeszközöinket folyamatosan tudtuk bővíteni, sok készségfejlesztő játék beszerzése szülői segítséggel valósult meg. Az esztétikus csoportszobák kialakításához rengeteg társadalmi munkát végeztünk.

Az intézményre jellemző a szépen kialakított környezet, igényesen berendezett csoportszobák,

bekerített játszóudvar, ahol levegőzhetnek a bölcsődések.

Ellátottak köre: 20 hetestől- 4 éves korig

Férőhely: 48 fő

A gyermekek ellátását 14 fő főállású és 1 fő szerződéses dolgozó végzi.

1 fő intézményvezető: Csecsemő-és kisgyermekgondozói és Óvodapedagógusi végzettséggel.

1 fő Bölcsődei szakgondozónő

6 fő Csecsemő-és kisgyermekgondozói oklevél végzettséggel

1 fő Csecsemő-és gyermekgondozó szakmunkás végzettséggel

1 fő Gyermekgyógyász szakorvos /szerződéssel, heti 4 órában/

1 fő Élelmezésvezető,

1 fő Szakács szakmunkás végzettséggel

2 fő Bölcsődei dajka

1 fő Konyhai kisegítő szakmunkás végzettséggel

Ez a jogszabály által előírt szakmai minimumlétszám.

Ellátási terület: Hajdúhadház közigazgatási területe

Az intézmény missziós nyilatkozata

Az intézmény 2017. január 1. napjától Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működik Hajdúhadházi Bölcsőde elnevezéssel Hajdúhadházon, a Béke utca 54/A. szám alatti 48 férőhelyes épületben.

Célkitűzésünk a 0-3 éves korú gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének biztosítása a törvény által kötelezően előírt alapellátás keretein belül.

A család segítése érdekében a szülők munkaideje alatt biztosítjuk gyermekeik számára a harmonikus, kiegyensúlyozott biztonságot, nyújtó gondoskodást. Mindezt higiénikus, esztétikus, inger gazdag környezetben.

A bölcsődei működés rendjét a **“Házirend”** szabályozza.

A bölcsőde munkanapokon: napi 11 órában működik /reggel 06:00 órától este 17:00 óráig./

A gyermekek gondozását-nevelését megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező szakemberek végzik.

A gyermekek korának megfelelő egészséges étkezés biztosítva van.

A kisgyermeknevelők munkáját bölcsődei dajkák segítik.

A gyermekek egészséges fejlődését a bölcsőde orvosa figyelemmel kíséri.

Kisgyermeknevelők munkájukat hivatásnak tekintik. A legújabb szakmai módszerek szerint dolgoznak, ezáltal fejlesztik a gyermekek kreativitását, alkotókészségét. A természethez közelítve spontán ismereteket nyújtanak.

Nagyon fontosnak tartjuk a szülőkkel való kapcsolattartást, egyéni, csoportos megbeszéléseket.

Különös gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetlenségére, valamint a szülők, eltartók és a bölcsődei dolgozók állampolgári alkotmányos jogaira.

A Hajdúhadházi Bölcsődében Érdekképviselési Fórum működik.

A jobb feltételek /játék, bútor/ biztosítása érdekében megragadunk minden pályázati lehetőséget.

Igyekszünk rugalmasan, a családok igényeinek megfelelően nyújtani a szolgáltatásainkat, ugyanakkor szem előtt kívánjuk tartani a családi, jó hangulatú bölcsődei légkör megteremtését, ahol nem csak a gyermekek, hanem a felnőttek is jól érzik magukat, és sajátjuknak tartják-vallják munkahelyüket. A feladatokat csoportvezetői rendszerben beszéljük meg rendszerességgel, és közösen próbáljuk megvalósítani a célokat és a programokat.

A bölcsőde feladata és célja

Az első 3. életév az első kötődések, a korai szocializáció időszaka, melynek döntő jelentősége van a későbbi személyiségfejlődésben. Ebben az életszakaszban a legsérülékenyebb a kisgyermek testileg, lelkileg egyaránt, önállóságának ezen a fokon erősen függ a felnőttől. Fontos tehát, hogy bölcsődei gondozásukat, nevelésüket képzett, a korosztály sajátosságait jól ismerő szakemberek végezzék egyénre szabottan, kis létszámú csoportban, ahol kialakulhat a gondozónővel a személyes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat s ahol biztosítják a fejlettségnek megfelelő élelmezést és az egészségvédelmi szabályok betartását.

Szolgáltatásunk alapja a kisgyermek tisztelete és szeretete, erre épül a szakmai ismeretek és eljárások alkalmazása.

Az elmúlt évek tendenciája azt mutatja, hogy nagyon nehéz egy-egy munkahely megtartása, komoly feladat az elsődleges munkaerőpiacon maradás. Ehhez szükséges - és egyre inkább igényelt - szolgáltatást tud nyújtani a bölcsőde.

Kiemelt figyelemmel figyeljük a családi nevelést, támogatást nyújtunk a családoknak, a szülői szerepvállaláshoz. Mindezt oly módon, hogy egyenértékű partneri kapcsolat kialakítására törekszünk, hiszen **célunk egy: a kisgyermek kiegyensúlyozott fejlődése.**

A bölcsőde és a család közötti kapcsolat jellegének megváltozásával, a családok igényeihez

igazodó új gyermekellátási formák bevezetésével, mellyel tágul a bölcsődével kapcsolatba kerülő családok köre, a kisgyermekeket otthonnevelő szülők tanácsot és segítséget kaphatnak a kisgyermeknevelőktől.

A bölcsőde által nyújtott különszolgáltatások:

- speciális tanácsadás,
- időszakos gyermekfelügyelet,
- játékkölcsönzés.

A bölcsődébe kerülő gyermek családlátogatása során a kisgyermeknevelő betekintést kap a család életéről, a gyermek napirendjéről, szokásairól, neveléséről, gondozásáról, a családban elfoglalt helyéről.

Az anyával, illetve családdal történő fokozatos beszoktatás alatt a kisgyermeknevelő ezt figyelembe véve folyamatosan megismerteti a gyermekkel és a szülővel a bölcsőde napirendjét.

Bölcsődei dajkák segítik a kisgyermeknevelők munkáját, hogy a folyamatos napirend megvalósuljon.

A bölcsőde kapcsolatot tart az óvodákkal. Lehetőséget biztosít az óvónők számára, hogy személyesen is megismerhessék a hozzájuk kerülő gyerekeket.

Az ellátás igénybevételének módja

Ellátottak köre: 20 hetestől- 4 éves korig

A felvétel rendje

Mindazon családok igénybe vehetik a bölcsődét, akiknek szükségük van arra, hogy napközben mások gondoskodjanak gyermekeikről: a dolgozó, hivatásukat gyakorló, a GYED-GYES mellett munkát vállaló, a gyermeküket egyedül nevelő, a tanuló szülők.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy a háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, a felvétel kérelemmel indul az irányadó jogszabályokban meghatározott módon és formában.

Az intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg. A kérelemről az intézményvezető dönt.

Az intézményi ellátás igénybevételét megelőzően az ellátást biztosító, és az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője között írásban megállapodás megkötésére kerül sor.

