



Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzat
Polgármesterétől

Képviselő-testület 2019. augusztus hónap 1. napján tartandó rendkívüli ülésére

Tárgy: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének Hajdúhadház Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X.21.) önkormányzati rendeletének módosítása

Illetékes bizottság: -

Döntési dokumentumok száma: 1 db

Döntési dokumentumok típusa: rendelet-tervezet

Nyílt ülés

Szavazás módja: minősített többség

Névszerinti szavazás: nem

Költségvetést érint: igen

Mellékletek: -

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények:

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete Hajdúhadház Város Szervezeti és Működési Szabályzatát a 23/2014. (X.21.) önkormányzati rendeletében állapította meg.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottsága a 15/2019.(VII.11.) ÜEKNB sz. határozatában úgy döntött, hogy a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja Hajdúhadház Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014.(X.21.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló rendelet-tervezetet.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 152/2019. (VII.11.) határozatában úgy döntött, hogy a Hajdúhadház Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X.21.) önkormányzati rendeletének módosítása tárgyú előterjesztést az ülés napirendjéről leveszi.

II. Irányadó jogszabályok

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;

- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket.

III. Döntési lehetőség bemutatása; döntés indoklása, költségvetési vonzatának bemutatása:

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének Hajdúhadház Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X.21.) önkormányzati rendeletének módosítása az alábbi indokok miatt szükséges:

Kiss Sándor Mátyás önkormányzati képviselő megbízatása – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 29. § (1) bekezdés e) pontja alapján – 2019. június 29. napján a törvény erejénél fogva megszűnt.

Kiss Sándor Mátyás önkormányzati képviselői megbízatásának megszűnését a Képviselő-testület a 150/2019. (VII.11.) határozatában állapította meg.

Tekintettel arra, hogy Kiss Sándor Mátyás az Ügyrendi, Etikai Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság elnöke és a Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság tagja is volt, így a képviselői megbízatása megszűnése miatt szükségessé vált a bizottságok szervezetének átalakítása. A bizottságok átalakításával kapcsolatos előterjesztést a Képviselő-testület a 2019. augusztus 1. napján tartandó ülésen tárgyalja meg. A bizottságok elnevezését, tagjait, feladat- és hatáskörét érintő változásokat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének Hajdúhadház Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X.21.) önkormányzati rendeletén is szükséges átvezetni.

A bizottságok szervezetének átalakításával kapcsolatosan felmerülő költségekre Hajdúhadház Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének választott tisztségviselők juttatása előirányzata fedezetet biztosít.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal az Mötv. 132. § (2)-(3) bekezdésében biztosított törvényességi felügyelet körében eljárva megvizsgálta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X.21.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: rendelet) és a következőkre hívta fel a figyelmet:

1. A rendelet bevezető része nem megfelelően tartalmazza a felhatalmazás és a feladatkör megnevezését. Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét a képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében alkotja meg, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában vagy az Mötv. 53. § (1) bekezdésében szabályozott feladatkörében.
2019. március 15. napjától módosult a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8. § (2) bekezdése, amely lehetővé teszi az önkormányzati rendelet bevezető részének módosítását.
2. A rendelet 41. § (2) bekezdésében a képviselő-testületi határozat megjelölése nem felel meg a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III.13.) IM rendelet 15. § (2) bekezdésének és 19. §-ának, amelyek alapján a képviselő-testületi határozatok megjelölése a képviselő-testület megjelölésének rövidítését nem foglalja magában.
3. Az Mötv. 41. § (2) bekezdése, valamint 53. § (1) bekezdésének j) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik a társulásokról, azok jogállásáról, feladatairól, azonban a rendelet nem tartalmaz a társulásokra vonatkozó szabályozást.
4. A rendelet nem tartalmazza a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglalt, a nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodások szerinti működési feltételeket.

A szakmai segítségnyújtás 1-2. pontjaiban foglaltak alapján a rendelet módosítása, a 3-4. pontjában foglaltak alapján a rendelet kiegészítése javasolt.

A fenti módosításokkal egyidejűleg javasolt a rendelet 2. számú függelékében pontosítani a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevő Hajdúhadházi Polgárőr Egyesület nevét.

A fentiek alapján az önkormányzati rendelet módosítását az alábbiak szerint javasolt elfogadni:

Hatályos szabályozás	Módosítás elfogadását követő szabályozás
A rendelet bevezető része: Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében és a 53. § (1) bekezdésében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési	A rendelet bevezető része: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott

Szabályzatáról a következőket rendeli el:	feladatkörében eljárva Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:
40. § (3) A titkos szavazást az Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság bonyolítja le.	40. § (3) A titkos szavazást az Oktatási, Művelődési, Ügyrendi, Egészségügyi és Sport Bizottság bonyolítja le.
41. § (2) Az önkormányzat határozatainak jelölése: naptári évenként kezdődő, folyamatos arab számmal, törve az évszámmal, zárójelben a meghozatal hónapjának római számmal, napjának arab számmal megjelölése, valamint a helyi önkormányzat rövidítve (HÖ) megjelöléssel kell ellátni. A határozatokról a nyilvántartást a jegyző vezeti.	41. § (2) Az önkormányzat határozatainak megjelölése: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megjelölését követően a határozat sorszáma naptári évenként kezdődő, folyamatos arab számmal, törve az évszámmal, zárójelben a meghozatal hónapja római számmal, napja arab számmal, valamint a „határozata” kifejezés és a határozat címe. A határozatokról a nyilvántartást a jegyző vezeti.
55. § (1) A képviselő testület az alábbi állandó Bizottságokat hozza létre: a) Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság 5 fő b) Pénzügyi Bizottság 3 fő c) Oktatási, Művelődés, Ifjúsági és Sport Bizottság 3 fő d) Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság 3 fő	55. § (1) A képviselő testület az alábbi állandó Bizottságokat hozza létre: a) Pénzügyi Bizottság 3 fő b) Oktatási, Művelődési, Ügyrendi, Egészségügyi és Sport Bizottság 5 fő c) Szociális, Családvédelmi és Nemzetiségi Bizottság 3 fő
	IX/A. FEJEZET TÁRSULÁSOK 64/A.§ Hajdúhadház Város Önkormányzata részvételével működő társulások, azok jogállása, feladatai: a) Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám) Jogállása: helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása

