

KÖZFELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS (intézmény karbantartás, üzemeltetés)

Amely létrejött egyrészről

Hajdúhadházi Mikrotérsvégi Szociális Gondozási Központ (4242 Hajdúhadház, Kossuth utca 11.; Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 766865, adószám: 15766861-2-09, képviseli: Chebliné Kocsis Erzsébet-intézményvezető) mint Megbízó

másrészről

HADÉP Hadházi Építőipari és Szolgáltató Kft (székhelye: 4242 Hajdúhadház, Mester utca 26.; adószám: 25747683-2-09; cégjegyzékszám: 09-09-028174; képviseli: Enyedi Imre ügyvezető) mint Megbízott között a mai napon az alábbiak szerint:

1. A szerződés tárgya

1.1 Hajdúhadház Város Önkormányzatának 100%-os tulajdonosa a HADÉP Kft-nek, amelyet 2016. szeptember 20. napján alapított a társaság alapító okiratában rögzített feladatok ellátására. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § h) pontja alapján a törvényt nem kell alkalmazni az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet (5. § (1) bekezdés c) pontja: önkormányzat) olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezéseknek megfelel a szerződő felek jelen megállapodása.

1.2 A HADÉP Kft. részére jelen szerződés keretében átadásra kerülnek Hajdúhadház Város Önkormányzatának tulajdonába és működtetésébe tartozó intézmények üzemeltetési, karbantartási és fenntartási közfeladatai, melyek önkormányzati közfeladatoknak minősülnek.

1.3 Az 1.2 pont szerinti közfeladatok ellátásához a kapcsolódó eszközök és források is átadásra kerülnek az alábbiak szerint:

1.3.1. 2 fő villanyszerelő, 1 fő festő és 1 fő festő segédmunkás 1 fő vízszerelő, 1 fő lakatos, 1 fő fűtő és 1 fő ügyvezető;

1.3.2. A feladat ellátáshoz szükséges gépek, járművek, további eszköz állomány Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2017 (...) HÖ számú határozat alapján ingyenes vagyonkezelői jog keretében kerül biztosításra.

2. A Megbízott általános feladatai

A Megbízott feladatát képezi általános jelleggel a 1. sz. melléklet szerinti ingatlanok karbantartása, állagának megóvása körébe tartozó feladatok. Nem tartozik jelen szerződés keretében a Megbízott feladatai közé az érintett ingatlanok felújítása és átalakítása.

Abban az esetben ha az adott intézményben elvégzendő eseti hibajavítás vagy karbantartás anyagköltsége a nettó 300.000 Ft összeget meghaladja, akkor az adott munkafolyamat eseti megrendelés alapján kerül elvégzésre.

3. A Megbízott tételes feladatai

A Megbízott tételes feladatait:

Építményüzemeltetési szaktanácsadás a felsorolt feladatok szervezését koordinálását a **Megbízó önálló költségviselése mellett**, igény esetén a Megbízott látja el:

- felvonó üzemeltetése, javítása, karbantartása
- klíma javítása, karbantartása
- napelem, napkollektor javítása, karbantartása
- tűzvédelmi és vagyónvédelmi rendszerek javítása, karbantartása
- rágcsálóirtás
- duguláselhárítás

A megbízási díj kifejezetten tartalmazza az alábbi feladatokhoz kapcsolódó anyag és munkadíjat:

- intézményben található eszközök karbantartására
- 0-24 órás rendelkezésre állás
- igény szerinti tartalmazza a falak tisztasági festést, meszelés
- nyílászárók festését
- általános karbantartási munkák anyag és munkadíját
- kültéri játékok karbantartása (évente egy alkalommal festés)
- kerítés karbantartása (fa kerítések, burkolatok esetén 3 évente festés)
- fa felépítmények karbantartása 2 évente festése
- homokozók évenkénti homok cseréjét
- az ingatlanon keletkező váratlan események elhárítása, elhárításhoz szükséges szakmai segítség bevonása
- intézményen belüli zöld felületek karbantartását

A felmerülő karbantartási munkák ellátása súlyozottan történik.

Jelzéstől számított 24 órán belül helyszíni felmérésre kerül sor. A helyszíni felmérést követően 1 munkanapon belül tájékoztatja a Megbízót a karbantartáshoz szükséges intézmény működését érintő munkafolyamatokról, a karbantartás befejezésének várható időpontjáról.

Súlyos, közvetlen anyagi vagy személyi kárral járó karbantartási feladatok ellátása azonnal, soron kívül történik.

