



Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzat
Oktatási, Művelődési, Ügyrendi, Egészségügyi és Sport Bizottság Elnökétől
Képviselő-testület 2019. szeptember hónap 19. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervének és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervnek a jóváhagyása

Illetékes bizottság: Oktatási, Művelődési, Ügyrendi, Egészségügyi és Sport Bizottság

Döntési dokumentumok száma: 1 db

Döntési dokumentumok típusa: határozati javaslat

Nyílt/zárt ülés: Nyílt ülés

Szavazás módja: egyszerű többség

Névszerinti szavazás: nem

Költségvetést érint: nem

Mellékletek: A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó Éves Munkaterv és a hozzá kapcsolódó Gyermekvédelmi Munkaterv

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Irányadó jogszabályok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 70.§ (2) bekezdésének c) pontja alapján a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3.§ (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai szülői szervezet véleményét.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) a szünetek időtartamát,

c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,

d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák

időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,

g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,

i) az iskolai kórus időpontjait, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható,

j) az iskolai sportkör szakmai programját,

k) az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát.

Az EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése szerint az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.

Az EMMI rendelet 3. § (6) bekezdése alapján az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

Az EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

II. Döntési lehetőség bemutatása; döntés indoklása

A Hajdúhadházi Városi Óvoda vezetője részéről megküldésre került Hajdúhadház Önkormányzata – mint az Óvoda fenntartója- számára az intézmény 2019/2020. nevelési évre vonatkozó éves munkatervé és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkaterv.

A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó éves munkatervé és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§-ában foglalt rendelkezések szerinti tartalommal került elkészítésre.

A munkatervben meghatározásra kerültek a nevelés nélküli munkanapok, melyek száma nem haladja meg az öt napot.

Az intézményvezető a munkatervhez csatolta az arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a munkaterv megvalósítása során a fenntartóra semmilyen többlet kötelezettség nem hárul.

A Hajdúhadházi Városi Óvoda nevelőtestülete a 2019/2020. nevelési évre vonatkozó éves munkatervet és a hozzá kapcsoló gyermekvédelmi munkatervet 2019. augusztus 30. napján tartott ülésén elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó éves munkatervét és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervet a szülői munkaközösség 2019. szeptember 06. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete szíveskedjen elfogadni a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervét és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervet.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Oktatási, Művelődési, Ügyrendi, Egészségügyi és Sport Bizottsága Hajdúhadházi Városi Óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervét 2019. szeptember 18. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019 (IX.19.) határozata
a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervének és a
hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervnek az elfogadásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő Hajdúhadházi Városi Óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervét és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervet és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről értesítse az óvoda intézményvezetőjét.

Határidő: azonnal.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Dr. Sörös Erika jogi referens

Hajdúhadház, 2019. szeptember 6.

Tisztelettel:

Vargáné Sörös Ilona
Bizottság Elnöke

Az előterjesztést összeállította: Dr. Sörös Erika
jogi referens

Az előterjesztést véleményezte és jóváhagyta:

Dr. Tóth Judit
hatósági irodavezető

HAJDÚHADHÁZI VÁROSI ÓVODA
4042 Hajdúhadház,
Szilágyi Dániel utca 2-4.
Telefon: (52) 384-551

HAJDÚHADHÁZI VÁROSI ÓVODA

2019/2020

ÉVES MUNKATERVE

OM: 030846

Készítette: Pur Mihály

Intézményvezető

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- A Hajdúhadházi Városi Óvoda szabályozó dokumentumai

I. HELYZETKÉP

1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az intézmény neve: Hajdúhadházi Városi Óvoda

A székhely intézmény címe: 4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.

Telefonszám: 06 – 52/ 384-551

E-mail cím: ovodahadhaz@gmail.com

Intézményvezető: Pur Mihály

Intézményvezető helyettes: Kökényesiné Mocsár Erika

A telephely neve: Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi utcai Telephely

Telephely címe: 4242 Hajdúhadház, Petőfi u. 1/a.

Telefonszám: 06-52-384-553

E-mail cím: postmaster@haromszirom.t-online.hu

Intézményvezető helyettes: Égerházi Katalin

A telephely neve: Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi utcai Telephely

Telephely címe: 4242 Hajdúhadház, Bercsényi utca 23

Telefonszám: 06-52-583-064

E-mail cím: aranykapuovoda.hadhaz@gmail.com

Intézményvezető helyettes: Grezsú Erika

Csoportok száma: 20

Gyermekek száma: 540 fő

Óvodapedagógusok: 41 fő

Pszichológus: 0,5 fő

Dajkák: 20 fő (1 fő roma dajka OH)

Pedagógiai asszisztens: 6 fő

Óvodatitkár: 3 fő

Közalkalmazotti létszám: 69,5 fő

CSOPORTBEOSZTÁS

1. Székhely:

Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Margaréta	28	Tiba Erika -	Czibere Istvánné	Borsi Miklósné
Mókus	29	Nagy Ibolya Égerháziné Kovács Mariann		Vizslóczy Istvánné
Pillangó	29	Szotákné Hadházi Enikő Kiss Molnár Renáta Edina		Boros Ferencné
Nyuszi	30	Kovács Lászlóné Beke Enikő	Sipos Piroska	Ráczné Berki Ildikó
Maci	27	Fegyveres Antal Attiláné Szabó Olivérné		Szóllós Sándorné
Katica	30	Bíró Judit Tóthné Komor Erika	Rostás Antalné	Pető Marianna
Süni	27	Salánki Mariann Kökényesiné Mocsár Erika		Birtáné Mezei Katinka

2. Petőfi utcai telephely

Csoport neve	Létszám fő	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Margaréta	28	Salánki Imréné Balogh Edina Renáta		Polonkai Árpádné
Rakéta	27	Fehér Tünde Kissné Kulcsár Anikó		Sipos Tamásné
Mókus	28	Graham- Hoffman Katalin Salánki-Fazekas Noémi		Pálosi Ferencné
Mazsola	27	Zacsikné Kiss Katalin Munkácsi Zsuzsanna	Rákiné Kiss Tímea	Gáborné Kovács Erzsébet
Maci	25	Erdősné Békési Csilla Vékony Anikó		Balogh Sándorné
Alma	27	Dancsiné Bódán Ibolya Égerházi Katalin	Tiba Julianna	Mátyus Katalin (közfogl.)
Tulipán	30	Takács Miklósné Tömöri Lászlóné		Szabó Albertné

3. Bercsényi utcai telephely

Csoport neve	Létszám fő	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Maci	27	Szilágyi Lászlóné Farkasné Dancsi Anikó	Juhász Zsuzsanna	Balogh Sándorné
Süni	24	Győrffyné Hajdu Gabriella Kovács Anita		Vékony Bálintné
Méhecske	24	Fekete Lászlóné Bóta Lili		Szuna Attiláné
Katica	25	Hadháziné Nagy Éva	Juhász Zsuzsanna	Birta Istvánné
Manó	24	Grezsú Erika Gábor Flóra	Kozákné Balogh Adrienn	Birtáné Sipos Judit
Napsugár	24	Enyedi Zsuzsanna Hinek Lászlóné		Molnárné Fórizs Judit Erzsébet

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az óvoda fenntartója a Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete. Szakmailag önálló, gazdaságilag részben önálló intézményként működik. Az óvoda kihasználtsága jónak mondható, hiszen 500 férőhelyre 540 gyermek nyert felvételt. Az épületet lehetőségeihez mérten folyamatosan újítja az önkormányzat, pl. festés, tetőjavítás, nyílászárók cseréje, világítás korszerűsítése, stb. A karbantartási munkákat a HADÉP Kft végzi 2017 január .1.-től, akivel intézményünk szerződést kötött.

A csoportszobák világosak, jól áttekinthetőek, esztétikusak. A berendezések a gyermeki világképet és a tevékenységeket szolgálják. A csoportszobai és a gyermeköltözőkben található bútorzat cseréje az elhasználódás miatt elengedhetetlen volt, ami részben megvalósult

köszönhetően a sikeres óvodafejlesztési pályázatnak. A székhely intézmény külső homlokzata és tetőzetének felújítása megvalósult, ahogy a Petőfi utcai telephely egyik épülete is felújításra került az energetikai pályázat keretein belül. A játszó udvarok tágasak, a kültéri játékok részben feleltek meg az előírásoknak a székhely intézmény és a Bercsényi utcai telephely tekintetében, azonban a pályázatnak köszönhetően az udvari játékok megújultak a székhely intézményben teljes mértékben a Bercsényi utcai telephelyen részlegesen. A Petőfi utcai telephelyen egy négy évvel ezelőtt vásárolt nagy értékű kültéri játék telepítése szükséges, de természetesen a többi játék időszakos karbantartása is elengedhetetlen. Sajnos nagyon kevés árnyékot adó fa található a székhely intézmény udvarán, az általános parkosítás, füvesítés az előző tanévben részben megtörtént. A két telephelyen a veszélyes fák kitermelése megkezdődött, ezek pótlása 2019 őszén szükséges.

A nyertes pályázatnak köszönhetően elkészült játszóudvar határozza meg a lehetőségeket a parkosítás tekintetében. A fák növekedéséig megpróbáljuk árnyékoló ernyőkkel és párapapuuval élhetővé tenni az udvari játékot.