	Feladatai: támogató szolgáltatás, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás (idősek klubja), szociális étkeztetés (szociális konyhán). b) Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás (4024 Debrecen, Piac utca 20. szám) Jogállása: helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása Feladatai: - nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása, hulladék újrahasznosítása, - már nem működő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja, - a rekultivációt követő utógondozási és monitoring feladatok ellátása, - a Társulás működési területén keletkező hulladékok és egyéb megújuló energiaforrások hasznosításának elősegítése, a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását segítő célokra pályázat benyújtása, - a tagok az európai uniós és a hazai támogatás megszerzése esetén a Társulási feladatok között felsorolt területeken együttműködnek, különösen a hulladékgazdálkodási rendszer létesítése és működtetése, valamint a hulladékszállító eszközök beszerzése, működtetése érdekében, ezen belül felelősségük fennáll a célok érdekében megvalósuló rendszer előkészítéséért, megvalósításáért, működtetéséért, illetve kiterjed a kivitelezéshez kapcsolódó biztosítékok szolgáltatására, fenntartására is. c) Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás (4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1. szám) Jogállása: helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása Feladatai: egészséges ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és tisztítás.
--	---

	d) Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás (4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1. szám) Jogállása: helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása Feladatai: hulladékkezelés
	65. § (3) Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött – a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozó - megállapodás a rendelet 5. számú mellékletét képezi.
66. § (3) E rendelet mellékletei: 1. sz. melléklet: az átruházott hatáskörök jegyzéke 2. sz. melléklet: a képviselő-testület által megalakított állandó bizottságok feladatai 3.sz. melléklet: a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai 4. sz. melléklet: Hajdúhadház Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása 1.sz. függelék: A képviselők névjegyzéke 2 sz. függelék: A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevő önszerveződő közösségek felsorolása 3.sz. függelék: tanácsnokok jegyzéke 4. sz. függelék: A képviselő-testület által megválasztott állandó bizottságok tagjai 5. sz. függelék: A képviselő testület tagjainak elektronikus elérhetőség:	66. § (3) E rendelet mellékletei: 1. sz. melléklet: az átruházott hatáskörök jegyzéke 2. sz. melléklet: a képviselő-testület által megalakított állandó bizottságok feladatai 3.sz. melléklet: a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai 4. sz. melléklet: Hajdúhadház Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása 5. sz. melléklet: Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött megállapodás 1.sz. függelék: A képviselők névjegyzéke 2 sz. függelék: A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevő önszerveződő

	közösségek felsorolása 3.sz. függelék: tanácsnokok jegyzéke 4. sz. függelék: A képviselő-testület által megválasztott állandó bizottságok tagjai 5. sz. függelék: A képviselő testület tagjainak elektronikus elérhetősége
<u>1. sz. melléklet a 23/2014.(X.21) önkormányzati rendelethez</u> A képviselő testület átruházott hatásköreinek jegyzéke 1. Polgármesterre a. az önkormányzatot, mint tulajdonost érintő, államigazgatási határozatok elleni fellebbezési jog gyakorlásával kapcsolatos döntési jogosultság b. az önkormányzat tulajdonában lévő közutakon, közterületeken – nem a tulajdonos önkormányzat által létesítendő – közművezetékek létesítési engedélyezési hatósági ügyekben a tulajdonosi hozzájárulás megadása c. közterület használati megállapodás megkötése a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint d. önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletének kijelölése a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint 2. Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottságra Dönt a helyi önkormányzati képviselőket, valamint az állandó bizottságok elnökeit és tagjait megillető tiszteletdíj mérséklése ügyében a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint. 3. Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottságra	<u>1. számú melléklet a 23/2014.(X.21) önkormányzati rendelethez</u> A képviselő testület átruházott hatásköreinek jegyzéke 1. Polgármesterre a. az önkormányzatot, mint tulajdonost érintő, államigazgatási határozatok elleni fellebbezési jog gyakorlásával kapcsolatos döntési jogosultság b. az önkormányzat tulajdonában lévő közutakon, közterületeken – nem a tulajdonos önkormányzat által létesítendő – közművezetékek létesítési engedélyezési hatósági ügyekben a tulajdonosi hozzájárulás megadása c. közterület használati megállapodás megkötése a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint d. önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletének kijelölése a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint 2. Szociális Családvédelmi és Nemzetiségi Bizottságra Ösztöndíj pályázatok elbírálása 3. Oktatási, Művelődési, Ügyrendi, Egészségügyi és Sport Bizottság a) Dönt a helyi önkormányzati képviselőket, valamint az állandó bizottságok elnökeit és tagjait megillető tiszteletdíj mérséklése

Ösztöndíj pályázatok elbírálása 4. Oktatási, Művelődés, Ifjúsági és Sport Bizottság A Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának meghatározása.	ügyében a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint. b) A Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának meghatározása.
<u>2. sz. melléklet a 23/2014.(X.21.) önkormányzati rendelethez</u> A képviselő testület által megalakított állandó bizottságok feladatai 1. Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság a.) Dönt a képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a tiszteletdíj mérséklésére vonatkozó ügyekben b.) Állást foglal a Kormányhivatal törvényességi ellenőrzés során tett észrevételéről. c.) Megvizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeit, erről jelentést ad a képviselő testületnek. d.) Ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket. e.) Javaslatot tesz a képviselő testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás elbírálására. f.) Javaslatot tesz a polgármester bérfejlesztésére, jutalmazására, egyéb javadalmazására. g.) A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának vizsgálata, nyilvántartása, ellenőrzése. h.) Rendszeres kapcsolatot tart helyi rendőrkapitánysággal és polgárőrséggel. i.) Figyelemmel kíséri a helyi közbiztonsági helyzet alakulását. j.) képviselők lemondó nyilatkozatát képviselő-testület elé terjeszti k.) Kapcsolatot tart a településen működő cigány szervezetekkel. l.) Vizsgálja a cigányság életkörülményeit, programot dolgoz ki a helyi szociális problémáik megoldására. m.) Együttműködik a Hajdúhadházi Roma	<u>2. számú melléklet a 23/2014.(X.21.) önkormányzati rendelethez</u> A képviselő testület által megalakított állandó bizottságok feladatai 1. Pénzügyi Bizottság a.) Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat költségvetését, pénzügyi beszámolóit, valamint zárszámadását. b.) Figyelemmel kíséri évközben a gazdálkodás menetét. c.) Javaslatot tesz hitelek felvételére. d.) Felügyeli a működési, fenntartási és felújítási előirányzatok felhasználását, a bér gazdálkodást. e.) Javaslatot tesz a helyi adók megállapítására, módosítására. 2. Szociális Családvédelmi és Nemzetiségi Bizottság a.) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva dönt a külön rendeletben meghatározott önkormányzati közigazgatási egyedi hatósági ügyekben. b.) Figyelemmel kíséri az önkormányzat szociálpolitikai és családvédelmi tevékenységét. d.) Figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű lakosság körülményeit, javaslatokat, programokat, pályázatokat készít a megoldásuk érdekében. e.) Kapcsolatot tart a településen működő roma szervezetekkel. f.) Vizsgálja a romák életkörülményeit, programot dolgoz ki a helyi szociális problémáik megoldására. g.) Együttműködik a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

