



Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzat
Jegyzőjétől
Képviselő-testület 2019. március hó 28. napján tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról

Illetékes bizottság: Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság

Döntési dokumentumok száma: 1 db

Döntési dokumentumok típusa: határozat

Nyílt ülés

Szavazás módja: nyílt, egyszerű többség

Név szerinti szavazás: nem

Költségvetést érint: nem

Mellékletek: 2018. évi beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

...../2019. (.....) HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Hajdúhadház, 2019. március 20.

Tisztelettel:

dr. Kiss Katalin
jegyző

Az előterjesztést összeállította:

Szaniszló Tamás
aljegyző

Tartalomjegyzék

1. Működési feltételek	2
1.1 Személyi feltételek.....	2
1.2 Tárgyi feltételek	3
1.3 Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási és munka rendje	3
2. Képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése	3
3. Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatok	4
3.1 Szociális és hatósági feladatok	4
3.1.1 Támogatások	4
3.1.2 Az építésügyi ügyek	6
3.1.3 Parlamenti elleni védekezés.....	6
3.1.4 Ebtartással kapcsolatos ügyek	6
3.1.5 Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek	7
3.1.6 Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok.....	7
3.1.7 Anyakönyvi ügyintézés.....	7
3.1.8 A közterület felügyelet 2017. évi tevékenységéről.....	8
3.2 Birtokvédelmi ügyek	10
3.3 Községi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek	11
3.4 Pályázatok.....	12
3.5 Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek	13
3.6 Pénzügyi feladatok.....	13
3.6.1 Az adóügyi feladatok	15
3.6.2 Adókiadás	15
3.6.3 Adóbefizetések.....	15
3.6.4 Adóbehajtás	16
3.6.5 Adóellenőrzés	17
3.6.6 Az adóügyi előadók egyéb feladatai	17
3.6.7 Az adók módjára behajtandó köztartozások beszédese	17
3.6.8 Az adóügyi előadók által vezetett számlákról történő utalások.....	17
3.7 Városüzemeltetési feladatok.....	18

Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 2018. évi beszámolója

Irányadó jogszabályok:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

23/2014.(X.21.) önkormányzati rendelete Hajdúhadház Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

18/2013.(IV.26.) önkormányzati rendelete a közszolgálati jogviszonnyal összefüggő egyes kérdésekről.

Polgármesteri Hivatal feladatai:

Közfeladata: Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátása.

Polgármesteri Hivatal alaptevékenysége:

A költségvetési szerv ellátja az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Ezen belül a Polgármesteri Hivatal alapvető feladata a hatályos jogszabályokban foglalt tevékenységek ellátása, az azzal kapcsolatos jogi, szervezési, gazdálkodási, végrehajtási, ellenőrzési és nyilvántartási tennivalók végzése, a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése.

1. Működési feltételek

1.1 Személyi feltételek:

	2016	2017	2018
Statisztikai létszám (fő)	40,57	40,54	44,23
december 31. állapot	40	41	45
ebből férfi	9	9	13
ebből nő	31	32	32
Felsőfokú végzettségű	21	22	23
Középfokú végzettségű	17	17	22
szakmunkás	1	1	0
Alapfokú	1	1	0
Átlag életkor	43	44	41

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei az irodák:

- Jegyzői Iroda
- Hatósági Iroda
- Gazdasági és Pénzügyi Iroda
- Városüzemeltetési Iroda.

1.2 Tárgyi feltételek:

2017-ben két darab Dell Vostro és egy darab Asus laptop vásárlására került sor.

A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek vonatkozásában megfelelőnek tekinthetők a rendelkezésre álló lehetőségek, a munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi szervezeti egység számára. Az informatikai eszközök további fejlesztésre szorulnak.

2018-ban a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-2017-01277 „ASP rendszer bevezetése Hajdúhadházon” pályázat keretében, 100%-os támogatással a következő eszközök kerültek beszerzésre összesen 2.160.000 Ft értékben:

Kártyaolvasó alapkonfiguráció 15 db	300 000 Ft
Multifunkciós nyomtató alapkonfiguráció 1. 1 db	110 000 Ft
Monitor alapkonfiguráció 2 db	175 000 Ft
Szünetmentes tápegység 1 db	245 000 Ft
Laptopok MS Windows környezetben 2 db	660 000 Ft
Munkaállomások MS Windows környezetben 2 db	670 000 Ft

1.3 Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási és munka rendje:

Általános ügyfélfogadási rend:

hétfőn 8.00-10.00 óráig

kedden 8.00 - 12.00 óráig

szerdán 14.00 - 18.00 óráig

csütörtökön nincs ügyfélfogadás

pénteken 8.00 - 11.00 óráig

Az anyakönyvvezető a haláleset bejelentést teljes munkaidőben fogadja.

Polgármesteri Hivatal munka rendje

A munkaidő heti 40 óra: kedden és csütörtökön 8.00 – 16.00 óra, szerdán 8.00 – 18.00 óra, pénteken 8.00 – 14.00 óra.

2. Képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése

2017. évben 20 testületi ülés és 47 bizottsági ülés előkészítésére és adminisztrációjára került sor. A testületi ülésen 39 rendelet és 252 határozat került elfogadásra. Bizottsági üléseken összesen 220 határozat került elfogadásra.

Képviselő-testületi és Bizottsági ülések száma 2018. évben	
Képviselő-testület	23
Bizottságok	41

2018. évben elfogadott rendeletek és határozatok adatai		
	Rendeletek száma	Határozatok száma
Képviselő-testület	37	276
Bizottságok		254
Összesen:	37	530

Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság 4 alkalommal, Pénzügyi Bizottság 15 alkalommal, Oktatási, Művelődés, Ifjúsági és Sport Bizottság 10 alkalommal, Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság 12 alkalommal tartott ülést 2018. évben.

A bizottsági és testületi ülések jegyzőkönyvei határidőben felterjesztésre kerültek.

3. Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatok:

3.1 Szociális és hatósági feladatok:

3.1.1 Támogatások

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 4242 Hajdúhadház, Mester utca 26. szám alatti szociális irodájában 3 fő ügyintéző és 1 fő ügykezelő dolgozza fel és készíti elő döntésre a szociális jellegű ügyiratokat és vezeti az ezzel összefüggő nyilvántartásokat.

