



Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzata
Polgármesterétől
Képviselő-testület 2021. szeptember hónap 23. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervének és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervnek a jóváhagyása

Döntési dokumentumok száma: 1 db

Döntési dokumentumok típusa: határozati javaslat

Nyílt/zárt ülés: Nyílt ülés

Szavazás módja: egyszerű többség

Névszerinti szavazás: nem

Költségvetést érint: nem

Mellékletek: A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2021/2022. nevelési évre vonatkozó Éves Munkaterv és a hozzá kapcsolódó Gyermekvédelmi Munkaterv

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Irányadó jogszabályok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 70.§ (2) bekezdésének c) pontja alapján *a nevelőtestület dönt* a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3.§ (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv elkészítéséhez *az intézményvezető kéri* a fenntartó, valamint az óvodai szülői szervezet véleményét.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) az iskolai szünetek időtartamát,

c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,

d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett

időpontját,

g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,

i) az iskolai kórus időpontjait, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható,

j) az iskolai sportkör szakmai programját,

k) az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát.

Az EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése szerint az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.

Az EMMI rendelet 3. § (6) bekezdése alapján az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

Az EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

II. Döntési lehetőség bemutatása; döntés indoklása

A Hajdúhadházi Városi Óvoda vezetője részéről megküldésre került Hajdúhadház Önkormányzata – mint az Óvoda fenntartója- számára az intézmény 2021/2022. nevelési évre vonatkozó éves munkaterve és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkaterv.

A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2021/2022. nevelési évre vonatkozó éves munkaterve és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§-ában foglalt rendelkezések szerinti tartalommal került elkészítésre.

A munkatervben meghatározásra kerültek a nevelés nélküli munkanapok, melyek száma nem haladja meg az öt napot.

Az intézményvezető a munkatervhez csatolta az arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a munkaterv megvalósítása során a fenntartóra semmilyen többlet kötelezettség nem hárul.

A Hajdúhadházi Városi Óvoda nevelőtestülete a 2021/2022. nevelési évre vonatkozó éves munkatervet 2021. augusztus 31. napján tartott ülésén elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2021/2022. nevelési évre vonatkozó éves munkatervét a szülői munkaközösség 2021. szeptember 4. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete szíveskedjen elfogadni a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervét és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervet.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2021. (IX.23.) határozata

a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervének és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervnek az elfogadásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő Hajdúhadházi Városi Óvoda 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervét és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervet és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről értesítse az óvoda intézményvezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Törökné Dr. Petrény Beáta jogi referens

Hajdúhadház, 2021. szeptember 15.

Tisztelettel:

Csáfordi Dénes
polgármester

Az előterjesztést összeállította: Törökné Dr. Petrény Beáta
jogi referens

Az előterjesztést véleményezte és jóváhagyta:

Dr. Tóth Judit
hatósági irodavezető

HAJDÚHADHÁZI VÁROSI ÓVODA
4242 Hajdúhadház,
Szlágyi Dániel utca 2-4.
OM azonosító: 030846

HAJDÚHADHÁZI VÁROSI ÓVODA

2021/2022

ÉVES MUNKATERVE

OM: 030846



Készítette: Pur Mihály

Intézményvezető

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- A Hajdúhadházi Városi Óvoda szabályozó dokumentumai

I. HELYZETKÉP

1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az intézmény neve: Hajdúhadházi Városi Óvoda

A székhely intézmény címe: 4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.

Telefonszám: 06 – 52/ 384-551

E-mail cím: ovodahadhaz@gmail.com

Intézményvezető: Pur Mihály

Intézményvezető helyettes: Kökényesiné Mocsár Erika

A telephely neve: Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi utcai Telephely

Telephely címe: 4242 Hajdúhadház, Petőfi u. 1/a.

Telefonszám: 06-52-384-553

E-mail cím: postmaster@haromszirom.t-online.hu

Intézményvezető helyettes: Égerházi Katalin

A telephely neve: Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi utcai Telephely

Telephely címe: 4242 Hajdúhadház, Bercsényi utca 23

Telefonszám: 06-52-583-064

E-mail cím: aranykapuovoda.hadhaz@gmail.com

Intézményvezető helyettes: Hadháziné Nagy Éva

Csoportok száma: 20

Gyermekek száma: 519 fő

Óvodapedagógusok: 40 fő

Pszichológus: 0,5 fő

Dajkák: 20 fő

Pedagógiai asszisztens: 6 fő

Óvodatitkár: 3 fő

Közalkalmazotti létszám: 71 fő

CSOPORTBEOSZTÁS

1. Székhely:

Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Margaréta	23	Albertné Kulcsár Tünde Szabó Olivérné		Borsi Miklósné
Mókus	24	Égerháziné Kovács Mariann Kovács Lászlóné		Vizslóczy Istvánné
Pillangó	26	Szotákné Hadházi Enikő Kárász Szabó Enikő		Boros Ferencné
Nyuszi	22	Beke Enikő Rácné Pipó Erika	Sipos Piroska	Rácné Berki Ildikó
Maci	23	Fegyveres Antal Attiláné Éles Nikolett		Szőllős Sándorné Rostás Antalné
Katica	26	Bíró Judit Tóthné Komor Erika		Pető Marianna
Süni	26	Salánki Mariann Kökényesiné Mocsár Erika	Czibere Istvánné	Birtáné Mezei Katinka

2. Petőfi utcai telephely

Csoport neve	Létszám fő	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Margaréta	22	Balogh Edina Renáta Borosné Kovács Anita		Zales Sándorné
Rakéta	28	Fehér Tünde Kissné Kulcsár Anikó		Sipos Tamásné
Mókus	27	Graham- Hoffman Katalin	Sörös Zoltánné	Pálosi Ferencné
Mazsola	26	Zacsikné Kiss Katalin Munkácsi Zsuzsanna		Gáborné Kovács Erzsébet
Maci	25	Erdősné Békési Csilla Vékony Anikó		Baloghné Szabó Ildikó
Alma	24	Dancsiné Bódán Ibolya Égerházi Katalin	Tiba Julianna	Pálosiné Nagy Katalin
Tulipán	26	Takács Miklósné Tömöri Lászlóné		Tömöriné Erdődi Zsuzsanna

3. Bercsényi utcai telephely

Csoport neve	Létszám fő	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Maci	29	Szilágyi Lászlóné Enyedi Zsuzsanna		Balogh Sándorné
Süni	29	Győrffyné Hajdu Gabriella	Juhász Zsuzsanna	Vékony Bálintné
Panda	26	Fekete Lászlóné Farkasné Dancsi Anikó	Kozákné Balogh Adrienn	Szuna Attiláné
Katica	29	Hadháziné Nagy Éva Virágné Szegedi Erika	Juhász Zsuzsanna	Birta Istvánné
Manó	29	Grezsú Erika Feketéné Barna Ila		Birtáné Sipos Judit
Napsugár	29	Hinek Lászlóné Busa Boglárka		Molnárné Fórizs Judit Erzsébet

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az óvoda fenntartója a Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete. Szakmailag önálló, gazdaságilag részben önálló intézményként működik. Az óvoda kihasználtsága jónak mondható, hiszen 500 férőhelyre 519 gyermek nyert felvételt. Az épületet lehetőségeihez mérten folyamatosan újítja az önkormányzat, pl. festés, tetőjavítás, nyílászárók cseréje, világítás korszerűsítése, stb. A karbantartási munkákat a HADÉP Kft végzi 2017 január .1.-től, akivel intézményünk szerződést kötött.

