



Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzat
Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság Elnökétől
Képviselő-testület 2019. január hónap 23. napján tartandó rendkívüli ülésére

Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai munkájának értékelése

Illetékes bizottság: Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság

Döntési dokumentumok száma: 3 db

Döntési dokumentumok típusa: határozati javaslat

Nyílt/zárt ülés: Nyílt ülés

Szavazás módja: nyílt, egyszerű többség

Névszerinti szavazás: nem

Költségvetést érint: nem

Mellékletek:

Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ 2018. évi szakmai munkájáról beszámoló

Hajdúhadházi Bölcsőde 2018. évi szakmai munkájáról beszámoló

Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Szociális Gondozási Központ 2018. évi szakmai munkájáról beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Irányadó jogszabályok

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja értelmében **a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997 évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdése e) pontja értelmében **a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.**

II. Döntési lehetőség(ek) bemutatása; döntés indoklása, több alternatíva esetén az előterjesztő javaslatának ismertetése

A Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ, a Hajdúhadházi Bölcsőde, valamint a Hajdúhadházi Mikrotérsgégi Szociális Gondozási Központ intézményvezetői megküldték Hajdúhadház Város Önkormányzata, mint fenntartó részére az intézmények 2018. évi szakmai tevékenységéről készült éves beszámolóikat.

A Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ, a Hajdúhadházi Bölcsőde, valamint a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ szakmai tevékenységéről készült éves beszámolóik az előterjesztés mellékletét képezik.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottsága a Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ, a Hajdúhadházi Bölcsőde, valamint a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ 2018. évi szakmai tevékenységéről készült éves beszámolóját 2019. január 23. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete szíveskedjen jóváhagyni a Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ, a Hajdúhadházi Bölcsőde, valamint a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ 2018. évi szakmai tevékenységéről készült éves beszámolóját.

1.) Határozati javaslat

...../2019.(I. 23.) HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő Hajdúhadházi Bölcsőde 2018. évi szakmai munkájára vonatkozó éves beszámolóját és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Dr. Sörös Erika jogi referens

2.) Határozati javaslat

...../2019.(I.23.) HÖ. számú határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ 2018. évi szakmai munkájára vonatkozó éves beszámolóját és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Dr. Sörös Erika jogi referens

3.) Határozati javaslat

...../2019.(I.23.) HÖ. számú határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ 2018. évi szakmai munkájára vonatkozó éves beszámolóját és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
Végrehajtásért felelős: Dr. Sörös Erika jogi referens

Hajdúhadház, 2019. 01.15.

Tisztelettel:

Antal Ferenc
Bizottság Elnöke

Az előterjesztést összeállította: Dr. Sörös Erika jogi referens

Az előterjesztést véleményezte és jóváhagyta:

Dr. Tóth Judit
hatósági irodavezető

Beszámoló

a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási
Központ

2018. évi munkájáról

Készítette:

Chebliné Kocsis Erzsébet
intézményvezető

Uzonyiné Marczin Erika
intézményvezető h.

*„Emlékezz arra, hogy segíteni kell azokon, akik rászorulnak.
Emlékezz arra, hogy önzetlen légy, fáradhatatlan, becsületes, igazmondó és önfeláldozó.
Felejtsd el, ha félsz! Felejtsd el, ha gonosz indulataid vannak! Emlékezz arra, hogy mi a jó, és
sose felejtsd el, hogy csak jót szabad tenned, ártanod soha.”*

(Szabó Magda)

Általános bevezetés

A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. tv. (továbbiakban Szt.) 92./B.§. (1.) bek. d./pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója évente egy alkalommal értékeli az intézmény szakmai munkáját.

2018. év május hónapban a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ szakmai munkáját értékelte, a 10/2018.(V.29.) határozatában a beszámolót elfogadta.

A Társulási Tanács elé a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ, valamint a Támogató Szolgálat 2018. évi szakmai munkájáról az alábbi tájékoztatást, beszámolót terjesztem.

2009. január 01-től a Hajdúhadházi Szociális Gondozási Központ és a Téglási Városi Szociális Gondozási Központ jogutódjaként működő Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ elnevezéssel összevont mikrotérségi intézményként folytatta tevékenységét, melynek fenntartója a Hajdúhadházi Szociális Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás.

A Társulás 2013. május 01-től Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulássá alakulva, új névvel ellátva maradt fenntartója az intézménynek.

Az intézmény részben önállóan gazdálkodik, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv, melynek pénzügyi, gazdasági feladatait Hajdúhadház Városi Önkormányzata látja el.

Szolgáltatásainkat az állam által biztosított feladat finanszírozásból, fenntartói hozzájárulásból, illetve a személyi térítési díjakból biztosítjuk.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások formáit az Szt. 57.§-a tartalmazza.

Az intézmény felépítése:

Az intézmény két önálló szakmai szervezeti egységből áll.

1, Szociális Gondozási Központ szakmai egység

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- idősek nappali ellátása

2, Támogató szolgálat szakmai egység

- támogató szolgáltatás

Intézményünk küldetése, hogy a preventív és rendszerszemléletű szociális munka keretében az intézmény által nyújtott szolgáltatások komplex segítséget nyújtsanak a rászoruló személyek önálló életvitelének és készségének megőrzéséhez, erősítéséhez.

Elsődleges célunk, hogy az egészségi vagy szociális helyzete miatt hátrányos helyzetbe került időskorú, fogyatékkal élő, pszichiátriai- esetleg szenvedélybeteg személyek életvezetését segítsük.

A szolgáltatások biztosításával a következő célkitűzéseket érhetjük el:

- az ellátottak társadalmi-, gazdasági helyzetének javítása
- szociális biztonság erősítése
- a segítségre szoruló önállóságának minél további megtartása, függőségi helyzetének minél alacsonyabb szintre szorítása
- testi, lelki, mentális egészség megőrzése, javítása

- egyéni erőforrások, -képességek megtartása, mobilizálása
- környezet, család bevonása a jelentkező szükségletek maradéktalan megoldásába

A fentiek teljesülése érdekében a szolgáltatások átlátható, egymásra épülő rendszerben történő megszervezésére törekszünk.

Célunk, hogy valamennyi szakfeladat ellátása során minőségi szolgáltatást nyújtsunk, ezáltal érjük el ellátottaink elégedettségét, nyerjük el bizalmukat.

A HHMIT SZGK téglási telephelyének személyi feltételei:

16 fő főállású dolgozó szakfeladat szerinti megoszlása a következő:

Nappali ellátás: Idősek Klubja

S.sz.	Létszám:	Beosztás:	Szakmai végzettség:
1,	1 fő	intézményvezető	Egészségügyi szociális munkás Msc Idős ellátás szakterületre vonatkozó szakvizsgával
2,	1 fő	gondozónő	Szociális munkás, személyi segítő, szoc.gond.ápoló
3,	1 fő	gondozónő/technikai dolgozó	Szoc. ápoló és gond.

A létszám megfelel az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2.sz. mellékletében foglalt szakmai létszámnormának.

Szociális étkeztetés

S.sz.	Létszám:	Beosztás:	Szakmai végzettség:
1,	1 fő	Étkeztetési ügyintéző	Érettségi, TB ügyintéző, Eu-i üzleti asszisztens, bérügyintéző
2,	6 fő	Megbízási díjas gondozónő/közfoglalkoztatott	

A szakmai létszám ezen a szakfeladaton nem felelt meg az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott szakmai létszám előírásnak. (Az említett rendelet 100 fő étkezőre vetítve 1 fő szociális segítőt ír elő)

Az étkeztetés és az étel kiszállítása a jelenlegi gondozói létszámmal, illetve a közhasznú foglalkoztatással megoldható, és a jelentkező igényeket megfelelően ki tudjuk elégíteni.

Házi segítségnyújtás

S.sz.:	Létszám:	Beosztás:	Szakmai végzettség:
1,	1 fő	Vezető gondozónő	Szoc. asszisztens, érettségi
2,	6 fő	Házi gondozó	Szoc. ápoló és gond., érettségi
3,	3 fő	Házi gondozó	Szoc. ápoló és gond.
4,	2 fő	Házi gondozó	Képesítés megszerzése folyamatban
Összesen:		12 fő	

A szakmai létszám megfelel az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott szakmai létszám előírásnak.

A vezető gondozói feladatokat a jelenlegi gyakorlatban megosztva végzi az intézményvezető, ill. 1 fő szociális asszisztens képesítéssel rendelkező gondozó.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A szolgáltatást 4 fő gondozónő látja el (készenléti ügyelet: **Téglás: 4 fő**).

(Megbízási díj: 15.000.- ft/hó/fő)

A feladatellátást a stabilitás jellemzi, ugyanis 2004-től ugyanaz a 4 fő látja el a feladatot!

2018. évben 1 kihelyezett team szupervíziós foglalkozáson vehetett részt 12 fő gondozónő, az EFOP-3.8.2-16-2016-00001 kiemelt projekt keretében, amelyre pályázatot nyújtottunk be és ingyenesen került megszervezésre az intézményben.

A HHMIT SZGK hajdúhadházi székhelyének személyi feltételei:

25 fő főállású dolgozó szakfeladat szerinti megoszlása a következő:

Nappali ellátás: Idősek Klubja

Sor sz.	Létszám:	Beosztás:	Szakmai végzettség:
1,	½ fő	intézményvezető helyettes	Szociálpolitikus, szociális munkás Idős ellátás szakterületre vonatkozó szakvizsgával
2,	1 fő	gondozónő	szociális gondozó – ápoló képesítés megszerzése folyamatban + érettségi

A létszám megfelel az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2.sz. mellékletében foglalt szakmai létszámnormának.

Szociális étkeztetés

	Létszám:	Beosztás:	Szakmai végzettség:
1,	½ fő	intézményvezető helyettes	Szociálpolitikus, szociális munkás Idős ellátás szakterületre vonatkozó szakvizsgával
1,	1 fő	Étkeztetési ügyintéző	szociális gondozó ápoló
3,	7fő	Megbízási díjas gondozónő/közfoglalkoztatott	

A szakmai létszám ezen a szakfeladaton nem felelt meg az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott szakmai létszám előírásnak. (Az említett rendelet 100 fő étkezőre vetítve 1 fő szociális segítőt ír elő)

Az étkeztetés és az étel kiszállítása a jelenlegi gondozói létszámmal, illetve a közhasznú foglalkoztatással megoldható, és a jelentkező igényeket megfelelően ki tudjuk elégíteni.

Házi segítségnyújtás

S.sz.:	Létszám:	Beosztás:	Szakmai végzettség:
1,	1 fő	vezető gondozónő	Szo.gond.ápoló+ érettségi + családpedagógiai mentor
2,	1 fő	szoc. gond. ápoló	Szoc. gond. Ápoló, érettségi
3,	14 fő	szoc. gond. ápoló	Szoc. ápoló és gond.
4,	1 fő	szoc. gond. ápoló	Felnőtt ápoló
5,	1	szoc. gond. ápoló	érettségi + szoc.gond.ápoló képesítés megszerzése folyamatban
Összesen:		18 fő	

A szakmai létszám megfelel az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott szakmai létszám előírásnak.

A vezető gondozói feladatokat a jelenlegi gyakorlatban megosztva végzi az intézményvezető helyettes és a vezető gondozónő.

Hajdúhadház: Támogató szolgálat

S.sz.:	Létszám:	Beosztás:	Szakmai végzettség:
1,	1 fő	támogató szolg. vezető	általános szociális munkás, támogató szolgálat vezető tanúsítvány
2,	2 fő	személyi segítő	Szoc. gond. ápoló, személyi segítő tanúsítvány
3,	1 fő	gépkocsi vezető	támogató szolg.személyi szállító tanúsítvány
Összesen:		4 fő	

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A szolgáltatást 6 fő gondozónő látja el (készenléti ügyelet: **Hajdúhadház: 4 fő Bocskai kert: 2 fő**).

(Megbízási díj: 15.000.- ft/hó/fő)

A feladatellátást a viszonylagos stabilitás jellemzi, ugyanis 2017. januártól ugyanaz a 6 fő látja el a feladatot!

2018. évben az intézmény valamennyi szakképzett dolgozója részt vett a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által szervezett, EFOP – 3.8.2-2016-00001 kiemelt projekt keretében Mentálhigiénés Esetmegbeszélő csoportképzésben.

A HHMIT SZGK téglási telephelyének intézményi-, tárgyi feltételei

A 2003. évi átalakítás kapcsán az épület akadálymentesítésére csak részben volt lehetőség, a kerekesszékekkel közlekedők érdekében mozgó rámpát készítettünk a bejárat ajtóhoz.

Az évek során az ellátotti létszám emelkedése miatt (elsősorban a házi segítségnyújtás területén) a jelentkező igények megfelelő kielégítése érdekében növekedett a feladatot ellátó gondozónők száma. Ezzel egyidejűleg nem tudjuk biztosítani a létszámnak megfelelő öltöző helyiséget, szekrényeket. A gondozónők szigorúan bizalmas dokumentumokat kezelnek az adminisztrációs tevékenységük során, ezek biztonságos tárolása nem megoldott. A napi adminisztrációs feladatot az ellátottak részére kialakított nappali szobában tudják végezni. A munkamegbeszélések is itt zajlanak, gyakran az ellátottak között, így nehezen megoldható, hogy a személyiségi jogok ne sérüljenek.

Az intézményi feltételek egyebekben a nappali ellátásra vonatkozóan megfelelnek az 1/2000. (I.7.) SzCSM rendelet 75. § (1) bekezdésében foglaltaknak.

A fentiekre való tekintettel Téglás Város Önkormányzata mérlegelve a helyi lehetőségeket 2018. évben fejlesztést és átalakítást végzett a Téglás, Liget u. 1. sz. alatti épületben, amely hamarosan átadásra kerül és a Gondozási Központ téglási telephelye akadálymentesített, megújuló energiával ellátott, az elvárásoknak mindenben megfelelő esztétikus, kényelmes intézményi feltételek között működhet tovább.

További feladataink az intézmény udvarának átalakítása, tárgyi feltételek javítása.

A HHMIT SZGK hajdúhadházi székhely intézményi-, tárgyi feltételei:

A 2010. évi átalakítás kapcsán az épület akadálymentesítésére, csak részben volt lehetőség, a kerekesszékekkel közlekedők érdekében mozgó rámpát készítettünk a bejárat ajtóhoz. 2015. évben megtörtént a balesetveszélyes betonjárdák cseréje térkő burkolatra. 2016. évben az intézmény székhely épületének (Kossuth u. 11/a) tetőszerkezetét felújította, és a cserépcserét is elvégezte a Városgondnokság műszaki csoportja, ezzel a felújítással jelentősen megnőtt az épület értéke. 2017. évben történt meg a támogatószolgálat önálló vízórára történő vízbevezetése, és ugyanekkor készült el a Kossuth utcai épülethez tartozó kerítés cseréje, és egy fatároló megépítése, valamint a támogató szolgálat helyiségeinek belső festése is megtörtént a HADÉP Kft. kivitelezésében. 2018. évben a folyamatos állagmegóvás eredményeként nem volt szükség nagyobb munkálatok elvégzésére az intézmény épületeire vonatkozólag. Az intézményi feltételek egyebekben megfelelnek az 1/2000. (I.7.) SzCSM rendelet 75. § (1) bekezdésében foglaltaknak. A berendezési tárgyak állagát óvjuk, minimális elhasználódás jellemző. A bútorok, egyéb felszerelési tárgyak megfelelőek, korszerűek.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tárgyi feltételei:

Az ellátási területen **56 jelzőkészülék** van kihelyezve (2018.07.19.-től 55 készülék), az alábbi megoszlás alapján:

Település neve:	Készülék szám:	Régi készülékek:	Új készülékek:	Tartalék készülék:
Hajdúhadház	24	12	12	0
Bocskai kert	4	1	3	0
Téglás	27	16	8	3
Összesen	55	29	23	3

2018. évben a Hajdúhadházi székhely intézmény által Hajdúhadház közigazgatási területén kihelyezett készülékek közül 1 db SH-401 típusú jelzőkészülék adóegysége és akkumulátora meghibásodott, melynek javítása, illetve cseréje az alkatrészellátás megszűnése következtében nem lehetséges, ezért a készülék leselejtezésre került.