Az előző tanévben kialakításra került egy színvonalas zöldséges és virágos kert a székhely intézményben, amelyben minden óvodai csoportnak külön ágyása található ezek gondozása a jövőben is közös feladat lesz az újra telepítés után.

A kiskerttel kapcsolatosan pályázatot nyújtottunk be, aminek eredmény hirdetése a Hajdúhadházi Káposztás Napokon várható.

A foglalkoztatási eszközök mennyisége és minősége megfelelő, az elhasználódás miatt ezen eszközök folyamatos megújítása, frissítése szükséges.

II. A TANÉV RENDDJE

A 2017./2018. tanévben a nevelési év

Első nevelési nap: 2019. szeptember 3.

Utolsó nevelési nap: 2020. augusztus 31.

A szorgalmi időszak: 2019. szeptember 2-től 2020. június 15-ig tart.

Szünetek

Őszi szünet: 2019. október.26. -2019. november 3.

(A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. péntek, a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. hétfő.)

Téli szünet: 2019. december 21.-2020. január 5.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 20. péntek, a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. hétfő.)

Tavaszi szünet: 2020. április 09.-2020. április 14.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április. 08. szerda, a szünet utáni első tanítási nap 2020. április. 15. szerda.)

A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai:

- 2019. október. 11 Kontaktalkalmas pedagógus továbbképzés (10-15 órás NSZFH-akkreditált képzés, a tehetséggondozást célzó érzékenyítő, módszertani, szemléletformáló képzés) egy alkalommal, óraszámnak megfelelő kreditpontot ér.
- 2019. november. 15. Az óvodai rajzolás festés mintázás műveltségterület módszertana módszertana. Prém Vanda művésztanár által irányított szakmai nap A megváltozott képzési tartalmak: Vargáné Dr. Nagy Anikó (főiskolai docens)
- 2019. március 4. Szakmai továbbképzés Csodabogarak Alapítvány
- 2020. április.2 . LIPPOGÓ
- 2020. június 12. Mentálhigiénés továbbképzés

Nevelőtestületi értekezletek tervezett időpontjai:

- 2019. augusztus 30 tanévnyitó értekező
- 2019. december 16 félévértékelő
- 2020. június 12 évzáró- évértékelő értekező

Az óvoda vonatkozásában a 2019/2020. nevelési évet érintő 2015. évtől hatályban lévő változás a hároméves kortól kezdődő óvodakötelezettség. Az Oktatási Hivatal 2020. Január 2.- 2020. Március 29. között szakmai ellenőrzés keretein belül vizsgálja meg a 3 éves kortól történő óvodába járás kötelezettségének teljesítését és dokumentálását.

Abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a gyermek betölti a harmadik életévét, napi négy órában kötelező részt venni az óvodai nevelésben.

Felmentés az óvodai nevelés alól

A felmentés a 3, illetve a 4 éves gyermekeket érintheti abban az esetben, ha a szülő az erre vonatkozó kérelmét indokolással önkormányzati fenntartású óvoda esetében a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyző részére benyújtja döntésre. A jegyző a döntését a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint kijelölt (körzetes) óvoda vezetője és a gyermeket gondozó védőnő egyetértésével hozhatja meg. Az egyetértő vélemények beszerzésének terhe tehát nem a szülőkre hárul.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (ingyenes étkezés) a Gyvt. 21/B. §-a szerint:

- a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
- b) aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- c) ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
- f) ae) nevelésbe vették;

III. JOGSZERŰ MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA

- Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata a hatályos jogszabályok figyelembe vételével (szakmai alapidokumentum, pedagógiai program, SZMSZ, házirend) és a 2018. szeptember 1. – től hatályba lépő módosított ONAP – nak megfelelően.
- Munkaköri leírások, megbízások áttekintése, változásnak megfelelő módosítása, a helyettesítés rendjének meghatározása, a mindenkor új dolgozókkal való megismertetése.

- Az alkalmazottakat érintő jogszabályi változásokról folyamatos tájékoztatás nyújtása.
- A szülők kötelező tájékoztatása az SZMSZ, a házirend és a pedagógiai programról és annak változásairól.
- Statisztikai jelentések elkészítése, KIR-ben történő adatok aktualizálása, illetve változtatása.
- Adatszolgáltatás a bér és dologi költségvetés, valamint a tervszerű karbantartás összeállítása érdekében.
- Dologi és bérfelhasználás egyeztetése a gazdaságvezetővel, a takarékoság betartása, megvalósítása.

IV. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJÉNEK BIZTOSÍTÁSA

- Éves munkaterv elkészítése.
- Szakmai munkaközösségek munkatervének elkészítése.
- Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése.
- A népi hagyományokra épülő programok tervezetének megbeszélése.
- Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások betartása, ezzel kapcsolatos oktatáson való részvétel
- Elsősegély nyújtási ismeretek felelevenítése
- Munka egészségügyi vizsgálaton való részvétel
- Munkaidő nyilvántartás vezetése.
- Mulasztási naplók naprakész vezetése
- Csoportnaplók naprakész vezetése
- Egyéni fejlődési naplók rendszeres vezetése
- GDPR rendszer megismertetése az új dolgozókkal
- Pályázatfigyelő rendszer megszervezése.

V. A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI, FELADATAI A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN

1. Tankötelezettségi törvény betartása, 2 H és 3 H gyerekek nyilvántartása.

Felelős: intézményvezető, intézmény vezető helyettesek, gyermekvédelmi felelősök

Határidő: folyamatos

2. Egészséges életmódra nevelés

- mindennapos mozgásos játékok szervezése, lehetőség szerint szabad levegőn

- kötelező mozgás, csoportszoba, tornaterem

- Bozsik Intézményi programba való bekapcsolódás

Felelős: óvodapedagógusok, intézményvezető, intézmény vezető helyettesek

Határidő: folyamatos

3. Szokás és szabályrendszer kialakítása, pozitív viselkedési kultúra és magatartásformák erősítése

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

4. Érzelmi nevelés hatékonyságának növelése

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

5. Értelmi képességek, készségek fejlesztése

- tevékenységbe, játékba integráltan, egyéni képességeket figyelembe vevő, differenciált módszerek alkalmazásával.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

6. Tervező munka: havi tematikus tervek készítése, heti lebontásban

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos, az aktuális időszakot megelőző 1 hét

7. Mérés, ellenőrzés, értékelés egyéni fejlődési napló vezetése

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: szeptember, január és május vége

8. Óvodai iskolaérettségi javaslatok kitöltése, szülőkkel való egyeztetés.

Felelős: intézményvezető, intézmény vezető helyettesek, óvodapedagógusok

Határidő: március

9. Gyermekvédelmi feladataink

- Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok). Óvodai igazolatlan hiányzások visszaszorítása.

Felelős: óvodatitkárok

Határidő: szeptember

- Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, gyermekjóléti szolgálattal, szociális segítővel, jegyzővel, fenntartóval

Felelős: intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, róluk feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követés, intézkedések kezdeményezése

Felelős: intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

10. Felkészülés az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésre:

- a témában munkaközösség kialakítása
- belső önértékelési munkacsoport koordinálása
- intézményi önértékelés éves tervének elkészítése.

Felelős: intézményvezető, munkaközösség vezető, belső önértékelési csoport tagjai

Határidő: folyamatos

11. A pedagógiai szakmai ellenőrzésbe és pedagógus minősítési tervbe bekerült kolléganők szakmai támogatása, az ezzel összefüggő feladatok számbavétele, a pedagógiai tervező munka átgondolása, szakmai önértékelés módszertanának felfrissítése, adminisztrációs feladatok áttekintése. E szakmai munka segítése érdekében az Oktatási Hivatal által szervezett tájékoztató célú előadásokon, oktatásokon való részvételt.

Ellenőrzött területek intézmény:

1. Pedagógiai folyamatok 2. Személyiség- és közösségfejlesztés 3. Eredmények 4. Belső kapcsolatok, együttműködés 5. Az intézmény külső kapcsolatai 6. A pedagógiai munka feltételei 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Ellenőrzött területek intézményvezető:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Felelős: óvodavezető, óvoda vezető helyettes, ellenőrzésbe, minősítésbe bevont óvodapedagógusok

A 2020- ban nyolc fő óvodapedagógus szakmai ellenőrzése kerül megszervezésre az Oktatási Hivatal által.

Ellenőrzött területek pedagógus:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók 3. A nevelés, ismeretátadás, a tanulás támogatása 4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, gyermekekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításához szükséges megfelelő módszertani felkészültség 5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, 6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése 7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének

hiteles képviselte és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.

8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás 9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Határidő: folyamatos, a meghatározott időpontoknak megfelelően

12. A pedagógiai szakmai ellenőrzésre, minősítésre való megfelelő felkészülés érdekében hospitálási rendszer működtetése, intézményi szinten, hospitálási terv készítése.

Felelős: intézményvezető, intézmény vezető helyettesek, munkaközösség vezetők

Határidő: 2019. október 01.

13. A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Karával való további együttműködés. Az intézményen belüli mentorálási lehetőségek biztosítása a kar felé. Gyakorlati terephelyként való együttműködés. Az előző tanévekben elindult közös munka továbbfejlesztése, elmélyítése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2019. szeptember 01., a tanév során folyamatos

14. Zöld óvodai program folytatása, a gyerekek környezettudatos szemléletmódjának formálása érdekében. Pályázati lehetőségek feltárása az Örökös Zöld Óvoda cím elérése érdekében.

