

HAJDÚHADHÁZI VÁROSI ÓVODA
4242 Hajdúhadház,
Szilágyi Dániel utca 2-4.
OM azonosító: 030846

HAJDÚHADHÁZI VÁROSI ÓVODA

2018/2019

ÉVES MUNKATERVE

OM: 030846

Készítette: Pur Mihály

Intézményvezető

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- A Hajdúhadházi Városi Óvoda szabályozó dokumentumai

I. HELYZETKÉP

1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az intézmény neve: Hajdúhadházi Városi Óvoda

A székhely intézmény címe: 4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.

Telefonszám: 06 – 52/ 384-551

E-mail cím: ovodahadhaz@gmail.com

Intézményvezető: Pur Mihály

Intézményvezető helyettes: Kökényesiné Mocsár Erika

A telephely neve: Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi utcai Telephely

Telephely címe: 4242 Hajdúhadház, Petőfi u. 1/a.

Telefonszám: 06-52-384-553

E-mail cím: postmaster@haromszirom.t-online.hu

Intézményvezető helyettes: Égerházi Katalin

A telephely neve: Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi utcai Telephely

Telephely címe: 4242 Hajdúhadház, Bercsényi utca 23

Telefonszám: 06-52-583-064

E-mail cím: aranykapuovoda.hadhaz@gmail.com

Intézményvezető helyettes: Kulcsárné Kun Katalin felmentési ideje alatt, megbízás szerint Grezsu Erika látja el az intézményvezető helyettesi feladatokat.

Csoportok száma: 20

Gyermekek száma: 560 fő

Óvodapedagógusok: 41 fő

Pszichológus: 0,5 fő

Logopédus: 1 fő

Dajkák: 20 fő (1 fő roma dajka OH)

Pedagógiai asszisztens: 6 fő

Óvodatitkár: 3 fő

Takarító kisegítő: 1 fő

Közalkalmazotti létszám: 72,5 fő

CSOPORTBEOSZTÁS

1. Székhely:

Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Margaréta	26	Tiba Erika Sarkadiné Fekete Dóra	Czibere Istvánné	Borsi Miklósné
Mókus	29	Nagy Ibolya Égerháziné Kovács Mariann		Vizslóczki Istvánné
Pillangó	29	Szotákné Hadházi Enikő	Sipos Piroska	Boros Ferencné
Nyuszi	28	Kovács Lászlóné Beke Enikő		Ráczné Berki Ildikó
Maci	27	Fegyveres Antal Attiláné Szabó Olivérné		Szöllős Sándorné Lakatos
Katica	28	Bíró Judit Tóthné Komor Erika		Pető Marianna
Süni	28	Salánki Mariann Kökényesiné Mocsár Erika		Birtáné Mezei Katinka

2. Petőfi utcai telephely

Csoport neve	Létszám fő	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Margaréta	29	Salánki Imréné Graham-Hoffman Katalin		Polonkai Árpádné
Rakéta	29	Fehér Tünde Kissné Kulcsár Anikó		Sípos Tamásné
Mókus	30	Égerházi Katalin Salánki-Fazekas Noémi	Rákiné Kiss Tímea	Pálosi Ferencné
Mazsola	29	Zacsikné Kiss Katalin Munkácsi Zsuzsanna	Tiba Julianna	Gáborné Kovács Erzsébet
Maci	28	Erdősné Békési Csilla Vékony Anikó		Balogh Sándorné
Alma	28	Dancsiné Bódán Ibolya Faragó Ágnes		Czibere Józsefné
Tulipán	30	Takács Miklósné Tömöri Lászlóné		Szabó Albertné

3. Bercsényi utcai telephely

Csoport neve	Létszám fő	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Maci	28	Szilágyi Lászlóné	Juhász Zsuzsanna	Balogh Sándorné
Süni	28	Bereczki Krisztina Győrffyné Hajdu Gabriella		Vékony Bálintné
Méhecske	22	Fekete Lászlóné Bóta Lili		Molnárné Fórizs Judit Erzsébet
Katica	28	Gábor Flóra Hadháziné Nagy Éva		Birta Istvánné
Manó	28	Grezsú Erika Nagy Mária	Farkasné Dancsi Anikó	Birtáné Sipos Judit
Napsugár	28	Enyedi Zsuzsanna Hinek Lászlóné		Ilyés Imre Csabáné

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az óvoda fenntartója a Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete. Szakmailag önálló, gazdaságilag részben önálló intézményként működik. Az óvoda kihasználtsága jónak mondható, hiszen 500 férőhelyre 560 gyermek nyert felvételt. Az épületet lehetőségeihez mérten folyamatosan újítja az önkormányzat, pl. festés, tetőjavítás, nyílászárók cseréje, világítás korszerűsítése, stb. A karbantartási munkálatokat a HADÉP Kft végzi 2017 január .1.-től, akivel intézményünk szerződést kötött.

A csoportszobák világosak, jól áttekinthetőek, esztétikusak. A berendezések a gyermeki világképet és a tevékenységeket szolgálják. A csoportszobai és a gyermeköltözőkben található bútorzat cseréje az elhasználódás miatt elengedhetetlen volt, ami részben megvalósult köszönhetően a sikeres óvodafejlesztési pályázatnak. A székhely intézmény külső homlokzata és tetőzete felújításra szorul, ahogy a Petőfi utcai telephely egyik épülete is a felújítás az energetikai pályázat keretein belül valósul meg. A megvalósítás az előttünk álló nevelési év időszakában várható. A játszó udvarok tágasak, a kültéri játékok részben feleltek meg az előírásoknak a székhely intézmény és a Bercsényi utcai telephely tekintetében, azonban a pályázatnak köszönhetően az udvari játékok megújulnak. A Petőfi utcai telephelyen egy három évvel ezelőtt vásárolt nagy értékű kültéri játék telepítése szükséges, de természetesen a többi játék időszakos karbantartása is elengedhetetlen különös tekintettel az esőháza, ami rossz, veszélyes állapotban van. Sajnos nagyon kevés árnyékot adó fa található a székhely intézmény udvarán, az általános parkosítás, füvesítés az előző tanévben részben megtörtént. A nyertes pályázatnak köszönhetően elkészült játszóudvar határozza meg a lehetőségeket a parkosítás tekintetében. A fák növekedéséig megpróbáljuk árnyékoló ernyőkkel és párapapírral elérhetővé tenni az udvari játékot.

Az előző tanévben kialakításra került egy színvonalas zöldséges és virágos kert a székhely intézményben, amelyben minden óvodai csoportnak külön ágyása található ezek gondozása a jövőben is közös feladat lesz az újra telepítés után.

A kiskerttel kapcsolatosan pályázatot nyújtottunk be, aminek eredmény hirdetése a Hajdúhadházi Káposztás Napokon várható.

A foglalkoztatási eszközök mennyisége és minősége megfelelő, az elhasználódás miatt ezen eszközök folyamatos megújítása, frissítése szükséges.

II. A TANÉV RENDJE

A 2018./2019. tanévben a nevelési év

Első nevelési nap: 2018. szeptember 3.

Utolsó nevelési nap: 2019. augusztus 31.

A szorgalmi időszak: 2018. szeptember 3-tól 2019. június 14-ig tart.

Szünetek

Őszi szünet: 2018. október.27. -2018. november 4.

(A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 26. péntek, a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 5. hétfő.)

Téli szünet: 2018. december 22.-2019. január 2.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. péntek, a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. csütörtök.)

Tavaszi szünet: 2019. április 18.-2019. április 23.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április. 17. szerda, a szünet utáni első tanítási nap 2019. április. 24. szerda.)

