

Hajdúhadház Város jegyzője és polgármestere
...../2017. (.....) számú együttes utasítása
A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal
Közzszolgálati Szabályzatáról

Hajdúhadház Város jegyzője és polgármestere a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § 19. pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közzszolgálati jogviszonnyal összefüggő egyes kérdésekről rendelkező 18/2013. (IV.26) önkormányzati rendelete 7. §-ában foglaltak alapján, mint a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) munkáltatói jogkört gyakorló vezetői az általános munkáltatói szabályozási hatáskörünkbe tartozó kérdésekben, valamint a Polgármesteri Hivatal munkavállalóit megillető támogatások, juttatások mértékéről, elbírálásának, igénybevételeének, elszámolásának, esetleges visszafizetésének rendjéről az alábbi Közzszolgálati Szabályzatban rendelkezünk.

I. Általános rendelkezések

1. Ennek a szabályzatnak a hatálya a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre, közzszolgálati ügykezelőkre, közterület-felügyelőkre, a munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottakra és mezőőrökre terjed ki (továbbiakban munkavállalók). A szabályzat III/6-7. pontjának hatálya kiterjed a Polgármesteri Hivatal személyi állományából nyugdíjba kerültekre.

2. Ennek a szabályzatnak az alkalmazásában a munkáltatói jogkör gyakorlója a

a) polgármester: a jegyző, az önkormányzati tanácsadó, valamint a mezőőrök vonatkozásában.

b) jegyző: a köztisztviselők, közzszolgálati ügykezelők, közterület-felügyelők, valamint a munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak vonatkozásában.

II. Általános munkáltatói szabályozási hatáskörbe tartozó rendelkezések

1. A Polgármesteri Hivatalban nem határozunk meg olyan munkakört, (kivéve a törvény szerint pályázat útján betölthető jegyzői és aljegyzői állást), melynek betöltésére a munkavállaló kiválasztására, kinevezésére kötelezően meghívásos, vagy pályázati eljárás lefolytatása alapján kerülhet sor.

2. A munkavállaló a jogviszonya fennállása alatt kétévente köteles ingyenesen biztosított munkaköri alkalmassági vizsgálaton részt venni. A vizsgálatot szerződés alapján a Dr. Mándi Bt. (4028 Debrecen, Gvadányi utca 4. szám) végzi.

3. A tanulmányi szerződéssel nem rendelkező munkavállaló a tanulmányi célú munkavégzés alóli mentesítés időtartamát köteles utólag ledolgozni. A munkavállaló köteles előzetesen - minimum 3 nappal korábban – bejelenteni tanulmányai miatti távolléte időpontját és tartamát. A távollétról és annak utólagos ledolgozásáról a személyzeti munkatárs nyilvántartást köteles vezetni.

4. A Polgármesteri Hivatal munkavállalói részére idegennyelv-tudási pótlék állapítható meg.

5. Célfeladatként csak a munkavállaló munkaköri leírásában nem szereplő olyan feladat ellátása tűzhető ki, melynek megvalósításához a munkavállaló megfelelő végzettséggel rendelkezik. Célfeladat meghatározása esetén a céljuttatás meghatározására a feladat kitűzésekor kerül sor.

III. Támogatások, juttatások szabályai

1. Közös szabályok

a) A kérelmet a munkáltatói jogkör gyakorlójához, - nyugdíjas esetében jegyzőhöz - kell benyújtani, aki – amennyiben a kérelmet benyújtó munkavállaló irodavezető irányítása alatt dolgozik, - az irodavezető véleményének kikérése után dönt a támogatás, juttatás megállapításáról, vagy a kérelem elutasításáról. Támogatásban, juttatásban a kinevezett munkavállalók részesíthetők, visszatérítendő támogatásban, juttatásban az a határozott időre kinevezett munkavállaló is részesíthető, akinek annyi időre szól a kinevezése mely időtartam alatt a támogatást, juttatást teljes egészében vissza tudja téríteni.

b) A megállapított támogatás, juttatás kifizetéséről és nyilvántartás vezetéséről a Gazdasági és Pénzügyi Iroda gondoskodik.