Attól függetlenül, hogy a megelőző években a készülékek szervizeltetése megtörtént, gyakran előfordul a készülékek meghibásodása, illetve javíthatatlanná válnak. 2018-as évben hónapokon keresztül bizonytalan volt a rádió jelzések továbbítása a jelet továbbító adótorony meghibásodása miatt. Ezekben az időszakokban a gondozónőket az ügyeletes mobil telefonon hívhatták az ellátottak, ez azonban nem biztonságos megoldás.

A jelet fogadó központban is rendszermódosítás történt, és egy-egy segélyhívás esetén az ügyeletes telefonra sms-ben érkezik jelzés. Ezt követően telefonon gépi értesítés következik, majd attól függetlenül, hogy a gondozónő már a helyszínen van és dolgozna a krízishelyzet elhárításán folyamatosan 15-20 sms értesítés érkezik. Ez akadályozza a szakmai munkát, mivel minden alkalommal meg kell nézni a telefonon az üzenetet, hogy esetleg nem kért-e más valaki segítséget. Többszöri jelzés ellenére a rendszert nem tudták eddig javítani.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás körüli jogszabályi bizonytalanságok miatt a további működtetésre van lehetőség, de a fejlesztés vagy új rendszer beindítása egyelőre bizonytalanná vált.

Ellátotti létszám - *Téglás*

Ellátotti létszám alakulása 2013-2018. év

Ellátási forma:	2013. év	2014.év	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év
	/fő	/fő	/fő	/fő	/fő	/fő
Idősek Klubja:	28	31	29	22	21 fő	26 fő
Szociális étk.:	113	132	126	132	122 fő	155 fő

Részletező adatok: (2018. évben az alábbi teljesítések alapján vehettünk igénybe normatív támogatást)

Idősek Klubja:

Megállapodással rendelkező ellátottak száma **26 fő**

- ellátottak száma: **4.801 fő /év** (csak a klubtagok 251 nap x ellátottak száma)
- igényelhető normatív támogatás **19.12 főre**, kihasználtsági mutató: **73.53%**
- klub foglalkozásokat tartottunk **155 alkalommal**

Szociális étkezés:

- étkezők száma: **155 fő**
- az év folyamán kiszolgáltunk **25.250** adag ebédet, ebből kiszállítottunk **11.300** adag ebédet, és **13.950** adag ebéd elviteléről az ellátottak maguk gondoskodtak.
- igényelhető normatív támogatás: **100.59 főre**

Házi segítségnyújtás:

A megállapodással rendelkező **86** főt az év folyamán **18.160 órában** láttuk el.

- igényelhető normatív támogatás -személyi gondozásban részesülők: **71.17 fő**
- szociális segítségben részesülők: **0.90 fő**

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Rendelkezésünkre álló készülékek száma **27** db.

Amennyiben megüresedik egy férőhely, azt azonnal be tudjuk tölteni.

Ellátotti létszám - Hajdúhadház

Ellátotti létszám alakulása 2013-2018.

Szakfeladat	2013. fő	2014. fő	2015. fő	2016. fő	2017. fő	2018. fő
Házi segítségnyújtás	145	175	159	124	121	109
Szociális Étkeztetés	228	246	222	200	173	153
Idősek nappali ellátása (Idősek klubja)	30	32	29	27	27	28
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	26+10	26+9	26+8	27+5	25+4	24+4
Támogató szolgálat	68	52	39	38	32	35+22+1

Részletező adatok:

Idősek Klubja:

Megállapodással rendelkező ellátottak száma: 28 fő

- ellátottak száma: **6.557** fő /év (csak a klubtagok 251 nap x ellátottak száma)
- igényelhető normatív támogatás **26,12 fő**, kihasználtsági mutató: 87%
- klub foglalkozásokat tartottunk 155 alkalommal

Szociális étkezés:

Megállapodással rendelkező étkezők száma: **153** fő

igényelhető normatív támogatás **146,42 főre**

-az év folyamán kiszolgáltunk **36.752** adag ebédet, ebből kiszállítottunk **14.056** adag ebédet és **22.696** adag ebéd elviteléről az ellátottak maguk gondoskodtak.

Házi segítségnyújtás:

A megállapodással rendelkezők száma összesen **109** fő.

Személyi gondozásban:

- Az év folyamán **27.566 gondozási órát** teljesítettünk, mely alapján

- az igényelhető normatíva **109,38 fő**

Szociális segítségben:

- az év folyamán teljesített látogatások száma: **3.199**
- igényelhető normatíva **12,74 fő**

A szociális segítség szolgáltatást közfoglalkoztatott segítők biztosítják, akik teljesítették az 1/2000.(I.7.)SZCSM rendelet 27.§ (4) bekezdésében előírt 100 órás belső képzést.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Rendelkezésünkre álló készülékek száma 2018. január elsején 25 db Hajdúhadházon, Bocskai kertben a 4 készülék működött. Az SH-401-es készülékek 2003-tól működnek, megszűnt az alkatrész utánpótlás, javításuk így nem lehetséges. Az év folyamán Hajdúhadházon 1 készülék került leselejtezésre. 2018. december 31.-én Hajdúhadházon 24, Bocskai kertben 4 készülékkel láttuk el a feladatot.

Intézményi együttműködések:

A magas szintű szakmai tevékenység és a minden igényt kielégítő szolgáltatás biztosítása érdekében szorosan és kiemelkedően jó szakmai kapcsolatban **működünk együtt:**

- Téglási, Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal dolgozói
- Városi háziorvosok
- Téglás Bölcsőde, Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Városi konyha
- Városi Közművelődési Intézmény
- bentlakásos szociális intézmények
- ápolási intézmények
- II. Rákóczi Ferenc Magyar Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Iskola
- Bárczay Anna Városi Óvoda
- Polgárőrség helyi szervezete
- Rendőrkapitányság Hajdúhadház, kiemelten Áldozatvédelmi osztály
- Hajdú-Bihar megyei Nyugdíjas Szervezetek Szövetsége
- Mozgáskorlátozottak Egyesülete
- Módszertani Intézet
- Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet
- Nyugattól-Keletre Egyesület

Hajdúhadház:

- Hajdúvitéz Kft.
- Radnóczy Ferenc Kertbarátkör
- Rózsai Tivadar Református Általános Iskola és Óvoda
- Földi János Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
- Szilágyi Dániel Gimnázium és Szakképző Iskola
- Aranykapu Óvoda
- Három Szirom Óvoda
- Szivárvány Óvoda
- Hajdú Gondoskodó KHT.
- Hajdúhadházi Család és Gyermekjóléti Központ
- Emberibb Méltóbb Életért KHE.

Szakmai munka bemutatása:

Az alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Intézményünk a személyes gondoskodás keretében szolgáltatásai nyújtásával igyekszik hozzájárulni Hajdúhadház és Téglás város szociálpolitikai céljainak megvalósításához, magas fokú szociális biztonságot nyújtani a segítségre szorulóknak részére. Részt vállalunk a lakosság életminőségének javításában, a hátrányos helyzetben lévő személyek esélyegyenlőségének elősegítésében, a társadalmi kohézió erősítésében.

Nappali ellátás: Idősek Klubja

A fentiekben már hangsúlyozott tárgyi feltételek megléte, javulása lehetőséget biztosít a személyre szabott egyéni gondozás megvalósítására, és arra, hogy csoportos foglalkozásokat, kisebb rendezvényeket tartsunk meg.

Az intézmény az ellátottak részére lehetőséget nyújt a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kialakítására, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

A nappali ellátás keretében foglalkozunk pszichiátriai-, szenvedély- és demens betegekkel is, ami nagy körülményt, megfelelő szervezést és állandó felügyeletet, jelenlétet igényel. A fenti betegségekkel küzdő ellátottakkal való személyre szabott gondozást oly módon kell végeznünk és összehangolnunk, hogy zavartalanul működjön az élet a klubban.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet meghatározza a nappali ellátást nyújtó intézmények kötelezően nyújtandó szolgáltatásait.

A nappali ellátást biztosító intézmény

- az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet ad a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A nappali ellátást nyújtó intézmények szolgáltatásai különösen:

- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- munkavégzés lehetőségének szervezése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok szervezésének, működésének segítése, támogatása
- együttműködés a személyi higiénia biztosításában

A kötelezően előírt szolgáltatások mellett továbbra is ellátjuk az önként vállalt feladatainkat:

- az Idősek Klubjában helyben étkezési lehetőség(ébred és 3x étkezés) Téglás
- 1 fő gondozónőt alkalmazunk, aki fodrász képzéssel is rendelkezik és így igény esetén a hajvágást mindenki számára ingyenesen elvégezzük
- rendszeres vérnyomás-, és vércukor méréssel szűrjük és ellenőrizzük a betegséggel veszélyeztetett időseket

- továbbra is szervezzük az ortopéd orvosi rendelőt és a hozzá szorosan kapcsolódó ortopéd cipő készítést
- működtetjük a jáde köves masszázs ágyat
- rehabilitációs segítségnyújtás pl. tornáztatás, logopédiai fejlesztés
- együttműködtünk szem-vizsgálati és szűrési rendelő lebonyolításában,
- színházlátogatásokat szervezünk
- lehetőségeinkhez képest programjainkat városi szinten bonyolítjuk le annak érdekében, hogy olyan személyek is bekapcsolódhassanak, akik egyébként más szolgáltatásainkat „egyelőre” nem kívánják igénybe venni.

Az idősök életvezetésével kapcsolatos szemléletmód megváltoztatásával jó irányba haladunk. Szükség van továbbra is a kifejezetten idősekre pozicionált kulturális, oktatási, szabadidős és egyéb programok szervezésére, bővítésére, amelyekkel hosszú távon megváltoztathatjuk az idős korral, idősekkel kapcsolatos hazai szemléletmódot.

A fenti célok megvalósíthatósága óriási humán erőforrást igényel, amellyel az egyéb feladatok miatti jelentős túlterheltség miatt csak részben rendelkezünk.

2018. évi rendezvényeink, amelyekre korhatár nélkül vártuk az érdeklődőket:

- Szép-korúak Kerti partija (Téglás) (130 fő)
- Kirándulások (210 fő)
- közös udvari főzések, vendéglátás (4 alkalommal)
- névnapok, születésnapok közös megünneplése
- Nótaműsorok látogatása: Debrecen lovarda (4 alkalommal)
- Idősek Világnapja 170 fő

Hajdúhadház

- Zenés Télbúcsúztató (Hajdúhadház) 150 fő
- Nyugdíjas Fesztivál 260 fő
- Közös udvari főzés 3 alkalommal
- Hajdúnánási fürdő látogatás 4 alkalommal
- Kirándulások 110 fő
- Idősek Napja 150 fő
- Márton Napi Vigasság 138 fő
- Idősek Karácsonya 150 fő
- Névnapok születésnapok megünneplése

Szociális étkeztetés

A szolgáltatás biztosításával az igénybe vevők részére napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, az igénylők egészségi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését szeretnénk elérni. A napi egyszeri meleg főétkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, ezáltal egészségesebb étrend biztosítható.

Segítséget jelent az étkeztetés az alacsony jövedelműek számára is, hiszen a helyi rendelet értelmében az intézményi térítési díjból a jövedelmi viszonyaikat, szociális körülményeiket figyelembe véve jelentős kedvezményt kaphatnak.

Az étkeztetés szervezése, lebonyolítása zökkenőmentesen megoldott.

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel

- helyben fogyasztással
- elvitelének lehetővé tételével
- lakásra szállításával.

Az étel házhoz szállítását Tégláson 6 fő, Hajdúhadházon 3 fő társadalmi gondozónő és 4 fő közfoglalkoztatott kerékpárral végzi.

A Városi Konyha vezetőjével, dolgozóival kimagaslóan jó szakmai kapcsolatban működünk együtt. Az idősek igényeit a lehetőségekhez képest szem előtt tartva állítják össze az étrendet. Az esetlegesen felmerülő problémákat rugalmasan, azonnal az idősek igényeinek megfelelően megoldjuk.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás szolgáltatás összetett, szerteágazó tevékenységével – amely az életvitel minden területére kiterjed -, teljes körű, kiszámítható, szükséglet szerinti gondozást biztosít a rászorulóknak.

Az idősek életvitelének fenntartásában, a mindennapok nehézségeiben a gondozónő nagy segítséget nyújt, és idővel nélkülözhetetlen „családtaggá” is válik.

A szolgáltatást igénybe vevők naponta azonos időben várják a gondozónőjüket, mert a rendszeresség növeli a biztonságérzetüket.

2018. évben is a szolgáltatás leggyakoribb igénybevételének okai: az egészségi állapot romlása, krízis, melyet sem a gondozott, sem a család nem tud megoldani.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi gondozásban részesülő ellátottak gondozási szükséglet szerinti besorolása:

Téglás

Gondozási fokozat	Ellátottak száma:
O. fokozat	3 fő
I. fokozat	66 fő
II. fokozat	4 fő
III. fokozat	13 fő
Összes ellátott:	86 fő

Hajdúhadház

Gondozási fokozat	Ellátottak száma:
O. fokozat	17 fő
I. fokozat	67 fő
II. fokozat	16 fő
III. fokozat	9 fő
Összes ellátott	109 Fő

A II. és III. fokozatba sorolható ellátottak sajnos igen súlyos egészségi, mentális állapotban vannak. Jellemzően teljes ellátást, 24 órás felügyeletet igényelnek. Az ellátásukban két fő gondozónőnek kell részt venni, mivel a mozgatás, mosdatás, pelenkázás, ágynemű csere olyan fizikai megterhelést jelentenek, amelyet egyedül nem képes megoldani a gondozónő. A gondozási és ápolási feladatokat ezekben az esetekben napi 2-3 alkalommal végezzük.

A megfelelő szintű ellátás csak a közfoglalkoztatott dolgozók segédgondozói munkakörben való alkalmazásával oldható meg. (Önállóan gondozási, ápolási feladatot nem látnak el, a szakképzett gondozónő munkáját segítik.)

Hajdúhadházon a közfoglalkoztatott dolgozók a segédgondozói feladatokon kívül, a szociális segítség feladatait teljes egészében ellátják.

A napi gondozási tevékenység megszervezése:

A biztonságos és minél hatékonyabb munkavégzés érdekében a város területét körzetekre osztva látjuk el a feladatot. A gondozónők minden hónapban körzetet váltanak, amellyel megelőzhető a kiegészítés, a fokozott fizikai megterhelés és a túlzott egy személyhez való kötődés. (Téglás)

Naponta, munkakezdés előtt megbeszélést tartunk, majd ki-ki a saját körzetében kezdi a munkát. A központtal telefonos kapcsolatban vannak a munkatársak, segítségkérés, egyeztetés, tanácsadás a nap folyamán bármikor lehetséges.

Délután az adminisztrációs munka elvégzése közben újra megbeszélést tartunk.

