

HAJDÚ-BIHAR MEGYEI VÁSÁRSZÖVETSÉG ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a Hajdú-Bihar Megyei Vásárszövetség létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően az alapító tagok az alábbi tartalommal fogadják el az Egyesület alapszabályát:

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az Egyesület teljes **neve**: Hajdú-Bihar Megyei Vásárszövetség
2. Az Egyesület **székhelye**: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
3. Az Egyesület **fióktelepei**: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.
4138 Komádi, Hősök tere 4.
4254 Nyíradony, Árpád tér 1.
4. Az Egyesület **jogállása**: Az Egyesület önálló jogi személy.
5. Az Egyesület **honlapja** (közleményeinek internetes elérhetősége): www.hbmo.hu
6. Az **Alapítók**:
 - Biharkeresztes Város Önkormányzata
Székhely: 4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57.
 - Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 20.
 - Derecske Város Önkormányzata
Székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.
 - Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
Székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
 - Hajdúböszörmény Város Önkormányzata
Székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.
 - Hajdúhadház Város Önkormányzata
Székhely: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1., képviseli:
 - Hajdúnánás Városi Önkormányzat
Székhely: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.
 - Hajdúsámson Város Önkormányzata
Székhely: 4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5.
 - Kaba Város Önkormányzata
Székhely: 4183 Kaba, Szabadság tér 1.

- Komádi Városi Önkormányzat
Székhely: 4138 Komádi, Hősök tere 4.
- Nyíradony Város Önkormányzata
Székhely: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGEI

1. Az Egyesület célja

Az Egyesület fő célkitűzése, hogy a magas minőségű kézműves termékek rendszeres bemutatásával támogassa azon hajdúsági, bihari és érmelléki települések összefogását, amelyek egykor egységes gazdasági övezethez tartoztak a Kárpát-medencében.

A Vásárszövetség keretében egyre több helyi gazdának nyílik majd lehetősége, hogy portékáit megismerjék a régióban.

Az Egyesület céljai részletesen:

- a hagyományos kulturális és szellemi örökség bemutatása, továbbörökítése;
- a hagyományos vidéki életvitellel összefüggő kulturális, gasztronómiai elemek ápolása;
- helyi értékek megőrzése a globalizált társadalmi, gazdasági környezetben;
- a szülőföld megtartó erejének növelése;
- a hagyományos népi kultúra, népi mesterségek felélesztése, széles közönség elé tárása;
- a fenti célok érdekében pályázati források felkutatása, együttműködési megállapodások megkötése;
- térségi integráció megvalósítása az Európai Unió határmenti együttműködési kereteivel összhangban

2. Az Egyesület tevékenységei

2.1. Az Egyesület céljai megvalósítására szolgáló, alapcél szerinti tevékenységei:

Az alapítók szándéka szerint évente 10 hónapban - január és december hónapok kivételével - 10 vásár kerül lebonyolításra Hajdú-Bihar megyében, ahol kiemelt szerep jut az értéktárak elemeinek, nemzeti értékeinknek, valamint a hungarikumoknak. Ennek tükrében a vásárokon helyet kapnak a települési értéktárakba és a Hajdú-Bihar Megyei Értéktárba felvett értékek, beleértve a külhoni értéktárak termékeit is.

A vásárokon nem csak az értéktárakban szereplő értékek, hanem a helyi közösségek életében fontos, a közösség szempontjából meghatározó, nagy népszerűségnek örvendő élelmiszerek, helyi gasztronómiai termékek, kézműves portékák is jelen vannak. A hajdani hangulatot idézik az árusításokon túl megrendezésre kerülő kulturális programok, mint például a folklór előadások, népi játszóházak, vásári komédiák.

Az Egyesület céljai elérése érdekében Európai Unió és hazai pályázatokon kíván részt venni, ezzel biztosítva a térség gazdálkodóinak, kézműveseinek, hogy termékeikkel rendszeresen piacra kerüljenek a résztvevő településeken és azokon túl is. Mindez a kistérségi márkák megismertetéséhez is hozzájárulhat.

