

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt

Név: Földművelésügyi Minisztérium
Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
Adószám: 15305679-2-41
Képviseli: V. Németh Zsolt államtitkár
a továbbiakban: **Támogató**

másrészről

Név: Hajdúhadház Városi Önkormányzat
Székhely: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.
Képviseli: Csáfordi Dénes
Adószám: 15728537-2-09
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 728537
Fizetési számlaszám: 60600149-14000106
MVH ügyfél-azonosító: 1005141555
Telefon: 0652-583-411
Fax: 0652-384-295
E-mail: titkarsag@hajduhadhaz.hu
Levelezési cím: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.
a továbbiakban: **Kedvezményezett**

a továbbiakban együttesen, mint **Szerződő felek** között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. **Szerződő felek** rögzítik, hogy a **Támogató** a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. számú mellékletének XII. Földművelésügyi Minisztérium fejezetének 20 cím 03 alcím 05 jogcímcsoport szám alatti „Tanyafejlesztési Program” fejezeti kezelésű előirányzata (ÁHT-297080) terhére a Kedvezményezett a 2016. június 28-án kelt támogatási igénye, valamint a Támogató AF/314/2016. számú döntése alapján, a *Tanyafejlesztési Program előirányzat keretében nyújtott támogatás 2016. évi igénybevételének feltételeiről* szóló 30/2016. (IV. 29.) FM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (2) d) pontjában nevezett 4. célterület, az „**országos zártkerti szociális mezőgazdálkodás elterjesztését támogató mintaprogram**” (a továbbiakban: támogatott tevékenység) költségeinek fedezetére egyserűen, vissza nem térítendő költségvetési támogatást nyújt.
- 1.2. A Kedvezményezett kérelemre benyújtott, **2016. július 07.** napján beérkezett, **ZK42/2016** szám alatt nyilvántartásba vett egyedi támogatási kérelmét a **Támogató 2016. szeptember 27. napján meghozott, AF/314/2016. ügyiratszámú döntésével** az alábbiakban meghatározottak szerint vissza nem térítendő támogatásban részesíti.
- 1.3. A Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával a következő, támogatásban részesült **egyedi támogatási kérelemben** meghatározott fejlesztés megvalósítását vállalja:
 - 1.3.1. Zártkerti fekvésű földrészlet művelési célú revitalizációját szolgáló program megvalósítása Hajdúhadház városban (a továbbiakban: **Fejlesztés**)
aláírás a szakmai kezelő részéről:

szerződés száma: AF/365/2016

- 1.3.2. A **Fejlesztés** helye: Hajdúhadház, önkormányzati tulajdonban lévő: 19549; 19550, 19656; 19657; 19594; 19595 hrsz.-ú, illetve, a projektben ingatlanvásárlás során tervezett keretösszeg erejéig megvásárolni szándékozott: 19561; 19560; 19559; 19596/1; 19596/2; 19655; 19536; 19537; 19538; 19658; 19659; 19661; 19662; 19663; 19703; 19593, 19668, 19669, 19670, 19623, 19624, 19625, 19626, 19644, 19650 hrsz.-ú ingatlanok.
- 1.3.3. A **Fejlesztés** megvalósításának összköltsége: nettó 6 924 124Ft +ÁFA, azaz nettó hatmillió-kilencszázhuszonnégyezer-egyszázhuszonnégy forint + ÁFA, mindösszesen **bruttó 9 485 102 Ft, azaz bruttó kilencmillió-négyszáznyolcvanötezer-egyszázkettyő forint.**
- 1.3.4. A **Fejlesztés** megkezdésének időpontja: legkorábban atámogatási döntés közzétételének napja, azaz 2016. október 04. A **Fejlesztés** befejezésének végső időpontja: 2017. április 30.
- 1.3.5. A **Fejlesztés** műszaki tartalma: A fejlesztés során a zártkertként funkcionáló, de sok helyen elgajosodott, tönkrement hajdúhadházi „Gábor-kert” revitalizációja valósul meg, folytatódik. A parlagterületek felvásárlását, tulajdoni viszonyainak rendezését követően ezeken a területeken őshonos szőlőfajták be-, illetve visszatelepítését végzik. A körülbelül 1,5ha terület telepítése 7000 db szabadgyökerű oltvány őshonos szőlőfajok betelepítésével, a szaporítóanyag beszerzésével kezdődik meg. Támrendszer kialakítása középmezsgyes kordonnal valósul meg. A felvásárolt parcellák egy része a betelepítést követően szociálisan hátrányos helyzetű csoportok: nyugdíjasok, álláskereső és családjuk művelésébe kerül, amely területeket ezeknek a családoknak kell megmunkálni. A mentorálás, tanácsadás, ismeretátadás együttműködő partnerek segítségével történik. Az ingatlantulajdonnal rendelkező hátrányos helyzetű csoportok számára szaporítóanyag kerül átadásra.
- 1.3.6. A tárgyi támogatáskormányzati funkció szerinti besorolása: 042120 Mezőgazdasági támogatások.
- 1.4. A Támogató által megítélt támogatási összeg: **bruttó 9 485 102 Ft, azaz bruttó kilencmillió-négyszáznyolcvanötezer-egyszázkettyőforint.**
- A támogatás intenzitása: 100%
- A támogatás a támogatási döntés közzétételének napja, azaz 2016. október 4. és 2017. április 30. közötti időszakban az 1.3.1. pontban rögzített **Fejlesztéssel** kapcsolatban felmerült költségekre vehető igénybe a Rendelet 11. § (3) bekezdésében foglaltak szerint.
- 1.5. Amennyiben a **Kedvezményezett** részére a **Támogató** az **Egyedi támogatási kérelemben** igényelt támogatás összegéhez képest csökkentett összegű támogatást ítél meg, a **Kedvezményezett** köteles jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a **Fejlesztés** módosított költségvetését a **Támogató** részére átadni.
- 1.6. A **Kedvezményezett** vállalja, hogy a megítélt csökkentett összegű támogatás esetén – a Rendelet 8. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a külön nyilatkozatában megjelölt **Egyedi támogatási kérelemben foglalt tartalmat** valósítja meg.
- 1.7. A támogatás forrása: az FM-fejezet 20/03/05/00 Tanyafejlesztési Program fejezeti kezelésű előirányzat 2016. évi keretösszege.

[BJ1] megjegyzést írt: ide kerül az amit az Önk. vállal és amivel el kell számolnia/részleteznie kell a beszámolóban

2. Támogatási előleg

- 2.1. A **Támogató** a **Kedvezményezett** részére – a benyújtott **Egyedi támogatási kérelmében** megjelölt kérelme alapján –**bruttó 4 742 551Ft, azaz négymillió-hétszáznegyvenkettőezer-öttszázötvenegyforint** támogatási előleget biztosít.
- 2.2. A támogatási előleg a **Támogató** által a **Kedvezményezett** részére történő kifizetésére a jelen szerződés mindkét fél általi aláírását követően, a Rendelet 10. § (6) bekezdésében foglaltak szerint kerül sor.
- 2.3. A **Kedvezményezett** tudomásul veszi, hogy az elnyert támogatás előleg feletti része csak az előleggel történő teljes, elfogadott elszámolás és a **Fejlesztés** megvalósulását követően benyújtott elszámolás elfogadása után folyósítható. Ha a **Kedvezményezett** a támogatási előleg felhasználásával egyidejűleg a teljes támogatási tartalmat megvalósította, akkor lehetősége van a támogatási előleggel történő elszámolás során a teljes támogatási összeggel is egyidejűleg elszámolni.
- 2.4. A **Kedvezményezettnek** az előleggel való elszámolást, annak teljes felhasználását követő 30 naptári napon belül kell benyújtania a Támogató Agrárfejlesztési Főosztálya részére.
- 2.5. Az elszámoláshoz mellékelni kell a **Kedvezményezett** saját nevére szóló számviteli bizonylatainak és az azokhoz kapcsolódó mellékleteknek egy, az eredetivel mindenben megegyező másolati példányát, valamint az azokhoz kapcsolódó, számlaösszesítő nyomtatványt és szakmai beszámolót, valamint fotódokumentációt.

Az elszámoláshoz szükséges eredeti számviteli bizonylatokat a támogatási intenzitás figyelembevételével a **Kedvezményezettnek záradékolnia kell, amelynek tartalmaznia kell a jelen szerződés számát**, valamint külön a támogatási előleg terhére és külön a támogatási előlegen túl fennmaradó támogatásterhére elszámolt összeget.

- 2.6. Az előleggel történő elszámolás elmulasztása esetén – egyszeri hiánypótlási felhívást követően – az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályokat (a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 69. §) kell alkalmazni.

3. Teljesítés

- 3.1. A **Fejlesztés** akkor tekinthető befejezettnek, ha az 1.3.1. pontban meghatározott feladat, jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a **Kedvezményezettnek** a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a **Támogató** jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.
- 3.2. A **Támogató** a szerződésszerű teljesítés esetén a jelen szerződésben meghatározott támogatási összeg előlegen felüli részét, az elfogadott elszámolást követően – a Támogató Költségvetési Főosztályán keresztül – a **Kedvezményezett** részére átutalással fizeti meg.

4. A támogatás elszámolása és folyósítása

4.1. A **Kedvezményezett** köteles a jelen szerződésben meghatározott **Fejlesztés** megvalósítását – legkésőbb a jelen szerződésben megjelölt (1.3.4.) befejezési időpontot – követő **15 naptári napon belül** a pénzügyi és szakmai elszámolást(együttesen: záró beszámoló) a **Támogató Agrárfejlesztési Főosztály** részére benyújtani.