A csoportszobák világosak, jól áttekinthetőek, esztétikusak. A berendezések a gyermeki világképet és a tevékenységeket szolgálják. A csoportszobai és a gyermeköltözőkben található bútorzat cseréje az elhasználódás miatt elengedhetetlen volt, ami részben megvalósult köszönhetően a sikeres óvodafejlesztési pályázatnak. A székhely intézmény külső homlokzata és tetőzetének felújítása megvalósult, ahogy a Petőfi utcai telephely egyik épülete is felújításra került az energetikai pályázat keretein belül. A játszó udvarok tágasak, a kültéri játékok részben feleltek meg az előírásoknak a Bercsényi utcai telephely tekintetében, azonban a pályázatnak köszönhetően az udvari játékok megújultak a székhely intézményben teljes mértékben a Bercsényi utcai telephelyen részlegesen. A Petőfi utcai telephelyen egy négy évvel ezelőtt vásárolt nagy értékű kültéri játék telepítése ebben az évben megtörtént a gyerekek nagy örömeire, de természetesen a többi játék időszakos karbantartása is elengedhetetlen. A nyertes pályázatnak köszönhetően elkészült játszóudvar határozta meg a lehetőségeket a parkosítás tekintetében. A fák növekedéséig megpróbáljuk árnyékoló ernyőkkel és párapapával elérhetővé tenni az udvari játékot.

Az előző években kialakításra került egy színvonalas zöldszécs és virágos kert a székhely intézményben, amelyben minden óvodai csoportnak külön ágyása található ezek gondozása a jövőben is közös feladat lesz.

A kiskerttel kapcsolatosan pályázatot nyújtottunk be, aminek eredmény hirdetése a Hajdúhadházi Káposztás Napokon meghozta a várva várt eredményt, hiszen első helyezést értünk el az intézményi kategóriában. A konyhakert fejlesztése és gondozása az előttünk álló nevelési évben is prioritást élvez.

A foglalkoztatási eszközök mennyisége és minősége megfelelő, az elhasználódás miatt ezen eszközök folyamatos megújítása, frissítése szükséges.

II. A TANÉV RENDDJE

A 2021./2022. tanévben a nevelési év

Első nevelési nap: 2021. szeptember 1.

Utolsó nevelési nap: 2022. augusztus 31.

A szorgalmi időszak: 2021. szeptember 1-től 2022. június 15-ig tart.

Szünetek

Őszi szünet: 2021. október.23. -2020. november 1.

(A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. péntek, a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. kedd.)

Téli szünet: 2021. december 22.-2022. január 2.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. kedd, a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. hétfő.)

Tavaszi szünet: 2022. április 14.-2022. április 19.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április. 13. szerda, a szünet utáni első tanítási nap 2022. április. 20. szerda.)

A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai:

2021. október. A projekt módszer alkalmazása az óvodai nevelésben.

2021. november. Az óvodai verselés, mesélés műveltségterület módszertana. Dr Agócs Gergely főiskolai docens által irányított szakmai nap A megváltozott képzési tartalmak: Vargáné Dr. Nagy Anikó (főiskolai docens)

2022. március Szakmai továbbképzés Mese Terápia

2022. április. LIPPOGÓ

2022. június 15. Mentálhigiénés továbbképzés

Nevelőtestületi értekezletek tervezett időpontjai:

- 2021. augusztus 31 tanévnyitó értekező
- 2021. december 18 félévértékelő
- 2022. június 15 évzáró- évértékelő értekező

Az óvoda vonatkozásában a 2021/2022. nevelési évet érintő 2015. évtől hatályban lévő változás a hároméves kortól kezdődő óvodakötelezettség. Az Oktatási Hivatal 2020. Január 2.- 2020. Március 29. között szakmai ellenőrzés keretein belül vizsgálta meg a 3 éves kortól történő óvodába járás kötelezettségének teljesítését és dokumentálását.

Abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a gyermek betölti a harmadik életévét, napi négy órában kötelező részt venni az óvodai nevelésben.

Felmentés az óvodai nevelés alól

A felmentés a 3 éves gyermekeket érintheti abban az esetben, ha a szülő az erre vonatkozó kérelmét indokolással önkormányzati fenntartású óvoda esetében a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes Kormány Hivatal részére benyújtja a tárgy év május 25.- ig. A Kormány Hivatal a döntést a lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint kijelölt (körzetes) óvoda vezetője és a gyermeket gondozó védőnő véleményét kikérve hozhatja meg. Az egyetértő vélemények beszerzésének terhe tehát nem a szülőkre hárul.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (ingyenes étkezés) a Gyvt. 21/B. §-a szerint:

- a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
- b) aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- c) ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- f) ae) nevelésbe vették;

III. JOGSZERŰ MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA

- Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata a hatályos jogszabályok figyelembe vételével (szakmai alapidokumentum, pedagógiai program, SZMSZ, házirend) és a 2018. szeptember 1. – től hatályba lépő módosított ONAP – nak megfelelően.
- Munkaköri leírások, megbízások áttekintése, változásnak megfelelő módosítása, a helyettesítés rendjének meghatározása, a mindenkor új dolgozókkal való megismertetése.
- Az alkalmazottakat érintő jogszabályi változásokról folyamatos tájékoztatás nyújtása.
- A szülők kötelező tájékoztatása az SZMSZ, a házirend és a pedagógiai programról és annak változásairól.
- Statisztikai jelentések elkészítése, KIR-ben történő adatok aktualizálása, illetve változtatása.

- Adatszolgáltatás a bér és dologi költségvetés, valamint a tervszerű karbantartás összeállítása érdekében.
- Dologi és bérfelhasználás egyeztetése a gazdaságvezetővel, a takarékoság betartása, megvalósítása.

IV. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJÉNEK BIZTOSÍTÁSA

- Éves munkaterv elkészítése.
- Szakmai munkaközösségek munkatervének elkészítése.
- Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése.
- A népi hagyományokra épülő programok tervezetének megbeszélése.
- Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások betartása, ezzel kapcsolatos oktatáson való részvétel
- Elsősegély nyújtási ismeretek felelevenítése
- Munka egészségügyi vizsgálaton való részvétel
- Munkaidő nyilvántartás vezetése.
- Mulasztási naplók naprakész vezetése
- Csoportnaplók naprakész vezetése
- Egyéni fejlődési naplók rendszeres vezetése
- GDPR rendszer megismertetése az új dolgozókkal
- Pályázatfigyelő rendszer megszervezése.