Lakhatási (fűtési) támogatást fizettünk a 2018. évben a fűtési szezon idejére. 2018. december 31-ig 828 fő részesült támogatásban (6.500,- Ft/hó) összesen 26.487.500,-Ft. került kifizetésre ezen a jogcímen. Elutasításra 59 esetben került sor, 5 főt magasabb jövedelem miatt, 54 főt a lakókörnyezet rendezetlensége miatt.

Köztetést hozzátartozójának eltemettetésére az elmúlt évben **16 fő** igényelt. A kifizetett összeg: **2.185.307.-Ft.**

Gyógyszertámogatást a 2018. évben **45 fő** igényelt és kapott maximum 6.000.-Ft/hó összegben. Az erre kifizetett összeg 2018. évben **2.110.000.-Ft.** Elutasításra nem került sor.

Fiatalok lakáshoz jutása helyi támogatásában a 2018. évben **38 fő** kérelmét támogattuk. Elutasításra 5 fő esetében került sor, ebből:

- 1 esetben nem minősült komfortosnak a használt lakás,
- 3 esetben az adásvételi szerződés megkötésétől a támogatási kérelem benyújtásáig több mint 120 nap telt el,
- 1 esetben a kérelmező az ingatlan eladójával közeli hozzátartozói viszonyban állt.

Fiatalok lakáshoz jutása helyi támogatására a 2018. évben összesen **15.410.000,- Ft** került kifizetésre.

Több esetben a CSOK, vagy Banktól felvett kölcsön miatt az Önkormányzat jelzálogjogának bejegyzése hiányában a kifizetés nem történhetett meg.

2018. évben **kistermelővé válás** támogatásra vonatkozó kérelmet nem nyújtottak be.

2018. évben **vállalkozóvá válás** támogatására vonatkozó kérelmet nem nyújtottak be.

A szociális földprogram keretében a 2018. évben 324 kérelmet nyújtottak be.

A közterület felügyelők és a szociális iroda dolgozója minden esetben helyszíni ellenőrzést tartott. A támogatás megállapításának egyik feltétele, hogy kérelmező rendelkezzen kisállat tartására megfelelő zárt helyiséggel, illetve legalább 100 m² veteményezésre alkalmas, előkészített földterülettel. Ennek alapján 69 kérelem került elutasításra (nem volt előkészítve veteményezésre a földterület, illetve kisállat tartására alkalmatlanok voltak a körülmények.)

Az előírásnak **255 fő** kérelmező felelt meg, részükre **20 db előnevelt csirkét, 40 kg nevelő tápot, valamint borsót, burgonyát, dughagymát és babot biztosítottunk**. A nyár elején visszaellenőrzés történt, melynek során megállapítást nyert, hogy 8 fő nem teljesítette a megállapodásban foglaltakat (nem volt vetemény, nem volt csirke) így részükre két évig nem állapítható meg támogatás.

A szociális földprogram keretében felhasznált támogatás összesen: 5.098.788,- Ft.

Homlokzat hőszigetelési- és felújítási támogatásban a 2018. évben **20 fő** részesült. Összesen 6.280.737,-Ft került kifizetésre.

Hajdúhadházon **a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő jogosultak száma 2018. december 31-én: 2344 fő.**

Elutasított rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmek száma: 20

- egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályban előírtakat: 7
- hamarabb beadta a kérelmet: 12
- nagykorú esetében, aki vonatkozásában a jogszabályban előírt időszakban nem volt jogosult a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre: 1

Megszüntetett rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények száma: 5 esetben (5 fő) (nevelésbe vétel miatt, gyámság miatt), gyermek halálesete miatt 1 esetben, a gyermek visszakerült a szülőhöz 4 esetben (5 fő).

Megállapított **hátrányos helyzetűek száma 2018.12.31-én: 125 fő**

Megállapított **halmozottan hátrányos helyzetűek száma 2018.12.31-én: 1973 fő**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a alapján - **természetbeni támogatást, Erzsébet utalvány formájában** – 2018. évben 4894 fő kapott, összesen 30.363.500 forint összegben.

Rendkívüli települési támogatásban az a személy részesülhet, aki létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd és emiatt önmaga illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni. 263 főnek (ebből 21 fő temetési segély) tudtunk így átmeneti segítséget nyújtani 2.619.000 forint kifizetésével. 10 főnél viszont a beadott dokumentumok alapján - vagy éppen ezek hiánya miatt - nem volt megállapítható a fenti helyzet.

Természetben nyújtott ellátást lehetett kérni az oltással és transzponderrel nem rendelkező ebek tulajdonosának az oltás és a transzponder beültetés költségére, valamint ivartalanításra. Ez 83 kérelem volt, 113 eb kapott oltást, chipet és 9 eb került ivartalanításra.

Az ebek oltására, chippelésére, ivartalanítására a 2018. évben összesen 364.000,- Ft került felhasználásra.

2018. évben négyszer volt Hajdúhadházon - jogszabály alapján történő - **szünidei gyermekétkeztetés**. 2018. évben a tavaszi szünidőben 1463 fő, a nyári szünidőben 1532 fő, az őszi szünidőben 1281 fő, míg a téli szünidőben 1218 fő kapott ingyenes meleg főétkeztést.

Kedvezményes tűzifa vásárlására 16 kérelmező volt jogosult.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 2/2015.(II.13.) önkormányzati rendelete alapján évente egy alkalommal jövedelemvizsgálat nélkül 7.000.-Ft összegű támogatásban részesíthetők a 65. életévüket a tárgyévben betöltött személyek. A 2018. évben összesen 1544 fő részesült a 65. éven felüliek támogatásában, összesen 10.808.000,- Ft került felhasználásra.

A képviselő-testület döntése nyomán lehetőség nyílt a Hajdúnánási Gyógyfürdőben reumatológiai kezelések igénybevételére. A rendelkezésre álló keretből 182 hajdúhadházi lakos számára volt lehetőség problémái gyógyászati orvoslására. A támogatásra 1.121.100,- Ft került felhasználásra.