Az Egyesület tevékenységét közvetett módon olyan közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi, amelyekről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. és 14. pontjai alapján a helyi önkormányzatnak kötelező feladatként gondoskodnia kell: kulturális szolgáltatás, a közösségi kulturális hagyományok és értékek

ápolásának, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása, valamint a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása. A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény meghatározza a megyei önkormányzatok területfejlesztési és területrendezési feladatait. A törvény 11.§ (1) bekezdés bg) pontja alapján a megyei önkormányzat területfejlesztési feladatai közé tartozik a megye gazdaságának és foglalkoztatásának fellendítése érdekében gazdaságfejlesztési, befektetés ösztönző tevékenység ellátása. Az Egyesület tevékenységével ezen feladat teljesítését is törekszik elősegíteni.

2.2. Gazdasági-vállalkozási tevékenység:

Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem érheti el, illetve haladhatja meg az éves összbevétel 60 %-át.

2.3. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.

III. A TAGSÁGI VISZONY

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az Egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat Közgyűlés általi elfogadásával keletkezik.

Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, akik, illetve amelyek az Egyesület célkitűzéseivel egyetértenek, továbbá az Alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadják.

Az Egyesület tagja lehet

- bármely büntetlen előéletű természetes személy, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, valamint
- bármely jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely nem áll adósságrendezési, csőd felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt.

Az Egyesület tagjává választást a jelölt a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával kérelmezheti. Amennyiben jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet kéri felvételét, mellékelni kell azon dokumentumot, amely igazolja, hogy nevében ki járhat el képviselőként a tagsági jogok gyakorlása során.

Önkormányzatok esetén a belépési nyilatkozathoz mellékelni kell továbbá a képviselő-testület egyesületi taggá válást jóváhagyó határozatát is. Amennyiben a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a csatlakozás jóváhagyásának hatásköre át van ruházva valamely bizottságra, vagy a polgármesterre, az egyesületi taggá válást jóváhagyó bizottsági, illetve polgármesteri határozatot szükséges mellékelni a belépési nyilatkozathoz.

A belépési nyilatkozatot az Egyesület ügyvezetőjének címezve kell benyújtani. A kérelmet az Ügyvezető terjeszti a Közgyűlés elé, amely egyszerű szótöbbséggel dönt a tagfelvétel kérdésében a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül. A Közgyűlés határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a

tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

A jogi személyek, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek képviselői, valamint a természetes személy tagok a Közgyűlésen – teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás alapján – meghatalmazott képviselő útján is részt vehetnek, és gyakorolhatják tanácskozási, illetve – ha ezzel rendelkeznek – szavazati jogukat.

Az egyesületi tagság formái:

- a) rendes tagság,
- b) pártoló tagság.

Az Egyesület azonos típusú tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik.

2. Rendes tagság

Az Egyesület rendes tagjává választható az a természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, illetve amely a belépési nyilatkozatban az Egyesület Alapszabályát elfogadja, és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja. A rendes tagság létrejöttének és fenntartásának feltétele a tagdíj határidőben történő megfizetése.

2.1. Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a) jogosultak a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogukat gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni;
- b) bármely egyesületi tisztségre választhatnak és megválaszthatók, amennyiben velük szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn;
- c) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- d) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket;
- e) az Egyesület szerveinek vezetőitől, valamint az Ügyvezetőtől tájékoztatást kaphatnak;
- f) jogosultak az Egyesület irataiba betekintni.

2.2. Az Egyesület rendes tagjainak kötelezettségei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
- d) nem veszélyeztethetik az Egyesület céljainak megvalósulását és az Egyesület tevékenységét;
- e) kötelesek a székhelyüket annak megváltozását követő 8 napon belül az Ügyvezetőhöz bejelenteni.

3. Pártoló tagság

Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, illetve amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos anyagi támogatására. A pártoló tag az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.

A pártoló tag tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlés ülésein, ott jogosult hozzászólni, felvilágosítást kérni, azonban szavazati joggal nem rendelkezik, Ügyvezetővé nem választható, tagdíjat nem kell fizetnie, de az általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására köteles. Köteles továbbá betartani az Alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti az egyesületi célok megvalósulását.

4. A tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével;
- b) a tag kizárásával;
- c) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával;
- d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

4.1. A tag kilépése

A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület ügyvezetőjéhez intézett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az Ügyvezetőhöz történő megérkezése napján szűnik meg.

4.2. A tag kizárása

Kizárandó az Egyesület tagjai közül:

- az a tag, aki jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít, vagy mulasztásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti (ide nem értve a felmondás alapját képező tagdíjfizetési mulasztást);
- az a tag, akit bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítélt és a közügyektől eltiltott.