Nemzetiségi Önkormányzattal. 2. Pénzügyi Bizottság a.) Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat költségvetését, pénzügyi beszámolóit, valamint zárszámadását. b.) Figyelemmel kíséri évközben a gazdálkodás menetét. c.) Javaslatot tesz hitelek felvételére. d.) Felügyeli a működési, fenntartási és felújítási előirányzatok felhasználását, a bérgazdálkodást. e.) Javaslatot tesz a helyi adók megállapítására, módosítására. 3. Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság a.) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva dönt a külön rendeletben meghatározott önkormányzati közigazgatási egyedi hatósági ügyekben. b.) Figyelemmel kíséri az önkormányzat szociálpolitikai és családvédelmi tevékenységét. d.) Figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű lakosság körülményeit, javaslatokat, programokat, pályázatokat készít a megoldásuk érdekében. e.) Figyelemmel kíséri a város közegészségügyi helyzetét. f.) Kapcsolatot tart a város közegészségügyi szolgáltatóival. 4. Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság a.) Figyelemmel kíséri és segíti a város oktatási és közművelődési intézményeinek tevékenységét. b.) Javaslatot tesz a kitüntető címek adományozására. c.) Közreműködik városi rendezvények megszervezésében. d.) Közreműködik az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatainak ápolásában.	3. Oktatási, Művelődési, Ügyrendi, Egészségügyi és Sport Bizottság a.) Dönt a képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a tiszteletdíj mérséklésére vonatkozó ügyekben. b.) Állást foglal a Kormányhivatal törvényességi ellenőrzés során tett észrevételéről. c.) Megvizsgálja a képviselők összeférhetlenségi és méltatlansági ügyeit, erről jelentést ad a képviselő testületnek. d.) Ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket. e.) Javaslatot tesz a képviselő testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás elbírálására. f.) Javaslatot tesz a polgármester bérfejlesztésére, jutalmazására, egyéb javadalmazására. g.) A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatának vizsgálata, nyilvántartása, ellenőrzése. h.) Rendszeres kapcsolatot tart helyi rendőrkapitánysággal és polgárőrséggel. i.) Figyelemmel kíséri a helyi közbiztonsági helyzet alakulását. j.) Képviselők lemondó nyilatkozatát a képviselő-testület elé terjeszti. k.) Figyelemmel kíséri és segíti a város oktatási és közművelődési intézményeinek tevékenységét. l.) Javaslatot tesz a kitüntető címek adományozására. m.) Közreműködik városi rendezvények megszervezésében. n.) Közreműködik az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatainak ápolásában. o.) Figyelemmel kíséri a város közegészségügyi helyzetét. p.) Kapcsolatot tart a város közegészségügyi szolgáltatóival.
	<u>5. számú melléklet a 23/2014.(X.21.) önkormányzati rendelethez</u> <i>Hajdúhadház Város Önkormányzata és a</i>

	<i>Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött megállapodás szövege</i>
<u>1. számú függelék a 23/2014.(X.21.) önkormányzati rendelethez</u> Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének névjegyzéke Polgármester: Csáfordi Dénes Hajdúhadház, Arany J. u. 30 Alpolgármester: Asztalos Péter Hajdúhadház Nagygát u. 3. I/5. A képviselő testület tagjai: Antal Ferenc Hajdúhadház, Béke u. 163. Bernáth Bálint Hajdúhadház, Dorogiás u. 8. Fekete György Bocskai kert, Diószegi u. 23/a. Fórián Albert Hajdúhadház, Dr Földi J. u. 27. Kiss Sándor Mátyás Hajdúhadház, Bercsényi u. 20. sz. Nagy Sándor Hajdúhadház, Kiss Ernő u. 35/a Rékasi László Hajdúhadház, Damjanich utca 28/a Rostás Zsigmond Hajdúhadház, Nagy Sándor József u. 21. Szöllős László Hajdúhadház Táncsics Mihály u. 2. Vargáné Sörös Ilona Hajdúhadház, Rákóczi u. 26.	<u>1. számú függelék a 23/2014.(X.21.) önkormányzati rendelethez</u> Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének névjegyzéke Polgármester: Csáfordi Dénes Hajdúhadház, Arany J. u. 30 Alpolgármester: Asztalos Péter Hajdúhadház Nagygát u. 3. I/5. A képviselő testület tagjai: Antal Ferenc Hajdúhadház, Béke u. 163. Bernáth Bálint Hajdúhadház, Dorogiás u. 8. Fekete György Béla Bocskai kert, Diószegi u. 23/a. Fórián Albert Hajdúhadház, Dr Földi J. u. 27. Nagy Sándor Hajdúhadház, Kiss Ernő u. 35/a Rékasi László Hajdúhadház, Damjanich utca 28/a Rostás Zsigmond Hajdúhadház, Nagy Sándor József u. 21. Szöllős László Hajdúhadház Táncsics Mihály u. 2. Vargáné Sörös Ilona Hajdúhadház, Rákóczi u. 26.
<u>2. sz. függelék a 23/2014.(X.21.) önkormányzati rendelethez</u> A képviselő testület ülésén tanácskozási joggal résztvevő önszerveződő közösségek felsorolása Hajdúhadházi Polgárörtség	<u>2. számú függelék a 23/2014.(X.21.) önkormányzati rendelethez</u> A képviselő testület ülésén tanácskozási joggal résztvevő önszerveződő közösségek felsorolása Hajdúhadházi Polgárőr Egyesület
<u>4. sz. függelék a 23/2014.(X.21.) önkormányzati rendelethez</u>	<u>4. számú függelék a 23/2014.(X.21.) önkormányzati rendelethez</u>