A szociális feladat és hatáskörök ellátáshoz szükséges pénzügyi fedezet az éves költségvetési rendeletben kerül megállapításra, a támogatások kifizetéséről a döntések meghozatala után a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

A jogszabályi környezet változása a helyi szociális rendelet folyamatos kisebb - nagyobb változtatását teszi szükségessé. 2018. évben Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 2/2015.(II.13.) önkormányzati rendelete szabályozta ezen ellátásokat.

3.1.2 Az építéshatósági ügyek

Az építéshatósági ügyintézői feladatokat két fő látja el.

2018. évben mindösszesen 16 db építési engedély került kiadásra 16 db függő hatályú határozat, míg bontásra kötelezés kezdeményezésére a Kormányhivatal előtt 11 db esetben került sor. Fennmaradási engedély 2 db

Használatbavétel tudomásul vételi eljárás és engedély: 30 db.

2018. évben 52 db határozat meghozatalára került sor építéshatósági ügyben. 37 db hatósági bizonyítvány került kiadásra.

A kiküldött végzések száma 54 db, mely szakhatósági állásfoglalásokat, helyszíni szemlékről szóló értesítéseket, eljárás megszüntető döntéseket tartalmaz.

A hatóság hulladékgazdálkodási hatáskörében eljárva 2018. évben hivatalból járvány kialakulásának megelőzése érdekében nem kellett intézkedni.

3.1.3 Parlagfű elleni védekezés

„Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről” szóló 2008. évi XLVI. törvény alapján a földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágzását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani. Amennyiben a földhasználó fenti kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a hivatkozott jogszabály értelmében a kötelezettség elmulasztása esetén rendelheti el az Önkormányzat a közérdekű védekezést.

2018. évben az emberi egészséget veszélyeztető növényi károsítók elleni védekezésével kapcsolatban erőteljes javulás tapasztalható. Az előző évi kötelezések és bírságok hatására 2018. évben nem került sor eljárás indítására. Tényleges védekezés nem vált szükségessé a tulajdonosok elvégezték a gyommentesítést.

1.1.1 Ebtartással kapcsolatos ügyek:

Ebtartással kapcsolatosan 2018. évben 1 esetben indult eljárás veszélyes ebbé nyilvánítás kapcsán.

1.1.2 Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy működési engedélyt kell kérnie.

Mindkét eljárás személyes megbeszéléskor a formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával indul. Az előírt okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások, engedélyek megléte, beszerzése esetén kiadásra kerül a működési engedély, illetve igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.

A működési engedély, illetve igazolás adataiban bekövetkezett változást kötelező bejelenteni a kereskedőnek az adatváltozásnak megfelelő eljárás lefolytatása érdekében. Ha ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy az üzlet, vagy az üzletben kereskedelmi tevékenységet folytatók a jogszabályokban foglalt előírásoknak nem felelnek meg, azokat nem tartják be, az észlelt hiányosság megszüntetéséig, de legfeljebb 90 napra ideiglenes bezárását elrendelő határozattal bezárásra kerül az üzlet. Határozattal kerül visszavonásra a működési engedély, pl: ha a működési engedély kiadásának feltételei már nem állnak fenn. Határozattal azonnali bezárásra kerül az üzlet, ha az üzletre a kereskedő működési engedéllyel, igazolással nem rendelkezik. A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és félévente statisztikai jelentést kell készíteni a Központi Statisztikai Hivatal felé.

2018. évben a bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételének száma: 16 db. Emellett 2 db működési engedély, illetve 0 db telepengedély került kiadásra.

1.1.3 Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halott vizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát postai úton vagy helyi anyakönyvezés esetén személyesen, iktatásra beküldi, beadja. Az illetékesség megállapítása után az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvételére, időpont(ok) megadásával.

A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A kitöltött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár egy példánya az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy az elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül. Póthagyatéki leltár felvétele általában ügyfél kérelmére indul és hagyatéki leltár felvételével zárul.

2018. évben 191 hagyatéki eljárás volt folyamatban, melyből 21 volt póthagyaték.

3.1.7 Anyakönyvi ügyintézés

Egy anyakönyvvezető látja el az ezzel kapcsolatos feladatokat, amelyek a következők:

Az anyakönyvvezető vezeti a születési, házassági és a halotti elektronikus anyakönyvet. E feladatokon túl közreműködik a házasságkötéseknél, a névadóknál és a jelesebb házassági évfordulóknál. Intézi az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyeket.

Az állampolgárok születésének, házasságkötésének és elhalálozásának nyilvántartása az egyik legösszetettebb és legnagyobb pontosságot kívánó közigazgatási munka.

A születés és a halálozást az elektronikus anyakönyvbe bejelentésre, orvosi bizonyítvány alapján kerül bejegyzés, míg a házasságkötés előzetes bejelentésre - 30 napos várakozási idő után - az esemény idején kerül bejegyzésre az elektronikus anyakönyvbe.

Magyar állampolgár külföldön történő házasságkötéséhez szükséges tanúsítványt a kormányhivatal adja meg, ennek felterjesztése is az anyakönyvvezető feladata. Ezen irányú kérelemmel 2018-ban nem fordultak hozzánk.

Születési anyakönyvvezésre Hajdúhadházon a tavalyi esztendőben nem került sor.

Házasságkötéseknél 2018. évben 62 alkalommal működött közre a helyi anyakönyvvezető.

Halálozást anyakönyvvezése során az anyakönyvbe 2018-ban 63 bejegyzés történt.

Névváltoztatási kérelem 24 alkalommal került benyújtásra.

Anyakönyvvezetői feladata a fentiekén túl a rendezetlen családi jogállású gyermek jogállásának rendezése. Ebben az esetben a leendő szülők általában önként kérik a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételét. E nyilatkozat felvételére 2018-ban 80 esetben került sor.

Egyéb ügyek intézése kapcsán (címképzés, népességi feladatok, anyakönyvi kivonat utólagos kiadása) 454 alkalommal nyújtottunk segítséget.

3.1.8 A közterület felügyelet 2018. évi tevékenységéről

A fenti tevékenységet 2 fő köztisztviselővel és 1 fő önkormányzati segédfelügyelővel látja el az önkormányzat.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2015.(X.01.) önkormányzati rendelete a játszóterek és szabadidő park használati rendjéről

A játszóterek és szabadidő park használati rendjére vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzésére heti vezénylés alapján rendszeres járőrszolgálatot látunk el a városörséget bevonva a város közigazgatási területén.