V. A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI, FELADATAI A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN

1. Tankötelezettségi törvény betartása, 2 H és 3 H gyerekek nyilvántartása.

Felelős: intézményvezető, intézmény vezető helyettesek, gyermekvédelmi felelősök

Bíró Judit székhely intézmény gyermekvédelmi felelőse

Munkácsi Zsuzsanna a Petőfi utcai telephely gyermekvédelmi felelőse

Fekete Lászlóné a Bercsényi utgai telephely gyermekvédelmi felelőse

Határidő: folyamatos

2. Egészséges életmódra nevelés

- mindennapos mozgásos játékok szervezése, lehetőség szerint szabad levegőn

- kötelező mozgás, csoportszoba, tornaterem

- Bozsik programba való bekapcsolódás

Felelős: óvodapedagógusok, intézményvezető, intézmény vezető helyettesek

Határidő: folyamatos

3. Szokás és szabályrendszer kialakítása, pozitív viselkedési kultúra és magatartásformák erősítése

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

4. Érzelmi nevelés hatékonyságának növelése

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

5. Értelmi képességek, készségek fejlesztése

- tevékenységbe, játékba integráltan, egyéni képességeket figyelembe vevő, differenciált módszerek alkalmazásával.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

6. Tervező munka: havi tematikus tervek készítése, heti lebontásban

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos, az aktuális időszakot megelőző 1 hét

7. Mérés, ellenőrzés, értékelés egyéni fejlődési napló vezetése

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: szeptember, január és május vége

8. Óvodai iskolaérettségi javaslatok kitöltése, szülőkkel való egyeztetés.

Felelős: intézményvezető, intézmény vezető helyettesek, óvodapedagógusok

Határidő: március

9. Gyermekvédelmi feladataink

- Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok). Óvodai igazolatlan hiányzások visszaszorítása.

Felelős: óvodatitkárok

Határidő: szeptember

- Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, gyermekjóléti szolgálattal, szociális segítővel, jegyzővel, fenntartóval

Felelős: intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, róluk feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követés, intézkedések kezdeményezése

Felelős: intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

10. Felkészülés az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésre:

- belső önértékelés befejezése

- intézményi önértékelés éves tervének elkészítése.

Felelős: intézményvezető, munkaközösség vezető, belső önértékelési csoport tagjai

Határidő: folyamatos

11. A pedagógiai szakmai ellenőrzésbe és pedagógus minősítési tervbe bekerült kolléganők szakmai támogatása, az ezzel összefüggő feladatok számbavétele, a pedagógiai tervező munka átgondolása, szakmai önértékelés módszertanának felfrissítése, adminisztrációs feladatok áttekintése. E szakmai munka segítése érdekében az Oktatási Hivatal által szervezett tájékoztató célú előadásokon, oktatásokon való részvétel biztosítása az érintett óvodapedagógusok részére.

Ellenőrzött területek intézmény:

1. Pedagógiai folyamatok 2. Személyiség- és közösségfejlesztés 3. Eredmények 4. Belső kapcsolatok, együttműködés 5. Az intézmény külső kapcsolatai 6. A pedagógiai munka feltételei 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Ellenőrzött területek intézményvezető:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Felelős: óvodavezető, óvoda vezető helyettes, ellenőrzésbe, minősítésbe bevont óvodapedagógusok

A 2021- ben három fő óvodapedagógus szakmai ellenőrzése kerül megszervezésre az Oktatási Hivatal által, azonban a COVID 19 járványhelyzet miatt ezen ellenőrzéseket elhalasztották 2022 tavaszára

2021/2022 es nevelési évben 4 fő óvodapedagógus került be a minősítési tervbe, akik 2021 november 25.-éig tölthetik fel portfóliójukat az Oktatási Hivatal informatikai felületére.

Ellenőrzött területek pedagógus:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók 3. A nevelés, ismeretátadás, a tanulás támogatása 4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, gyermekekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításához szükséges megfelelő módszertani

felkészültség 5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, 6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése 7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének

hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.

8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás 9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Határidő: folyamatos, a meghatározott időpontoknak megfelelően

12. A pedagógiai szakmai ellenőrzésre, minősítésre való megfelelő felkészülés érdekében hospitálási rendszer működtetése, intézményi szinten, hospitálási terv készítése.

Felelős: intézményvezető, intézmény vezető helyettesek, munkaközösség vezetők

Határidő: 2021. október 01.

13. A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Karával való további együttműködés. Az intézményen belüli mentorálási lehetőségek biztosítása a kar felé. Gyakorlati terephelyként való együttműködés. Az előző tanévekben elindult közös munka továbbfejlesztése, elmélyítése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2021. szeptember 01., a tanév során folyamatos

14. Zöld óvodai program folytatása, a gyerekek környezettudatos szemléletmódjának formálása érdekében. Pályázati lehetőségek feltárása az Örökös Zöld Óvoda cím elérése érdekében.

Az Óvodakert pályázat szakmai továbbképzéseinek megvalósítása /Bercsényi utcai telephely/

Felelős: óvodapedagógusok, intézményvezető, intézmény vezető helyettesek

Határidő: szeptember, október

15. Rendszeres vezetői szakmai ellenőrzés a tanév során az ellenőrzési tervnek megfelelően. Az ellenőrzés szempontját a nyolc pedagógus kompetencia és a hozzájuk tartozó indikátorok biztosítják, elvem, az ellenőrzés legyen folyamatos, tervszerű, pedagógiailag előremutató.

Felelős: intézményvezető, intézmény vezető helyettesek

Határidő: ellenőrzési tervnek megfelelően

16. A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Felelős: intézményvezető, nevelőtestület

Határidő: folyamatos

17. Pályázati lehetőségek kihasználása

- Tehetséggondozás MATEHETSZ
- LEGO gyárlátogatás
- Vojtina bábszínházi belépő
- Rajz pályázatok
- Hortobágyi Nemzeti Park által meghirdetett pályázatok
- Fogadj örökbe egy óvodát

18. A nyertes pályázatok megvalósítása

- Bázisintézményi Óvodai feladatok megvalósítása
- A Biztonságos Óvoda pályázat feladatainak megvalósítása
- Az Óvodai Konyhakert pályázat feladatainak megvalósítása

Az óvodai intézményeket érintő változások a 2021 – 2022- es nevelési évben:

-A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda, valamint az iskola 1–8. évfolyamán az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

- Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi

végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosíthatja:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/aktualis_tanev_esemenyei/diabeteszrol_dietetikarol_ped_tovabbkepzes_2021

- 2021 január 1-től- 2022 augusztus 31.-ig 6. életévüket betöltött gyerekek 2022.szeptember 1 – től megkezdik általános iskolai tanulmányaikat.

A szülőnek két hét áll a rendelkezésére, hogy írásban kérje az OH tól a további óvodai nevelést ezt tárgy év január 18. –áig teheti meg írásban, illetve a gyámhatóság is kezdeményezheti / tájékoztatás 2021 október/

Az óvodai felmentést a szülő az adott év április 15- éig kezdeményezheti a Kormányhivatalnál.