A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai:

- 2018. október. 13. DIOO képzés (Digitális Okos Játék Óvodásoknak)
- 2018. november. 10. Az óvodai ének- zene énekes játék gyermektánc módszertana. Tamásiné dr. Dsupin Borbála tanszékvezető, főiskolai docens által irányított szakmai nap
- 2019. április. 11-12-13. Így Tedd Rá képzés népi játék, néptánc és néphagyomány témakörben
- 2019. június 14. Mentálhigiénés továbbképzés

Nevelőtestületi értekezletek tervezett időpontjai:

- 2018. augusztus 31 tanévnyitó értekező
- 2018. december 15 félévértékelő
- 2019. június 13 évzáró- évértékelő értekező

Az óvoda vonatkozásában a 2018/2019. nevelési évet érintő 2015. évtől hatályban lévő változás a hároméves kortól kezdődő óvodakötelezettség. Az Oktatási Hivatal 2019. Január 2.- 2019. Március 29. között szakmai ellenőrzés keretein belül vizsgálja meg a 3 éves kortól történő óvodába járás kötelezettségének teljesítését és dokumentálását.

Abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a gyermek betölti a harmadik életévét, napi négy órában kötelező részt venni az óvodai nevelésben.

Felmentés az óvodai nevelés alól

A felmentés a 3, illetve a 4 éves gyermekeket érintheti abban az esetben, ha a szülő az erre vonatkozó kérelmét indokolással önkormányzati fenntartású óvoda esetében a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyző részére benyújtja döntésre. A jegyző a döntését a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint kijelölt (körzetes) óvoda vezetője és a gyermeket gondozó védőnő egyetértésével hozhatja meg. Az egyetértő vélemények beszerzésének terhe tehát nem a szülőkre hárul.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (ingyenes étkezés) a Gyvt. 21/B. §-a szerint:

- a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
- b) aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- c) ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
- f) ae) nevelésbe vették;

III. JOGSZERŰ MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA

- Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata a hatályos jogszabályok figyelembe vételével (szakmai alapidokumentum, pedagógiai program, SZMSZ, házirend) és a 2018. szeptember 1. – től hatályba lépő módosított ONAP – nak megfelelően.
- Munkaköri leírások, megbízások áttekintése, változásnak megfelelő módosítása, a helyettesítés rendjének meghatározása, a mindenkor új dolgozókkal való megismertetése.

- Az alkalmazottakat érintő jogszabályi változásokról folyamatos tájékoztatás nyújtása.
- A szülők kötelező tájékoztatása az SZMSZ, a házirend és a pedagógiai programról és annak változásairól.
- Statisztikai jelentések elkészítése, KIR-ben történő adatok aktualizálása, illetve változtatása.
- Adatszolgáltatás a bér és dologi költségvetés, valamint a tervszerű karbantartás összeállítása érdekében.
- Dologi és bérfelhasználás egyeztetése a gazdaságvezetővel, a takarékoság betartása, megvalósítása.

IV. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJÉNEK BIZTOSÍTÁSA

- Éves munkaterv elkészítése.
- Szakmai munkaközösségek munkatervének elkészítése.
- Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése.
- A népi hagyományokra épülő programok tervezetének megbeszélése.
- Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások betartása, ezzel kapcsolatos oktatáson való részvétel
- Elsősegély nyújtási ismeretek felelevenítése
- Munka egészségügyi vizsgálaton való részvétel
- Munkaidő nyilvántartás vezetése.
- Mulasztási naplók naprakész vezetése
- Csoportnaplók naprakész vezetése
- Egyéni fejlődési naplók rendszeres vezetése
- GDPR rendszer megismerése
- Pályázatfigyelő rendszer megszervezése.

V. A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI, FELADATAI A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN

1. Tankötelezettségi törvény betartása, 2 H és 3 H gyerekek nyilvántartása.

Felelős: intézményvezető, intézmény vezető helyettesek, gyermekvédelmi felelősök

Határidő: folyamatos

2. Egészséges életmódra nevelés

- mindennapos mozgásos játékok szervezése, lehetőség szerint szabad levegőn
- kötelező mozgás, csoportszoba, tornaterem
- Bozsik Intézményi programba való bekapcsolódás

Felelős: óvodapedagógusok, intézményvezető, intézmény vezető helyettesek

Határidő: folyamatos

3. Szokás és szabályrendszer kialakítása, pozitív viselkedési kultúra és magatartásformák erősítése

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

4. Érzelmi nevelés hatékonyságának növelése

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

5. Értelmi képességek, készségek fejlesztése

- tevékenységbe, játékba integráltan, egyéni képességeket figyelembe vevő, differenciált módszerek alkalmazásával.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

6. Tervező munka: havi tematikus tervek készítése, heti lebontásban

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos, az aktuális időszakot megelőző 1 hét

7. Mérés, ellenőrzés, értékelés egyéni fejlődési napló vezetése

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: szeptember, január és május vége

8. Óvodai iskolaérettségi javaslatok kitöltése, szülőkkel való egyeztetés.

Felelős: intézményvezető, intézmény vezető helyettesek, óvodapedagógusok

Határidő: március

9. Gyermekvédelmi feladataink

- Kedvezményes étkezési térítésre jogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok). Óvodai igazolatlan hiányzások visszaszorítása.

Felelős: óvodatitkárok

Határidő: szeptember

- Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, gyermekjóléti szolgálattal, szociális segítővel, jegyzővel, fenntartóval

Felelős: intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, róluk feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követés, intézkedések kezdeményezése

Felelős: intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

10. Felkészülés az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésre:

- a témában munkaközösség kialakítása
- belső önértékelési munkacsoport koordinálása
- intézményi önértékelés éves tervének elkészítése.

Felelős: intézményvezető, munkaközösség vezető, belső önértékelési csoport tagjai

Határidő: folyamatos

11. A pedagógiai szakmai ellenőrzésbe és pedagógus minősítési tervbe bekerült kolléganők szakmai támogatása, az ezzel összefüggő feladatok számbavétele, a pedagógiai tervező munka átgondolása, szakmai önértékelés módszertanának felfrissítése, adminisztrációs feladatok áttekintése. E szakmai munka segítése érdekében az Oktatási Hivatal által szervezett tájékoztató célú előadásokon, oktatásokon való részvételt.

Ellenőrzött területek intézmény:

1. Pedagógiai folyamatok 2. Személyiség- és közösségfejlesztés 3. Eredmények 4. Belső kapcsolatok, együttműködés 5. Az intézmény külső kapcsolatai 6. A pedagógiai munka feltételei 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Ellenőrzött területek intézményvezető:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Felelős: óvodavezető, óvoda vezető helyettes, ellenőrzésbe, minősítésbe bevont óvodapedagógusok

Ellenőrzött területek pedagógus:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók 3. A nevelés, ismeretátadás, a tanulás támogatása 4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, gyermekekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításához szükséges megfelelő módszertani felkészültség 5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, 6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Határidő: folyamatos, a meghatározott időpontoknak megfelelően

12. A pedagógiai szakmai ellenőrzésre, minősítésre való megfelelő felkészülés érdekében hospitálási rendszer működtetése, intézményi szinten, hospitálási terv készítése.

Felelős: intézményvezető, intézmény vezető helyettesek, munkaközösség vezetők

Határidő: 2018. október 01.

13. A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Karával való további együttműködés. Az intézményen belüli mentorálási lehetőségek biztosítása a kar felé. Gyakorlati terephelyként való együttműködés. Az előző tanévekben elindult közös munka továbbfejlesztése, elmélyítése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2018. szeptember 01., a tanév során folyamatos

14. Zöld óvodai program folytatása, a gyerekek környezettudatos szemléletmódjának formálása érdekében. Pályázati lehetőségek feltárása az Örökös Zöld Óvoda cím elérése érdekében.

Felelős: óvodapedagógusok, intézményvezető, intézmény vezető helyettesek

Határidő: szeptember

15. Rendszeres vezetői szakmai ellenőrzés a tanév során az ellenőrzési tervnek megfelelően. Az ellenőrzés szempontját a nyolc pedagógus kompetencia és a hozzájuk tartozó indikátorok biztosítják, elvem, az ellenőrzés legyen folyamatos, tervszerű, pedagógiailag előremutató.