A Városörség rendszeres jelenlétet biztosít a város frekventált részein, a főtér, az iskolák környéke, illetve a városi létesítmények vonzáskörzetében. Ezzel segítve a hatékonyabb munkavégzést.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2016.(III.31.) önkormányzati rendelete a közterületek használatáról és a közterületek rendjéről

- Közterületek jogszerű használatának ellenőrzése közterület használati engedélyek érvényességének ellenőrzése.

- Az érvénytelen hatósági jelzés nélküli közterületen tárolt gépjárművek tulajdonosait felkutatottuk, és az ott tárolt gépjárműveket elszállíttattuk

Építőanyagok, tüzelőanyagok esetében a figyelmeztetést követő 48 órán belül az ott tárolt anyagok elszállításra kerültek, ezért közterület foglalási engedélyre nem volt szükség.

- A város területéről, valamint a városi piacról az engedély nélkül új termékeket árusító egyéneket (elsősorban román állampolgárokat) kitiltottuk.

- A városi piac rendjét folyamatosan a városőrség tagjait bevonva felügyeljük, időnként rendőrséggel közösen tartunk ellenőrzéseket.
- A rendszeres ellenőrzés hatására a város területéről szinte teljesen eltűntek a házalók, illetve a közterület foglalási engedély nélkül árusító mozgó árusok

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2015.(X.01.) önkormányzati rendelete a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről

Folyamatosan ellenőrizzük a közösségi együttélés szabályainak betartását, elsősorban az ingatlanok rendezettségét, köztisztasággal kapcsolatos szabályok megszegését. Ezzel kapcsolatban ez idáig 38 esetben indítottunk eljárást felszólító levél formájában, melynek hatására a határidő lejártáig az ingatlan tulajdonosai rendszerint megszüntették a jogsértő állapotot.

Parlagfű fertőzöttséggel kapcsolatos eljárások:

Belterületen a parlagfűvel erősen fertőzött területeket felderítettük, a helyszíni jegyzőkönyvet, illetve fotó dokumentációkat az eljárás megindítása okán, továbbításra került az eljárás lefolytatása, illetve a kényszerkaszálás elrendelésének megindítása miatt, az illetékes hatóságnak.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete az avar és kerti hulladék égetés, valamint a szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól

Az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokra felhívtuk a lakosság figyelmét. Több esetben szóbeli figyelmeztetést tettünk, miszerint a kerti avar égetését, vagyis a szabálysértést megakadályoztuk.

Azokban az esetekben, amikor avar és kerti hulladék égetést észleltünk április 30-át követően, és az égetendő anyag más veszélyes hulladékot nem tartalmazott, a szabálysértőket figyelmeztettük az erre vonatkozó jogszabályok és határidő betartására (avarégetés március 1 – április 30-ig végezhető).

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2015.(II.13.) önkormányzati rendelete a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól

A fűtéstámogatással kapcsolatban 828 fő részesült támogatásban. Minden esetben tartottunk helyszíni ellenőrzést, mely során a lakókörnyezet rendezettségére vonatkozó előírások kerültek ellenőrzésre, melyről helyszíni jegyzőkönyv készült. Az ellenőrzések során 54 esetben nem feleltek meg a kritériumoknak, emiatt kizárásra kerültek a támogatásból (rendezetlen telek miatt).

-A városőrséggel együttműködve őrző-védő feladatot láttunk el, a Szabadtéri színpad, valamint a Vásártéren tartott rendezvények esetén éjszaka is.

- A szociális iroda munkatársaival együttműködve a helyszínen a pályázati feltételek meglétét ellenőriztük a szociális földprogramra pályázók esetében (324 kérelem - helyszín). A nyertes

pályázók (255 fő támogatott) részére eljuttattuk a zöldség szaporító anyagokat (burgonya, hagyma, paprika, paradicsom, zöldborsó). Aktívan részt vettünk az előnevelt csirkék, és csirkenevelő táp kiosztásában.

A jogosultakat a termények kiosztásától számított 30 nap elteltével, a szociális hatósággal együttműködve, minden pályázónál visszaellenőrzést tartottunk, azt vizsgálva, hogy eleget tettek-e a pályázatban vállalt kötelezettségeiknek.

A közcélú foglalkoztatottak ellenőrzésében aktívan közreműködünk:

- rendszeresen ellenőrizzük a közfoglalkoztatásban dolgozók táppénzen lévő egyéneket, megállapításainkról minden esetben írásos feljegyzésben adunk tájékoztatást.

- Ellenőrizzük, hogy a kijelölt munkaterületen tartózkodnak-e a foglalkoztatottak, valamint a munkaidő betartását.

Ellenőriztük a város területén kihelyezett, a város kezelésében lévő közutak mentén kihelyezett KRESZ táblák meglétét.

A hiányzó, illetve a megrongált táblákról a helyszínek megjelölésével listát készítettünk, melyet folyamatosan ellenőrzünk, hogy a hiányzó, vagy megrongált táblák pótlását időben elvégezhessék.

A Szabálysértési törvény 224§ a közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése kapcsán, a KRESZ jogszabályi rendelkezései alapján 28 esetben intézkedés keretein belül, bírság kiszabását kezdeményeztük.

KRESZ 14§ (1) bek. n) pontja - 35 esetben került bírság kiszabásra.

KRESZ 15§ (1) bek. a) pontja és (7) bek. - 75 esetben került bírság kiszabásra.

KRESZ 40§ (1) bek. - 1 esetben került bírság kiszabásra,

KRESZ 17 § (1) bek. e) pontja – 5 esetben került bírság kiszabásra, illetve 2 alkalommal tettünk feljelentést.

A kiszabott helyszíni bírság összege: 2 060 000 ezer forint.

Szervezett eb befogás keretein belül az erre a feladatra megbízott gyepmesterrel rendszeresen együttműködünk.

Az adócsoport munkatársaival esetenként együttműködünk, hagyatéki leltár, ingatlan értébecslések során biztonsági szempontból segítjük munkájukat.