- 5 éves korig menthető fel az óvodai nevelés alól
- 3 éves óvodaköteles gyerekek nyilvántartása OH

Munkaközösségek:

- DIOO (Tóthné Komor Erika)
- Zöld Óvoda (Enyedi Zsuzsánna)
- Dramatikus játék, mese (Zacsikné Kiss Katalin)

19. Hagyományörzés, népszokás, ünnepek

- Őszi szüret 2021. szeptember
- Tök-, zöltség fesztivál 2021. október
- október 4. állatok világnapja
- október 6. Aradi Vértanúk napja
- Advent 2021. november
- Mikulás 2021. december 6 Zöld Mikulás
- Mikulás napi bábelőadás
- december 14. Karácsonyi Játsszóház Szülőkkel – Süti vásárral egybekötve
- december 17. Betlehemi előadás
- Karácsony 2021. december 14 koncert Öko Karácsony
- Farsang 2022. február

- Nő nap 2022. március 8
- 2022. március 15
- március 22. Víz világnapja
- április 11. A költészet napja alkalmából a nagycsoportosok könyvtárba látogatnak
- Tavaszi kirándulás a Csemete kertbe
- Húsvéti Játszóház
- április 22. Föld Napja
- virágok ültetése a szülőkkel közösen, virágültetés a Parkban
- Húsvét 2022. április
- A Hajdúhadházi Szabadtéri Színpadon tavaszváró gyermekműsorok csoportonként
- 2022. május
- Anyák napja 2022. május
- Óvodai ballagás 2022. május - június
- Gyermeknap 2022. május
- KRESZ nap 2022 június
- Tanulmányi kirándulások, tapasztalatszerzések, séták témákhoz, eseményekhez kapcsolódva folyamatos

VI. TOVÁBBKÉPZÉS

Az óvodapedagógusok szakmai továbbképzése a nevelőtestület által elfogadott éves továbbképzési terv szerint történik.

A továbbképzések, tanfolyamok kiválasztása során prioritást élveznek az Oktatási Hivatal által szervezett ingyenes akkreditált képzések és a kollégák IKT kompetenciájának fejlődését elősegítő, illetve az intézményi önértékeléssel, pedagógiai szakmai ellenőrzéssel, pedagógus minősítéssel összefüggő, elsősorban az Oktatási Hivatal, vagy a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett és a MATEHETSZ által biztosított ingyenes képzések és az intézmény által szervezett szakmai napok, képzések.

VII. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

1. A szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. Az értekezletek időpontjainak kijelölése során a pedagógusok legyenek tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt tudjon venni. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban nevelést segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Időpontok: szeptember, január, április

2. Az óvodavezető és az óvodapedagógusok fogadó órái

- az óvodavezetővel előzetes egyeztetés alapján,
- az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin kerül kifüggesztésre.

3. Óvodai nyílt napok szervezése

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok szervezése a leendő óvodásaink és szüleik számára 2022. április első hetében fogadjuk, (az időpont meghatározása az aktualitások figyelembe vételével módosulhat).

4. Szülők számára szervezett nyitott ünnepek, rendezvények

- tök- zöldség fesztivál
- karácsonyi koncert
- farsang
- anyák napja
- szabadtéri színpadon való fellépés
- óvodai ballagás.

5. Az óvoda partnerkapcsolatai
 - a fenntartóval való folyamatos kapcsolattartás és kooperatív együttműködés,
 - a városi nevelési intézményekkel, közintézményekkel való folyamatos szakmai együttműködés (művelődési ház, városi könyvtár, iskolák, gyermekjóléti szolgálat, védőnői szolgálat, házi gyermekorvosok),
 - közös kooperálás lehetőségének feltárása Hajdúhadházi Város Óvoda intézményeiben, kölcsönös hospitálási rendszer kidolgozása,
 - az Oktatási Hivatallal folyamatos együttműködés
 - 2022. tavaszán regionális szakmai nyílt nap, szakmai előadások, kiállítás megszervezése
6. Az óvoda honlapjának kialakítása sikeresen befejeződött, működtetése a pedagógusok feladata az intézményvezető koordinálásával.
7. Családlátogatások az új gyerekek tekintetében megtörténtek az óvodapedagógusok a látogatás tapasztalatait rögzítik a csoportnaplókban.
8. Az általános iskola alsó tagozatos munkaközösség vezetőjének megkeresésére három új közös programot tervezünk a székhely intézményben.
 - 2021.október végén nagycsoportosok és elsősök mozgásos vetélkedője
 - 2022. Január 25. Közös kézműves
 - 2022. március Észbontó vetélkedő

VIII. KÜLÖN FOGLALKOZÁSOK

- Bozsik ovi foci
- Ovis röpi
- Hittan
- Kézműves kuckó
- Zene- Ovi

Intézkedési Terv Ajánlás

FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

- Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás
- A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását,

AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt.
- Az osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulásokkal kapcsolatban azok belföldi megvalósítása lehetséges.
- A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartsák meg.

EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet.
- A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást.
- Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre
- Az óvodában, iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközöket rendszeresen fertőtleníteni kell.

ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére
- Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére

ÓVODA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb

feladatokat
maradéktalanul el kell végezni.

Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „*Teendők beteg személy esetén*” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel

TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára

A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost,

A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező

INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

Amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy

egyéb személy
tesztje koronavírus-pozitív

Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet.

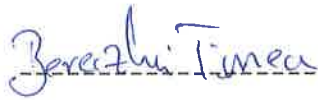
Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni. Az intézménynek a jelzést az alábbi e-mail címre kell leadnia.
vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu

Legitimációs záradék

A 2021- 2022 – es Nevelési évhez kapcsolódó Munkaterv elfogadása és jóváhagyása

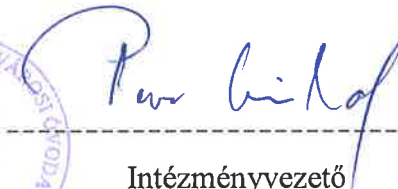
A munkatervet a szülői munkaközösség 2021. év szeptember hó 04. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: 2021. év szeptember hó 04. nap.


szülői munkaközösség elnöke

A munkatervet a nevelőtestület 2021. év augusztus hó 31. napján tartott ülésén elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

Kelt: 2021. év augusztus hó 31.nap.


Intézményvezető



A Hajdúhadház Város Önkormányzata,számú határozatával a munkatervet

2021 év _____ hó _____ napján jóváhagyta.

