



Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzat
Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság Elnökétől
Képviselő-testület 2019. január hónap 23. napján tartandó ülésére

Tárgy: Konyhakerti és Kisállattartási Szociális Földprogram 2019, SZOC-FP-19-KK
kódszámú felhívásra pályázat benyújtása

Illetékes bizottság: Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság Elnökétől

Döntési dokumentumok száma: 1 db

Döntési dokumentumok típusa: határozati javaslat

Nyílt

Szavazás módja: egyszerű többség

Név szerinti szavazás: nem

Költségvetést érint: nem

Mellékletek:

Együttműködési megállapodás – tervezet

A Szociális Földprogram Végrehajtásáról Szóló Szervezeti és Működési Szabályzata

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények:

Megjelent az Emberi Erőforrás Minisztérium által kiírt pályázat felhívás. Konyhakerti és Kisállattartási Szociális Földprogram megvalósításának támogatására.

1. A felhívás célja

1.1. A felhívás szervezett keretek között támogatja és fejleszti a támogatott háztartások megélhetését, hozzájárul az életminőségük javulásához, növeli a bevont kedvezményezettek önálló egzisztenciateremtési esélyeit.

1.2. A felhívás a bevont családok önellátó képességének, valamint önfenntartó képességének kialakítását és fejlesztését célozza. A kiskert művelésére és kisállattartásra irányuló folyamatos tevékenység komoly munkatapasztalatot eredményez és egyben felelősséget is ró a család tagjaira. A szabadidő hasznos eltöltésén túl a család jövedelemszerző funkciója is erősödik. A Konyhakerti és Kisállattartási szociális földprogram hozzájárul:

- a területi hátrányok mérsékléséhez;
- a helyi társadalmi és gazdasági jólét javításához, a fenntarthatóság megteremtéséhez;
- a kedvezményezettek aktivizálásához, a foglalkoztathatósági szintjük javításához;
- a hátrányos helyzetű családok megélhetésének, életminőségének javításához;
- a társadalmi befogadás erősödéséhez, a munka alapú helyi együttműködések alakításához;
- a helyi társadalom együttműködésének és összetartozás tudatának fokozódásához - a roma nemzetiségi önkormányzatokkal, a civil és egyházi szervezetekkel, a non-profit gazdasági társaságokkal és a szociális szövetkezetekkel történő közös munka által.

A szociális földprogram közösségformáló, közösség alakító eszköz is. A támogatott családok együttműködése, együttgondolkodása helyi közösségi háló kiépítéséhez is hozzájárulhat. A program által a szolidaritás, kölcsönös segítség és támogatás, egymás iránti empátia újra működésbe léphet, kialakulhat a bizalom a település lakosai között. A program közvetetten a helyi közügyek iránti érdeklődést is erősíti, és aktivizálja a családokat a közügyekben való részvételre

Támogatás összege:

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás. (Amennyiben a nyertes pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa **600 000 Ft.** Az elnyerhető támogatás összegének felső határa **1 300 000 Ft.** A Mintakertet megvalósító szervezetek esetében további 200 000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %; támogatási előleg igényelhető 100 %

Pályázat benyújtási határidő: 2019.01.31.

A Kertkultúra és kisállattartási szociális földprogramot megvalósító szervezetnek vállalnia kell:

- A program időszaka alatt a SZOFOSZ által szervezett szakmai rendezvényeken történő megjelenést és aktív részvételt.
- A bevont családok részére mezőgazdasági tájékoztató előadások szervezését 10 óra keretében, a kedvezményezettek azon való részvételének biztosítását, felkészítését;
- A projekt végrehajtásakor lehetőség szerint szakképzett agrár,- vagy mezőgazdasági végzettségű szakembert kell biztosítani, aki a kedvezményezettek programra történő felkészülését segíti, folyamatos szaktanácsadást nyújt, és a program időszakában, mint folyamatsegítő mentor biztosítja a program sikeres megvalósulását. Amennyiben a településen nincs agrárszakember, úgy a SZOFOSZ-tól gyakorlati tanácsok kérhetők a feladat megvalósításához.

I. Irányadó jogszabályok

Az előterjesztés témájára vonatkozó önkormányzati rendelet a Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2016 (V.31) önkormányzati rendelete.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociálisan rászoruló személyek részére természetbeni ellátásként szociális földprogramot indít. A szociális földprogram célja a szociálisan hátrányos helyzetű emberek megélhetését segíteni, életminőségét javítani, önálló egzisztenciateremtési esélyeit növelni.

