

Tartalomjegyzék

1. Működési feltételek	2
1.1 Személyi feltételek.....	2
1.2 Tárgyi feltételek	3
1.3 Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási és munka rendje	3
2. Képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése	3
3. Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatok	4
3.1 Szociális és hatósági feladatok	4
3.1.1 Támogatások.....	4
3.1.2 Az építéshatósági ügyek	5
3.1.3 Parlagfű elleni védekezés.....	5
3.1.4 Ebtartással kapcsolatos ügyek	5
3.1.5 Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek	5
3.1.6 Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok.....	6
3.1.7 Anyakönyvi ügyintézés.....	6
3.1.8 A közterület felügyelet 2016. évi tevékenységéről.....	6
3.2 Bitokvédelmi ügyek.....	8
3.3 Közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek	9
3.4 Intézmény megszűnések	10
3.4.1 Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnokságának megszűnése	10
3.4.2 Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás megszűnése – Hajdúhadházi Bölcsőde	10
3.5 Pályázatok.....	11
3.6 Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek.....	14
3.7 Pénzügyi feladatok.....	14
3.7.1 Az adóügyi feladatok	15
3.7.2 Adókimutatás	15
3.7.3 Adóbefizetések.....	16
3.7.4 Adóbehajtás	16
3.7.5 Adóellenőrzés	17
3.7.6 Az adóügyi előadók egyéb feladatai	17
3.7.7 Az adók módjára behajtandó köztartozások beszédese	18
3.7.8 Az adóügyi előadók által vezetett számlákról történő utalások.....	18
3.8 Városüzemeltetési feladatok	18

Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 2016. évi beszámolója

Irányadó jogszabályok:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

23/2014.(X.21.) önkormányzati rendelete Hajdúhadház Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

18/2013.(IV.26.) önkormányzati rendelete a közszolgálati jogviszonnyal összefüggő egyes kérdésekről

Polgármesteri Hivatal feladatai:

Közfeladata: Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátása.

Polgármesteri Hivatal alaptevékenysége:

A költségvetési szerv ellátja az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Ezen belül a Polgármesteri Hivatal alapvető feladata a hatályos jogszabályokban foglalt tevékenységek ellátása, az azzal kapcsolatos jogi, szervezési, gazdálkodási, végrehajtási, ellenőrzési és nyilvántartási tennivalók végzése, a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése.

1. Működési feltételek

1.1 Személyi feltételek:

Polgármesteri Hivatal személyi állománya:

	2015	2016
Statisztikai létszám (fő)	43,46	40,57
december 31. állapot	44	40
ebből férfi	13	9
ebből nő	31	31
Felsőfokú végzettségű	23	21
Középfokú végzettségű	19	17
szakmunkás	1	1
Alapfokú	1	1
Átlag életkor	42	43

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei az irodák

- Jegyzői Iroda
- Hatósági Iroda
- Gazdasági és Pénzügyi Iroda
- Városüzemeltetési Iroda

- Egészségfejlesztési Iroda (2015.06.01 napján megszűnt)

1.2 Tárgyi feltételek:

2014. évben az informatikai eszközök területén beszerzésre került egy darab NAS szerver, illetve 10 ügyintéző számítógépe került korszerűsítésre. 2015. évben beszerzésre került 4 db hordozható számítógép.

2016. évben beszerzésre került 12 darab új asztali számítógép szoftverrel.

A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek vonatkozásában megfelelőnek tekinthetők a rendelkezésre álló lehetőségek, a munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi szervezeti egység számára. Az informatikai eszközök további fejlesztésre szorulnak.

1.3 Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási és munka rendje:

Általános ügyfélfogadási rend:

hétfőn 8.00-10.00 óráig
kedden 8.00 - 12.00 óráig
szerdán 14.00 - 18.00 óráig
csütörtökön nincs ügyfélfogadás
pénteken 8.00 - 11.00 óráig

Az anyakönyvvezető a haláleset bejelentést teljes munkaidőben fogadja.

Polgármesteri Hivatal munka rendje

A munkaidő heti 40 óra: kedden és csütörtökön 8.00 – 16.00 óra, szerdán 8.00 – 18.00 óra, pénteken 8.00 – 14.00 óra.

2. Képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése

2016. évben 21 testületi ülés és 37 bizottsági ülés előkészítésére és adminisztrációjára került sor. A testületi ülésen 34 rendelet és 270 határozat került elfogadásra. Bizottsági üléseken összesen 182 határozat került elfogadásra.

Képviselő-testületi és Bizottsági ülések száma a 2016. évben	
Képviselő-testület	21
Bizottságok	37

2016. évben elfogadott rendeletek és határozatok adatai		
	Rendeletek száma	Határozatok száma
Képviselő-testület	34	270
Bizottságok		182
Összesen:	34	452

Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság 5 alkalommal, Pénzügyi Bizottság 12 alkalommal, Oktatási, Művelődés, Ifjúsági és Sport Bizottság 8 alkalommal, Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság 12 alkalommal tartott ülést 2016. évben. A bizottsági és testületi ülések jegyzőkönyvei határidőben felterjesztésre kerültek.

3. Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatok:

3.1 Szociális és hatósági feladatok:

3.1.1 Támogatások

A Mester utca 26. szám alatti szociális irodában 3 fő ügyintéző és 2 fő ügykezelő dolgozza fel és készíti elő döntésre a szociális jellegű ügyiratokat és vezeti az ezzel összefüggő nyilvántartásokat.

A **fűtési támogatás** vonatkozásában tavalyi évben – a 2016. november 01-2017. március 31-ig tartó - fűtési szezon idejére fizettünk egy összegben. 2016. december 31-ig 1120 fő részesült támogatásban, összesen 13.835.500 Ft. került kifizetésre ezen a jogcímen. Elutasításra 24 esetben került sor, 9 jövedelem alapján, 15 fő lakókörnyezet rendezetlensége miatt.

19 eltemettetésre köteles személy igényelt **köztemetést**. Az így kifizetett összeg 2.456.000 forint volt.

A **gyógyszertámogatás** lehetőségével – mely, ha megállapításra kerül minden hónapban fix összegű támogatást jelent 34 kérelmező élt. A kérelem beadását követő hónap 1-től 2016. december 31-ig összesen 1.397.550 Ft került kifizetésre.

Fiatalkorúak lakáshoz jutását is támogattuk. 36 kérelmet nyújtottak be, kifizetésre 2016. évben 31 fő esetében került sor, 15.500.000 Ft értékben.

2016. évben egy személy **kistermelővé válását** támogattuk, 350.000 Ft-tal.

Szociális földprogram igénybevételére az elmúlt évben 344 kérelem érkezett. Ebből 229 fő részesül támogatásban, egyenként 30.000 forint értékű vetőmagban, illetve apró állat formájában. 115 kérelem elutasításra került (nem volt előkészítve a veteményezésre a föld, ill. az állattartásra alkalmatlanok voltak a körülmények).

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2633 kérelmező részesült, elutasításra 32 fő esetében került sor (egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályban előírtakat, hamarabb beadta a kérelmet, nagykorú esetében, aki - a jogszabályban - az adott időszakban nem volt jogosult a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre).

Megállapított **hátrányos helyzetűek** száma 2016. évben 85 fő, megállapított **halmozottan hátrányos helyzetűek** száma 2016. évben 2006 fő volt. Elutasított hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelmek száma (nem felelt meg egyik feltételnek sem): 4 fő esetében volt.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a alapján - természetbeni támogatást, Erzsébet utalvány formájában – 2016. évben 5186 fő kapott, összesen 30.078.800 forint összegben.

Rendkívüli települési támogatásban az a személy részesülhet, aki létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd és emiatt önmaga illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni. 207 főnek tudtunk így átmeneti segítséget nyújtani 2.052.000 forint kifizetésével. 34 főnél viszont a beadott dokumentumok alapján - vagy éppen ezek hiánya miatt - nem volt megállapítható a fenti helyzet.