3.2 Birtokvédelmi ügyek

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője részére a birtokvédelmi hatáskört a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet állapítja meg.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 5:5.§ (1) bekezdése alapján, a birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják, vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják (tilos önhatalom). A Ptk. 5:5. § (2) bekezdése alapján a birtokost a birtokvédelem mindenkiel szemben megilleti, annak kivételével, akitől a birtokot tilos önhatalommal szerezte meg.

A Ptk. 5:7. § (1)-(2) bekezdései szerint tilos önhatalom esetén a birtokos az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését kérheti a bíróságtól. A bíróság a birtokláshoz való jogosultság alapján dönt.

A Ptk. 5:8.§ (1)-(2) bekezdései alapján a birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.

A jegyző elrendeli az eredeti birtokállapot helyreállítását és a birtoksértőt a birtoksértő magatartástól eltiltja; kivéve, ha nyilvánvaló, hogy az, aki birtokvédelmet kért, nem jogosult a birtoklásra vagy birtoklásának megzavarását túrni volt köteles. A jegyző - kérelemre - jogosult a hasznok, a károk és a költségek kérdésében is határozni.

Az eljárás kizárólag kérelemre indul a jogszabályban meghatározott tartalmi elemekkel ellátott kérelem benyújtásával. Az eljárásért az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. § (1) bekezdése alapján 3000 forint illetéket kell fizetni (általános tételű eljárási illeték).

Beérkezett kérelmek száma	Birtokvédelmi eljárásban született döntések			A birtokvédelmi határozatok végrehajtására vonatkozó adatok	
	Határozatok			Végrehajtás iránt benyújtott kérelmek száma	Megindított végrehajtási eljárások száma
	Birtokvédelmi kérelemnek helyt adó határozatok száma	Birtokvédelmi kérelmet elutasító határozatok száma			
		17/2015. (II.16.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés a) pontja alapján történő elutasítás	17/2015. (II.16.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés b)-g) pontja alapján történő elutasítás		
8	3	4	1	1	0

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője a 2018. évben beérkezett 8 birtokvédelmi kérelem közül 3 kérelmet talált megalapozottnak és ezért a kérelemnek helyt adó határozatot hozott.

A 2018. évben beérkezett birtokvédelmi kérelmek közül négy kérelem a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet (1) bekezdés a) pontja alapján került elutasításra, tekintettel arra, hogy, a kérelemben foglaltak a megismert bizonyítékok alapján nem voltak megalapozottak.

A 2018. évben egy kérelem a 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés b) pontja alapján, hatáskör hiánya miatt került elutasításra.

Egy birtokvédelmi határozat végrehajtására vonatkozó kérelem érkezett 2018. évben, mely bizonyítottság hiányára tekintettel elutasításra került.

Egy birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránt benyújtott kereset benyújtására került sor a 2018. évben.

3.3 Községi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 30/2015. (X.01.) önkormányzati rendeletében rendelkezett a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről.

A 2018. évben 6 esetben indult eljárás a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás elkövetése miatt.

A 2018. évben indult eljárások közül:

- 4 Köztisztasággal kapcsolatos magatartási szabályok megszegése,

- 2 Zajvédelemmel kapcsolatos szabályok megszegése
közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartások miatt indult.

Jogsértés megszüntetésére irányuló felhívás kibocsátására 2 esetben volt szükség.
2018. évben 6 esetben az eljárás megszüntetésre került.

3.4 Pályázatok:

2018. évben a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal által generált pályázatok:

- NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.—vel konzorciumban a KEHOP-2.1.2 felhívás keretében megvalósítandó derogációs kötelezettség teljesítését szolgáló – ivóvízminőség-javító projekt – a megvalósítása megtörtént.

- NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.—vel konzorciumban a KEHOP-2.2.1 felhívás keretében megvalósítandó derogációs kötelezettség teljesítését szolgáló – szennyvíztisztító-telepének rekonstrukciója és csatorzásának bővítése projekt – a megvalósítás folyamatos.

- TOP-2.1.3 kódszámú Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések felhívás keretében Belvíz elvezetése Hajdúhadházon II ütem címmel 121 633 360 Ft összegű pályázat Hajdúhadház település szintű a pályázat megvalósítása folyamatos. Sikertelen zajlott le a közbeszerzés eljárás a kiviteli munkákra.

- TOP-1.1.3 kódszámú Helyi gazdaság fejlesztés felhívás keretében Hűtőház építése Hajdúhadházon címmel 170 000 000 Ft összegű pályázat Hajdúhadház belterület 11908/54 11908/56 helyrajzi számokon hűtőkamrás mezőgazdasági raktár kialakítására, A pályázat megvalósítása folyamatos. Műszaki tartalom csökkentést a közreműködő szerv jóváhagyta. Újra indítottuk az építési engedélyi eljárás, mert módosítani szeretnénk a helyszínt.

- TOP-4.1.1.15 kódszámú felhívás keretében 88 059 495 Ft Ft összegű pályázat Központi orvosi rendelő belső felújítása: A felújítási munkák befejeződtek.

- Zöld város kialakítása TOP-2.1.2-15 kódszámú felhívásra keretében 290 000 000 Ft összegű pályázat Városközpont akcióterületen csillagtereinek rendbetétele, parkosítása. 2-2 csillagter aszfaltúttal történő összekötése (Vörösmarty u., Petőfi u.). Béke utcai park felújítása, közösségi tér kialakítása (padok), fásítás, deszkásoknak dirt skat pálya kialakítása Komposztáló létesítése a keletkező zöldhulladék feldolgozása, hasznosítása céljából. Szilágyi Dániel és Földi iskola közötti tér parkosítása. Művelődési Ház Világos étterem közötti rész füvesítése, parkosítása, utca bútorok, pergola vadszőlővel. Piac hátsó rész zöldfal kialakítása, hátsó udvaron csapadékvíz elvezetése. Kazinczy u. fasorral történő zöldítése. A támogatási szerződés aláírása megtörtént. A műszaki tervek elkészültek. A közreműködő szerv jóváhagyta szerződés módosítás keretében, hogy a Művelődési ház pincéjének felújítása kimaradjon a pályázatból.

- TOP-1.4.1-15 kódszámú felhívásra kiírt pályázat keretében Aranykapu óvoda felújítása 30 975 031 Ft, a kivitelezési munkálatok befejeződött.