III. Döntési lehetőség(ek) bemutatása; döntés indoklása, több alternatíva esetén az előterjesztő javaslatának ismertetése

Az előterjesztést szeretném, ha elfogadná a tisztelt Képviselő Testület, mivel a pályázat beadásával és esetleges elnyerése esetén segítséget tudnánk nyújtani a szociálisan rászoruló személyek megélhetésében, illetve az életminőségükön.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

...../2019 (.....) HÖ. számú határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Hajdúhadház Város Önkormányzata által az Emberi Erőforrások Minisztériuma által a **Konyhakerti és Kisállattartásos** szociális földprogram megvalósításának támogatására (SZOC-FP-19-KK) tárgyban kiírt felhívásra pályázatot nyújt be.

Elfogadja az előterjesztés mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő megállapodás tervezetét.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére, a pályázat benyújtására, valamint az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Berencsiné Veres Mónika pályázati referens

Hajdúhadház, 2019. január 15.

Tisztelettel:

Antal Ferenc
SZCSEB elnök

Az előterjesztést összeállította: Berencsiné Veres Mónika pályázati referens

Az előterjesztést véleményezte és jóváhagyta: Szaniszló Tamás aljegyző

1. sz. melléklet az előterjesztéshez

Együttműködési megállapodás - tervezet

Amely létrejött egyrészről a Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő: Csáfordi Dénes polgármester), másrészről a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő: Bernáth Bálint elnök) között a mai napon és az alábbiak szerint:

1. A felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírásával megállapodnak abban, hogy a **Konyhakerti és Kisállattartásos** szociális földprogram megvalósításának támogatására (SZOC-FP-19-KK) benyújtott pályázat nyertessége esetén Hajdúhadház Város Önkormányzata a partner számára tájékoztatást nyújt az általa megvalósítandó pályázat részleteiről, a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt feladatokról illetve a programba bevont partnerek bevonhatóságának körülményeiről és részleteiről.
2. Az együttműködésben partneri félként szereplő szervezet vállalja, hogy amennyiben a Hajdúhadház Város Önkormányzata által nyújtott lehetőségekkel élni kíván, úgy azt a pályázóval szoros együttműködésben valósítja meg.
3. Az együttműködő partnerek kijelentik, hogy a program megvalósítása során rendszeresen információt cserélnek egymással az esetleges tapasztalatokról, továbbá kijelentik, hogy a projektben a legjobb tudásuknak megfelelően közreműködnek.
4. Ezen megállapodás kifejezi a felek azon szándékát is, hogy a projekt lezárását követően a jövőben is együttműködnek és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját eszközeikkel is biztosítják.

A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után aláírták.

Kelt:

Hajdúhadház, 2019.

.....

.....

2. számú melléklet az előterjesztéshez

Hajdúhadház Város Önkormányzatának

A Szociális Földprogram Végrehajtásáról Szóló Szervezeti és Működési Szabályzata

2019.