Természetben nyújtott ellátást lehetett kérni az oltással és transzponderrel nem rendelkező ebek tulajdonosának az oltás és a transzponder beültetés költségére. Ez 204 kérelem volt, 284 db kapott chipet.

2016. évben négyszer volt településünkön - jogszabály alapján történő - gyermekétkeztetés. 2016. évben a tavaszi szünidőben 1698 fő, a nyári szünidőben 1750 fő, az őszi szünidőben 1626 fő, míg a téli szünidőben 1655 fő kapott ingyenes meleg főétkezést.

Kedvezményes tűzifa vásárlására 103 kérelmező volt jogosult.

A képviselő-testület döntése nyomán lehetőség nyílt a Hajdúnánási Gyógyfürdőben reumatológiai kezelések igénybevételére. A rendelkezésre álló keretből 55 hajdúhadházi lakos számára volt lehetőség problémái gyógyászati orvoslására.

A szociális feladat és hatáskörök ellátáshoz szükséges pénzügyi fedezet az éves költségvetési rendeletben kerül megállapításra, a támogatások kifizetéséről a döntések meghozatala után a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

Jogszabályi környezet változása a helyi szociális rendelet folyamatos kisebb - nagyobb változtatását teszi szükségessé. 2015. évben Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. által szabályozott a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 2/2015.(II.13.) önkormányzati rendelete szabályozza ezen ellátásokat.

3.1.2 Az építéshatósági ügyek

Az építéshatósági ügyintézői feladatokat két fő látja el.

2016. évben mindösszesen 55 db építési engedély került kiadásra, míg bontásra kötelezés kezdeményezésére a Kormányhivatal előtt 2db esetben került sor.

Egyszerű bejelentések száma: 26 db.

Használatbavétel tudomásul vételi eljárás: 17 db.

2016. évben 105 db határozat meghozatalára került sor építéshatósági ügyben. 33 db hatósági bizonyítvány került kiadásra.

A kiküldött végzések száma 78 db, mely szakhatósági állásfoglalásokat, helyszíni szemlékről szóló értesítéseket, eljárás megszüntető döntéseket tartalmaz.

A hatóság hulladékgazdálkodási hatáskörében eljárva 2016. évben hivatalból járvány kialakulásának megelőzése érdekében nem kellett intézkedni.

3.1.3 Parlagfű elleni védekezés

„Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről” szóló 2008. évi XLVI. törvény alapján a földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágzását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani. Amennyiben a földhasználó fenti kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a hivatkozott jogszabály értelmében a kötelezettség elmulasztása esetén rendelheti el az Önkormányzat a közérdekű védekezést.

2016. évben az emberi egészséget veszélyeztető növényi károsítók elleni védekezésével kapcsolatban 18 alkalommal indult eljárás. Tényleges védekezés nem vált szükségessé a tulajdonosok elvégezték a gyommentesítést.

3.1.4 Ebtartással kapcsolatos ügyek:

Ebtartással kapcsolatos ügyekben eljárás indult 41 esetben. Ezek jellemzően az eb chippelés és oltás hiánya miatt. A kiszabott bírság meg nem fizetése miatt 23 esetben történt végrehajtás elrendelése miatti áttétel, összesen: 1.800.000.-Ft összegben.

3.1.5 Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy működési engedélyt kell kérnie.

Mindkét eljárás személyes megbeszéléskor a formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával indul. Az előírt okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások, engedélyek megléte, beszerzése esetén kiadásra kerül a működési engedély, illetve igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.

A működési engedély, illetve igazolás adataiban bekövetkezett változást kötelező bejelenteni a kereskedőnek az adatváltozásnak megfelelő eljárás lefolytatása érdekében. Ha ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy az üzlet, vagy az üzletben kereskedelmi tevékenységet folytatók a jogszabályokban foglalt előírásoknak nem felelnek meg, azokat nem tartják be, az észlelt hiányosság megszüntetéséig, de legfeljebb 90 napra ideiglenes bezárását elrendelő határozattal bezárásra kerül az üzlet. Határozattal kerül visszavonásra a működési engedély, pl: ha a működési engedély kiadásának feltételei már nem állnak fenn. Határozattal azonnali bezárásra kerül az üzlet, ha az üzletre a kereskedő működési engedéllyel, igazolással nem rendelkezik. A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és félévente statisztikai jelentést kell készíteni a Központi Statisztikai Hivatal felé.

2016. évben a bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételének száma: 22 db. Emellett 8 db működési engedély került kiadásra.

3.1.6 Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halott vizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát postai úton vagy helyi anyakönyvezés esetén személyesen, iktatásra beküldi, beadja. Az illetékesség megállapítása után az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvételére, időpont(ok) megadásával.

A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A kitöltött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár egy példánya az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy az elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül. Póthagyatéki leltár felvétele általában ügyfél kérelmére indul és hagyatéki leltár felvételével zárul.

2016. évben 256 hagyatéki eljárás volt folyamatban, melyből 35 volt póthagyaték. 38 esetben nyújtottunk tájékoztatást – jellemzően pénzintézeteknek – hagyatéki ügyben.

3.1.7 Anyakönyvi ügyintézés

Egy anyakönyvvezető látja el az ezzel kapcsolatos feladatokat, amelyek a következők:

Az anyakönyvvezető vezeti a születési, házassági és a halotti elektronikus anyakönyvet. E feladatokon túl közreműködik a házasságkötéseknél, a névadóknál és a jelesebb házassági évfordulóknál. Intézi az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyeket.

Az állampolgárok születésének, házasságkötésének és elhalálozásának nyilvántartása az egyik legösszetettebb és legnagyobb pontosságot kívánó közigazgatási munka.

A születés és a haláleset az elektronikus anyakönyvbe bejelentésre, orvosi bizonyítvány alapján kerül bejegyzés, míg a házasságkötés előzetes bejelentésre - 30 napos várakozási idő után - az esemény idején kerül bejegyzésre az elektronikus anyakönyvbe.

Magyar állampolgár külföldön történő házasságkötéséhez szükséges tanúsítványt a kormányhivatal adja meg, ennek felterjesztése is az anyakönyvvezető feladata. Ezen irányú kérelemmel 2016-ban nem fordultak a hozzánk.

Állampolgársági esküt 2016-ban 1 állampolgár tett a Hivatalban.

Születési anyakönyvezésre Hajdúhadházon a tavalyi esztendőben 3 alkalommal került sor.

Házasságkötéseknél 2016. évben 81 alkalommal működött közre a helyi anyakönyvvezető.

Haláleset anyakönyvezése során az anyakönyvbe 2016-ban 72 bejegyzés történt

Névváltoztatási kérelem 32 alkalommal került benyújtásra.

Anyakönyvvezetői feladat a fentieken túl a rendezetlen családi jogállású gyermek jogállásának rendezése. Ebben az esetben a leendő szülők általában önként kérik a teljes

hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételét. E nyilatkozat felvételére 2016-ban 92 esetben került sor.

Egyéb ügyek intézése kapcsán (címkézés, népszerűségi feladatok, anyakönyvi kivonat utólagos kiadása) 295 alkalommal nyújtottunk segítséget. Hatósági bizonyítványt nem adtunk ki.

3.1.8 A közterület felügyelet 2016. évi tevékenységéről

A fenti tevékenységet 2 fő köztisztviselővel és 1 fő önkormányzati segédfelügyelővel látja el az önkormányzat.

A meghirdetett szociális földprogramban való közreműködés, mely az érintett ingatlanok környezettanulmányát jelentette a szociális iroda, illetve a család- és gyermekjóléti központ munkatársaival. Ennek keretén belül 390 esetben helyszíni ellenőrzést tartottak.

A nyertes pályázók részére eljuttatták a zöldség szaporító anyagokat (burgonya, hagyma, paprika, paradicsom, zöldborsó). Aktívan részt vettek az előnevelt csirkék, és csirkenevelő táp kiosztásában.

Az elbírálást követően, a támogatásra jogosult személyek vonatkozásában a vállalt kötelezettségek betartásának ellenőrzése kapcsán közreműködtek a szociális iroda munkatársaival.