Szivárvány óvoda fejlesztés 32 572 528 Ft támogatási szerződés aláírása megtörtént előkészület munkák elkezdődtek, az eszközbeszerzés megtörtént, záró pályázati elszámolás elbírálása folyamatban van.

- TOP-3.1.1-15 kódszámú felhívásra 142 979 616 Ft összegű támogatási kérelem Dr. Földi János utcán hiányzó kerékpárút kiegészítésére (Katolikus Templom-Béke utca) és a meglévő külterületi útburkolat felújítása: a kivitelezési munkák befejeződtek, forgalomba helyezés, bizonyos feltételek teljesítése után megkapjuk.

-TOP-1.2.1 kódszámú Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés keretében. Gáborkert: interaktív boros pince, préház kialakítása, zártkerti szőlőtermesztés bemutatása interaktív eszközökkel. Közbeszerzési eljárás sikeresen lezajlott, a kivitelezési munkák megindultak.

-TOP-3.2.1-15 kódszámú felhívás keretében ingatlan energetikai korszerűsítés a kivitelezési munkák folyamatosan zajlik. A kivitelezési munkákhoz tartozó költségek emelkedése miatt beadásra került a költségnövekmény beadásra került.

- Európai Mobilitás hete Hajdúhadházon, egy hetes rendezvénysorozat megszervezését vállalta a város többi intézményeivel és szereplőivel együttműködve. Támogatási összeg 612.000 Ft, megvalósítása megtörtént, elszámolása megtörtént.

- Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által megjelentetett, EFIT-18 kódszámú, a „Nem központi fenntartású Egészségfejlesztési Irodák támogatása” elnevezésű pályázati felhívásra benyújtott, EFIT-18-0030 pályázati azonosítón nyilvántartásba vett Egészségfejlesztő Iroda Működtetése című 25 200 000 Ft vissza nem térítendő támogatást kaptunk. Az elszámolása 2019 évben megtörtént.

- VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázat külterületi utak felújítása: támogatóokiratot megkaptuk, a közbeszerzési eljárás 2019. évben elindult.

- Belügyminisztérium által kiírt „önkormányzatok feladatellátásának támogatása” 351323 azonosítószámú pályázat keretében Kiság és Nagyág utcák fejlesztése 30 millió forint összegű támogatását megkaptuk. A beruházás befejeződött az elszámolása megtörtént.

-Belügyminisztérium által kiírt „önkormányzatok feladatellátásának támogatása” 406182 azonosítószámú pályázat keretében Bocskai tér, Lórántffy utca fejlesztésére 30 millió forint összegű támogatás megkaptuk. A közbeszerzési eljárás 2019. évben megindult.

- Közép és Kelet-európai Történelem és Társadalmi Kutatásért Középalapítványtól KKETTKK2018/P02/192/9/347 azonosítószámú pályázat keretein belül 2.000.000 Ft kaptunk a Bocskai téren az I. világháborús emlékmű felújítására: a felújítási munkálatok elkezdődtek.

3.5 Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

A törvénynek köszönhetően a településen biztosítani kell egy közbiztonsági referenst, amely kapcsolatot teremt az önkormányzat és a Katasztrófavédelmi Igazgatóság között.

3.6 Pénzügyi feladatok

A pénzügyi iroda fő feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek (polgármesteri hivatal, óvoda és bölcsőde, nemzetiségi önkormányzat) pénzügyi,

tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak, valamint a helyi adókkal kapcsolatos teendőinek ellátása.

A Gazdasági és Pénzügyi Iroda személyi állománya 2018. évben: 7 fő (1 fő irodavezető, 1 fő főkönyvelő, 4 pénzügyi ügyintéző és 1 fő pénztáros.

Az iroda munkáját az éves költségvetés határozza meg, mely a költségvetési koncepció készítésével kezdődik. A tervezéshez figyelembe kell venni a várható bevételi forrásokat és azokat a kiadásokat, amelyekre kötelezettségvállalás történt. Ezen túlmenően az intézmények következő évi igényeinek összegyűjtése, az előző évi felhasználások, tényadatok áttekintése történik. A Pénzügyi Bizottság által megtárgyalt rendelet-tervezet a Képviselő-testület elé kerül. A rendelettel jóváhagyott éves költségvetési előirányzatokat figyelemmel kísérjük és előkészítjük a rendelet-módosításokat. Az előirányzatok felhasználásáról féléves-, háromnegyedévi és éves beszámolót készítünk a Képviselő-testület részére. Beszámolási kötelezettséget teljesítünk a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságán keresztül. Negyedévenként mérlegjelentést és pénzforgalmi információs jelentési kötelezettségünknek is eleget teszünk. 2013. július hónaptól havi pénzforgalmi adatszolgáltatást is kell teljesítenünk. Ennek érdekében vezetjük a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat és figyelemmel kísérjük a pénzforgalmi adatokat.

Az iroda az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a polgármesteri hivatal és a Társulás könyvelését, beszámoló készítése és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségét végzi.

Az intézmények saját bevételből, állami támogatásból és önkormányzati támogatásból biztosítják kiadásaik fedezetét. Annak ellenére, hogy az intézmények csak önállóan működő költségvetési szervek - jogszabályi előírásoknak megfelelően - külön bankszámlán és pénztárban bonyolítjuk kiadásaikat, bevételeiket, végezzük a beszámolóval kapcsolatos feladatokat.

Hajdúhadház Város Önkormányzata és intézményei számlavezető pénzügyintézete a Hajdú Takarékszövetkezet.

A beérkezett számlák - tartalmi és számszaki ellenőrzés után - analitikus nyilvántartásba kerülnek, az utalás elektronikus úton történik. A készpénzes számlák a pénztári napokon kerülnek kifizetésre a házipénztárból ellenőrzés és engedélyezés után. Az intézmények ellátmánnyal rendelkeznek, melyből a napi kisebb kifizetéseket teljesítik. Nagyobb beszerzéshez előleget igényelnek, melynek felhasználásáról 30 napon belül elszámolnak.

A főkönyvi könyvelés és a Kincstár felé történő beszámolók készítése a Magyar Államkincstár által biztosított és folyamatosan karbantartott programokkal történik.

Az illetmények számfejtését a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága végzi, helyben csak a változóbérek és a tiszteletdíjak számfejtése történik.