I. A szociális földprogram célja

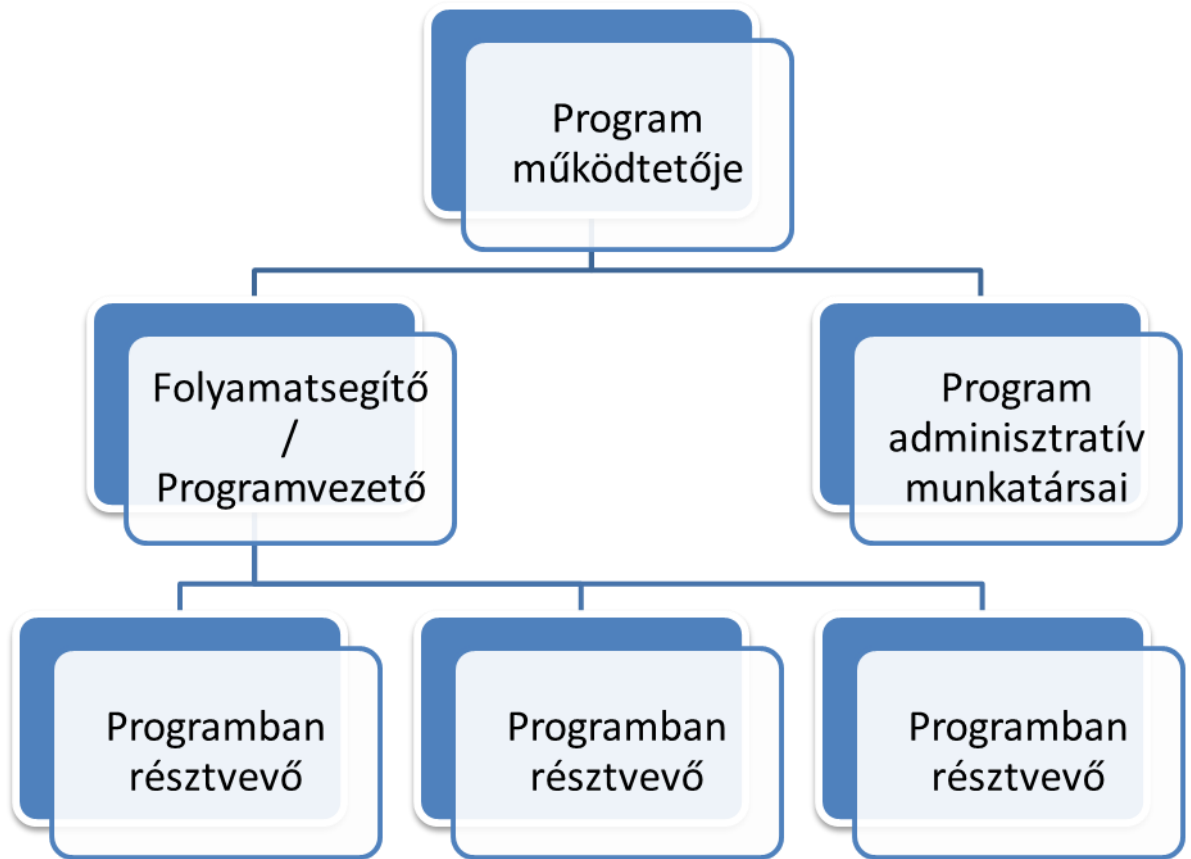
- A mezőgazdasági termelésre alkalmas környezetben élő, mezőgazdasági termelésre és állattartásra alkalmas feltételekkel elégséges mértékben rendelkező és azt hatékonyan kihasználni tudó, szociálisan hátrányos helyzetű emberek/családok megélhetésének segítése, életminőségének javítása, önálló egzisztencia teremtési esélyeinek növelése.
- A szociálisan hátrányos helyzetű inaktív, fiatal nagycsaládos, gyermekvédelmi kedvezménnyel, foglalkoztatást helyettesítő támogatással rendelkező, vagy tartósan alacsony jövedelmű emberek munkavégzésre nevelése, gazdasági aktivizálása.
- A munkakedv növelésével életvitel és szemléletmód formálás. Az emberek/nagycsaládok munkavégző készségének megerősítésével a foglalkoztatási esélyek növelése.
- A háztartás, mint szociális és gazdasági egység jövedelemszerző képességének erősítése.
- Egyének, ill. családok célzott szociális segítségnyújtása, differenciált, a szükségleteknek megfelelő szolgáltatások biztosítása.
- A helyi erőforrások optimális kihasználása a gazdálkodási, állattartási folyamatban.

II. Az ellátottak köre

A szociális földprogramban az a személy vehet részt, aki

- akinek legalább egy éve bejelentett lakóhelye vagy tartózkodási helye van Hajdúhadházon, állattartásra és konyhakerti növénytermesztésre alkalmas feltételekkel és udvarral rendelkezik, valamint
- rendszeres szociális segélyben, vagy
- foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, vagy
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- olyan megváltozott munkaképességű, akinek egészségügyi állapota, amely a programban való részvételét lehetővé teszi vagy
- azon nyugdíjszerű ellátásban részesülő személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

III.Szervezet



1. ábra Szociális földprogram lebonyolításának szervezeti ábrája

A szociális földprogram működtetője: Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.)

A szociális földprogram vezetője / folyamatsegítője: Az operatív irányítást az Önkormányzat megbízása alapján külső megbízott végzi. Feladatai: A program megvalósításában való aktív részvétel; képzés lebonyolítása; résztvevők segítése folyamatos (heti szintű) szakmai tanácsadással; résztvevők ellenőrzése.

A szociális földprogram adminisztratív munkatársai: A program működtetésének adminisztratív teendőit a Polgármesteri Hivatal, illetve a Családsegítő Szolgálat dolgozói látják el:

- A program szakmai munkatársai 1 fő szociális ügyintéző és 1 fő családgondozó. Feladataik: A Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodájába benyújtott kérelmek feldolgozása; környezettanulmány; program-résztvevőkre vonatkozóan javaslattevél polgármester számára.
- A program munkaügyi munkatársa 1 fő személyügyi ügyintéző. Feladatai: Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Hajdúhadházi Kirendeltségével együttműködés; együttműködési megállapodások megkötése a program résztvevőivel.