2. Támogatások

2. 1. Lakhatási, lakásépítési- és vásárlási támogatások:

Közös szabályok:

a) A kérelemnek tartalmaznia kell:

- az igénylő munkavállaló és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozói személyi adatait (név, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme)
- a felújítani, bővíteni, megvásárolni, építeni kívánt lakás adatait (címét, nagyságát, szobák számát, komfortfokozatát)
- a lakáshelyzete megoldása érdekében esetleges igénybe venni kívánt egyéb kölcsön összegét, nyilatkozatát saját megtakarításairól

b) A kérelemhez mellékelni kell

- felújítás, bővítés, komfort fokozat emelés esetében a lakás tulajdonjogát 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap másolatát, vásárlás esetén érvényes adás-vételi szerződést.
- lakásépítés esetén jogerős építési engedély másolatát
- felújítás, bővítés komfort fokozat emelés esetében a tervezett munkákról műszaki tervdokumentációt és annak költségvetését

c) A kérelem elbírálása során előnyben kell részesíteni:

- aki nem rendelkezik saját lakással (vásárlás, építés esetében)
- a gyermekét egyedül nevelő szülőt,
- aki saját háztartásában három, vagy több gyermek eltartásáról gondoskodik.

2.1.1. Lakás felújítási, bővítési, komfortokozat emelési költségekhez, lakás vásárlásához, építéséhez történő vissza nem térítendő pénzbeli hozzájárulás

A támogatás összege lakás felújítás, bővítés komfortfokozat emelés vagy lakásépítés esetén a benyújtott költségvetésben meghatározott bekerülési költségnek, lakásvásárlás esetén a vételárnak legfeljebb 20 %-a lehet.

2.1.2. Lakás felújítási, bővítési, komfortokozat emelési költségekhez, valamint lakás vásárlásához, építéshez kamatmentes kölcsön

A lakáscélú építési (vásárlási, korszerűsítési) kölcsön igényléséhez a kérelem adatlap jelen szabályzat 1. számú mellékletét képezi.

a) A kérelmet benyújtó munkavállalónak nyilatkoznia kell, hogy

- a kölcsön nyújtása esetén hozzájárulását adja ahhoz, hogy az ingatlannyilvántartásba a kölcsön összegének erejéig jelzálogjog és annak biztosítékeként elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre. Ha az ingatlan több személy tulajdonában áll, valamennyi tulajdonostárs nyilatkozata szükséges.

- vállalja a kölcsön szerződés megkötésének valamennyi költségét (szerződéskötés ügyvédi költsége, banki költségek, ingatlannyilvántartási eljárás költsége)

b) A kölcsön összege nem haladhatja meg a lakásfelújítás, bővítés komfort fokozat emelés esetén a tervezett munkák bekerülési költségének, vásárlás esetén a vételár 10 %-át.

A kölcsönt pénzügyi intézmény útján nyújtja a munkáltató.

A kölcsön összegének megállapításánál figyelemmel kell lenni az igénylő és vele közös háztartásban élő, (vele együtt a támogatott lakásba költöző) hozzátartozói számára, a kérelem benyújtásakor lakáskörülményeire, a kérelmező és közös háztartásban élő családja jövedelmi viszonyaira.

A munkáltató és a munkavállaló a lakáscélú építési (vásárlási, korszerűsítési) kölcsön megállapítása esetén a szabályzat 2. számú melléklete szerinti megállapodást köt.

c) A kölcsön összegét a szerződéskötés napját követő hónaptól kezdődő tíz év alatt kell visszafizetni havonta egyenlő részletekben, előtörlesztés lehetséges.

d) Amennyiben az adós jogviszonya a Polgármesteri Hivatallal megszűnik, úgy egy összegben esedékessé válik a kölcsön, melyet a jogviszony megszűnésétől számított három hónapon belül kell teljesíteni. Áthelyezés esetén is alkalmazni kell ezt a szabályt.