Ebből következően megállapíthatjuk, hogy a gondozás folyamata, működése rendszeresen ellenőrzött és szigorúan koordinált, ám így is napi szinten fordulnak elő azonnali beavatkozást igénylő megoldandó feladatok. A kommunikáció folyamatossága miatt azonban gördülékenyen és kellő színvonalon kerülnek megoldásra még a krízishelyzetbe került személyek problémái is. Összességében elmondható, hogy a jogszabályi változásokhoz rugalmasan alkalmazkodva, magas színvonalon nyújtjuk ezt a szolgáltatást az adminisztrációs elvárásoknak való maximális megfeleléssel.

Felmerülő problémák a házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítása során:

- Egyre gyakrabban találkozunk olyan élethelyzetekkel, lakáskörülményekkel, melyeknek megoldása meghaladja a kompetenciánkat.
- A súlyos állapotban lévő ellátottak gondozását egy gondozónő egyedül nem képes ellátni, elengedhetetlen a közfoglalkoztatottak segédgondozói tevékenységekbe történő bevonása. (Amennyiben az ellátást 2 fő főállású gondozónő végzi, abban az esetben az óralapú elszámolásból adódóan 1 fő gondozónő ledolgozott munkaidejét nem tudjuk elszámolni a normatív támogatás igénylése során)

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A szolgáltatás biztosításával hosszabb ideig fenntarthatóak az ellátottak saját otthonában történő önálló és biztonságos életvitelének feltételei. A felmerülő krízishelyzetek gyorsan és

szakszerűen elháríthatóak, oldódik a magány okozta feszültség, félelem érzése és megelőzhető az izoláció.

Az ellátottakra jellemző a rendszer megfontolt, biztonságos használata. Indokolatlan, véletlen segélyhívások elvétele fordulnak elő.

Az alábbi 2018. évi adatok elemzése is ezt bizonyítja.

Segélyhívások oka, megoldása:

Segélyhívások oka:	Eset szám			Esetek megoldása
	Téglás	Hajdú-hadház, Bocskaikert	Összesen	
Pszichés probléma	0	0	0	Beszélgetés, megnyugtató, RR mérés
Elesés	3	7	10	Segítségnyújtás, RR mérés, család értesítése
Betegség, rosszullét	4	0	4	Orvos hívás, RR és vércukor mérés, beszélgetés, megnyugtató
Krízishelyzet	0	0	0	Orvos hívás
Higiénés szükséglet miatt	0	0	0	
Téves riasztás	6	16	22	Kontroll ellenőrzés
Segítség az esti lefekvéshez	0	0	0	
Egyéb	12	31	43	Teszt riasztások
Összesen	25	54	79	

A jelenleg is meglévő súlyos technikai problémák a fentiekben részletezésre kerültek.

A rendszer zavartalan működése esetén a segélyhívások alkalmával valamennyi esetben időben tudtuk a megfelelő segítséget nyújtani az ellátottak számára.

Éjszakai riasztások alkalmával a polgárőrök szállítják a helyszínre a gondozónőket.

Problémát jelent, hogy a szolgáltatás finanszírozása olyan alacsony, hogy személyi térítési díj bevezetése ellenére sem tudunk a feladatot ellátó gondozónők részére az elvégzett munkáért tisztességes juttatást biztosítani. (90.- Ft/ó tiszteletdíjért látják el a feladatot)

Szakmai ellenőrzés:

2018. 09. 04-től a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága a 2017. évben igénybe vett a központi költségvetésből származó támogatás elszámolásának felülvizsgálatát végezte intézményünkben.

A felülvizsgálatról készült jegyzőkönyv még nem áll rendelkezésünkre de a helyszíni megbeszélés során hiányosság, szabálysértés nem vetődött fel.

Az elkövetkező időszak feladatai:

- Valósuljon meg településünkön az a cél, amely szerint időseink számára biztosítanunk kell emberi méltóságuk megőrzését, függetlenségüket, az esélyegyenlőséget.
- Továbbra is a nyitottság elve alapján kell működtetnünk az intézményt, amely szerint a kínált szolgáltatásainkat bárki igénybe veheti, olyan személyek is, akikkel nem kötöttünk erre vonatkozó megállapodást. (elsősorban a nappali ellátásra vonatkozóan)
- Prevenciós tevékenységek támogatása, egészségvédelem, deviáns magatartási formák kialakulásának megelőzése.
- Szabadidő-szervező foglalkoztatása csoportos tevékenységek szervezéséhez
- Fel kell készülnünk a magasabb életkorral egyre gyakrabban előforduló demens betegek ellátására a nappali ellátás területén

Összegző gondolatok:

A szociális munka és ezen belül az idős ellátás területe nem egyszerűen csak munka, hanem élethivatás, amelyet teljesen egészséges, kiforrott személyiségű, megfelelő empátiás készséggel rendelkező egyének végezhetnek igazán hatékonyan és biztonságosan. A segítség során fontos a szakmai, erkölcsi elkötelezettség, alkalmazkodóképesség és a megfelelő alázat.

Véleményem szerint az eltelt időszakban a szakmai munka és az ellátások színvonala minden területen megfelelő volt, mindez a beszámolóban részletezésre került.

Az intézmény gazdálkodása stabil és kiegyensúlyozott volt. Működésünk során hatékony és takarékos gazdálkodásra, a szolgáltatások minőségének további emelésére törekedtünk.

A jelen gazdasági változások, a szakmai elvárások nagymértékben meghatározzák a szociális szolgáltatások működőképességét, biztonságát, és kiszámíthatóságát.

A minőségi szakmai munka ellátásához elengedhetetlen feltétel, hogy az intézmény fenntartója emberileg, erkölcsileg megbecsülje, elismerje, támogassa a feladatot ellátó szakembereket, és a működés feltételeihez szükséges optimális anyagi feltételek megteremtésére törekedjen.

Az eltelt időszak együttműködése alapján mindezekért köszönetet mondok a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának.

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ hajdúhadház székhelyén és Téglás telephelyén 2018. évben végzett tevékenységéről a tájékoztatást ennyiben kívántam összegezni.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, a beszámolót fogadja el.

Chebliné Kocsis Erzsébet
intézményvezető

Uzonyiné Marczin Erika
intézményvezető h.

Téglás, 2019. január 07.

Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás
Támogató Szolgálat
szociális alapszolgáltatás
2018.12.31. -ig végzett munkájáról beszámoló

Támogató Szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei, a 2018. évben végzett tevékenység mutatószámai:

Feladat ellátás területe: Bocskai kert község, Hajdúhadház és Téglás város illetékességi területe.

Személyi feltételek:

A szolgáltatást 4 fő biztosítja (Szolgálat vezető: 1 fő, személyi segítő: 2 fő ebből Tégláson 1 fő, Hajdúhadházon 1 fő, gépkocsi vezető 1 fő).

Tárgyi feltételek:

Az ellátást igénybevevők számára nyitva álló helyiség Hajdúhadház Kazinczy u. 2. szám alatt található.

A szállító szolgáltatás alapját biztosító KGB 565 forgalmi rendszámú Ford típusú, 8+1 személyes gépkocsi beszerzése 2006. március 26-án történt meg készpénz átutalással, 2006. április 01-től biztosítja a településeken az igénybevevők számára a szállítást. A tolokocsis szállításhoz szükséges rámpa és rögzítő heveder beszerelése 2007 évben megtörtént (az egyes szociális szolgáltatások 2007. évi kiegészítő támogatásáról szóló 9/2007. (II.6.) SZMM rend. által biztosított lehetőséggel élve pályázatot nyújtottunk be, melynek eredményeként az előírásoknak megfelelő átalakítás megtörtént).

2018. évben végzett tevékenység mutatószámai:

2018. évben ellátásban részesülők fogyatékoság szerinti megoszlása:

Fogyatékoság típusa	Hajdúhadház		Téglás		Bocskai kert			
	felölt	kiskorú	felölt	kiskorú	felölt	kiskorú	felölt	kiskorú
siketek és nagyothallók	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
vakok és gyengén látók	10 fő	0 fő	3 fő	0 fő	0 fő	1 fő	13 fő	1 fő
értelmi fogyatékosok	5 fő	1 fő	4 fő	0 fő	0 fő	0 fő	9 fő	1 fő
beszéd fogyatékosok	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
mozgásszervi fogyatékosok	10 fő	0 fő	12 fő	0 fő	0 fő	0 fő	22 fő	0 fő
autisták	0 fő	2 fő	1 fő	0 fő	0 fő	0 fő	1 fő	2 fő
halmozottan fogyatékosok	3 fő	4 fő	1 fő	1 fő	0 fő	0 fő	4 fő	5 fő

egyéb	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
Összesen	28 fő	7 fő	21 fő	1 fő	0 fő	1 fő	49 fő	9 fő
Mindösszesen	35 fő		22 fő		1 fő			
Várólistás	1 fő (szállítás)							

2018.12.31.- én ellátotti létszám:

Hajdúhadház	35
Téglás	22
Bocskai kert	1
Összesen	58

Nemek szerinti megoszlás:

Település	férfi	nő
Hajdúhadház	16	19
Téglás	9	13
Bocskai kert	0	1
Összesen	25	33

Életkor szerinti megoszlás:

Korcsoport		Hajdúhadház	Téglás	
Férfi	0 – 5 éves	2	0	0
	6 – 13 éves	0	0	0
	14 – 17 éves	1	0	0
	18 – 39 éves	3	1	0
	40 – 59 éves	4	4	0
	60 – 64 éves	2	1	0
	65 – 69 éves	2	2	0
	70 – 74 éves	2	1	0
	75 – 79 éves	0	0	0
	80 – 89 éves	0	0	0
	90 – x éves	0	0	0
		16	9	
nő	0 – 5 éves	2		0
	6 – 13 éves	1	1	1
	14 – 17 éves	2	0	0
	18 – 39 éves	4	5	0
	40 – 59 éves	0	1	0
	60 – 64 éves	3	2	0
	65 – 69 éves	1	1	0
	70 – 74 éves	2	1	0
	75 – 79 éves	2	2	0
	80 – 89 éves	2	3	0
	90 – x éves	0	0	0
Összesen:		19	13	1
Mindösszesen		35	22	1

Település	Személyi segítés+ szállítás/fő	Csak szállítás	Szállítás/fő
Hajdúhadhá z	20	15	35
Téglás	14	8	22
Bocskai kert	0	1	1
Összesen	34	24	58

A fogyatékoság jellegének megfelelően biztosított szolgáltatások paraméterei :

Település	Személyi segítség idő(halmazott)	Személyi segítség idő(egyéb)	Szállítással kapcsolatos szem. segítség	Személyi segítség (összesen)	Személyi segítség feladategység
Hajdúhadház	4430 perc	73780 perc	0 perc	78210 perc	1340,4166 fe
Téglás	120 perc	80380 perc	0 perc	80500 perc	1342,6666 fe
Bocskai kert	0 perc	0 perc	0 perc	0 perc	0 perc
Összesen	4550 perc	154160 perc	0 perc	158710 perc	2683,0832 fe

Település	Szállítás km	Szállítás feladategység	Szállított fő	Szállítási alkalom
Hajdúhadház	7250,35	1450,07	22	982
Téglás	6718,05	1343,61	14	627
Bocskai kert	235,5	47,1	1	23
Összesen	14203,9	2841,5	37	1632

A gépjármű éves futott kilométere 2018. 12.31. -ig: 22.398 km
A gépjármű összes futott kilométere, 2006.04.01 - 2018.12.31 között: 347.395 km

2018. ÉVRE VÁLLALT FELADATMUTATÓ(MINISZTERI DÖNTÉS ALAPJÁN) : 4889

Ebből: - személyi segítségre vállalt feladatmutató: 2040
• szállító szolgáltatásra vállalt feladatmutató: 2849

2018. 12.31.- IG TÉNYLEGESEN TELJESÍTETT FELADATMUTATÓ: 5524,5832

Ebből: - személyi segítséssel teljesített feladatmutató: 2683,0832 fe
- szállító szolgáltatással teljesített feladatmutató: 2841,5 fe

2018. évben a térítési díjak :

- Személyi segítség rászorultaknak : 150 Ft/óra
 - Szállítás kilométer díja rászorultaknak: 30 Ft/km/fő
 - Nem rászorultaknak személyi segítség díja: 2965 Ft/óra
 - Nem rászorultaknak szállítás kilométer díja: 693 Ft/km/fő
- (ha a szállítást egyidejűleg több jogosult veszi igénybe, a szállítási díjat személyenként, külön- külön kell megállapítani).

Hajdúhadház, 2018.01.07.

Baloghné Svintek Mónika
Támogató Szolgálat vezető



Hajdúhadházi Bölcsőde
4242 Hajdúhadház, Béke u. 54/a.

Hajdúhadház Városi Önkormányzat

Dr. Kiss Katalin

részére

Hajdúhadház, Bocskai tér. 1

Tárgy: Hajdúhadházi Bölcsőde 2018. évi
szakmai munkájáról beszámoló

Tisztelt Jegyzőnő!

A Hajdúhadházi Bölcsőde a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI tv. 41-42. §-ában, illetőleg a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 35-36. §-ában rögzített „bölcsőde” igénybevételevel kapcsolatos feladatokat látja el.

A Hajdúhadházi Bölcsőde fenntartói feladatait a Hajdúhadház Város Önkormányzata látja el.

Működési területe Hajdúhadház közigazgatási területe.

Bölcsődénk 48 férőhelyes intézmény, ehhez a létszám ellátáshoz 14 fő főállású és 1 fő szerződéses dolgozó van létszámba, 6 közcélú dolgozó segíti a zavartalan ellátást.

A bölcsőde napi 11 órát van nyitva reggel 6 órától-17 óráig.

Csecsemő- kisgyermeknevelők, 7 órát töltenek a csoportban és a 7. órán túl elláthatják, akár bölcsődén kívül is munkaköri kötelezettségüket családlátogatás, játékvásárlás. Ebben az 1 óra hosszában kell az adminisztrációjukat /üzenőfüzet, törzslap, fejlődési napló, csoport napló/ elkészíteni, illetve ezt az órát használhatják felkészülésre, csoport életének megszervezésével kapcsolatos teendőkre, tehát a munkaköri feladataik ellátásával kapcsolatos tevékenységek ellátására. A bölcsődében a kisgyermeknevelők heti váltásban végzik munkájukat.

A bölcsődei dajkák a takarításon kívül, gyermekfelügyeletben is nagy szerepet töltenek be, segítik a kisgyermeknevelők munkáját, hogy a folyamatos napirend gördülékenyen menjen.

A Bölcsődével munkaviszonyban áll egy Gyermekorvos, aki szerződéssel látja el feladataikat a bölcsődés gyerekek körében, heti 4 órában.

Valljuk: a gyermek a családé és a legjobb helye a családban van. Mi olyan pluszt tudunk adni a családnak és a gyermekeknek a képzett kisgyermeknevelőinkkel, az alkalmazott nevelési módszereinkkel, amely a gyermek fejlődését, közösségi szocializációját e periódusban, a 0-3 éves korban a legintenzívebb módon fejleszti, és a kreativitást növeli.