E magatartások esetén kizárás helyett figyelmeztetés is alkalmazható, az elkövetett magatartás súlyosságához, egyszeri vagy ismételt jellegéhez igazodóan, ezekkel arányosan. A taggal szembeni eljárás szabályai ez esetben is megegyeznek a kizárásra alkalmazandó szabályokkal.

A kizárási eljárást a Közgyűlés folytatja le. Az eljárás megindítását bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az Ügyvezető a kizárást kezdeményező kérelem beérkezésétől számított 30 napon belüli időpontra köteles a Közgyűlés ülését összehívni.

Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadhassa. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot a Közgyűlés ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az Közgyűlés ülésén is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését megfelelően előadhassa.

A tag kizárását kimondó közgyűlési határozatot írásba kell foglalni, amelyet a taggal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indokolása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak továbbá tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú közgyűlési határozat hatályon kívül helyezését kérheti a bíróságtól a Ptk.-ban meghatározott szabályok szerint.

4.3. Felmondás

A tagsági jogviszonyt a Közgyűlés harminc napos határidővel írásban felmondhatja, ha a rendes tag hat hónapon keresztül az Ügyvezető írásbeli – póthatáridőt tűző, és az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire kifejezetten felhívó – felszólítása ellenére elmaradt a tagdíj megfizetésével. Ugyanez irányadó a pártoló tagra is, ha az általa vállalt vagyoni hozzájárulást nem teljesítette.

Az írásbeli felszólításban fel kell hívni a tagot arra, hogy amennyiben a felszólítás alaptalan, vagy mulasztását ki kívánja menteni, adja elő az ezekkel kapcsolatos tényeket és bizonyítékokat. A felszólításnak továbbá tájékoztatást kell adni az esetleges fizetési kedvezményekről is.

A tagsági jogviszony felmondás esetében a felmondási idő leteltével szűnik meg.

IV.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐJE

1. Az Egyesület szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Felügyelő Bizottság,
- c) Vásárszövetségi Iroda.

2. A Közgyűlés

Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely az Egyesület tagjaiból áll.

2.1. A Közgyűlés hatásköre

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- megválasztja és – ha tisztségük ellátására méltatlanná váltak – visszahívja az Egyesület ügyvezetőjét, a Felügyelő Bizottság tagjait, a választott könyvvizsgálót – amennyiben a Közgyűlés könyvvizsgálót kíván választani -, továbbá megállapítja esetleges díjazásukat;
- határoz az Ügyvezető által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Ügyvezető köteles képviselni;
- elfogadja vagy módosítja az Alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
- az Ügyvezető előterjesztése alapján dönt a tagfelvételi kérelmekről;
- tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- elfogadja az éves költségvetést, az éves beszámolót - ezen belül az Ügyvezető az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- az Ügyvezető feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha az Ügyvezető az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, Ügyvezetőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, az Ügyvezető és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- dönt a tagkizárás ügyében és a tagsági jogviszonyt 30 napos határidővel felmondhatja az Alapszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén;
- az egyesület megszűnésének, egyesülésének, szétválásának elhatározása,
- a végelszámoló kijelölése;

- a tagdíj mértékének megállapítása; az egyesületi vagyon kezelésére, felhasználására és befektetésére vonatkozó, az Ügyvezető hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása.

2.2. A Közgyűlés ülésének összehívása, a napirend megállapítása, a Közgyűlés helyének kijelölése

A Közgyűlés ülése rendes és rendkívüli lehet.

Az Egyesület Közgyűlése rendes ülést szükség szerint, de évente legalább egyszer tart.

Rendkívüli ülést kell összehívni

- a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját;
- ha azt a Felügyelő Bizottság indítványozza;
- ha azt az illetékes bíróság elrendeli,
- ha az Ügyvezető szükségesnek tartja;
- a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:
 - a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni vagy
 - c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ez utóbbi esetekben összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

A Közgyűlés döntéseit főszabály szerint ülés tartásával hozza meg.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

A Közgyűlés ülése főszabály szerint az Egyesület székhelyén tartandó, de az Ügyvezető határozhat az ülésnek a székhelyet magában foglaló megye területén egyéb alkalmas helyszínen történő megtartásáról is.

A Közgyűlés ülését az Ügyvezető meghívóval hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá az elektronikus levelezési címre történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az összehívás akkor minősül szabályszerűnek, ha a tagok az ülésről legalább 7 nappal az ülés időpontját megelőzően a kiküldött meghívó útján értesülnek. A meghívót egyidejűleg a Felügyelő Bizottság tagjainak is meg kell küldeni.