Fenti szabály alól kivétel:

- ha a munkavállaló jogviszonya nyugdíjazás, vagy betegsége miatt szűnt meg, akkor a kölcsönt változatlan feltételekkel tovább jogosult fizetni.

- támogatott munkavállaló halála esetén az örököse változatlan feltételekkel tovább törlesztheti a kölcsönt, azonban az új jogosulttal új szerződést kell kötni.

e) A munkáltatói kölcsönszerződés felmondásának van helye, ha munkavállaló törlesztési kötelezettségének – felszólítás ellenére - három egymást követő hónapban nem tesz eleget.

f) Lakásvásárlási- építési kölcsön csak akkor nyújtható, ha a munkavállaló tulajdonában nincs beköltözhető lakóingatlan.

g) A támogatással érintett lakás a munkáltató hozzájárulásával másik lakásra elcserélhető azzal a feltétellel, hogy a jelzálogjog és annak biztosítékként az elidegenítési és terhelési tilalom másik lakásra való áttérheléséhez a munkavállaló hozzájárul. Ennek költségét a munkavállalónak kell viselnie.

h) Ha a támogatással érintett lakás házassági vagyonközösség megszüntetése során nem a hivatali dolgozó tulajdonostárs tulajdonába kerül, a kölcsönt átvállalhatja a házastárs, de vele új szerződést kell kötni.

2.1.3. Lakásbérleti díjhoz történő vissza nem térítendő pénzbeli támogatás

Ha munkavállaló nem rendelkezik saját tulajdonú beköltözhető lakással, a saját és családja lakhatását biztosító lakás albérleti díjához évente egyszer pénzbeli támogatás nyújtható, melynek összege legfeljebb a bemutatott lakásbérleti szerződés egy hónapra megállapított bérleti díj összege lehet.

2.2. Családalapítási támogatások

a) A fiatal házasok részére egyösszegű vissza nem térítendő támogatás nyújtható, melynek összege nem haladhatja meg a mindenkori illetményalapot. A kérelemhez mellékelni kell a házassági anyakönyvi kivonat másolatát. Fiatal házasnak tekintendő a kérelmező munkavállaló, ha a benyújtott anyakönyvi kivonat adatai alapján házasságkötésétől maximum egy hónap telt el.

b) Gyermek születésekor a munkavállaló részére egyösszegű vissza nem térítendő támogatás nyújtható, melynek összege nem haladhatja meg a mindenkori illetményalapot. A kérelemhez mellékelni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonata másolatát.

2.3. Szociális támogatás

Vissza nem térítendő pénzbeli támogatás nyújtható az olyan rendkívüli élethelyzetbe került munkavállalónak, amely megoldásához nem áll rendelkezésére anyagi fedezet.

Ilyen élethelyzet különösen, saját vagy hozzátartozója betegsége, vis maior esemény bekövetkezése (természeti, vagy humanitárius katasztrófa elszenvedője, bűncselekmény áldozata).

A kérelem benyújtásakor a támogatásra okot adó körülményt hitelt érdemlően igazolni kell, mely igazolás lehet betegségről orvosi igazolás, hatósági igazolás, esetleg a kérelmező büntetőjogi következménye tudatában tett nyilatkozata.

A támogatás összege nem haladhatja meg a mindenkori illetményalap háromszorosát.

3. Tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás

Képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás – kivéve a törvényben meghatározott kötelező továbbképzést - kérelemre egyedi döntés alapján nyújtható, ha a folytatott tanulmány az önkormányzat kötelező feladatellátását szolgálja.

Összege nem haladhatja meg a tanulmányok igazolt költségét. A kieső munkaidőre a támogatottat munkabér illeti meg. Szerződésben kell rögzíteni a támogatás feltételeit.

4. Illetményelőleg/munkabér előleg

Illetményelőleg/munkabér előleg kérelemre évente két alkalommal nyújtható. Az illetményelőleg/munkabér előleg igénylő lap jelen szabályzat 3. számú mellékletét képezi.

