

A BADACSONYTOMAJI ÖNKORMÁNYZATI ÜDÜLŐ ÜDÜLÉSI SZABÁLYZATA



Tulajdonos: Hajdúhadház és Téglás Város Önkormányzat

ÜDÜLÉSI SZABÁLYZAT

A tulajdonos Önkormányzatok a kijelölt időszakban kedvezményes üdülési lehetőséget biztosítanak dolgozóik és azok családtagjai számára, pihenésük és rekreációjuk előmozdítása érdekében. Jelen Szabályzat a fenti célokat szolgáló badacsonytomaji üdülő igénybevételének rendjét határozza meg.

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A Szabályzat hatálya alá tartozik a Hajdúhadház Város Önkormányzata (2/3-ad tulajdoni hányad) és a Téglás Városi Önkormányzat (1/3-ad tulajdoni hányad) tulajdonában levő badacsonytomaji 1362 hrsz. alatti, a valóságban 8261 Badacsonytomaj-Badacsony, Nyár u. 6. szám alatt található 7 szobás, 20 ágyas önkormányzati üdülő.

2. 1. Az üdülők igénybevételére jogosultak (a továbbiakban: igényjogosultak):

- a) a tulajdonos Önkormányzatok és tagintézményeikben foglalkoztatott munkatársai,
- b) azon személyek, akik számára e szolgáltatás igénybevételét a tulajdonos Önkormányzatok polgármesterei engedélyezik.

2.2. Az üdülőt csak a beutaló jeggyel rendelkező személyek vehetik igénybe. Aki a beutaló jegyen nincs feltüntetve és nem igazolja magát, az üdülő „gondnoka” köteles megtagadni a jelentkező befogadását.

3. Az üdülőt igénybevevő felelőssége

3.1. Az üdülőt igénybevevő felelőssége a hely elfoglalásától annak elhagyásáig tart. A leltárjegyzéket és az Üdülő Használati Szabályt köteles átnézni és a felsorolt eszközöket átvenni, ill. átadni. Az üdülőben elhelyezett üdülési nyilvántartó vezetése érdekében a gondnoknak köteles bejelenteni üdülő elfoglalásának és elhagyásának időpontját, valamint adatait köteles személyazonosító okmányaival igazolni.

3.2. Ha az üdülés során a szolgáltatással kapcsolatban kifogás merül fel, azt az üdülővendég a helyszínen a gondnoknak jeleznie kell.

3.3. Az üdülő állapotának megőrzése, napi tisztán tartása az igénybevevő feladata.

3.4. Az esetlegesen okozott károkat az igénybevevő köteles megtéríteni!

II. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1. Az üdülés időtartama (a továbbiakban üdülési turnus) minden hét vasárnapjától, a következő hét vasárnapjáig szól. (7 nap – 7 éjszaka) Rövidebb időtartamú turnus külön engedéllyel vehető igénybe.

2. Az üdülési szezon minden tárgyévi június harmadik vasárnapjától szeptember első vasárnapjáig tart. A szezonon túli igénybevétel módjáról és költségeiről (mely nem lehet kevesebb az általános díjnál) a polgármester egyedi megállapodásban rendelkezik.

3. Az üdülés igénylésének menete

3.1. Az üdülő használatát az igénybevételre jogosult személy, saját maga és családtagjai részére az erre a célra rendszeresített és az összes utazó adataival pontosan kitöltött beutaló igénylőn kérlemezheti, mely a szabályzat 1. sz. *mellékletét* képezi. A beutaló igénylő a tulajdonos Önkormányzatok Titkárságán, a regisztrációval foglalkozó munkatársaktól is igényelhető.

3.2. A beutaló igényléseket az Önkormányzatok Titkárságán kell benyújtani 2 példányban engedélyeztetés céljából. A regisztrációval foglalkozó munkatársak gondoskodnak az igénylések engedélyeztetéséről és – érkezési sorrendben, naprakészen – rögzítik a közös, elektronikus turnus-nyilvántartásban a lefoglalt, engedélyezett üdüléseket.

3.3. A regisztrációval foglalkozó munkatársak az engedélyezett üdülésről **5 napon belül** értesítik az igénylőket az üdülési díj megfizetési határidejének megjelölésével.

4. Üdülési díj

4.1. Az üdülési díj összegét a *tulajdonos* Önkormányzatok *Képviselő-testülete* évente határozza meg. Az üdülési díj összege 2017. évben bruttó 1.500,-Ft/fő/éj.

4.2. Az üdülés 0-6 éves korig díjmentes. A gyermek életkorát hitelt érdemlően igazolni kell az igénylés során.

4.3. Az üdülés során felmerülő idegenforgalmi adó az üdülésben résztvevőket terheli, melynek összege 2017-ben - IFA: 450 Ft/fő/éj (Csak a 18 év alatti gyermekek mentesülnek alóla!)