Az intézményvezető az ellátás megkezdésekor az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjének - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33. § (2) bekezdésében meghatározott - tájékoztatást ad, mely tájékoztatást követően a törvényes képviselő nyilatkozatot tesz arról, hogy a tájékoztatás megtörtént, az abban foglaltakat tudomásul vette, tiszteletben tartja, és aláírásával igazolja.

Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

A bölcsődei ellátásról szóló tájékoztatás, az intézménnyel kapcsolatos információk, aktualitások és változások az intézményben található hirdetőtáblán kiírás formájában, valamint nyomtatott formában a helyi újságban (Hajdúhadházi Lapok) jelennek meg.

A bölcsődei gondozás-nevelés megvalósulása az intézményben

A gondozás-nevelés alapelveinek megvalósulása

Alapelvek

- 1. A család rendszerszemléletű megközelítése*
- 2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása*
- 3. A családi nevelés elsődleges tisztelete*
- 4. A kisgyermeki személyiség tisztelete*
- 5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe*
- 6. A biztonság és a stabilitás megteremtése*
- 7. Fokozatosság megvalósítás*
- 8. Egyéni bánásmód érvényesítése*
- 9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége*
- 10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása*

A szakszerű gondozás-nevelés akkor valósulhat meg, ha a bölcsődénkben érvényesülnek a következő szempontok:

- a gondozás-nevelés egysége,
- a gyermek életkori-és egyéni sajátosságai,
- a személyi-és tárgyi környezetének állandósága,
- az önállósodáshoz szükséges megfelelő idő biztosítása, a gyermekek ösztönzése,
- a pozitív megnyilvánulások támogatása,
- az ismétlődés, rendszeresség a tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményezi, ezzel növeli a gyermekek biztonságérzetét,
- alkalmazkodó képességük fokozatos terhelése, pedig lehetővé teszi a változások zökkenőmentes elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását.

A bölcsődénkben a gondozás mellett a nevelés egyre nagyobb teret kap. A gyermek személyiségét, az egyéni és életkori sajátosságait figyelembe véve van kialakítva a napirend. Engedjük a gyermekeknek, hogy saját személyiségüket önmaguk alakíthassák ki. A gondozónők irányítják, hogy ezek többségében pozitív megnyilvánulások legyenek. A saját gondozónő-rendszerrel, a felmenőrendszerrel növeljük az érzelmi biztonságot, és a környezet állandóságával az érzelmi biztonságot erősítjük. Odafigyelünk arra, hogy egységes nevelői hatások érjék a gyerekeket, és úgy gondoljuk, ennek alapja az egymáshoz való őszinte odafordulás és alapvető erkölcsi normák.

A bölcsődei gondozás-nevelés feladatai

Az egészséges életmód kialakításában fontosnak tartjuk az egészséges és biztonságos környezet megteremtését, szükségleteik maximális kielégítését, kultúrhigiénés szokások kialakítását, ezt mind úgy tesszük, hogy a gyermek egészséges testi fejlődését ezzel elősegítsük.

Bölcsődénkben biztosítjuk a derűs légkört, kisgyermeknevelő-gyermek közötti szeretetteljes

érzelmi biztonságot jelentő kapcsolatot. Elősegítjük az egészséges én tudat kialakítását, társas kapcsolatok alakulásában odafigyelünk a nyitottságra, empátiára és a tolerancia fejlődésére. Az érzelmi fejlődést és a szocializációt a kisgyermeknevelővel és társakkal közös élmények szerzésével segítjük elő.

A tevékenységeket úgy szervezzük, hogy megfeleljenek a gyermek életkorának, érdeklődésének. Odafigyelünk a megismerési folyamatok fejlődésének segítésére önálló aktivitás és kreativitás támogatásával, sok ismeret nyújtásával, a gyermek tevékenységét támogató odafigyeléssel.

A bölcsődei gondozás-nevelés főbb helyzeteinek megvalósítása

Bölcsődénkben az alapellátáshoz szükséges tárgyi feltételek biztosítva vannak.

Törekszünk arra, hogy optimális mennyiségű illetve minőségű felszereltség vegye körül a gyermekeket. Ezt szolgálja a játszó sarkok kialakítása; az egyéni játszási lehetőségek biztosítása /mese – építő – pihenő/. A gyermekek környezetét és komfortérzetét, biztonságérzetét elősegítő berendezéseket, puhasarkokat alakítottunk ki a pihenés és elmélyült egyéni játék érdekében.

A korcsoportonkénti játékkészlet megfelelő.

A vers-mese-mondóka-ének be van építve a gyerekek mindennapi játéktevékenységébe.

Az elmúlt években a szűkös pénzügyi lehetőségek mellett jó kihasználtsággal működtettük a bölcsődénket.

Folyamatos képzésekkel, továbbképzésekkel emeljük szakmai munkánk színvonalát.

Játékeszközeinket folyamatosan tudtuk bővíteni, sok készségfejlesztő játék beszerzése szülői segítséggel valósult meg.

Az esztétikus csoportszobák kialakításához rengeteg társadalmi munkát végeztünk.

Tudjuk és tapasztaljuk, hogy szükség van ránk. Egyre nagyobb szükség, mert a gazdasági megtorpanás, a velejáró feszültség a családokra is rátelepedett, ezért gyermekeink nevelésében egyre nagyobb támaszt nyújt és egyre nagyobb erőt képvisel az a nyugalom és biztonság, melyet a bölcsőde nyújt számunkra.

Programok események:

A Bölcsődében a szokásos gyermekünnepeket évente megtartjuk, melyek a következők:

Mikulás: meglátogat bennünket, édességet, ajándékot hoz. A gyerekek verssel, énekkel köszöntik.

Karácsony: közös fenyőfa ünnepség.

Gyermeknap: ugráló várat bérlünk.

Helyet kap még az ünnepek között a Farsang, Nőnap, Húsvét, Anyák napja.

Bölcsőde búcsúztató: az óvodába menő gyermekeket minden évben szülői részvétellel egy egész napos programot szervezünk.

Kiemelt szakmai célok

A szolgáltatások iránti igények, szükségletek felmérése

A szolgáltatások iránti igények száma egyre magasabb, melyet az indokol, hogy a szülők szociális helyzetük miatt dolgozni kényszerülnek, vagy féltik a meglévő munkahelyüket, vagy tanulnak.

Engedélyezett férőhely szám: 48 fő.

2003-tól folyamatosan emelkedett a felvételre várakozók száma.

2013. áprilistól Hajdúhadházon emelkedett a férőhely szám, várólistán ennek ellenére mindig vannak gyerekek.

Célunk

A bölcsőde célja a kisgyermek kiegyensúlyozott fejlődése - Zenei nevelés.

A kisgyermek kiegyensúlyozott fejlődése

A családok helyzete megváltozott a mai társadalomban, ami magával hozta a nevelési szemlélet változását is, melynek révén a szülők más-más elvárásokat, igényeket támasztanak a bölcsődével szemben. Ezért igyekszünk körültekintően megszervezni és biztosítani az együttműködés formáit, melyek magukba foglalják a gyermekek fejlődéséről szóló kölcsönös információnyújtás mellett a nyitottság hangsúlyozását, a bölcsőde szakmai munkájának ismertetését, és nem utolsósorban a szülői szemlélet formálását is.