Az illetményelőleg/munkabér előleg összegét úgy kell megállapítani, hogy az maximum hat hónap alatt visszafizethető legyen és a havonta fizetendő részlet összege ne haladja meg a kérelmező nettó bérének 30 %-át.

A kérelem benyújtójának a kérelemben kell nyilatkoznia arról, hogy hozzájárul a felvett illetményelőleg törlesztő részletének az illetményéből történő levonásához.

Újabb illetményelőleg/munkabér előleg a korábban felvett illetményelőleg/munkabér előleg teljes visszafizetése előtt nem engedélyezhető.

Amennyiben az előleg visszafizetése előtt a munkavállaló jogviszonya bármely okból megszűnik, úgy a teljes hátralékos összeget vissza kell fizetni egy összegben az utolsó munkában töltött napon.

4. Élet- vagy balesetbiztosításhoz való hozzájárulás

A hozzájárulás összege az éves biztosítási díj legfeljebb 10 %-ának megfelelő összegig terjedhet.

A biztosítás megkötését a Biztosító által kiállított kötvénnyel kell igazolni.

5. Egészségügyi juttatás

Látásjavító szemüveg (kontaktlencse) készítéséhez és társadalombiztosítás által nem támogatott fogászati kezeléshez kétfévente legfeljebb 20.000.- Ft összeg erejéig lehet hozzájárulni.

A szemüveg elkészítését, vagy a fogászati kezelést számlával kell igazolni.

6. Nyugállományú köztisztviselő támogatása

A Polgármesteri Hivatal nyugdíjasa szociális támogatásban részesíthető. Szociális helyzetére figyelemmel, rászorultsága alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető. A támogatás összege nem haladhatja meg a mindenkori illetményalap háromszorosát.

7. Kegyeleti támogatás

a) A Polgármesteri Hivatal a közszolgálat halottjává nyilvánított munkavállalója, vagy nyugdíjasa esetén – az elhunyt hozzátartozóival való egyeztetés alapján – a temetés költségét teljes egészében, vagy részben vállalhatja át. Amennyiben részben vállalja át a költségeket, akkor az legalább a mindenkori illetményalap háromszoros összege lehet.

b) A Polgármesteri Hivatal dolgozója vagy nyugdíjasa hozzátartozója halála esetén a temetési költséghez való hozzájárulás összege legfeljebb a mindenkori illetményalap háromszoros összege lehet.

A kegyeleti támogatások igénylésére irányuló kérelemhez mellékelni kell a halotti anyakönyvi kivonat másolatát.

IV. Záró rendelkezések

A szabályozott támogatások, juttatások csak akkor állapíthatók meg, ha arra a fedezet Hajdúhadház Város Önkormányzata tárgyévi költségvetési rendeletében biztosítva van.

Ez a szabályzat 2017. február 15. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

A jegyzőnek gondoskodnia kell arról, hogy a Szabályzatban foglaltakat a Polgármesteri Hivatal munkavállalói megismerjék.

Hajdúhadház, 2017.

Csáfordi Dénes
polgármester

Dr. Kiss Katalin
jegyző

KÉRELEM

Lakáscélú építési (vásárlási, korszerűsítési) kölcsön igényléséhez

1. Kérelmező neve

Születési helye, ideje: _____ év _____ hó _____ nap

Anyja neve: _____

Munkahelye: _____ telefon _____

Besorolási fokozat: _____

2. Mióta dolgozik jelenlegi munkahelyén:

3. Részesült-e korábban kölcsön juttatásban, ha igen mikor és milyen összegben:

4. A jelenleg igényelt kölcsön összege: _____

5. Milyen célra igényli a munkáltatói támogatást:

6. Családi állapota: _____

7. Jelenlegi pontos lakcíme:

8. A lakás alapterülete: _____ m², szobák száma: _____

Komfortfokozata: _____ Kizárólagosan használt helyiségek:

Hány fő lakik jelenleg a lakásban:

_____ név _____ szül. idő _____ rokonsági fok

_____ név _____ szül. idő _____ rokonsági fok

_____ név _____ szül. idő _____ rokonsági fok

_____ név _____ szül. idő _____ rokonsági fok

_____ név _____ szül. idő _____ rokonsági fok

9. A jelenlegi lakása önkormányzati bérlakás, szövetkezeti öröklakás, egyéb:

10. Az építendő, vásárolandó lakás, tervezett bővítés, korszerűsítés, felújítás

Címe: _____

Alapterülete: _____ m², szobák száma: _____

Komfortfokozata: _____

Hány fő költözik a lakásba:

_____ név _____ szül. idő _____ rokonsági fok

_____ név _____ szül. idő _____ rokonsági fok

_____ név _____ szül. idő _____ rokonsági fok

_____ név _____ szül. idő _____ rokonsági fok

_____ név _____ szül. idő _____ rokonsági fok

11. Amennyiben építéssel (bővítéssel, korszerűsítéssel, felújítással) kapcsolatos a kölcsönkérelem,

az építés jellege: _____

az építkezés kezdés időpontja: _____

A kérelemhez csatolandó:

- Lakásépítés esetén jogerős építési engedély másolatát
- Felújítás, bővítés komfort fokozat emelés esetében a tervezett munkákról műszaki tervdokumentációt és annak költségvetését
- Felújítás, bővítés komfort fokozat emelés esetében a lakás tulajdonjogát 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap másolatát, vásárlás esetén érvényes adás-vételi szerződést.

12. A lakáscélú építkezés, vásárlás, korszerűsítés várható – költségvetés (szerződés) szerinti – bekerülési ára: _____ Ft.

Az összeget milyen forrásból kívánja fedezni:

Jogosult-e szociálpolitikai kedvezményre?

Ha igen, hány gyermek után és ennek összege: _____ Ft

Saját megtakarítás: _____ Ft

OTP kölcsön: _____ Ft

Önkormányzati helyi támogatás összege: _____ Ft

Házastárs munkáltatói kölcsön összege: _____ Ft

Munkáltatói kölcsön kérése: _____ Ft

Egyéb forrás: _____ Ft

Az igényelt munkáltatói kölcsönt hány év alatt kívánja visszafizetni:

_____év

12. Jövedelmi adatok:

a.) A kölcsönigénylő havi nettó jövedelme: _____ Ft

b.) A házastárs havi nettó jövedelme: _____ Ft

c.) együttköltözők _____ fő, havi nettó jövedelme _____ Ft

_____ fő, havi nettó jövedelme

_____ Ft

_____ fő, havi nettó jövedelme _____ Ft

_____ fő, havi nettó jövedelme _____ Ft

_____ fő, havi nettó jövedelme _____ Ft

_____ fő, havi nettó jövedelme _____ Ft

13. A kölcsönigénylőnek és vele együtt költözőknek van-e ingatlana:

- A kölcsönkérelem indoklása, különleges méltánylást érdemlő körülmények:

Alulírott _____ kölcsönt igénylő büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelmemben és a mellékletben foglalt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

kölcsönigénylő aláírása

Alulírott _____ kölcsönt igénylő kinyilatkozom, hogy a kölcsön nyújtása esetén hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a ingatlanra vonatkozóan, az ingatlan nyilvántartásba a kölcsön összegének erejéig jelzálogjog és annak biztosítékként elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre.

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

kölcsönigénylő aláírása

(Ha az ingatlan több személy tulajdonában áll, valamennyi tulajdonostárs nyilatkozata szükséges.)

Alulírott _____ kölcsönt igénylő kinyilatkozom, hogy vállalom a kölcsön szerződés megkötésének valamennyi költségét (szerződéskötés ügyvédi költsége, banki költségek, ingatlannyilvántartási eljárás költsége).