A képviselő testület által megalakított állandó bizottságok tagjai Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság Elnök: Kiss Sándor Mátyás Tagjai: Szöllős László Antal Ferenc Rostás Zsigmond Bernáth Bálint Pénzügyi Bizottság Elnök: Fórián Albert Tagjai: Fekete György Béla Vargáné Sörös Ilona Oktatási, Művelődés, Ifjúsági és Sport Bizottság Elnök : Vargáné Sörös Ilona Tagjai: Fekete György Béla Fórián Albert Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság Elnök: Antal Ferenc Tagjai: Kiss Sándor Mátyás Szöllős László	A képviselő testület által megalakított állandó bizottságok tagjai Pénzügyi Bizottság Elnök: Fórián Albert Tagjai: Fekete György Béla Vargáné Sörös Ilona Oktatási, Művelődési, Ügyrendi, Egészségügyi és Sport Bizottság Elnök : Vargáné Sörös Ilona Tagjai: Fekete György Béla Fórián Albert Rékasi László Szöllős László Szociális, Családvédelmi és Nemzetiségi Bizottság Elnök: Antal Ferenc Tagjai: Bernáth Bálint Szöllős László																												
<u>5. sz. függelék a 23/2014.(X.21.) önkormányzati rendelethez</u> A képviselő testület tagjainak elektronikus elérhetőség: <table border="1"> <tr><td>Antal Ferenc</td><td>antal.ferenc@hajduhadhaz.hu</td></tr> <tr><td>Asztalos Péter</td><td>asztalos.peter@hajduhadhaz.hu</td></tr> <tr><td>Bernáth Bálint</td><td>bernath.balint@hajduhadhaz.hu</td></tr> <tr><td>Csáfordi Dénes</td><td>csafordi.denes@hajduhadhaz.hu</td></tr> <tr><td>Fekete György Béla</td><td>gyorgy.fekete@nyirerdo.hu</td></tr> <tr><td>Fórián Albert</td><td>forian.albert@hajduhadhaz.hu</td></tr> <tr><td>Kiss Sándor</td><td>kiss.sandor@hajduhadhaz.hu</td></tr> </table>	Antal Ferenc	antal.ferenc@hajduhadhaz.hu	Asztalos Péter	asztalos.peter@hajduhadhaz.hu	Bernáth Bálint	bernath.balint@hajduhadhaz.hu	Csáfordi Dénes	csafordi.denes@hajduhadhaz.hu	Fekete György Béla	gyorgy.fekete@nyirerdo.hu	Fórián Albert	forian.albert@hajduhadhaz.hu	Kiss Sándor	kiss.sandor@hajduhadhaz.hu	<u>5. számú függelék a 23/2014.(X.21.) önkormányzati rendelethez</u> A képviselő testület tagjainak elektronikus elérhetősége <table border="1"> <tr><td>Antal Ferenc</td><td>antal.ferenc@hajduhadhaz.hu</td></tr> <tr><td>Asztalos Péter</td><td>asztalos.peter@hajduhadhaz.hu</td></tr> <tr><td>Bernáth Bálint</td><td>bernath.balint@hajduhadhaz.hu</td></tr> <tr><td>Csáfordi Dénes</td><td>csafordi.denes@hajduhadhaz.hu</td></tr> <tr><td>Fekete György Béla</td><td>gyorgy.fekete@nyirerdo.hu</td></tr> <tr><td>Fórián Albert</td><td>forian.albert@hajduhadhaz.hu</td></tr> <tr><td>Nagy Sándor</td><td>nagy.sandor@hajduhadhaz.hu</td></tr> </table>	Antal Ferenc	antal.ferenc@hajduhadhaz.hu	Asztalos Péter	asztalos.peter@hajduhadhaz.hu	Bernáth Bálint	bernath.balint@hajduhadhaz.hu	Csáfordi Dénes	csafordi.denes@hajduhadhaz.hu	Fekete György Béla	gyorgy.fekete@nyirerdo.hu	Fórián Albert	forian.albert@hajduhadhaz.hu	Nagy Sándor	nagy.sandor@hajduhadhaz.hu
Antal Ferenc	antal.ferenc@hajduhadhaz.hu																												
Asztalos Péter	asztalos.peter@hajduhadhaz.hu																												
Bernáth Bálint	bernath.balint@hajduhadhaz.hu																												
Csáfordi Dénes	csafordi.denes@hajduhadhaz.hu																												
Fekete György Béla	gyorgy.fekete@nyirerdo.hu																												
Fórián Albert	forian.albert@hajduhadhaz.hu																												
Kiss Sándor	kiss.sandor@hajduhadhaz.hu																												
Antal Ferenc	antal.ferenc@hajduhadhaz.hu																												
Asztalos Péter	asztalos.peter@hajduhadhaz.hu																												
Bernáth Bálint	bernath.balint@hajduhadhaz.hu																												
Csáfordi Dénes	csafordi.denes@hajduhadhaz.hu																												
Fekete György Béla	gyorgy.fekete@nyirerdo.hu																												
Fórián Albert	forian.albert@hajduhadhaz.hu																												
Nagy Sándor	nagy.sandor@hajduhadhaz.hu																												

Mátyás		Rékasi László	rekasi.laszlo@hajduhadhaz.hu
Nagy Sándor	nagy.sandor@hajduhadhaz.hu	Rostás Zsigmond	rostas.zsigmond@hajduhadhaz.hu
Rékasi László	rekasi.laszlo@hajduhadhaz.hu	Szóllós László	laszlo.szollos@hajduhadhaz.hu
Szóllós László	laszlo.szollos@hajduhadhaz.hu	Vargáné Sörös Ilona	vargane.sores.ilona@hajduhadhaz.hu
Vargáné Sörös Ilona	vargane.sores.ilona@hajduhadhaz.hu		

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A Jat. 17.§ (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A Jat 17/A. §-a alapján a jogszabály előkészítőjének feladata, hogy az előzetes hatásvizsgálat eredményét mérlegelje, és - a jogalkotás alapvető követelményei figyelembevételével - akkor tegyen javaslatot a jogszabály megalkotására, ha az a szabályozási cél eléréséhez feltétlenül szükséges.

A fentiek alapján a rendeletalkotás várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében - az alábbi tájékoztatás adható:

a) a rendeletalkotás valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A rendeletalkotásnak társadalmi hatása nincsen.

A rendeletalkotás gazdasági, költségvetési hatása a bizottságok szervezetének átalakításával kapcsolatosan felmerülő költségek tekintetében mutatkozik meg, melyre Hajdúhadház Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének választott tisztségviselők juttatása előirányzata fedezetet biztosít.

ab) környezeti és egészségi következményei:

A rendelet megalkotásának környezeti, egészségi következményei nincsenek.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet megalkotása minimális adminisztratív terhet keletkeztet.

b) a rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet módosítása Kiss Sándor Mátyás önkormányzati képviselő megbízatásának megszűnése, a képviselő-testület bizottságai szervezetének átalakítása, elnevezésének, feladat- és hatáskörének megváltozása miatt, valamint a rendelet bevezető részének, a képviselő-testület határozatainak megjelölésével kapcsolatos rendelkezés pontosítása, az önkormányzat részvételével működő társulásokról való rendelkezés beiktatása és a nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás rendelet mellékletei közé emelése, a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevő Hajdúhadházi Polgárőr Egyesület nevének pontosítása miatt vált szükségessé.