A Közgyűlés rendkívüli ülése rövid úton (e-mail, telefon, fax) is összehívható. A meghívót a fent megjelölt személyeknek az ülés időpontját megelőzően legalább 2 nappal kézhez kell kapniuk.

Ha a Közgyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- az Egyesület nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 2 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az Ügyvezetőtől a napirend kiegészítését kérhetik írásban, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Ügyvezető 1 napon belül dönt. Az Ügyvezető a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 1 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az Ügyvezető a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ehhez azonban az szükséges, hogy valamennyi szavazásra jogosult jelen legyen, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájáruljon.

A tagok és az Egyesület szervei az Közgyűlés ülésén, a napirend elfogadását megelőzően szóban is kérhetik a napirend kiegészítését, annak indokolásával. A kiegészítés iránti kérelemről való döntésre az előzőekben ismertetett szabályokat kell alkalmazni.

2.3. Az ülés lebonyolítása, a határozatképesség

A Közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképtelenség esetén legkésőbb 15 napon belül változatlan napirenddel össze kell hívni a megismételt Közgyűlést, amely ekkor a megjelentek számától függetlenül az eredeti napirendi kérdésekben határozatképes.

A Közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.

A szavazatszámoló bizottság megbízatása a Közgyűlés időtartamára szól, feladata a szavazás lebonyolítása, a szavazatok összeszámolása és a szavazás eredményének levezető elnökkel való közlése.

Határozatképesség esetén a Közgyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról. A napirend megnyitása után a levezető elnök vitára bocsátja a megküldött előterjesztést, megállapítja a felszólalások időkeretét, levezeti és lezárja a vitát, majd levezeti a szavazást. Az „Egyebek” napirendi pontban tájékoztatók, szavazást nem igénylő beszámolók tárgyalhatóak.

A Közgyűlés ülésének rendjéért a levezető elnök felel. Figyelmeztetheti az ülésen részt vevőket az előre megadott időkeret túllépésére, illetve a tárgytól való eltérésre. Az ülésen tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevőnek megadja a szót. Szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre

megszakíthatja, vagy berekesztheti. Méltatlan, a Közgyűlés munkáját zavaró magatartás esetén az érintettet rendre utasítja, illetve ennek eredménytelensége esetén megvonja a szót.

2.4. A szavazás módja, a határozatok kihirdetése, jegyzőkönyvezés

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az Ügyvezető előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

Az Egyesület Alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A szavazás során elsőként az előterjesztéshez érkezett módosító javaslatokról, majd az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt végleges szövegről szavaznak. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a Közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

A Közgyűlés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Közgyűlés helyét, idejét, a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni a Közgyűlésen megjelent személyeket, továbbá fel kell tüntetni a Közgyűlés határozatképességének megállapítását, a Közgyűlés megválasztott tisztségviselőit, az elfogadott napirendet, a napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását, a meghozott döntéseket, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok, illetve a tartózkodás számát, vagy a döntés meghozatalában részt nem vevőket. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a Közgyűlés tagjai közül választott hitelesítők aláírásukkal hitelesítik, és a jegyzőkönyv-vezető aláír.

A határozatokat a Határozatok Könyvében is rögzíteni kell. A Határozatok Könyvébe bárki betekinthez.

Az iratokba való betekintést előzetesen, írásban kell kérni, a megtekintett iratkör megjelölésével. Az Egyesület a betekintést - előzetes időpont egyeztetést követően - a legrövidebb időn belül az Egyesület székhelyén biztosítja.

Az Egyesület ügyvezetője megtagadhatja az iratok meghatározott körébe való betekintést az Egyesülettel jogvitában álló, vagy egyébként ellenérdekű fél számára, továbbá, ha az adott iratokba való betekintés az Egyesület érdekeit sérti.

2.5. Közgyűlés ülés tartása nélkül (távsvavazás)

A Közgyűlés döntését a személyi kérdések, továbbá az éves költségvetés, illetve az éves beszámoló - ezen belül az Ügyvezetőnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentés - elfogadásának kivételével távsvavazás útján is meghozhatja. Távsavazásra döntésre teljes egészében alkalmas határozattervezet bocsátható.