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

kölcsönigénylő aláírása

A munkáltatói jogkör gyakorlójának a véleménye a köztisztviselő munkájáról, valamint arról, hogy a kölcsön-szabályzat ismeretében indokolt-e a kölcsönigénylő kérelme, valamint munkájára hosszú távon számítanak-e:

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

munkáltatói jogkör gyakorlója

MEGÁLLAPODÁS

lakáscélú támogatásról

mely létrejött egyrészről

a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám)

Képviseli:, mint munkáltató (a továbbiakban: munkáltató),

másrészről

Név: _____

beosztás: _____

születési hely: _____

szül. idő: _____

lakcím: _____

támogatásra kijelölt munkavállaló (a továbbiakban: munkavállaló) között a lakáscélú támogatásról szóló számú intézkedés, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései alapján az alábbiak szerint:

1. A munkáltató fent nevezett munkavállaló részére _____ Ft, azaz _____ forint összegű kamatmentes kölcsönt nyújt a

(város, község, utca, házszám) _____ hrsz alatt felvett ingatlanon történő felhasználás céljából, a tulajdonában lévő, illetve állandó használatába kerülő lakás _____ a _____ név vezetett Lakásépítési

Alapból.

A kölcsön összegét a munkáltató a _____ -hez utalja át a munkavállaló javára.

2. Munkavállaló vállalja, hogy a munkáltató által nyújtott kölcsönt az _____ által meghatározott időponttól, kamatmentesen, havi egyenlő részletekben _____ év alatt a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Lakásépítési Alap számlájára az _____ útján visszafizeti.

Munkavállaló tudomásul veszi, hogy késedelmes fizetés esetén a Ptk. 6:48. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezésnek megfelelően köteles kamatot fizetni.

3. Munkavállaló vállalja, hogy a munkáltatói kölcsön teljes összegét kizárólag a megállapodás 1. pontjában megjelölt célra használja fel.
4. Munkavállaló tudomásul veszi, hogy a kölcsön összege után a pénzügyintézet kezelési költséget számít fel.
5. Munkavállaló hozzájárul ahhoz, hogy késedelmes fizetés esetén a munkáltató a hátralékos (visszakövetelt) összeget, a késedelmi kamatot és az esetleges behajtási költségeket – az engedélyezés polgári jogi szabályai szerint – munkabéréből levonásba helyezze.

6. Munkavállaló feltétel nélkül jogot és engedményt ad arra, hogy az 1. pontban leírt ingatlanból munkavállaló tulajdonába kerülő részilletőségre _____ javára az ingatlannyilvántartásba a munkáltató által nyújtott kölcsön összegének erejéig jelzálogjog és annak biztosítékként elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre. .
7. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a munkáltatói támogatással létesülő, tulajdonába álló lakást csak a munkáltató és a lebonyolító _____ fiók együttesen előzetes hozzájárulásával idegenítheti el, vagy terhelheti meg a kölcsöntartozás fennállásának ideje alatt.
8. Munkavállaló tudomásul veszi, hogy a megállapodás felmondásának van helye, ha a munkavállaló törlesztési kötelezettségének – felszólítás ellenére – három egymást követő hónapban nem tesz eleget.
9. Munkavállaló tudomásul veszi, hogy a munkáltatói támogatás egészének vagy egy részének a megállapodásban rögzített céltól eltérő felhasználása, illetve a megállapodás céljának lehetetlenülése esetén a munkáltató jogosult a megállapodást azonnali hatállyal felmondani.
10. Munkavállaló a megállapodás aláírását követő _____ hónapon belül tartozik a pénzügyi bonyolításhoz szükséges adatokat, iratokat, valamint a megállapodás egy példányát a _____ fiók rendelkezésre bocsátani.
11. Munkavállaló köteles a megállapodásban vállalt fenti kötelezettségei teljesítését érintő körülményeket a munkáltatónak haladéktalanul bejelenteni.
12. Munkavállaló tudomásul veszi, hogy munkáltató a kölcsön ki nem egyenlített részének megfizetését jogosult egy összegben, azonnali hatállyal visszakövetelni a következő esetekben:
- a köztisztviselő a kölcsönkérelmében valótlán adatot közöl, vagy bármely lényeges körülményt, tény elhallgatott, s ennek eredményeképpen jogtalan előnyre tett szert,
 - a köztisztviselő a havi törlesztés fizetési kötelezettségének írásbeli felhívás ellenére nem tesz eleget,
 - a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya hivatalvesztés figyelmi büntetéssel szűnik meg.
13. Munkavállaló tudomásul veszi, hogy amennyiben jogviszonya a Munkáltatónál megszűnik, akkor a kölcsön egy összegben esedékessé válik, melyet a jogviszony megszűnésétől számított három hónapon belül kell teljesíteni, mely alól kivételt képez:
- ha a kölcsönt igénybevevő közszolgálati jogviszonya a munkáltató részéről felmentéssel történő megszüntetése esetén – a szakmai alkalmatlanság kivételével – a kölcsön hátralékos része változatlan feltételek mellett törleszthető,
 - ha a munkavállaló jogviszonya nyugdíjazás, vagy betegsége miatt szűnt meg, akkor a kölcsönt változatlan feltételekkel jogosult fizetni.