Felelős: óvodapedagógusok, intézményvezető, intézmény vezető helyettesek

Határidő: szeptember

15. Rendszeres vezetői szakmai ellenőrzés a tanév során az ellenőrzési tervnek megfelelően. Az ellenőrzés szempontját a nyolc pedagógus kompetencia és a hozzájuk tartozó indikátorok biztosítják, elvem, az ellenőrzés legyen folyamatos, tervszerű, pedagógiaiilag előremutató.

Felelős: intézményvezető, intézmény vezető helyettesek

Határidő: ellenőrzési tervnek megfelelően

16. A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A

nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Felelős: intézményvezető, nevelőtestület

Határidő: folyamatos

17. Pályázati lehetőségek kihasználása

- Tehetséggondozás MATEHETSZ
- LEGO gyárlátogatás
- Vojtina bábszínházi belépő
- Rajz pályázatok
- Hortobágyi Nemzeti Park által meghirdetett pályázatok

Az óvodai intézményeket érintő változások a 2019 – 2020- as nevelési évben:

- 2020 január 1-től várható változások: 2020 augusztus 31.-ig 6. életévüket betöltött gyerekek szeptember 1 –től megkezdik általános iskolai tanulmányaikat.

A szülőnek két hét áll a rendelkezésére, hogy írásban kérje az OH tól a további óvodai nevelést / tájékoztatás 2019 október/

- 4 éves korig menthető fel az óvodai nevelés alól
- 3 éves óvodaköteles gyerekek nyilvántartása OH

18. Hagyományőrzés, népszokás, ünnepek

- Hajdúhadházi Káposztás Napokon való részvétel gyermekműsor játszóház szervezés
2019. szeptember 13-14-15

- Őszi szüret 2019. szeptember
- Tök-, zöldség fesztivál 2019. október
- október 4. állatok világnapja
- október 6. Aradi Vértanúk napja
- Advent 2019. november
- Mikulás 2019. december 6 Zöld Mikulás
- Mikulás napi bábelőadás

- december 14. Karácsonyi Játsszóház Szülőkkel – Süti vásárral egybekötve
- december 17. Betlehemi előadás
- Karácsony 2019. december 14 koncert Öko Karácsony
- Farsang 2020. február
- Nő nap 2020. március 8
- Március 15. 2020. március 15
- március 22. Víz világnapja
- április 11. A költészet napja alkalmából a nagycsoportosok könyvtárba látogatnak
- Tavaszi kirándulás a Csemete kertbe
- Húsvéti Játsszóház
- április 22. Föld Napja
- virágok ültetése a szülőkkel közösen, virágültetés a Parkban
- Húsvét 2020. április
- A Hajdúhadházi Szabadtéri Színpadon tavaszváró gyermekműsorok csoportonként
2020. május
- Anyák napja 2020. május
- Óvodai ballagás 2020. május - június
- Gyermeknap 2020. május
- KRESZ nap 2020 június
- Tanulmányi kirándulások, tapasztalatszerzések, séták témákhoz, eseményekhez kapcsolódva folyamatos

VI. TOVÁBBKÉPZÉS

Az óvodapedagógusok szakmai továbbképzése a nevelőtestület által elfogadott éves továbbképzési terv szerint történik.

A továbbképzések, tanfolyamok kiválasztása során prioritást élveznek az EFOP-3.1.3-16-2016-00001 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása kiemelt projekt az „Esélyteremtő óvoda” továbbképzései, és a kollégák IKT kompetenciájának fejlődését elősegítő, illetve az intézményi önértékeléssel, pedagógiai szakmai ellenőrzéssel, pedagógus minősítéssel összefüggő, elsősorban az Oktatási Hivatal, vagy a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett és a MATEHETSZ által biztosított ingyenes képzések és az intézmény által szervezett szakmai napok, képzések.

VII. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

1. A szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. Az értekezletek időpontjainak kijelölése során a pedagógusok legyenek tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt tudjon venni. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban nevelést segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Időpontok: szeptember, január, április

2. Az óvodavezető és az óvodapedagógusok fogadó órái

- az óvodavezetővel előzetes egyeztetés alapján,
- az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin kerül kifüggesztésre.

3. Óvodai nyílt napok szervezése

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok szervezése a leendő óvodásaink és szüleik számára 2020. április első hetében fogadjuk, (az időpont meghatározása az aktualitások figyelembe vételével módosulhat).

4. Szülők számára szervezett nyitott ünnepek, rendezvények

- tök- zöldség fesztivál
- farsang
- anyák napja
- szabadtéri színpadon való fellépés
- óvodai ballagás.

5. Az óvoda partnerkapcsolatai
 - a fenntartóval való folyamatos kapcsolattartás és kooperatív együttműködés,
 - a városi nevelési intézményekkel, közintézményekkel való folyamatos szakmai együttműködés (művelődési ház, városi könyvtár, iskolák, gyermekjóléti szolgálat, védőnői szolgálat, házi gyermekorvosok),
 - közös kooperálás lehetőségének feltárása Hajdúhadház város óvodai intézményeivel, kölcsönös hospitálási rendszer kidolgozása,
 - az Oktatási Hivatallal folyamatos együttműködés
 - 2020. tavaszán regionális szakmai nyílt nap, szakmai előadások, kiállítás megszervezése
6. Az óvoda honlapjának kialakítása sikeresen befejeződött, működtetése a pedagógusok feladata az intézményvezető koordinálásával.
7. Családlátogatások az új gyerekek tekintetében megtörténtek az óvodapedagógusok a látogatás tapasztalatait rögzítik a csoportnaplókban.
8. Az általános iskola alsó tagozatos munkaközösség vezetőjének megkeresésére három új közös programot tervezünk a székhely intézményben.
 - 2019.október végén nagycsoportosok és elsősök mozgásos vetélkedője
 - 2020. Január 25. Közös kézműves
 - 2020. március Észbontó vetélkedő

VIII. KÜLÖN FOGLALKOZÁSOK

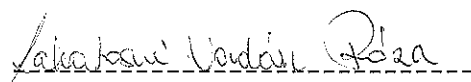
- Bozsik ovi foci
- Ovis röpi
- Hittan
- Kézműves kuckó
- Zene- Ovi

Legitimációs záradék

A 2019- 2020 – as Nevelési évhez kapcsolódó Munkaterv elfogadása és jóváhagyása

A munkatervet a szülői munkaközösség 2019. év szeptember hó 06. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: 2019. év szeptember hó 06. nap.

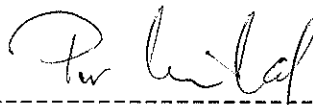


szülői munkaközösség elnöke

A munkatervet a nevelőtestület 2019. év augusztus hó 30. napján tartott ülésén elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

Kelt: 2019. év augusztus hó 30.nap.





Intézményvezető

A Hajdúhadház Város Önkormányzata,számú határozatával a munkatervet

2019 év _____ hó _____ napján jóváhagyta.

Önkormányzat képviselője

Tartalomjegyzék:

- A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....	2.o.
- HELYZETKÉP.....	3.o.
- TÁRGYI FELTÉTELEK.....	7.o.
- A TANÉV RENDDJE	8.o.
- JOGSZERŰ MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA	10.o.
- A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI, FELADATAI A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN	12.o.
- HAGYOMÁNYŐRZÉS, NÉPSZOKÁSOK, ÜNNEPEK	16.o.
- TOVÁBBKÉPZÉS.....	17.o.
- AZ ÓVODA KAPCSOLATAI	18.o.
- KÜLÖN FOGLALKOZÁSOK.....	19.o.
- LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	20.o.

MELLÉKLETEK

- Belső ellenőrzési terv
- Továbbképzési program

Belső Ellenőrzési Terv
Hajdúhadházi Városi Óvoda
2019-2020 I Félév

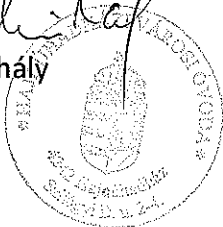
Látogatott Pedagógus	Látogatás Időpontja	Látogatáson Résztevők	Megfigyelési szempontok, célok
Grezsú Erika	2019. október.2 szerda 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Balogh Edina Renáta Kiss Molnár Renáta Pur Mihály	A rajzolás festés mintázás kézimunka tevékenység módszertani felépítése, újra hasznosítható anyagok felhasználása, új vizuális technikák beépítése. A tervezett tevékenységek során a differenciálási lehetőségek kihasználása
Győrffyné Hajdu Gabriella	2019. október 16 szerda 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Szotákné Hadházi Enikő Dancsiné Bódán Ibolya Pur Mihály	A rajzolás festés mintázás kézimunka tevékenység módszertani felépítése, újra hasznosítható anyagok felhasználása, új vizuális technikák beépítése. A tervezett tevékenységek során a differenciálási lehetőségek kihasználása
Szilágyi Lászlóné	2019. október 8. kedd 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Fehér Tünde Szabó Olivérné Pur Mihály	A rajzolás festés mintázás kézimunka tevékenység módszertani felépítése, újra hasznosítható anyagok felhasználása, új vizuális technikák beépítése. A tervezett tevékenységek során a differenciálási lehetőségek kihasználása
Fekete Lászlóné	2019. október 11 péntek 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Tiba Erika Takács Miklósné Pur Mihály	A rajzolás festés mintázás kézimunka tevékenység módszertani felépítése, újra hasznosítható anyagok felhasználása, új vizuális technikák beépítése. A tervezett tevékenységek során a differenciálási lehetőségek kihasználása
Hadháziné Nagy Éva	2019. október 18. péntek 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Fegyveres Antal Attiláné Salánki Fazekas Noémi Pur Mihály	A rajzolás festés mintázás kézimunka tevékenység módszertani felépítése, újra hasznosítható anyagok felhasználása, új vizuális technikák beépítése. A tervezett tevékenységek során a differenciálási lehetőségek kihasználása