Felelős: intézményvezető, intézmény vezető helyettesek

Határidő: ellenőrzési tervnek megfelelően

16. A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Felelős: intézményvezető, nevelőtestület

Határidő: folyamatos

17. Pályázati lehetőségek kihasználása

- Tehetséggondozás
- LEGO gyárlátogatás
- Vojtina bábszínházi belépő
- Rajz pályázatok
- Hortobágyi Nemzeti Park által meghirdetett pályázatok

18. Hagyományőrzés, népszokás, ünnepek

- Hajdúhadházi Káposztás Napokon való részvétel gyermekműsor játszóház szervezés
2018. szeptember 21-22-23
- Őszi szüret 2018. szeptember
- Tök-, zöldség fesztivál 2018. október
- október 4. állatok világnapja
- október 6. Aradi Vértanúk napja
- Advent 2018. november
- Mikulás 2018. december 6
- Mikulás napi bábelőadás
- december 14. Karácsonyi Játszóház Szülőkkel – Süti vásárral egybekötve
- december 17. Betlehemi előadás
- Karácsony 2018. december 14 koncert
- Farsang 2019. február
- Nő nap 2019. március 8
- Március 15. 2019. március 15
- március 22. Víz világnapja
- április 11. A költészet napja alkalmából a nagycsoportosok könyvtárba látogatnak
- Tavaszi kirándulás a Csemete kertbe
- Húsvéti Játszóház
- április 22. Föld Napja
- virágok ültetése a szülőkkel közösen, virágültetés a Parkban
- Húsvét 2019. április
- A Hajdúhadházi Szabadtéri Színpadon tavaszváró gyermekműsorok csoportonként
2019. május
- Anyák napja 2019. május
- Óvodai ballagás 2019. május - június
- Gyermeknap 2019. május
- KRESZ nap 2019 június
- Tanulmányi kirándulások, tapasztalatszerzések, séták témákhoz, eseményekhez
kapcsolódva folyamatos

VI. TOVÁBBKÉPZÉS

Az óvodapedagógusok szakmai továbbképzése a nevelőtestület által elfogadott éves továbbképzési terv szerint történik.

A továbbképzések, tanfolyamok kiválasztása során prioritást élveznek az EFOP-3.1.1 *Kisgyermekkori nevelés támogatása* kiemelt európai uniós projektben megvalósuló, a hátránycsökkentő óvodai nevelést fókuszba helyező háromnapos pedagógus-továbbképzések, EFOP-3.1.3-16-2016-00001 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása kiemelt projekt az „Esélyteremtő óvoda” továbbképzései, és a kollégák IKT kompetenciájának fejlődését elősegítő, illetve az intézményi önértékeléssel, pedagógiai szakmai ellenőrzéssel, pedagógus minősítéssel összefüggő, elsősorban az Oktatási Hivatal, vagy a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett ingyenes képzések és az intézmény által szervezett szakmai képzések.

VII. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

1. A szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. Az értekezletek időpontjainak kijelölése során a pedagógusok legyenek tekintettel a testvérpárookra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt tudjon venni. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban nevelést segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Időpontok: szeptember, január, április

2. Az óvodavezető és az óvodapedagógusok fogadó órái
 - az óvodavezetővel előzetes egyeztetés alapján,
 - az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin kerül kifüggesztésre.
3. Óvodai nyílt napok szervezése

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok szervezése a leendő óvodásaink és szüleik számára 2019. április első hetében fogadjuk, (az időpont meghatározása az aktualitások figyelembe vételével módosulhat).
4. Szülők számára szervezett nyitott ünnepek, rendezvények
 - tök- zöldség fesztivál
 - farsang
 - anyák napja
 - szabadtéri színpadon való fellépés
 - óvodai ballagás.
5. Az óvoda partnerkapcsolatai
 - a fenntartóval való folyamatos kapcsolattartás és kooperatív együttműködés,
 - a városi nevelési intézményekkel, közintézményekkel való folyamatos szakmai együttműködés (művelődési ház, városi könyvtár, iskolák, gyermekjóléti szolgálat, védőnői szolgálat, házi gyermekorvosok),
 - közös kooperálás lehetőségének feltárása Hajdúhadház város óvodai intézményeivel, kölcsönös hospitálási rendszer kidolgozása,
 - az Oktatási Hivatallal folyamatos együttműködés
 - 2019. tavaszán regionális szakmai nyílt nap, szakmai előadások, kiállítás megszervezése
6. Az óvoda honlapjának kialakítása sikeresen befejeződött, működtetése a pedagógusok feladata az intézményvezető koordinálásával.
7. Családlátogatások az új gyerekek tekintetében megtörténtek az óvodapedagógusok a látogatás tapasztalatait rögzítik a csoportnaplókban.

8. Az általános iskola alsó tagozatos munkaközösség vezetőjének megkeresésére három új közös programot tervezünk a székhely intézményben.

- 2018.október végén nagycsoportosok és elsősök mozgásos vetélkedője
- 2019. Január 25. Közös kézműves
- 2019. március Észbontó vetélkedő

VIII. KÜLÖN FOGLALKOZÁSOK

- Bozsik ovi foci
- Ovis röpi
- Hittan
- Kis kézművesek tehetséggondozó műhely

Legitimációs záradék

A 2018- 2019 – es Nevelési évhez kapcsolódó Munkaterv elfogadása és jóváhagyása

A munkatervet a szülői munkaközösség 2018. év szeptember hó 06. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

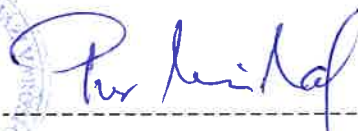
Kelt: 2018. év szeptember hó 06. nap.



szülői munkaközösség elnöke

A munkatervet a nevelőtestület 2018. év augusztus hó 31. napján tartott ülésén elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

Kelt: 2018. év augusztus hó 31.nap.



Intézményvezető

A Hajdúhadház Város Önkormányzata,számú határozatával a munkatervet

2018 év _____ hó _____ napján jóváhagyta.

Önkormányzat képviselője

HAJDÚHADHÁZI VÁROSI ÓVODA
4242 Hajdúhadház,
Szilágyi Dániel utca 2-4.
OM azonosító: 030846

Hajdúhadházi Városi Óvoda
4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.sz. Tel.: 52/384-551

NYILATKOZAT

A Hajdúhadházi Városi Óvoda /4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4./ 2018/2019-es tanévre vonatkozó Éves Munkatervében foglaltak megvalósításához a fenntartóra (Hajdúhadház Város Önkormányzata) nézve, semmilyen többlet kötelezettség nem hárul.

Hajdúhadház, 2018. szeptember 04.



Pur Mihály

Intézményvezető

Hajdúhadházi Városi Óvoda
4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.

NYILATKOZAT

Készült, 2018. augusztus 31-én a Hajdúhadházi Városi Óvoda összevont tanévnyitó értekezletén.

Helyszín: Szederjes Sport- és Konferenciaközpont
Hajdúhadház, Vásártér u. 22-24.

Nyilatkozom, hogy a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2018/2019-es tanévre vonatkozó Éves Munkatervét megismertem és elfogadom.

Ssz.:	Név	Aláírás
1.	Beke Enikő	Beke Enikő
2.	Bíró Judit	Bíró Judit
3.	Bírtáné Mezei Katinka	Bírtáné Mezei Katinka
4.	Bolegáné Szabó Ibolya	Bolegáné Szabó Ibolya
5.	Boros Ferencné	Boros Ferencné
6.	Borosné Kovács Anita	
7.	Borsi Miklósné	Borsi Miklósné
8.	Czibere Istvánné	Czibere Istvánné
9.	Égerháziné Kovács Marianna	Égerháziné Kovács Marianna
10.	Fegyveres Antal Attiláné	Fegyveres Antal Attiláné
11.	Kovács Lászlóné	Kovács Lászlóné
12.	Kökényesiné Mocsár Erika	Kökényesiné Mocsár Erika
13.	Nagy Ibolya	Nagy Ibolya
14.	Pető Marianna	Pető Marianna
15.	Pur Mihály	Pur Mihály
16.	Ráczné Berki Ildikó	Ráczné Berki Ildikó
17.	Salánki Mariann	Salánki Mariann
18.	Sarkadiné Fekete Dóra	Sarkadiné Fekete Dóra
19.	Sipos Piroska	Sipos Piroska
20.	Szabó Olivérné	Szabó Olivérné
21.	Szotákné Hadházi Enikő	Szotákné Hadházi Enikő
22.	Szöllös Sándorné	Szöllös Sándorné

23.	Tiba Erika	
24.	Tóthné Komor Erika	Tóthné Komor Erika
25.	Vislóczki Istvánné	Vislóczki Istvánné
26.	Rostás Antalné	Rostás Antal
27.	Mátyás Márta	Mátyás Márta
28.		

Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi Utca Telephely
4242 Hajdúhadház, Petőfi utca 1/A

NYILATKOZAT

Készült, 2018. augusztus 31-én a Hajdúhadházi Városi Óvoda összevont tanévnyitó értekezletén.

Helyszín: Szederjes Sport- és Konferenciaközpont

Hajdúhadház, Vásártér u. 22-24.

Nyilatkozom, hogy a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2018/2019-es tanévre vonatkozó Éves Munkatervét megismertem és elfogadom.

Ssz.:	Név	Aláírás
1.	Balogh Sándorné	Balogh Sándorné
2.	Czibere Józsefné	
3.	Dancsiné Bódán Ibolya	Dancsiné Bódán Igy
4.	Erdősné Békési Csilla	Erdősné Békési Csilla
5.	Égerházi Katalin	Egerházi Katalin
6.	Faragó Ágnes	Faragó Ágnes
7.	Fehér Tünde	Fehér Tünde
8.	Graham-Hoffmann Katalin	Graham-Hoffmann Katalin
9.	Gáborné Kovács Erzsébet	Gáborné Kovács Erzsébet
10.	Kissné Kulcsár Anikó	Kissné Kulcsár Anikó
11.	Munkácsi Zsuzsanna	
12.	Pálosi Ferencné	Pálosi Ferencné
13.	Polonkai Árpádné	Polonkai Árpádné
14.	Rákiné Kiss Tímea	Rákiné Kiss Tímea
15.	Salánki Imréné	Salánki Imréné
16.	Salánki-Fazekas Noémi	Salánki-Fazekas Noémi
17.	Sipos Tamásné	Sipos Tamásné
18.	Szabó Andrea	Szabó Andrea
19.	Szabó Albertné	Szabó Albertné
20.	Takács Miklósné	Takács Miklósné
21.	Tiba Julianna	
22.	Tömöri Lászlóné	Tömöri Lászlóné
23.	Vékony Anikó	Vékony Anikó
24.	Zacsikné Kiss Katalin	Zacsikné Kiss Katalin

Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi Utca Telephely
4242 Hajdúhadház, Bercsényi utca 23.

NYILATKOZAT

Készült, 2018. augusztus 31-én a Hajdúhadházi Városi Óvoda összevont tanévnyitó értekezletén.

Helyszín: Szederjes Sport- és Konferenciaközpont
Hajdúhadház, Vásártér u. 22-24.

Nyilatkozom, hogy a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2018/2019-es tanévre vonatkozó Éves Munkatervét megismertem és elfogadom.

Ssz.:	Név	Aláírás
1.	Balogh Sándorné	Balogh Sándor
2.	Bereczki Krisztina Melinda	Bereczki Krisztina Melinda
3.	Birta Istvánné	Birta István
4.	Birtáné Sipos Judit	Birtáné Sipos Judit
5.	Bóta Lili	Bóta Lili
6.	Enyedi Zsuzsánna	Enyedi Zsuzsánna
7.	Farkasné Dancsi Anikó	Farkasné Dancsi Anikó
8.	Fekete Lászlóné	Fekete Lászlóné
9.	Gábor Flóra	Gábor Flóra
10.	Grezsú Erika	Grezsú Erika
11.	Győrffyné Hajdu Gabriella	Győrffyné Hajdu Gabriella
12.	Hadháziné Nagy Éva	Hadháziné Nagy Éva
13.	Hinek Lászlóné	Hinek Lászlóné
14.	Ilyés Imre Csabáné	Ilyés Imre Csabáné
15.	Juhász Zsuzsánna	Juhász Zsuzsánna
16.	Kévésné Baranyi Ibolya	Kévésné Baranyi Ibolya
17.	Kulcsárné Kun Katalin	Kulcsárné Kun Katalin
18.	Molnárné Fórizs Judit	Molnárné Fórizs Judit
19.	Nagy Mária	Nagy Mária
20.	Sőrés Ilona	Sőrés Ilona
21.	Szilágyi Lászlóné	Szilágyi Lászlóné
22.	Vékony Bálintné	Vékony Bálintné
23.		

HAJDÚHADHÁZI VÁROSI ÓVODA
4242 Hajdúhadház,
Szilágyi Dániel utca 2-4.
OM azonosító: 030846

Gyermekevédelmi munkaterv 2018/2019. tanév

**„Isten! Óvd a gyermeket, ki ártatlan tiszta még! Körötte
csalás, hazugság, önzés. Mindebből mit sem ért. Kísérje
útfán a szeretet. Legyen értelme, hogy él. Vétkeinkért ne
bűnhődjön, neki még adj esélyt!”**

A gyermekvédelem mindig a gyermek legfontosabb érdekeit szolgálja.

Törvényi szabályozás az 1992. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről szóló törvény.

Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekekre, akiknek alapvető szükséglet kielégítési lehetőségei korlátozottak: rossz lakáskörülmények, tartós munkanélküliség, alacsony jövedelemi, fogyasztási szint, a szülők alacsony iskolázottsága.

Amennyiben a hátrányok halmozódnak, a gyermek veszélyeztetett helyzetbe kerül, amikor a gyermeket fizikailag bántalmazzák, a gondozás hiánya akadályozza az életkorának megfelelő testi, értelmi, érzelmi fejlődésében. Családjában erőszaktól szenved, családjának erkölcstelen, alkoholista, bűnöző életvitele fejlődésében károsan befolyásolja.

Az óvodánkba járó családok mindennapi gondokkal küzdenek, amely kihatással van a gyermekek óvodában történő magatartására.

A gyermekbántalmazás a gyermek veszélyeztetettségének egyik megnyilvánulási formája, a gyermek veszélyeztetettsége bántalmazás nélkül is megvalósulhat, így pl.: a gyermek magatartása, a szülő egészségi állapota, anyagi körülménye, életvitele lehet veszélyeztető körülmény anélkül, hogy ez a gyermek bántalmazását jelentené.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek száma 199 fő

Ebből 199 fő (júniusi állapotnak megfelelően)

154fő /3H/

2 fő/2H/ hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű.

Az óvodai gyermekvédelem az első legfontosabb jelzőrendszer.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységért alapvetően az intézmény vezetője, másodsorban a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógus felel.

Célunk:

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogok érvényesítése. A prevenció, a hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlőségének biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek

számára segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése, együttműködés a különböző intézményekkel.