Végeztek helyszíni ellenőrzéseket az ebtartásra, és az ebek veszettség elleni oltásával, transzponderrel való ellátásával kapcsolatban.

Az ebek összeírására vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének és valóságtartalmának ellenőrzése kapcsán végeztek helyszíni ellenőrzéseket 128 ingatlanon.

A szabálysértők ellen a helyszínen készített jegyzőkönyv alapján, eljárást kezdeményeztek az állatvédelmi bírság kiszabására vonatkozóan az illetékes hatóságnál.

1 alkalommal történt szabálysértési feljelentés a 2012. évi II. tv 193 § (1) bek. a) pont alapján kutyaival való veszélyeztetés miatt.

Közterületek jogszerű használatának ellenőrzése közterület használati engedélyek érvényességének ellenőrzése. A rendszeres ellenőrzés hatására a város területéről szinte teljesen eltűntek a házalók, illetve a közterület foglalási engedély nélkül árusító mozgó árusok (pl. mikepércsi fagylalt árus.).

Építőanyagok, tüzelőanyagok esetében a figyelmeztetést követő 48 órán belül a közterületen tárolt anyagok elszállításra kerültek, ezért közterület foglalási engedélyre nem volt szükség.

A város területéről, valamint a városi piacról az engedély nélkül új termékeket árusító egyéneket (elsősorban román állampolgárokat) kitiltották.

A városi piac rendjét folyamatosan a városőrség tagjait bevonva felügyelték, időnként rendőrséggel közösen tartottak ellenőrzéseket.

A városőrséggel együttműködve őrző-védő feladatok ellátása, a Szabadtéri színpad, valamint a Vásártéren tartott rendezvények esetében.

Hatósági jelzés nélküli gépkocsik közterületen történő tárolását szüntették meg 6 gépjármű esetében. (Vasvári P. utcáról 1 db, Kossuth u. társasház mögötti parkolóból 5 db járművet szállítottak el).

A településen tűzgyújtási tilalmat megszegők, illetve veszélyes anyaggal a környezetet szennyezők ellen 2 alkalommal történt intézkedés.

Az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokra felhívták a lakosság figyelmét, két esetben a Homok u. 4. szám, illetve Bercsényi u. 85/a ingatlan esetében feljelentést tettek, mert az égetett hulladék műanyagot, gumit, és kommunális hulladékot is tartalmazott.

Egy alkalommal az intézkedés során történt - a személyazonosság igazolásával kapcsolatos - köteleességek megszegése miatt tettek feljelentést az elkövetővel szemben a Hajdúhadházi Rendőrkapitányságon.

Távolléti helyszíni bírság kiszabását 6 alkalommal kezdeményezték a KRESZ kisebb fokú szabálysértés elkövetése miatt.

A 2012. évi II. szabálysértési törvény 224 §, a közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése a KRESZ jogszabályi rendelkezései alapján -17- esetben intézkedés keretein belül, bírság kiszabását kezdeményezték, 4 esetben, a szabálysértő a helyszíni bírságot nem fogadta el, feljelentést tettek a Városi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti osztályára:

- 3 esetben a behajtási tilalom megszegése miatt,

- 1 esetben a mozgáskorlátozottak részére fenntartott parkoló jogosulatlan használata miatt.

A köztisztasággal kapcsolatos magatartási szabályok megszegése ügyben, az ingatlanokhoz tartozó közterület rendezettségét ellenőrizték, 43 esetben indítottak eljárást, melyből 3 alkalommal került sor további intézkedésre.

Közterület felügyelők által indított parlagfű fertőzöttséggel kapcsolatos eljárások:

Belterületen a parlagfűvel erősen fertőzött területeket felderítették, a helyszíni jegyzőkönyvet, illetve fotó dokumentációkat az eljárás megindítása okán, 21 esetben továbbításra küldték az eljárás lefolytatása (határozat), illetve a kényszerkaszálás elrendelésének megindítása miatt, az illetékes hatóságnak.

A közcélú foglalkoztatottak ellenőrzésében aktívan közreműködtek.

A közfoglalkoztatásban történő munkavégzés feltétele, hogy a közfoglalkoztatott, a lakókörnyezetét rendezett, tiszta állapotban tartsa. A közfoglalkoztatásban foglalkoztatottak esetében -212- helyszínen tartottak lakókörnyezet rendezettségére vonatkozó ellenőrzést.

Ellenőrizték, hogy a kijelölt munkaterületen tartózkodnak-e a foglalkoztatottak.

Előfordult, hogy munkaidőben Téglás területére, illetve a városi piacra tévedtek a dolgozók.

Az ellenőrzések következményeként, a dolgozókkal szemben fegyelmi eljárás indult 15 esetben 2016. szeptember 7. – 16 között.

Ellenőrizték a város területén kihelyezett, a város kezelésében lévő közutak mentén kihelyezett KRESZ táblák meglétét. A hiányzó, illetve a megrongált táblákról a helyszínek megjelölésével listát készítettek.

Az intézkedések során kényszerítő eszköz alkalmazására nem került sor.

3.2 Birtokvédelmi ügyek

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője részére a birtokvédelmi hatáskört a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet állapítja meg.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 5:5.§ (1) bekezdése alapján, a birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják, vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják (tilos önhatalom). A Ptk. 5:5. § (2) bekezdése alapján a birtokost a birtokvédelem mindenkiel szemben megilleti, annak kivételével, akitől a birtokot tilos önhatalommal szerezte meg.

A Ptk. 5:7. § (1)-(2) bekezdései szerint tilos önhatalom esetén a birtokos az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését kérheti a bíróságtól. A bíróság a birtokláshoz való jogosultság alapján dönt.

A Ptk. 5:8.§ (1)-(2) bekezdései alapján a birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. A jegyző elrendeli az eredeti birtokállapot helyreállítását és a birtoksértőt a birtoksértő magatartástól eltiltja; kivéve, ha nyilvánvaló, hogy az, aki birtokvédelmet kért, nem jogosult a birtoklásra vagy birtoklásának megzavarását túrni volt köteles. A jegyző - kérelemre - jogosult a hasznok, a károk és a költségek kérdésében is határozni.

Az eljárás kizárólag kérelemre indul a jogszabályban meghatározott tartalmi elemekkel ellátott kérelem benyújtásával. Az eljárásért az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. § (1) bekezdése alapján 3000 forint illetéket kell fizetni (általános tételű eljárási illeték).

A birtokvédelmi eljárások adatai a 2016. évben

Beérkezett kérelmek száma	Birtokvédelmi eljárásban született döntések			A birtokvédelmi határozatok végrehajtására vonatkozó adatok	
	Határozatok			Végrehajtás iránt benyújtott kérelmek száma	Megindított végrehajtási eljárások száma
	Birtokvédelmi kérelemnek helyt adó határozatok száma	Birtokvédelmi kérelmet elutasító határozatok száma			
		17/2015. (II.16.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés a) pontja alapján történő elutasítás	17/2015. (II.16.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés b)-g) pontja alapján történő elutasítás		
7	3	1	3	2	2

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője a 2016. évben beérkezett 7 birtokvédelmi kérelem közül 3 kérelmet talált megalapozottnak és ezért a kérelemnek helyt adó határozatot hozott.

A 2016. évben beérkezett birtokvédelmi kérelmek közül egy esetben a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet (1) bekezdés a) pontja alapján került elutasításra, tekintettel arra, hogy, a kérelemben foglaltak a megismert bizonyítékok alapján nem voltak megalapozottak.

A 2016. évben egy kérelem a 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés b) pontja alapján, hatáskör hiánya miatt került elutasításra.

Kettő birtokvédelmi kérelmet a 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet (1) bekezdés d) pontja alapján azért kellett elutasítani, mert a kérelmező a kérelem valamely kötelező tartalmi elemére vonatkozóan nem nyilatkozott.