Látogatott Pedagógus	Látogatás Időpontja	Látogatáson Résztvevők	Megfigyelési szempontok, célok
Bóta Lili	2019. október 4. péntek 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Kökényesiné Mocsár Erika Kissné Kulcsár Anikó Pur Mihály	A rajzolás festés mintázás kézimunka tevékenység módszertani felépítése, újra hasznosítható anyagok felhasználása, új vizuális technikák beépítése. A tervezett tevékenységek során a differenciálási lehetőségek kihasználása
Salánki Imréné	2019. október 9 szerda 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Grezsú Erika Nagy Ibolya Pur Mihály	A rajzolás festés mintázás kézimunka tevékenység módszertani felépítése, újra hasznosítható anyagok felhasználása, új vizuális technikák beépítése. A tervezett tevékenységek során a differenciálási lehetőségek kihasználása
Égerházi Katalin	2019. november 29. Péntek 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Hinek Lászlóné Kovács Lászlóné Pur Mihály	A rajzolás festés mintázás kézimunka tevékenység módszertani felépítése, újra hasznosítható anyagok felhasználása, új vizuális technikák beépítése. A tervezett tevékenységek során a differenciálási lehetőségek kihasználása
Graham Hoffman Katalin	2019. október 21. hétfő 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Salánki Mariann Gábor Flóra Pur Mihály	A rajzolás festés mintázás kézimunka tevékenység módszertani felépítése, újra hasznosítható anyagok felhasználása, új vizuális technikák beépítése. A tervezett tevékenységek során a differenciálási lehetőségek kihasználása
Zacsikné Kiss Katalin	2019. október 22. kedd 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Tóthné Komor Erika Farkasné Dancsi Anikó Pur Mihály	A rajzolás festés mintázás kézimunka tevékenység módszertani felépítése, újra hasznosítható anyagok felhasználása, új vizuális technikák beépítése. A tervezett tevékenységek során a differenciálási lehetőségek kihasználása
Fehér Tünde	2019. november 4. hétfő 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Enyedi Zsuzsanna Égerházi Mariann Pur Mihály	A rajzolás festés mintázás kézimunka tevékenység módszertani felépítése, újra hasznosítható anyagok felhasználása, új vizuális technikák beépítése. A tervezett tevékenységek során a differenciálási lehetőségek kihasználása

Tömöri Lászlóné	2019. november 25. hétfő 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Szilágyi Lászlóné Beke Enikő Pur Mihály	A rajzolás festés mintázás kézimunka tevékenység módszertani felépítése, újra hasznosítható anyagok felhasználása, új vizuális technikák beépítése. A tervezett tevékenységek során a differenciálási lehetőségek kihasználása
Erdősné Békési Csilla	2019. november 26. kedd 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Bíró Judit Győrffiné Hajdu Gabriella Pur Mihály	A rajzolás festés mintázás kézimunka tevékenység módszertani felépítése, újra hasznosítható anyagok felhasználása, új vizuális technikák beépítése. A tervezett tevékenységek során a differenciálási lehetőségek kihasználása
Tiba Erika	2019. november 5. kedd 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Munkácsi Zsuzsa Fekete Lászlóné Pur Mihály	A rajzolás festés mintázás kézimunka tevékenység módszertani felépítése, újra hasznosítható anyagok felhasználása, új vizuális technikák beépítése. A tervezett tevékenységek során a differenciálási lehetőségek kihasználása
Salánki Mariann	2019. november 29. péntek 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Vékony Anikó Bóta Lili Pur Mihály	A rajzolás festés mintázás kézimunka tevékenység módszertani felépítése, újra hasznosítható anyagok felhasználása, új vizuális technikák beépítése. A tervezett tevékenységek során a differenciálási lehetőségek kihasználása
Beke Enikő	2019. november 8. péntek 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Égerházi Katalin Gábor Flóra Pur Mihály	A rajzolás festés mintázás kézimunka tevékenység módszertani felépítése, újra hasznosítható anyagok felhasználása, új vizuális technikák beépítése. A tervezett tevékenységek során a differenciálási lehetőségek kihasználása
Nagy Ibolya	2019. november 6. szerda 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Erdősné Békési Csilla Szilágyi Lászlóné Pur Mihály	A rajzolás festés mintázás kézimunka tevékenység módszertani felépítése, újra hasznosítható anyagok felhasználása, új vizuális technikák beépítése. A tervezett tevékenységek során a differenciálási lehetőségek kihasználása
Szotákné Hadrózi Enikő	2019. november 18. hétfő 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Graham- Hoffman Katalin Bóta Lili Pur Mihály	A rajzolás festés mintázás kézimunka tevékenység módszertani felépítése, újra hasznosítható anyagok felhasználása, új vizuális technikák beépítése. A tervezett tevékenységek során a differenciálási lehetőségek kihasználása

Bíró Judit	2019. november 19. kedd 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Hadháziné nagy Éva Zacsikné Kiss Katalin Pur Mihály	A rajzolás festés mintázás kézimunka tevékenység módszertani felépítése, újra hasznosítható anyagok felhasználása, új vizuális technikák beépítése. A tervezett tevékenységek során a differenciálási lehetőségek kihasználása
Szabó Olivérné	2019. november 22. péntek 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Kovács Anita Tömöri Lászlóné Pur Mihály	A rajzolás festés mintázás kézimunka tevékenység módszertani felépítése, újra hasznosítható anyagok felhasználása, új vizuális technikák beépítése. A tervezett tevékenységek során a differenciálási lehetőségek kihasználása
Dancsiné Bódán Ibolya	2019. október 14. hétfő 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Szabó Olivérné Szilágyi Lászlóné Pur Mihály	A rajzolás festés mintázás kézimunka tevékenység módszertani felépítése, újra hasznosítható anyagok felhasználása, új vizuális technikák beépítése. A tervezett tevékenységek során a differenciálási lehetőségek kihasználása
Enyedi Zsuzsánna	2019. november 30. hétfő 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Salánki Imréné Tiba Erika Pur Mihály	A rajzolás festés mintázás kézimunka tevékenység módszertani felépítése, újra hasznosítható anyagok felhasználása, új vizuális technikák beépítése. A tervezett tevékenységek során a differenciálási lehetőségek kihasználása

Készítette: Pur Mihály



Hajdúhadházi Városi Óvoda
4242, Hajdúhadház, Szilágyi D. u. 2-4.
Tel.: 52/384-551
Email: ovodahadhaz@gmail.com

Hajdúhadházi Városi Óvoda

OM azonosító: 030846

Továbbképzési Program

2018-2023

A pedagógus továbbképzés törvényi háttere:

- 277/1997.(XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2) A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésben vesz részt. Megszüntethető – munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel – annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen. Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.

A továbbképzés célja:

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, az intézmény tevékenységének megszervezéséhez, ellátásához, vezetési feladatainak elvégzéséhez.

A továbbképzési program célkitűzése:

A pedagógus és nem pedagógus munkatársak továbbképzési rendszerének olyan kialakítása és működtetése, amely épít a pedagógusok országos továbbképzési rendszere által biztosított lehetőségekre, kötelezettségekre. Biztosítja az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek elérését a munkatársak egyéni elképzeléseivel összhangban.

A továbbképzési program időtartama

2018.szeptember 01. – 2023. augusztus 31.

A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése

-A pedagógus, a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő 7. év szeptemberétől, annak az évnek augusztus 31-ig vesz részt a hétévenkénti pedagógus továbbképzésben, amely évben 55. életévét betölti.

- Az a pedagógus, aki pedagógus szakvizsgát tett, a szakvizsgát követő 7 évben nem köteles továbbképzésen részt venni.

- Az a pedagógus, aki képzési kötelezettségét nem teljesíti, annak alkalmatlanság címén megszűnhet jogviszonya.

- A pedagógus a továbbképzési kötelezettségét, szakértemének gyarapítását, elmélyítését, egyrészt önképzés, másrészt szervezett lehetőségek igénybevételével valósítja meg.

- A hétévenkénti továbbképzés legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

- A továbbképzés egyéb, törvényben meghatározott módon is teljesíthető (pl. pedagógus szakvizsgával, szakirányú továbbképzésben második oklevél megszerzésével, stb.).

- A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából olyan továbbképzés vehető figyelembe, amit az oktatásért felelős miniszter jóváhagyott és a program alkalmazására engedélyt adott.