Feladataink:

- ❖ a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények felderítése, megelőzése
- ❖ időben nyújtott segítség biztosítása
- ❖ bizalomra épülő kapcsolat a szülőkkel pl.: szülők bevonása az intézmény életébe
- ❖ fel kell figyelni a családban jelentkező problémákra pl.: szülők anyagi helyzetének romlása
- ❖ folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- ❖ a szülők problémáinak, nehézségeinek megoldására lehetőséget biztosítunk pl.: fogadóóra
- ❖ családon belüli erőszak gyanúját kiemelten kezeljük
- ❖ a Családsegítő és a Gyermekjóléti Szolgálat felé szükség esetén jelzési kötelezettségünknek eleget teszünk problémajelző adatlapon
- ❖ hatósági eljárás kezdeményezése, ha gyermekbántalmazást, elhanyagoltságot, egyéb veszélyeztető ok fennállását tapasztaljuk
- ❖ rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése

Az óvodapedagógus feladata:

- ❖ személyes adatok védelme, pontos vezetése, titoktartási kötelezettség
- ❖ a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése
- ❖ a gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése
- ❖ egyenlő esélyt biztosítani a nevelésben, a gyerekek egyéni képességeinek megfelelően
- ❖ hátrányos és veszélyeztetett helyzet felismerése
- ❖ az egyéni bánásmód elvét alkalmazva fejleszteni az egyes gyermekek részképesség gyengeségeit
- ❖ a szociálisan, mentálisan kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számának feltérképezése
- ❖ a szülői jogok és kötelességek betartásának segítése
- ❖ a szülőkkel bizalmas, együttműködő kapcsolat kialakítása, személyes kapcsolattartás

- ❖ a gyermekek sorsának folyamatos figyelemmel kísérése
- ❖ ***a gyermekek higiéniájának figyelemmel kísérése, többszöri panasz esetén jelzés a gyermekvédelmi felelős felé***
- ❖ a családokat képessé tenni az önálló problémamegoldásra, konfliktusok kezelésére
- ❖ szülői értekezlet keretében tájékoztatás a hiányzásokról és a fejtetvesség kezeléséről
- ❖ **hiányzások figyelemmel kísérése és jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi felelős felé:**
 - Amennyiben a szülő nem jelez a hiányzás okáról, időtartamáról :
 - Az óvodapedagógus próbálja meg felvenni a szülővel a kapcsolatot telefonon, amennyiben ez nem volt sikerre vezető úgy
 - Jelzés tétel a gyermekvédelmi felelős felé 3 nap eltelte után
 - Amennyiben újabb nap elteltével sem jelenik meg a szülő ismételt jelzéssel kell élni a felelős felé, aki jelzéssel él a Család- és gyermekjóléti központ felé. Hiányzás esetén a szülő kötelessége jelzéssel élni az óvodába gyermeke hiányzásának okáról és időtartamáról.
 - Első nap hiányzás után, amennyiben az óvodapedagógus nem tudja a mulasztás okát, köteles kihúzatni az étkezésből. A szülő a gyermekét 11 óráig húzathatja be a következő napi étkezésbe.
 - A gyermekvédelmi felelős felé jelzést a szivarvanygyermekvedelem@gmail.hu email címen lehet tenni, ezzel is megkönnyítve a gyors ügyintézését és az elérhetőséget.
 - A tanév során 3 napot igazolhatnak le szülői igazolással a szülők, egyéb mulasztáskor mindig orvosi igazolással lehet igazoltta tenni. Hiányzás után csak igazolással léphetnek be a közösségbe a gyerekek.
 - Betegség után a szülőnek nyolc nap áll rendelkezésére, hogy az igazolást bemutassa az intézménybe.
 - A szülő által behozott igazolás beérkezési időpontját mindenki egy külön füzetbe, a szülő és a pedagógus aláírásával hitelesítve köteles vezetni.
 - Az igazolt és igazolatlan hiányzások zárása a hónap végén történik.
 - Amennyiben a gyermeket gyakran testvérei hozzák az óvodába jelzéssel kell élni, a szülő elhanyagoló viselkedése miatt.

- Rendszeres ellenőrzés megszervezése hetente a fejtevésség megelőzése céljából, azonnali kezelés.
- A hetente kiszűrt fejtetűvel szennyezett gyermek nevének, dátummal ellátott beírása az óvoda által vezetett nyilvántartásba.
- *A rendszeresen visszaeső fejtetűvel szennyezett gyermekek problémájának jelzése a felelős felé.*
- Az óvodai közösségbe csak védőnői igazolás bemutatása után léphet be a gyermek.

A gyermekvédelmi felelős feladata:

- ❖ a gyermekek igazolatlan hiányzása esetén:
 - írásbeli felszólítás kiküldése a szülő részére
 - igazolatlan hiányzás esetén jelzés a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat felé
 - igazolatlan hiányzások számának emelkedése esetén folyamatos jelzés a Család- Gyermekjóléti Szolgálat felé
 - szabálysértési eljárás kezdeményezése a Gyámhivatal felé (5 nap után)
 - szabálysértési eljárás kezdeményezése a Hatósági Osztály felé (11 nap után)
 - szabálysértési eljárás kezdeményezése a Hatósági Osztály felé (20 nap után)

Ezek a gyermekek bekerülnek az Óvodai gyermekvédelmi nyilvántartásba. A tavalyi tanévben 112 idén 97 vannak a nyilvántartásban.

- ❖ a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálattal napi kapcsolatban állni
- ❖ problémajelző küldése a Család- Gyermekjóléti Szolgálat felé bármilyen észlelt probléma esetén
- ❖ Családok költözése esetén honlétük felkutatása, szükség esetén távolabbi szervekkel való kapcsolatfelvétel, családlátogatás megszervezése
- ❖ részt venni a településszintű gyermekvédelmi tanácskozásokon
- ❖ a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásainak, az önkormányzat helyi rendeleteinek figyelemmel kísérése
- ❖ továbbképzéseken való aktív részvétel
- ❖ esetmegbeszéléseken való részvétel

- ❖ hatékonyabb, gyorsabb ügyintézés céljából elektronikus formára való átállás

Az óvodában jelentkező problémák:

- ❖ a szülők egy részéről tapasztalható együttműködés hiánya. Az óvodapedagógusok próbálják a szülőket meggyőzni az óvodai közösség gyermekekre gyakorolt formáló hatásáról.
- ❖ a szülőkkel bizalmas, együttműködő kapcsolat kialakítása, személyes kapcsolattartás hiánya bizonyos esetekben előfordul
- ❖ gondozottság hiánya a gyermekek felé a szülők részéről
- ❖ fejtetvesség és egyéb bőrbetegségek kialakulása

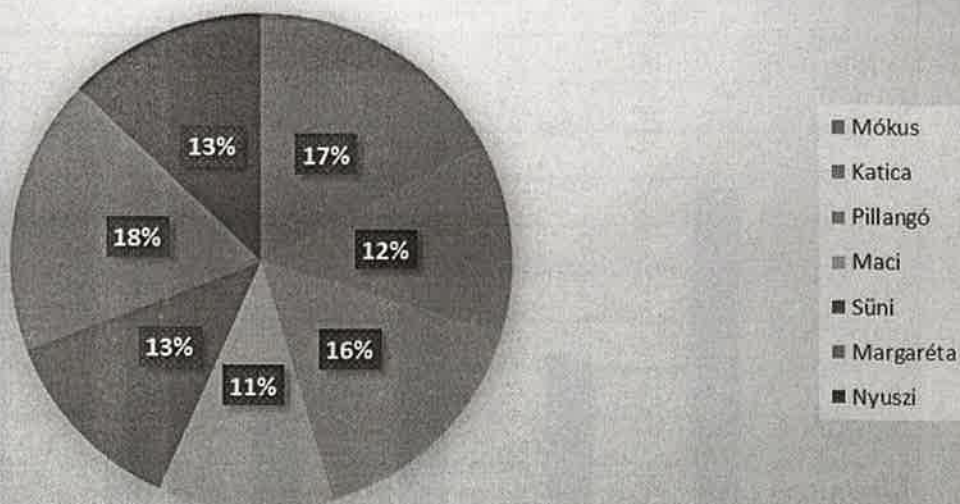
Ezekben az esetekben először megpróbálunk a szülőkkel elbeszélgetni, tanácsot adni. Kértük a gyermekorvost, védőnői szolgálatot az alaposabb vizsgálatokra.