A 2016. évben egy ügyben kettő alkalommal is kezdeményezték a birtokvédelmi határozat végrehajtása iránti eljárás megindítását, mely végrehajtás iránti kérelmeket megvizsgálva a Jegyző mindkettő alkalommal megállapította a birtokvédelmi határozatban foglalt birtoksértő magatartástól való tartózkodási kötelezettség felróható megszegését és az első esetben 2 főt 25.000,- 25.000,- Ft összegű, a második esetben ugyanazon személyeket 30.000-30.000,- Ft összegű eljárási bírsággal sújtotta.

Birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránt benyújtott kereset a 2016. évben nem volt.

3.3 Községi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 30/2015. (X.01.) önkormányzati rendeletében rendelkezett a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről.

A 2016. évben 8 esetben indult eljárás a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás elkövetése miatt.

A 2016. évben indult eljárások közül:

- 2 Köztisztasággal kapcsolatos magatartási szabályok megszegése,
- 3 Zöldterületek, zöldfelületek rendeltetéstől eltérő használata,
- 1 Zöldterületek, zöldfelületek rendeltetéstől eltérő használata és a köztisztasággal kapcsolatos magatartási szabályok megszegése,

- 2 Köztisztasággal kapcsolatos magatartási szabályok megszegése és a települési szilárd hulladék gyűjtésével kapcsolatos magatartási szabályok megszegése közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartások miatt indult.

Jogsértés megszüntetésére irányuló felhívások száma: 5 végzés.

A 2016. évben 8 esetben az eljárás megszüntetésre került.

3.4 Intézmény megszűnések

3.4.1 Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnokságának megszűnése

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 144/2016. (VI.21.) HÖ. sz. határozatában a Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága 2016. december 31. napjával jogutód nélkül megszüntetéséről döntött, tekintettel arra, hogy a költségvetési szerv által ellátott feladatok más módon, más szervezetben hatékonyabban elláthatók.

A Képviselő-testület a 252/2016. (XII.15.) HÖ. sz. határozatával 2016. december 31. hatállyal fogadta el a Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága megszüntető okiratát.

A Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága a Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága törzskönyvi nyilvántartásból való törlése iránti kérelemnek helyt adott, nevezett szervet 2016. december 31. megszűnési és 2016. december 20. törlési dátummal a törzskönyvi nyilvántartásból törölte.

A Hajdúhadház Városi Önkormányzat Városgondnoksága által ellátott városüzemeltetési közfeladatot és az egészségügyi alapellátás biztosítása közfeladatot 2017. január 1. napjától Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám) látja el.

A Városgondnokság által ellátott önkormányzati fenntartású intézmények pénzügyi gazdálkodási feladatainak az ellátása közfeladatot 2017. január 1. napjától a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám) látja el.

A Városgondnokságnál alkalmazásban álló személyek Hajdúhadház Város Önkormányzatához (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám), a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatalhoz (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám) az Önkormányzat által alapított HADÉP Hadházi Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasághoz (4242 Hajdúhadház, Mester utca 26. szám), a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ (4220 Hajdúböszörmény, Mester utca 9. szám), és a Berettyóújfalu Szakképzési Centrumhoz (4100 Berettyóújfalu, Eötvös utca 1. szám) kerültek át.

3.4.2 Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás megszűnése – Hajdúhadházi Bölcsőde

A 2016. évben a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulásban (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám) részt vevő települések képviselő-testületei, Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Téglás Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánították, hogy 2017. január 1. napjától önállóan, saját fenntartású intézmény útján kívánják biztosítani a bölcsődei feladatellátást, és ezért a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulást 2016. december 31. napjával meg kívánják szüntetni.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 5. pontjában biztosított jogkörükben eljárva, a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulásban részt vevő települések képviselő-testületei, Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 98/2016. (IX.27.) KT. számú határozatában, Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 186/2016. (IX.20.) HÖ. számú, Téglás Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 113/2016. (IX.28.) számú minősített többséggel elfogadott határozatában a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás 2016. december 31-i hatállyal történő jogutód nélküli megszűntetéséről és a megszűntető megállapodás elfogadásáról döntött. A Társulás megszűntetését a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a 8/2016. (IX.28.) HMBIT. számú határozatával fogadta el.

A Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás törzskönyvi nyilvántartásból történő törlés iránti kérelmének helyt adott, a Társulást a törzskönyvi nyilvántartásból 2016. decemberi 31. megszűnési és 2016. október 11. törlési dátummal törölte.

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a 7/2016. (IX.28.) HMBIT. számú határozatában úgy határozott, hogy a Társulás 2016. december 31. napjával történő jogutód nélküli megszűnésével egyidejűleg a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde (4242 Hajdúhadház, Béke utca 54/A. szám) fenntartási/alapítási jogát átadja Hajdúhadház Város Önkormányzatának, aki 2017. január 1. napjától gyakorolja a fenntartói/alapítói jogokat.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 187/2016. (IX.20.) HÖ. számú határozatában úgy döntött, hogy a Társulás megszűnését követően, 2017. január 1. napjától a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődét a fenntartásába veszi és a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde Téglási Telephelyének fenntartási/alapítási jogát 2017. január 1. napjától Téglás Város Önkormányzatának átadja, aki kiválással, új intézmény alapításával, a Téglási Bölcsőde, Családsegítő-, és Gyermekjóléti Szolgálat (4243 Téglás, Fényes utca 9-13. szám) útján látja el a gyermekek bölcsődei ellátása feladatát.

A változások alapító okiraton történő átvezetése érdekében Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 187/2016. (IX.20.) HÖ. számú határozatával módosította a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde alapító okiratát.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 188/2016. (IX.20.) HÖ. számú határozatában úgy döntött, hogy a Hajdúhadházi Bölcsőde vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására – a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde jelenlegi vezetőjét – Kecsediné Molnár Anikót a fenntartóváltást megelőzően a Társulás Társulási Tanácsától kapott intézményvezetői megbízása utolsó napjáig, 2018. június 30. napjáig intézményvezetőként továbbfoglalkoztatja.

A Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága a Hajdúhadház Város Önkormányzata által, a Hajdúhadházi Bölcsőde megnevezésű szervre vonatkozóan benyújtott változás-bejelentési kérelemnek helyt adott, a törzskönyvi nyilvántartásban a kért módosításokat 2017. január 1. hatályosulási dátummal átvezette.

Fentiek alapján Hajdúhadház Város Önkormányzata a gyermekek bölcsődei ellátása feladatát 2017. január 1. napjától a Társulástól átvett intézmény útján látja el, mely intézményt 2017. január 1. napjától Hajdúhadházi Bölcsőde (4242 Hajdúhadház, Béke utca 54/A. szám) néven működteti tovább.

3.5 Pályázatok:

2016 évben a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal által generált pályázatok:

- Nemzeti Kulturális Alap Kulturális Fesztiválok Kollégiuma felhívására Szüreti Vigasság 2016 rendezvény támogatására 2.464 e Ft összegű pályázat került bedásra. A pályázat nem részesült támogatásban.

- NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.—vel konzorciumban a KEHOP-2.1.2 felhívás keretében megvalósítandó derogációs kötelezettség teljesítését szolgáló – ivóvízminőség-javító projekt - pályázat benyújtásra került a megvalósítása folyamatban van.
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúhadházi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége által meghirdetett közfoglalkoztatási támogatás keretében a 2016. évi hosszabb időtartamú intézményi közfoglalkoztatási programok megvalósítására 2016. március 7. – 2017. február 26. közötti időszakban 160 fő foglalkoztatására. Pályázat összes költsége: 190.079.563 Ft
- 2016. évi start mintaprogram keretében benyújtott program elemek:
- Mezőgazdasági program: 2016.03.01-2017.02.28 120 fő foglalkoztatás, a program összes költsége: 166.144.330 Ft
- Helyi értékre épülő közfoglalkoztatás 2016.03.01-2017.02.28 70 fő foglalkoztatása a program összes költsége: 83.426.796 Ft
- Belvízelvezető rendszer karbantartása 2016.03.01-2017.02.28 22 fő foglalkoztatása a program összes költsége: 27.575.372 Ft
- Közüthálózat karbantartása 2016.03.01-2017.02.28 22 fő foglalkoztatása a program összes költsége: 29.412.022 Ft
- Mezőgazdasági utak karbantartása 2016.03.01-2017.02.28 33 fő foglalkoztatása a program összes költsége: 43.958.005 Ft
- Illegális hulladéklerakóhelyek felszámolása 2016.03.01-2017.02.28 22 fő foglalkoztatása a program összes költsége: 29.553.969 Ft
- TOP-5.2.1-15 kódszámú, társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programra 100 000 000 összegű pályázatot nyújt be.
- 56 fős 2016. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program
- Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. április 21-én megtartott rendkívüli ülése jegyzőkönyvéből:
- TOP-2.1.3 kódszámú Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések felhívás keretében Belvíz elvezetése Hajdúhadházon II ütem címmel 121 633 360 Ft összegű pályázat Hajdúhadház település szintű vízkárhelyreállítási terv elkészítésére és záportározó építésére Hajdúhadház belterület (önkormányzati tulajdon) 13914/82 helyrajzi számon.
- TOP-1.1.3 kódszámú Helyi gazdaság fejlesztés felhívás keretében Hűtőház építése Hajdúhadházon címmel 170 000 000 Ft összegű pályázat Hajdúhadház belterület 11908/54 11908/56 helyrajzi számokon hűtőkamrás mezőgazdasági raktár kialakítására.
- TOP-1.2.1 kódszámú Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés felhívás keretében 170 000 000 Ft összegű pályázat a Polgármesteri Hivatal épülete alatt található pincében vendéglátóhely kialakítás, Vásártér, mint rendezvényter fejlesztés
- TOP-4.1.1.15 kódszámú felhívás keretében 88 059 495 Ft Ft összegű pályázat Központi orvosi rendelő belső felújítása; önálló mérő órák felszerelése, elektromos hálózat korszerűsítése; tető felújítása; napelem vagy kollektor elhelyezése; belső udvar rendezése, szennyvíz csatorna korszerűsítése
- Zöld város kialakítása TOP-2.1.2-15 kódszámú felhívásra keretében 290 000 000 Ft összegű pályázat Városközpont akcióterületen csillagtereinek rendbetétele, parkosítása. 2-2 csillagter aszfaltúttal történő összekötése (Vörösmarty u., Petőfi u.). Béke utcai park felújítása, közösségi tér kialakítása (padok), fásítás, deszkásoknak dirt skat pálya kialakítása Komposztáló létesítése a keletkező zöldhulladék feldolgozása, hasznosítása céljából. Szilági Dániel és Földi iskola közötti tér parkosítása. Művelődési Ház Világos étterem közötti rész füvesítése, parkosítása, utca bútorok, pergola vadszőlővel. Piac hátsó rész zöldfal kialakítása, hátsó udvaron csapadékvíz elvezetése. Kazinczy u. fasorral történő zöldítése. Piac tetőcsere, héjazat csere, tetővel árusító rész áramellátásának kialakítása (világítás) áramvételi lehetőség az árusoknak, plusz asztalok (egybeépített tetővel) beszerzése. Művelődési Ház pincéjének felújítása, közösségi térként való hasznosítása, ehhez eszközbeszerzés.

Szabadtéri színpad mögötti telkek felvásárlása, Szabadtéri Színpadhoz kiszolgáló büfé helyiség, öltöző építése. Művelődési Ház mögé parkolók létesítése. Városi piachoz szabályos parkoló kialakítása ingatlan bővítéssel.

-Belügyminisztérium által kiírt „Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására” kiírt pályázat keretében a Szilágyi Dániel utcai (Földi iskola Bocskai tagiskolát és Szivárvány Óvodát kiszolgáló) konyha infrastrukturális fejlesztése 40 millió forint összegű támogatás

- TOP-1.4.1-15 kódszámú felhívásra kiírt pályázat keretében Aranykapu óvoda felújítása 30 975 031 Ft Szivárvány óvoda fejlesztés 32 572 528 Ft

- TOP-3.1.1-15 kódszámú felhívásra 142 979 616 Ft összegű támogatási kérelem Dr. Földi János utcán hiányzó kerékpárút kiegészítésére (Katolikus Templom-Béke utca) és a meglévő külterületi útburkolat felújítása

- TOP-4.2.1-15 kódszámú felhívásra kiírt Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése felhívás keretében a Bocskai téri központi konyha felújítására 81 842 055 Ft összegű kérelem

- Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II. 3. pont a), b) és c) pontok Aranykapu Óvoda konyha felújítás ára 30 000 000 Ft Kiság u. Nagygáz u. Lorántffy utcák burkolat helyreállítására 30 000 000 Ft-

- 221 fős 2016. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program hosszabbítási kérelme 2016. december 31-ig igényelt támogatás összege: 119 129 166 Ft

-TOP-1.2.1 kódszámú Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés keretében Gáborkert: interaktív boros pince, prэшáz kialakítása, zártkerti szőlőtermesztés bemutatása interaktív eszközökkel 151 831 596 Ft

- 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet III. 1. pont szerinti települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása jogcímre 70 000 000 összegű pályázat került bedárra, 25 000 000 Ft támogatás

- közművelődési érdekeltség-növelő támogatásra pályázat keretében 2 560 000 Ft megítélt támogatás a közművelődési feladatok ellátásához szükséges eszközök beszerzésére.

- „Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására” irányuló pályázat benyújtásához a Hajdúhadház Szilágyi D. u. 2-4. szám alatti Főzőkonyha és iskolai ebédlő felújítása, technológiai korszerűsítése 40 000 000 Ft elnyert támogatás

-TOP-3.2.1-15 kódszámú felhívás keretében ingatlan energetikai korszerűsítés

Polgármesteri Hivatal	52 474 364 Ft
Földi Iskola „U” alak (Bocskai tér 14.)	140 147 000 Ft
Szilágyi Dániel Gimnázium	69 068 000 Ft
Szivárvány Óvoda	34 166 000 Ft
Három Szirom Óvoda (Poroszlai épület)	16 996 500 Ft
Városgondnokság (Iroda)	13 988 500 Ft
Földi Iskola Rákóczi úti tagintézmény	67 425 500 Ft

-Magyarország Belügyminisztere által meghirdetett közfoglalkoztatási pilot beruházási program keretében kiskapacitású juhvágóhíd létrehozására a 13914/80 hrsz. területen (Műszaki Telephely és Szoboszló Hús közötti terület)

-Mezőgazdasági közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódóan kiegészítő támogatás hűtőkonténer vásárlására. 3 300 000 Ft

- BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt.-hez 4 db „D” típusú (150 m²) Sportpark kialakítására az alábbi helyszíneken:

Kossuth utca vége (régli malom előtti közterület), 12282 hrsz.

Gárdonyi G. u. és Bercsényi u. kereszteződés, 13215 hrsz.

Táncsics M. utcai játszótér folytatása 11339 hrsz.

Nap utca, Árpád utca, kereszteződése (Epres utca felől) vagy Árpád utca temető utca kereszteződése

- Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által nyílt pályázat keretében meghirdetett Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati

- „Pályázat benyújtása Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatására” 2 690 812 Ft összegű támogatás
- „Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) működési feltételeinek biztosítására, és programjainak támogatására (KAB-KEF-16- B)” felhívás keretében: új Kábítószerügyi Egyeztető Fórum létrehozására, dokumentumainak elkészítésére, a működéshez szükséges szakmai ismeretek, tapasztalatok megszerzésére.
- „Kábítószer-prevenációs programok támogatására (KAB-ME-16-A/B)” felhívás keretében: iskolai, óvodai felvilágosító programok, drogprevenációs rendezvény lebonyolítására.
- 5 fő közúti karbantartó 2016.12.01-2017.02.28. között
- „Bűnmegelőzési projektek megvalósítására” hirdetett nyílt pályázati felhívásra a pályázat
- 2017. évi járási Startmunka programok
- Startmunka magas hozzáadott értékű program (Varroda üzem kialakítása) 425 001 076
- 2016 év december hónap 22 naptól 2017 év február hónap 28 napig közfoglalkoztatási pályázatot nyújtott be.

