

A Hadháztáji Védjegytestület ügyrendje

1. A Védjegytestület hatás- és feladatköre:

- 1.1. A beérkezett védjegykérelmek formai, tartalmi megfelelőségének elbírálása, a kérelem befogadása vagy elutasítása
- 1.2. A kérelmek nyilvántartása, az adatvédelmi előírások betartásával

2. A Védjegytestület szervezete:

- 2.1. A Védjegytestület 7 tagból áll, melynek munkáját a Védjegytestület vezetője koordinálja. A testület elnöke a Védjegytulajdonos képviselője.
- 2.2. Döntéseit többségi szavazással hozza meg.

A testület tagjai:

Hajdúhadház Város Önkormányzat polgármestere (1 fő)
Szociális, - Családvédelmi-, és Egészségügyi Bizottság elnöke (1 fő)
Gazdasági, - és Városfejlesztési Tanácsnok (1 fő)
Hajdúhadházi Települési Értéktár Bizottság elnöke (1 fő)
Hajdúhadházi Gazdakör elnöke (1 fő)
Radnóczi Ferenc Kertbarátkör elnöke (1 fő)
Hajdúvitéz Kft ügyvezetője (1 fő)

- 2.3. A Védjegytestület felügyelete a Hajdúhadház Város Önkormányzata hatáskörébe utalt.

3. A Védjegytestület összehívásának rendje

- 3.1. A Védjegytestület üléseinek gyakoriságát az alábbi szempontok határozzák meg:

A beérkezett kérelmek mennyisége.

A kérelmek elbírálási idejének 30 nap az átfutási ideje.

- 3.2. A testület tagjait, az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének megjelölését. A meghívót a polgármester, mint a Védjegytulajdonos képviselője és egyben a testület elnöke, írja alá.

- 3.3. A meghívót a testület tagjainak elektronikus formában e-mail címre kell kézbesíteni.

- 3.4. Az ülésre a meghívót a testület munkaterve szerint tervezett időpont előtt legalább öt nappal korábban kézbesíteni kell.

- 3.5. A meghívó kiküldése és a tárgyalási anyag összeállítása a Titkárság feladata.

4. A Védjegytestület ülésének vezetése:

- 4.1. Elnököt és alelnököt a Védjegytestület tagjai maguk közül választják ki szavazás útján.

- 4.1.2. Jegyzőkönyvvezetőt és jegyzőkönyv-hitelesítőt a Védjegytestület tagjai maguk közül választják ki szavazás útján.

- 4.2. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az alelnök vezeti. Az elnöki és az alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a testület ülését a korelnök vezeti.

- 4.3. Az elnök a Védjegytestület ülését

- a.) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el.
- b.) megállapítja a határozatképességet. A testület határozatképes, ha 4 fő jelen van.

- c.) Ha a kellő számú testületi tag nincs jelen, az ülés határozatképtelen. Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belül ugyanazon napirendi pontok tárgyalására össze kell hívni.
- d.) Figyelemmel kíséri valamennyi napirendi pont tárgyalásánál, továbbá az egyéni indítványok esetében a Védjegytestület munkájából való kizárási okot, és ez ügyben intézkedést tesz.

4.4. Az elnök ülésvezetéssel kapcsolatos feladat-és jogköre:

- a.) az ülés vezetése;
- b.) a szó megadása, megtagadása;
- c.) a szó megvonása, a tárgyra térésre felszólítás;
- d.) a napirend előtti és ügyrendi kérdésben a szó megadása és megtagadása;
- e.) az ülés félbeszakítása;
- f.) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattetele;
- g.) a napirendek összevont tárgyalására javaslattelet;
- h.) szünet elrendelése.

4.5. Az elnök vitavezetési feladatai:

- a.) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát;
- b.) tömören, röviden, szabatosan összefoglalja a vitában elhangzottakat, és egyértelműen megfogalmazza a döntési alternatívákat;
- c.) szavazást rendel el;
- d.) megállapítja a szavazás eredményét;
- e.) kimondja a határozatot.

4.6. Az elnök egyéb feladata és jogköre:

- a.) felszólalási jog a Védjegytestület ülésén bármikor;
- b.) az ülés rendjének biztosítása;
- c.) napirend előtti beszámoló – amennyiben nem az elnök vezeti az ülést, annak nevében – a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről és eseményekről.

4.7. Tanácskozás rendje:

4.7.1. A Védjegytestület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt:

- a.) a 2. pontban felsorolt testületi tagok,
- b.) egyéb jelenlévők közül az, akinek az elnök szót ad.

4.8. Határozathozatal:

A nyílt szavazás kézfeltartással történik.

4.8.1. Amennyiben a testületi tag az ügyben személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, jogkövetkezménye az, ha bármely testületi tag javasolja, a döntésből ki kell zárni.

4.9.3. A pozitívan elbírált pályázatokat az eredmény megjelölésével összegyűjtve megküldi az Önkormányzat részre. Az elutasított kérelmezőket a Titkárság értesíti.

5. A Védjegytestület ülésének jegyzőkönyve:

A jegyzőkönyv mellékletei:

- a.) a meghívó,

b.) a jelenléti ív,

c.) az írásos előterjesztések, indítványok, kérdések, határozati javaslatok egy-egy példánya,

5.1. A védjegytestületi ülésekről készített, mellékletekkel felszerelt jegyzőkönyvek a Polgármesteri Hivatal Titkárságán kerülnek elhelyezésre.

A jelen ügyrendi szabályzatot 2016. hó napján aszámú határozat léptette hatályba.