Havonta központi programmal jelentést készítünk a kifizetett segélyekről.

Az iroda végzi az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleget alátámasztó jegyzőkönyveket készít a nem leltározott eszközökről.

A felsoroltakon túl az iroda analitikus nyilvántartást vezet az önkormányzatok forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról, illetve éves és negyedéves ingatlanvagyon statisztikát készít.

Hajdúhadház Város Önkormányzata bevételeinek és kiadásainak alakulását mutatja ezer forintban az alábbi táblázat.

Megnevezés	2015	2016	2017	2018
Működési bevétel	2.549.820	2.489.065	2.170.327	2.132.760
Felhalmozási bevétel	950.916	176.903	939.723	2.520.023

Költségvetési összes bevétel	3.500.736	2.665.968	3.110.051	4.652.783
Működési kiadások	1.757.317	2.392.026	1.477.647	2.230.228
Felhalmozási kiadások	1.080.717	238.457	370.503	894.959
Költségvetési összes kiadás	2.838.034	2.630.483	1.858.150	3.125.187

3.6.1 Az adóügyi feladatok

Az adóügyi feladatok ellátását a 2018. évben Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodájához tartozó 5 fő adóügyi előadó (1 fő tartósan távol van) és 1 fő ügykezelő végezte.

E tevékenység keretében a helyi adókra, és a gépjárműadóra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók - építményadó, magánszemély kommunális adója, iparüzési adó – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

3.6.2 Adókivetés

Az iparüzési adó bevételek leadásának határideje minden év május 31-e, az építményadó, kommunális-adó bevételek leadási határideje az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 napon belül van. Gépjárműadó esetében a bevételek leadási kötelezettség 2003. XII. 31-el megszűnt. 2004. I. 1-től az adóhatóság a gépjárműadót a közúti közlekedési nyilvántartási szerv adatszolgáltatása alapján állapítja meg kivetéssel.

A gépjárműadó esetében 2013. január elsejétől a beszedett gépjárműadó 60 %-a a Magyar Államkincstárhoz befizetendő, az adó 40 %-a marad az önkormányzatoknál.

A bevételek beérkezése után az előadók az adóbevételek adatait egyeztetik a számítógépes törzsadattári nyilvántartásban a már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztalnak a változásokat átvezetik. Abban az esetben, ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, számítógépes nyilvántartásba veszik.

Amennyiben az adókötelezettség a bejelentéssel, illetve a bevallással egyidejűleg keletkezik, akkor az adómentesség feltételeinek vizsgálatára kerül sor. A feltételek fennállása esetén az adózó az adófizetési kötelezettség alól mentesül.

A tértivevény visszaérkezését követően megtörténik az ügyiratba szerelés, a határozatok alapján az adó összegének előírása, illetve törlése és az esedékesség időpontjának rögzítése a számítógépes nyilvántartásban.

3.6.3 Adóbefizetések

Az adófizetések feldolgozása az adóügyi előadók által történik. A postán érkező befizetési lapok fénymásolatban kerülnek az adócsoporthoz, ahol a pénzügyintézet naponta beérkező számlakivonatokat (adónemenként) és a mellékleteiket képező bizonylatok ellenőrzésére kerülnek. A kivonatokról számlakivonat-nyilvántartás készül. A tételes pénzforgalom és a

számlakivonat adatai közötti egyezés megállapítása után történik a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi számláira.

Amennyiben a kivetett adóra a befizetés beérkezett, az adó lekönyvelésével lezárul a folyamat. A befizetési határidő eredménytelen eltelte után a hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készül, és megindul az adóbehajtási eljárás.

Az adóbevételek az egyes években az alábbiak szerint alakultak:

adatok E Ft-ban		
<i>Adónem</i>	<i>2017.</i>	<i>2018.</i>
építményadó	12.680	16.172
iparüzési adó	128.236	152.275
magánszemélyek kommunális adója	35.503	36.842
pótlék, bírság	1.847	1.289
helyi adók összesen	178.266	206.578
gépjárműadó	19.844	22.905
talajterhelési díj	709	586
mezőőri járulék	3.298	3.572

3.6.4 Adóbehajtás

Az adóhátralékkal rendelkezőkről készült lista alapján fizetési felhívás kerül kiküldésre, melyben tájékoztatást kap az adófizetésre kötelezett személy a hátralék összegéről. A felhívással készpénz átutalási megbízás kerül kiküldésre azoknak az adózóknak a címére, akik bankszámlával nem rendelkeznek.

Az illetékességi területen kívüli végrehajtási eljárás lefolytatása céljából magánszemély esetében a lakóhely szerinti területileg illetékes önkormányzathoz, jogi szerv és egyéb szervezet esetében az illetékes állami adóhatósághoz hátraléki kimutatás kerül megküldésre.

A gépjárműadóval rendelkező hátralékosok egy évet meghaladó gépjárműadó tartozása esetében intézkedés történik a gépjármű forgalomból való kivonására.

A felszólítást követően az adóhátralék rendezésének vizsgálata után, amennyiben a felhívás eredménytelen, a végrehajtási eljárás megindítására kerül sor.

A bankszámlával rendelkező hátralékosok számlája ellen azonnali beszédési megbízást, a munkahellyel rendelkezők esetében munkabérre irányuló fizetési letiltás kibocsátása történik. Amennyiben az eddig foganatosított intézkedések nem vezettek eredményre, illetve a hátralékosok bankszámlával, vagy munkabérrel nem rendelkeznek, akkor az adós tulajdonában lévő ingatlan felkutatására kerül sor, amelyre jogosult az adóhatóság végrehajtási, illetve jelzálogjogot bejegyeztetni. A hatályos végrehajtási törvény alapján ingó dolgok végrehajtására is sor kerülhet.

Amennyiben az adózó nem rendelkezik lefoglalható ingó-és ingatlan vagyontárggyal, valamint a végrehajtási eljárás nem jár eredménnyel, akkor az adótartozás 5 év alatt évül el.