A helyi jogalkotás, rendeletalkotás elmaradása esetén jogsértő állapot jönne létre. A jogalkotás elmaradása esetén a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élne az önkormányzattal szemben.

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.

Indokolási kötelezettség

A Jat. 18. § (1) bekezdése alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

A Jat. 18. § (2) bekezdése alapján a jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről.

Az elfogadásra javasolt rendelet-tervezet az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban van.

Az általános és a részletes indokolás a rendelet-tervezet szövegét követően kerül bemutatásra.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

RENDELET-TERVEZET

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (VIII...) önkormányzati rendelete

a Hajdúhadház Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X.21.) önkormányzati rendelete módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

1. §

A Hajdúhadház Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:”

2. §

A Rendelet 40. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„**40. §** (3) A titkos szavazást az Oktatási, Művelődési, Ügyrendi, Egészségügyi és Sport Bizottság bonyolítja le.”

3. §

A Rendelet 41. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„**41. §** (2) Az önkormányzat határozatainak megjelölése:

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megjelölését követően a határozat sorszáma naptári évenként kezdődő, folyamatos arab számmal, törve az évszámmal, zárójelben a meghozatal hónapja római számmal, napja arab számmal, valamint a „határozata” kifejezés és a határozat címe. A határozatokról a nyilvántartást a jegyző vezeti.”

4. §

A Rendelet 55. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„55. § (1) A képviselő testület az alábbi állandó Bizottságokat hozza létre:

- | | |
|--|-------|
| a) Pénzügyi Bizottság | 3 fő |
| b) Oktatási, Művelődési, Ügyrendi, Egészségügyi és Sport Bizottság | 5 fő |
| c) Szociális, Családvédelmi és Nemzetiségi Bizottság | 3 fő” |

5. §

A Rendelet a következő IX/A. Fejezettel egészül ki:

„IX/A. FEJEZET TÁRSULÁSOK

64/A.§

Hajdúhadház Város Önkormányzata részvételével működő társulások, azok jogállása, feladatai:

- a) Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám)

Jogállása: helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása

Feladatai: támogató szolgáltatás, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás (idősek klubja), szociális étkeztetés (szociális konyhán).

- b) Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás (4024 Debrecen, Piac utca 20. szám)

Jogállása: helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása

Feladatai:

- nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása, hulladék újrahasznosítása,
- már nem működő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja,
- a rekultivációt követő utógondozási és monitoring feladatok ellátása,
- a Társulás működési területén keletkező hulladékok és egyéb megújuló energiaforrások hasznosításának elősegítése, a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását segítő célokra pályázat benyújtása,
- a tagok az európai uniós és a hazai támogatás megszerzése esetén a Társulási feladatok között felsorolt területeken együttműködnek, különösen a hulladékgazdálkodási rendszer létesítése és működtetése, valamint a hulladékszállító eszközök beszerzése, működtetése érdekében, ezen belül felelősségük fennáll a célok érdekében megvalósuló rendszer előkészítéséért, megvalósításáért, működtetéséért, illetve kiterjed a kivitelezéshez kapcsolódó biztosítékok szolgáltatására, fenntartására is.

- c) Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás (4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1. szám)

Jogállása: helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása

Feladatai: egészséges ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és tisztítás.

- d) Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás (4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1. szám)
Jogállása: helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása
Feladatai: hulladékkezelés”

6. §

A Rendelet 65. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„65. § (3) Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött – a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozó - megállapodás a rendelet 5. számú mellékletét képezi.”

7. §

A Rendelet 66. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„66. § (3) E rendelet mellékletei:

1. sz. melléklet: az átruházott hatáskörök jegyzéke
2. sz. melléklet: a képviselő-testület által megalakított állandó bizottságok feladatai
- 3.sz. melléklet: a képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai
4. sz. melléklet: Hajdúhadház Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása
5. sz. melléklet: Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött megállapodás
- 1..sz. függelék: A képviselők névjegyzéke
- 2 sz. függelék: A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevő önszerveződő közösségek felsorolása
- 3.sz. függelék: tanácsnokok jegyzéke
4. sz. függelék: A képviselő-testület által megválasztott állandó bizottságok tagjai
5. sz. függelék: A képviselő testület tagjainak elektronikus elérhetősége”

8. §

A Rendelet 1. számú melléklete helyébe ennek a rendeletnek az 1. számú melléklete lép.

9. §

A Rendelet 2. számú melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 2. számú melléklete lép.

10. §

A Rendelet - ennek a rendeletnek a 3. számú melléklete szerinti - 5. számú melléklettel egészül ki.

11. §

A Rendelet 1. számú függeléke helyébe ennek a rendeletnek az 1. számú függeléke lép.

12. §

A Rendelet 2. számú függeléke helyébe ennek a rendeletnek a 2. számú függeléke lép.

13. §

A Rendelet 4. számú függeléke helyébe ennek a rendeletnek a 3. számú függeléke lép.

14. §

A Rendelet 5. számú függeléke helyébe ennek a rendeletnek a 4. számú függeléke lép.

15. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2019.

dr. Kiss Katalin
jegyző

1. számú melléklet/2019. (VIII....) önkormányzati rendelethez

1. számú melléklet a 23/2014. (X.21.) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület átruházott hatásköreinek jegyzéke

1. Polgármesterre

- a) az önkormányzatot, mint tulajdonost érintő, államigazgatási határozatok elleni fellebbezési jog gyakorlásával kapcsolatos döntési jogosultság
- b) az önkormányzat tulajdonában lévő közutakon, közterületeken – nem a tulajdonos önkormányzat által létesítendő – közművezetékek létesítési engedélyezési hatósági ügyekben a tulajdonosi hozzájárulás megadása
- c) közterület használati megállapodás megkötése a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint
- d) önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérlőjének kijelölése a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint

2. Szociális Családvédelmi és Nemzetiségi Bizottságra

Ösztöndíj pályázatok elbírálása

3. Oktatási, Művelődési, Ügyrendi, Egészségügyi és Sport Bizottság

- a) Dönt a helyi önkormányzati képviselőket, valamint az állandó bizottságok elnökeit és tagjait megillető tiszteletdíj mérséklése ügyében a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint.
- b) A Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának meghatározása.

2. számú melléklet/2019. (VIII....) önkormányzati rendelethez

2. számú melléklet a 23/2014. (X.21.) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület által megalakított állandó bizottságok feladatai

1. Pénzügyi Bizottság

- a.) Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat költségvetését, pénzügyi beszámolóit, valamint zárszámadását.
- b.) Figyelemmel kíséri évközben a gazdálkodás menetét.
- c.) Javaslatot tesz hitelek felvételére.
- d.) Felügyeli a működési, fenntartási és felújítási előirányzatok felhasználását, a bérgazdálkodást.
- e.) Javaslatot tesz a helyi adók megállapítására, módosítására.