A távsavazást az Ügyvezető rendeli el és kezdeményezi, akként, hogy a határozattervezet és a kapcsolódó előterjesztés szövegét a tagok részére postai úton vagy e-mailben megküldi, azzal a felhívással, hogy a tagok a tervezet és az előterjesztés kézhezvételétől számított legalább nyolc napos, a felhívásban megjelölt határidőn belül adhatják le „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazatukat ugyancsak postai úton vagy e-mailben.

Az Ügyvezető a Felügyelő Bizottság véleményének beszerzése érdekében a határozattervezet és a kapcsolódó előterjesztés szövegét a Felügyelő Bizottság részére is megküldi postai úton vagy e-mailben, azzal a felhívással, hogy a tervezet és az előterjesztés kézhezvételétől számított legalább nyolc napos, a felhívásban megjelölt határidőn belül tegye meg írásbeli véleményét ugyancsak postai úton vagy e-mailben.

Amennyiben az előírt határidőn belül a Felügyelő Bizottság írásbeli véleményét nem juttatja el az Ügyvezető részére, akkor úgy kell tekinteni, hogy a tervezett döntés meghozatalával egyetért.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az Alapszabály határozatképességre és savazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Ügyvezető részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag a szavazat leadására rendelkezésére álló határidőn belül ülés összehívását indítványozza, az Egyesület ügyvezetője köteles összehívni a Közgyűlés ülését, melynek a kérdés kötelező napirendi pontja.

A savazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi rendes tag savazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó savazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az Ügyvezető megállapítja a savazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a savazási határidő utolsó napja, ha valamennyi savazat korábban beérkezik, akkor az utolsó savazat beérkezésének napja.

3. Az ügyvezetés

3.1. Az Egyesület ügyvezetését az Egyesület ügyvezetője látja el.

Az Egyesület ügyvezetője a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat (4024 Debrecen, Piac u. 54.), amelynek nevében a vezető tisztségviselői feladatokat Bulcsu László (lakcím: 4136 Körösszakál, Kossuth u. 57.) látja el.

Az Egyesület első vezető tisztségviselője a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat.

Az Ügyvezetőre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

Az ügyvezetői megbízás a tisztség elfogadásával jön létre öt éves időtartamra.

Az Egyesület létrejöttét követően az Ügyvezetőt a Közgyűlés választja nyílt savazással. Az ügyvezetői megbízás a tisztség elfogadásával jön létre öt éves időtartamra.

Az Ügyvezető dönt minden olyan, az Egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Ügyvezető által hozott határozatok jelölése: / (... hó ... nap) ügyvezetői határozat. A zárójelben szereplő dátum a határozat meghozatalának napja.

3.2. Az Ügyvezető feladatai:

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, 500.000 Ft összegű értékhatár alatti döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az Egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- g) az általa összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben előírt intézkedések megtétele;
- m) a belépési nyilatkozat befogadása és Közgyűlés elé terjesztése;
- n) a tag írásbeli nyilatkozatának befogadása annak kilépési szándéka esetén.

Az Egyesületet az ügyvezető önállóan képviseli. A képviselő a bankszámla feletti rendelkezésre is irányadó.

Az Ügyvezető ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Az Ügyvezető a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá.

3.3. Kizáró és összeférhetlenségi okok

Ügyvezető az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet Ügyvezető az,

- a) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- b) akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt nem lehet az Egyesület ügyvezetője, ha az Egyesület az ítéletben megjelölt tevékenységet folytatja;
- c) akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig.

3.4. Megbízás megszűnése

Megszűnik az Ügyvezető megbízatása:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;

- c) lemondással;
- d) halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vele szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Ügyvezető visszahívása: az Egyesület tagjai az Ügyvezetőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják. Az Ügyvezető visszahívásához a szavazati joggal rendelkező tagok több, mint felének azonos tartalmú szavazata szükséges.

Az Ügyvezető lemondása: az Ügyvezető megbízatásáról az Egyesülethez címzett, a Közgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új Ügyvezető kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

4. Felügyelő Bizottság

4.1. Összetétele

Az Egyesület felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, amely 3 főből áll.

Az első Felügyelő Bizottság tagjai:

1. Név: Kiss Attila
Lakcíme: 4220 Hajdúböszörmény, Bíró Péter u. 46.
2. Név: Tóth Ferenc
Lakcíme: 4138 Komádi, Fő u. 35.
3. Név: Kondásné Erdei Mária
Lakcíme: 4254 Nyíradony, Jókai u. 32.

