



Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzat
Polgármesterétől

Képviselő-testület 2018. január hónap 11. napján tartandó rendkívüli ülésére

Tárgy: Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Döntési dokumentumok száma: 1 db

Döntési dokumentumok típusa: határozati javaslat

Nyílt/zárt ülés: Nyílt ülés

Szavazás módja: egyszerű többség

Névszerinti szavazás: nem

Költségvetést érint: nem

Mellékletek: -

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények:

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 192/2017. (IX.28.) HÖ. számú határozatával fogadta el a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2017. (IX.28.) számú polgármesteri és jegyzői közös utasítást.

II. Irányadó jogszabályok

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontja alapján a polgármester és a jegyző normatív utasításban, mint közjogi szervezetszabályozó eszközben szabályozhatja a vezetését, az irányítását vagy a felügyelete alá tartozó szervek szervezetét és működését, valamint tevékenységét.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése értelmében **a költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg.** A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának tartalmaznia kell az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése szerinti tartalmi elemeket.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Hajdúhadház Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X.21.) önkormányzati rendelete 62. § (3) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a jegyző javaslatára és a polgármester előterjesztése nyomán – a képviselő testület határozattal fogadja el.

III. Döntési lehetőség(ek) bemutatása; döntés indokolása:

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását indokolja a Jegyzői Irodán belül kialakított ügyfélszolgálati ügyintézői munkakör szabályzatban történő rögzítésének szükségessége.

Az ügyfélszolgálati ügyintézői munkakör kialakítása a költségvetést nem érinti, tekintettel arra, hogy az ügyfélszolgálati feladatok ellátása a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatallal jelenleg is jogviszonyban álló, adóügyi ügyintézői munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő által, egészségügyi okokból történő munkakör módosítást követően, ügyfélszolgálati ügyintézői munkakörben kerül ellátásra.

Az ügyfélszolgálati ügyintézői munkakör kialakításával a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal épületében hatékonyabbá válik az ügyfélforgalom irányítása.

Az ügyfélszolgálati ügyintéző az információs ablakban személyesen közreműködve, fogadja az ügyfeleket, felvilágosítást, szakmai tájékoztatást nyújt számukra a Polgármesteri Hivatalnál intézhető ügyekről, segíti az ügyfeleket a beadványok, kérelmek kitöltésében, az ügyfélfogadási időn kívül érkező ügyfelektől átveszi a beadványokat és továbbítja az arra illetékes személy részére, elintézi a helyben elintézhető kérelmeket.

Az ügyfélszolgálati ügyintéző az ügyfélfogadási időben és ügyfélfogadási időn kívül a Polgármesteri Hivatalba érkező ügyfeleknek tájékoztatást nyújt az ügyfélfogadás idejéről, a Hivatal irodáinak működési helyéről, a Hivatalban intézhető ügyekről, az ügyintézéshez szükséges benyújtandó dokumentumokról.

Az ügyfélszolgálati ügyintéző az ügyfél szóbeli kérelméről, illetve panaszáról jegyzőkönyvet vesz fel, intézkedik annak elbírálásáról, illetve gondoskodik arról, hogy elintézésre, az arra illetékes személyhez kerüljön.

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását indokolja továbbá **a szervezeti egységeken belül betölthető álláshelyek számát érintő változás Szervezeti és Működési Szabályzaton történő átvezetése, a Hivatalban betölthető álláshelyek számának (48 fő) változatlanul hagyása mellett.**

A Jegyzői Irodában betölthető álláshelyek száma továbbra is 13 főben kerülne meghatározásra, azonban onnan 1 fő közfoglalkoztatási ügyintéző a Gazdasági és Pénzügyi Irodához kerül át, 1 fő ügyfélszolgálati ügyintézői munkakör pedig a fentebb részletezettek szerint kialakításra kerül.

A Hatósági Irodában betölthető álláshelyek száma 1 fő adóügyi ügyintézővel történő csökkenés miatt 17 főről 16 főre változik.

A Jegyzői Irodából a Gazdasági és Pénzügyi Irodához átkerül 1 fő közfoglalkoztatási ügyintéző, így a Gazdasági és Pénzügyi Irodában betölthető álláshelyek száma 7 főről 8 főre emelkedik.

A Polgármesteri Kabinet (4fő), a Városüzemeltetési Iroda (5 fő) és az Egészségfejlesztési Iroda (2 fő 4-4 órában munkakör kiegészítéssel) álláshelyeinek száma nem változik.

A jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat 1.2. pontjában korábban rögzítésre került, hogy a Hivatal ellátja Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint az önkormányzat fenntartásában működő Aranykapu Óvoda, a Három Szirom Óvoda, a Szivárvány Óvoda, a Hajdúhadházi Bölcsőde, a Hajdúhadházi Család- és Gyermekegészségügyi Központ és a Hajdúhadházi Mikrotársadalmi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Hajdúhadházi Mikrotársadalmi

Szociális Gondozási Központ gazdálkodásával és számvitelével kapcsolatos teljeskörű feladatokat.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 231/2017. (XI.30.) HÖ. sz. határozatával módosította a **Szivárvány Óvoda** (4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel utca 2-4. szám) alapító okiratát, mely intézményt **2018. január 1. napjától Hajdúhadházi Városi Óvoda néven működteti tovább.**

Fentiekre tekintettel **szükséges a Szivárvány Óvoda névváltozásának átvezetése** a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 1.2. pontján.

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának fentiek szerinti felülvizsgálata megtörtént, a határozati javaslat mellékletét képezi.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

...../2018 (I.11.) HÖ. számú határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, és azt a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, és a jegyzőt, hogy az abban foglaltak betartásáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Dr. Kiss Katalin jegyző

Végrehajtásért felelős: irodavezetők

Hajdúhadház, 2018, január 9.

Tisztelettel:

Csáfordi Dénes
polgármester

Az előterjesztést összeállította:

Dr. Tóth Judit
hatósági irodavezető