Támogatást nyújtunk a családoknak a szülői szerepvállaláshoz. Mindezt oly módon, hogy egyenértékű partneri kapcsolat kialakítására törekszünk.

A kiegyensúlyozott fejlődés eléréséhez nagyon fontos a család-bölcsőde kapcsolata, együttműködése, amit előtérbe helyezünk célunk megvalósításához.

A kisgyermek optimális fejlődési ütemének elősegítése, személyi és tárgyi környezet biztosítása.

A családi nevelés segítése, az optimális fejlődéshez szükséges hiányosságok pótlása, kiegészítése, szülők támogatása, szerepük erősítése, szakmai szervezetek partneri együttműködése.

A gyermek nevelése elsődlegesen a szülők joga és kötelessége, a bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait ismerve és tiszteletben tartva kapcsolódik be a gyermek nevelésébe.

A nevelés-gondozás összhangja, a szimmetrikus partneri kapcsolatok kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek fejlődésének. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember olyan szaktudással, tapasztalattal rendelkezik a bölcsődés korosztályról, melynek révén segíteni tudja a gyermeket a beilleszkedésben, a fejlődésben, a szülőket pedig a nevelésben.

A cél megvalósításának eszközei, módjai

Törekszünk arra, hogy a gyermekek bölcsődei élete közelebb álljon a családban átélt élethelyzetekhez. Fontos a mindennapi kommunikáció a kisgyermeknevelő és a szülő között. A mindennapi éneklés, mondókázás, ölbeli játékok beépültek a napirendünkbe.

Kapcsolattartás formái és módszerei

Napi találkozások
Egyéni beszélgetések
Családlátogatás
Szülővel történő fokozatos beszoktatás
Hirdetőtábla

Egyéni

Üzenőfüzet
Időpontegyeztetés után egyéni beszélgetés

Csoportos

Szülői értekezlet intézményi - csoportos
Nyílt nap
Családi délután
Játszó délután
Szervezett programok
Írásos tájékoztatók
Egyéb programok

A kiegyensúlyozott fejlődés érdekében fontosnak tartjuk, hogy minél szabadabb, aktívabb életet élhessenek a közösségben is, képességeik egyéniségük kibontakoztatására minél nagyobb teret kapjanak. A bölcsődének sajátos, a családokat, támogató funkciót kell felvállalnia. Ennek jó eszköze a közös rendezvények, ünnepek szervezése, mely segíti a bizalom és pozitív kép kialakulását a bölcsődéről.

- Gyereknapi Ugráló vár
- Ballagás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás elősegíti a családdal való együttműködést.

A szülő/törvényes képviselő jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, csökkenti az adaptáció során fellépő negatív tüneteket.

A „saját gondozónői” rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekeinek egy része (6-7 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A nevelés-

gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, egyéni dokumentációját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. A „saját gondozónő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenő rendszerben). Az úgynevezett ölelkezési időben – az az időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban van - idejét elsősorban a saját gyermekei nevelésére-gondozására fordítja.

A „saját gondozónő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a saját kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során, adódó nehézségeken.

A szakemberek elsődleges feladata, hogy a gyermekek egyéni igényeit, szükségleteit minél hamarabb megismerjék, ezáltal is segítsék az első közösségbe való beilleszkedésüket.

Törekedni kell az egyéni bánásmód elvének érvényesítésére.

A bölcsődei élet megszervezése a jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirendet foglalja magába. A napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a gyermek egyéni igényeit időben kielégíthesse a kisgyermeknevelő, de közben a közösség életében is áttekinthető rendszer legyen.

Megteremtve a biztonságérzetet, időben való tájékozódást, események előrelátását és az önállósodás lehetőségét.

A napirend az étkezések köré csoportosul. Fontos, hogy az egymást követő gondozási műveletek naponta ismétlődve, ugyanabban az időben és sorrendben történjenek, s azokat sietség nélkül, nyugodt, elfogadó hangulatban a gyermek aktivitására építve végezhesse el a kisgyermeknevelő. Ez megteremti a biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, az időben való tájékozódást, események előrelátását és az önállósodás lehetőségét.

A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom. A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre. A nevelés értékközvetítő folyamat, melynek során ismereteket, szokásokat, hagyományokat, normákat, viselkedésformákat sajátítjuk el. Az értékek elsajátításának folyamatában az érzelmeknek meghatározó szerepe van, különösen igaz ez a 0-3 éves korosztályra vonatkozóan. Átéltető, megtapasztalható élményeket kell közvetítenie. A nevelés során figyelembe kell venni, hogy a gyerek egyénnek, individuumnak született és elő kell segíteni az egyéni tulajdonságok kibontakoztatását. A nevelés bipoláris folyamat, amelyben a gyerek is aktív résztvevő. A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermek és a speciális nevelési igényű gyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése.

A bölcsődei szakemberek a családi nevelést figyelembe véve, azt kiegészítve, a szülőkkel együttműködve alakítják a nevelés-gondozás folyamatait. Az egészséges életmód megalapozása, az érzelmi fejlődés és szocializáció, a megismerési folyamatok segítése, valamint a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveinek, feladatainak maradéktalan betartása elengedhetetlen.

A gondozás (testi szükségletek kielégítése) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermekek szabad aktivitás iránti igényeinek és kompetencia érzésének erősítése.

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, fejlettségének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen a személyi és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát, és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához.

A szeretetteljes, odafigyelő, elfogadó szülői gondoskodás a gyermek alapvető igényét elégíti ki testi-lelki szinten. Ez az igény a kötődés igénye. Amikor az anya megfelelően reagál gyermeke igényeire, akkor a gyermekben a biztonságérzete mellett az a vágy is kialakul, hogy azonosuljon anyjával, olyanná váljon, mint ő. Később a kör bővül, az anya mellé más, a gyermek számára fontos személyek is belépnek azok körébe, akiktől a gyermekviselkedési elemeket vesz át (legelőször az apa, később a kisgyermeknevelők, a kortárs csoport tagjai). Az alap azonban mindig a szülő-gyermek kapcsolat. Ez az azonosulási tendencia meghatározott nevelői stílushoz kötődik, s később a lelkiismeret kialakulásához, a társadalom normáinak az elfogadásához vezet. Mint ahogy különbözőek vagyunk személyiségünkben is, úgy különbözőek vagyunk nevelési stílusunkban is. A gyerek őszinte szeretete, a türelem, a következetesség és a viselkedésünk hitelessége. Mindehhez önismeretre van szükség, saját magunk és nevelési stílusunk ismeretére, illetve összhang szülő- kisgyermeknevelő között.

A szülői elégedettség mérése

Törekszünk arra, hogy megismerjük a családok igényeit, elvárásait, tájékozódjunk ezek teljesüléséről, valamint ha kell, elvégezzük a szükséges korrekciókat.

A szülők elégedettségét kérdőíves formában történő felméréssel végezzük.

A vizsgálat fő dimenziója a tárgyi környezet, kisgyermeknevelő, nevelés, kapcsolatok, kommunikáció.

A szülőknek személyesen adjuk át a kérdőíveket. A kitöltés önkéntes és anonim.

Zenei nevelés

A kisgyermeknevelők többsége / minden csoportból / 2009-2010- ben részt vett a **Zenei nevelés a bölcsődében** továbbképzésen.