3.6 Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervezet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

A törvénynek köszönhetően a településen biztosítani kell egy közbiztonsági referenst, amely kapcsolatot teremt az önkormányzat és a Katasztrófavédelmi Igazgatóság között.

3.7 Pénzügyi feladatok

A pénzügyi iroda fő feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek (polgármesteri hivatal, óvoda és bölcsőde, nemzetiségi önkormányzat) pénzügyi, tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak, valamint a helyi adókkal kapcsolatos teendőinek ellátása.

A Gazdasági és Pénzügyi Iroda személyi állománya 2016. évben: 11 fő (1 fő irodavezető, 1 fő főkönyvelő, 3 pénzügyi ügyintéző, 5 fő adóügyi előadó (1 fő tartósan távol volt) és 1 fő ügykezelő).

Az iroda munkáját az éves költségvetés határozza meg, mely a költségvetési koncepció készítésével kezdődik. A tervezéshez figyelembe kell venni a várható bevételi forrásokat és azokat a kiadásokat, amelyekre kötelezettségvállalás történt. Ezen túlmenően az intézmények következő évi igényeinek összegyűjtése, az előző évi felhasználások, tényadatok áttekintése történik. A Pénzügyi Bizottság által megtárgyalt rendelet-tervezet a Képviselő-testület elé kerül. A rendelettel jóváhagyott éves költségvetési előirányzatokat figyelemmel kísérjük és előkészítjük a rendelet-módosításokat. Az előirányzatok felhasználásáról féléves-, háromnegyedévi és éves beszámolót készítünk a Képviselő-testület részére. Beszámolási kötelezettséget teljesítünk a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságán keresztül. Negyedévenként mérlegjelentést és pénzforgalmi információs jelentési

kötelezettségünknek is eleget teszünk. 2013. július hónaptól havi pénzforgalmi adatszolgáltatást is kell teljesítenünk. Ennek érdekében vezetjük a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat és figyelemmel kísérjük a pénzforgalmi adatokat.

Az iroda az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a polgármesteri hivatal, könyvelését, beszámoló készítési és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségét végzi.

Az intézmények saját bevételből, állami támogatásból és önkormányzati támogatásból biztosítják kiadásaik fedezetét. Annak ellenére, hogy az intézmények csak önállóan működő költségvetési szervek - jogszabályi előírásoknak megfelelően - külön bankszámlán és pénztárban bonyolítjuk kiadásaikat, bevételeiket, végezzük a beszámolóval kapcsolatos feladatokat.

Hajdúhadház Város Önkormányzata és intézményei számlavezető pénzügyintézete a Hajdú Takarékszövetkezet.

A beérkezett számlák - tartalmi és számszaki ellenőrzés után - analitikus nyilvántartásba kerülnek, az utalás elektronikus úton történik. A készpénzes számlák a pénztári napokon kerülnek kifizetésre a házipénztárból ellenőrzés és engedélyezés után. Az intézmények ellátmánnyal rendelkeznek, melyből a napi kisebb kifizetéseket teljesítik. Nagyobb beszerzéshez előleget igényelnek, melynek felhasználásáról 30 napon belül elszámolnak.

A főkönyvi könyvelés és a Kincstár felé történő beszámolók készítése a Magyar Államkincstár által biztosított és folyamatosan karbantartott programokkal történik.

Az illetmények számfejtését a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága végzi, helyben csak a változóbérek és a tiszteletdíjak számfejtése történik.

Havonta központi programmal jelentést készítünk a kifizetett segélyekről.

Az iroda végzi az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleget alátámasztó jegyzőkönyveket készít a nem leltározott eszközökről.

A felsoroltakon túl az iroda analitikus nyilvántartást vezet az önkormányzatok forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról, illetve éves és negyedéves ingatlanvagyon statisztikát készít.

Hajdúhadház Város Önkormányzata bevételeinek és kiadásainak alakulását mutatja ezer forintban az alábbi táblázat.

<i>Megnevezés</i>	<i>2013. év</i>	<i>2014. év</i>	<i>2015.</i>	<i>2016.</i>
Működési bevétel	2.550.837	2.321.369	2.549.820	2.489.065
Felhalmozási bevétel	508.670	770.057	950.916	176.903
<i>Költségvetési összes bevétel</i>	<i>3.338.428</i>	<i>3.091.426</i>	<i>3.500.736</i>	<i>2.665.968</i>
Működési kiadások	2.333.873	1.489.557	1.757.317	2.392.026
Felhalmozási kiadások	454.316	566.237	1.080.717	238.457
<i>Költségvetési összes kiadás</i>	<i>2.550.837</i>	<i>2.321.369</i>	<i>2.838.034</i>	<i>2.630.483</i>

3.7.1 Az adóügyi feladatok

E tevékenység keretében a helyi adókra, és a gépjárműadóra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók - építményadó, magánszemély kommunális adója, iparüzési adó, telekadó – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

3.7.2 Adókivetés

Az iparüzési adó bevallások leadásának határideje minden év május 31-e, az építményadó, kommunális-adó bevallás leadási határideje az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 napon belül van. Gépjárműadó esetében a bevallásadási kötelezettség 2003. XII. 31-el megszűnt. 2004. I. 1-től az adóhatóság a gépjárműadót a BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal adatszolgáltatása alapján állapítja meg kivetéssel.

A gépjárműadó esetében 2013. január elsejétől a beszedett gépjárműadó 60 %-a a Magyar Államkincstárhoz befizetendő, az adó 40 %-a marad az önkormányzatoknál.

A bevallások beérkezése után az előadók az adóbevallások adatait egyeztetik a számítógépes törzsadattári nyilvántartásban a már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztalnak a változásokat átvezetik. Abban az esetben, ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, számítógépes nyilvántartásba veszik.

Amennyiben az adókötelezettség a bejelentéssel, illetve a bevallással egyidejűleg keletkezik, akkor az adómentesség feltételeinek vizsgálatára kerül sor. A feltételek fennállása esetén az adózó az adófizetési kötelezettség alól mentesül.

A tértivevény visszaérkezését követően megtörténik az ügyiratba szerelés, a határozatok alapján az adó összegének előírása, illetve törlése és az esedékesség időpontjának rögzítése a számítógépes nyilvántartásban.

3.7.3 Adóbefizetések

Az adófizetések feldolgozása az adóügyi előadók által történik. A postán érkező befizetési lapok fénymásolatban kerülnek az adócsoporthoz, ahol a pénzintézettől naponta beérkező számlakivonatok (adónemenként) és a mellékleteiket képező bizonylatok ellenőrzésre kerülnek. A kivonatokról számlakivonat-nyilvántartás készül. A tételes pénzforgalom és a számlakivonat adatai közötti egyezőség megállapítása után történik a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi számláira.

Amennyiben a kivetett adóra a befizetés beérkezett, az adó lekönyvelésével lezárul a folyamat. A befizetési határidő eredménytelen eltelte után a hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készül, és megindul az adóbehajtási eljárás.

Az adóbevételek az egyes években az alábbiakban alakultak:

adatok E Ft-ban		
Adónem	2015.	2016.
építményadó	10.330	12.797
iparüzési adó	90.292	119.038
magánszemélyek kommunális adója	34.528	37.960
pótlék, bírság	2.375	2.085
helyi adók összesen	137.525	171.880
gépjárműadó	19.066	18.798
talajterhelési díj	1.122	889
mezőéri járulék	1.741	2.936

3.7.4 Adóbehajtás

Az adóhátralékkal rendelkezőkről készült lista alapján fizetési felhívás kerül kiküldésre, melyben tájékoztatást kap az adófizetésre kötelezett személy a hátralék összegéről. A felhívással készpénz átutalási megbízás kerül kiküldésre azoknak az adózóknak a címére, akik bankszámlával nem rendelkeznek.

Az illetékességi területen kívüli végrehajtási eljárás lefolytatása céljából magánszemély esetében a lakóhely szerinti területileg illetékes önkormányzathoz, jogi szerv és egyéb szervezet esetében az illetékes állami adóhatósághoz hátraléki kimutatás kerül megküldésre.