A bölcsődei élet megszervezése a jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirendet foglalja magába. A napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a gyermek egyéni igényeit időben kielégíthesse a kisgyermeknevelő, de közben a közösség életében is áttekinthető rendszer legyen. Megteremtve a biztonságérzetet, időben való tájékozódást, események előrelátását és az önállósodás lehetőségét. A napirend az étkezések köré csoportosul. Fontos, hogy az egymást követő gondozási műveletek naponta ismétlődve, ugyanabban az időben és sorrendben történjenek, s azokat sietség nélkül, nyugodt, elfogadó hangulatban a gyermek aktivitására építve végezhesse el a kisgyermeknevelő. Ez megteremti a biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, az időben való tájékozódást, események előrelátását és az önállósodás lehetőségét.

Vers-mese-mondóka-ének be van építve a gyerekek mindennapi játéktevékenységébe.

Vizuális nevelést a korosztálynak és a fejlődésnek megfelelően iktatjuk be a napi tevékenységekbe.

Olyan családbarát bölcsődeként kívánunk működni, ahol az ellátás összhangban van a gyermek szükségletével, megfelel a szülők igényeinek.

Egész éves munkánkat munkaterv segíti. (melléklet)

A bölcsődei munkaterv készítésénél irányadó szakmai útmutatások:

- A bölcsődei gondozás-nevelés Országos Szakmai Alapprogramja
- Módszertani levelek
- A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei és szakmai szempontjai
- Az elfogadott és jelenleg érvényben lévő szakmai program

A bölcsőde által nyújtott különszolgáltatások:

- speciális tanácsadás,
- időszakos gyermekfelügyelet,
- játékkölcsönzés.

Ezeket a szolgáltatásokat azok a szülők vehetik igénybe, akik nem rendszeresen hozzák a bölcsődébe a gyerekeket. Alkalmi munkát vállaló, vizsgaidőszakban tanuló, vagy a szülő betegsége idejére kérheti az időszakos gyermek felügyelet szolgáltatásainkat, az elmúlt évben nem volt igény.

Az időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatásunkat csak 100 %-os feltöltöttség alatt igényelhető.

Bölcsődénkben az alapellátáshoz szükséges tárgyi feltételek biztosítva vannak.

Törekszünk arra, hogy optimális mennyiségű illetve minőségű felszereltség vegye körül a gyermekeket. Ezt szolgálja játszó sarkok kialakítása; az egyéni játszási lehetőségek biztosítása /mese – építő – pihenő /. A gyermekek környezetét és komfortérzetét, biztonságérzetét elősegítő berendezéseket, puhasarkokat alakítottunk ki a pihenés és elmélyült egyéni játék érdekében. Vers-mese-mondóka-ének be van építve a gyerekek mindennapi játéktevékenységébe.

Vizuális nevelést a korosztálynak és a fejlődésnek megfelelően iktatjuk be a napi tevékenységekbe.

A korcsoportonként a játékkészlet megfelelő, minden csoportszoba sópaddal felszerelt.

Játékeszközünket folyamatosan tudtuk bővíteni, sok készségfejlesztő játékok beszerzése szülői segítséggel, illetve a költségvetésből. valósult meg.

Gyermekeink nevelésében egyre nagyobb támaszt nyújt és egyre nagyobb erőt képvisel a nyugalom és biztonság, melyet a szép, új bölcsőde sugall a gyerekek, szülők számára.

Nem minden gyereket tudtunk azonnal felvenni, azok várólistára kerülnek üresedés esetén kerülnek be a bölcsődébe.

A férőhelyek kihasználtsága 2018- ban 100 %-os.

A gyermekek a korszerű táplálkozási elvek és a nyersanyagnorma figyelembevételével megkapják mindazt a rendeletben előírt életfontosságú élelmi anyagot, ami az egészséges fejlődésükhöz nélkülözhetetlen.

A bölcsődében gyermekétkeztetésben minden gyermek részt vesz a 48 főből, átlagosan 40 fő, akik kedvezményben részesültek.

A kedvezmények az alábbi jogcím alapján történtek:

Redszeres gyermekvédelmi kedvezmény, családjában három vagy több gyermeket nevelnek, nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A gyermekek nevelését és gondozását 8 fő szakképzett kisgyermeknevelő látja el. A dolgozók szakképesítése megfelel a 15/ 1998 NM Rendelet 2. számú mellékletében foglaltaknak. Az alkalmazotti létszám megfelel a Rendelet 1. számú mellékletében és a Szakmai útmutatóban foglaltaknak. Mind a nyolc kisgyermeknevelő regisztrációja megtörtént a Működési Nyilvántartási Rendszerben. A szakemberek tervszerűen részt vesznek továbbképzéseken. A szakmai felkészültség folyamatosságának biztosítása érdekében a bölcsődén belül rendelkezésre álló szakmai anyagokból, módszertani levelekből, folyóiratokból, előadások útján, házi továbbképzések útján törekednek a kisgyermeknevelők az önképzés megvalósítására. A Házi továbbképzések gyakorlata tervezetten működik a bölcsődében. Továbbképzéseken, szakmai tanácskozásokon lehetőség szerint részt vesznek.

Folyamatos képzésekkel, továbbképzésekkel emeljük szakmai munkánk színvonalát, 1 fő megszerezte a csecsemő- és kisgyermeknevelő oklevelet.

2 fő a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar hallgatója nálunk tette le szakmai gyakorlati záró vizsgáját 2018 márciusában.

Semmelweis Egyetem Egészségügyi Menedzserképző Központ Szociális Vezetőképzés programjában, mesterképzésre jelentkeztem, ami várhatóan februárban ér véget.

Folyamatosan ellenőriz bennünket a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási hivatal Járási Népegészségügyi Intézete. A helyszíni ellenőrzés során közegészségügyi hiányosságokat nem találtak. A Járási Közegészségügyi Felügyelő rendszeresen hoz hozzánk főiskolai tanulókat, mert a bölcsődénket példa értékűnek tartja.

Tűzvédelmi –és munkavédelmi oktatásban részesült a bölcsőde valamennyi dolgozója 2018. szeptember 25.-én.

Átfogó hatósági ellenőrzést tartott 2018.11.05.-én a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúnánási Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi osztálya. Hiányosságokat nem találtak, tanácsaikat, észrevételeiket betartjuk.

A férőhelyek hiányával folyamatosan küzdünk.

Hajdúhadház, 2019. január 04.

Tisztelettel:

Kecsediné Molnár Anikó
Hajdúhadházi Bölcsőde Intézményvezető

MELLÉKLET

HAJDÚHADHÁZI BÖLCSŐDE MUNKATERVE

2018.-2019.

Intézmény neve: Hajdúhadházi Bölcsőde
Intézmény székhelye: 4242 Hajdúhadház, Béke u. 54/a.
Tel. szám: 06-30-611-0164
Intézményvezető neve: Kecsediné Molnár Anikó
Ellátási terület: Hajdúhadház közigazgatási területe

“ Piciny világom ezer rejtélyét
Felfedezni mind, ó segíts nekem.
Szemeddel látok, lábaddal lépek,
Kezed fogódzóm, s oltalmad enyém.”



A bölcsődei munkaterv készítésénél irányadó szakmai útmutatások:

- A bölcsődei gondozás-nevelés Országos Szakmai Alapprogramja
- Módszertani levelek
- A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei és szakmai szempontjai

- Az elfogadott és jelenleg érvényben lévő szakmai program

A Hajdúhadházi Bölcsőde bemutatása

A Hajdúhadházi Bölcsőde Hajdú-Bihar megyében található.

Hajdúhadházon és környékén kevés munkalehetőség van a lakosok részére, sokan máshol vállalnak munkát. A lakosság nagyobb hányada valamilyen szociális támogatásból él.

A bölcsőde bemutatása, elhelyezkedése

Hajdúhadházon az első Bölcsőde 1954-ben nyílt meg Poroszlai kúriában.

Az épület életveszélyessé vált így 1982-ben átköltözött a Bercsényi utcai, II.sz Napköziotthonos óvodába, egy csoportszobába.

2002-ben bővítették a bölcsődét egy csoportszobával, gondozónői öltözővel, játék- és vegyszerraktárral. Így biztosítva lett a 10-10 fős csoport létszám.

2008. március 01.-től nyitásra került Intézményfenntartói Társulási megállapodás alapján, a Mikrotérségi Bölcsőde.

A Mikrotérségi Bölcsőde fenntartói feladatait a Hajdúhadházi Intézményfenntartó Társulás látta el.

Működési területe Hajdúhadház, Téglás és Bocskai kert közigazgatási területe.

Pályázatot nyertünk Hajdúhadházra, Önkormányzati minisztérium által 2009-ben 8,8 millió forintot.

Ebből az épületet felújítottuk, korszerűsítettük és új eszközöket vásároltunk.

A három település közül 2010. november 30.-áig Hajdúhadházon és Tégláson működött bölcsőde 20-20 férőhellyel.

2010. december 1.-től a Hajdúhadházi intézmény 24 férőhelyre kapott működési engedélyt, míg a Téglási Tagintézmény 20 férőhelyről 48 férőhelyre bővült, Észak- Alföldi Operatív Program pályázata jóvoltából.

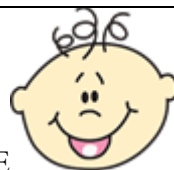
2012. április 1.-től átadásra került egy 48 férőhelyes új bölcsőde, az Észak- Alföldi Operatív Program pályázata és a Hajdúhadházi önkormányzata jóvoltából Hajdúhadház Béke u. 54/a. alatt található, ami az intézmények székhelye lett. Saját főzőkonyhával, mosodával és kiszolgáló helyiségekkel rendelkező intézmény. Közel a főúthoz, így a Bocskai kert gyerekeknek még könnyebb a bölcsőde megközelítése. Az épület a Magyar Szabványoknak megfelelően épült.

A Hajdúhadházi Bercsényi utcai bölcsőde 2012. áprilistól telephelyi bölcsődeként működött, 14 fős csoportlétszámmal, majd 2014. szeptember 01.-től átadtuk az Aranykapu óvodának.

Az intézmény székhelyeként a Hajdúhadházi béke utcai bölcsőde, míg telephelyként a Téglási bölcsőde lett kijelölve.

Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás 2016. december 31. napján történő jogutód nélküli megszűnését követően - 2017. január 1. napjától a Társulástól a Hajdúhadházi Bölcsődét (4242 Hajdúhadház, Béke utca 54/A. szám) a Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartásába vette át.

HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE



HAJDÚHADHÁZI BÖLCSŐDE

I. EGYSEG		II. EGYSEG	
KATICA CSOPORT	NAPSUGÁR CSOPORT	CSENGETTYŰ CSOPORT	CSILLAG CSOPORT
12 FŐ	12 FŐ	12 FŐ	12 FŐ

2018/2019- as nevelési évben vegyes korcsoportokat alakítunk ki.

Sajátos nevelési igényű vagy más, különleges segítséget igénylő gyermek nincs beíratva.

A Csengettyű csoportba januárba jön 2 gyerek, januárba óvodába menő gyerekek helyére.

Az elutasított gyermekek száma 6 fő. 3 fő 2019/2020 nevelési évre iratkozott át.

A bölcsőde telítettsége miatt a nevelési évben nem tudjuk a bölcsőde alapellátási feladatain túl szolgáltatást biztosítani.

- speciális tanácsadás
- időszakos gyermekfelügyelete
- játékkölcsönzés

A bölcsőde tárgyi feltételei

Bölcsődénkben az alapellátáshoz szükséges tárgyi feltételek biztosítva vannak.

Az intézményre jellemző a szépen kialakított környezet, igényesen berendezett csoportszobák, bekerített játszóudvar, ahol levegőzhetnek a bölcsődések.

Törekszünk arra, hogy optimális mennyiségű illetve minőségű felszereltség vegye körül a gyermekeket. Ezt szolgálja a játszó sarkok kialakítása; az egyéni játszási lehetőségek biztosítása /mese – építő – pihenő/. A gyermekek környezetét és komfortérzetét, biztonságérzetét elősegítő berendezéseket, puhasarkokat alakítottunk ki a pihenés és elmélyült egyéni játék érdekében.

A korcsoportonként játékkészlet megfelelő.

A vers-mese-mondóka-ének be van építve a gyerekek mindennapi játéktevékenységébe.

Az elmúlt években a szűkös pénzügyi lehetőségek mellett jó kihasználtsággal működtettük a bölcsődénket.

Játékeszközöinket folyamatosan tudtuk bővíteni, sok készségfejlesztő játék beszerzése szülői segítséggel valósult meg.

Az esztétikus csoportszobák kialakításához rengeteg társadalmi munkát végeztünk.

A bölcsőde személyi feltételei

A gyermekek ellátását 14 fő főállású és 1 fő szerződéses dolgozó végzi. Ez a jogszabály által előírt szakmai minimumlétszám.

Ssz:	Dolgozó neve	Munkaköre	Képesítése
1.	Baloghné Szilágyi Zsuzsanna	Kisgyermeknevelő	Főiskola, Csecsemő- és kisgyermeknevelő
2.	Bartha Lajosné	Kisgyermeknevelő	Érettségi, Kisgyermekgondozó,-nevelő
3.	Kecsediné Molnár Anikó	Intézményvezető	Főiskola, Óvodapedagógus, Csecsemő- és kisgyermekgondozó
4.	Kiss Ibolya	Konyhalány	Szakt munkás, Dajka
5.	Konyári Attila Józsefné	Kisgyermeknevelő	Érettségi, Kisgyermekgondozó,-nevelő
6.	Mikusné Egerházy Klára	Szaktgondozónő	Érettségi, Bölcsődei Szaktgondozó
7.	Murvai Gézané	Kisgyermeknevelő	Érettségi, Csecsemő- és kisgyermekgondozó
8.	Nagy Imréné	Kisgyermeknevelő	Érettségi, Kisgyermekgondozó,-nevelő
9.	Lakatos Orsolya	Bölcsődei dajka	Érettségi
10.	Szilágyi Józsefné	Kisgyermeknevelő	Érettségi, Kisgyermekgondozó,-nevelő
11.	Szilágyi Miklósné	Kisgyermeknevelő	Szakt munkás, Csecsemő- és gyermekgondozó
12.	Takács Imréné	Szaktács	Szakt munkás, Szaktács
13.	Takács Józsefné	Bölcsődei dajka	Szakt munkás, Kötő-hurkolóipari konfekciós
14.	Takács Mariann	Élelmezésvezető	Érettségi, Élelmezésvezető

2 fő Főiskola, szakirányú szaktképesítés
7 fő Érettségi, szakirányú szaktképesítés
1 fő Érettségi
2 fő Szaktirányú szaktképesítés
2 fő Szakt munkás

A bölcsőde nyitva tartása, a dolgozók munkaidő beosztása

1. Nyitvatartási idő:

- hétfőtől - péntekig 6:00 órától – 17:00 óráig, igény szerint rugalmas nyitva tartás

2. Munkaidő beosztás:

- kisgyermeknevelők:

1. 06: 00 - 13:00-ig
2. 09: 00 - 16:00-ig
3. 10: 00 - 17:00-ig

A kisgyermeknevelők 7 órát töltenek a csoportban és a 7. órán túl elláthatják, akár bölcsődén kívül is munkaköri kötelezettségüket családlátogatás, játékvásárlás. Ebben az 1 óra hosszában kell az adminisztrációjukat /üzenőfüzet, törzslap, fejlődési napló/ elkészíteni, illetve ezt az órát használhatják felkészülésre, a csoport életének megszervezésével kapcsolatos teendőkre, tehát a munkaköri feladataik ellátásával kapcsolatos teendőik elvégzésére.

A bölcsődében a kisgyermeknevelők heti váltásban végzik munkájukat.