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének lehetőségei

Szakmai megújító képzés

- Alapképzésben megszerzett ismeretek, jártasságok megújítása
- Felsőoktatási intézmény által szervezett, pedagógus végzettséghez kapcsolódó, legalább 60 órás felkészítés
- A munkáltató által a teljesítményértékelés alapján elfogadott egyéb továbbképzés

Nem szakmai megújító képzés

Egy, vagy több továbbképzés keretében megvalósuló, legalább 120 órás továbbképzés.

A pedagógus jogai, kötelezettségei

A pedagógus kötelessége, hogy:

- a jogszabályban meghatározottak szerint hétévenként egy alkalommal részt vegyen a továbbképzésben, írásban kérje felvételét az óvoda továbbképzési programjába, beiskolázási tervébe.

- A pedagógus joga, hogy: akkor is kérheti felvételét a beiskolázási tervbe, ha nem áll fenn a továbbképzési kötelezettsége,

- a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséért hétévenként várakozási idejét egy évvel csökkentse,

- a pedagógus szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél megszerzését követő év első munkanapjától magasabb osztályba sorolják.

A továbbképzési program egységben kezelendő:

- a minden év március 15-ig elkészített beiskolázási tervvel.
- a pedagógusok végzettségének, képzettségének nyilvántartásával.

Beiskolázási terv

A továbbképzések ütemezését az ötéves beiskolázási terv tartalmazza.

A beiskolázási tervről a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet munkaközösség véleményét ki kell kérni.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- akiknek a hétévente való továbbképzésen való részvétellel a munkáltató elrendelte.
- akik a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkeztek.

A csoportosítás fontossági sorrendet jelent.

Túljelentkezés esetén a programba való felvételnél figyelembe vesszük:

- az óvoda pedagógiai programjának pedagógusokkal szemben támasztott igényeit,
- az előző továbbképzés dátumát (megilleti az elsőbbség azt, aki régebben vett részt továbbképzésen, illetve szakvizsgába beszámítható képzésben szeretne részt venni).
- A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a továbbképzésen való részvétel attól az óvodapedagógustól, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítésére.

Szakvizsgára vonatkozó alprogram

(10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet alapján szervezett szakirányú továbbképzések)

Pedagógus szakvizsga kizárólag olyan szakirányú továbbképzés, melynek képzési ideje 4 félév, a képzés során megszerzendő kreditek száma 120, melyből 10 kreditet a szakdolgozat teljesítésével lehet megszerezni.

A 2018-2023. továbbképzési ciklusban az intézmény pedagógusai számára pedagógus szakvizsga elvégzésének finanszírozására csak az állami normatív támogatás estén van lehetőség, illetve ha pályázati támogatást tudunk igénybe venni.

A továbbképzési alprogram

A továbbképzés legalább 120 órai foglalkozáson való részvétellel, és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

Nevelőtestületünk határozata értelmében olyan továbbképzéseket részesítünk előnybe, melyeken szervesen illeszkednek óvodai nevelőmunkánkhoz. Ezen továbbképzések költségeit a hatályos törvényi előírások és az intézmény anyagi lehetőségeinek figyelembevételével támogathatja, valamint a nyertes pályázatok keretében finanszírozhatók.

Prioritást élveznek az ingyenes pedagógus továbbképzések.

A képzések anyagi támogatása nem minden esetben lehetséges, viszont szabadidő biztosításával hozzájárulunk a tanfolyamok sikeres elvégzéséhez, úgy, hogy a távollévő ne veszélyeztesse a nevelőmunkát. A képzéshez szükséges támogatás (összköltség 80%) a nevelőtestület jóváhagyásával történik.

A pedagógusok csak az OM által engedéllyel rendelkező továbbképzések közül választhatnak.

Az 5 éves ciklus alatt elsősorban az óvoda érdekeit szolgáló, valamint intézményünkben dolgozó kollégák szakmai érdeklődését figyelembe véve a következő továbbképzések merültek fel: Mérés-értékelés, Projekt módszer, valamint Óvoda-iskola átmenet, Matematikai és –logikai játékok, Óvodai mozgásszervezés, Ének zene, énekes játék és gyermektánc műveltségterülethez kapcsolódó képzések, módszertani képzések.

A továbbképzések támogatása:

A 2019/2020-as nevelési évben a továbbképzések anyagi finanszírozására nincs lehetősége a saját költségvetési keretéből a Hajdúhadházi Városi Óvodának.

Annak a pedagógusnak, akit anyagilag nem tud az intézmény támogatni, megpróbáljuk biztosítani a tanulmányi szabadságot és a konzultáción való részvételt, úgy hogy a távolléte ne veszélyeztesse a nevelő munkát.

Minden képzés (újabb végzettség, szakvizsga, továbbképzés) esetén az intézmény olyan időtartamra vállalja a támogatást, amely időtartamig az adott képzés programja szerint tart.

A képzés elvégzéséről a dolgozó köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet, stb.) bemutatni, amennyiben ez nem történik meg és anyagi támogatásban, vagy munkaidő kedvezményben részesült az intézmény részéről köteles visszafizetni a támogatási összeget, illetve ledolgozni a számára biztosított munkaórát.

Helyettesítési alprogram

Nevelőtestületünk a továbbképzések kiválasztásánál figyelembe veszi azok időpontját, időtartamát. Előnyben részesítjük azokat, amelyek nem, vagy csak minimális helyettesítést igényelnek. A helyettesítést, - amennyiben szükséges- az intézményvezető csoportban történő helyettesítésével, vagy túlmunkával oldjuk meg. Abban az esetben, ha a testület teherbíró képessége indokolja (pl. tartós betegállomány), a kérelmek elbírálásakor minden esetben a gyermekek és az intézmény érdekeit vesszük figyelembe.

Az intézmény a továbbképzésekről az alábbi dokumentumokat köteles vezetni elektronikusan vagy papír alapon:

- Nyilvántartás a pedagógus szakvizsga és továbbképzés költségeiről
- Nyilvántartás a továbbképzésben való részvételről és a továbbképzés teljesítéséről
- Nyilvántartás a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményben szerzett oklevelekről
- Nyilvántartás azon személyekről, akik a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak

Érvényességi rendelkezések

A programot a munkaközösség, a közalkalmazotti tanács és a helyi szakszervezet véleményének kikérése után a nevelőtestület hagyja jóvá.

A továbbképzési programban foglaltak módosítása, a végrehajtás ellenőrzése ötévente történik.

A továbbképzési program módosítására akkor kerül sor amikor:

- a jogszabály módosítása előírja- a program időkerete lejár- a program megvalósulásának ellenőrzése szükségessé teszi- a nevelőtestület egyharmada kéri.

A Továbbképzési program nyilvánossága

Továbbképzési program megtalálható az intézményvezetői irodában

Záró rendelkezések

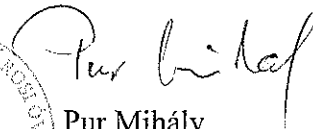
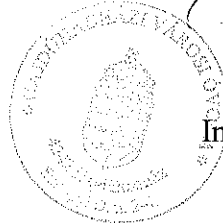
A továbbképzési programban foglaltakról a szakmai munkaközösség véleményt nyilvánít. A szabályzat a nevelőtestület véleményének kikérése után került kiadásra.

Az öt évre szóló továbbképzési terv beosztása szükség szerint módosítható az óvodapedagógusok és az intézmény érdekeit figyelembe véve.

Nyilatkozat a Továbbképzési program nevelőtestületi elfogadásról

A Továbbképzési program módosítását a nevelőtestület 2019. augusztus 30-án megvitatta, az abban foglaltakat 100%-os arányban elfogadta. A módosításra személyi változások és az óvodák összevonása miatt került sor.

Hajdúhadház, 2019. szeptember 01.



Pur Mihály
Intézményvezető

TOVÁBBKÉPZÉSI KÉRELEM

Alulírott..... kérem, hogy a
.....

.....című órás akkreditált továbbképzési
tanfolyamot nevelési évben számomra támogatni szíveskedjék.

A tanfolyam ára: Ft

Továbbképzés helyszíne:

Hajdúhadház,

Pedagógus aláírása

KÉRELEM ELBÍRÁLÁSA

A nevelési évben
..... címűórás
akkreditált tanfolyamot az intézmény a továbbképzési keretből támogatja/nem
támogatja.

Támogatás mértéke: tanfolyam%, Hajdúhadház,

PH.