- ❖ az igazolatlan hiányzások egyre növekvőbb száma
- ❖ a gyermekorvos előre kiadja az igazolást, amikor még a gyermek beteg
- ❖ a szülők visszamenőleg is kapnak igazolást az orvostól
- ❖ *az óvodapedagógusok jelzése a gyermekvédelmi felelős felé nem minden esetben-időben történik, ez a probléma még tavalyhoz képest maradt*

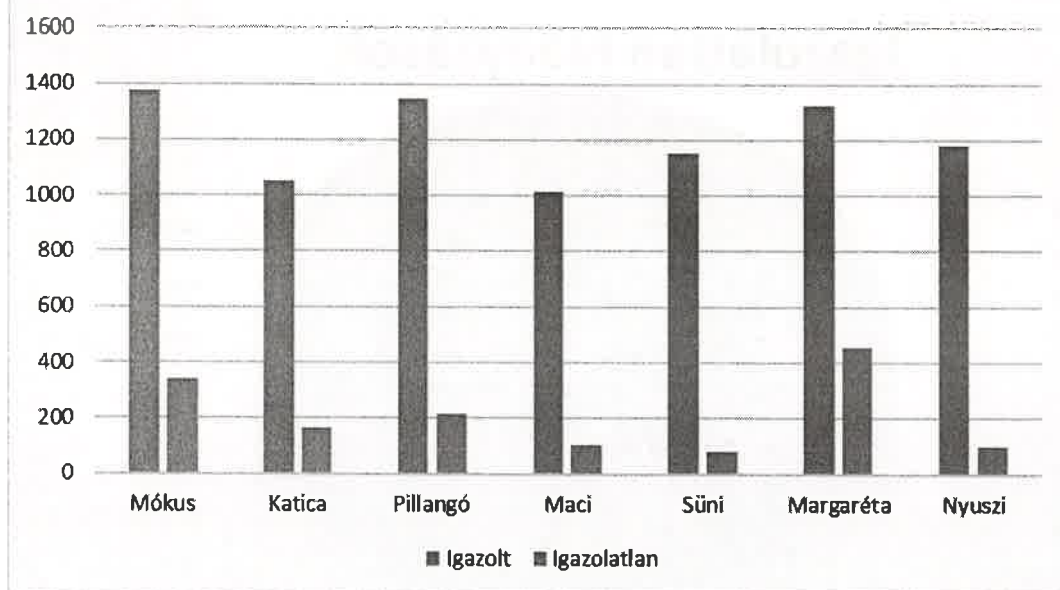

Bíró Judit

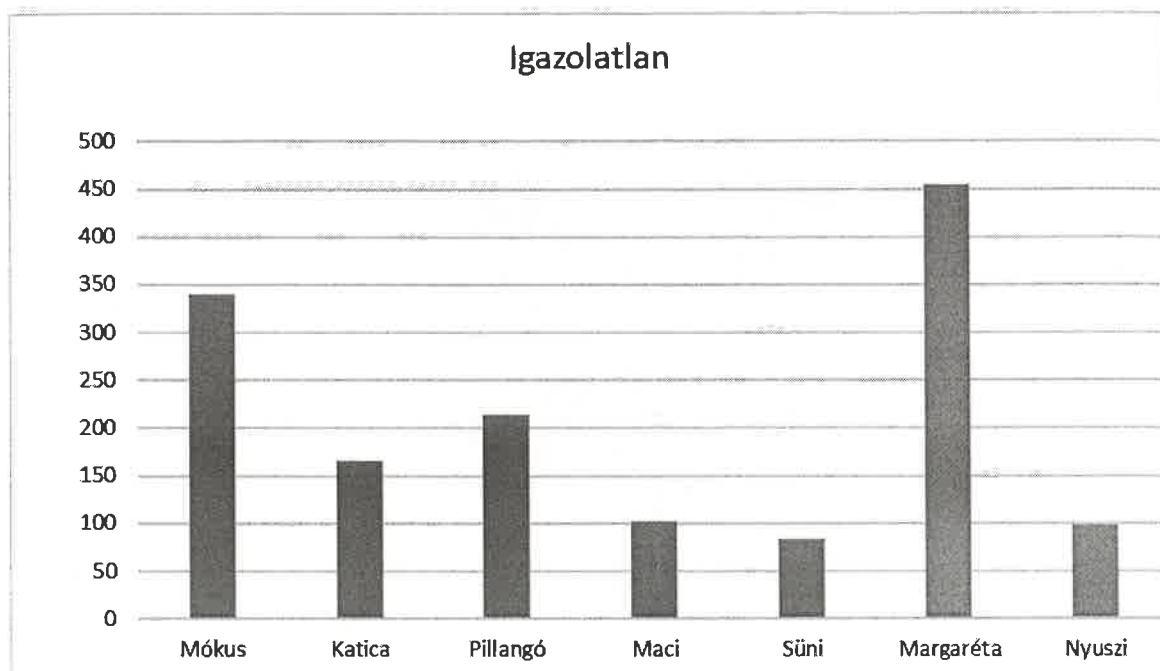
Gyermekvédelmi felelős

Éves hiányzások %-os megoszlása



Igazolt és igazolatlan hiányzások





Zöld Óvoda Munkaterv 2018/2019

1. Helyzetelemzés:

Óvodánk 2018. évben elnyerte a Zöld Óvoda címet a másodszor pályázók körében. Mindig is kiemelt figyelmet kapott a környezeti nevelés, a természet megismerése, a környezeti magatartásformák megalapozása, az egészséges életmódra nevelés. A Zöld Óvoda cím elnyerése óta még hangsúlyosabban foglalkozunk e területekkel. Igyekszünk minél közelebb vinni gyermekeinket a természethez, vagy valamilyen formában azt közelebb hozni hozzájuk.

Hatalmas udvarunk elősegíti a sokrétű tapasztalatszerzést (veteményes ágyások, virágos kertek, sokféle fa, bokor), igényes játékaink biztosítják gyermekink mozgásigényének kielégítését, harmonikus, összerendezett mozgásuk kialakulását.

A környezettudatos nevelés célja, a természeti, az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítása.

Az óvodai környezeti nevelés, alapozó jellegű, így meghatározható szerepet játszik az egyén és a családok környezetkultúrájának alakításában. A környezeti nevelés „játszani hív” hiszen az óvodás, életkori sajátossága az, hogy játszik, és a körülötte lévő világgal így ismerkedik. Játékos feladatokkal, szituációkkal, becsalogatjuk a környezettudatosság világába.

A környezeti nevelés során az érzelmi és értelmi adottságok fejlesztése egyaránt fontos. A nevelés a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően történik. Segítséget kell adni ahhoz, hogy az óvodások nevelésekor a szokásrendszer és az életvitel kialakításakor a környezettel kapcsolatos szempontok kellő súllyal szerepeljenek. Fontos az óvodások élményszerű tapasztalatszerzése, amely elősegíti a környezetre figyelő magatartásforma megalapozását.

Szeretnénk, hogy gyermekeink és családjaik:

- Érdeklődők, kiegyensúlyozottak legyenek,
- Képességeik megfelelően fejlődjenek,
- Fogadják el egymást, legyenek képesek baráti kapcsolatokat kialakítani,
- Fedezzék fel az ismeretszerzés örömet, élvezzék a játékos tanulást,
- Legyenek kommunikatívak, merjenek és tudjanak beszélni, kérdezni,
- Egészséges emberek váljanak belőlük,

Zöld Óvoda Munkaterv

2018/2019

Helyzetelemzés

Óvodánk 2018. évben elnyerte a Zöld Óvoda címet a másodszor pályázók körében. Mindig is kiemelt figyelmet kapott a környezeti nevelés, a természet megismerése, a környezeti magatartásformák megalapozása, az egészséges életmódra nevelés. A Zöld Óvoda cím elnyerése óta még hangsúlyosabban foglalkozunk e területekkel. Igyekszünk minél közelebb vinni gyermekeinket a természethez, vagy valamilyen formában azt közelebb hozni hozzájuk.

Hatalmas udvarunk elősegíti a sokrétű tapasztalatszerzést (veteményes ágyások, virágos kertek, sokféle fa, bokor), igényes játékaink biztosítják gyermekink mozgásigényének kielégítését, harmonikus, összerendezett mozgásuk kialakulását.

A környezettudatos nevelés célja, a természeti, az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítása.