A megbízási díj nem tartalmazza:

- informatikai, telekommunikációs eszközök karbantartása javítása
- tűzoltó készülékek időszakos karbantartása
- intézményben található eszközök cseréjére
- beruházási költségeket
- fás szárú növények pótlását

4. A felek jogai és köteleességei

4.1 A Megbízott a szerződésben megállapított kötelezettségeket a tőle elvárható megfelelő szakmai gondossággal legjobb tudása szerint köteles teljesíteni, a jelen szerződésben meghatározott módon és feltételekkel.

4.2 Megbízott teljes titoktartással tartozik az általa megismert adatok, tények, információk tekintetében. A tevékenysége során tudomására jutott információkat az üzleti titoktartásra vonatkozó előírásoknak megfelelően kezeli, azok megfelelő védelméről folyamatosan gondoskodik.

4.3 A szerződő felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás tárgyában felmerült eseményekről, tényekről. A kapcsolattartás módjaként a szerződő felek között a telefon, email, ajánlott levél fogadható el.

A Megbízott képviselője minden tárgyi hónapról az azt követő hónap 15. napjáig tételes elszámolást készít az elvégzett feladatokról és azok költségeiről.

4.4 A felek vállalják, hogy a jelen szerződés értelmében egymás birtokába kerülő adatokat és információt bizalmasan kezelik, azt a szerződésben szabályozott szolgáltatáson kívül más célra nem használják fel.

5. A szerződés hatálya, megszűnése; felmondása

5.1 Szerződő felek jelen megállapodást 2017. január 1. napjától határozatlan időre kötik meg egymással.

5.2 A szerződő felek a szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik. Ebben az esetben a felek kötelesek egymással elszámolni.

5.3 Bármelyik fél rendes felmondással, a másik félnek megküldött írásbeli tájékoztatással, fenntartói hozzájárulással 30 napos felmondási idővel bármikor megszüntetheti a szerződést.

5.4 A Megbízottnak felróható nem szerződésszerű, vagy nem teljesítés esetén Megbízó a szerződést egyoldalú nyilatkozatával a jövőre nézve megszüntetheti. Abban az esetben, ha szerződés megszüntetésére vagy felbontására a Megbízottnak felróható okból kerül sor, a Megbízó jogosult az ebből eredő kártérítési igényét érvényesíteni a Megbízottal szemben.

6. A közfeladat ellátási szolgáltatás díja

6.1 Megbízottat a feladatok ellátásáért díjazás illeti meg. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy a Megbízott díja **évi bruttó 912 000 Ft, azaz bruttó kilencszáztizenkettőezer forint**. A megbízási díj magában foglalja a Megbízott valamennyi esetleges készkiadását, költségét, a jelen szerződés keretében ellátandó feladatokhoz szükséges munkaerő biztosításának is.

6.2 Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy a megbízási díjat a Megbízó az alábbi módon és részletekben fizeti a Megbízott részére:

6.2.1. A megbízási díj havonta utólag esedékes. A Megbízó köteles **bruttó 76 000 Ft/hó, azaz bruttó hetvenhatezer forint/hó** megbízási díjat a megbízás teljesítését követően- és annak igazolása alapján Megbízott részére megfizetni.

6.3 A Megbízó a megbízási díjat a Megbízottnak a Hajdú Takarékszövetkezetnél vezetett 60600149-11137658-00000000 számú számlaszámra köteles megfizetni.

7. Egyéb rendelkezések:

7.1 Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban történhet.

7.2 Szerződő felek megállapodnak, hogy esetleges vitáikat elsősorban peren kívül kölcsönösen együttműködve próbálják meg rendezni, és ennek eredménytelenségének esetére kikötik jogvitáik rendezésére a Debreceni Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Alulírott Felek a fenti megállapodást, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják. Felek kijelentik, hogy a fenti szerződés valamennyi, általuk lényegesnek tartott körülményt rendezett.

Hajdúhadház, 2017.

**Hajdúhadházi Mikrotérségi
Szociális Gondozási Központ (Megbízó)**
képv.: Chebliné Kocsis Erzsébet

HADÉP Kft (Megbízott)
képv.: Enyedi Imre

1. számú melléklet

	Ingatlan megnevezése	Ingatlan címe
1.	Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ székhelye	4242 Hajdúhadház, Kossuth utca 11/A.
2.	Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ Hajdúhadházi Telephelye	4242 Hajdúhadház, Kazinczy u. 2. sz. (ellátottak számára nyitva álló helyiség)