4.1.1. Az elszámoláshoz mellékelni kell a **Kedvezményezett** saját nevére szóló számviteli bizonylatainak és az azokhoz kapcsolódó mellékleteknek egy, az eredetivel mindenben megegyező másolati példányát, az azokhoz kapcsolódó, a 1/2016. (I. 22.) FM utasítás mellékleteként közzétett számlaösszesítő nyomtatványt és szakmai beszámoló nyomtatványt, valamint a fotódokumentációt.

4.1.2. Az elszámoláshoz szükséges eredeti számviteli bizonylatokat a 2.5.pont második bekezdésében foglaltak szerint kell záradékolni.

4.2. A **Kedvezményezett** az elszámolás részeként köteles nyilatkozni arról, hogy: az **Egyedi támogatási kérelemben** megjelölt **Fejlesztés** milyen mértékben, milyen határidővel valósult meg, csatolnia kell a kiadott hatósági engedélyek másolatát, illetve igazolnia kell a szerződés teljesítését.

4.3. Elszámolható költségek köre

A kifizetés alapját kizárólag a **Rendelet** 11. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint felmerült és igazolt költségek képezhetik. Ilyen elszámolható költségek lehetnek:

- a termesztéshez/termeléshez szükséges biológiai alap vásárlása,
- a termesztéshez/termeléshez közvetlenül szükséges infrastruktúra kialakítása,
- eszközvásárlás, ingatlanvásárlás,
- mentorálás, tanácsadás, tájékoztató előadás tartása,
- termeléssel/termesztéssel, ingatlanvásárlással összefüggő ügyintézési költség.

4.4. A kifizetés alapjául szolgáló számláknak meg kell felelniük a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben foglalt előírásoknak.

4.5. Amennyiben a **Fejlesztés** összköltsége a tervezetthez képest csökken, úgy a támogatási összeget a projekt összköltsége csökkentésének mértékével a **Támogató** is csökkenti. A **Támogató** a támogatási összeget a költségtervben meghatározott egyes költségnemek arányában történő csökkentésétől eltérően, más módon is csökkentheti.

4.6. A **Támogató** a **Kedvezményezett** által benyújtott elszámolást szabályszerűségi és jogosultsági szempontból ellenőrzi. Jogosultság megállapítása esetén a támogatás kifizetésére a **Rendelet** 12. §(6) bekezdésében meghatározottak szerint kerül sor a **Kedvezményezett** bejelentett fizetési számlájára.

4.7. Az elszámolás elmulasztása esetén – egyszeri hiánypótlási felhívást követően – az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

5. A Szerződő felek egyéb jogai és kötelezettségei

5.1. Ha a **Kedvezményezett** támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be, a módosításra vonatkozó bejelentést köteles az aztkiváltó okról történő tudomásszerzéstől számított 8 naptári napon belül a **Támogató Agrárfejlesztési Főosztály** részére írásban bejelenteni.

5.2. A **Kedvezményezett** a **Fejlesztés** megvalósulása során közreműködőket vehet igénybe.

5.3. A **Kedvezményezett** tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben meghatározott **Fejlesztés** megvalósítását a Támogató a megvalósítás helyszínén ellenőrizheti, legkésőbb **2017. december 31. napjáig**. A helyszíni ellenőrzésről minden esetben jegyzőkönyv készül. A **Kedvezményezett** köteles a helyszíni ellenőrzés lehetőségét biztosítani, a Támogatóval az ellenőrzés során együttműködni, az ellenőrzés bármilyen eszközzel történő akadályoztatásától tartózkodni.

A **Kedvezményezett** tudomásul veszi továbbá, hogy a támogatott **Fejlesztés** megvalósítását, valamint a támogatás felhasználását az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, valamint egyéb jogszabályok szerinti szervezetek is jogosultak, mind a megvalósítás időszaka, mint azt követően, utólag 5 évig a helyszínen ellenőrizni.

A **Kedvezményezett** köteles a fentiek szerinti szervezetek ellenőrzési jogosultságát a közreműködő partnereivel kötendő szerződésekben is rögzíteni.

5.4. A **Kedvezményezett** köteles a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg valamennyi, azonnali beszédessel megterhelhető bankszámlájára a **Támogató** javára adott azonnali és feltétlen beszédési megbízás lehetőségét biztosító – a számlavezető pénzügyintézet(i) által nyilvántartásba vett – felhatalmazói nyilatkozatot megküldeni a **Támogató** részére, számlaszámonként 1-1 db eredeti példányban. A támogatás folyósításának feltétele a **Támogató** javára adott azonnali és minimum 35 napos sorba állási kötelezettséget tartalmazó, csak a jogosult írásbeli hozzájárulása alapján visszavonható, értékhatár nélküli beszédési megbízás csatolása. A felhatalmazó levél szerinti jogosult a Földművelésügyi Minisztérium és a 10032000-01220191-50000005 számú számla. A biztosítéknak a projekt lezárásáig rendelkezésre kell állnia.

5.5. A felhatalmazói nyilatkozat mindaddig hatályos, ameddig annak visszavonásáról a **Támogató** pénzügyintézet felé nem rendelkezik.

6. A Fejlesztés fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási vagy egyéb kötelezettsége

6.1. Jelen szerződésben meghatározott támogatás összegéből megvalósított beruházással létrehozott vagyon (pl.: beszerzett eszköz, megvásárolt ingatlan) a **záró beszámoló benyújtását követő 5 éven belül** csak és kizárólag a **Támogató** előzetes jóváhagyásával és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 102.§-ában szereplő egyéb feltételek vállalása mellett idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

6.2. A Támogatónak címzett kérelemnek tartalmaznia kell, hogy a **Kedvezményezett** vagy más személy a jelen szerződésben foglalt fenntartási, működtetési, karbantartási, vagy egyéb szolgáltatási kötelezettségeit milyen módon fogja a támogatással létrehozott vagyon elidegenítését, bérbe vagy használatba adását követően teljesíteni.

6.3. Amennyiben a kötelezettségvállalás határidején belül a **Kedvezményezett** részéről a teljesítés elháríthatatlan külső ok (**vis maior**) bekövetkezése miatt válik lehetetlenné, a **Kedvezményezett** haladéktalanul köteles erről írásban értesíteni a **Támogatót**. Az értesítéssel egyidejűleg köteles az elháríthatatlan ok bekövetkezését igazoló dokumentumot is csatolni.

6.4. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok bekövetkezése megfelelően alátámasztott, a **Kedvezményezett** mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményeinek alkalmazása alól. Erről a **Támogató** dönt.

6.5. A **Kedvezményezett** köteles a támogatás felhasználásáról külön nyilvántartást vezetni, és azt, valamint a támogatással kapcsolatos iratokat, továbbá a támogatás felhasználását igazoló bizonylatokat a támogatás folyósításától számított **10 évig** megőrizni.

aláírás a szakmai kezelő részéről:

7. A szerződésszegés és jogkövetkezményei

- 7.1. A **Kedvezményezett** szerződésszegése esetén a **Támogató**a megítélt támogatási összeget visszatartja, vagy törli, illetve a már igénybe vett támogatás – beleértve a felvett előleg – összegének visszafizetését rendeli el, ezzel egyidejűleg a jelen szerződés azonnali hatállyal történő megszüntetését kezdeményezi, illetőleg a 2.6. és 4.7. pontokban írt esetekben az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályokat alkalmazza.
- 7.2. Az igénybe vett teljes támogatás összegének visszafizetését, illetve az igénybe nem vett teljes támogatási összeg zárolását, vagy törlését eredményezi, ha a támogatás összegéből megvalósított beruházással létrehozott vagyon elidegenítése, bérbe vagy használatba adása a **Támogató** előzetes jóváhagyása nélkül, vagy annak előzetes jóváhagyásával, de a fenntartási, működtetési, karbantartási, vagy egyéb szolgáltatási kötelezettségek vállalása nélkül történt.
- 7.3. A **Támogató** jogosult a jelen szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani, ha az alábbiakban meghatározott feltételek közül legalább egy bekövetkezik:
- a) a jelen szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a szerződés teljesítése nem kezdődik meg vagy a **Kedvezményezett** a támogatás igénybevételét a 4.1. pontban meghatározott határidőn belül nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
 - b) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a **Kedvezményezett**a támogatási igény benyújtásakor a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott;
 - c) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
 - d) a **Kedvezményezett** a támogatást vagy annak egy részét nem a szerződésben rögzített célra használja fel;
 - e) a **Kedvezményezett** késlelteti vagy akadályozza a támogatás felhasználásának ellenőrzését, illetve nem teljesíti az ellenőrzéssel kapcsolatos – jogszabályban, szerződésben meghatározott, különösen együttműködési és tájékoztatási – kötelezettségeit;
 - f) a **Kedvezményezett** az egyedi támogatási kérelem érvényességének, illetve a szerződés megkötésének feltételét képező nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
 - g) a **Kedvezményezett** a beszámolási kötelezettségének nem megfelelően tett eleget, és azt a **Támogató** felszólításának kézhezvételét követő 15 naptári napon belül sempótolja.
- 7.4. A **Támogató**–az Ávr. 96. §-ban megjelölt – és a 7.3. pontban nem szereplő esetek bármelyikének bekövetkezése esetén is jogosult jelen szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani, kivéve az Ávr. 96. § g) pontja szerinti beszámolási kötelezettség elmulasztásának esetét, mivel erre az esetre a Rendelet az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok alkalmazását írja elő.
- 7.5. Ha a **Kedvezményezett** a **Fejlesztés** megvalósításától eláll, illetve a Fejlesztést megvalósította és a támogatást csak részben használta fel, vagy a jelen szerződés szerinti határidőig egyáltalán nem használta fel, a fel nem használt támogatásról köteles haladéktalanul az FM-nek címzett nyilatkozatban, írásban lemondani és a fel nem használt támogatást, illetőleg a támogatás fel nem használt részét visszafizetni. A visszafizetésről a **Kedvezményezett**a bankszámlakivonat másolatának csatolásával haladéktalanul köteles írásban értesíteni a **Támogató**t.
- 7.6. A **Támogató** a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését, amennyiben ez a beszámoló ellenőrzése során indokolt, vagy annak elfogadását követő 5 éven belüli ellenőrzés megállapítja. A **Kedvezményezett**a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.). 53/A. § (2) aláírás a szakmai kezelő részéről:

szerződés száma: AF/365/2016

bekezdése alapján az Ávr. 98. § (1) a) pontjában meghatározott ügyleti kamattal, illetőleg késedelem esetén az Ávr. 98. § (2) bekezdésében meghatározott késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