Az óvodai környezeti nevelés, alapozó jellegű, így meghatározható szerepet játszik az egyén és a családok környezetkultúrájának alakításában. A környezeti nevelés „játszani hív,” hiszen az óvodás, életkori sajátossága az, hogy játszik, és a körülötte lévő világgal így ismerkedik. Játékos feladatokkal, szituációkkal, becsalogatjuk a környezettudatosság világába.

A környezeti nevelés során az érzelmi és értelmi adottságok fejlesztése egyaránt fontos. A nevelés a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően történik. Segítséget kell adni ahhoz, hogy az óvodások nevelésekor a szokásrendszer és az életvitel kialakításakor a környezettel kapcsolatos szempontok kellő súllyal szerepeljenek. Fontos az óvodások élményszerű tapasztalatszerzése, amely elősegíti a környezetre figyelő magatartásforma megalapozását.

Szeretnénk, hogy gyermekeink és családjaik:

- Érdeklődőek, kiegyensúlyozottak legyenek,
- Képességeik megfelelően fejlődjenek,
- Fogadják el egymást, legyenek képesek baráti kapcsolatokat kialakítani,
- Fedezzék fel az ismeretszerzés örömet, élvezzék a játékos tanulást,
- Legyenek kommunikatívak, merjenek és tudjanak beszélni, kérdezni,
- Egészséges emberek váljanak belőlük,

- Becsüljük, óvják természeti környezetüket, annak sokrétűségét, ápoltságát, tisztaságát maguk is elősegítenék.
- Adják meg a tiszteletet gyermektársaiknak és a felnőtteknek egyaránt, szeressenek óvodába járni, bízzanak óvodapedagógusainkban.

Általános céljaink:

- A környezettel való együttélésre nevelés, amely magában foglalja a környezet védelmét, a természetes- és mesterséges, ember által létrehozott környezetet is.
- Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, valamint azon képességek tudatos fejlesztése, amelyek szükségesek a környezettel való harmonikus kapcsolat, a környezeti problémák iránti érzékenység, a helyes értékrendszer és a környezettudatos életvitel kialakításához.
- Az óvodás korosztálynak szóló, környezeti nevelési kezdeményezések tervezése nagy körültekintést igényel, mivel ennek a korosztálynak az igényeit kielégíteni, már csak az életkori sajátosságaiból kifolyólag sem egyszerű. A gyermeki érdeklődés felkeltése és a figyelem fenntartása játékos, élményközpontú, cselekedtetve tanító formában valósítható meg leginkább, így a gyerekek maradandó élményekkel gazdagodhatnak. Nagy hangsúlyt fektetünk a közös és egyéni alkotás, valamint a játék örömére.
- A fenntarthatóságra neveljük a halmozottan hátrányos helyzetű családok apraját és nagyját.
- Az egészséges életmódra nevelés, illetve az egészség-megőrzési szokások megalapozása, alakítása.
- A pályázati vállalkozások teljesítése: lepkekert kialakítása, madáretető,-ítató-, madárodú folyamatos gondozása, esővízgyűjtő, workshop (a családok szemléletváltozását segíti elő), bázisintézményi látogatás a nevelőtestülettel.

Külső szakmai kapcsolataink:

- Re'lem Nonprofit Kft. (hasznátelelem gyűjtőedény- szelektív gyűjtés)
- Hajdúhadház Város Önkormányzata
- Nyírerdő Kft. (Csemetekerti foglalkozások)
- Debreceni Szellőrózsák, Magyar Környezeti Nevelési Egyesület
- Zöld Kör

Szakmai célok:

- Szakmai továbbképzések, bázisintézmény látogatása, együttműködés a telephelyek között,
- A nevelőtestület, óvodai dolgozók, szülők környezettudatos szemléletének alakítása, formálása,
- Partnerkapcsolatok ápolása.

Feladatok:

- A Zöld Jeles napokhoz kapcsolódó óvodai programok lebonyolítása,
- Akvárium, achát csigák folyamatos gondozása, ékszerteknős vásárlásával a tápláléklánc biztosítása,
- Gyógynövényes kert bővítése,
- Lepkekert kialakítása.

Zöld Óvoda cél és feladatrendszer:

Folyamatosan megvalósuló feladatok:

Nevelési terület:	Cél:	Feladatok:	Felelős:	Határ-idő:
Egészséges életmód alakítása	Az egészséges életmódra nevelés az egészséges életvitel igényének kialakítását, megalapozását jelenti. Célunk egészséges, kiegyensúlyozott gyermekek nevelése. Az egészségnevelés fő feladatainak tekintjük: • a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése, • a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése, • a gyermeki testi képességek (kondicionális, koordinációs képességek, tér- tájékozódás képessége) fejlődésének elősegítése, • a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése • az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, • a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biz-	Feladataink: • a gyermekek gondozása egyéni szükségleteiknek és képességeiknek megfelelően, • mozgásigényük kielégítése, • neveljük önállóságra gyermekeinket mind a testápolás, mind az étkezés, mind az öltözködés terén, • a különböző táplálkozási szokások ismeretében ösztönözzük a gyermekeket a változatos, számukra új ételek elfogadására, megszeretésére, • heti vagy havi gyümölcsnap megvalósítása, • névnapok, születésnapok ünneplésekor főként gyümölcsök-zöldségek felhasználása, • tisztaságigényük megalapozása, szemléletformálás, • csoportban figyeljünk az	Óvoda- vezető, óvoda- pedagógusok, dajkák	Teljes nevelési évet átölelő

Nevelési terület:	Cél:	Feladatok:	Felelős:	Határ-idő:
	tonságos környezet kialakítása, a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel és az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása (gyógytestnevelés, drámajáték). Az egészségnevelés fő feladatai nemcsak egymással vannak szoros kapcsolatban, de kihatnak a nevelés egyéb feladataira is. Az egészségnevelést a személyiségformálás részének tekintjük	időjárásnak megfelelő, praktikus öltözködés alkalmazására, - a gyermekek nyugodt pihenésének feltételeinek megteremtése, - minden nap biztosítjuk gyermekek egészségének védelmét, edzettségét a szabad levegőn történő játékkal, mozgással, - az óvodában megbetegedett gyermeket lássuk el (elkülönítés, szülő illetve orvos értesítése), - terveink között szerepel sószoba kialakítása, - kihasználjuk a téli mozgáslehetőségeket: szánkózás, csúszkálás, hóemberépítés, - sportnapok szervezése évente több alkalommal.		
Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés	Óvodánkra jellemző az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, kiegyensúlyozott családi légkör. Meggyőződésünk, hogy az érzelmek ösztönző erejére építve vagyunk leghatékonyabbak a gyermek személyiségének fejlesztésében. A gyermek erkölcsi tulajdonságainak (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség) és az akaratának (önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat) fejlődése, szokás és normarendszer meg-	A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös életményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása, ezért olyan óvodai élet szervezése kívánatos, mely segíti a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség) és akaratának (önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat) fejlődését:	Óvoda-vezető, óvodapedagógusok	Teljes nevelési évet átölelő

Nevelési terület:	Cél:	Feladatok:	Felelős:	Határ-idő:
	alapozása. A gyermeki önkifejezésnek teret adó szemléletünk megnyilvánul az önérvényesítő törekvések támogatásában, tevékenységek szervezésében, az óvodai élet minden szegmensében.	• egyéni igényeknek megfelelő, folyamatos beszoktatás, • a gyermeknek kedves, érzelmi biztonságot nyújtó játéknak biztosítsunk állandó helyet, • ismerjük meg a gyermek személyiségét, legyünk el-és befogadóak, érzelmi megnyilvánulásai folyamán, • egyéni szükségleteiből kiindulva, képességei és haladási tempójához igazodva fejlesszük érzelmeit, • legyünk minden helyzetben modellértékűek • a szülők, családok bevonása az óvodai tevékenységekbe, programokba (séták, gazdasági udvar-, kertek megfigyelése, kiállítások).		
Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés	Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása, ösztönzése a beszélő környezetben, helyes mintaadással és szabálykövetéssel – a javítgatás elkerülésével – az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. A természetes beszéd és kommunikációs kedv fenntartása, a gyermek meghallgatása, a gyermeki kérdések támogatása és a válaszok igénylése kiemelt	Feladataink: • teremtsünk nyugodt, élet-szerű természetes beszédhelyzeteket, amelyben a gyermek szívesen megnyilvánul, • a nap folyamán bármikor adjunk lehetőséget a beszélgetésre, élményeik elmesélésére, megosztására • a fejlesztés mindig a gyermek élményeire, tapasztalataira épüljön,	Óvoda-vezető, óvoda-pedagógusok	Teljes nevelési évet átölelő