Ennek a továbbképzésnek a hatására - mivel nagy sikere volt a kisgyermeknevelők körében - született az a döntés, hogy a 2010-es nevelési évtől célunknak tekintjük a kisgyermek zenei nevelését.

A kisgyermeknevelők 77,7 %- a részt vett ezen a tanfolyamon.

A bölcsőde megvásárolta Dr. Gállné Gróh Ilona: Ringató című könyvét a hozzá kapcsolódó CD- vel.

Célunk, hogy felkeltsük a kisgyermek zenei érdeklődését, és örömet szerezzünk az énekes-mondókás játékok által.

A zenei nevelés feladata

A zenei nevelés feladata a bölcsődében, hogy a gyermeket a magyar mondókákkal, énekes játékokkal megismertesse, a dalolással kedvet keltsen, és mintát adjon az önkéntes utánzásra, a spontán dúdolgatásra, énekelgetésre, a kisgyermeknevelő az énekhez tartozó ismétlődő játékmozdulatokkal összerendezett mozgásra készítse a gyermeket, fejlessze a ritmusérzékét, az énekléssel olyan légkört teremtsen, amelyben a gyermek jól érzi magát és maga is szívesen hangicsál. A felnőtt dolga, hogy felhívja a kicsik figyelmét a környezetének természetes hangjaira: a mindennapos tennivalók, mosakodás étkezés, közlekedéssel járó zörejek, időjárás, készülékek, állatok hangjai.

A bölcsődei énekes játékok megerősítik a felnőtt és a gyermek bensőséges kapcsolatát, érzelmi hatásuk a gyermek biztonsági érzetét növeli.

A beszéd személyes kapcsolatteremtés a felnőtt és a gyermek között.

A dalok mellett a mondókák közel állnak a kisgyermek világához, vele van mindennapjaiban, napszakaiban: altatáskor, ébredéskor, hintázáskor, homokozáskor, főzőcskézés közben, babázásnál. Így a nap minden eseményéhez fűződik 1-2 odaillő mondóka, melyet zeneisége, ritmusa, ismétlődése, fordulatossága tesz oly vonzóvá a gyermekek számára. E mondókákban számtalan nevelési, fejlesztési lehetőség rejlik, hangsúlyt fektetve a népi hagyományok megismerésére, a nyelvi ízesség ápolására, a kisgyerek magyarságtudatának kialakítására.

Fontos feladat a gyermekek zenei érdeklődésének felkeltése, zenei ízlésük formálása, a zenei anyanyelv kialakítása.

A gyerekek minden játékból tudnak hangszert csinálni.(fakocka, kanál- tányér stb.)

A feladatok sikeres végrehajtása elősegíti a gyermek érzelmi fejlődését, a gátlások oldását, a zenei hallás, éneklési készség elindítását, a beszéd-készség alakulását, a szép kiejtést, a szavak megértését.

A zenei anyag egyszerű, de művészi értékű legyen, a korcsoportoknak megfelelő válogatással.

A kisgyermek egyéni foglalkozást igényel (csoporton belül), tehát a kisgyermeknevelő egy-két gyermekkel énekeljen, a szervezett csoportos éneklés nem való ennek a korosztálynak.

Idővel rájöttünk arra, hogy a kisgyermek kiegészültyözött fejlődése és a zenei nevelés nagy szerepet játszanak együtt.

Segítünk felfedezni a gyermekek számára a zene bensőséges hangulatot nyújtó, megnyugtató erejét, és bízunk abban, hogy a zenehallgatásra, az aktív zenélésre fogékony felnöttekké válnak.

A zenei nevelést meghatározó a gyermek egészséges fejlődésében. Az énekelgető kisgyermeknevelő derős, kiegyensúlyozott, kedvezően hat a gyermekekre.

Nyugalmat, örömet ad, különösen akkor, ha együttes játékkal társul az éneklés. Naponta többször adódik alkalom az éneklésre, a játékos mondókázásra, a hang, a ritmus, a mozgás, a gesztus felkelti a gyermek érdeklődését.

Nagyon fontos, hogy mindig értékes zenei anyagokhoz nyúljunk. Szerencsések vagyunk, mert gazdag néphagyományból válogathatunk, s nagyjaink által, Kodály Zoltán és Forrai Katalin igazi értékeket kínálhatunk a gyerekeknek.

Forrai Katalin hangoztatta, hogy a zenetudomány, a dalolás orvosság, mert a szomorú gyermeket vigasztalja, a vidámságot megörzi, a beszéd alakulását segíti.

A nevelés tudatos helyzetteremtést jelent annak érdekében, hogy a gyermek egy fejlettebb szintre jusson, fejlődjön. A bölcsődében így az énekelgetés tudatosan alkalmazott, érzelmre ható nevelői forma, amely azonban mindig a spontaneitásra, a gyermekek önkéntes érdeklődésére és részvételére épül.

Kisgyermek és zenei fejlődése életkoronként:

Csecsemőkor:

A csecsemő első zenei benyomásait az anya személyes közvetítésével kapja. Az ismétlődő mozgásokkal ismétlődő hangjelzések keletkeznek. A 6-12 hónapos csecsemőkorban a kisgyermek már nagyon sokféle hangszínt, hangzót és a felnőttől ellesett ritmust próbálgat. Dallamrészleteket néha már akkor is tisztán énekel, amikor szavakat még nem mond. Ebben a korban a kisgyermeknevelő mozgással kísért játékokat játszik, énekel, mondókákat mond a

gyermeknek. A kellemes hanginger, a dalok szép csengése, ritmusa, a kísérő mosoly és mozgás együtt ebben az életkorban a gyermek fiziológiai jóérzésének egyik fontos kiváltója.

Tipegőkor:

A 12- 24 hónapos gyermek zenei fejlődésében már ismétlődő ritmusok szerepelnek. Tisztábban kivehetők a hangmagasságok ebben a korban, bár a gyermekek egyénileg különbözők. A hangzók is változatosabbak ebben a korban. Az ismert dallamfordulathoz más szótagot illesztgetnek, a dallam mélyebb nyomot hagy bennük, mint a szöveg.

A gyermek alkotókedvét bizonyítja az új, kitalált hang és játékos hangutánzás.

Nagycsoportos kor:

A 24- 36 hónapos gyermekek már sok dalt, mondókát hallanak. Néha egy – egy rövid dalt is elénekelhetnek, és nagyon szeretnek hosszasan „halandzsászni”, dúdolgatva játszogatni, például: kockázás babázás közben.

A mozgás és a dúdolgatás ebben a korban is mindig összekapcsolódik.

Eredmények mérése:

Tapasztalatunk szerint a gyerekek szeretik a spontán mondókázást, éneklést. A beszélni még nem tudók is már mozognak a ritmusra és mutogatják a dalhoz kapcsolódó játékmozdulatokat. A folyékonyan még nem beszélő gyerekek két, három soros énekeket, mondókákat tisztán elmondják.

A szülők otthon örömmel hallják a verseket és a mondókákat a gyerekektől.

Az óvónő majd hasonló dalokat énekel a gyermekeknek, és zökkenőmentes lesz az átmenet, s bizalmat fog érezni az új nevelője iránt is, gyorsan kialakulhat köztük a személyes kapcsolat.