A **Kedvezményezett**nek a visszafizetési kötelezettsége teljesítésére a visszakövetelésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon áll rendelkezésére. Nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban a biztosíték, azaz az azonnali beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazói nyilatkozata alkalmazásával történik. Amennyiben az azonnali beszédési megbízás nem vezet eredményre, az Áht 53/A. § (3) bekezdése alapján a visszafizetési kötelezettség érvényesítésével kapcsolatban az állami adóhatóság intézkedik.

7.7. Amennyiben a visszafizetési kötelezettség egy összegben történő teljesítése a gazdálkodását súlyosan veszélyeztetné, a **Kedvezményezett** kezdeményezheti a Támogatónak címzett kérelemben a részletfizetés lehetőségét. A részletfizetés futamideje nem lehet hosszabb 12 hónapnál. A részletfizetés ütemezését külön megállapodásban kell rögzíteni. A kérelemről a **Támogató** dönt.

8. A szerződés egyéb módon történő megszűnése, megszüntetése, módosítása

8.1. A **Szerződő felek** jelen szerződést közös megegyezéssel módosíthatják. A szerződés módosítása nem irányulhat a támogatási összeg növelésére, kivéve, ha a többlet költségvetési támogatás biztosítása megfelel az Ávr. 95. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek.

8.2. Az Ávr. 95. § (3) bekezdése alapján nem kell a támogatási szerződést módosítani, ha

- a támogatott tevékenység megvalósításának időpontja a támogatási szerződésben meghatározott határidőhöz képest előre láthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg,
- a támogatási szerződésben meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
- a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás megvalósul.

8.3. A **Kedvezményezett** az egyedi támogatási kérelemben foglalt megvalósításra vonatkozó (nem adminisztratív adatokra vonatkozó) tartalmat jelen szerződés megkötését követően – a Támogató felé történő bejelentési kötelezettsége mellett – legfeljebb egy alkalommal, a **Támogató** előzetes jóváhagyásával módosíthatja. A módosításra vonatkozó bejelentést az azt kiváltó okról történő tudomásszerzéstől számított 8 naptári napon belül lehet bejelenteni a Támogató Agrárfejlesztési Főosztálya részére postai vagy elektronikus úton benyújtott kérelemben.

8.4. Amennyiben a költségterv módosítása válik szükségessé, a **Kedvezményezett** a módosított költségtervet támogatói jóváhagyás céljából megküldi a Támogató Agrárfejlesztési Főosztálya részére, amely annak szakmai és pénzügyi felülvizsgálatát követően tájékoztatja a **Kedvezményezettet** az elfogadásról. A **Szerződő felek** megállapodnak abban, hogy amennyiben a költségterv módosítása a szerződés egyéb pontját nem érinti, a támogatási szerződés módosítása nem szükséges. A költségterv módosítását csak akkor kell kezdeményezni, ha a fősorok közötti eltérés meghaladja a költségtervben szereplő, adott jogcímhez tartozó összeg +/-20%-át. A módosított és a Támogató által elfogadott, sorszámmal és dátummal ellátott költségtervek a szerződés mellékletét képezik, és az aktuális beszámolót az utolsó érvényes költségtervhez igazodóan kell benyújtani. A módosított költségterv elfogadásának igazolása elektronikus úton is történhet.

szerződés száma: AF/365/2016

8.5. Egyebekben a szerződés módosítását az indokok felsorolásával bármelyik fél a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő letelte előtt minimum 15 nappal írásban kezdeményezheti.

9. Vegyes rendelkezések

9.1. A **Támogató** részéről a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Jaczkó Józsefné osztályvezető – Agrárfejlesztési Főosztály

tel: 1-795-3570

e-mail: jozsefne.jaczko@fm.gov.hu vagy agrarfejleszt@fm.gov.hu

9.2. **Kedvezményezett** tudomásul veszi, hogy:

- a) a bruttó 300.000 Ft összeget meghaladó számlák csak banki átutalással teljesíthetők,
- b) a bruttó 100.000 Ft beszerzési értéket meghaladó áru vagy szolgáltatás vásárlása csak és kizárólag írásos megrendelés, vagy visszaigazolt árajánlat megléte és beszámolóhoz való csatolása esetén számolható el. Ilyen dokumentum hiányában az adott számla, vagy költség nem fogadható el a támogatás terhére,
- c) a Támogató jogosult jelen támogatási szerződéstől elállni, vagy azt felmondani, ha az Ávr. 96. §-a szerinti esetek bármelyike – a 96. § g) pontja szerinti beszámolási kötelezettség elmulasztásának esetét kivéve – felmerül, továbbá Támogató jelen szerződés módosítása nélkül, írásos felszólítás alapján is rendelkezhet a jogosulatlanul felhasznált támogatás visszafizetéséről,
- d) amennyiben a támogatás felhasználása vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti körülmények és feltételek fennállnak, közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, amely esetben a beszámolóhoz az ajánlattételi felhívást, a bontási jegyzőkönyvet csatolni kell.

9.3. **Kedvezményezett** nyilatkozik arról, hogy:

- a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek,
- b) a jelen támogatási szerződés tárgyában sem a **Támogatóhoz**, sem más szervezethez támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg nem nyújtott be,
- c) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- d) megfelel az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek, kivéve ha erről a Kormány az Áht. 50. § (2) bekezdése szerint egyedi határozatban döntött,
- e) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Áht. 53/A. § (2) bekezdésében foglaltak szerint visszafizeti,
- f) amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik;
- g) a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik,
- h) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- i) - a biztosítékmentesség kivételével – a **Támogató** által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátja.

9.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény, a Rendelet, a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 24/2015. (V. 26.) FM rendelet, a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi elbírálás keretében pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások aláírás a szakmai kezelő részéről:

szerződés száma: AF/365/2016

felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 1/2016. (I. 22.) FM utasítás, valamint a XII. Földművelésügyi Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 16/2015. (IX. 30.) FM utasítás, valamint Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényvonatkozó rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

9.5. A **Szerződő felek** kijelentik, hogy a jelen szerződésből eredő jogvitákat elsősorban egyeztetéssel, tárgyalás illetve írásbeli egyeztetés útján oldják meg.

9.6. A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi

- 1) 1. sz. melléklet: **Kedvezményezett** által benyújtott egyedi támogatási kérelem **költségterve**
- 2) 2. sz. melléklet: Azonnali beszédési megbízásról szóló felhatalmazói nyilatkozat formanyomtatványa,
- 3) 3. sz. melléklet: Beszámoló formanyomtatvány és az elszámolás összeállítását segítő általános tájékoztató az 1/2016. (I.22.) FM utasítás melléklete és függeléke alapján

A **Szerződő felek** az egymással mindenben megegyező, 3 eredeti példányban készült jelen támogatási szerződést elolvasták, az abban foglaltakat megértették, és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Budapest, 2016.

Hajdúhadház, 2016. november 16.

.....
Támogató
V. Németh Zsolt
államtitkár

.....
Kedvezményezett
Hajdúhadház Város Önkormányzata
Csáfordi Dénes
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

Budapest, 2016.

.....
Klenczner Gergely
főosztályvezető
FM Költségvetési Főosztály
Földművelésügyi Minisztérium

1példány: Kedvezményezett

2példány: Támogató

aláírás a szakmai kezelő részéről:

Oldal 9 / 25

szerződés száma: AF/365/2016

1. sz. melléklet: *Kedvezményezett által benyújtott egyedi támogatási kérelem költségterve*

[JJD2] megjegyzést írt: A költségvetési sorok pályázónként a projekthez igazodnak.