Intézményvezető

**A Hajdúhadházi Városi Óvoda székhely intézmény óvodapedagógusainak továbbképzési
kimutatása**

s.sz.	óvodapedagógus neve	Első végzettsége	Megjegyzés - aktuális időtartamok
1.	Beke Enikő	2003.	Mentesség: 2003.09.01. – 2010.08.31. I. ciklus: 2010.09.01. – 2017.08.31. II. ciklus: 2017.09.01 – 2024.08.31.
2.	Bíró Judit	2005.	Mentesség: 2005.09.01. – 2012.08.31. I. ciklus: 2012.09.01. – 2019.08.31. II. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31.
3.	Borosné Kovács Anita	2005.	Mentesség: 2005.09.01. – 2012.08.31. I. ciklus: 2012.09.01. – 2019.08.31. II. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31.
4.	Égerháziné Kovács Mariann	1995.	Mentesség: 1995.09.01. – 2002.08.31. I. ciklus: 2002.09.01. – 2009.08.31. II. ciklus: 2009.09.01. – 2016.08.31. III ciklus: 2016.09.01. – 2023.08.31.
5.	Fegyveres Antal Attiláné	1994	Mentesség: 1994.09.01. - 2003.08.31. I. ciklus: 2003.09.01. – 2010.08.31. 2009. szakvizsga Mentesség: 2009.09.01-2016.08.31. II. ciklus: 2016.09.01.-2023.08.31.
6.	Kovács Lászlóné	1988.	Mentesség: 1988.09.01. - 1995.08.31. I. ciklus: 1995.09.01. – 2002.08.31. 2001. szakvizsga Mentesség: 2001.09.01. – 2008.08.31. II. ciklus: 2008. 09.01. – 2015.08.31. III. ciklus: 2015.09.01. – 2022.08.31.
7.	Kökényesiné Mocsár Erika	1987.	Mentesség: 1987.09.01. - 1994.08.31. I. ciklus: 1994.09.01. – 2001.08.31. II. ciklus: 2001.09.01. – 2008.08.31. III ciklus: 2008.09.01. – 2015.08.31. IV. ciklus: 2015.09.01. – 2022.08.31.
8.	Nagy Ibolya	1997.	Mentesség: 1997.09.01. – 2004.08.31. I. ciklus: 2004.09.01. – 2011.08.31. 2011. szakvizsga Mentesség: 2011.09.01. – 2018.08.31. II. ciklus: 2018.09.01. – 2025.08.31.

9.	Pur Mihály	1991.	Mentesség: 1991.09.01. – 1998.08.31. I. ciklus: 1998.09.01. – 2005.08.31. 1999. új diploma Mentesség: 1999.09.01. – 2006.08.31. 2007. szakvizsga Mentesség: 2007.09.01. – 2014.08.31. II. ciklus: 2014.09.01. – 2021.08.31. III. ciklus: 2021.09.01. – 2028.08.31.
10.	Salánki Mariann	1989.	Mentesség: 1989.09.01. – 1996.08.31. I. ciklus: 1996.09.01. – 2003.08.31. II. ciklus: 2003.09.01. – 2010.08.31. 2005. szakvizsga Mentesség: 2005.09.01. – 2012.08.31. III. ciklus: 2012.09.01. – 2019.08.31. IV. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31.
11.	Szabó Olivérné	2012.	Mentesség: 2012.09.01. - 2019.08.31. I. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31.
12.	Tiba Erika	1993.	Mentesség: 1993.09.01. - 2000.08.31. I. ciklus: 2000.09.01. – 2007.08.31. II. ciklus: 2007.09.01. - 2014.08.31. III ciklus: 2014.09.01. – 2021.08.31. IV. ciklus: 2021.09.01.-2028.08.31.
13.	Tóthné Komor Erika	2015.	Mentesség: 2015.09.01. - 2022.08.31 . I. ciklus: 2022.09.01. – 2029.08.31.
14.	Kiss Molnár Renáta Edina	2018.	Mentesség: 2018.09.01. - 2025.08.31 . I. ciklus: 2025.09.01. – 2032.08.31.
15.	Szotákné Hadházi Enikő	2014.	Mentesség: 2014.09.01. - 2021.08.31 . I. ciklus: 2021.09.01. – 2028.08.31.

Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi utcai Három Szirom telephely
Óvodapedagógusainak továbbképzési kimutatása

Ssz.	Óvodapedagógus neve	Első végzettség	Megjegyzés – aktuális időtartamok
1.	Dancsiné Bódán Ibolya	1987.	Mentesség: 1987.09.01.-1994.08.31. I. ciklus: 1994.09.01.-2001.08.31. II. ciklus: 2001.09.01.-2008.08.31. 2008-ban szakvizsga Mentesség: 2008.09.01.-2015.08.31. III. ciklus: 2015.09.01.-2022.08.31. MENTESSÉG: 2016.09.01-től
2.	Erdősné Békési Csilla	2003.	Mentesség: 2003.09.01.-2010.08.31. I. ciklus: 2010.09.01.-2017.08.31. II. ciklus: 2017.09.01.-2024.08.31.
3.	Égerházi Katalin	1988.	Mentesség: 1988.09.01.-1995.08.31. I. ciklus: 1995.09.01.-2002.08.31. II. ciklus: 2002.09.01.-2009.08.31. 2003-ban szakvizsga Mentesség: 2003.09.01.-2010.08.31. III. ciklus: 2010.09.01.-2017.08.31. IV. ciklus: 2017.09.01.- 2024.08.31. MENTESSÉG: 2017.09.03-tól
4.	Faragó Ágnes	2016.	Mentesség: 2016.09.01.-2023.08.31.
5.	Fehér Tünde	2006.	Mentesség: 2006.09.01.-2013.08.31. I. ciklus: 2013.09.01.-2020.08.31. II. ciklus: 2020.09.01.-2027.08.31.
6.	Graham-Hoffmann Katalin	2016.	Mentesség: 2016.09.01.-2023.08.31.
7.	Kissné Kulcsár Anikó	2005.	Mentesség: 2005.09.01.-2012.08.31. I. ciklus: 2012.09.01.-2019.08.31 II ciklus: 2019.09.01.-2026.08.31.
8.	Munkácsi Zsuzsanna	1988.	Mentesség: 1988.09.01.-1995.08.31. I. ciklus: 1995.09.01.-2002.08.31. II. ciklus: 2002.09.01.-2009.08.31. III. ciklus: 2009.09.01.-2016.08.31. IV. ciklus: 2016.09.01.-2023.08.31.
9.	Salánki-Fazekas Noémi	2012.	Mentesség: 2012.09.01.-2019.08.31 I. ciklus: 2019.09.01.-2026.08.31.

10.	Salánki Imréné	2002.	Mentesség: 2002.09.01.-2009.08.31. I. ciklus: 2009.09.01.-2016.08.31. MENTESSÉG: 2014.09.01-től
11.	Takács Miklósné	2001.	Mentesség: 2001.09.01.-2008.08.31. I. ciklus: 2008.09.01.-2015.08.31. II. ciklus: 2015.09.01.-2022.08.31. MENTESSÉG: 2018.09.01-től
12.	Tömöri Lászlóné	2003.	Mentesség: 2003.09.01.-2010.08.31. I. ciklus: 2010.09.01.-2017.08.31. II. ciklus: 2017.09.01.-2024.08.31.
13.	Vékony Anikó	1991.	Mentesség: 1991.09.01.-1998.08.31. I. ciklus: 1998.09.01.-2005.08.31. II. ciklus: 2005.09.01.-2012.08.31. III. ciklus: 2012.09.01.-2019.08.31. IV. ciklus: 2019.09.01.-2026.08.31.
14.	Zacsikné Kiss Katalin	1999.	Mentesség: 1999.09.01.-2006.08.31. I. ciklus: 2006.09.01.-2013.08.31. 2012-ben szakvizsga Mentesség: 2012.09.01.-2019.08.31.

Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi utcai Aranykapu telephely

Óvodapedagógusainak továbbképzési kimutatása

Ssz.	Óvodapedagógus neve	Első végzettség	Megjegyzés – aktuális időtartamok
1.	Bereczki Krisztina	2003	Mentesség: 2003.09.01-2010.08.31. I. ciklus: 2010.09.01.-2017.08.31. II. ciklus: 2017.09.01.- 2024.08.31.
2.	Bóta Lili	2018	Mentesség: 2018.09.01.- 2025.08.31
3.	Enyedi Zsuzsanna	1985	Mentesség: 1985.09.01- 1992.08.31. I. ciklus: 1992.09.01.-1999.08.31. II. ciklus: 1999.09.01.- 2006.08.31. III. ciklus: 2006.09.01.-2013.08.31. IV. ciklus: 2013.09.01.-2020.08.31.
4.	Fekete Lászlóné	1989	Mentesség: 1989.09.01- 1996.08.31. I. ciklus: 1996.09.01.-2003.08.31. II. ciklus: 2003.09.01.- 2010.08.31. III. ciklus: 2010.09.01-2017.08.31. IV. ciklus: 2017.09.01.-2024.08.31.
5.	GáborFlóra	2016	Mentesség: 2016.09.01- 2023.08.31.
6.	Grezsú Erika	1999	Mentesség: 1999..09.01- 2006.08.31 I. ciklus: 2006.09.01.-2013.08.31. II. ciklus: 2013.09.01.- 2020.08.31. III. ciklus: 2020.09.01.-2027.08.31.
7.	Győrffyné Hajdu Gabriella	2018	Mentesség: 2018..09.01- 2025.08.31.
8.	Hadháziné Nagy Éva	2004	Mentesség: 2004.09.01- 2011.08.31. I. ciklus: 2011.09.01.-2018.08.31. II. ciklus: 2018.09.01.- 2025.08.31.
9.	Hinek Lászlóné	2002	Mentesség: 2002.09.01- 2009.08.31. I. ciklus: 2009.09.01.-2016.08.31. II. ciklus: 2016.09.01.- 2023.08.31.
10.	Farkasné Dancsi Anikó	2019	Mentesség: 2019.09.01- 2026.08.31. I. ciklus: 2026.09.01.-2033.08.31.
11.	Szilágyi Lászlóné	1984	Mentesség: 1984.09.01- 1991.08.31. I. ciklus: 1991.09.01.-1998.08.31. II. ciklus: 1998.09.01.- 2005.08.31. III. ciklus: 2005.09.01.-2012.08.31. IV. ciklus: 2012.09.01.- 2019.08.31.