2. Szociális Családvédelmi és Nemzetiségi Bizottság

- a.) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva dönt a külön rendeletben meghatározott önkormányzati közigazgatási egyedi hatósági ügyekben.
- b.) Figyelemmel kíséri az önkormányzat szociálpolitikai és családvédelmi tevékenységét.
- d.) Figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű lakosság körülményeit, javaslatokat, programokat, pályázatokat készít a megoldásuk érdekében.
- e.) Kapcsolatot tart a településen működő roma szervezetekkel.
- f.) Vizsgálja a romák életkörülményeit, programot dolgoz ki a helyi szociális problémáik megoldására.
- g.) Együttműködik a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

3. Oktatási, Művelődési, Ügyrendi, Egészségügyi és Sport Bizottság

- a.) Dönt a képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a tiszteletdíj mérséklésére vonatkozó ügyekben.
- b.) Állást foglal a Kormányhivatal törvényességi ellenőrzés során tett észrevételéről.
- c.) Megvizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeit, erről jelentést ad a képviselő testületnek.
- d.) Ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- e.) Javaslatot tesz a képviselő testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás elbírálására.
- f.) Javaslatot tesz a polgármester bérfejlesztésére, jutalmazására, egyéb javadalmazására.
- g.) A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatának vizsgálata, nyilvántartása, ellenőrzése.
- h.) Rendszeres kapcsolatot tart helyi rendőrkapitánysággal és polgárőrséggel.
- i.) Figyelemmel kíséri a helyi közbiztonsági helyzet alakulását.
- j.) Képviselők lemondó nyilatkozatát a képviselő-testület elé terjeszti.
- k.) Figyelemmel kíséri és segíti a város oktatási és közművelődési intézményeinek tevékenységét.
- l.) Javaslatot tesz a kitüntető címek adományozására.
- m.) Közreműködik városi rendezvények megszervezésében.
- n.) Közreműködik az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatainak ápolásában.
- o.) Figyelemmel kíséri a város közegészségügyi helyzetét.
- p.) Kapcsolatot tart a város közegészségügyi szolgáltatóival.

3. számú melléklet/2019. (VIII....) önkormányzati rendelethez

5. számú melléklet a 23/2014. (X.21.) önkormányzati rendelethez

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a **Hajdúhadház Város Önkormányzata** (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő: Csáfordi Dénes polgármester) valamint a **Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő: Bernáth Bálint elnök) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: HRNÖ) részére a nemzetiségi önkormányzati működés feltételeit ingyenes irodahelyiség használattal biztosítja, továbbá a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal szakmai segítséget nyújt és gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Ennek keretében Hajdúhadház Város Önkormányzata biztosítja a:

a./ Hajdúhadház Város Önkormányzata a HRNÖ részére a nemzetiségi közügyek zavartalan intézése érdekében munkanapokon napi nyolc óra időtartamban, azaz heti 40 órában ingyenes helyiség használatot biztosít, oly módon, hogy havi bruttó 60.000.- forintot – bérleti díjként – közvetlenül a bérbeadónak fizet ki. Ezen összeget az Önkormányzat költségvetésében kell megtervezni és elszámolni. A HRNÖ döntése szerint szabadon választhat helyiséget a nemzetiségi közügyek intézésére. A havi bruttó 60.000.-Forint összeg magában foglalja a helyiség bérleti díját, valamint a helyiség használatához, fenntartásához kapcsolódó költségeket (rezsi, telefon használat, takarítás, tisztítószer). Az Önkormányzat által ingyenesen biztosított helyiség, valamint az abban lévő berendezési tárgyak, eszközök rendeltetésszerű használatáért a HRNÖ tartozik felelősséggel. A helyiségben és az eszközökben okozott kárért a HRNÖ a Ptk. szerint tartozik felelősséggel. A HRNÖ az Önkormányzat által havi rendszerességgel nyújtott bruttó 60.000.- Forint összeg jogszerű felhasználását köteles bérleti szerződéssel, valamint számlával igazolni a tárgyhoz 15. napjáig Hajdúhadház Város Polgármesteri Hivatala Pénzügyi Irodájában.

Hajdúhadház Város Önkormányzata ingyenesen biztosítja szerdai napokon a Községi Épület (Hajdúhadház, Vásártér u. 22-24) használatát reggel 8 és délután 16 óra között a nemzetiségi önkormányzat képviselői számára.

A helyi önkormányzat előzetes egyeztetés alapján biztosítja a HRNÖ részére a Polgármesteri Hivatal épületében az ún. képviselői iroda, illetve Díszterem ingyenes használatát testületi ülések, közmeghallgatások bonyolítása céljából. Az erre vonatkozó előzetes egyeztetést a HRNÖ elnöke a jegyzővel folytatja le. Rendezvények, ülések időpont összeütközése esetén elsőbbséget a helyi önkormányzat élvez.

b./A Jegyzői Iroda gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása), az iratkezelési feladatok ellátásáról, a határozatok nyilvántartásáról, az elkészült jegyzőkönyvek aláírásáról, hitelesítéséről, a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz való megküldéséről. A HRNÖ testületi ülésein a jegyző, vagy megbízása alapján az aljegyző, vagy a jegyzői képesítési követelményeknek megfelelő köztisztviselő részt vesz.

c./ Az Önkormányzat papír-, írószer-, bélyegző, egyéb irodaszer-, költségre havi szinten bruttó 5.000.- Ft összegig biztosítja az ellátmányt, melyet a Polgármesteri Hivatal erre kialakított külön helyiségében átadó-átvételi bizonylaton az elnök, vagy az elnök által megbízott HRNÖ tag jogosult átvenni érték megjelölése mellett a beszerzést bonyolító hivatali dolgozótól. Az átadás-átvételt bizonylatoló nyilvántartást a jegyző negyedévente köteles ellenőrizni. Maradvány érték következő évre nem vihető át. Töredék évben a megállapodás aláírásának hónapjától kell számolni a havi ellátmány összegét. A keret felhasználásról a kimutatást a Jegyzői Iroda beszerzési referense végzi. A költségek a Polgármesteri Hivatal költségvetését terhelik, abban kerülnek kimutatásra. A HRNÖ leveleinek kézbesítését a Polgármesteri Hivatal végzi.

A közpénzek takarékos felhasználásának érvényesülése érdekében a keretösszeg nem jelent felhasználási kötelezettséget a HRNÖ részére.

d./ A HRNÖ jogosult a Polgármesteri Hivatal internethálózatát és levelező-rendszerét használni a jegyzővel egyeztetett módon.