Ssz.	Költségtétel	Összeg (bruttó, Ft)
1.	Ingatlan vásárlás	3.000.000
2.	Biológiai alap vásárlás	2.985.102
3.	Támrendszer kialakítása	2.500.000
4.	Szakértői díj, mentorálás	1.000.000
	Összesen:	9.485.102

szerződés száma: AF/365/2016

2. számú melléklete: Azonnali beszédési megbízásról szóló felhatalmazói nyilatkozat formanyomtatványa

Az MNB 18/2009. (VIII. 6.) sz. rendelete alapján

Támogatási szerződés/
megállapodás száma: AF/365/2016

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

Hajdú Takarékszövetkezet
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 2/a

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Hajdúhadház Város Önkormányzata
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	60600149-14000106-00000000
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	60600149-11010883-00000000 60600149-11011073-00000000 60600149-11016755-00000000 60600149-11091075-00000000 60600149-11011080-00000000 60600149-11011097-00000000 60600149-11083243-00000000 60600149-11086789-00000000 60600149-11089146-00000000 60600149-11090218-00000000 60600149-11091116-00000000 60600149-11091374-00000000 60600149-11103475-00000000 60600149-14000144-00000000 60600149-14000175-00000000 60600149-11011059-00000000 60600149-11087216-00000000 60600149-11011066-00000000 60600149-11038542-00000000 60600149-11062615-00000000 60600149-11087223-00000000 60600149-11091068-00000000 60600149-14000106-00000000 60600149-14000182-00000000 60600149-11011107-00000000 60600149-11019181-00000000 60600149-11023160-00000000 60600149-11023548-00000000 60600149-11091099-00000000 60600149-11011114-00000000 60600149-11091082-00000000

aláírás a szakmai kezelő részéről:

Oldal 11 / 25

szerződés száma: AF/365/2016

	60600149-11091109-00000000
Kedvezményezett neve:	Földművelésügyi Minisztérium
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma	10032000-01220191-50000005

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

- d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- e) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.
- f) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető

Kelt, Hajdúhadház, 2016. év november hó 22. nap

.....
Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket a megnevezett számlán nyilvántartásba vettük:

.....
számlavezető pénzintézet aláírása

3. számú melléklet: Beszámoló formanyomtatvány és az elszámolás összeállítását segítő általános tájékoztató az 1/2016. (I. 22.) FM utasítás melléklete és függeléke alapján



FÖLDMŰVELÉSÜGYI
MINISZTERIUM
BESZÁMOLÓ

1. A kötelezettségvállalás dokumentumának száma:
2. A projekt címe:
3. A kedvezményezett neve:
4. A kedvezményezett címe:
5. A kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője, beosztása:
 - 5.1. e-mail és telefonos elérhetősége:
6. A támogatás vagy az átadott előirányzat
 - 6.1. kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti összege (Ft):
 - 6.2. folyósított összege (Ft):
 - 6.3. elszámolt összege (Ft):
 - 6.4. utó- vagy részletekben történő finanszírozás esetén a beszámoló benyújtásával egy időben lehívott összeg (Ft):
7. A projekthez felhasznált és elszámolt önerő (amennyiben azt a kötelezettségvállalás dokumentuma előírta):
 - 7.1. ezen belül a saját forrás összege:
8. A projekt megvalósítási helyszínei:
9. A projekt megvalósításának kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti és a megvalósítás tényleges időpontjai:

a kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti kezdési időpont:

a megvalósítás tényleges kezdési időpontja:

a kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti befejezési időpont:

a megvalósítás tényleges befejezési időpontja:
10. A projekt megvalósításának szakmai összefoglalása, az elért eredmények részletezése (a megvalósított tevékenységek ismertetése, az elért eredmények szöveges és számszerűsített bemutatása, az elszámolásban szereplő jelentősebb tételek szöveges indoklása – szükség szerint mellékletként csatolható).
11. Pályázat esetében a kötelezettségvállalás dokumentumában előírt általános és egyedi feltételek teljesítésének ismertetése (az egyes, a programra vonatkozó általános előírás, illetve a programmal kapcsolatban a kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott egyedi feltételek teljesítésének bemutatása, ismertetése, adott esetben mellékletekkel kiegészítve – szükség szerint mellékletként csatolható).
12. Az elszámolás:

aláírás a szakmai kezelő részéről:

szerződés száma: AF/365/2016

bruttó* (áfát is tartalmazó) vagy
nettó* összegben történik.

* Kérjük aláhúzással megjelölni.

13. A projekt megvalósításának költségeit és forrásait tartalmazó számlaösszesítő jogcímek (elfogadott költségterv) szerinti bontásban (értékatadatok forintban):
A kitöltési útmutató az 1. melléklet 1. függelék 3.8. pontjában található. A táblázat fejléce excel munkafüzetbe is illeszthető, a számlaösszesítő kitölthető és nyomtatható külön excel dokumentumként is. A „K” és „L” oszlopokat csak akkor kell kitölteni, illetve a táblázat részeként szerepeltetni, ha az önrőről és annak elszámolási kötelezettségéről a támogatói okirat rendelkezik.

számlaösszesítő adatok forintban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
sor- szám	számlák, bizonylatok sorozatszama	számla, bizonylat kiállítója	számla, bizonylat kiállítás/ teljesítési dátuma	áru, szolgáltat és teljesítésé nek dátuma	költségvet ési tétel (jogcím) megnevez ése	számlán, bizonylaton szereplő bruttó/ nettó összeg (a beszámoló nyomtatvány 15. pontjában tett nyilatkozat szerint)	támogatás összege (az eredeti vagy módosított költségterv alapján)	számla, bizonylat összegéből a támogatás terhére elszámolt összeg	eltérés (H-I)	önerő összege a szerződés szerint	felhasz nált önerő
1.											
2.											
Összesen:											

A költségvetés tételeit érintő eltérések szöveges indoklása:

Kelt:

Kedvezményezett cégszerű aláírása

NYILATKOZAT¹

Alulírott mint a
(kedvezményezett megnevezése) bejegyzett képviselője, felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a jelen elszámolásban felsorolt tételek pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre, továbbá a kedvezményezett által a sz. támogatási szerződés/hatósági szerződés/támogatói okirat² elszámolásához benyújtott számlák és dokumentumok eredeti példányain – melyek hitelesített másolata a jelen Beszámoló mellékletét képezik – feltüntetésre került valamennyi támogatási forrás megnevezése³ (kötelezettségvállalásdokumentumának száma) és azok felhasználási aránya.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy:

- a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összecszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt és ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződtem,
- bruttó összegű elszámolás esetén a támogatás terhére elszámolt számlák áfatartalmát a későbbiekben sem igénylem vissza.

Kelt:

aláírás a szakmai kezelő részéről:

Oldal 14 / 25

szerződés száma: AF/365/2016

(cégszerű aláírás)

¹ A nyilatkozat aláírás, pecsét és dátum hiányában érvénytelen, és a Beszámoló nem fogadható el.

² A megfelelő szöveget kérjük megjelölni.

³ Elszámolásra vonatkozó záradék: „elszámolva a sz. szerződés terhére ... Ft”.

aláírás a szakmai kezelő részéről:

Oldal 15 / 25

Útmutató a 2. mellékletben található beszámoló formanyomtatvány elkészítéséhez

1.

ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ
A TÁMOGATÁSOK ELSZÁMOLÁSÁNAK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ

1.1. A projekt megvalósításának, illetve a támogatás felhasználásának ellenőrzése a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló rendeletben, a XII. Földművelésügyi Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodás belső normáiról szóló utasításában, valamint a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló FM utasításban foglaltak, illetve a vonatkozó jogszabályok szerint történik.

1.2. A kedvezményezettnek a kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti projekt befejezését, illetve a támogatás felhasználásának határidejét követő 30 napon belül tételes pénzügyi és szakmai beszámolót kell készítenie a támogatás felhasználásáról, a támogatott cél, illetve feladat szerződésszerű megvalósításáról, az elért eredményekről, és azt a támogató nevében eljáró szakmai kezelőhöz a támogató címére (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.) ellenőrzés céljából, a kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott formátumban (papír alapon vagy elektronikusan) be kell nyújtania. A borítékon fel kell tüntetni a kötelezettségvállalás dokumentumának számát, a „Beszámoló” szöveget, valamint a címzésben az illetékes főosztály nevét.

1.3. A támogatással – pályázat esetén a pályázati anyagban szereplő, illetve a miniszteri döntés szerint jóváhagyott költségek alapján elkészített – a kötelezettségvállalás dokumentumának mellékletét képező költségtervnek megfelelően kell elszámolni úgy, hogy a számlaösszesítőben szereplő költségvetési tételek megnevezése, csoportosítása és sorrendje megegyezzen az elfogadott költségtervvel.

1.4. Ha több alkalommal kerül sor a költségterv módosítására, az elfogadott módosított költségterveket egymástól sorszámozással és dátumozással kell megkülönböztetni. A támogatás elszámolását az utolsó elfogadott, módosított költségterv alapján kell összeállítani.

1.5. A beszámoló szakmai és pénzügyi részből áll, melyet a bejegyzett képviselőnek cégszerűen vagy az arra jogosult, illetve szabályos meghatalmazással rendelkező személynek aláírnia és dátumoznia kell. Aláírás nélkül a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás érvénytelen.

1.6. Az elszámolásban szereplő költségek bizonylatait, illetve költségtypustól függően a bizonylat mellékleteit a számviteli törvény, az áfatörvény, illetve a pályázó számviteli politikájának figyelembevételével kell kezelni és kiállítani.

1.7. Ha az elszámolás nem csak számla alapján történik, akkor a kedvezményezettnek be kell nyújtania a kötelezettségvállalás dokumentumában szereplő támogatás felhasználását igazoló bizonylatok, okiratok (például árajánlatok, megrendelés, teljesítésigazolás, adásvételi szerződés stb.) másolati példányát [azok eredetivel való egyezőségét igazoló – a kedvezményezett (képviselője) által aláírt – záradékkal ellátva], a szakmai teljesítés, illetve a támogatás felhasználásának igazolása céljából. A számviteli szabályok szerinti teljesítésigazolást nem szükséges külön dokumentumban rögzíteni, az a számla, illetve számlát helyettesítő bizonylat eredeti példányára is rávezethető.

1.8. Amennyiben a kötelezettségvállalás dokumentuma előírja, az önerő (saját forrás és természetbeni hozzájárulás) programhoz való felhasználását szintén – a támogatásokhoz hasonlóan – dokumentálni szükséges.