- A program pénzügyi munkatársa 1 fő pályázati és közbeszerzési szakreferens. Feladatai: Támogatási Szerződés megkötése; a projekt pénzügyi nyomon követése együttműködve a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájával; pénzügyi elszámolás pályázati szabályok szerinti elvégzése; kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel.

A szociális földprogram résztvevője: A szociális földprogramban való részvételre benyújtott kérelem alapján kiválasztott egyén, aki önkéntes alapon, együttműködési megállapodás megkötésével vállalja a részvételt.

IV. Működések

1.1. A szociális földprogram pályázat

A Polgármesteri Hivatal pályázati referense elkészíti és benyújtja a szociális földprogrammal kapcsolatos pályázatot, annak esetleges hiánypótlását, ill. nyertes pályázat esetén részt vesz a Támogatási Szerződés megkötésének előkészítésében.

1.2. A programba bevontak (résztvevők) kiválasztása

A pályázathoz kapcsolódó Támogatási Szerződés megkötését követően a célcsoport toborzása a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Hajdúhadházi Kirendeltségével, illetve a Családsegítő Szolgálat munkatársaival együttműködve történik.

A szociális földprogramba önkéntes alapon történik a jelentkezés, a Polgármesteri Hivatal Titkárságán benyújtott kérelemmel.

A program szakmai munkatársai a kérelmek feldolgozását és környezettanulmányt követően megteszik polgármester számára, aki átruházott hatáskörben gyakorolja a döntéshozatalt az ellátás megállapítása és megszüntetése vonatkozásában.

A polgármester a résztvevők kiválasztását a programban szereplő létszámkeretek figyelembevételével teszi meg.

Döntéshozatalt követően a program munkaügyi munkatársa segítségével sor kerül a résztvevőkkel való együttműködési megállapodások megkötésére.

Megelőző tevékenységek: Az együttműködési megállapodások megkötését követően (a munkákat megelőzően) a programban résztvevők számára szakmai képzésre kerül sor, melyet az Önkormányzat megbízásából külső megbízott végez.

A szakmai képzés során az általános mezőgazdasági, állattenyésztési ismereteken túl alapvető vállalkozási ismereteket sajátíthatnak el a résztvevők.

1.3. A program szakmai végrehajtása, koordinálása

A program végrehajtása során a program minden résztvevője köteles jóhiszeműen és egymást segítve együttműködni, az esetleges akadályokat időben jelezni.

Az Önkormányzat a szociális földprogramban résztvevő számára biztosítja:

- 25 db előnevelt csirke
- 2 zsák nevelő táp
- 500 gr borsó vetőmag
- 15 kg vetőburgonya
- 500 gr dughagyma
- 20 db paradicsom palánta
- 15 db paprika palánta

A szociális földprogramban résztvevő köteles:

- szakmai képzésen részt venni,
- udvarában a használatába adott állat tartásáról és a takarmány felhasználásáról jó gazda módjára gondoskodni,
- a programban szerzett tapasztalatait saját illetve családja megélhetésének javítása érdekében a jövőben is hasznosítani.

A munkák megkezdése előtt helyszíni állapotfelmérésekre kerül sor, s a tapasztaltak ennek során jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek.

A résztvevők a munkák elvégzésének megkezdését az Önkormányzat megbízottjának (programvezető / folyamatsegítő) bejelentik. A programvezető / folyamatsegítő legalább hetente egyszer a helyszínen ellenőrzi és felügyeli a munkák program szerinti végrehajtását, segítséget nyújt az időközben felmerülő problémák megoldásában, illetve tanácsokat ad. Szükség esetén intézkedéseket kezdeményez. A programvezető / folyamatsegítő a helyszínen nyert tapasztalatait feljegyzésben rögzíti, illetve fényképfelvételeket készít, mely dokumentálja a program előrehaladását, működését.

A program befejezését követően a programvezető / folyamatsegítő a program pénzügyi munkatársával együtt a program végrehajtásáról értékelő és összesített beszámolót készít, melyet benyújt az Önkormányzat Képviselő-testületének.

1.4. A program pénzügyi végrehajtása, koordinálása

A program megvalósítását az Önkormányzat az általa benyújtott 2019. évi szociális földprogram pályázaton elnyert támogatásból fedezi.

A program megfelelő pénzügyi lebonyolítása (kötelezettségvállalás, a számlák utalványozása, ellenjegyzése, érvényesítése) a Pénzügyi Szabályzat szerint történik.

A Pénzügyi Iroda felelős a program elkülönített pénzügyi nyilvántartásáért. A programértékelés részeként a program befejezésekor kimutatást készít a pénzügyi adatokról.