Az óvodapedagógusok visszajelzései alapján a bölcsődés gyerekek az óvodában fogékonyabbak az ének-zenei nevelésre.

Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra. A kisgyermeknevelő munkatárs e tevékenységének gyakorlása során közfeladatot ellátó személynek minősül.

Az ellátást igénybe vevőt illeti:

- a személyes adatainak védelme,
- a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, (egészségi állapota, személyes körülményei, jövedelmi viszonyai, szociális rászorultság),
- panasztétel joga.

A bölcsődei szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés, az ellátást igénybevevőt illeti a személyes adatainak védelme, joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Különös gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetlenségére, valamint a szülők, eltartók és a bölcsődei dolgozók állampolgári alkotmányos jogaira.

A Hajdúhadházi Bölcsődében Érdekképviselési Fórum működik.

Képzés, továbbképzés

A Hajdúhadházi Bölcsőde dolgozói rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken.

Lehetőség van az ország bármely területén megtartott szakmai napokon való részvételre.

Nyomatékkal foglalkoztunk a továbbképzéseken a környezettudatos magatartás elsajátításával, mivel a kisgyermeknevelők modellként szolgálnak a gyerekeknek. Ugyanis a gyerekek olyan felnőttek lesznek a későbbiek folyamán, amilyen "értéket", magatartást tapasztalnak a környezetükből. A résztvevők aktívan hozzájárulnak a munkahelyi környezetkultúra alakításához és fenntartásához.

Munkatársi értekezletek, megbeszélések üteme

Munkatársi megbeszélések ütemezése

A szakmai tevékenységgel összefüggő ellenőrzés az évenként elkészített munkaterv alapján minden hónap első hetében történik. Ennek tapasztalatait az intézményvezető folyamatosan értékeli, és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi annak megbeszélését.

Demokratikus nevelési légkörben mindig a gyermek által, spontán, kíváncsiságból létrejövő helyzetek megoldása, megbeszélése legyen az elsődleges, hiszen ez jelenti a rugalmasságot a tervezésben.

Kapcsolattartás

Bölcsőde-család együttműködése

A bölcsődei gondozás-nevelés a családdal együttműködve szolgálja a gyermekfejlődést. Az együttműködés szinterei lehetővé teszik azt, hogy a szülők megismerhessék gyermekük tartózkodási helyét, az intézményt, a személyzetet és annak szakmai munkáját gondozás-nevelés elvei gyakorlatát.

A szülőknek jogot és lehetőséget kívánunk biztosítani arra, hogy javaslatot tehessenek a változtatásra és a különböző programok bevezetésére, működtetésére, házirend véleményezésére a szülői fórumon keresztül.

A gyermek joga, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, állapotának megfelelő fejlesztésre, nevelésre, amelyet, mint napközbeni gyermekellátó intézmény a legmesszebbmenőkig támogatunk.

Törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozás-nevelésben részesülhessenek.

Együttműködés szinterei a szülőkkel

A bölcsőde hagyományos, jó együttműködését új szemlélettel és új formákkal gazdagíthatja a kisgyermeknevelő. A család mással nem pótolható, elsődleges szocializáló szerepét a legtöbb esetben igyekszik betölteni. Lényeges a családhoz közeledés szemlélete. A kisgyermeknevelő képes elsősorban arra, hogy a család és a bölcsőde közötti hidat kiépítse. A kisgyermeknevelő vállalja fel a kapcsolatkeresésben a kezdeményező szerepet. A jól működő családok szokásainak, értékrendjének megismerése ugyanolyan fontos, mint a krízishelyzetben lévő családoké. A kisgyermeknevelő kellő tapintattal és körültekintéssel segítheti, hogy a családokban a szülők feladataikat minél eredményesebben teljesíthessék.

A szülők bölcsődei életbe való bevonása:

A szülők felelősségérzete megnő azáltal, hogy közvetlenül is megélik a bölcsődei életben a kisgyermeknevelő felkészültségét és a gyermekük fejlesztésére tett erőfeszítéseit. Mintát láthatnak a nevelési helyzetek megoldására, elsajátíthatják a kisgyermeknevelők attitűdjeit. Az együttműködés, együttes tevékenység során a szülők sok információt szereznek gyerekeikről.

Formális lehetőség az együttműködés színtereire:

Elsősorban az értekezlet, családlátogatás, a család bölcsőde látogatása, kérdőív, szórólap, beszámoló, közös kirándulás.

Információs lehetőség az együttműködés színtereire:

Az érkezést követő információcserére akkor van lehetőség, ha a szülő időt szán arra, hogy együtt játsszon a gyermekével egy kis ideig. A délutáni beszélgetések, a falitáblák, az üzenő füzet, amely a szülővel való kapcsolatteremtés eszköze lehet a család és a bölcsőde között.

Intézményekkel való együttműködés

Az intézmény együttműködik mindazokkal, akik a prevenció és az alapellátás területén a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek /védőnői szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, nevelési tanácsadó, családsegítő - és gyermekjóléti szolgálat, óvoda, gyámügy/, egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával. A gyermekorvosokkal a bölcsőde orvos személyén keresztül szinte napi kapcsolatban állunk, a védőnőkkel már jóval ritkább.

A családok igényeihez igazodó új gyermekellátási formák bevezetésével a bölcsőde és a család közötti kapcsolat jellege megváltozik, mellyel távol a bölcsődével kapcsolatba kerülő családok köre, a kisgyermeket otthonnevelő szülők tanácsot és segítséget kaphatnak a kisgyermeknevelőktől, igénybe vehetik az időszakos gyermekfelügyeletet szolgáltatásunkat.

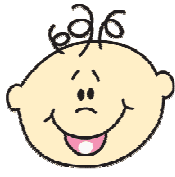
A Gyermekjóléti Szolgálat szervezett, a családgondozók a bölcsődében is meglátogathatják a hozzájuk tartozó gyermekeket. Rendszeres már a felvételtől a bölcsődevezető – kisgyermeknevelő - családgondozó megbeszélése, előfordul az írásos szakvélemény a gyermek fejlődéséről. Szükség esetén a gyermekek védelme érdekében jelzést küldünk a Gyámhatóságnak.

Az Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályával kapcsolatban állunk, a Módszertani Bölcsőde szakembereivel közösen ellenőriznek bennünket.

A Hajdúhadházi óvodákkal egyre közvetlenebb kapcsolatot sikerült kialakítani, ez intenzívvé tavasszal és ősszel válik. Tavasszal Nyíltnapon veszünk részt az óvodákba, hiszen ekkor már ismerjük a szülők elképzeléseit, ki melyik óvodába, melyik óvodapedagógushoz szeretné, hogy kerüljön a gyermeke. A korai nyári hónapokba az óvónők látogatják meg a bölcsődében a leendő óvodás gyermeküket, ősszel, pedig a kisgyermeknevelők próbálják az óvodai átadást megkönnyíteni gyermekeink számára.