1.9. A Földművelésügyi Minisztérium által nyújtott támogatást más nemzeti támogatások esetében önerőként nem lehet szerepeltetni. Az európai uniós forrásból nyújtott támogatások esetében csak akkor lehet önerőként szerepeltetni a Földművelésügyi Minisztérium által nyújtott támogatást, ha a projektek szakmailag és időben

aláírás a szakmai kezelő részéről:

kapcsolódnak, valamint azt a kedvezményezett a Földművelésügyi Minisztériumhoz benyújtott támogatási igényében jelezte.

1.10. Amennyiben a kötelezettségvállalás dokumentuma arról rendelkezik, a bruttó százezer forint összeghatárt el nem érő számlák és mellékleteik hitelesített másolatát a beszámolóhoz csatolni nem kell, viszont a számlákat, bizonylatokat a számlaösszesítőben „bruttó százezer forint összeget el nem érő számlák” megnevezés alatt az előírt módon szerepeltetni szükséges. A fentieknek megfelelő számlák eredeti példányaikat szintén záradékolni szükséges az elszámolás tényének rögzítésével, mely helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizendő. Amennyiben az ilyen számlán nem szerepel az elszámolásra vonatkozó záradék, annak összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül, és az Ávr., illetve a kötelezettségvállalás dokumentumának előírása szerint vissza kell fizetni.

1.11. Pályázat esetén különös figyelemmel kell lenni a kötelezettségvállalás dokumentumában szereplő kikötésekre, azok teljesítésének megfelelő igazolására és dokumentálására.

1.12. A kedvezményezettnek a támogatás felhasználását alátámasztó eredeti számviteli és egyéb dokumentumokat a támogató teljesítésigazolásának dátumától számított 10 évig elkülönítetten és olvasható, ellenőrzésre alkalmas állapotban kell megőriznie.

1.13. A határon túlra irányuló támogatások felhasználását a kedvezményezett országában szokásos számlákkal, bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal kell igazolni a kedvezményezett által készített magyar nyelvű fordítás csatolásával.

2.

A BESZÁMOLÓ SZAKMAI RÉSZE

2.1. A szakmai beszámoló olyan írásos anyag, melyben tényszerűen összegezni kell a projekt kötelezettségvállalás dokumentumában foglaltak szerinti végrehajtását, az elért eredményeket, tapasztalatokat. A szakmai résznek konkrét és ellenőrizhető adatokat és tényeket kell tartalmaznia (például időpontok, helyszínek, létszámok, szakértők, előadók, előadások tematikája), melyeket egyéb dokumentumokkal is alá kell támasztani (pályázatok esetében például jelenléti ív, vetélkedőkön az ajándékok átadását, illetve átvételét igazoló lista, fotók stb.). Az általános megfogalmazás nem elfogadott.

2.2. A szakmai beszámolónak alá kell támasztania azokat az elszámolásban szereplő számlákat, illetve a számlákon szereplő tételeket, amennyiben – elnevezése, a vámtarifaszáma (VTSZ), a szolgáltatási jegyzékszám vagy a kódolása (cikkszám) miatt – az ellenőrzést végző személy [a támogató munkatársa, Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ) ellenőre] számára nem azonosítható, illetve a támogatott tevékenységhez való kapcsolódása, relevanciája egyértelműen nem megállapítható.

2.3. A beszámolóhoz csatolni kell, amennyiben ez a projekt megvalósítása során a támogatás segítségével létrejött eredmény természetéből eredően lehetséges, az eredményt is az előírt, de legalább egy-egy példányban. A terjedelemtől függően az előállított eredmény elektronikusan is csatolható (CD vagy DVD lemezen). Amennyiben az az előállított eredmény természetéből eredően nem csatolható, akkor az annak meglétét igazoló iratot, dokumentumot kell a beszámolóval együtt benyújtani.

2.4. A Természetvédelmi Információs Rendszerhez (a továbbiakban: TIR) szolgáltatandó adatokat a TIR-nek megfelelő formában és tartalommal kell elektronikusan – elektronikus adathordozóra írva vagy e-mailen – megküldeni a Földművelésügyi Minisztérium feladatkörében érintett szervezeti egysége részére (Természetmegőrzési Főosztály, e-mail cím: tmf@fm.gov.hu).

2.5. A beszámoló szakmai részében kell bemutatni a kötelezettségvállalás dokumentumában szereplő, a megvalósításra vonatkozó előírások, illetve kikötések teljesítését is, szükség szerint mellékletekkel kiegészítve.

3.
A TÁMOGATÁS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSA

3.1. A pénzügyi elszámolás a támogatás felhasználását igazoló számláknak, bizonylatoknak és egyéb dokumentumoknak a kedvezményezett részéről az arra jogosult személy aláírásával hitelesített, jól olvasható másolati példányait tartalmazza.

3.2. A pénzügyi elszámoláshoz tartozó dokumentumokat lefűzve, a számlaösszesítőnek megfelelő sorrendben, azon belül pedig számla, kifizetési, bizonylat, megrendelés, teljesítésigazolás, egyéb dokumentum sorrendben kell összeállítani és a számlát a számlaösszesítővel egyező sorszámmal ellátni.

3.3. A fentiek szerint nem rendezett, széteső pénzügyi elszámolás érdemi vizsgálat nélkül visszaküldésre kerül. Hiánypótlás keretében lehetőség van az előírásnak megfelelően összeállítani az elszámolást, ugyanakkor a beszámolóval kapcsolatban további hiánypótlási lehetőség már nem áll rendelkezésre.

3.4. A bruttó 300 000 forint összeghatárt meghaladó összegű számlák csak bankon keresztül történő kiegyenlítéssel számolhatók el a támogatás terhére. A banki átutalással teljesített kifizetések igazolásául minden esetben csatolni kell a megfelelő bankszámlakivonatot, megjelölve rajta az adott tételt. Amennyiben egy bankszámlakivonathoz több elszámolt számla is tartozik, a kivonatot elegendő egy másolati példányban csatolni, azonban a kivonaton meg kell jelölni az elszámolással érintett tételeket a számlaösszesítő szerinti sorszám feltüntetésével.

3.5. A kincstári körbe tartozó szervezetek esetében az elszámolással érintett tételekhez kapcsolódó banki átutalási megbízásokat lehetőleg egyedi utalási csomagban kell benyújtani a számlavezető pénzintézet részére. Amennyiben csoportos átutalási megbízás részeként kerülnek teljesítésre az elszámolással érintett tételek, a bankszámlakivonathoz csatolni kell a csoportos utalási állomány tételeit tartalmazó, a banki ügyfélterminálból kinyomtatható listát.

3.6. A számla csak a következő feltételek teljesülése esetén számolható el a támogatott projekt keretében:

- 3.6.1. A számla a kedvezményezett nevére és székhelyére szól.
- 3.6.2. A számla tartalmilag igazodik az elfogadott költségtervhez, annak tételeihez egyértelműen hozzárendelhető.
- 3.6.3. Megfelel az Áfa tv., valamint az Sztv., továbbá a pályázati kiírás vagy a kötelezettségvállalás dokumentuma előírásainak és feltételeinek.
- 3.6.4. A számlán a szolgáltatás teljesítésére vagy az áru átadására vonatkozó teljesítési dátum szerepel, ami nem egyezhet meg a számlán feltüntetett teljesítési, azaz fizetési határidővel. Folyamatos, rendszerint közüzemi szolgáltatások számláin, amennyiben a teljesítési időpont azonos a fizetési határidő időpontjával, akkor a számlán lévő szolgáltatási vagy elszámolt időszaknak kell a kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti projektidőszakba esnie. Egyéb esetekben a számlákon megadott teljesítési időpontnak (ami az áru, szolgáltatás tényleges teljesítésének időpontja) kell a projekt megvalósítási időszakába esnie. Csak a pályázati kiírásban vagy a kötelezettségvállalás dokumentumában a projekt megvalósításának megkezdésére előírt napot követően keletkezett, fentieknek megfelelő számlák számolhatók el a támogatás terhére. Ezen időpontok előtt, illetve a teljesítési határidő után keletkezett számlák a támogatás terhére nem számolhatók el.
- 3.6.5. A számlához a bruttó 100 000 forint összeghatárt meghaladó áru vagy szolgáltatás esetében csatolni kell például a megrendelés, a vállalkozási szerződés, a kivitelezői szerződés, a szállítói szerződés, valamint a megbízási szerződés, illetve egyéb olyan dokumentum hitelesített másolatát, mely az elszámolni kívánt költség projekthez való kapcsolódását alátámasztja, azonban a pályázati kiírás, kötelezettségvállalás dokumentuma, megállapodás ettől eltérően is rendelkezhet.
- 3.6.6. A számla kiállítója az ahhoz mellékletként csatolt megrendelésben, vállalkozási szerződésben, kivitelezői szerződésben, szállítói szerződésben, valamint a megbízási szerződésben stb. feltüntetett kedvezményezett lehet. A kedvezményezett által csak olyan számla fogadható be, illetve számolható el a támogatás terhére, amelyen szereplő áru, szolgáltatás nyújtására a számlát kiállító a bejegyzett

szerződés száma: AF/365/2016

tevékenységi köre alapján jogosult, illetve megbízási vagy vállalkozási szerződés esetén azt az arra jogosult személy írta alá, vagy a kedvezményezett és a számlát kiállító között összeférhetetlenség vagy érdekeltség nem áll fenn. Amennyiben az ellenőrzés során arra derül fény, hogy a fenti feltételek valamelyikének a számla vagy a hozzá tartozó szerződés nem felel meg, az érintett tétel az elszámolásban nem fogadható el.