2018-2023
5 éves továbbképzési terv

	Név	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
1.	Beke Enikő	30		30		60
2.	Bíró Judit		30		30	30
3.	Borosné Kovács Anita		30	60	30	
4.	Égerháziné Kovács Mariann		X	x	x	X
5.	Fegyveres Antal Attiláné	30				
6.	Kovács Lászlóné	30		60		30
7.	Kökényesiné Mocsár Erika	30		30	60	
8.	Nagy Ibolya	30	x	x	x	X
9.	Pur Mihály			30	x	X
10.	Salánki Mariann	30		60		30
11.	Szabó Olivérné	30	30		60	
12.	Kiss Molnár Renáta Edina					
13.	Szotákné Hadházi Enikő			30		30
14.	Tiba Erika			30	x	x
15.	Tóthné Komor Erika				30	
16.	Dancsiné Bódán Ibolya	x	x	x		
17.	Erdősné Békési Csilla			30	60	

18.	Égerházi Katalin	x	x	x	30	
19.	Faragó Ágnes	x	x	x	x	x
20.	Fehér Tünde			30	30	60
21.	Graham-Hoffmann Katalin	x	x	x	x	x
22.	Kissné Kulcsár Anikó				30	30
23.	Munkácsi Zsuzsanna			60	30	
24.	Salánki-Fazekas Noémi		30		60	
25.	Salánki Imréné	x	x	x	x	x
26.	Takács Miklósné	x	x	x	x	x
27.	Tömöri Lászlóné	30		30		60
28.	Vékony Anikó		30		30	
29.	Zacsikné Kiss Katalin	x	x	x	x	x
30.	Bereczki Krisztina	30		60		30
31.	Bóta Lili	x	x	x	x	x
32.	Enyedi Zsuzsanna		30	60		
33.	Fekete Lászlóné	30		60		30
34.	GáborFlóra	x	x	x	x	x
35.	Grezsú Erika		30		60	
36.	Győrffyné Hajdu Gabriella	x	x	x	x	x
37.	Hadháziné Nagy Éva	30		30		60
38.	Hinek Lászlóné		30	60		30
39.	Farkasné Dancsi Anikó	x	x	x	x	x
40.	Szilágyi Lászlóné		30		60	

Jelmagyarázat: Kötelező továbbképzési időszak:

Nem kötelező a továbbképzés:

Mentesül a továbbképzés alól: x

Szilárvány Óvoda
4242, Hajdúhadház, Szilágyi D. u. 2-4.
Tel.: 52/384-551
Email.: ovodahad haz@freemail.hu

PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉS NYILVÁNTARTÁSA

Név:
Születési hely és idő:
Anyja neve:
Lakcím:
Legmagasabb iskolai végzettség, szakképzettség:
Az oklevél megszerzésének dátuma:
Az oklevél száma:
TOVÁBBKÉPZÉSI CIKLUS év -év

Továbbképzési ciklus év -			
Sorszám	A továbbképzés megnevezése	A továbbképzés időtartama (óra)	Akkreditációs száma
1.			Teljesítésének ideje
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Gyermekvédelmi munkaterv 2019/2020. tanév

**„Isten! Óvd a gyermeket, ki ártatlan tiszta még! Körötte
csalás, hazugság, önzés. Mindebből mit sem ért. Kísérje
útján a szeretet. Legyen értelme, hogy él. Vétkeinkért ne
bűnhődjön, neki még adj esélyt!”**

A gyermekvédelem mindig a gyermek legfontosabb érdekeit szolgálja.

Törvényi szabályozás az 1992. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről szóló törvény.

Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekekre, akiknek alapvető szükséglet kielégítési lehetőségei korlátozottak: rossz lakáskörülmények, tartós munkanélküliség, alacsony jövedelemi, fogyasztási szint, a szülők alacsony iskolázottsága.

Amennyiben a hátrányok halmozódnak, a gyermek veszélyeztetett helyzetbe kerül, amikor a gyermeket fizikailag bántalmazzák, a gondozás hiánya akadályozza az életkorának megfelelő testi, értelmi, érzelmi fejlődésében. Családjában erőszaktól szenved, családjának erkölcstelen, alkoholistá, bűnöző életvitele fejlődésében károsan befolyásolja.

Az óvodánkba járó családok mindennapi gondokkal küzdenek, amely kihatással van a gyermekek óvodában történő magatartására.

A gyermekbántalmazás a gyermek veszélyeztetettségének egyik megnyilvánulási formája, a gyermek veszélyeztetettsége bántalmazás nélkül is megvalósulhat, így pl.: a gyermek magatartása, a szülő egészségi állapota, anyagi körülménye, életvitele lehet veszélyeztető körülmény anélkül, hogy ez a gyermek bántalmazását jelentené.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek száma 201 fő

Az óvodai gyermekvédelem az első legfontosabb jelzőrendszer.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységért alapvetően az intézmény vezetője, másodsorban a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógus felel.

Célunk:

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogok érvényesítése. A prevenció, a hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlőségének biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése, együttműködés a különböző intézményekkel.

Feladataink:

- ❖ a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények felderítése, megelőzése
- ❖ időben nyújtott segítség biztosítása
- ❖ bizalomra épülő kapcsolat a szülőkkel pl.: szülők bevonása az intézmény életébe
- ❖ fel kell figyelni a családban jelentkező problémákra pl.: szülők anyagi helyzetének romlása
- ❖ folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- ❖ a szülők problémáinak, nehézségeinek megoldására lehetőséget biztosítunk pl.: fogadóóra
- ❖ családon belüli erőszak gyanúját kiemelten kezeljük
- ❖ a Családsegítő és a Gyermejjóléti Szolgálat felé szükség esetén jelzési kötelezettségünknek eleget teszünk problémajelző adatlapon
- ❖ hatósági eljárás kezdeményezése, ha gyermekbántalmazást, elhanyagoltságot, egyéb veszélyeztető ok fennállását tapasztaljuk
- ❖ rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése

Az óvodapedagógus feladata:

- ❖ személyes adatok védelme, pontos vezetése, titoktartási kötelezettség
- ❖ a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése
- ❖ a gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése
- ❖ egyenlő esélyt biztosítani a nevelésben, a gyerekek egyéni képességeinek megfelelően
- ❖ hátrányos és veszélyeztetett helyzet felismerése
- ❖ az egyéni bánásmód elvét alkalmazva fejleszteni az egyes gyermekek részképesség gyengeségeit
- ❖ a szociálisan, mentálisan kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számának feltérképezése
- ❖ a szülői jogok és kötelességek betartásának segítése
- ❖ a szülőkkel bizalmas, együttműködő kapcsolat kialakítása, személyes kapcsolattartás
- ❖ a gyermekek sorsának folyamatos figyelemmel kísérése
- ❖ **a gyermekek higiéniájának figyelemmel kísérése, többszöri panasz esetén jelzés a gyermekvédelmi felelős felé**

- ❖ a családokat képessé tenni az önálló problémamegoldásra, konfliktusok kezelésére
- ❖ szülői értekezlet keretében tájékoztatás a hiányzásokról és a fejtetvesség kezeléséről
- ❖ hiányzások figyelemmel kísérése és jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi felelős felé:

- Amennyiben a szülő nem jelez a hiányzás okáról, időtartamáról :

- Az óvodapedagógus próbálja meg felvenni a szülővel a kapcsolatot telefonon, amennyiben ez nem volt sikerre vezető ügy
- Jelzés tétel a gyermekvédelmi felelős felé 3 nap eltelte után
- Amennyiben újabb nap elteltével sem jelenik meg a szülő ismételt jelzéssel kell élni a felelős felé, aki jelzéssel él a Család- és gyermekjóléti központ felé. Hiányzás esetén a szülő kötelessége jelzéssel élni az óvodába gyermeke hiányzásának okáról és időtartamáról.

- Első nap hiányzás után, amennyiben az óvodapedagógus nem tudja a mulasztás okát, köteles kihúzatni az étkezésből. A szülő a gyermekét 11 óráig húzathatja be a következő napi étkezésbe.
- A gyermekvédelmi felelős felé jelzést a szivarvanygyermekvedelem@gmail.hu email címen lehet tenni, ezzel is megkönnyítve a gyors ügyintézését és az elérhetőséget.
- A tanév során 3 napot igazolhatnak le szülői igazolással a szülők, egyéb mulasztáskor mindig orvosi igazolással lehet igazolttá tenni. Hiányzás után csak igazolással léphetnek be a közösségbe a gyerekek.
- Betegség után a szülőnek nyolc nap áll rendelkezésére, hogy az igazolást bemutassa az intézménybe.
- A szülő által behozott igazolás beérkezési időpontját mindenki egy külön füzetbe, a szülő és a pedagógus aláírásával hitelesítve köteles vezetni.
- Az igazolt és igazolatlan hiányzások zárása a hónap végén történik.
- Amennyiben a gyermeket gyakran testvérei hozzák az óvodába jelzéssel kell élni, a szülő elhanyagoló viselkedése miatt.