Nevelési terület:	Cél:	Feladatok:	Felelős:	Határ-idő:
	feladata pedagógusainknak. A nevelés alapja a szeretetteljes, szóbeli közlést kiváltó légkör. Mivel minden gyermek beszédét meghatározza az otthoni nyelvi környezet, mindig az család, a környezet megismeréséből kell kiindulni és a gyermek megismerésén át kell hatást kifejteni.	• tervezzünk minél több, nyelvi képességeket fejlesztő játékokat, ehhez használjuk az anyanyelvi munkaközösség által összeállított segédanyagokat: Anyanyelvi fejlesztő játékok gyűjteménye, Játék a hangokkal. • soha ne legyünk intoleránsak, a gyermeket mindig hallgassuk végig, kérdéseikre válaszoljunk, a válaszok igénylésére kiemelt hangsúlyt fektessünk, • tegyük képessé a gyermekeket arra, hogy egymást végighallgassák, • fektessünk nagy hangsúlyt a szókincsük bővítésére, • nagy figyelmet fordítsunk a beszédgátlás oldására, a beszédkedv felkeltésére és fenntartására, fogadjuk el a tájnyelvi fordulatokat • gyermekeinknek sokszínű, változatos, ösztönző élményeket biztosítsunk, • a gyerekek már meglévő tapasztalataira építve teremtsünk lehetőséget az élethelyzetekben történő alkalmazásra, • tervezzünk minél több képességfejlesztő játékot, a tervezés alapja legyen a játék- és tevé-		

Nevelési terület:	Cél:	Feladatok:	Felelős:	Határidő:
		kenységközpontúság és az egyéni fejlettségi szint, • szülőkkal való együttműködés kezdeményezése, játékok, játékok gyűjtése, cseréje.		

„Zöld eseménynaptár” 2018/2019-es nevelési évre

Program neve:	Célja:	Feladata:	Ajánlott megvalósítási időszak:	Felelős/ök:	Bevontak köre:
<i>Káposztás napok</i>	Helyi hagyományok megismerése	A városi rendezvénysorozatban való részvétel, játszóház szervezése, lebonyolítása. Termésbábok készítése, kiállítása.	szeptember 21-22-23.	Pur Mihály óvodavezető, Grezsú Erika óvodavezető-helyettes	gyerekek, óvodavezető, óvodapedagógusok, dajkák, szülők
<i>A Káposztás napok részeként: Egészséges Hét</i>	Az egészségmegőrzésnek, megtartásnak módjaival, eljárásaival, eszközeivel való ismerkedés, gyakorlás. Őszi gyümölcsök, zöldségek megismerése, sokrétű felhasználása.	Kirándulás a Csemetekertbe. Gyógy-, gyümölcstea, saláta és savanyúság készítése. Közös mozgás, sokféle mozgáslehetőség megismerése, kipróbálása. Kertészeti kiállítás megtekintése. Helyben termesztett zöldségek, gyümölcsök felhasználásának, feldolgozásának megismerése.	szeptember	óvodapedagógusok	gyerekek, óvodavezető, óvodapedagógusok, dajkák, szülők, családok,
<i>Gasztrohős Palánták pályázat</i>	Ovis szemléletformáló foglalkozás.	Fenntartható étkezésről szóló ovis program.	szeptember	Enyedi Zsanna	nagycsoportos korú gyerekek
<i>Állatok</i>	Házi-, ház körül élő-,	Állatok szeretete, életmódja, állatvédelem tudatosítása	október	óvodapedagógusok	gyerekek, óvod-

Program neve:	Célja:	Feladata:	Ajánlott megvalósítási időszak:	Felelős/ök:	Bevontak köre:
<i>világnapja</i>	vadon élő állatok megismerése.	sa a gyerekekben, szülőkben.		sok	davezető, óvodapedagógusok, dajkák
<i>Zöld-Mikulás</i>	Hagyományápolás, újrahasznosítás.	Többbértű felhasználás, egészséges élelmiszerek felhasználásával Mikulás csomag összeállítása.	december	óvodapedagógusok	gyerekek, óvodavezető, óvodapedagógusok, dajkák, szülők
<i>Öko-Karácsony</i>	Hagyományápolás, környezeti-, és természetvédelem.	Természetes anyagok felhasználása. Csoportonkénti közös ünnepség a Szülőkkel.	december	óvodapedagógusok	gyerekek, óvodavezető, óvodapedagógusok, dajkák, szülők
<i>Farsang, kiszűrés</i>	Hagyományápolás	Farsangi mulatozás-bál, arcfestés. Farsangra hangolódás, készüldés, hagyományok felelevenítése. Kiszebáb készítése csak természetes anyagokból, kiszűrés az udvaron.	február-március eleje	óvodapedagógusok	gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák, szülők
<i>Víz világnapja</i>	Víz fontosságának tudatosítása, tapasztalatszerzés	Az élet nélkülözhetetlen elemének megismertetése, óvása, megbecsülése. A víz fontosságának, megóvása.	március	óvodapedagógusok	gyerekek, óvodavezető,

Program neve:	Célja:	Feladata:	Ajánlott megvalósítási időszak:	Felelős/ök:	Bevontak köre:
	zés	sának szerepe. Vizes kísérletek.			óvodapedagógusok, dajkák, szülők
Föld Napja	A föld fontosságának tudatosítása. Parkosítás, ültetés az óvoda udvarán	Az óvoda udvarának rendbetétele. Virágültetés, kis-kert beültetése, gyógynövényes kert gondozása.	április	Csoportvezető óvónők	gyerekek, óvodavezető, óvodapedagógusok, dajkák, szülők
Gyereknapi kirándulás	Környezettudatosság, környezet- és természetvédelem	Szülő-gyermek részvételével közös óvodai kirándulás szervezése a közeli Natura 2000 területek egyikére. A leendő óvodásaink megismerése.	május	Csoportvezető óvónők	gyerekek, óvodavezető, óvodapedagógusok, dajkák, szülők

Előre dátummal nem tervezhető, de a lehetőség függvényében óvodai csoportok részt vesznek például:

- Látogatás az erdőbe (Csemetekertbe) évszakonként,
- Kirándulás a nyíregyházi, debreceni állatkertbe,
- Kirándulás a közeli Natura2000 területre,
- Terápiás kutya bevonása a nevelési rendszerünkbe.

Fejlesztések – tárgyi eszközök (csoportban, óvodaudvaron):

- Gyermek mikroszkóp vásárlása,
- Szelektív hulladékgyűjtő edények a csoporton belül,
- Gyógynövényes kert bővítése (kiskerítés),
- Ékszeretknős vásárlása,
- Virágöntözés, kiskert gondozása folyamatosan.

További feladatok:

- Zöld Óvoda munkaközösség további működtetése,
- Az óvoda mindennapi életében törekszünk a természetes- és vegyszermentes anyagok használatára illetve az újrahasznosításra,
- A szülők ismereteinek bővítése a környezettudatosság, környezetünk megóvásának, megbecsülésének, és egészségesebbé tételének érdekében,
- Partnerek felkutatása, akik társulnak innovatív lehetőségek kapcsán.

Hajdúhadház, 2018. szeptember 1.


Enyedi Zsuzsanna
munkacsoport vezető