- 3.6.7. A számlához külön dokumentumként csatolni kell, vagy annak eredeti példányára kell felvezetni a teljesítésigazolást, továbbá a kifizetést igazoló bizonylatokat (bankszámlakivonat, időszaki pénztárjelentés a készpénzfizetésű számlák könyvelésben való szerepeltetésének ellenőrzéséhez). A teljesítést igazoló dokumentumnak minősül különösen a szállítólevél, az átadás-átvételi jegyzőkönyv, szolgáltatásra vonatkozóan a teljesítésigazolás, a kedvezményezett belső bizonylata, amennyiben arról ez egyértelműen kiderül, bérjellegű kifizetéseket terhelő járuléknál és a személyi jövedelemadó (a továbbiakban: SZJA) előleget illetően a NAV számlákra való utalás esetében a bankszámlakivonat.
- 3.6.8. Kizárólag kifizetett és az elszámolás tekintetében záradékolt (eredeti példányra rávezetett, szerződésszámot, és a szerződés, megállapodás terhére történő elszámolás arányát tartalmazó) számla másolata nyújtható be elszámolásra. Amennyiben nem a teljes, számlán szereplő összeg kerül elszámolásra, az elszámolni kívánt összeget a támogatás teljes összegéhez képest, az adott számlára elszámolt egyéb támogatási források megnevezésével, valamint a szerződés(ek) számával kell a számla eredeti példányára felvezetni.

3.7. Amennyiben az ellenőrzés mozgó záradék alkalmazását állapítja meg, az adott számla semmilyen körülmények között nem vehető figyelembe a támogatás terhére, és a támogató intézkedik az el nem fogadható számla támogatás terhére elszámolt összegének visszafizettetésére vonatkozóan, illetve az Ávr.-ben, kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott egyéb szankciót is alkalmazhat.

3.8. Az elszámolásba bekerülő számlákról és bizonylatokról – az alábbiakban feltüntetettek szerinti – számlaösszesítőt kell készíteni.

- 3.8.1. A számlaösszesítőt oly módon kell elkészíteni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek. A számlamásokra rá kell vezetni a számlaösszesítőben szereplő, azzal megegyező sorszámot.
- 3.8.2. A számlaösszesítő táblázat tartalmát csak további, a kedvezményezett elszámolását segítő kiegészítő oszlopokkal lehet módosítani.
- 3.8.3. A „K” és „L” oszlopokat csak akkor kell kitölteni, illetve a táblázat részeként szerepeltetni, ha az önrőről és annak elszámolási kötelezettségéről a kötelezettségvállalás dokumentuma rendelkezik.

A program, illetve tevékenység megvalósításának költségei és forrásai (értékek forintban)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
sor- szám	számlák, bizonylatok sorozatszáma	számla, bizonylat kiállítója	számla, bizonylat kiállítás/ teljesítési dátuma	áru, szolgáltatás teljesítésének dátuma	költségvetési tétel (jogcím) megnevezése	számlán, bizonylaton szereplő bruttó/ nettó összeg (az eredeti (a beszámoló nyomtatvány 15. pontjában tett nyilatkozat szerint)	támogatás összege (az eredeti vagy módosított költségterv alapján)	számla, bizonylat összegéből a támogatás terhére elszámolt összeg	eltérés (H-I)	önrő összege a szerződés szerint	felhasznált önrő
1.											
2.											
Összesen:											

3.9. A számlaösszesítő táblázat fejlécének magyarázata:

- 3.9.1. A oszlop: Az elszámolásra kerülő számlák, bizonylatok sorrend szerinti sorszáma, melyet a hitelesített másolatokon fel kell tüntetni.
- 3.9.2. B oszlop: Az elszámolásra kerülő számlák, bizonylatok nyomdai sorozatszáma vagy számlázó program szerinti száma.
- 3.9.3. C oszlop: A számla kiállítójának neve.

aláírás a szakmai kezelő részéről:

Oldal 19 / 25

- 3.9.4. D oszlop: Készpénzfizetésű számlákon a kiállítás és a teljesítés időpontja megegyezik. Az átutalással kiegyenlített számlákon a teljesítés időpontja általában az áru vagy szolgáltatás tényleges igénybevételének időpontja, azonban a számla kiállítója (a használt nyomtatványtól függően) itt adhatja meg a számla pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) határidejét.
- 3.9.5. E oszlop: A számlán szereplő áru vagy szolgáltatás tényleges teljesítési dátuma, ami folyamatos szolgáltatás esetén lehet időszak, átutalással fizetendő számla esetében korábbi dátum, mint a számla kiállításának ideje.
- 3.9.6. F oszlop: A kötelezettségvállalás dokumentuma mellékletét képező költségtervben szereplő jogcímek, melyekre a támogatás igénylése, illetve megítélése történt (például munkabér, járulékok, adminisztrációs költségek, beszerzések, dologi kiadások, szükség szerint részletezve).
- 3.9.7. G oszlop: A számlán, illetve a bizonylaton szereplő fizetendő végösszeg. Amennyiben a kötelezettségvállalás dokumentuma alapján a támogatás a vissza nem igényelhető áfatartalomra is vonatkozik, az összeget bruttó összegben, amennyiben a támogatás nettó – áfa nélkül – értendő, a nettó összeget kell feltüntetni.
- 3.9.8. H oszlop: A kötelezettségvállalás dokumentuma mellékletét képező költségvetésben az egyes költségvetési tétel (jogcím) esetében jóváhagyott összeg.
- 3.9.9. I oszlop: A számla, bizonylat végösszegéből a támogatás terhére elszámolt összeg. Az elszámolható maximum összeg a számla végösszegének 120%-a lehet. Az adott költségvetési tétel esetében az eredetileg elfogadott összegnél kisebb összeg elszámolása esetén a számla, bizonylat eredeti példányára a kötelezettségvállalás dokumentuma számával együtt az elszámolt részösszeget is fel kell vezetni.
- 3.9.10. J oszlop: A támogatás összege és az elszámolt összeg közötti különbség, ami lehet 0, negatív vagy pozitív előjelű szám is. Negatív előjelű szám esetén az elszámolt összeg nagyobb, mint az adott költségvetési tételre eredetileg elfogadott költség, pozitív előjelű szám esetén az elszámolt összeg kisebb, mint az eredetileg elfogadott költség.
- 3.9.11. K oszlop: Az önerő összegét csak akkor kell feltüntetni, ha arról a kötelezettségvállalás dokumentuma rendelkezik.
- 3.9.12. L oszlop: Kizárólag, akkor kell kitölteni, ha arról a kötelezettségvállalás dokumentuma rendelkezik.

4.

KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATBAN ELSZÁMOLHATÓ ÉS NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK, ILLETVE A KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLÁSÁRA VONATKOZÓ TUDNIVALÓK

4.1. A támogatással összefüggésben elszámolható költségek

4.1.1. Áfa:

- 4.1.1.1. Az áfakörbe tartozó kedvezményezettnek a beszámoló formanyomtatványához tartozó nyilatkozat kitöltésével és aláírásával nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatás terhére elszámolt áfát a későbbiekben sem igényli vissza.

4.1.2. Bérek, bérjellegű költségek és járulékaik:

- 4.1.2.1. Bérjellegű kiadásnak számít a projekt megvalósításához, a tényleges lebonyolításhoz szükséges szakmai, illetve szakértői munkák díja, bérköltsége, illetve az alkalmazásban álló munkavállalók bérének támogatható része, továbbá a megbízási díj, valamint az egyszerűsített foglalkoztatás keretében foglalkoztatottak bére.
- 4.1.2.2. A bérhez, bérjellegű kiadáshoz kapcsolódó, a munkavállalót terhelő SZJA előleg, valamint levonásra kerülő járulékok, illetve a munkaadót terhelő járulékok akkor számolhatók el, ha azokat a kifizető (munkáltató) az állami adóhatóság felé bevallotta és megfizette.
- 4.1.2.3. Bérjellegű kifizetések és járulékaik csak a projekthez arányosítva (az adott időszakban a bérjellegű kifizetésből mekkora rész kapcsolódik a kedvezményezett által megvalósítani kívánt projekthez) számolhatók el. Ha a kedvezményezett szervezet főállású munkavállalója vagy megbízott munkatársa nem csak az adott programmal kapcsolatban dolgozik, úgy a munkabért, illetve a megbízási díjat is arányosítani kell az érintett munkavállaló munkaidejének, illetve a megbízott a megbízás ellátására fordított idejéből a projekt megvalósítására fordított idő arányában. Pályázat esetén mind a pályázatban, mind az elszámolásban nyilatkozni szükséges

arról, hogy ki (név és beosztás szerint) hány órát foglalkozik a projekttel napi, illetve havi szinten.