- Rendszeres ellenőrzés megszervezése hetente a fejtevésség megelőzése céljából, azonnali kezelés.
- A hetente kiszűrt fejtetűvel szennyezett gyermek nevének, dátummal ellátott beírása az óvoda által vezetett nyilvántartásba:
- ***A rendszeresen visszaeső fejtetűvel szennyezett gyermekek problémájának jelzése a felelős felé.***
- Az óvodai közösségbe csak védőnői igazolás bemutatása után léphet be a gyermek.

A gyermekvédelmi felelős feladata:

❖ a gyermekek igazolatlan hiányzása esetén:

- írásbeli felszólítás kiküldése a szülő részére
- igazolatlan hiányzás esetén jelzés a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat felé
- igazolatlan hiányzások számának emelkedése esetén folyamatos jelzés a Család- Gyermekjóléti Szolgálat felé
- szabálysértési eljárás kezdeményezése a Gyámhivatal felé (5 nap után)
- szabálysértési eljárás kezdeményezése a Hatósági Osztály felé (11 nap után)
- szabálysértési eljárás kezdeményezése a Hatósági Osztály felé (20 nap után)

Ezek a gyermekek bekerülnek az Óvodai gyermekvédelmi nyilvántartásba. A Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálattal napi kapcsolatban állni

- ❖ problémajelző küldése a Család- Gyermekjóléti Szolgálat felé bármilyen észlelt probléma esetén
- ❖ Családok költözése esetén honlétük felkutatása, szükség esetén távolabbi szervekkel való kapcsolatfelvétel, családlátogatás megszervezése
- ❖ részt venni a településszintű gyermekvédelmi tanácskozásokon
- ❖ a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásainak, az önkormányzat helyi rendeleteinek figyelemmel kísérése
- ❖ továbbképzéseken való aktív részvétel
- ❖ esetmegbeszéléseken való részvétel

- ❖ hatékonyabb, gyorsabb ügyintézés céljából elektronikus formára való átállás

Az óvodában jelentkező problémák:

- ❖ a szülők egy részéről tapasztalható együttműködés hiánya. Az óvodapedagógusok próbálják a szülőket meggyőzni az óvodai közösség gyermekekre gyakorolt formáló hatásáról.
- ❖ a szülőkkel bizalmas, együttműködő kapcsolat kialakítása, személyes kapcsolattartás hiánya bizonyos esetekben előfordul
- ❖ gondozottság hiánya a gyermekek felé a szülők részéről
- ❖ fejtetvesség és egyéb bőrbetegségek kialakulása

Ezekben az esetekben először megpróbálunk a szülőkkel elbeszélgetni, tanácsot adni. Kértük a gyermekorvost, védőnői szolgálatot az alaposabb vizsgálatokra.

- ❖ az igazolatlan hiányzások egyre növekvőbb száma
- ❖ a gyermekorvos előre kiadja az igazolást, amikor még a gyermek beteg
- ❖ a szülők visszamenőleg is kapnak igazolást az orvostól
- ❖ ***az óvodapedagógusok jelzése a gyermekvédelmi felelős felé nem minden esetben-időben történik, ez a probléma még tavalyhoz képest maradt***

Bíró Judit
Bíró Judit

Gyermekvédelmi felelős

Hajdúhadházi Városi Óvoda
4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.sz. Tel.: 52/384-551

NYILATKOZAT

A Hajdúhadházi Városi Óvoda /4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4./ 2019/2020-as tanévre vonatkozó Éves Munkatervében foglaltak megvalósításához a fenntartóra (Hajdúhadház Város Önkormányzata) nézve, semmilyen többlet kötelezettség nem hárul.

Hajdúhadház, 2019. szeptember 04.



Pur Mihály
Pur Mihály

Intézményvezető

Hajdúhadházi Városi Óvoda
4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.

NYILATKOZAT

Készült, 2019. augusztus 30-án a Hajdúhadházi Városi Óvoda összevont tanévnyitó értekezletén.

Helyszín: Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.

Nyilatkozom, hogy a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2019/2020-as tanévre vonatkozó Éves Munkatervét megismertem és elfogadom.

Ssz.:	Név	Aláírás
1.	Beke Enikő	Beke Enikő
2.	Bíró Judit	Bíró Judit
3.	Bírtáné Mezei Katinka	Bírtáné Mezei Katinka
4.	Bolegáné Szabó Ibolya	Bolegáné Szabó Ibolya
5.	Boros Ferencné	Boros Ferencné
6.	Borsi Miklósné	Borsi Miklósné
7.	Czibere Istvánné	Czibere István
8.	Égerháziné Kovács Marianna	Égerháziné Kovács Marianna
9.	Fegyveres Antal Attiláné	Fegyveres Antal Attiláné
10.	Kovács Lászlóné	
11.	Kiss-Molnár Renáta	Kiss-Molnár Renáta
12.	Kökényesiné Mocsár Erika	Kökényesiné Mocsár Erika
13.	Nagy Ibolya	Nagy Ibolya
14.	Pető Marianna	Pető Marianna
15.	Pur Mihály	
16.	Ráczné Berki Ildikó	Ráczné Berki Ildikó
17.	Salánki Mariann	Salánki Mariann
18.	Sipos Piroska	Sipos Piroska
19.	Szabó Olivérné	Szabó Olivérné
20.	Szotákné Hadházi Enikő	Szotákné Hadházi Enikő
21.	Szöllös Sándorné	Szöllös Sándor
22.	Tiba Erika	Tiba Erika
23.	Tóthné Komor Erika	Tóthné Komor Erika
24.	Vislóczki Istvánné	Vislóczki Istvánné

25.	Mátyás Márta	Mátyás Márta
26.	Rostás Antalné	Rostás Antalné
27.		
28.		
29.		

Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi Utca Telephely
4242 Hajdúhadház, Petőfi utca 1/A

NYILATKOZAT

Készült, 2019. augusztus 30-án a Hajdúhadházi Városi Óvoda összevont tanévnyitó értekezletén.

Helyszín: Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.

Nyilatkozom, hogy a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2019/2020-as tanévre vonatkozó Éves Munkatervét megismertem és elfogadom.

Ssz.:	Név	Aláírás
1.	Balogh Sándorné	Balogh Sándorné
2.	Czibere Józsefné	
3.	Dancsiné Bódán Ibolya	Dancsiné Bódán Ibolya
4.	Erdősné Békési Csilla	Erdősné Békési Csilla
5.	Égerházi Katalin	Égerházi Katalin
6.	Faragó Ágnes	
7.	Fehér Tünde	Fehér Tünde
8.	Graham-Hoffmann Katalin	Graham-Hoffmann Katalin
9.	Gáborné Kovács Erzsébet	Gáborné Kovács Erzsébet
10.	Kissné Kulcsár Anikó	Kissné Kulcsár Anikó
11.	Munkácsi Zsuzsanna	Munkácsi Zsuzsanna
12.	Pálosi Ferencné	Pálosi Ferencné
13.	Polonkai Árpádné	Polonkai Árpádné
14.	Rákiné Kiss Tímea	Rákiné Kiss Tímea
15.	Salánki Imréné	Salánki Imréné
16.	Salánki-Fazekas Noémi	Salánki-Fazekas Noémi
17.	Sipos Tamásné	Sipos Tamásné
18.	Szabó Andrea	Szabó Andrea
19.	Szabó Albertné	
20.	Takács Miklósné	Takács Miklósné
21.	Tiba Julianna	Tiba Julianna
22.	Tömöri Lászlóné	Tömöri Lászlóné
23.	Vékony Anikó	Vékony Anikó
24.	Zacsikné Kiss Katalin	Zacsikné Kiss Katalin

Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi Utca Telephely
4242 Hajdúhadház, Bercsényi utca 23.

NYILATKOZAT

Készült, 2019. augusztus 30-án a Hajdúhadházi Városi Óvoda összevont tanévnyitó értekezletén.

Helyszín: Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.

Nyilatkozom, hogy a Hajdúhadházi Városi Óvoda

2019/2020-es tanévre vonatkozó Éves Munkatervét megismertem és elfogadom.

Ssz.:	Név	Aláírás
1.	Balogh Sándorné	Balogh Sándorné
2.	Bereczki Krisztina Melinda	
3.	Birta Istvánné	Birta Istvánné
4.	Birtáné Sipos Judit	Birtáné Sipos Judit
5.	Bóta Lili	Bóta Lili
6.	Enyedi Zsuzsánna	Enyedi Zsuzsánna
7.	Farkasné Dancsi Anikó	Farkasné Dancsi Anikó
8.	Fekete Lászlóné	Fekete Lászlóné
9.	Gábor Flóra	Gábor Flóra
10.	Grezsú Erika	Grezsú Erika
11.	Győrffyné Hajdu Gabriella	Győrffyné Hajdu Gabriella
12.	Hadháziné Nagy Éva	Hadháziné Nagy Éva
13.	Hinek Lászlóné	Hinek Lászlóné
14.	Juhász Zsuzsánna	Juhász Zsuzsánna
15.	Kévésné Baranyi Ibolya	Kévésné Baranyi Ibolya
16.	Molnárné Fórizs Judit	Molnárné Fórizs Judit
17.	Szilágyi Lászlóné	Szilágyi Lászlóné
18.	Vékony Bálintné	Vékony Bálintné
19.	Szuna Attiláné	
20.	Kovács Anita	Kovács Anita
21.	Kovácsné Balogh Judit	Kovácsné Balogh Judit
22.		