2./ A HRNÖ a saját vagyonával önállóan rendelkezik.

3./ A HRNÖ a Hajdúhadház Városi Önkormányzat által választott pénzügyintézetnél, azaz a Hajdú Takarékszövetkezetnél nyitott önálló fizetési számlával rendelkezik, melynek száma: 6060014914000120, önálló adószámmal rendelkezik: 15788447-1-09. A HRNÖ törzskönyvi nyilvántartásba vétele a Magyar Államkincstárnál megtörtént. A pénzügyi műveleteket, a HRNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, a Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Irodájának ezekkel a feladatokkal megbízott köztisztviselője intézi. Az önálló fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi költségeket a Polgármesteri Hivatal költségvetéséből kell biztosítani.

4./ A HRNÖ számlájáról a Gazdasági és Pénzügyi Iroda csak a HRNÖ testületének érvényes határozata alapján szabályosan aláírt, kötelezettségvállalással, pénzügyi ellenjegyzéssel, a jegyző, illetve távollétében, vagy akadályoztatása esetén az aljegyző jogi ellenjegyzésével, szakmai teljesítés igazolás alapján, érvényesítés után, utalványozással ellátott bizonylat alapján teljesít kifizetést.

5./ Amennyiben a HRNÖ fizetési számláján jóváírás történik, a Gazdasági és Pénzügyi Iroda a HRNÖ elnökét 3 napon belül tájékoztatja.

6./ Házipénztárral a HRNÖ nem rendelkezik, a készpénzkezelés a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül történik.

7./ Gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendje:

a./ A kötelezettségvállalásra csak a HRNÖ elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott HRNÖ tag jogosult a pénzügyi ellenjegyzés után. A szerződések, megállapodások jogi ellenjegyzését (törvényességének ellenőrzését) az önkormányzat jegyzője, távollétében, illetve akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt köztisztviselő végzi.

b./ A pénzügyi ellenjegyzést a polgármesteri hivatal Gazdasági és Pénzügyi Irodavezetője, távollétében, illetve akadályoztatása esetén a jegyző által írásban kijelölt, külön jogszabályban előírt pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkező polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

c/ A bevételek és kiadások – a HRNÖ kötelezettségvállalásaira beérkező számlák – szakmai teljesítés igazolásának végzésére a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által írásban megbízott személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolásával megbízott személy köteles a számlán, egyéb bizonylaton lévő áru, szolgáltatás valóságban megtörtént leszállítását, átvételét, szolgáltatás teljesítését leellenőrizni és azt a bizonylaton aláírásával igazolni.

Nem kell szakmai teljesítést igazolni a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetén.

d./ A szakmai teljesítés igazolása után a jegyző által írásban megbízott megfelelő szakképesítéssel rendelkező dolgozó végzi el az érvényesítést.

e./ Utalványozásra csak a HRNÖ elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott HRNÖ tag jogosult.

Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző személye nem lehet azonos. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyekről, és aláírás-mintájukról a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája vezeti a naprakész nyilvántartást.

8./ Gazdálkodási feladatok ellátása:

a./Az érvényesítést követő utalványozás után történhet csak a számlákon vagy egyéb követelményeknek megfelelő bizonylatokon szereplő Ft összegek pénztári vagy bankszámlaforgalmi úton való kiegyenlítése.

b./ A HRNÖ írásbeli kötelezettségvállalásainak (szerződések, megállapodások, megrendelések) elkészítéséről a Jegyzői Iroda gondoskodik. A kifizetések teljesítéséhez írásbeli kötelezettségvállalás kötelező. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó, illetve a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetén. A HRNÖ kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Gazdasági Iroda ezzel megbízott munkatársa gondoskodik.

9./ A HRNÖ a költségvetés, zárszámadás elkészítésében együttműködik az alábbiak szerint:

a./ A HRNÖ költségvetési koncepciójának előkészítése előtt a jegyző, vagy általa ezzel megbízott hivatali dolgozó áttekinti a HRNÖ feladatait és az ehhez szükséges bevételi forrásait, különösen az állami támogatást és az egyéb államháztartáson belülről származó

bevételeket. A lehetséges önkormányzati támogatásról az egyeztetést a polgármester, vagy az általa megbízott személy végzi a HRNÖ elnökével.

(Határidő: a költségvetési évet megelőző év XI. 20-a., a választások évében XII. 5.)

b./ A következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót, a költségvetési határozatot a jegyző, illetve az általa kijelölt dolgozó készíti el. A koncepció és a költségvetés összeállításához a felek egymással kötelesek együttműködni, egymásnak adatot szolgáltatni.

c./ A helyi önkormányzat elkészült koncepciójának HRNÖ-re vonatkozó részéről a jegyző a HRNÖ elnökét tájékoztatja.

d./ A HRNÖ költségvetési határozata tartalmazza a HRNÖ-nek juttatott állami támogatást és egyéb államháztartáson belülről, illetve kívülről származó bevételeket. (Határideje: a Költségvetési törvény kihirdetését követő 45 napon belül.)

e./ A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt - HRNÖ-t érintő előirányzatokról a polgármester a költségvetési rendelet HRNÖ-re vonatkozó kivonatának megküldésével tájékoztatja az elnököt.

f./ Az előirányzatok módosításának rendje: Amennyiben a HRNÖ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre - ideértve az átruházott hatáskörben végrehajtott átcsoportosításokat is - a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, az első negyedévet kivéve negyedévenként, de legkésőbb december 31-i hatállyal módosítja a költségvetéséről szóló határozatát.

10./ A HRNÖ bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hajdúhadház Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos előírásokat a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési terve tartalmazza.

Az önkormányzat és a HRNÖ közötti adatszolgáltatás elektronikus úton hrno@hajduhadhaz.hu, illetve bernath.balint@hajduhadhaz.hu, valamint jegyzo@hajduhadhaz.hu, csafordi.denes@hajduhadhaz.hu – e-mail címen történik.

11.) Hajdúhadház Város Önkormányzata amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat részére az éves költségvetésében támogatást biztosít, - annak folyósítása az alábbi rendben történik:

A költségvetési rendelet elfogadása után 5 napon belül az I. negyedévi időarányos támogatást átutalja a HRNÖ számlájára. A támogatás fennmaradó részét időarányosan minden negyedév első hónapjának 25-ig utalja át. A HRNÖ Elnökének kérelme alapján az I. negyedévi támogatás megelőlegezését a Polgármester engedélyezi, amennyiben a város koncepciójában a HRNÖ támogatása szerepel, vagy a képviselő-testület külön határozott a HRNÖ támogatásáról, illetve a HRNÖ a saját költségvetését elfogadta.