- 4.1.2.4. Munkabéreként csak a projekt megvalósításával bizonyíthatóan és közvetlenül összefüggő közreműködés díja számolható el. Bizonyítható a munkabéreköltség szükségessége akkor, ha
 - 4.1.2.4.1. határozott idejű (program időtartamára vonatkozó) munkaviszonnyal összefüggő okirat egyértelműen igazolja,
 - 4.1.2.4.2. a cél megvalósításával összefüggő megbízási szerződés igazolja,
 - 4.1.2.4.3. határozatlan idejű munkaviszony esetén csatolják a munkavállaló és munkáltató között létrejött szerződést és a munkaköri leírást, vagy
 - 4.1.2.4.4. egyszerűsített foglalkoztatás esetén – a támogatás terhére való elszámolhatóság érdekében – a felek között létrejött írásos megállapodás igazolja.
- 4.1.2.5. Célfeladat, keresetkiegészítés a vonatkozó jogszabályok szerint a projekttel kapcsolatban csak olyan munkavállalónak, megbízottnak adható, akinek a munkaköri leírásában, megbízásában nem szerepelnek a projekttel kapcsolatban végzendő tevékenységek és feladatok.
- 4.1.2.6. A bérjellegű költségek elszámolásához szükséges dokumentumok:
 - 4.1.2.6.1. munkaszerződés,
 - 4.1.2.6.2. célfeladatra vagy keresetkiegészítésre vonatkozó megállapodás,
 - 4.1.2.6.3. megbízási szerződés (a kedvezményezettel egyébként jogviszonyban nem álló külső szakértők, természetes személyek vagy egyéni vállalkozó esetében) vagy közérdekű önkéntes tevékenység ellátására irányuló szerződés (a továbbiakban: önkéntes szerződés); amennyiben ezek keretében a megbízott vagy az önkéntes a feladat ellátásához kapcsolódóan külön költségtérítésben részesül, akkor azt a szerződésben kifejezetten szerepeltetni kell jogcím, összeg, időtartam szerint részletezve,
 - 4.1.2.6.4. amennyiben a kedvezményezettnél bérszámfejtő rendszer működik: bérszámfejtő lapok, amennyiben kézi számfejtés történik: bérjegyzék, illetve fizetési jegyzék,
 - 4.1.2.6.5. a kedvezményezett nyilatkozata a munkáltatót terhelő járulékok megfizetéséről, illetve a vonatkozó átutalásokat tartalmazó bankszámlakivonatok másolata,
 - 4.1.2.6.6. kifizetés bizonylata,
 - 4.1.2.6.7. teljesítésigazolás a célfeladat, keresetkiegészítés, megbízási és önkéntes szerződés esetén,
 - 4.1.2.6.8. a bérhez, bérjellegű kiadáshoz kapcsolódó adó és járulék állami adóhatóság részére történő megfizetését igazoló bankszámlakivonat,
 - 4.1.2.6.9. összevont utalás esetén külön, az átutalás bizonylatán részletezni szükséges személyenként az átutalt munkavállalói és munkaadó járulékokat, valamint a levont SZJA előleget,
 - 4.1.2.6.10. egyszerűsített foglalkoztatás esetén a bér kifizetését és a közteher megfizetését igazoló bizonylat csatolása szükséges.
- 4.1.3. Szolgáltatások és áruk:
 - 4.1.3.1. A számlának minden esetben részletesen kell tartalmazniuk a megvett áru vagy szolgáltatás leírását (nem elegendő a „megbízás szerint” vagy „megállapodás szerint” kifejezés feltüntetése vagy például szakkönyv esetében a „szakkönyv” kifejezés, hanem tételes felsorolás szükséges). A számlán szereplő tétel megnevezését a számla kiállításának időpontjában hatályos Sztv., valamint Áfa tv. vonatkozó rendelkezései szerint kell feltüntetni a számlán.
 - 4.1.3.2. A projekt keretében megvalósított oktatások, rendezvények esetén a fentiekén túl – amennyiben a kötelezettségvállalás dokumentuma másként nem rendelkezik – csatolni kell a támogató részére megküldött meghívót is.
- 4.1.4. Útiköltség:
 - 4.1.4.1. Gépjárműhasználat esetén a benyújtandó dokumentumok:
 - 4.1.4.1.1. A kedvezményezett szervezet tulajdonában lévő vagy kölcsönzött gépjármű használata esetén a forgalmi engedély hitelesített másolata, útnyilvántartás vagy menetlevél hitelesített másolata, a nyomtatvány rovatainak pontos kitöltésével, ideértve a kiindulási hely és a célállomás helyének cím szerinti, pontos

megjelölését is, továbbá az -utazás(ok)hoz kapcsolódó üzemanyagszámlák és bérelt, kölcsönbe kapott jármű esetén a kölcsönadási szerződés hitelesített másolata.

- 4.1.4.1.2. Kedvezményezett szervezet tagja, munkatársa, önkéntese tulajdonában lévő gépjármű használata esetén: útnyilvántartás a fentiek szerinti mellékletekkel ellátva akkor, ha a székhely településen belül történt a gépjárműhasználat, illetve kiküldetési rendelvénnyel, ha a székhely településen kívül történt a gépjárműhasználat. A kiküldetési rendelvénnyel tartalmaznia kell az utazás konkrét célját, időpontját, a célállomás pontos cím szerinti, illetve a felkeresett partner, helyszín megjelölését, a forgalmi engedély hitelesített másolatát, valamint az utazó jogviszonyának igazolását (munka- vagy önkéntes szerződés).
- 4.1.4.2. Magángépjármű hivatali célú használatának költségei csak akkor számolhatók el, ha az igénybe vett gépkocsi a kedvezményezett (kiküldő) szervezettel jogviszonyban álló személy vagy azzal egy háztartásban élő személy tulajdonában van.
- 4.1.4.3. Ha a kifizetett költségtérítés a jogszabályban meghatározottaktól eltér, úgy a kiküldött adófizetési kötelezettség terheli. Ez esetben az elszámolásban igazolni kell, hogy a kifizető az adóelőleg-levonási és adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett.
- 4.1.4.4. Tömegközlekedés költsége az utazáshoz vásárolt jegy és a kedvezményezett szervezet nevére szóló számla alapján számolható el, csatolva a kiküldetési rendelvénnyel másolatát is. A MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság által biztosított utazási kedvezmény igénybevételével bonyolított hivatalos utazások elszámolásához a kiküldetési rendelvénnyel és a vasúti menetjegyeket kell a kedvezményezett által hitelesített másolatban csatolni.
- 4.1.4.5. A parkolási díj és az úthasználati díj (autópályák, autópályák és főutak használatáért fizetendő díj) arányosított költsége a projekt megvalósítása során használt céges vagy kiküldetési rendelvénnyel alapján magántulajdonú gépkocsira vonatkozóan a következők szerint számolható el:
 - 4.1.4.5.1. parkolójegyet (mely lehet önmagában is számla) vagy számla, mely lehet mobiltelefon-szolgáltatói számla is, egyéb esetben a kedvezményezett nevére szóló számla,
 - 4.1.4.5.2. a parkolási és úthasználati díj alátámasztásául szolgáló kiküldetési rendelvénnyel, menetlevél vagy útnyilvántartás hitelesített másolatával és
 - 4.1.4.5.3. a számla kifizetését igazoló bizonylattal.
- 4.1.4.6. Megbízási vagy önkéntes szerződés esetében külön rögzíteni szükséges, hogy a megbízó vagy az önkéntest fogadó szervezet a projekt megvalósításával kapcsolatos hivatali utazás költségeit (kiküldetési rendelvénnyel vagy számla alapján) megtéríti.
- 4.1.5. Adminisztrációs költség, illetve irodaköltség:
 - 4.1.5.1. Adminisztrációs költségek (pl. irodaszerek beszerzése, könyvelés, bérszámfejtés, amennyiben más szolgáltató végzi) a szolgáltató által kiállított számla alapján számolhatóak el, amelyen meg kell jelölni azt az arányos összeget, amely a projektérték alapján a teljes ráfordítás arányában elszámolásra kerül.
 - 4.1.5.2. Rezsiköltség (ideértve a telefonköltséget) a szolgáltató által kibocsátott számla hiteles másolatával számolható el, amelyet az előbbiek szerint arányosítani kell, és az elszámolásra kerülő összegről a másolaton nyilatkozni szükséges.
 - 4.1.5.3. Bankköltség a projekthez kapcsolódó banki műveleteket és az annak kapcsán a pénzügyi szolgáltató által levont díjat, illetéket igazoló, a kedvezményezett által hitelesített bankszámlakivonattal igazolható.
- 4.1.6. Arányosítás elve a 4.1.2.–4.1.5. pont szerinti költségekhez:
 - 4.1.6.1. Amennyiben az elszámolandó számlán szereplő szolgáltatás díja vagy beszerzett fogyóeszköz költsége, illetve a bérjellegű kiadás nem csak a projekttel kapcsolatban merült fel, a támogatási időszakra vonatkozóan a kedvezményezett összes költségén belül a projekt költségének arányát kell meghatározni.
 - 4.1.6.2. Amennyiben a kedvezményezett az arányosítást a beszámoló benyújtásakor nem végzi el, és

azt a támogató hiánypótlási felhívására sem pótolja, a támogató jogosult csökkentett összegben elfogadni azokat a költségeket, ahol az arányosítás indokolt lett volna.

4.1.7. Beszerzések:

4.1.7.1. Amennyiben a projekt megvalósítása keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor, a számlához az ajánlattételi felhívást és a bontási jegyzőkönyvet, illetve szükség szerint egyéb dokumentumokat is csatolni kell. A közbeszerzési eljárás teljes és eredeti dokumentációját az ellenőrzésre jogosult szervezetek felszólítására, ellenőrzés céljára be kell mutatni.

4.1.7.2. Amennyiben a beszerzés nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, a beszerzést a kedvezményezett beszerzési szabályzatában foglaltak szerint kell lebonyolítani és kiegészítő dokumentumokkal ellátni (pl. árajánlatok). Ha a kedvezményezett nem rendelkezik saját beszerzési szabállyal, és a beszerzett áruk és szolgáltatások bruttó egyedi értéke meghaladja a 300 000 forintot, a számlához csatolni szükséges az adott beszerzéssel kapcsolatban előzetesen bekért 3 árajánlat hitelesített másolatát.