- intézményvezető	kötetlen munkaidő (heti 40 óra)
- élelmezésvezető	07:30 - 15:30- ig
- szakács	06:00 - 14:00 - ig
- bölcsődei dajkák	09:00 - 17:00 - ig
- konyhai kisegítő	07:45 - 15:45 – ig

A helyettesítés rendje

A vezető távolléte esetén a vezetői feladatokat a megbízott szakmai helyettes végzi.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézményvezetőjének feladata.

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézményvezető belső utasításban szabályozhatja.

Képzés, továbbképzés

Egy fő elvégezte a főiskolai képzést, idén nem volt jelentkező a felsőoktatásra.

2018/2019 nevelési évben 2 fő kisgyermeknevelő számára kértük meg a továbbképzési lehetőséget.

A kisgyermeknevelők részéről egyértelműen megfogalmazódott azon igény, hogy szívesen vennék az új továbbképzési lehetőségeket, új ismereteket, a társterületekkel való együtt képzés lehetőségét.

Összehangolva szakmai programunk kiemelt céljaival:

- Olyan gyermeknevelés, ami megőrzi a gyermek személyiségét. Ezt csak minőségi munkával lehet megvalósítani.

- Olyan jól képzett szakemberek, akik képesek követni a megváltozott társadalmi elvárásokat, ahhoz felkészülten alkalmazkodva tanácsokkal ellátni, segíteni a szülőket. Készek a szemléletáltásra, az önképzésre, az életen át tartó tanulásra.

- Bölcsőde, ahol a sokszínűség lehetősége a multikulturális nevelés megvalósítására, ezzel is tanítva a gyermekeket arra, hogy bár mindannyian mások vagyunk, de lehet közös „dalunk”.

Hajdúhadházi Bölcsőde dolgozói rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken.

Lehetőség van az ország bármely területén megtartott szakmai napokon való részvételre.

Nyomatékkal foglalkoztunk a továbbképzéseken a környezettudatos magatartás elsajátításával, mivel a kisgyermeknevelők modellként szolgálnak a gyerekeknek. Ugyanis a gyerekek olyan felnőttek lesznek a későbbiek folyamán, amilyen “értéket”, magatartást tapasztalnak a környezetükből. A résztvevők aktívan hozzájárulnak a munkahelyi környezetkultúra alakításához és fenntartásához.

A bölcsőde célja

Szakmai Programunk kiemelt figyelemmel figyeljük a családi nevelést, támogatást nyújtunk a családoknak, a szülői szerepvállaláshoz. Mindezt oly módon, hogy egyenértékű partneri kapcsolat kialakítására törekszünk, hiszen **célunk** egy: *a kisgyermek kiegyensúlyozott fejlődése*.

A bölcsőde és a család közötti kapcsolat jellegének megváltozásával, a családok igényeire igazodó új gyermekellátási formák bevezetésével, mellyel távol a bölcsődével kapcsolatba kerülő családok köre, a kisgyermekeket otthonnevelő szülők tanácsot és segítséget kaphatnak a kisgyermeknevelőktől. Az intézmény környezete közvetíti a szülők felé, hogy partnernek tekintjük, elismerve, erősítve szülői illetékességét.

A bölcsődénkben a gondozás mellett a nevelés egyre nagyobb teret kap. A gyermek személyiségét, az egyéni és életkori sajátosságait figyelembe véve van kialakítva a napirend. Engedjük a gyermekeknek, hogy saját személyiségüket önmaguk alakíthassák ki. A kisgyermeknevelők irányítják, hogy ezek többségében pozitív megnyilvánulások legyenek. A saját gondozónő-rendszerrel, a felmenőrendszerrel növeljük az érzelmi biztonságot, és a környezet állandóságával az érzelmi biztonságot erősítjük. Odafigyelünk arra, hogy egységes nevelői hatások érhék a gyerekeket, és úgy gondoljuk, ennek alapja az egymáshoz való őszinte odafordulás és alapvető erkölcsi normák.

Tudjuk és tapasztaljuk, hogy szükség van ránk. Egyre nagyobb szükség, mert a gazdasági megtorpanás, a velejáró feszültség a családokra is rátelepedett, ezért gyermekeink nevelésében egyre nagyobb támaszt nyújt és egyre nagyobb erőt képvisel az a nyugalom és biztonság, melyet a bölcsőde nyújt számunkra.

A családok helyzete megváltozott a mai társadalomban, ami magával hozta a nevelési szemlélet változását is, melynek révén a szülők más-más elvárásokat, igényeket támasztanak a bölcsődével szemben. Ezért igyekszünk körültekintően megszervezni és biztosítani az együttműködés formáit, melyek magukba foglalják a gyermekek fejlődéséről szóló kölcsönös információnyújtás mellett a nyitottság hangsúlyozását, a bölcsőde szakmai munkájának

ismertetését, és nem utolsó sorban a szülői szemlélet formálását is.

A SZÜLŐKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS SZÍNTEREI

Az együttműködés szinterei nem változnak, de ezeket a szinteket tehetjük egyre oldottabbá, nyitottabbá a szülők számára vonzóbbá, ahol hangot adhatnak megelégedettségüknek, kritikájuknak, javaslataiknak. Kérdőívekkel, elégedettségi ívekkel is szeretnénk jobban felmérni, megismerni a szülők igényeit, illetve azon területeket, ahol változást szeretnénk.

Törekszünk arra, hogy megismerjük a családok igényeit, elvárásait, tájékozódjunk ezek teljesüléséről, valamint ha kell, elvégezzük a szükséges korrekciókat.

A szülők elégedettségét kérdőíves formában történő felméréssel végezzük.

A vizsgálat fő dimenziója a tárgyi környezet, kisgyermeknevelő, nevelés, kapcsolatok, kommunikáció.

A szülőknek személyesen adjuk át a kérdőíveket. A kitöltés önkéntes és anonim.

Cél:

- Kölcsönös tájékoztatás a gyerek fejlődéséről az együttműködés érdekében.
- Igények felmérése arra nézve, hogy miben látnának szívesen változást a szülők.
- Elégedettség mérése, melynek alapján a szükséges területeken a szolgáltatás minőségének javítása.

Szinterek:

- Nyílt napok
- Szülői értekezletek, szülőcsoportos megbeszélések
- Szülővel történő fokozatos beszoktatás
- Közös programok
- Napi beszélgetések
- Hirdetőtábla, üzenő-füzet
- Írásos tájékoztatás
- Egyéni beszélgetések

A bölcsődelátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelők pedig a szülők segítségével megismerik a gyermek szokásait.

Egyre inkább felmerül a szülőkben az igény, hogy mielőtt gyermeküket bölcsődébe adják, lehetőségük legyen több intézményben is betekinteni és a bölcsődevezetővel, illetve a kisgyermeknevelőkkel beszélgetve személyes benyomást szerezni az adott intézmény szellemiségéről. Ennek természetes és jogos igénynek előzetes egyeztetés alapján minden esetben eleget teszünk. Ezen túl menően, **nyílt napokat** szervezünk a szülők számára, megkönnyítve ezzel a bölcsődeválasztást. A nyílt napokat több alkalommal is megszervezzük, melynek mindig más csoport a házigazdája. Így a szülők több alkalommal és több rétűen láthatnak bele a csoportok életébe. Nyílt napjainkon megteremtjük az érdeklődő szülő és velük érkezett gyermekeik számára az együtt játszás lehetőségét.

A családdal való kapcsolatfelvétel, az első **szülői értekezlet**.

A családdal való első kapcsolatfelvétel az első szülői értekezleten történik meg. Ekkor a szülők általános tájékoztatást kapnak az intézmény működésére, rendjére, a nyújtott szolgáltatásokra vonatkozóan. Ekkor nyílik az első lehetőség a szülő és kisgyermeknevelő első találkozására, a családlátogatás időpontjának egyeztetésére. A családlátogatás egy mélyebb és személyesebb ismerkedésre ad lehetőséget. A továbbiak során negyedévenként tartunk szülői értekezletet, illetve bármilyen aktuális téma felmerülése esetén.

A szülővel történő fokozatos **beszoktatás** célja: a családi nevelés és a bölcsődei gondozás, nevelés átmenet megkönnyítése az anyás beszoktatással.

A kisgyermeknevelő korrekt tájékoztatása

A beszoktatási folyamat rugalmasságának biztosítása (fokozatosság)

A beszoktatás ideje alatt figyelembe vesszük a gyermek otthoni szokásait (személyes tárgyak, szokások, szükségletek)

A kisgyermek az Édesanyával vagy Édesapával, (Nagyszülővel) közösen fedezheti fel a leendő új környezetét. Azon fáradozunk, hogy a beszoktatási időszak (kb. 2 hét) kis lépésekben, fokozatosan a gyermek egyéniségéhez, igényeihez igazodva történjen, melynek időtartamát a gyermek szabja meg. A beszoktatási időszakban a gyermeknek sok időre és figyelemre van szüksége. Szülők és kisgyermeknevelők közösen türelemmel és megértéssel megkönnyíthetik ezt az időszakot. Előfordul, hogy a szülő az utolsó pillanatig nem szeretné megszakítani a GYED-et, utána viszont a munkahely gyakran azonnali kezdéssel visszahívja. Ilyenkor felajánljuk a felügyeletes gyermek szolgáltatás lehetőségét.

Családi nyílt napok, játékos délelőttök, közös ünnepek szervezése.

Farsang, gyermeknap, születésnap, anyák napja... Ezt nyílt nap, játékos délelőtt, illetve családi délután formájában valósítjuk meg. A szervezésbe bevonjuk a szülőket is.

A **hirdető táblán** folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket a fontos eseményekről, amelyek számukra érdekesek, vonzóak lehetnek. Pl.: zene bölcsi, játszó csoport, gyerek programok. Tájékoztatást kapnak az intézmény aktuális eseményeiről, illetve a csoport eseményeiről az aktuális hónapra nézve.

A **bölcsődevezető fogadóórája**, melynek keretében a szülőknek lehetőségük van személyes problémájukkal, javaslataikkal, elgondolásaikkal, kéréseikkel a bölcsődevezetőjéhez fordulni. Alkalmegyeztetés alapján. A fogadóórák helyszínét úgy alakítottuk ki, hogy a szülővel akkor is nyugodtan tudjunk beszélni ha a gyermekkel érkezik. Ez esetben a gyermek számára kellemes játszó környezetet alakítottunk ki.

Gyermekvédelmi munkaterv

Gyermekvédelmi felelős: Kecsediné Molnár Anikó

Fogadóóra: szükség szerint, az igénylővel előre egyeztetett időpontban, illetve minden szerdán 1300 órától -1400 óráig.

Gyermekvédelmi tevékenységünket meghatározó jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. a gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 257/2013 (VII. 5.) kormányrendelet egyes gyermekvédelmi tárgyú és kapcsolódó kormányrendeleteknek a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapításával, valamint a családi pótlék felhasználásával összefüggő módosításáról

Célok

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a jelzőrendszer szakembereivel.
 - A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
 - Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Figyelembe vesszük a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi szakmai programban részletezettek betartásával végezzük.

Feladatok

- Rendszeresen részt a gyermekvédelmi felelős a gyermekjóléti szolgálat eszmegbeszélésein, illetve tevékenyen részt vállal a jelzőrendszer működésében.

- Az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Szociális csoportjával, illetve a bölcsődevezetővel.
- A csoportokban dolgozó kisgyermeknevelők gyermekvédelemmel kapcsolatos jelzéseinek fogadása és továbbítása a bölcsődevezető és a gyermekjóléti szolgálat felé

Kiemelkedő feladataink a munkaterv célkitűzéseire vonatkozóan:

Ez a nevelési év sok kihívást fog hozni.

Az intézmény arculatának megismerését biztosítjuk, a folyamatosan érkező, érdeklődő családokat fogadjuk, tájékoztatjuk

Évszaknak megfelelő dekorációval tesszük hangulatossá a bölcsődét

Célunk, olyan légkört biztosítani, ahol a gyermekek jól érzik magukat, a szülők elégedettek a kisgyermeknevelők szakmai tudásával Figyelembe véve a gyermekek egyéni fejlődési ütemét, az életkori sajátosságokat, elősegíteni az egészséges testi, és harmonikus személyiségfejlődésük kibontakozását

Gondoskodni a személyi és tárgyi feltételekről, melyek biztosítják a gyermekek, adaptációját, szocializációját

Folyamatos felmérésekkel, beszélgetésekkel, családi programokkal törekedni a jó kapcsolat kialakítására és fenntartására a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődésének érdekében

Akkreditált továbbképzéseken való részvételek

Baloghné Szilágyi Zsuzsanna kisgyermeknevelőnk utolsó évét kezdi meg a DE-GYFK Csecsemő- és kisgyermeknevelő szakán, gyakorlati záróvizsgáját bonyolítjuk. Rajta kívül 2 fő főiskolást készítünk fel a gyakorlati záróvizsgájára.

Kapcsolattartás a társintézményekkel, ezzel elősegítve az új ismeretek befogadását, új élményekkel való gazdagodást, szakmai motivációt

Esetmegbeszélésekkel, megfigyelésekkel segíteni a kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok munkáját, szemléletváltozás, nyitás az új elvárások felé

Szülői Érdekképviselettel folyamatos együttműködés

Környezetünk ápolása, szebbé tételének érdekében

Éves eseménynaptár készítése, megvalósítása

Az intézményvezető kinevezése **2018. július 01.- napjától -2023. június 30.- napjáig** határozott időtartamra szól.

Az intézményt – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény valamint a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján határozott (legfeljebb 5 év) időre kinevezett magasabb vezetői beosztású intézményvezető vezeti. Az intézményvezető felett a kinevezési, vezetői megbízási, felmentési és fegyelmi jogkört a Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a Hajdúhadház Város Önkormányzata Polgármestere.

Szülői értekezletek

- Szeptemberben a Hajdúhadházi Bölcsőde Intézményvezetője tájékoztató értekezletet tart a bölcsődéről.
- Novemberben a kisgyermeknevelők részéről a szülők tájékoztatása gyermekük bölcsődébe történő beszokásáról, információ csere a gyermekekről, fogadó óra.
- Márciusban az óvodáskorú gyermekek szüleinek van tájékoztató szülői értekezlet a városban működő óvodák szakmai programjáról.

Munkatársi értekezletek:

Az intézményvezető hívja össze, a dolgozók tájékoztatására. Ezen a fórumon megbeszélhetők a dolgozókat érintő és érdeklődésüket felkeltő szakmai kérdések, munkajogi kérdések, stb. Negyedévente biztosítani kell a lehetőséget, jegyzőkönyvet kell vezetni és irattárban megőrizni.