4.4. Az üdülési díj és az idegenforgalmi adó megfizetése történhet

- a) Hajdúhadház Város Önkormányzata számlájára történő átutalással (számlavezető bank: Hajdú Takarékszövetkezet Hajdúhadházi Kirendeltsége, számlaszám: 60600149-14000106). A megjegyzés rovatban fel kell tüntetni az igénylő email címét.
- b) Hajdúhadház Város Önkormányzata pénztárába történő befizetéssel.

4.5. Az Üdülési díj beérkezését követően Hajdúhadház Város Önkormányzata Gazdasági Irodája üdülési beutaló jegyet állít ki. Az átutalással fizető igénylők részére a beutaló jegyet a Gazdasági Iroda a befizetéskor megjelölt email címre küldi meg. A beutaló jegyet az üdülés megkezdésekor az üdülő gondnokának át kell adni.

4.6. Legkésőbb az üdülést megelőző 30-dik napig a teljes összeget meg kell fizetni. Amennyiben az üdülés megkezdéséig 30 napnál kevesebb van hátra, akkor az engedélyezést követő 5 napon belül a teljes összeget meg kell fizetni. Az üdülést megelőző héten – az beutaló jegy határidőben történő kézbesítése érdekében – az Üdülési díj már csak pénztári befizetéssel teljesíthető!

4.7. Amennyiben a rendelkezésre álló idő alatt nem kerül befizetésre a teljes összeg, akkor a jelentkezés automatikusan törlésre kerül.

5. Lemondás és az üdülési díj visszafizetése

5.1. Az üdülési díj 100%-ka visszafizetésre kerül,

- a)** ha az igényjogosult a visszalépést neki fel nem róható, különös méltánylást érdemlő okkal (pl. betegség, közeli hozzátartozó halálesete stb.) bizonyíthatóan indokolja,
- b)** ha a visszamondott üdülési jogosultságot az igénylő más jogosult részére átadja és a másik igénylő az üdülési díjat igazoltan megfizeti.

5.2. Az 5.1. a) pontjában foglalt esetben a különös méltánylás tényéről és így az üdülési díj visszafizetéséről Hajdúhadház Város Önkormányzata polgármestere mérlegelési jogkörében dönt.

5.3. Amennyiben az 5.1. pontban meghatározott esetek nem állnak fenn, akkor a befizetett összeget a tulajdonos önkormányzatoknak nem áll módjukban visszafizetni.

Hajdúhadház, 2017.....

ph.

Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Önkormányzata
polgármestere

Czibere Béla
Téglás Városi Önkormányzat
polgármestere

ÜDÜLÉSI BEUTALÓ IGÉNYLŐ

Hajdúhadház és Téglás Város Önkormányzata tulajdonában lévő
8261 Badacsonytomaj-Badacsony, Nyár u. 6. sz. alatti üdülőhöz

1. Üdülést igénylő	neve:	
	születési helye:	
	-ideje:	
	anyja neve:	
	lakcíme:	
	telefonszáma:	
	E-mail címe:	
	munkahelye:	
2. Együtt utazó	neve:	
	születési ideje:	
	kapcsolat:	
3. Együtt utazó	neve:	
	születési ideje:	
	kapcsolat:	
4. Együtt utazó	neve:	
	születési ideje:	
	kapcsolat:	
5. Együtt utazó	neve:	
	születési ideje:	
	kapcsolat:	
6. Együtt utazó	neve:	
	születési ideje:	
	kapcsolat:	
7. Együtt utazó	neve:	
	születési ideje:	
	kapcsolat:	

8. Együtt utazó	neve:	_____
	születési ideje:	_____
	kapcsolat:	_____
9. Együtt utazó	neve:	_____
	születési ideje:	_____
	kapcsolat:	_____
10. Együtt utazó	neve:	_____
	születési ideje:	_____
	kapcsolat:	_____
11. Együtt utazó	neve:	_____
	születési ideje:	_____
	kapcsolat:	_____
12. Együtt utazó	neve:	_____
	születési ideje:	_____
	kapcsolat:	_____

Igényelt turnus:

1. 20____. _____ hó ____-tól _____ hó ____-ig

2. 20____. _____ hó ____-tól _____ hó ____-ig

3. 20____. _____ hó ____-tól _____ hó ____-ig

Megjegyzés: _____

Egy időben ugyanarra a turnusra beérkező több igénylés esetére kérem jelöljön meg több turnust az igénylés elbírálása érdekében!

KÖLTSÉGSZÁMÍTÁS

0 – 6 éves gyermek:	_____ fő	=	0,- Ft
6 – 18 éves gyermek:	_____ fő x 1500,- Ft	=	,- Ft
18 – évet betöltött:	_____ fő x 1920,- Ft (1500 + 420 Ft)	=	,- Ft
összesen:			,- Ft

Polgármesteri jóváhagyás:

Az turnusban való üdülését engedélyezem.

....., 20.....

PH.

polgármester