A meg nem fizetett adótartozás rendezésére az adózó adómérséklési, illetve fizetési könnyítés iránti kérelmet terjeszthet elő. Az indokok egyedi mérlegelése, a kérelemben leírtak alátámasztását szolgáló tények meglétének, valamint a jövedelmi- és vagyoni viszonyok, továbbá a gazdálkodási tevékenység eredményességének vizsgálata után sor kerül az adó törlésére, mérséklésére, részletfizetés engedélyezésére, illetve a kérelem elutasítására. A

kérelem elutasítása esetén, amennyiben az adózó tartozását nem rendezi, a behajtási eljárás folytatódik.

Amennyiben adó mérséklése, részletfizetés, fizetési halasztás engedélyezése történik, figyelemmel kísérik az adózó határidőben történő befizetéseinek teljesítését a tartozás rendezéséig, ellenkező esetben a végrehajtási eljárás folytatódik.

3.6.5 Adóellenőrzés

Az adóellenőrzés az adóalanyok kiválasztása alkalmasszerűen történik, általában abban az esetben, ha feltételezhető, hogy az adóalany a bevallásában valótlan adatot közöl, illetve tevékenységét közigazgatási területünkön már nem folytatja és nagyobb összegű adótúlfizetés visszautalási kérelmet nyújt be adóhatóságunkhoz.

Építményadónál helyszíni ellenőrzéssel, illetve az építési előadókhoz beadott építési engedély, illetve az általuk kibocsátott használatba-vételi engedély és az adóbevallások összevetése alapján végezzük az ellenőrzéseket.

3.6.6 Az adóügyi előadók egyéb feladatai

- Adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiállítása:
Az adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adótartozással, adóigazolás kiadására kerül sor.
- Adó-és értékbizonyítvány kiállítása:
Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó-és értékbizonyítvány kiadása történik, hatósági felhasználás céljából.
- Igazolás kiállítása költségmentesség igénybevételéhez:
Ingó, ingatlan és gépjármű meglétének igazolása.
- Pénzbírság nyilvántartása, kezelése:
A szabálysértési hatóság, amennyiben a pénzbírság megfizetésére kötelezett személy a pénzüsszeget nem fizeti meg - a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül - letiltást bocsát ki, melynek egy példányát átadja adóhatóságunknak.
A letiltás alapján a szabálysértést elkövető terhére megállapított pénzbírság, eljárási költség az idegen adóbeszedési számlán kerül előírásra.
A munkáltató által történt átutalásokról, befizetésekről, valamint a letiltás eredménytelenségéről a szabálysértési hatóságot értesítjük.
A tartozás törlésre kerül, ha a szabálysértési hatóság a letiltást visszavonja.

3.6.7 Az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése

Azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendeli el, a társhatóság hátraléki kimutatás formájában megkeresi adóhatóságunkat a végrehajtást kérve. Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárást megindítjuk, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaküldésre kerül. A végrehajtás eredményéről a kimutató hatóság tájékoztatást kap.

3.6.8 Az adóügyi előadók által vezetett számlákról történő utalások

Az adóügyi előadók minden adófajtára (vállalkozók kommunális adója, építményadó, iparüzési adó, gépjárműadó stb.) számlákat vezetnek. Az adóbeszedési számlákról az utalások a költségvetési elszámolási számla javára történnek minden hónap 10. napjáig. Az idegen bevételek elszámolási számláról a behajtásra kimutatott tartozásra teljesített befizetések utalásra kerülnek a kimutató szerv felé.

3.7 Városüzemeltetés feladatok

Zöldterület gondozásában ellátott feladatok:

- Játsszóterek zöldterületeinek gondozása (gyepfenntartás, metszések, hiánypótlások)
- A település három játszóterének (Központi játszótér, Béke úti játszótér, Táncsics utcai játszótér) telepített játékaik ellenőrzése, a felmért hiányosságok pótlása, állag megőrzése (elhasználódott fa elemek pótlása, festése, esési zónával ellátott játék elemek (hinták, mászóókák) homok ágyának feltöltése)
- Bocskai téri park folyamatos zöldterületi gondozása, virágosítása
- Köztéri szobrok környezetének gondozása, virágosítása (Trianoni emlékmű, Szilágyi Dániel szobor)
- Újonnan kialakított Zászló tér virágosítása, gondozása
- Szederjes aljnövényzet, parlagfű és szemétkiirtás
- Település belvárosi és főbb kivezető útvonalainak fásítása, és ezek folyamatos, gondozása, időszakos pótlása
- Bevezető utak zöldterületi munkái (fűnyírás, fűkaszálás, bozótirtás, alakító metszések)
- Aktuális, indokolt fakivágások, ezek feldolgozása szociális tűzifa kiosztáshoz
- A zöldterület fenntartással érintett területekről a zöldhulladék folyamatos elszállítása, ezen munkák közben feltárt és felhalmozott törmelék elszállítása
- Korábban telepített sövény nyírása (Béke útja, Kossuth utca)
- Zöldterületek tavaszi indító és őszi teleltető műtrágyázása
- Szelektív gyomirtások, parlagfű kiirtás a település belterületi részein és a kivezető főutak és mezőgazdasági utak vonatkozásában
- Hadi út kézi gallyazása, utat határoló árokparti sáv fűkaszás vágása, az itt keletkező zöldhulladék, ágnyesedék elszállítása
- Vásártér bekerített zöld területének gondozása, folyamatos felülvizsgálata, öntözése, őszi avar folyamatos gyűjtése és elszállítása
- Település központjában és a hozzá csatlakozó főbb útvonalak, csomópontok avar és téli időszakban történő jég és hó kiirtása
- A főbb utakat (Dr. Földi János utca, Kossuth utca, Bocskai tér, Hunyadi utca) szegélyező virágágyások előkészítése (földdel történő feltöltése, tápanyag kijuttatása), ültethető állapotba hozása
- Veszprémi tér koros fáinak folyamatos ellenőrzése, új fák telepítése, zöld területének (gyep, cserjék) gondozása, a keletkező zöld hulladék elszállítása, egy úttal az ott található szemétkiirtás
- Intézmények (iskolák, óvodák, bölcsődék) udvarain található növényzet időszakos ellenőrzése (különös tekintettel koros fáknak), balesetvédelmi szempontból indokolt munkák azonnali elvégzése
- Rendezvények helyszíneinek zöld területi előkészítése, hulladék kiirtása és ezek folyamatos elszállítása

Hajdúhadház, 2019. március 20.

dr. Kiss Katalin jegyző