Önkormányzat képviselője

Tartalomjegyzék:

- A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....	2.o.
- HELYZETKÉP.....	3.o.
- TÁRGYI FELTÉTELEK.....	7.o.
- A TANÉV RENDDJE	8.o.
- JOGSZERŰ MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA	10.o.
- A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI, FELADATAI A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN	12.o.
- HAGYOMÁNYŐRZÉS, NÉPSZOKÁSOK, ÜNNEPEK	16.o.
- TOVÁBBKÉPZÉS.....	17.o.
- AZ ÓVODA KAPCSOLATAI	18.o.
- KÜLÖN FOGLALKOZÁSOK.....	20.o.
- LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	23.o.
MELLÉKLETEK	
- Továbbképzési program	
- Munkaközösségi munkatervek	
- Gyermekvédelmi munkatervek	

Hajdúhadházi Városi Óvoda
4242, Hajdúhadház, Szilágyi D. u. 2-4.
Tel.: 52/384-551
Email: ovodahadhaz@gmail.com

Hajdúhadházi Városi Óvoda

OM azonosító: 030846

Továbbképzési Program

2018-2023

A pedagógus továbbképzés törvényi háttere:

- 277/1997.(XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2) A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésben vesz részt. Megszüntethető – munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel – annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen. Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.

A továbbképzés célja:

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, az intézmény tevékenységének megszervezéséhez, ellátásához, vezetési feladatainak elvégzéséhez.

A továbbképzési program célkitűzése:

A pedagógus és nem pedagógus munkatársak továbbképzési rendszerének olyan kialakítása és működtetése, amely épít a pedagógusok országos továbbképzési rendszere által biztosított lehetőségekre, kötelezettségekre. Biztosítja az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek elérését a munkatársak egyéni elképzeléseivel összhangban.

A továbbképzési program időtartama

2018.szeptember 01. – 2023. augusztus 31.

A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése

- A pedagógus, a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő 7. év szeptemberétől, annak az évnek augusztus 31-ig vesz részt a hétévenkénti pedagógus továbbképzésben, amely évben 55. életévét betölti.
- Az a pedagógus, aki pedagógus szakvizsgát tett, a szakvizsgát követő 7 évben nem köteles továbbképzésen részt venni.
- Az a pedagógus, aki képzési kötelezettségét nem teljesíti, annak alkalmatlanság címén megszűnhető jogviszonya.
- A pedagógus a továbbképzési kötelezettségét, szakértelmének gyarapítását, elmélyítését, egyrészt önképzés, másrészt szervezett lehetőségek igénybevételeivel valósítja meg.
- A hétévenkénti továbbképzés legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.
- A továbbképzés egyéb, törvényben meghatározott módon is teljesíthető (pl. pedagógus szakvizsgával, szakirányú továbbképzésben második oklevél megszerzésével, stb.).
- A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából olyan továbbképzés vehető figyelembe, amit az oktatásért felelős miniszter jóváhagyott és a program alkalmazására engedélyt adott.

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének lehetőségei

Szakmai megújító képzés

- Alapképzésben megszerzett ismeretek, jártasságok megújítása
- Felsőoktatási intézmény által szervezett, pedagógus végzettséghez kapcsolódó, legalább 60 órás felkészítés
- A munkáltató által a teljesítményértékelés alapján elfogadott egyéb továbbképzés

Nem szakmai megújító képzés

Egy, vagy több továbbképzés keretében megvalósuló, legalább 120 órás továbbképzés.

A pedagógus jogai, kötelezettségei

A pedagógus kötelessége, hogy:

- a jogszabályban meghatározottak szerint hétévenként egy alkalommal részt vegyen a továbbképzésben, írásban kérje felvételét az óvoda továbbképzési programjába, beiskolázási tervébe.
- A pedagógus joga, hogy: akkor is kérheti felvételét a beiskolázási tervbe, ha nem áll fenn a továbbképzési kötelezettsége,
- a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséért hétévenként várakozási idejét egy évvel csökkentse,
- a pedagógus szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél megszerzését követő év első munkanapjától magasabb osztályba sorolják.

A továbbképzési program egységben kezelendő:

- a minden év március 15-ig elkészített beiskolázási tervvel.
- a pedagógusok végzettségének, képzettségének nyilvántartásával.

Beiskolázási terv

A továbbképzések ütemezését az ötéves beiskolázási terv tartalmazza.

A beiskolázási tervről a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet, munkaközösség véleményét ki kell kérni.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- akiknek a hétévente való továbbképzésen való részvétellel a munkáltató elrendelte.
- akik a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkeztek.

A csoportosítás fontossági sorrendet jelent.

Túljelentkezés esetén a programba való felvételnél figyelembe vesszük:

- az óvoda pedagógiai programjának pedagógusokkal szemben támasztott igényeit,
- az előző továbbképzés dátumát (megilleti az elsőbbség azt, aki régebben vett részt továbbképzésen, illetve szakvizsgába beszámítható képzésben szeretne részt venni).
- A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a továbbképzésen való részvétel attól az óvodapedagógustól, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítésére.

Szakvizsgára vonatkozó alprogram

277/1997. (XII.22) Korm. rendelet alapján szervezett szakirányú továbbképzések.

Pedagógus szakvizsga kizárólag olyan szakirányú továbbképzés, melynek képzési ideje 4 félév, a képzés során megszerzendő kreditek száma 120, melyből 10 kreditet a szakdolgozat teljesítésével lehet megszerezni.

A 2018-2023. továbbképzési ciklusban az intézmény pedagógusai számára pedagógus szakvizsga elvégzésének finanszírozására csak az állami normatív támogatás estén van lehetőség, illetve ha pályázati támogatást tudunk igénybe venni.

A továbbképzési alprogram

A továbbképzés legalább 120 órai foglalkozáson való részvétellel, és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

Nevelőtestületünk határozata értelmében olyan továbbképzéseket részesítünk előnybe, melyeken szervesen illeszkednek óvodai nevelőmunkánkhoz. Ezen továbbképzések költségeit a hatályos törvényi előírások és az intézmény anyagi lehetőségeinek figyelembevételével támogathatja, valamint a nyertes pályázatok keretében finanszírozhatók.

Prioritást élveznek az ingyenes pedagógus továbbképzések.

A képzések anyagi támogatása nem minden esetben lehetséges, viszont szabadidő biztosításával hozzájárulunk a tanfolyamok sikeres elvégzéséhez, úgy, hogy a távollévő ne veszélyeztesse a nevelőmunkát. A képzéshez szükséges támogatás (összköltség 80%) a nevelőtestület jóváhagyásával történik.

A pedagógusok csak az OM által engedéllyel rendelkező továbbképzések közül választhatnak.

Az 5 éves ciklus alatt elsősorban az óvoda érdekeit szolgáló, valamint intézményünkben dolgozó kollégák szakmai érdeklődését figyelembe véve a következő továbbképzések merültek fel: Mérés-értékelés, Projekt módszer, valamint Óvoda-iskola átmenet, Matematikai és –logikai játékok, Óvodai mozgásszervezés, Ének zene, énekes játék és gyermektánc, verselés, mesélés műveltségterülethez kapcsolódó képzések, módszertani képzések.

A továbbképzések támogatása:

A 2020/2021-es nevelési évben a továbbképzések anyagi finanszírozására nincs lehetősége a saját költségvetési keretéből a Hajdúhadházi Városi Óvodának.

Annak a pedagógusnak, akit anyagilag nem tud az intézmény támogatni, megpróbáljuk biztosítani a tanulmányi szabadságot és a konzultáción való részvételt, úgy hogy a távolléte ne veszélyeztesse a nevelő munkát.