Feladat	A feladat megvalósulásának mutatói	A teljesült feladat eredményesség mutatója	Közreműködő személyek	Határidők
„Bölcsődekóstolgatás” Családlátogatás Adaptáció	Beszoktatási tervezet készítési Szakmai dokumentációk vezetése	Közvetlen, bizalma kapcsolat hatékony együttműködés a családokkal	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelő	2018. szeptember.- folyamatosan
Felvétellel kapcsolatos dokumentáció kezelése NRSZH	Felvételi könyv, szükséges nyilvántartások vezetése	Naprakész Dokumentáció	Bölcsődevezető Szakmai vezető	2018. szeptember- folyamatosan
Szülői értekezlet	Tájékoztató értekezletet a bölcsődéről.	Együttműködés a családokkal	Bölcsődevezető	2018. szeptember 10.
A gyermekcsoportok napirendjének, a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők, technikai dolgozók szakmai munkájának megfigyelése, segítése	Szakmai program Módszertani levelek	Magas színvonalú szakmai munka Együttműködés Tapasztalatcsere	Bölcsődevezető Szakmai vezető	2018. szeptember - folyamatosan
Fogadó óra.	Információ csere a gyermekekről	A szülők tájékoztatása gyermekük bölcsődébe történő beszokásáról	Kisgyermeknevelők	2018. november
Hagyományteremtő Adventi készülődés	Évszakknak, ünnepnek megfelelő dekoráció készítése	Család, bölcsőde kapcsolatának erősítése	Intézmény valamennyi munkatársa	2018. november- december
Mikulás várás	Énekkel ráhangolás	Örömszerzés	Intézmény valamennyi munkatársa	2018. december
Télbúcsúztató Farsangi mulatság	Meghívó készítése alapanyagok beszerzése	Kreatív foglalkozás, zene, babazsúr	Intézmény valamennyi munkatársa	2019. február
Nőnap	Nők köszöntése	Identitás erősítése	Kisgyermeknevelők	2019. március
Feladat	A feladat megvalósulásának	A teljesült feladat	Közreműködő	Határidők
	mutatói	eredményesség	személyek	

	mutatói	mutatója		
Március 15. megemlékezés Ünnepre hangolódás a gyerekekkel	Zászló, kokárda készítése	Ünnepi tudat fejlesztése	Kisgyermeknevelők, Gyerekek	2019. március
Húsvétváró	Tojásfestés, locsolkodás	Hagyományörzés, babazsúr	Kisgyermeknevelők, Gyerekek	2019. április
A DE-GYFK Csecsemő- és kisgyermeknevelő szakán tanuló gyakorlati záróvizsgája	Felkészítés, lebonyolítás, elemzés	Sikeres gyakorlati államvizsga	Csengettyű csoport kisgyermeknevelői, Hallgatók	2019.március
Szülői tájékoztató az óvodai beiratkozás rendjéről	Meghívott óvodavezetők, szórólapok, írásos tájékoztatók	Információáramlás	Bölcsődevezető Óvodavezetők Szülők	2019. április
2019/2020-as nevelési évre a jelentkező családok fogadása. intézmény bemutatása	Jelentkezési lapok kitöltése, jelentkezéshez szükséges dokumentumok bemutatása	Tájékozott, elégedett szülők	Bölcsődevezető	2019. április
Bölcsődék napja április 21.	Nevelés- gondozás nélküli munkanap	Bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.	Bölcsőde dolgozói	2019. április 21
Szülők véleményének, javaslatainak megismerése bölcsődéről	Monitoring	A bölcsőde jóhírének megőrzése a kiértékelésből adódó tapasztalatok felhasználása	Bölcsődevezető Szakgondozónő Kisgyermeknevelők Szülőjogi képviselők	2019. május
Gyermeknap szervezése	A rendezvény szervezése, résztevők felkérése Csiki-csuhi vonatozás, Bábelóadás	Szülői visszajelzés, pozitív- negatív véleményezés, javaslatok a rendezvényről Bábműsor	Bölcsőde dolgozói Gyermekek	2019. május
Feladat	A feladat megvalósulásának mutatói	A teljesült feladat eredményesség mutatója	Közreműködő személyek	Határidők

2019/2020-as nevelési évre felvett gyerekek értesítése	Levélküldés	Írásos tájékoztató	Bölcsődevezető	2019. június
Ballagás, utolsó bölcsődei nap szervezése, lebonyolítása az óvodába felvett gyermekek és családtagjaik részére	Meglepetés műsor gyermekeknek	A gyermekek által készített rajzok, kreatív alkotások, üzenő füzet kiadása emlékül a szülőknek	Bölcsőde valamennyi dolgozója	2019. július
Karbantartás- felújítás, tisztasági festés	Az épület állagának fenntartása és szükség szerinti javítása		HADÉP Kft. Hajdúhadházi Önkormányzat Technikai dolgozók	Folyamatos

Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

A bölcsődei ellátásról szóló tájékoztatás, az intézménnyel kapcsolatos információk, aktualitások és változások az intézményben található hirdetőtáblán kiírás formájában.

Javaslat a téli-nyári zárva tartás időpontjára

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdése alapján a fenntartó felé kérek engedélyt, hogy:

2018-ban a téli zárva tartás tervezett időpontja az intézmény részéről:

2018.december 22.- 2019.január 02.

2019-ben a nyári zárva tartás tervezett időpontja az intézmény részéről:

2019. augusztus 05.- augusztus 30.

A kisgyermeknevelők szabadságának kiadását a nyári, illetve az évvégi zárás idejére ütemezzük.

A technikai munkatársak a nyári zárás alatt a nagytakarítást, illetve a helyreállítási munkálatokat végzik. Törekszünk számukra is legalább egy hét egybefüggő pihenést biztosítani.

Karbantartási és felújítási terv 2018.-2019. tanévre

Kertészeti munkák ütemterve

Az intézményben napi rendszerességgel vannak kertészeti munkák.

A munka során szükség van:

- fűnyírásra, a teljes bölcsőde területén
- bölcsőde utcai részének takarítására
- vízelvezetők takarítására
- játszóterek rendbetétele, homokozók felásása, szükség szerinti pótlása, homokcsere, kipusztult fű újratelepítése
- összegyűjtött hulladék elszállítása
- ősszel a virághagymák felszedése
- tavasszal ugyan ezek kiültetése
- az előkert rendezése gyomtalanítás
- télen hóeltakarítás az utcán, teraszokon közlekedési útvonalokon, az időjárásnak megfelelően, szükség szerint akár naponta többször, jégcsapok leszedése
- fák száraz ágainak eltávolítása
- szükség szerint füvesítés
- területrendezés, két egység közötti kiskerítés létesítése
- Épület külső ajtó-ablak festése

Fűnyírásra szükség van gyakrabban is, időjárás függő a növekedése, és a gyermekek levegőztetése, szabadban való játékát akadályozza a nagyra nőtt fű. Ezt külön egyeztetve, eddig is sikerült megoldani, de minden képpen szükséges a rugalmas munka szervezése.

Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés fogama gyakran azt a pejoratív értelmezést hozza az emberek elé, hogy a hibák keresése, abból fakadó elmarasztalás. Az ellenőrzés célja valójában a feltárás, elemzés, újra keretezés. A minőségi munka alapvető feltétele a bölcsődei dolgozók munkájának tervezése, szervezése, irányítása a gyermekek optimális gondozása- nevelése érdekében. A csoportok munkájának folyamatos ellenőrzése kiterjed minden tevékenységre. A megfigyelés egyúttal lehetőséget ad a munkafolyamatok hatékonyabb szervezésére, a szükségletek felmérésére, az anyagok szükség szerinti felhasználásának megfigyelésére. A megfigyelések, ellenőrzések minden esetben kiértékeléssel zárulnak, fontos visszajelzés az adott területen dolgozók felé mind minőségi, mind elismerési szempontból. Amennyiben egy ellenőrzés negatív eredménnyel zárul, akkor az a cél, hogy az érintett felet gondolkodásra, és ne térdre kényszerítsük. Fontos a hiányosságot, eltéréseket újra gondolni és megkeresni azokat az új utakat, módokat, melyek lehetővé teszik a minőségi munkát. Mindezt csak közös gondolkodás útján érhetjük el.

2018. szeptember

Beszoktatás: a szülő és a kisgyermeknevelő együttműködése, kölcsönös tájékoztatási formája, minden gondozási egységben. Annak megbeszélése, átgondolása, hogy adott csoportban, adott kisgyermeknevelőnél melyik beszoktatási formát választották leginkább a szülők, és ennek mi volt az oka. Családlátogatások és a beszoktatás folyamatának, dokumentációjának az ellenőrzése.

2018. október

A kisgyermeknevelők együttműködési színtereinek megfigyelése. A verbális és non-verbális jelzések megfigyelése, mind a gyermekcsoportban, mind a szülők felé, mind pedig munkatársi szinten. Csoport folyamatok, kisgyermeknevelő együttműködése, időkeretek megtartásának megfigyelése. Kisgyermeknevelő részvétele, gyermekek mozgásra serkentés nagymozgásos szobai játéktevékenység során. Dokumentáció ellenőrzése.

Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése. Vegyianyag igénylés, felhasználás megfigyelése.

2018. november

Nagymozgásos játék lehetőségek. A csoportok játékkészletének megfigyelése, külön tekintettel a szerepjáté eszközeinek változatosságára, minőségére, mennyiségére.

Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése. Munkarend, párok munkájának, munkaterületeinek összehangolása.

2018. december

Csoportok ünnepre hangolásának megfigyelése.

Ünnepi előkészületek, ünnepvárás, szülőkkel való együttműködés megfigyelése. Télapó ünnepség megszervezése.

Technikai dolgozók helye, szerepe az udvarra menetel és bejövethetlenség. Hogyan és milyen mértékig felügyelnek?

2019. január

Az udvarra való kimenetel, bejövethetlenség megfigyelése, udvari játék lehetőségek téli időszakban. Az önállósodási törekvésekre biztosított időkeretek megfigyelése. A teljes kisgyermeknevelői adminisztráció ellenőrzése, minden gondozási egységben. **Munkaidő beosztása, műszakok betartása, változtatások indokoltságának ellenőrzése.**

Technikai dolgozók csoportba történő bekapcsolódásának megfigyelése.

2019. február-március

Mozgásos játékra motiválás. Életkori sajátosságok figyelembe vétele nagymozgásos játékoknál. Nagymozgásos szobai játékeszközök felmérése.

2019. április

Udvar állapotának egységenként megfigyelése. Udvari játékkészlet, udvarok előkészítésének megfigyelése. Külső játéktárolók, mosdók tisztaságának megfigyelése.

2019. május

Csoportok játék készleteinek megfigyelése, különös tekintettel a nagymozgásos játékeszközökre, illetve az alkotó játékok eszközeire. Alkotások elhelyezése, elismerés, szülők felé való közvetítése.

Dokumentáció ellenőrzése-fókuszban az üzenőfüzet.

2019. június

Udvari játékkészlet ellenőrzése, a kisgyermeknevelő szerepe az udvari játéktevékenység során. Nagymozgásos játékeszközök ellenőrzése pedagógiai, esztétikai és egészségügyi szempontok alapján.

- gyermeknapj vonatozás.
- a gyermekek felkészítése az intézményváltásra.
- Ünnepeyes búcsú szülőknek, nagyszülőknek, hozzátartozóknak.
- Ismerkedés az óvónőkkel mind a bölcsődében mind az óvodában.

Dokumentáció ellenőrzése, különös tekintettel a távozó gyermekek adminisztrációjára.

Felkészülés a nyári karbantartási és takarítási munkára.

A technikai személyzet átfogó ellenőrzése, munkarend betartás, személyi higiéné, munkafolyamatok ellenőrzése.

Konyha

A személyi higiénia pontos betartása.

Konyhai dolgozók munkakapcsolatának, részfeladatok összehangolásának, összedolgozás megfigyelése.

Az ételmintákkal kapcsolatos pontos adminisztráció vezetése, a tárolási időpontok betartása.

A HACCP által kért dokumentumok pontos vezetése.

Mosoda

Tisztítószer felhasználás, a textíliák tisztaságának, kíméletes kezelésének és megfelelő elhelyezésének, a helységtisztaságának ellenőrzése. Mosodai dolgozók együttműködésének, feladatok összehangolásának megfigyelése.

Takarítónők

A csoportok tisztítószer felhasználását, a takarítás módját, menetét és a csoportszobák tisztaságát. Pontos munkaidőkezdés, munkaszünet, pontos zárás megfigyelése.

Varrónő

Havonként az anyagfelhasználás ellenőrzése. Csoportokat segítő ötletek figyelése.

Házi továbbképzés 2017 - 2023

Szeptember *Csengettyű csoport - Egerházy Klára*

Az anyás beszoktatás jelentősége

Október *Katica csoport – Nagy Imréné*

A játék szerepe, feltétele, jelentősége

November *Napsugár csoport - Szilágyi Miklósné*

Az én fejlődése a csoportban

December *Csillag csoport – Konyári Attiláné*

A gondozónő szerepe, feladatai a bölcsődében

Január *Csillag csoport – Felelős: Konyári Attiláné*

A dolgozók mentálhigiénája

Kiegészítés, depresszió a kisgyermeknevelő munkájában

Február *Napsugár csoport - Felelős: Szilágyi Miklósné*

A kisgyermekkor sajátosságai

Március *Csengettyű csoport - Felelős: Bartha Lajosné*

Egyéni bánásmódot igénylő gyermek, egyéni nevelési helyzetekkel

Április *Katica csoport – Baloghné Szilágyi Zsuzsanna*

A szociális szabályok kialakulása és segítése

Május *Csillag csoport – Szilágyi Józsefné*

Minőségbiztosítás a bölcsődében

Június *Napsugár csoport – Murvai Gézáné*

Egészséges kisgyermek táplálás, cereáliák jelentősége, vegetáriánus étrend a bölcsődében

A beszámolók témái minden évben cserélődnek a csoportok között.

A szakmai munka ellenőrzése

Szeptember *Szilágyi Józsefné*

Egy új gyerek beilleszkedésének elősegítése (beszoktatás egy pillanata).

Október *Bartha Lajosné*

A gyerek én tudatának elősegítése a gondozónő részéről.

November *Egerházy Klára*

Önállóságra való nevelés.

December *Kecsediné Molnár Anikó*

A gondozónő keze.

Január *Szilágyi Miklósné*

Átvétel, öltöztetés, gondozási műveletek.

Február *Murvai Gézáné*

Előkészítés reggeliztetéshez, reggeliztetés.

Március *Konyári Attiláné*

Gondozónő-gyerek kapcsolat.

Április *Baloghné Szilágyi Zsuzsanna*

Szabadjáték tevékenység, ének-zene megfigyelése.

Május *Egerházy Klára*

A gondozónő beszédének megfigyelése.

Június *Nagy Imréné*

A folyamatos napirend betartásának megfigyelése.

Vezetői megbeszélések üteme

Augusztus

A tárgyi eszközök és berendezések fertőtlenítésének elvégeztetése és ellenőrzése.

Szeptember

Szülői értekezlet megtartása. A családlátogatások dokumentumainak ellenőrzése.
A beszoktatás figyelemmel kísérése.

Október

Az óvodába került gyerekek beilleszkedésének megtekintése.

November

Nyíltnap megszervezése. A technikai dolgozók munkájának nagyfokú ellenőrzése.

December

Leltározás és selejtezés pontos elvégzése.

Január

Intézményi költségvetés elkészítése a csoportok igényeinek figyelembe vételével.

Február

A csoportnapló és a gyermek-egészségügyi törzslapok ellenőrzése.

Március

Óvodai nyíltnapon való részvétel megszervezése. A kisgyermeknevelők munkájának értékelése (négy szemközti).
A nyári nyitva tartás és a szabadságolások megbeszélése.

Április

Az óvodába menő gyerekek szülei részére értekezlet, leendő óvónők meghívása a bölcsődébe.

Május

Búcsúzó kirándulásának megszervezése.

Június

A karbantartási és javítási munkálatok beütemezése.

Július

A családlátogatás ütemének elkészítése, elvégeztetése és ellenőrzése.

Csoportvezetői értekezlet

Augusztus

A beszoktatás megtervezése és folyamatosságának megszervezése.

Szeptember

A bölcsődén belüli szülői értekezlet megtartása.

Felkészítés a gyakorlatosok fogadására

Október

A korcsoport számára megfelelő számú és különböző képességfejlesztő játékok beszerzése. A játékterv elkészítése a gondozási évre.