Mellékletek

1. Szervezeti és Működési Szabályzat
2. Házirend
3. Megállapodás
4. Munkaterv
5. Szakmai munka ellenőrzése
6. Együttműködés színterei a szülőkkel
7. Munkatársi értekezletek, megbeszélések üteme
8. Ének zenei neveléshez felhasznált témaköreink
9. Gyermek, versek, mondókák
10. Érdekképviselői Fórum működési szabályai



Hajdúhadházi Bölcsőde
4242 Hajdúhadház, Béke u. 54/a. szám
Tel: 06-52-276-464

HÁZIREND

1. A bölcsőde naponta reggel 6:00 órától fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8-8³⁰ óra között ne zavarják a reggelizést, a gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermekek legkésőbb 17:00 óráig tartózkodhatnak a bölcsődében.
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülők, vagy az által az üzenő füzetben, nyilatkozatban, írásban megbízott személy/-ek/ vihetik el, 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
3. A bölcsődében minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekén levő vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
4. A bölcsődét gyermekorvos látogatja, kérésieket és kérdéseiket az üzenő füzetbe szíveskedjenek beírni és ezt gyermekük kisgyermeknevelőjével is közölni.
5. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható! A közösség egészségének megtartása érdekében lázas, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét haladéktalanul értesíteni kell.
6. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. A változásokat kérjük közölni. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.
7. A gyermek felgyógyulását követően a gyermek háziorvosának igazolását a Hajdúhadházi Bölcsőde Vezetőjének kérjük odaadni. Az igazolásra kérjük a gyerek betegségét, a szedett gyógyszer nevét feltüntetni, hogy az a gyermek Egészségügyi Törzslapjára feljegyezhető legyen.
8. Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távolmaradás okát 48 órán belül közölje a bölcsődevezetővel, vagy helyettesével. Három vagy több nyitvatartási napon túli – bármilyen okú – hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással vehető be.
9. A család és a bölcsőde kapcsolatának szélesítése és erősítése érdekében lehetőséget adunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira, az értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Bölcsődéink kapui mindig nyitva állnak, módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.
10. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen és örömmel fogadjuk, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

11. Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napon pontosan fizessék be! Fizetési vagy egyéb gondjaik esetén forduljanak bizalommal a bölcsőde vezetőjéhez, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.
12. A bölcsődébe csak boltban vásárolt élelmiszert hozhatnak be!
13. A bölcsőde Érdekképviselői Fórumot működtet, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és a fenntartó képviselője vesz részt. A Fórum szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik.
14. Az Érdekképviselői Fórum tagjairól a szülői értekezleten az intézményvezető tájékoztatást ad, elérhetőségük a intézmény képviselőjénél megtalálható.
15. Az Érdekképviselői Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Megyei Intézeténél, és más hatáskörrel rendelkező szervnél.
16. Az Érdekképviselői Fórumnak címzett panaszt az Intézmény képviselőjének kell benyújtani.
17. Az Intézmény képviselője haladéktalanul értesíti az Érdekképviselői Fórum Elnökét a panasz benyújtásáról.
18. Az Érdekképviselői Fórum ülését az Elnök hívja össze.
19. A panasztevőt kifejezett kérelmére az Érdekképviselői Fórum ülésén meg kell hallgatni.
20. A panasztevőt az Elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza.
21. Az Érdekképviselői Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni.
22. Az Érdekképviselői Fórum Elnöke a panasz Intézmény képviselőjénél történt benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÖNJÜK!

Hajdúhadház, 20..... hó nap.

.....
Kecsediné Molnár Anikó
Hajdúhadházi Bölcsőde intézményvezető



Hajdúhadházi Bölcsőde
4242 Hajdúhadház, Béke u. 54/a. szám
Tel: 06-52-276-464

MEGÁLLAPODÁS

Bölcsődei ellátás igénybevételéhez

mely létrejött *egyrésről*: A Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő **Hajdúhadházi Bölcsőde**, mint ellátást nyújtó képviseletében eljáró: *Kecsediné Molnár Anikó* (továbbiakban: Ellátó)
másrészről:

Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Neve:.....
Lánykori neve:.....
Születési helye, ideje:.....
Anyja neve:.....
Lakcíme:.....
Szem.ig.száma:.....

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A bölcsődei ellátást igénybe vevő:

Neve:.....
Születési helye, ideje:.....
Anyja neve:.....
Lakcíme:.....
TAJ száma:.....

A felek megállapítják, hogy az Ellátást igénybe vevő törvényes képviselője kérelmet nyújtott be a bölcsődei ellátás igénybevétele iránt, amely alapján az Ellátó az ellátást igénybe vevő részére az intézményben férőhelyet biztosít.

I. A bölcsődei ellátás időtartama

1. Az Ellátó a bölcsődei ellátástév.....hó.....napjától kezdődően,
- határozatlan időtartamra: a jogosultsági feltételek megszűnéséig, ¹

¹ A megfelelő aláhúzendő.

- határozott időre:-ig biztosítja.

II. A bölcsődei ellátás tartalma, módja

1. Az intézmény fenntartója, Hajdúhadház Város Önkormányzata a 4242 Hajdúhadház, Béke utca 54/a szám alatt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében napos bölcsődét működtet.

Az intézmény a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya által kiadott működési engedéllyel rendelkezik.

2. Az intézmény a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátást nyújtja.

3. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- a szakszerű gondozást, nevelést,
- a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a test-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítségét
- az élettani szükségleteknek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő napi négyzeri étkezést,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- az egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítségét,
- az állandóságot (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmódot,
- a megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- a személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- a korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- bölcsőde orvosi ellátást,
- óvodai életre való felkészítést.

4. A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend megismertetését,
- adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- megismerhesse a gyermekcsoport életét, napirendjét,

- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon,
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentációkat,
- az intézmény működését illetően véleményt mondjon és javaslatot tegyen.

III. Térítési díj megállapítására, megfizetésére vonatkozó szabályok

1. Hajdúhadház Város Önkormányzata a **gyermek gondozása, nevelése, nappali felügyelete és a vele történő foglalkozás** (együtt: gondozás) **díját 0 Ft/nap** összegben állapította meg. A bölcsődei ellátás keretében nyújtott **étkeztetésért térítési díjat kell fizetni**, melyet Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete rendeletben rögzít.

2. A fizetendő személyi térítési díj összegéről az intézményvezető a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjét. A tájékoztatás tartalmazza a térítési díj megállapítására vonatkozó hatályos szabályokat is.

3. A személyi térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles, a jogviszony megkezdésének első napjától.

4. A térítési díjat havonként a tárgyhónap utolsó munkanapjáig kell befizetni készpénzben, az intézmény irodájában.

5. Az intézményi térítési díj összege:.....**Ft/nap**, azazforint/nap.

Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője által fizetendő személyi térítési díj összesen napi összegben:**Ft/nap**.

6. Étkezési kedvezmény az arra való jogosultság igazolása esetén, a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján vehető igénybe. A kedvezményekről az intézményvezető tájékoztatja a szülőket a beiratkozás során. A kedvezmények jóváírására az igazolás leadásának napjától van lehetőség.

7. Ha a térítési díj fizetésére kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, vagy annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj összegéről kiküldött értesítő kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz (Hajdúhadház Város Önkormányzata, 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám) fordulhat.

IV. Az ellátás megszüntetésének módjai

1. Az ellátás megszűnik:

- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- jogosultsági feltételek megszűnésével.