A felek rögzítik továbbá, hogy az igénybevevő halála esetén örököse a kölcsön hátralékos részét változatlan feltételek mellett törlesztheti.

Amennyiben az igénybevevő vagy fent jelezett örököse visszafizetési kötelezettségét határidőre nem teljesíti, a munkáltató jogosult a még ki nem egyenlített kölcsön összegét azonnali hatállyal visszakövetelni.

14. Munkavállaló házastársa:

Név: _____

Szül: hely, idő: _____

Munkaköre: _____ Beosztása: _____

Kijelenti, hogy a munkavállaló által vállalt kötelezettségekre a munkáltatóval szemben, személyes adós minőségben – a fentiek szerint – egyetemlegesen kötelezettséget vállal.

15. A felek egyöntetűen rögzítik, hogy a megállapodásban nem szabályozott kérdések rendezésére a Ptk. szabályai az irányadók.

16. Felek jelen megállapodást elolvasták, a benne foglaltakat megértették és saját kezűleg aláírták.

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

P.h.

munkavállaló

munkáltató

munkavállaló házastársa

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: _____

Lakcím: _____

Szül. hely, év: _____

2. Név: _____

Lakcím: _____

Szül. hely, év: _____

ILLETMÉNYELŐLEG IGÉNYLŐ LAP

MUNKABÉR ELŐLEG IGÉNYLŐ LAP*

Név: _____

Házastárs (élettárs) havi jövedelme: _____ Ft

Eltartott családtagok száma: _____ fő

Igényelt *illetményelőleg/bér előleg** összege: _____ Ft

A levonás kezdete a felvételt követő hó.

A kérelem indoklása:

Az illetményelőleg/munkabér* előleg nyújtása esetén hozzájárulok a felvett illetményelőleg törlesztő részletének az illetményemből/munkabéremből* történő levonásához.

Tudomásul veszem és kötelezem magam arra, hogy *köztisztviselői/ közszolgálati ügykezelői/ közterület felügyelői/ mezőőri / munkatörvénykönyv alapján létrejött* *jogviszonyom megszűnése esetén a fennálló illetményelőleg-tartozásomat egy összegben köteles vagyok a Pénzügyi és Gazdasági Iroda, vagy a MÁK igazolása alapján házipénztárba befizetni.

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

köztisztviselő aláírása

* a megfelelő aláhúzendó

A munkáltatói jogkör gyakorlójának véleménye:

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Ph.

munkáltatói jogkör gyakorlója

Döntés:

_____ kérelmezőnek a kérelmében foglalt indokra tekintettel _____ Ft illetményelőleg/munkabér előleg kifizetését engedélyezem. Az illetményelőleg/munkabér előleg havi összege: _____

Ft, a levonás kezdete: _____ év _____ hó.

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Ph.

hivatali szervezet vezetője