A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony a megbízatás elfogadásával jön létre öt éves időtartamra.

Az Egyesület létrejöttét követően a Felügyelő Bizottság tagjait a Közgyűlés választja. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony a megbízatás elfogadásával jön létre öt éves időtartamra.

A Felügyelő Bizottság elnökét saját tagjai közül maga választja meg.

A Felügyelő Bizottság tagja a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen köteles részt venni.

A Felügyelő Bizottság tagjai az ügyvezetéstől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységük ellátásáért tiszteletdíjban nem részesülnek.

4.2. Működése

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, üléseit az elnöke hívja össze. Az összehívás akkor minősül szabályszerűnek, ha a tagok az ülésről legalább 3 nappal az ülés időpontját megelőzően a kiküldött meghívó útján értesülnek.

A Felügyelő Bizottság működésére a Közgyűlés működésének szabályait kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van, és határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság ülései nem nyilvánosak, sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

4.3. Hatásköre

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület teljes működését és gazdálkodását, mind jog-, mind célszerűségi szempontból, az ügyvezetést pedig különösen az Egyesület érdekeinek megóvása céljából. Ellenőrzi az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az Alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtását, betartását.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzési tevékenységét utóellenőrzés keretében folytatja.

A Felügyelő Bizottság köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A Felügyelő Bizottság

- az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez,
- az Ügyvezetőtől és az Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet,
- az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

4.4. Kizáró és összeférhetlenségi okok

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben az Ügyvezetőre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület ügyvezetője.

4.5. Felügyelő Bizottsági tagság megszűnése

A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére az ügyvezetői megbízátság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Felügyelő Bizottság tagja lemondó nyilatkozatát az Egyesület ügyvezetőjéhez intézi.

5. Vásárszövetségi Iroda

Az Egyesület munkaszervezete a Vásárszövetségi Iroda.

A Vásárszövetségi Iroda látja el az Egyesület működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges titkársági teendőket.

A HBMFÜ Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (4024 Debrecen, Piac utca 54.) munkavállalói alkotják a Vásárszövetségi Irodát.

Az Iroda feladatköre:

- a) előkészíti az Egyesület és az Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatát, illetve ügyrendjét, és azokat az Ügyvezető által a Közgyűlés elé terjeszti elfogadásra;
- b) az Ügyvezető utasításainak megfelelően elkészíti az Egyesület és az Iroda éves feladattervét, az éves költségvetést, a beszámolókat;
- c) a céljának megfelelően, az Egyesület által elfogadott terv szerint, hatáskörének kerete között működteti az Egyesületet;

- d) az Ügyvezető utasításainak megfelelően gondoskodik az Egyesület könyveinek vezetéséről;
- e) gondoskodik a Vásárszövetség égisze alatt vásárok előkészítéséről és lebonyolításáról a vásár helye szerinti település önkormányzatának előzetes jóváhagyását követően;
- f) a Vásárszövetség eseményeit felölelő vásárnaptár összeállítása, a rendezvények népszerűsítése;
- g) ellát minden egyéb adminisztratív feladatot;
- h) ellát minden olyan feladatot, amit a Közgyűlés a hatáskörébe utal, vagy amivel megbízza.

V. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület vagyoni eszközei

Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíj;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) költségvetési támogatás;
- d) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- e) pályázatokból származó bevétel;
- f) az a)-e) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

2. Tagdíj

Az Egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek, melynek összege tagonként évi 50.000 Ft. Az Egyesület tagja a tagdíjat a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 31. napjáig köteles egy összegben közvetlenül az Egyesület bankszámlájára történő átutalással megfizetni.

Az Egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét – melynél a belépés hónapja egész hónapnak számít - a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 31. napjáig köteles egy összegben közvetlenül az Egyesület bankszámlájára történő átutalással megfizetni.

3. Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

VI. AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését;
- az arra jogosult szerv megszünteti;
- az Egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg;
- az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt, feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Az Egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesül, illetve egyesületekre szétválík.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ezt az Alapszabályt az Egyesület Közgyűlése-én fogadta el.
2. A tagjegyzék jelen Alapszabály – nem nyilvános, elkülönítetten kezelt – mellékletét képezi.
3. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Kelt,

.....
Egyesület ügyvezetője

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:.....	Név:.....
Cím:.....	Cím:.....
Szig.sz.:.....	Szig.sz.:.....
Aláírás:.....	Aláírás:.....