2. Az ellátás megszüntetését a jogosult gyermek törvényes képviselője kezdeményezheti, mely alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti.

3. Az intézményvezető az ellátást megszünteti:

- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén,
- ha az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn,
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,
- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, kivéve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt esetekben, melyek fennállása esetén az intézményvezető az ellátást legkésőbb a jogszabályban megjelölt napon szünteti meg.
- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést.

4. Az ellátás megszüntetéséről az Intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve annak törvényes képviselőjét.

5. Egyet nem értés esetén az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

6. Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károkra.

V. Záró rendelkezések

1. A felek tudomásul veszik, hogy a megállapodás a tartalmát érintő jogszabályi, illetve a fenntartó rendeletében történő változás esetén módosításra kerül.

2. A felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen közös megegyezéssel kívánják rendezni.

3. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője a vitatott intézkedésekkel szemben a fenntartóhoz fordulhat.

4. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője kijelenti, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást megkapta.

5. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője kijelenti, hogy a házirendet betartja, valamint együttműködik az ellátásban közreműködő személyekkel.

6. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője kijelenti, hogy a megállapodásban foglaltakat megismerte, megértette és aláírásával egyidejűleg egy példányát átvette.

Hajdúhadház, 20.. év hó nap

.....

Ellátást igénybe vevő
törvényes képviselője

.....

Ellátó

Jelen megállapodás két eredeti példányban készült.

Házi továbbképzés 2017 - 2023

Január *Csillag csoport – Felelős: Konyári Attiláné*

A dolgozók mentálhigiénája

Február *Napsugár csoport - Felelős: Szilágyi Miklósné*

A kisgyermekkor sajátosságai

Március *Csengettyű csoport - Felelős: Bartha Lajosné*

Egyéni bánásmódot igénylő gyermek, egyéni nevelési helyzetekkel

Április *Katica csoport – Baloghné Szilágyi Zsuzsanna*

A szociális szabályok kialakulása és segítése

Május *Csillag csoport – Szilágyi Józsefné*

Minőségbiztosítás a bölcsődében

Június *Napsugár csoport – Murvai Gézáné*

Egészséges kisgyermek táplálás, cereáliák jelentősége, vegetáriánus étrend a bölcsődében

Szeptember *Csengettyű csoport - Egerházy Klára*

Az anyás beszoktatás jelentősége

Október *Katica csoport – Nagy Imréné*

A játék szerepe, feltétele, jelentősége

November *Napsugár csoport - Szilágyi Miklósné*

Az én fejlődése a csoportban

December *Csillag csoport – Konyári Attiláné*

A gondozónő szerepe, feladatai a bölcsődében

A beszámolók témái minden évben cserélődnek a csoportok között.

A szakmai munka ellenőrzése

Január *Szilágyi Miklósné*

Átvétel, öltöztetés, gondozási műveletek.

Február *Murvai Gézáné*

Előkészítés reggeliztetéshez, reggeliztetés.

Március *Konyári Attiláné*

Gondozónő-gyerek kapcsolat.

Április *Baloghné Szilágyi Zsuzsanna*

Szabadjáték tevékenység, ének-zene megfigyelése.

Május *Egerházy Klára*

A gondozónő beszédének megfigyelése.

Június *Nagy Imréné*

A folyamatos napirend betartásának megfigyelése.

Szeptember *Szilágyi Józsefné*

Egy új gyerek beilleszkedésének elősegítése (beszoktatás egy pillanata).

Október *Bartha Lajosné*

A gyerek én tudatának elősegítése a gondozónő részéről.

November *Egerházy Klára*

Önállóságra való nevelés.

December *Kecsediné Molnár Anikó*

A gondozónő keze.

Vezetői megbeszélések üteme

Augusztus

A tárgyi eszközök és berendezések fertőtlenítésének elvégzése és ellenőrzése.

Szeptember

Szülői értekezlet megtartása. A családlátogatások dokumentumainak ellenőrzése.

A beszoktatás figyelemmel kísérése.

Október

Az óvodába került gyerekek beilleszkedésének megtekintése.

November

Nyíltnap megszervezése. A technikai dolgozók munkájának nagyfokú ellenőrzése.

December

Leltározás és selejtezés pontos elvégzése.

Január

Intézményi költségvetés elkészítése a csoportok igényeinek figyelembe vételével.

Február

A csoportnapló és a gyermek-egészségügyi törzslapok ellenőrzése.

Március

Óvodai nyíltnapon való részvétel megszervezése. A kisgyermeknevelők munkájának értékelése (négyezemközi).

A nyári nyitva tartás és a szabadságolások megbeszélése.

Április

Az óvodába menő gyerekek szülei részére értekezlet, leendő óvónők meghívása a bölcsődébe.

Május

Búcsúzó kirándulásának megszervezése.

Június

A karbantartási és javítási munkálatok beütemezése.

Július

A családlátogatás ütemének elkészítése, elvégzése és ellenőrzése.

Csoportvezetői értekezlet

Augusztus

A beszoktatás megtervezése és folyamatosságának megszervezése.

Szeptember

A bölcsődén belüli szülői értekezlet megtartása.

Október

A korcsoport számára megfelelő számú és különböző képességfejlesztő játékok beszerzése. A játékterv elkészítése a gondozási évre.

November

A gondozási feladatok és a szociális kapcsolatok erősítése a gyermekekben.

December

Csoporton belüli leltározás.

Január

Egyéni fogadóóra. A szülők tájékoztatása a gyermek csoportban elért pozitív /testi, szellemi, szocializációs/ fejlődéséről.

Február

A dokumentációk napra kész ellenőrzése.

Március

A bölcsőde orvosával való egyéni konzultáció az óvodába menő gyerekek óvoda érettségéről.

Április

Nyíltnap szervezése a gyermekek leendő óvónői számára.

Május

A csoport éves munkájának megbeszélése.

Június

Az óvodába menő gyermekekkel kirándulás megszervezése Nyíregyházára a Vadasparkba.

Július

Családlátogatások elvégzése, az új gondozási évre való felkészülés (dokumentációk, játékok, csoportszoba díszítése).

Ének zenei neveléshez felhasznált témaköreink:

- Altatók
- Felnőtt játéka a kicsi gyermekkel
- Állatokról szóló dalok, mondókák
- Ünnepek, évszakok köszöntők
- Egyéb mondókák és dalok

Ének zenei nevelés anyaga:

A nevelés tudatos helyzetteremtést jelent annak érdekében, hogy a gyermek egy fejlettebb szintre jusson, fejlődjön. A gondozónőknek nagy vonalakban egy évre kell terveznie a dalanyagot, a játékokat, az életkornak megfelelő fejlesztési helyzeteket, módokat.

A bölcsődében így az énekelgetés tudatosan alkalmazott, érzelemre ható nevelői forma, amely azonban mindig a spontaneitásra, a gyermekek önkéntes érdeklődésére és részvételére épül.

A mondókákat- dalokat két csoportra osztjuk.

A játékos mozgással kísért éneklésben **ölbeli játékok** a felnőtt- gyermek bensőséges kapcsolat érvényesül. A mondókák, dalok a magyar beszéd hanglejtését, ritmusát pontosan követik.

A másik csoportba azok a dalok tartoznak, amelyeket a gondozónő csak **hangulatkeltése**, szinte zenehallgatásként énekel.

