

**HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL JUTTATOTT TÁMOGATÁSOK
ELSZÁMOLÓ LAPJA**

Támogatott megnevezése:

Rákóczi Szövetség

Támogatás összege

100 000

Támogatási szerződés iktató száma

2712-15/2016

Rendezvényekhez kapcsolódó számlák:

Számla lista

sorszám	Számla azonosítója	Szállító neve	Költség adatok Ft Forint
A/1			0
A/2			0
A/3			0
A/4			0
A/5			0
A Rendezvény számlák összesen			

Rendezvényhez nem kapcsolódó egyéb működési költségekkel kapcsolatos számlák:

Számla lista

sorszám	Számla azonosítója	Szállító neve	Költség adatok Ft Forint
B/1	tám. Szerz.	Balogh Rebeka	10 000
B/2	tám. Szerz.	Balogh Ádám	10 000
B/3	tám. Szerz.	Cicu Pamela	10 000
B/4	tám. Szerz.	Cicu Patrícia	10 000
B/5	tám. Szerz.	Horváth Elisabeth	10 000
B/6	tám. Szerz.	Jano Bibiána	10 000
B/7	tám. Szerz.	Kállay Júliusz	10 000
B/8	tám. Szerz.	Stipak Izabella	10 000
B/9	tám. Szerz.	Tiser Margit	10 000
B/10	tám. Szerz.	Szabó Győző	10 000
B/11			
B/12			
B/13			
B/14			
B/15			
B/16			
B/17			
B Egyéb számlák összesen			100 000

Számlákkal igazolt összeg
összesen

(A+B)

100 000 Ft

Visszafizetendő,

el nem számolt összeg

0 Ft

Szöveges beszámoló

Hajdúhadház Város Önkormányzata 100.000 ft-ot ítél meg a Rákóczi Szövetség által lebonyolított Beíratkozási Ösztöndíj Program megvalósítására. Az Önkormányzat által nyújtott támogatást a Program keretében 2016. szeptember 20-án a felvidéki Nagypapcs településen megvalósított átadási ünnepségen résztvevő 10 kisdíák ösztöndíjára fordítottuk.

Polgármesteri Hivatal által kitöltendő!

Elszámolás kiértékelése, ellenőrzése:

Átutalt támogatás

100 000 Ft

Bizonylatokkal alátámasztott,
szerződésnek

megfelelő elszámolás összege

100 000 Ft

Nem megfelelő bizonylattal, nem a
Bizonylattal alá nem támasztott összeg

Ft
Ft

J A V A S L A T:

Elszámolás elfogadásra javasolva

100 000 Ft összegben

VISSZAFIZETENDŐ:

0 Ft

Hajdúhadház, 2017.....hónapnap

.....
aláírás

Elszámolás benyújtás határideje:

Módja:

Kapcsolatartó:

telefonszám

email cím

Útmutató:

Kérjük, hogy a támogatások elszámolását igazoló eredeti számlákat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Irodáján minden esetben mutassák be, ahol a számla lebélyegezésre kerül. A Hivatal által lebélyegzett számlákat kell lemásolni, hitelesíteni és az elszámolások mellé hecsatolni.

Elszámoláskor csak a szervezet vagy befogadó szervezet nevére kiállított számla, számlát helyettesítő okmány fogadható el.

Ezt az elszámoló lapot legkésőbb a támogatási szerződésben rögzített időpontig (2016. január 31.) kell kitöltve, aláírva eljuttatni a Polgármesteri Hivatalba.

2016. január 31.

papír alapon és elektronikus formában, a kapcsolattartó email címére

52/583-410