November

A gondozási feladatok és a szociális kapcsolatok erősítése a gyermekekben.

Ünnepre készülődés, adventi díszítés, ajándék ötletek, karácsonyi gyerek dalok.

December

Csoporton belüli leltározás.

Ünnepi ráhangolódás

Január

Egyéni fogadóóra. A szülők tájékoztatása a gyermek csoportban elért pozitív /testi, szellemi, szocializációs/ fejlődéséről.

Február

A dokumentációk napra kész ellenőrzése.

Március

A bölcsőde orvosával való egyéni konzultáció az óvodába menő gyerekek óvoda érettségéről.

Április

Nyíltnap szervezése a gyermekek leendő óvónői számára.

Hallgatók záróvizsgájának lebonyolítása.

Május

A csoport éves munkájának megbeszélése.

Június

Az óvodába menő gyermekek búcsúztatása.

Nevelési év értékelése, munkánk minőségi változásának kiértékelése, megbeszélése.

Július

Családlátogatások elvégzése, az új gondozási évre való felkészülés (dokumentációk, játékok, csoportszoba díszítése).

Összegzés

Bölcsődénk kiemelt feladatának tekinti, hogy a gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, biztonságos, családias légkörben, minden gyermek saját képességei szerint fejlődhessen, megtapasztalhassa az önfeledt, szabad játék örömét, élmény és fantázia világát gazdagíthassa, mely képessé teszi őt a későbbi kreatív gondolkodásra, tovább fejlődésre. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk.

Fontos számunkra a családokkal való kapcsolattartás, a szülők kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, megtartani és tovább erősíteni. Annak érdekében, hogy a szülői javaslatokat, észrevételeket, kéréseket beépíthessük mindennapi munkánkba az alábbi már jól működő kapcsolattartási formákat továbbra is alkalmazzuk:

Szülői értekezlet az új felvételes gyermekek szülei részére;

Bölcsőde „kóstolgtató” a beszoktatást megelőzően;

Családlátogatások szervezése a beszoktatás előtt;

Szülővel történő beszoktatások szervezése;

Szülői Érdekképviselő működtetése,

Üzenő füzetten keresztül havonként-negyedévenként a gyermek fejlődéséről, napjairól a szülők tájékoztatása;

Nyílt nap szervezése a bölcsődében;

Szülőkkel együtt szervezett bölcsődei ünnepek: télapóvárás, farsang, húsvét, gyermeknap;

Szülői elégedettség mérése kérdőív alapján;

Minden kisgyermeknevelő igyekszik munkája során szem előtt tartani a családi nevelés pozitívumait. A szülő érezze, hogy gyermeke bölcsődébe kerülése után is kompetens maradt gyermeke nevelésében. Csak így érhető el, hogy bizalmas, partneri viszony alakuljon ki szülő és kisgyermeknevelő között.

A családban nevelkedő kisgyermekek számára családias, derűs légkörben, családjukkal szorosan együttműködve, családi nevelésükre építve, azt kiegészítve, napközbeni ellátás – nevelés, gondozás, étkeztetés, felügyelet keretein belül, az életkori- és egyéni sajátosságokra, szükségletekre tekintettel, szeretettel, elfogadással, kompetenciáik figyelembevételével, színes, együttes tapasztalat szerzési lehetőségek biztosításával, viselkedési minták nyújtásával biztosítani harmonikus fejlődésüket.

Nevelő-gondozó munkánk során törekszünk arra, hogy derűs légkört biztosítsunk, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségeket lehetőség szerint csökkentjük, a gyermekeket segítsük az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában. A kisgyermeknevelő és a gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése.

Csoportszobáink berendezése megfelelő, ízléses, otthonos hangulatot árasztó legyen. Díszítésében kapjanak hangsúlyt az évszaknak megfelelő termések, növények, melyek az esztétikai élményen túl információk átadására is alkalmasak. A gyermekek gondozása-nevelése során tartsuk szem előtt minden gyermek egyéni igényét, szükségleteit. Figyelemmel, törődéssel fordulunk minden gyermek felé. Viselkedésünk, beszédünk minta értékű legyen a gyermekek számára. Adjunk át minél több ismeretet a gyermekeket körülvevő környezetről, természetről, eseményekről. A nevelő munkánkat mondókákkal, énekekkel, rövid mesékkel tegyük színesebbé, ezzel is gyarapítsuk a gyermekek szókincsét, ismeretét.

A gyermekek tevékenységének támogató, bátorító odafigyeléssel való kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben. Az egészséges életmód elve alapján a játékidőt az időjárástól függően lehetőleg a szabadban töltsék a gyerekek. Biztosítsunk játékuhoz minden feltételt, hogy tevékenységük aktív, kreatív lehessen.

A 1-3 éves korosztály fejlődésének törvényszerűségeire épülő, a gyermekek sajátosságait figyelembe vevő, szakszerű nevelés-gondozás. Megfelelő nevelési körülmények megteremtése, amely elősegíti a gyermek testi-lelki-intellektuális fejlődését. Munkánk során arra törekszünk, hogy az ellátás összhangban legyen a gyermekek szükségleteivel, az ellátás minősége magas színvonalú legyen, feleljen meg a szülők igényeinek. Fontosnak tartjuk a szülők visszajelzését munkáról, ennek érdekében évenként kérdőív formájában monitorozást végzünk. Kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy a munkatársaink szaktudását folyamatosan növeljük, ennek érdekében biztosítani szakmai konferenciákon, továbbképzéseken való részvételt. Ösztönözzük a kisgyermeknevelőket, hogy magasabb szintű főiskolai képzésben vegyenek részt.

Takács Józsefné bölcsődei dajkánk, a Kjt. 30. §.(1) e. pontja alapján szolgálati idővel igénybe vehető öregségi teljes nyugdíj megszerzésének feltételével rendelkezik. A dolgozót közalkalmazotti jogviszonya után **6** hónap felmentési idő illeti meg.

Felmentési ideje: **2018.11.01-2019.04.30 napjáig tart.**

A Kjt. 33. §.(3) bekezdés alapján a felmentési idő felére a közalkalmazottat felmentem a munkavégzés alól. Munkavégzés alóli teljes felmentése 2019.02.01-2019.04.30 –ig tart. Julika 2019.05.01 napjával nyugdíjas.

I. Egység ÉVES MUNKATERV

Tevékenység	Felelős
Mikulás	Baloghné Szilágyi Zsuzsanna
Karácsony	Szilágyi Miklósné
Farsang	Murvai Gézáné
Nőnap	Murvai Gézáné
Húsvét	Szilágyi Miklósné
Anyák napja	Nagy Imréné
Gyermeknap	Nagy Imréné
Ballagás	Baloghné Szilágyi Zsuzsanna

II. Egység ÉVES MUNKATERV

Tevékenység	Felelős
Mikulás	Mikusné Egerházy Klára
Karácsony	Szilágyi Józsefné
Farsang	Mikusné Egerházy Klára
Nőnap	Konyári Attiláné
Húsvét	Konyári Attiláné
Anyák napja	Szilágyi Józsefné
Gyermeknap	Bartha Lajosné
Ballagás	Bartha Lajosné

Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ

4242 Hajdúhadház, Béke u. 54/b.

Tel./Fax :52/583-129, 52/583-130; e-mail: csaladsegito@hajduhadhaz.hu

Ikt. Szám: 43 /2019.

Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal

Jegyzője részére

Hajdúhadház

Béke u. 54/b.

4242

Tárgy: Beszámoló az intézmény 2018 évi
szakmai munkájáról

Ügyintéző: Dr. Sörös Erika

Tisztelt Jegyzőnő!

Mellékelten megküldöm a Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ beszámolóját a 2018. évben végzett családsegítő és gyermekjóléti feladatok ellátásáról, mely tartalmazza a feladatellátás módját, a működés tapasztalatait.

Kérem Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő Testületét a beszámoló elfogadására.

Hajdúhadház, 2018. január 10.

Tisztelettel:

Komorné Karap Mária

Komorné Karap Mária

intézményvezető



A Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ alaptevékenységei:

1. Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás (Hajdúhadház város közigazgatási területén)
2. Család- és Gyermekjóléti Központ (Hajdúhadházi Járás egész területén)
3. Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok

A Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ személyi feltételei:

A szervezeti egységek létszáma, feladatkörök

Család és Gyermekjóléti Szolgálat		Család és Gyermekjóléti Központ	
		Intézményvezető/ezetmenedzser	1 fő
Szakmai vezető/családsegítő	1 fő	Szakmai vezető/ezetmenedzser	1 fő
Családsegítő	10 fő	Ezetmenedzser	5 fő
		Szociális asszisztens	1 fő

A Központnál 1 fő családsegítő munkakör jelenleg betöltetlen, illetve GYED-en lévő munkatársunk helyettesítése nem megoldott. 2018 évben az intézményben 4 fő munkaviszonya szűnt meg. A szakemberek pótlása nagyon nehéz volt, előfordult, hogy a jelentkezők munkába állást követően csak 2 vagy 3 munkanapot dolgoztak, így amíg nem sikerült betölteni az üres helyeket a meglévő kollégák végezték a szakmai munkát, sokszor erőn felül is.

Az intézmény tárgyi feltételei:

Az intézmény minden szakmai követelménynek maximálisan megfelel. Biztosítva van a kliensek számára a segítő beszélgetésekhez szükséges intim környezetet, a várakozás. Az intézményben elkülönül egymástól a két szakmai egység a dolgozó szobák és az ügyfélfogadó helyiségek tekintetében. A közösségi helyiségek közös használatban vannak. A technikai felszerelés megfelelő, minden dolgozó saját számítógéppel rendelkezik, az ügyfélfogadásra kijelölt irodák szintén számítógéppel, internettel, megfelelő technikai berendezéssel felszereltek.

Az épület tömegközlekedéssel és egyénileg is jól megközelíthető, bár eléggé kiesik a városközponttól. Akadálymentesítése a törvényi feltételeknek megfelel.

Ebben az évben pályázati és egyéb forrásból több játékot, sporteszközt, kerékpárt tudtunk beszerezni, mellyel a prevenciós és szabadidős programjainkat még sikerebben tudjuk megvalósítani.

Az intézmény ügyfélfogadása:

Hétfő	8-12 óráig
Kedd	8-12 óráig
Szerda	8-15 óráig
Csütörtök	8-12 óráig
Péntek	8-12 óráig

Az ügyfélfogadási időn túl is fogadjuk azokat a klienseket, akik munkából jöttek és másképp nem tudnák megoldani az intézménnyel való kapcsolattartást, vagy ügyintézéshez kérnek segítséget.

A munkatársak rendszeresen végeznek családlátogatást, melyhez használjuk az intézmény kerékpárjait és az Önkormányzat által heti háromszor biztosított személygépjárművet.

1. Család- és Gyermekjóléti szolgálat:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szociális törvény) 64.§-a szerinti **családsegítés** feladatait: a szolgáltató működési területén a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás biztosítása.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátja továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyermekevédelmi Törvény) 39. §-a és 40. §-a szerinti **gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat**: a szolgáltató működési területén a gyermek testi és lelki egészségének, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez nyújtott szolgáltatás biztosítása.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el. A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás elősegíti a szociális munka eszközeivel és módszereivel (családgondozás) a problémák komplex módon való kezelését, a családokban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását, mely magába foglalja a megelőzést, a probléma feltárását, a problémamegoldást. Módszerek: információnyújtás, tanácsadás, ügyintézésben segítségnyújtás, adományok közvetítése.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működött. A jelzőrendszer havonta egy alkalommal találkozik, ahol a különböző

jogszabályokat az aktuális problémákat egyeztetjük, a felmerült szükségletekre megpróbálunk megoldást találni.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez. Erre 2018 évben 7 alkalommal került sor. Témái: fejtetvesség és egyéb fertőző bőrbetegségek, igazolatlan hiányzás és azok jogkövetkezményei. 5 alkalommal szociális szakmaközi megbeszélés történt az otthoni gondozásra ápolásra szoruló emberek ellátásának biztosítása ügyében (esetmegbeszélés)

Az intézmény szolgáltatásait az ügyfelek igénybe vehetik önkéntesen, illetve a jelzőrendszer által közvetítve, illetve együttműködésre kötelezve. (ügyintézés, egyszeri tanácsadás, alapellátás, védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel)

Az *ügyintézés* során segítséget kaphatnak hivatalos ügyek intézésében, pénzügyi-tervezési ellátásokhoz való hozzájutásban, információ nyújtás, tanácsadás, adományozás stb.

2018-ban a család- és gyermekjóléti szolgálat forgalmi adata

Kapcsolatfelvétel / ügyfélforgalom száma: 14.410 db.

Ez 1998 főt / 912 családot érintett. (halmozott adat, egy családdal többször is kerültünk kapcsolatba az év során).

Együttműködési megállapodással igénybe vett szolgáltatás		
	733 fő	290 család
Kor szerinti megoszlásban		
0-17 éves	448 fő	
18 év felett	285 fő	
Nem együttműködési megállapodással		
	1265 fő	760 család
Kor szerinti megoszlásban		
0-17 éves	542 fő	
18 év felett	723 fő	

Ezekből, aki csak egyszeri alkalommal kereste fel a szolgálatot: 413 fő

Jelzések:

2018 évben 1711 jelzés érkezett a szolgálathoz.

Az köznevelési intézményekből igazolatlan mulasztásról, magatartási problémákról érkeznek a legtöbb jelzés.

Az egészségügyi szolgáltatók közül a védőnőktől érkeznek a legtöbb jelzés. Ezek gondozatlan terhessegről, oltás elmaradásáról, szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anyákról.

A jegyzői hivatal felkérésére hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet megállapítása ügyében készítünk környezettanulmányt.

Az iskolavédőnők fejtetvességről, oltás elmaradásáról küldtek problémajelzést.

Prevenációs programjaink 2018 évben:

Társasjáték klub minden csütörtökön 14-16 óráig) A klub minden csütörtökön más más témában várja a résztvevőket:

1. hét társasjáték klub
2. hét önismereti foglalkozás
3. hét kézműves foglalkozás
4. hét csocsó, ping-pong foci

A Társasjáték klub korhatár nélkül várja a gyermekeket, illetve 6 éven aluliak esetén a szüleiket is.

A program célja: a kommunikációs- együttműködési készségek, képességek fejlesztése játék közben. A klub során lehetőség nyílik kötetlen formában kapcsolatok kiépülésére, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő családok új oldalának megismerésére.

2018-ban 40 gyerek vett részt

Kiválasztottak csoportja prevenációs programsorozat, mely havi rendszerességgel kerül megrendezésre. A csoport tagok hajdúhadházi 13-17 éves fiúk, akik a Vénkert- Viola- Árpád- Nyárfa- Temető utcákban élnek.

A program rövidtávú célja: normaszegő magatartás csökkentése, közösségbe való beilleszkedés elősegítése, szabadidő hasznos eltöltése.

A program hosszú távú célja: normakövető magatartás erősítése, empátia, szolidaritás, tolerancia növelése. Önismeret erősítése, önbizalom fejlesztése, emberi- társas kapcsolatok fejlesztése.

A csoport 2016 áprilisában indult, célcsoportja a településen élő 11- 16 éves gyermekek, akik esetében potenciálisan fennáll a veszélyeztetettség, mert iskolaelhagyók, bűncselekmény közeli helyzetbe keverednek, a tanulásban- szakmaszerzésben alul motiváltak, negatív

családi- környezeti mintát látnak, valamint veszélyeztetettek illegális szerhasználat, alkoholfogyasztás, dohányzás szempontjából is.