Minden képzés (újabb végzettség, szakvizsga, továbbképzés) esetén az intézmény olyan időtartamra vállalja a támogatást, amely időtartamig az adott képzés programja szerint tart.

A képzés elvégzéséről a dolgozó köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet, stb.) bemutatni, amennyiben ez nem történik meg és anyagi támogatásban, vagy munkaidő kedvezményben részesült az intézmény részéről köteles visszafizetni a támogatási összeget, illetve ledolgozni a számára biztosított munkaórát.

Helyettesítési alprogram

Nevelőtestületünk a továbbképzések kiválasztásánál figyelembe veszi azok időpontját, időtartamát. Előnyben részesítjük azokat, amelyek nem, vagy csak minimális helyettesítést igényelnek. A helyettesítést, - amennyiben szükséges- az intézményvezető csoportban történő helyettesítésével, vagy túlmunkával oldjuk meg. Abban az esetben, ha a testület teherbíró képessége indokolja (pl. tartós betegállomány), a kérelmek elbírálásakor minden esetben a gyermekek és az intézmény érdekeit vesszük figyelembe.

Az intézmény a továbbképzésekről az alábbi dokumentumokat köteles vezetni elektronikusan vagy papír alapon:

- Nyilvántartás a pedagógus szakvizsga és továbbképzés költségeiről
- Nyilvántartás a továbbképzésben való részvételről és a továbbképzés teljesítéséről
- Nyilvántartás a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményben szerzett oklevelekről
- Nyilvántartás azon személyekről, akik a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak

Érvényességi rendelkezések

A programot a munkaközösség, a közalkalmazotti tanács és a helyi szakszervezet véleményének kikérése után a nevelőtestület hagyja jóvá.

A továbbképzési programban foglaltak módosítása, a végrehajtás ellenőrzése ötévente történik.

A továbbképzési program módosítására akkor kerül sor amikor:

- a jogszabály módosítása előírja- a program időkerete lejár- a program megvalósulásának ellenőrzése szükségessé teszi- a nevelőtestület egyharmada kéri.

A Továbbképzési program nyilvánossága

Továbbképzési program megtalálható az intézményvezetői irodában

Záró rendelkezések

A továbbképzési programban foglaltakról a szakmai munkaközösség véleményt nyilvánít. A szabályzat a nevelőtestület véleményének kikérése után került kiadásra.

Az öt évre szóló továbbképzési terv beosztása szükség szerint módosítható az óvodapedagógusok és az intézmény érdekeit figyelembe véve.

Nyilatkozat a Továbbképzési program nevelőtestületi elfogadásról

A Továbbképzési program módosítását a nevelőtestület 2020. augusztus 31-én megvitatta, az abban foglaltakat 100%-os arányban elfogadta. A módosításra személyi változások és az óvodák összevonása miatt került sor.

Hajdúhadház, 2021. szeptember 01.



Pur Mihály
Intézményvezető

TOVÁBBKÉPZÉSI KÉRELEM

Alulírott..... kérem, hogy a

.....című óras akkreditált továbbképzési
tanfolyamot nevelési évben számomra támogatni szíveskedjék.

A tanfolyam ára: Ft

Továbbképzés helyszíne:

Hajdúhadház,

Pedagógus aláírása

KÉRELEM ELBÍRÁLÁSA

A nevelési évben

..... címűórás

akkreditált tanfolyamot az intézmény a továbbképzési keretből támogatja/nem
támogatja.

Támogatás mértéke: tanfolyam%, Hajdúhadház,

PH.

Intézményvezető

**A Hajdúhadházi Városi Óvoda székhely intézmény óvodapedagógusainak továbbképzési
kimutatása**

s.sz.	óvodapedagógus neve	Első végzettsége	Megjegyzés - aktuális időtartamok
1.	Beke Enikő	2003.	Mentesség: 2003.09.01. – 2010.08.31. I. ciklus: 2010.09.01. - 2017.08.31. II. ciklus: 2017.09.01 – 2024.08.31.
2.	Bíró Judit	2005.	Mentesség: 2005.09.01. – 2012.08.31. I. ciklus: 2012.09.01. – 2019.08.31. II. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31.
3.	Borosné Kovács Anita	2005.	Mentesség: 2005.09.01. – 2012.08.31. I. ciklus: 2012.09.01. – 2019.08.31. II. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31.
4.	Égerháziné Kovács Mariann	1995.	Mentesség: 1995.09.01. - 2002.08.31. I. ciklus: 2002.09.01. – 2009.08.31. II. ciklus: 2009.09.01. - 2016.08.31. III ciklus: 2016.09.01. – 2023.08.31.
5.	Fegyveres Antal Attiláné	1994	Mentesség: 1994.09.01. - 2003.08.31. I. ciklus: 2003.09.01. – 2010.08.31. 2009. szakvizsga Mentesség: 2009.09.01-2016.08.31. II. ciklus: 2016.09.01.-2023.08.31.
6.	Kovács Lászlóné	1988.	Mentesség: 1988.09.01. - 1995.08.31. I. ciklus: 1995.09.01. – 2002.08.31. 2001. szakvizsga Mentesség: 2001.09.01. – 2008.08.31. II. ciklus: 2008. 09.01. – 2015.08.31. III. ciklus: 2015.09.01. – 2022.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2022.08.31- től
7.	Kökényesiné Mocsár Erika	1987.	Mentesség: 1987.09.01. - 1994.08.31. I. ciklus: 1994.09.01. – 2001.08.31. II. ciklus: 2001.09.01. - 2008.08.31. III ciklus: 2008.09.01. – 2015.08.31. IV. ciklus: 2015.09.01. – 2022.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2019.08.31- től

8.	Pur Mihály	1991.	Mentesség: 1991.09.01. – 1998.08.31. I. ciklus: 1998.09.01. – 2005.08.31. 1999. új diploma Mentesség: 1999.09.01. – 2006.08.31. 2007. szakvizsga Mentesség: 2007.09.01. – 2014.08.31. II. ciklus: 2014.09.01. – 2021.08.31. III. ciklus: 2021.09.01. – 2028.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2024.08.31- től
9.	Salánki Mariann	1989.	Mentesség: 1989.09.01. – 1996.08.31. I. ciklus: 1996.09.01. – 2003.08.31. II. ciklus: 2003.09.01. – 2010.08.31. 2005. szakvizsga Mentesség: 2005.09.01. – 2012.08.31. III. ciklus: 2012.09.01. – 2019.08.31. IV. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2022.08.31- től
10.	Szabó Olivérné	2012.	Mentesség: 2012.09.01. - 2019.08.31. I. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2023.08.31- től
11.	Tóthné Komor Erika	2015.	Mentesség: 2015.09.01. - 2022.08.31 . I. ciklus: 2022.09.01. – 2029.08.31.
12.	Kiss Molnár Renáta Edina	2018.	Mentesség: 2018.09.01. - 2025.08.31 . I. ciklus: 2025.09.01. – 2032.08.31.
13.	Szotákné Hadházi Enikő	2014.	Mentesség: 2014.09.01. - 2021.08.31 . I. ciklus: 2021.09.01. – 2028.08.31.
14	Albertné Kulcsár Tünde	2009	Mentesség: 2009.09.01- 2016.08.31. I. ciklus: 2016.09.01.-2023.08.31. II. ciklus: 2023.09.01.- 2030.08.31.
15	Éles Nikolett	2021	Mentesség: 2021.09.01- 2028.08.31. I. ciklus: 2028.09.01.-2035.08.31.
16	Kárász Szabó Enikő	2021	Mentesség: 2021.09.01- 2028.08.31. I. ciklus: 2028.09.01.-2035.08.31.

Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi utcai Három Szirom telephely

Óvodapedagógusainak továbbképzési kimutatása

Ssz.	Óvodapedagógus neve	Első végzettség	Megjegyzés – aktuális időtartamok
1.	Dancsiné Bódán Ibolya	1987.	Mentesség: 1987.09.01.-1994.08.31. I. ciklus: 1994.09.01.-2001.08.31. II. ciklus: 2001.09.01.-2008.08.31. 2008-ban szakvizsga Mentesség: 2008.09.01.-2015.08.31. III. ciklus: 2015.09.01.-2022.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2019.08.31- től
2.	Erdősné Békési Csilla	2003.	Mentesség: 2003.09.01.-2010.08.31. I. ciklus: 2010.09.01.-2017.08.31. II. ciklus: 2017.09.01.-2024.08.31.
3.	Égerházi Katalin	1988.	Mentesség: 1988.09.01.-1995.08.31. I. ciklus: 1995.09.01.-2002.08.31. II. ciklus: 2002.09.01.-2009.08.31. 2003-ban szakvizsga Mentesség: 2003.09.01.-2010.08.31. III. ciklus: 2010.09.01.-2017.08.31. IV. ciklus: 2017.09.01.- 2024.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2020.08.31- től
4.	Faragó Ágnes	2016.	Mentesség: 2016.09.01.-2023.08.31.
5.	Fehér Tünde	2006.	Mentesség: 2006.09.01.-2013.08.31. I. ciklus: 2013.09.01.-2020.08.31. II. ciklus: 2020.09.01.-2027.08.31.
6.	Graham-Hoffmann Katalin	2016.	Mentesség: 2016.09.01.-2023.08.31.
7.	Kissné Kulcsár Anikó	2005.	Mentesség: 2005.09.01.-2012.08.31. I. ciklus: 2012.09.01.-2019.08.31 II ciklus: 2019.09.01.-2026.08.31.
8.	Munkácsi Zsuzsanna	1988.	Mentesség: 1988.09.01.-1995.08.31. I. ciklus: 1995.09.01.-2002.08.31. II. ciklus: 2002.09.01.-2009.08.31.

			III. ciklus: 2009.09.01.-2016.08.31. IV. ciklus: 2016.09.01.-2023.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2020.08.31- től
9.	Salánki-Fazekas Noémi	2012.	Mentesség: 2012.09.01.-2019.08.31 I. ciklus: 2019.09.01.-2026.08.31.
10.	Balogh Edina Renáta	2019	Mentesség: 2019.09.01.-2026.08.31 I. ciklus: 2026.09.01.-2033.08.31
11.	Takács Miklósné	2001.	Mentesség: 2001.09.01.-2008.08.31. . II. ciklus: 2015.09.01.-2022.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2021.08.31- től
12.	Tömöri Lászlóné	2003.	Mentesség: 2003.09.01.-2010.08.31. I. ciklus: 2010.09.01.-2017.08.31. II. ciklus: 2017.09.01.-2024.08.31.
13.	Vékony Anikó	1991.	Mentesség: 1991.09.01.-1998.08.31. I. ciklus: 1998.09.01.-2005.08.31. II. ciklus: 2005.09.01.-2012.08.31. III. ciklus: 2012.09.01.-2019.08.31. IV. ciklus: 2019.09.01.-2026.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2024.08.31- től
14.	Zacsikné Kiss Katalin	1999.	Mentesség: 1999.09.01.-2006.08.31. I. ciklus: 2006.09.01.-2013.08.31. 2012-ben szakvizsga Mentesség: 2012.09.01.-2019.08.31. II. ciklus: 2019.09.01.-2025.08.31.

Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi utcai Aranykapu telephely

Óvodapedagógusainak továbbképzési kimutatása

Ssz.	Óvodapedagógus neve	Első végzettség	Megjegyzés – aktuális időtartamok
1.	Bereczki Krisztina	2003	Mentesség: 2003.09.01-2010.08.31. I. ciklus: 2010.09.01.-2017.08.31. II. ciklus: 2017.09.01.- 2024.08.31.
2.	Szöllősi Imréné	2018	Mentesség: 2018.09.01-2025.08.31. I. ciklus: 2025.09.01.-2032.08.31.
3.	Enyedi Zsuzsanna	1985	Mentesség: 1985.09.01- 1992.08.31. I. ciklus: 1992.09.01.-1999.08.31. II. ciklus: 1999.09.01.- 2006.08.31. III. ciklus: 2006.09.01.-2013.08.31. IV. ciklus: 2013.09.01.-2020.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2016.08.31- től
4.	Fekete Lászlóné	1989	Mentesség: 1989.09.01- 1996.08.31. I. ciklus: 1996.09.01.-2003.08.31. II. ciklus: 2003.09.01.- 2010.08.31. III. ciklus: 2010.09.01-2017.08.31. IV. ciklus: 2017.09.01.-2024.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2021.08.31- től
5.	Grezsú Erika	1999	Mentesség: 1999.09.01- 2006.08.31. I. ciklus: 2006.09.01.-2013.08.31. II. ciklus: 2013.09.01.- 2020.08.31. III. ciklus: 2020.09.01.-2027.08.31.
6.	Gyórfyné Hajdu Gabriella	2018	Mentesség: 2018.09.01- 2025.08.31.
7.	Hadháziné Nagy Éva	2004	Mentesség: 2004.09.01- 2011.08.31. I. ciklus: 2011.09.01.-2018.08.31. II. ciklus: 2018.09.01.- 2025.08.31.
8.	Hinek Lászlóné	2002	Mentesség: 2002.09.01- 2009.08.31. I. ciklus: 2009.09.01.-2016.08.31. II. ciklus: 2016.09.01.- 2023.08.31.
9.	Farkasné Dancsi Anikó	2019	Mentesség: 2019.09.01- 2026.08.31. I. ciklus: 2026.09.01.-2033.08.31.
10.	Szilágyi Lászlóné	1984	Mentesség: 1984.09.01- 1991.08.31. I. ciklus: 1991.09.01.-1998.08.31. II. ciklus: 1998.09.01.- 2005.08.31. III. ciklus: 2005.09.01.-2012.08.31. IV. ciklus: 2012.09.01.- 2019.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2017.08.31- től
11.	Virágné Szegedi Erika	1998	Mentesség: 1998.09.01- 2005.08.31. I. ciklus: 2005.09.01.-2012.08.31. II. ciklus: 2012.09.01.- 2019.08.31. III. ciklus: 2019.09.01.-2026.08.31.