A gépjárműadóval rendelkező hátralékosok egy évet meghaladó gépjárműadó tartozása esetében intézkedés történik a Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztálya felé a gépjármű forgalomból való kivonására.

A felszólítást követően az adóhátralék rendezésének vizsgálata után, amennyiben a felhívás eredménytelen, a végrehajtási eljárás megindítására kerül sor.

A bankszámlával rendelkező hátralékosok számlája ellen azonnali beszédési megbízást, a munkahellyel rendelkezők esetében munkabérre irányuló fizetési letiltás kibocsátása történik. Amennyiben az eddig foganatosított intézkedések nem vezettek eredményre, illetve a hátralékosok bankszámlával, vagy munkabérrel nem rendelkeznek, akkor az adós tulajdonában lévő ingatlan felkutatására kerül sor, amelyre jogosult az adóhatóság végrehajtási, illetve jelzálog jogot bejegyeztetni. A hatályos végrehajtási törvény alapján ingó dolgok végrehajtására is sor kerülhet.

Amennyiben az adózó nem rendelkezik lefoglalható ingó-és ingatlan vagyontárggyal, valamint a végrehajtási eljárás nem jár eredménnyel, akkor az adótartozás 5 év alatt évül el.

A meg nem fizetett adótartozás rendezésére az adózó adómérséklési, illetve fizetési könnyítés iránti kérelmet terjeszthet elő. Az indokok egyedi mérlegelése, a kérelemben leírtak alátámasztását szolgáló tények meglétének, valamint a jövedelmi- és vagyoni viszonyok, továbbá a gazdálkodási tevékenység eredményességének vizsgálata után sor kerül az adó törlésére, mérséklésre, részletfizetés engedélyezésére, illetve a kérelem elutasítására. A kérelem elutasítása esetén, amennyiben az adózó tartozását nem rendezi, a behajtási eljárás folytatódik.

Amennyiben adó mérséklése, részletfizetés, fizetési halasztás engedélyezése történik, figyelemmel kísérik az adózó határidőben történő befizetéseinek teljesítését a tartozás rendezéséig, ellenkező esetben a végrehajtási eljárás folytatódik.

3.7.5 Adóellenőrzés

Az adóellenőrzés az adóalanyok kiválasztása alkalmasszerűen történik, általában abban az esetben, ha feltételezhető, hogy az adóalany a bevallásában valótlan adatot közöl, illetve tevékenységét közigazgatási területünkön már nem folytatja és nagyobb összegű adótúlfizetés visszaalási kérelmet nyújt be adóhatóságunkhoz.

Építményadónál, telekadónál helyszíni ellenőrzéssel, illetve az építési előadókhoz beadott építési engedély, illetve az általuk kibocsátott használatba-vételi engedély és az adóbevallások összevetése alapján végezzük az ellenőrzéseket.

3.7.6 Az adóügyi előadók egyéb feladatai

- Adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiállítása:
Az adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adótartozással, adóigazolás kiadására kerül sor.
- Adó-és értékbizonyítvány kiállítása:
Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó-és értékbizonyítvány kiadása történik, hatósági felhasználás céljából.

- Igazolás kiállítása költségmentesség igénybevételéhez:
Ingó, ingatlan és gépjármű meglétének igazolása.
- Pénzbírság nyilvántartása, kezelése:
A szabálysértési hatóság, amennyiben a pénzbírság megfizetésére kötelezett személy a pénzüsszeget nem fizeti meg - a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül - letiltást bocsát ki, melynek egy példányát átadja adóhatóságunknak.
A letiltás alapján a szabálysértést elkövető terhére megállapított pénzbírság, eljárási költség az idegen adóbeszedési számlán kerül előírásra.
A munkáltató által történt átutalásokról, befizetésekről, valamint a letiltás eredménytelenségéről a szabálysértési hatóságot értesítjük.
A tartozás törlésre kerül, ha a szabálysértési hatóság a letiltást visszavonja.

3.7.7 Az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése

Azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendeli el, a társhatóság hátraléki kimutatás formájában megkeresi adóhatóságunkat a végrehajtást kérve. Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárást megindítjuk, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaküldésre kerül. A végrehajtás eredményéről a kimutató hatóság tájékoztatást kap.

3.7.8 Az adóügyi előadók által vezetett számlákról történő utalások

Az adóügyi előadók minden adófajtra (vállalkozók kommunális adója, építményadó, iparüzési adó, gépjárműadó stb.) számlákat vezetnek. Az adóbeszedési számlákról az utalások a költségvetési elszámolási számla javára történnek minden hónap 10. napjáig. Az idegen bevételek elszámolási számláról a behajtásra kimutatott tartozásra teljesített befizetések utalásra kerülnek a kimutató szerv felé.

3.8 Városüzemeltetés feladatok

A 2016. évi start és közfoglalkoztatási projektek megvalósítása során az alábbi feladatok kerültek ellátásra:

Zöldterület gondozásában ellátott feladatok:

- Játsszóterek zöldterületeinek gondozása (gyepfenntartás, metszések, hiánypótlások)
- A település három játszótérének (Központi játszótér, Béke úti játszótér, Táncsics utcai játszótér) telepített játékeinak ellenőrzése, a felmért hiányosságok pótlása, állag megőrzése (elhasználódott fa elemek pótlása, festése, esési zónával ellátott játék elemek (hinták, mászóókák) homok ágyának feltöltése)
- Bocskai téri park folyamatos zöldterületi gondozása, virágosítása
- Szederjes aljnövényzet, parlagfű és személtmentesítése, tuskók egy részének kiásása
- Település belvárosi és főbb kivezető útvonalainak fásítása, és ezek folyamatos, gondozása, időszakos pótlása
- Bevezető utak zöldterületi munkái (fűnyírás, fűkaszálás, bozótirtás, alakító metszések)
- Aktuális, indokolt fakivágások, ezek feldolgozása szociális tűzifa kiosztáshoz
- A zöldterület fenntartással érintett területekről a zöldhulladék folyamatos elszállítása, ezen munkák közben feltárt és felhalmozott törmelék elszállítása
- Korábban telepített sövény nyírása (Béke útja, Kossuth utca)
- Zöldterületek tavaszi indító és őszi teleltető műtrágyázása
- Szelektív gyomirtások, parlagfű mentesítés a település belterületi részein és a kivezető főutak és mezőgazdasági utak vonatkozásában

- Hadi út kézi gallyazása, utat határoló árokperti sáv fűkaszás vágása, az itt keletkező zöldhulladék, ágnyesedék elszállítása
- Vásártér bekerített zöld területének gondozása, folyamatos felülvetése, öntözése, őszi avar folyamatos gyűjtése és elszállítása
- Település központjában és a hozzá csatlakozó főbb útvonalak, csomópontok avar és téli időszakban történő jég és hó mentesítése
- A főbb utakat (Dr. Földi János utca, Kossuth utca, Bocskai tér, Hunyadi utca) szegélyező virágágyások előkészítése (földdel történő feltöltése, tápanyag kijuttatása), ültethető állapotba hozása
- Veszprémi tér koros fáinak folyamatos ellenőrzése, új fák telepítése, zöld területének (gyep, cserjék) gondozása, a keletkező zöld hulladék elszállítása, egy úttal az ott található szemét gyűjtése
- Intézmények (iskolák, óvodák, bölcsődék) udvarain található növényzet időszakos ellenőrzése (különös tekintettel koros fák), balesetvédelmi szempontból indokolt munkák azonnali elvégzése
- Rendezvények helyszíneinek zöld területi előkészítése, hulladék mentesítése és ezek folyamatos elszállítása