A támogatás átutalásának feltétele, hogy a HRNÖ rendelkezzen elfogadott saját költségvetéssel. Elfogadott költségvetés hiányában támogatás nem folyósítható.

Jelen megállapodást Hajdúhadház Város Önkormányzatának Polgármestere a Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2019.(I. 23.)HÖ. sz. határozata, a

Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2019.(I. 22.)HRNÖ. sz. határozata felhatalmazása alapján írta alá.

Hajdúhadház, 2019. év január 31.

.....
Bernáth Bálint
elnök

.....
Csáfordi Dénes
polgármester

.....
Suhaj Enikő
Pénzügyi ellenjegyző

.....
dr. Kiss Katalin
jegyző

1. számú függelék/2019. (VIII....) önkormányzati rendelethez

1. számú függelék a 23/2014. (X.21.) önkormányzati rendelethez

**Hajdúhadház Városi Önkormányzat
képviselő-testületének névjegyzéke**

Polgármester: Csáfordi Dénes
Alpolgármester: Asztalos Péter

Hajdúhadház, Arany J. u. 30
Hajdúhadház Nagygáz u. 3. I/5.

A képviselő testület tagjai:

Antal Ferenc

Hajdúhadház, Béke u. 163.

Bernáth Bálint

Hajdúhadház, Dorogiás u. 8.

Fekete György Béla

Bocskai kert, Diószegi u. 23/a.

Fórián Albert

Hajdúhadház, Dr Földi J. u. 27.

Nagy Sándor

Hajdúhadház, Kiss Ernő u. 35/a

Rékasi László

Hajdúhadház, Damjanich utca 28/a

Rostás Zsigmond

Hajdúhadház, Nagy Sándor József u. 21.

Szöllős László

Hajdúhadház, Táncsics Mihály u. 2.

Vargáné Sörös Ilona

Hajdúhadház, Rákóczi u. 26.

2. számú függelék/2019. (VIII....) önkormányzati rendelethez

2. számú függelék a 23/2014. (X.21.) önkormányzati rendelethez

**A képviselő testület ülésén tanácskozási joggal
résztevő önszerveződő közösségek felsorolása**

Hajdúhadházi Polgárőr Egyesület

3. számú függelék/2019. (VIII....) önkormányzati rendelethez

4. számú függelék a 23/2014. (X.21.) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület által megalakított állandó bizottságok tagjai

Pénzügyi Bizottság

Elnök: Fórián Albert

Tagjai: Fekete György Béla

Vargáné Sörös Ilona

Oktatási, Művelődési, Ügyrendi, Egészségügyi és Sport Bizottság

Elnök : Vargáné Sörös Ilona

Tagjai: Fekete György Béla

Fórián Albert

Rékasi László

Szóllós László

Szociális, Családvédelmi és Nemzetiségi Bizottság

Elnök: Antal Ferenc

Tagjai: Bernáth Bálint

Szóllós László

4. számú függelék/2019. (VIII....) önkormányzati rendelethez

5. számú függelék a 23/2014. (X.21.) önkormányzati rendelethez

A képviselő testület tagjainak elektronikus elérhetősége

Antal Ferenc	antal.ferenc@hajduhadhaz.hu
Asztalos Péter	asztalos.peter@hajduhadhaz.hu
Bernáth Bálint	bernath.balint@hajduhadhaz.hu
Csáfordi Dénes	csafordi.denes@hajduhadhaz.hu
Fekete György Béla	gyorgy.fekete@nyirerdo.hu
Fórián Albert	forian.albert@hajduhadhaz.hu
Nagy Sándor	nagy.sandor@hajduhadhaz.hu
Rékasi László	rekasi.laszlo@hajduhadhaz.hu
Rostás Zsigmond	rostas.zsigmond@hajduhadhaz.hu
Szöllős László	laszlo.szollos@hajduhadhaz.hu
Vargáné Sörös Ilona	vargane.sores.ilona@hajduhadhaz.hu

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének Hajdúhadház Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (X.21.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) módosítása Kiss Sándor Mátyás önkormányzati képviselő megbízatásának megszűnése, a képviselő-testület bizottságai szervezetének átalakítása, elnevezésének, feladat- és hatáskörének megváltozása miatt, valamint a rendelet bevezető részének, a képviselő-testület határozatainak megjelölésével kapcsolatos rendelkezés pontosítása, az önkormányzat részvételével működő társulásokról való rendelkezés beiktatása, a nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás rendelet mellékletei közé emelése és a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevő Hajdúhadházi Polgárőr Egyesület nevének pontosítása miatt vált szükségessé.

A módosítás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban van.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §

A Rendelet bevezető részének módosításáról rendelkezik.

2. §

A titkos szavazást lebonyolító bizottságról rendelkezik.

3. §

Az önkormányzat határozatainak megjelöléséről rendelkezik.

4. §

A Képviselő-testület állandó bizottságairól és a bizottságok tagjainak számáról rendelkezik.

5. §

A Rendelet – Hajdúhadház Város Önkormányzata részvételével működő társulások jogállását, feladatait tartalmazó – IX/A. Fejezettel való kiegészítéséről rendelkezik.

6. §

A Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásról rendelkezik.

7. §

A Rendelet mellékleteiről és függelékeiről rendelkezik.

8. §

A Rendelet – képviselő-testület átruházott hatásköreinek jegyzékét tartalmazó – 1. számú mellékletének módosításáról rendelkezik.

9. §

A Rendelet – képviselő-testület által megalakított állandó bizottságok feladatait tartalmazó – 2. számú mellékletének módosításáról rendelkezik.

10. §

A Rendelet – Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által között létrejött megállapodást tartalmazó – 5. számú melléklettel való kiegészítéséről rendelkezik.

11. §

A Rendelet – képviselő-testület névjegyzékét tartalmazó – 1. számú függelékének módosításáról rendelkezik.

12. §

A Rendelet – képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevő önszerveződő közösségek felsorolását tartalmazó – 2. számú függelékének módosításáról rendelkezik.

13. §

A Rendelet – képviselő-testület által megalakított állandó bizottságainak tagjait tartalmazó – 4. számú függelékének módosításáról rendelkezik.

14. §

A Rendelet – képviselő-testület tagjainak elektronikus elérhetőségét tartalmazó – 5. számú függelékének módosításáról rendelkezik.

15. §

A rendelet hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezését tartalmazza.

Hajdúhadház, 2019. július 26.

Tisztelettel:

Csáfordi Dénes
polgármester

Az előterjesztést összeállította:

Dr. Tóth Judit
hatósági irodavezető

Az előterjesztést véleményezte és jóváhagyta:

dr. Kiss Katalin
jegyző