Ilyenkor nem a közös mozgás, a közös játék teremt kapcsolatot, hanem az éneklés.

„Arra a kérdésre, hogy mikor kezdődjék a gyermek zenei nevelése,
Azt találtam felelni: kilenc hónappal a születés előtt.”
Kodály Zoltán

Január

Áll a baba áll...
Borsót főztem...
A hajnali harangszónak,...
Nagy a hó igazán....

Február

Kicsi orr,
Hinta, palinta...
Gyerekek, gyerekek...
Iglice szívem,...
Éliás, Tóbiás....

Március

Lóg a lába lóga....
Sétálunk, sétálunk...
Süss fel nap....
Én ki kertet kerteltem....
Bújj, bújj zöld ág....

Április

Én is pisze, te is pisze....
Szita, szita sűrű szita...
Fecskét látok.....
Orgona ága....
Gólya- gólya gilice....

Május

Bizseréké....
Hopp, cine...
Keringeli borsó...
Én kis kertész...
Jöttem karikán...

Június

Tapsi, tapsi...
Gyí paci paripa...
Éni, péní...
Hol jártál báránkám...
Cifra palota...

Július

Ciróka, maróka...
Hóc-hóc katona...
Csiga- biga...
Kiskertemben uborka...
Béka a fa tövén...

Szeptember

Zsipp- zsupp...
Cini-cini...
Hüvelyk ujjam almafa...
Bóg a számár...
Katalinka szállj el...

Október

Ence, Bence...
Csipp- csipp csóka...
Cirmos cica haj...
Ez elment vadászni...
Volt nekem egy kecském...

November

Szita, szita...
Süssünk, süssünk...
Hull a pelyhes...
Itt kopog...
Pál, Kata...

December

Tente, baba...
Ég a gyertya....
Kis karácsony...
Báránkámnak...
A zöld fenyő fán...



Hajdúhadházi Bölcsőde
4242 Hajdúhadház, Béké u. 54/a. szám
Tel: 06-52-276-464

Érdekképviselési Fórumának működési szabályai

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.) 35. §-a alapján, a Hajdúhadház Város Önkormányzata által fenntartott Hajdúhadházi Bölcsődében ellátásban részesülők érdekvédelmére szolgáló Érdekképviselési Fórum megalakításának és működésének szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) határozatával az alábbiak szerint határozza meg.

I.

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat hatálya kiterjed a Hajdúhadházi Bölcsődében ellátásban részesülő személyekre.
2. Az intézmény e szabályzathoz igazodóan Érdekképviselési Fórumot hoz létre.
3. A hatályos Szabályzatot az intézményben ki kell hirdetni, alkalmazásáért az Érdekképviselési Fórum elnöke és az intézmény vezetője felelős.
4. A Szabályzat a kihirdetés után az intézmény házirendjének mellékletét képezi.

II.

Az Érdekképviselési Fórum megalakítása

1. Az intézmény Érdekképviselési Fórumának megalakításáról - a Szabályzat rendelkezéseire figyelemmel – az intézmény vezetője gondoskodik.
2. Az intézmény vezetője a szervezési (jelölés, választás) feladatok lebonyolítására 3 tagú Szervező Bizottságot alakít, amelynek tagjai az intézmény közalkalmazottai.
3. A Szervező Bizottság feladata a jelölés és a választás lebonyolítása.

4. Az Érdekképviselői Fórum megalakítása után a Szervező Bizottság megszűnik.
5. Az Érdekképviselői Fórum 3, határozatlan időre választott főből áll, tagjainak összetétele a Gyvt. 35 § (2)-(3) bekezdéseire tekintettel:
 - a.) a Fenntartó által delegált 1 fő,
 - b.) az ellátásban részesülő gyermek szülei, vagy törvényes képviselői 1 fő,
 - c.) az intézmény dolgozóinak képviselői 1 fő.

III.

Az Érdekképviselői Fórum szervezete

1. Az Érdekképviselői Fórum saját tagjai közül az első ülésen nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel elnököt választ.
2. Az elnök feladata, egyebek között, hogy képviselje az Érdekképviselői Fórumot, annak döntéseit. Intézkedik a panaszok kivizsgálására, összehívja az Érdekképviselői Fórum ülését, azon elnököl.
3. Az adminisztratív feladatok végzésére az elnök az Érdekképviselői Fórum tagjai közül titkárt bíz meg.
4. Az Érdekképviselői Fórum tagja részt vesz a Fórum munkájában, az ügyben véleményt nyilváníthat, határozati javaslatot tehet. Jogosult a döntés kialakításának folyamatában eltérő álláspontját kifejezni. Javasolhatja napirendek felvételét.

IV.

Az Érdekképviselői Fórum feladata

1. Az Érdekképviselői Fórum feladata, hogy az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, és a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén közvetlenül a Fórumhoz benyújtott panaszokat megvizsgálja és orvosolja, hatáskörébe tartozó ügyekben döntsön.
2. Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.
3. Hatáskörének hiányában intézkedést kezdeményez az intézményvezetőnél vagy hatáskörrel rendelkező szervnél.

4. Intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
5. Véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben.
6. Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról.
7. Egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.

V.

Az Érdekképviselői Fórum működése

1. Az Érdekképviselői Fórumnál panasszal élhetnek a gyermek szülője vagy törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek.
2. Az Érdekképviselői Fórum ügyintézési ideje 15 nap.
3. Az Érdekképviselői Fórumhoz beérkezett ügyeket haladéktalanul az intézményvezető tudomására kell hozni.
4. Az Érdekképviselői Fórum határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
5. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.
6. Az Érdekképviselői Fórum bármely tagja megbízásának megszűnése esetén 60 napon belül új tagot kell választani.
7. Az Érdekképviselői Fórum tagjának megbízatása megszűnik, ha:
 - ha az ellátásban részesülő gyermek az intézményi ellátásból kikerül, akkor a szülői, vagy más törvényes képviselő képviselői jogosultsága megszűnik,
 - az intézmény dolgozóinak közalkalmazotti vagy megbízási jogviszonya megszűnik,
 - az intézményt fenntartó képviselőjének képviselői jogosultsága megszűnik.

IV.

Záró rendelkezések

1. Az Érdekképviselői Fórum tagjait tevékenységük miatt hátrány nem érheti.

2. Működésének tárgyi feltételeit (irodahelyiség, egyéb eszközök) az intézmény biztosítja.
3. Az Érdekképviselői Fórum működésének és választásának részletes szabályait az intézmény házirendje tartalmazza.
4. A Szabályzat a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Az Érdekképviselői Fórum tagjai és elérhetőségük:

Hajdúhadházi Bölcsődéből szülő:

Dörgő Erika Szülő / 06-30-884-2463 /

A Hajdúhadházi Bölcsődéből dolgozó:

Mikusné Egerházy Klára Szakgondozónő / 06-30-610-9714 /

Hajdúhadház Város Önkormányzata részéről:

.....

Hajdúhadház, 20..... hó nap.

A Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő Hajdúhadházi Bölcsőde szakmai programját a Hajdúhadházi Bölcsőde Intézményvezetője készítette.

Hajdúhadház,

.....
Hajdúhadházi Bölcsőde
Intézményvezetője