hét	közút	
	végzett tevékenység	mérőszám
11.	Padkázás	1,6 km
12.	Földút karbantartás, padkázás	800 m; 500 m
13.	Padkázás	1,1 km
14.	Aszfaltvágás, kátyúzás (Földi J., Béke, Hunyadi u.)	
15.	Aszfaltvágás	
16.	Lekvárfőző üzem betonozás, vakolás	m
17.	Vásártér talajgyengítés, padkázás	700 m
18.	Padkázás	1,6 km
19.	Padkázás, Aszfaltvágás, Aszfaltozás	1,5 km, 6 t
20.	Földút karbantartás	800 m
21.	Aszfalt bontás, kátyúzás (Hunyadi, Attila, Rákóczi, Vásártér u.)	
22.	Kátyúzás (Rákóczi, Arany J. u.)	
23.	Padkázás	1,2 km
24.	Padkázás, ÖNO térkövezés	400 m
25.	ÖNO térkövezés	
26.	ÖNO térkövezés, padkázás	800 m
27.	Padkázás	1,4 km
28.	Padkázás, részsű szedés	200 m
29.	Földút karbantartás, Padkázás	400 m; 600m
30.	Padkázás, Aszfaltvágás, Aszfaltozás	2,5 km, 7 t
31.	Városgondnokság telephely betonozás	
32.	Városgondnokság telephely betonozás, Padkázás	1,2 km
33.	Padkázás, Árok menti fű nyesése	2,2 km
34.	Padkázás	1,3km
35.	Padkázás, Aszfaltvágás, Aszfaltozás	1,5km, 8 t
36.	Padkázás	2km
37.	Telephely karbantartása, Padkázás	1 km
38.	Káposztás napi előkészületek, Padkázás	1 km
39.	Padkázás	2,5 km
40.	Padkázás	2,5 km

hét	közút	
	végzett tevékenység	mérőszám
41.	Padkázás	2,2 km
42.	Padkázás	2 km
43.	Zúzottköves utak karbantartása	10 m ³
44.	Zúzottköves utak karbantartása	30 m ³
45.	Padkázás	2,3 km
46.	Törmeléklerakó feltöltés (ex-DRITOR mögötti terület)	50 m ³
47.	Törmeléklerakó feltöltés (ex-DRITOR mögötti terület)	60 m ³
48.	Törmeléklerakó feltöltés (ex-DRITOR mögötti terület)	60 m ³
49.	Törmeléklerakó feltöltés (ex-DRITOR mögötti terület)	70 m ³
50.	Siktalanítás	
51.	Siktalanítás	
52.	Padkázás	2 km
01.	Padkázás	1,7 km
02.	Padkázás	2,3 km
03.	Padkázás	2,5 km
04.	Siktalanítás	
05.	Padkázás	2 km
06.	Padkázás	1,5km
07.	Kátyúzás hidegaszfalttal	5 t
08.	Padkázás	1,4 km
09.	Szabadságolás, kikövezés	400 m
	esőzés:31 nap, ünnepnap:10 nap, leszámolás:1 nap	

2016. évi start belvíz program:

hét	belvíz	
	végzett tevékenység	mérőszám
11.	Bekövezés, Piramis udvar kerítésbontás-építés, Határ utca kerítésépítés	kb. 200 m
12.	Határ utcai kerítés építés, Déli csapadékvíz elvezető tisztítása	1,4 km
13.	Déli csapadékvíz elvezető hibafeltárás	
14.	Déli csapadékvíz elvezető hibafeltárás, nem feltárt szakasz tisztítása	350 m
15.	Piramis udvar kerítésbontás, Hibafeltárás: István K. u; Kertalja u.	
16.	Hibajavítás: István K. u, csatornaszemek tisztítása	38 db
17.	csatornaszemek tisztítása	50 db
18.	Nyílt árok és átereszt tisztítás	560 m
19.	Hordalék elszállítás, Vásártéren földterítés, Lelátó szállítás, építés	30 m ³ ; 80 m ³
20.	Irinyi utcai. zárt-nyílt vízelvezető rendszer feltárása, tisztítása	25 m
21.	Irinyi utcai. zárt-nyílt vízelvezető rendszer feltárása, tisztítása	25 m
22.	Irinyi utcai. zárt-nyílt vízelvezető rendszer feltárása, tisztítása, lelátó átépítése	15 m
23.	Lelátó bontása, szállítás, Mester utca 26. telki szennyvízvezeték új nyomvonalra helyezése, javítása; Irinyi utcai. zárt-nyílt vízelvezető rendszer visszatemetése	15 m
24.	Irinyi utcai. zárt-nyílt vízelvezető rendszer visszatemetése, Főtér színpad bontás, csatornaszemek tisztítása	35 m; 4 db
25.	Irinyi utcai nyílt rendszer takarítása; Vértanúk utca meder bélelés	150m; 80 m
26.	Telephelyi (Dr. Földi J. u. 57) tároló falazása	
27.	Telephelyen (Dr. Földi J. u. 57) áramvezeték nyomvonal ásás	
28.	Telephelyen (Dr. Földi J. u. 57) áramvezeték nyomvonal temetés, tároló falazás	
29.	Déli csapadékvíz elvezető tisztítása – nyílt rendszer	2 km
30.	Nyílt, betonozott vízelvezető rendszer tisztítása	1,8 km

<i>hét</i>	<i>belvíz</i>	
	<i>végzett tevékenység</i>	<i>mérőszám</i>
31.	Nyílt, betonozott vízvezető rendszer tisztítása	1,9 km
32.	Nyílt, betonozott vízvezető rendszer tisztítása, telephelyrendezés	900 m
33.	Telephelyrendezés, állattartó rész ürítése, tisztítása	
34.	Telephelyrendezés, állattartó rész ürítése, tisztítása	
35.	Nyílt, betonozott vízvezető rendszer tisztítása, Szederjes Sport komplexum labdafogó kerítés építése	1,2 km
36.	Telephelyrendezés, állattartó rész ürítése, tisztítása	320 m
37.	Nyílt, betonozott vízvezető rendszer tisztítása	2,1 km
38.	Nyugati csapadékvíz elvezető tisztítása	1,3 km
39.	Nyugati csapadékvíz elvezető tisztítása	900 m
40.	Káposztás napi előkészületek	
41.	Aknaszem tisztítás, nyílt, betonozatlan árok tisztítás	12; 650 m
42.	Telephely (Dr. Földi J. u. 57) rendezés	
43.	Aknaszem tisztítás, nyílt, betonozatlan árok tisztítás	1,3 km
44.	Nyílt árokrendszer tisztítása, Déli csapadékvíz elvezető	600 m; 800 m
45.	Déli csapadékvíz elvezető	2,4 km
46.	Déli csapadékvíz elvezető	2,4 km
47.	Törméléklerakó feltöltés (ex-DRITOR mögötti terület)	50 m ³
48.	Törméléklerakó feltöltés (ex-DRITOR mögötti terület)	70 m ³
49.	Törméléklerakó feltöltés (ex-DRITOR mögötti terület)	70 m ³
50.	Törméléklerakó feltöltés (ex-DRITOR mögötti terület)	60 m ³
51.	Siktalanítás	
52.	Áteresztisztítás	250 m
01.	Siktalanítás, nyílt, betonozott árokrendszer és átereszek tisztítása	250 m
02.	Nyílt, betonozott árokrendszer és átereszek tisztítása	350 m
03.	Nyílt, betonozott árokrendszer és átereszek tisztítása	280 m
04.	Déli csapadékvíz elvezető	1,1 km
05.	Déli csapadékvíz elvezető	1 km
06.	Belvízelvezetés, siktalanítás	
07.	Nyílt, betonozott árokrendszer és átereszek tisztítása	450 m
08.	Szabadságolás	
09.	Szabadságolás, kiköröztetés	
	esőzés:31 nap, ünnepnap:10 nap, leszámolás:1 nap	

2016. évi start útőr program:

Kerékpárút általános karbantartása valamint együttműködés a közút programmal:

- repedésekből kinövő gyom eltávolítása
- a kerékpárút közvetlen közelében lévő keskeny csapadékvíz elvezetők tisztítása
- belterületi aszfaltburkolatú utak állapotának felmérése kátyúzashoz
- kátyúzás
- a kerékpárút mellé kihelyezett közúti jelzőtáblák tisztítása
- siktalanítás

Hajdúhadház, 2017. március 23.

dr. Kiss Katalin jegyző