A 2018-as évben havi rendszerességgel összesen 36 alkalommal került sor csoporttalálkozóra (Havi 3 nap).

A tapasztalatok alapján elmondható, hogy nehéz motiválni a gyermekeket a csoporton való részvételre, illetve megjelenésüket nagyban befolyásolja iskolai, otthoni teendőik, valamint nyári alkalmi munkavégzésük.

A csoporttalálkozó aktuális programjának megtervezése minden esetben közösen történik a részvevő gyermekekkel. Elmondható, hogy a szabadidős, illetve sport tevékenységek irányában nyitottak a csoportra meghívott gyermekek.

2018-ban 50 gyerek vett részt.

Fiatal Anyák Klubja

minden hónap második hetének keddi napján 14-16 óráig.

A "Fiatal Anyák Klubja" foglalkozásai havonta 1 alkalommal kerültek a 2018-as évben megszervezésre. A tevékenység során a városunkban élő kisgyermeket nevelő édesanyákat kívánjuk megszólítani. A foglalkozást gyermekeikkel együtt látogathatják, hiszen felügyeletet biztosítunk azoknak a kicsiknek, akik bölcsődei, vagy óvodai nevelésben még nem részesülnek. A csoportfoglalkozás célja a életviteli-, életvezetési-, gyermekgondozási-, háztartásvezetési-, és családtervezési ismeretek átadása a meghívottak számára.

A 2018-as évben összesen 5 foglalkozás valósult meg, melyen 8 fő vett részt. A hatósági intézkedéssel érintett kisgyermeket nevelő szülők számára kötelező a prevenciós foglalkozáson való részvétel, azonban ennek nem tesznek eleget.

A 2018-as évben az alábbi témákban valósultak meg foglalkozások: a családon belüli kapcsolatok erősítése, gyermeknevelési- háztartásszervezési ismeretek átadása, a szülők nevelői eszköztárának bővítése, családtervezés, felelős gyermekvállalás és védekezés, szabadidő hasznos eltöltése kevés anyagi ráfordítással, egészséges táplálkozás, gyermekek betegségének megelőzése.

A foglalkozásokat követően a résztvevők minden alkalommal ajándékot kapnak, melyet a hétköznapiak során használhatnak. Ezek tisztítószer, ápolási szerek, konyhai eszközök.

A tapasztalatok azt mutatják, hogy a klubfoglalkozásokon jól érzik magukat a résztvevők, oldott légkörben, felszabadultan osztják meg a tapasztalataikat, aktívak. A csoportvezetőket elfogadják, és a tanácsokat is igyekeznek alkalmazni a gyakorlatban. Személyes találkozás során mindig pozitív visszajelzést adnak a foglalkozásokról, ennek ellenére, a résztvevők száma az eltelt hónapokban csökkent. A részvételre nem motiváltak az anyák. A megjelenésüket hátrányosan befolyásolja, gyermekeik óvodából- iskolából való elhozatala, valamint a nagy létszámú család ellátása, a háztartásvezetés, és erre való hivatkozással is távol maradnak. Ennek megoldása érdekében a foglalkozás időpontjának módosítására került sor, a délelőtti órákra, azonban ez sem járt eredménnyel.

2018-ban 8 fő állandó résztvevője volt a foglalkozásoknak.

Tere-Fere klub: kéthetente keddi napokon. Közösségépítő játékok, múltidéző beszélgetések, kézműves tevékenység, egészséges életmód kötetlen beszélgetés formájában. A klub az idősebb korosztályt várja, 6 fő állandó résztvevője van. 2018-ban rendszeresen szervezetünk intézményen kívüli programokat: megtekintettük a helytörténi kiállítást dr. Hadházy Jenő vezetésével, közös főzést szerveztünk a csemete kertben. egészségnapot és sportnapot is lebonyolítottunk. A találkozások során kézműves foglalkozásra, egészséges táplálkozás népszerűsítésére, film megtekintésére és feldolgozására, beszélgetésekre és közösségépítő játékokra is sor került.

Nyári Játsszóház: évente egy alkalommal, a nyári szünet idején két hétig 9-14 óráig. Ebben az évben 2018. június 25-július 06. között valósult meg.

A játsszóházat a dolgozó szülők gyermekei vehetik igénybe 6-12 éves korig.

Tevékenységek: minden nap közös játékkal kezdődött a program, ezt követően kézműves foglalkozások, társasjátékok, udvari játékok, csocsó bajnokság és léghoki bajnokság volt elérhető a gyerekek számára. A két hét alatt egy alkalommal sportnap egy alkalommal pedig több állomásos akadályverseny szerveződött.

2018-ban az első héten 29 gyermek és 17 játékmester, a második héten 32 gyermek és 14 játékmester vett részt.

Karácsonyi ünnep körben kézműves foglalkozással adomány osztással várjuk a családokat.

2018-ban 50 család részesült adományban, a Magyar Élelmiszerbank Egyesület és a Dorkász Szolgálat Közhasznú Alapítvány, illetve a helyi vállalkozók és helyi lakosság közreműködésével.

Az óvodákban, iskolákban szervezünk **rendkívüli szülői értekezleteket, osztályfőnöki órákat**, az aktuálisan felmerülő problémákkal kapcsolatban.

2018-ban 2 alkalommal.

Élelmiszermentés programba is bekapcsolódtunk a Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel való együttműködés eredményeként. 2018 szeptember hónaptól minden második héten 1 alkalommal az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők között alkalmanként kb 500-750 kg mennyiségű friss élelmiszer (zöldség, gyümölcs, pékáru) kerül kiosztásra. Eddig összesen 1107 fő részesült az élelmiszer adományból.

2018 évben 15 fő önkéntes végzett az intézményben közérdekű önkéntes munkát. Ebből 5 fő felnőttkorú és 10 fő 18 év alatti.

2. Család- és Gyermekjóléti Központ

A Család- és Gyermekjóléti Központ ellátja egyrészt a fentebb részletezett Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait, másrészt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyermekevédelmi Törvény) 39. § (3a) bekezdése és 40/A. §-a szerinti feladatokat.

- a gyermekevédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el,
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő család- és gyermekjóléti szolgálatok számára, havonta esetmegbeszélést szervez
- a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít: pszichológiai tanácsadást, kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárás, családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát.

2018. évi szakmai tevékenységek:

A hatósági ügyekben érintettek statisztikai mutatói

A Család- és Gyermekjóléti Központnak 2018-ban 294 családdal volt kapcsolata, akik közül 22 Téglás, és 22 Bocskai kert településeken él. Jogerős hatósági intézkedéssel érintettek száma összesen 408 fő, ebből 383 fő kiskorú.

Speciális szolgáltatást igénybe vevők száma 76 fő.

Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma: 372 fő

- védelembe vett: 236 fő
- ideiglenes hatállyal elhelyezett: 4 fő
- nevelésbe vett: 129 fő
- utógondozott: 3 fő

Speciális szolgáltatások nyújtásával az alábbi létszámmal értünk el igénybevevőket:

- készenléti ügyelet: a szolgáltatást biztosítjuk nyitvatartási időn kívül, hívás és intézkedés 2018-ban 4 esetben történt
- kapcsolattartási ügyelet: 30 esetben történt (3 ellátott)- ebből felügyelt kapcsolattartás 4 alkalommal valósult meg, mely 1 gyermeket érintett

- óvodai - iskolai szociális segítő munka: 1621 fő
- pszichológiai tanácsadás: 59 esetben (30 ellátott)
- jogi tanácsadás: 87 esetben (49 ellátott)

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenységek:

- Esetkonferencia: 93 esetben
- Első védelembé vételi tárgyaláson való részvétel: 0 esetben
- Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel (vv): 69 esetben
- Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel (nv): 8 esetben
- Elhelyezési értekezleten való részvétel: 3 esetben
- Családlátogatás: 451 esetben
- Egyéb (konzultáció szakemberekkel, családdal, ügyintézés stb.): 4490 esetben

A család- és gyermekjóléti központ tevékenysége során az alábbi problémák miatt került kapcsolatba a családokkal. A hatósági intézkedés elrendelésének többnyire nevelési probléma, a szülők- család életvitele, magatartási problémák, és elégtelen lakáskörülmények a fő okai. A gyermekek veszélyeztetettségét továbbá a családi konfliktusok, a fizikai- lelki elhanyagolás, valamint fizikai- lelki- és szexuális bántalmazás, valamint anyagi nehézségek okozzák. Kimagasló a tankötelezettség elmulasztásával kapcsolatos problémák mértéke.

A központhoz ebben az évben összesen 507 jelzés érkezett. Ezek túlnyomó többsége a köznevelési intézményekből, a gyámhivataltól, és állampolgároktól, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezettől érkezik. Továbbá egészségügyi szolgáltatóktól, melyekből többnyire a védőnői szolgálat él jelzéssel, valamint a rendőrségtől.

Ebben az évben elkezdődött a **szociális diagnózis** felvétele, mely 2019 január 1-től kötelező feladata a család- és gyermekjóléti központnak. A 2018-as évben diagnózis felvételére nem került sor, illetve 1 esetben jelenleg folyamatban van. A diagnózis felvétele a szolgálat, illetve a központ kezdeményezése alapján történik az új esetekben, illetve azokban az esetekben, amikor elakadás tapasztalható, valamint a speciális szolgáltatást igénybe vevők esetében. A diagnózis elkészítéséhez elengedhetetlen az ellátott aktív részvétele. A 2018-as évben kevés esetben érkezett felkérés a diagnózis elkészítésére.

3. Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok

Az intézmény tavalyi évben még közreműködőként 2017. január 01-től pedig szervezőként a Berettyóújfalui SZC Szilágyi Dániel Gimnáziuma és Szakképző Iskolájának szociális gondozó és ápoló képzésében, tanulószerveződés alapján a gyakorlati képzés során, az ápolási és gondozási feladatokat valósítja meg. 3 külsős teljesítési megbízott bevonásával valósul meg az ápolási gyakorlat, a gondozási és szervezési feladatok pedig az intézményünk keretében szerveződik. A hallgatók minden pénteken érkeztek az intézménybe ahol a szociális segítő tevékenységgel, az ügyintézással és a gondozottakkal való kapcsolatos tevékenységekbe kapcsolódtak be. 2018-ban az átlag tanuló létszám: 29 fő volt.

EGYENLÍTŐ – Óvodai- és iskolai szociális segítő szolgáltatás biztosítása a Hajdúhadházi járás köznevelési intézményeiben elnevezésű EFOP-3.2.9.-16-2016-0038 kódszámú pályázat

A tevékenységet 4 fő szociális munkás látja el Hajdúhadház, Téglás és Bocskai kert közoktatási intézményeiben. A feladatellátás az EFOP-3.2.9-16-2016-00038 számú Széchenyi 2020 pályázat keretein belül valósul meg 2017. szeptember 1. és 2019. február 28. között.

A tevékenységben részt vevő szakemberek az iskolák és óvodák területén heti 4 alkalommal végeznek szociális munkát, egyéni, csoportos és közösségi foglalkozásokon.

Az iskolai és óvodai szociális tevékenységbe a 2018-as évben 1621 gyermek került bevonásra. Az 1621 bevont gyermekből 553 fő óvodás, míg 1068 fő általános- (968 fő) és középiskolás (100 fő) volt. Szolgáltatásainkat az elmúlt évben 443 alkalommal vették igénybe a közoktatási intézményekbe járó gyermekek szülei.

337 alkalommal valósult meg egyéni foglalkozás. Ezen tevékenység keretein belül a szociális munkások a problémás figyelem- és viselkedés zavaros gyerekekkel, adott esetben a szülők és a pedagógusok bevonásával egyéni foglalkozások keretein belül foglalkoztak.

Csoportos foglalkozáson 1351 gyermek vett részt. Prevenciós foglalkozások, sport és szabadidős tevékenységek, kézműves csoportok, társasjáték klubok, filmklubok jellemezték ezt a fajta tevékenységet.

A foglalkozások keretein belül valósult meg a „Szülők iskolája” fantázia nevű program, aminek keretein belül a szociális szakemberek a jelzőrendszerek tagjaival együttműködve az egészséges életmód és az iskolai problémák, hiányzások témakörben próbálták felhívni a szülők figyelmét a még szorosabb együttműködésre, a problémák megelőzésére. A program 12 alkalommal több, mint 100 szülő bevonásával került lebonyolításra.

Közösségi programjainknak nagy sikere volt. Ezeken a tevékenységeken 660 gyermek vett részt. A Tisza-tavi Ökocentrumba öt alkalommal 100 gyermek és 100 szülő vehetett részt kiránduláson. A Csokonai Színházba szintén öt alkalommal 100 gyermek és 100 szülő látogathatott el.

Nagy létszámban kerültek megrendezésre az óvodai családi napok. 2018 májusában 6 alkalommal rendeztük meg a „Mint a Makk” egészségnapot, ahol a szülők és a gyermekek figyelmét hívtuk fel az egészséges életmódra.

2018 őszén hat alkalommal került lebonyolításra a „Családi nap” elnevezésű program, melyben szintén minden óvoda részt vett. A szülőknek és gyermekeiknek felejthetetlen élményt nyújtottak a színes programok: ugrálóvár, kézműves foglalkozások, egészséges ételek, egészséges életmód vetélkedő. A programon a szülők személyes tanácsadás keretein belül hallgathatták meg a Család és Gyermekeikért Központ munkatársait.

A tevékenységeinkkel tehát mindösszesen 1621 gyermeket értünk el és 3074 alkalommal nyújtottunk szolgáltatást (egy gyermek több foglalkozáson is részt vehetett). Tevékenységeinkbe közel 1000 alkalommal sikerült a szülőket is bevonni.

A 2017. szeptemberében elindított iskolai- és óvodai szociális tevékenység 2018. szeptemberétől kötelező feladatként is megvalósul.

Az ellátás igénybevétele módja

A szolgáltató tevékenysége elsődlegesen a személyes kapcsolattartásra épül. A Szolgálat által nyújtott valamennyi szolgáltatás térítésmentes. A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, kivéve az együttműködésre kötelezett személyeket, akik számára kötelező.

A kapcsolattartás a szolgáltatást igénybe vevőkkel elsősorban személyesen találkozással (családlátogatás, ügyfélfogadás) valósul meg, de levélben, telefonon és e-mailben is történhet a kommunikáció. A kapcsolattartás minden formájára kötelező a titoktartás és az adatvédelmi jogszabályok betartása.

A szolgáltatást önként igénybe vevők esetében az első találkozás a szolgáltatónál vagy az igénybe vevő otthonában, tartózkodási helyén történik.

A személyes segítő kapcsolat helyszíne a problémától függően lehet:

- a kliens lakása, tartózkodási helye,
- a szolgáltató székhelye, területi irodája,
- amennyiben a kliens állapota szükségessé teszi, a gondozás kizárólag tartózkodási helyén is történhet,

Az ellátás igénybevétele az szolgálat ügyfélfogadási idejében történik.

Pszichológiai tanácsadás: 2018-an heti 1 alkalommal 4 órában biztosítottuk külsős megbízott bevonásával.

Jogi tanácsadás: 2018-ban havi 12 órában biztosítottuk külsős megbízott bevonásával.

Kapcsolatügyelet: nyitvatartási időben igény szerint.

Az intézmény két szakmai egységében folyó munka dokumentálása a hatályos jogszabályokban előírtak szerint történik, felhasználva a módszertani útmutatókat, szakmai ajánlásokat.