4.1.8. Hatósági engedély köteles tevékenységek:

4.1.8.1. Amennyiben a projekt hatósági engedély köteles tevékenységet foglal magában, a jogerős engedély kedvezményezett által hitelesített másolatát a számlához kell csatolni.

4.1.9. Külföldről beszerzett termék árának elszámolása külföldi számla alapján:

A felmerült költségek elszámolása a külföldi számla hitelesített másolata, az áru ellenértékének kifizetését igazoló bizonylat, valamint az átutalást teljesítő bank vagy hivatalos pénzváltóhely árfolyam-igazolása alapján lehetséges. A számla tartalmának magyar fordítását a számlához csatolni szükséges. A bank által a tranzakcióval kapcsolatban felszámított költség – bankszámlakivonat alapján – elszámolható.

4.1.10. A tárgyi eszközökkel kapcsolatos kiadások elszámolása:

4.1.10.1. Tárgyi eszközökkel kapcsolatos kiadás csak akkor számolható el, ha a szervezet rendelkezik a beszerzést igazoló bizonylattal, az eszköz aktiválását – amennyiben azt a vonatkozó jogszabály előírja – állományba vételi (üzembe helyezési) bizonylattal dokumentálták, és rendelkeznek a számviteli szabályoknak megfelelő nyilvántartással (tárgyi eszköz egyedi nyilvántartó lap). A jelzett bizonylatokat, igazolásokat az elszámoláshoz másolatban csatolni kell. A támogatott projekthez kapcsolódó kis értékű tárgyi eszközök (jutalmak, díjak) átadás-átvételét dokumentálni szükséges.

4.1.11. Élő állatok beszerzése:

4.1.11.1. Az állatok beszerzését a számlán kívül az úgynevezett „marhalevél”-lel vagy az állat egyedi azonosító számát tartalmazó dokumentummal (felvásárlási jegy) is igazolni szükséges.

4.1.12. Korábban beszerzett készlet:

4.1.12.1. Kizárólag költségvetési szervek vagy 100%-ban állami tulajdonú kedvezményezettek esetében számolható el a pénzmozgás nélküli anyagfelhasználás, belső bizonylat és kiadási raktárbizonylat alapján. A belső bizonylatnak tartalmaznia kell az elszámolt készlet mennyiségét és beszerzési egységárát.

4.1.13. Egyes juttatások esetén a kifizetőt terhelő adó:

4.1.13.1. Amennyiben azt az elfogadott költségterv tartalmazza, a támogatott projekthez kapcsolódóan a támogatás terhére beszerzett és elszámolt díjak, ajándéktárgyak, rendezvények esetében étkeztetéshez kapcsolódó, az Sztv. alapján a meghatározott juttatások után a kifizetőt terhelő (reprezentációs) adó elszámolható az arra vonatkozó, az állami adóhatósághoz történt benyújtást igazoló bevallás nyomtatvány csatolásával.

4.2. A támogatással összefüggésben nem elszámolható költségek, amennyiben arról a pályázati felhívás vagy a kötelezettségvállalás dokumentuma másképp nem rendelkezik

4.2.1. Vásárolt személygépjármű bekerülési értéke, kivéve ha azt a kötelezettségvállalás dokumentuma, illetve az elfogadott költségterv megengedi. Ez esetben a beszerzés csak a projekthez mérten arányosítva számolható el.

4.2.2. Korábban már használatba vett tárgyi eszköz, a 4.1.12. pontban foglaltak kivételével.

4.2.3. Eszközök amortizációja (mely költségként a könyvelésben elszámolható).

szerződés száma: AF/365/2016

- 4.2.4. Olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelynek alapján a kedvezményezett vagy más gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó korábban támogatást igénybe vett.
- 4.2.5. Azok a költségek, melyekkel kapcsolatban akár a megvalósítás idején, akár utóellenőrzés során megállapítható, hogy a kedvezményezett olyan partnertől vásárolt terméket, szolgáltatást, amellyel érdekeltségi kapcsolatban áll.
- 4.2.5.1. Amennyiben a kedvezményezett a pályázatában vagy még a kötelezettségvállalás dokumentumának aláírása előtt jelzi a támogató számára, hogy a költségtervben szereplő adott tétel (jogcím) esetében szakmai vagy gazdasági (írással) indokok miatt a vele érdekeltségi viszonyban álló szervezetet, illetve személyt kíván megbízni, vagy tőle árut, szolgáltatást vásárolni, a támogató előre mérlegelheti ezek alapján a majdani teljesítés elfogadását. Civil szervezetek esetében a pályázatban vagy legkésőbb a támogatási szerződés, támogatói okirat megkötése előtt írásban dokumentálni (vezetőségi határozattal) szükséges a támogató felé az érdekeltségi körbe tartozó személy, illetve szervezet projekttel kapcsolatos későbbi teljesítését.
- 4.2.6. Az alábbi, az együttműködő szervezet, illetve partner igénybevétele miatt felmerülő kiadások:
- 4.2.6.1. olyan együttműködési szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem adnak hozzá értéket (pl. projektvezetés és asszisztencia),
- 4.2.6.2. a közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződésben foglalt azon díjak, amelyek kifizetését a tevékenységek összköltségének a százalékos arányában határoztak meg.
- 4.2.7. Bírságok, kötbérek és perköltségek.
- 4.2.8. Pénzügyi díjak (például pénzforgalmi költségek általában, veszteségek, hiteltüллépés költsége, számlavezetéssel kapcsolatos költségek, kivéve a projekthez igazoltan kapcsolódó bankköltségek, biztosítási díjak).
- 4.2.9. Kamattartozás, késedelmi kamat.
- 4.2.10. Külföldi (roaming vagy külföldre irányuló) telefonköltség, kivéve ha ezt a kötelezettségvállalás dokumentumában rögzített feladat kifejezetten indokolja.
- 4.2.11. Pályázatírás költségei.
- 4.2.12. Jogi tanácsadási, ügyvédi megbízási díj.
- 4.2.13. Más támogatási keretből (hazai költségvetési forrás vagy nem hazai forrás) már finanszírozott tételek.
- 4.2.14. Pénzjutalmak.
- 4.2.15. Támogatott programokhoz kapcsolódó, készpénzben vagy vásárlási utalvány, esetleg étkezési jegy formájában kifizetett díjak, jutalmak vagy önkéntesek díjazásának költsége.
- 4.2.16. A támogatott projekt, feladat megvalósításában részt vevő személy számára a megvalósítás időszakára eső és kifizetett szabadság, betegszabadság vagy táppénz költsége.
- 4.3. A támogatás terhére nem számolhatók el a projekt elfogadott költségtervében nem szereplő tételek.

5.

A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

5.1. A kedvezményezett által vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése folyamatosan és utóellenőrzés keretében történik, szükség esetén helyszíni ellenőrzéssel. Az utóellenőrzés a szabályszerűség mellett kiterjed a projekt megvalósítására, a felhasználás rendeltetésszerűségének vizsgálatára, valamint az előírt jogszabályoknak való megfelelésre.

5.2. Minden szerződés esetében a kedvezményezettnek biztosítani kell valamennyi szükséges információt az audit és ellenőrző szervezetek számára az alvállalkozói tevékenységekkel összefüggésben.

5.3. A támogatás felhasználásának ellenőrzésekor alkalmazni kell az Ávr. vonatkozó szabályait, különös tekintettel az ÁSZ és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: KEHI) ellenőrzési jogosultságára és az üzleti titkokra vonatkozó rendelkezésekre, továbbá a pályázati kiírásban és a kötelezettségvállalás dokumentumában szereplő előírásokat.

A támogatással kapcsolatos dokumentumokat, számlákat, bizonylatokat a teljesítésigazolás kiadásától számított

aláírás a szakmai kezelő részéről:

Oldal 24 / 25

szerződés száma: AF/365/2016

10 évig olvasható formában kell megőrizni.

5.4. A kedvezményezett a projekt megvalósítása során a partnereivel kötendő szerződéseiben biztosítani köteles a támogató, az ÁSZ, a KEHI, valamint az egyéb jogszabályok alapján ellenőrzésre jogosult szervezetek számára az ellenőrzés lehetőségét.

5.5. A támogató vagy a lebonyolító szerv a megvalósítást és a támogatás felhasználását a projekt befejezését követő 5 éven belül bármikor, akár a helyszínen, eredeti dokumentumok alapján ellenőrizheti, a kedvezményezett előzetes értesítése mellett. A projekt megvalósulását haladéktalanul ellenőrizni kell, amennyiben azzal kapcsolatban jogszabálysértés, a kötelezettségvállalás dokumentumában foglalt rendelkezések megsértésének, illetve a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználásának gyanúja merül fel. A kedvezményezett köteles tünni és segíteni az ellenőrzést, ennek keretében köteles hozzájárulni a projekt megvalósításának, a támogatás felhasználásának a támogató vagy az általa megbízott szervezet által a nyilvántartás alapján történő vagy helyszíni ellenőrzéséhez, ha szükséges, teljes könyvvizsgálat lefolytatásához a könyvelési bizonylatok vagy bármilyen más, a projekt finanszírozására vonatkozó dokumentum alapján.

5.6. Visszafizetési kötelezettség vagy fel nem használt támogatás önkéntes visszafizetése esetén a visszafizetéseket a kötelezettségvállalás dokumentumában rögzített számlára kell teljesíteni, kivéve ha a visszafizetési kötelezettséget előíró okiratban a támogató más számlaszámot ad meg. A közlemény rovatban fel kell tüntetni a visszafizetéshez megadott szöveget és adatokat.

aláírás a szakmai kezelő részéről:

Oldal 25 / 25