2018-2023

5 éves továbbképzési terv

	Név	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
1.	Beke Enikő	30		20 10		60
2.	Bíró Judit		30	10	20	30
3.	Borosné Kovács Anita		30	60	30	
4.	Égerháziné Kovács Mariann		X	80	x	X
5.	Fegyveres Antal Attiláné	15		15		
6.	Kovács Lászlóné	30		45 15		30
7.	Kökényesiné Mocsár Erika	30		15 15	60	
8.	Pur Mihály			85	x	X
9.	Salánki Mariann	30		45 15		30
10.	Szabó Olivérné	30	30	15	60	
11.	Kiss Molnár Renáta Edina			85		
12.	Szotákné Hadházi Enikő			70		30
13.	Tóthné Komor Erika				30	
14.	Balogh Edina Renáta			85		
15.	Dancsiné Bódán Ibolya	x	x	15		

16.	Erdősné Békési Csilla			30	60	
17.	Égerházi Katalin	x	x	15	15	
18.	Faragó Ágnes	x	x	x	x	x
19.	Fehér Tünde			30	30	60
20.	Graham-Hoffmann Katalin	x	x	85	x	x
21.	Kissné Kulcsár Anikó			70		
22.	Munkácsi Zsuzsanna			85		
23.	Salánki-Fazekas Noémi			85	5	
24.	Kárász Szabó Enikő	x	x	x	x	x
25.	Takács Miklósné	x	x	45	x	x
26.	Tömöri Lászlóné			100		
27.	Vékony Anikó		20	10	30	
28.	Zacsikné Kiss Katalin	x	x	85	x	x
29.	Bereczki Krisztina	30		60		30
30.	Éles Nikolett	x	x	x	x	x
31.	Enyedi Zsuzsanna		20	10		
32.	Fekete Lászlóné	30		15	45	30
33.	Grezsú Erika		30	80	60	
34.	Győrffyné Hajdu Gabriella	x	x	85	x	x
35.	Hadháziné Nagy Éva	30		85		5
36.	Hinek Lászlóné		30	80		10
37.	Farkasné Dancsi Anikó	x	x	85	x	x
38.	Szilágyi Lászlóné		15	15	60	
39.	Virágné Szegedi Erika				60	60
40.	Albertné Kulcsár Tünde			80		

Jelmagyarázat: **Kötelező továbbképzési időszak:** Megszerzett kredit

Mentesül a továbbképzés alól: x Nem kötelező a továbbképzés;

Szivárvány Óvoda
4242, Hajdúhadház, Szilgyi D. u. 2-4.
Tel.: 52/384-551
Email.: ovodahad haz@freemail.hu

PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉS NYILVÁNTARTÁSA

Név:
Születési hely és idő:
Anyja neve:
Lakcím:
Legmagasabb iskolai végzettség, szakképzettség:.....
Az oklevél megszerzésének dátuma:
Az oklevél száma:
TOVÁBBKÉPZÉSI CIKLUS év -év

Továbbképzési ciklus év -				
Sorszám	A továbbképzés megnevezése	A továbbképzés időtartalma (óra)	Akkreditációs száma	Teljesítésének ideje
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Hajdúhadházi Városi Óvoda
4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4. Tel.: 52/384-551

NYILATKOZAT

A Hajdúhadházi Városi Óvoda /4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4./

2021/2022-es tanévre vonatkozó Éves Munkatervében

foglaltak megvalósításához a Hajdúhadház Város Önkormányzatára (fenntartó) nézve,
semmilyen többlet kötelezettség nem hárul.

Hajdúhadház, 2021. szeptember 04.



Pur Mihály
Pur Mihály

Intézményvezető

Hajdúhadházi Városi Óvoda
4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.

NYILATKOZAT

Készült, 2021. augusztus 31-én a Hajdúhadházi Városi Óvoda összevont tanévnyitó értekezletén.

Helyszín: Hajdúhadház, Szederjes Sport- és Konferencia Központ

Nyilatkozom, hogy a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2021/2022-es tanévre vonatkozó

Éves Munkatervét megismertem és elfogadom.

Ssz.:	Név	Aláírás
1.	Albertné Kulcsár Tünde	Albertné Kulcsár Tünde
2.	Beke Enikő	Beke Enikő
3.	Bíró Judit	Bíró Judit
4.	Bírtáné Mezei Katinka	Bírtáné Mezei Katinka
5.	Bolegáné Szabó Ibolya	Bolegáné Szabó Ibolya
6.	Boros Ferencné	Boros Ferencné
7.	Borsi Miklósné	Borsi Miklósné
8.	Czibere Istvánné	Czibere Istvánné
9.	Égerháziné Kovács Marianna	Égerháziné Kovács Marianna
10.	Éles Nikolett	Éles Nikolett
11.	Fegyveres Antal Attiláné	Fegyveres Antal Attiláné
12.	Kárász-Szabó Enikő	Kárász-Szabó Enikő
13.	Kovács Lászlóné	Kovács Lászlóné
14.	Kökényesiné Mocsár Erika	Kökényesiné Mocsár Erika
15.	Mátyás Márta	
16.	Pető Marianna	Pető Marianna
17.	Pur Mihály	
18.	Ráczné Berki Ildikó	Ráczné Berki Ildikó
19.	Ráczné Pipó Erika	Ráczné Pipó Erika
20.	Salánki Mariann	Salánki Mariann
21.	Sipos Piroska	Sipos Piroska
22.	Szabó Olivérné	Szabó Olivérné
23.	Szotákné Hadházi Enikő	Szotákné Hadházi Enikő
24.	Szöllös Sándorné	

Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi Utca Telephely
 4242 Hajdúhadház, Bercsényi utca 23.sz.

NYILATKOZAT

Készült, 2021. augusztus 31-én a Hajdúhadházi Városi Óvoda összevont tanévnyitó értekezletén.

Helyszín: Hajdúhadház, Szederjes Sport- és Konferencia Központ

Nyilatkozom, hogy a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2021/2022-es tanévre vonatkozó

Éves Munkatervét megismertem és elfogadom.

Ssz.:	Név	Aláírás
1.	Balogh Sándorné	Balogh Sándor
2.	Birta Istvánné	Birta István
3.	Birtáné Sipos Judit	Birtáné Sipos Judit
4.	Busa Boglárka	Busa Boglárka
5.	Enyedi Zsuzsánna	Enyedi Zsuzsánna
6.	Farkasné Dancsi Anikó	Farkasné Dancsi Anikó
7.	Fekete Lászlóné	Fekete Lászlóné
8.	Feketéné Barna Ila	Feketéné Barna Ila
9.	Grezsú Erika	Grezsú Erika
10.	Győrffyné Hajdu Gabriella	Győrffyné Hajdu Gabriella
11.	Hadháziné Nagy Éva	Hadháziné Nagy Éva
12.	Hinek Lászlóné	Hinek Lászlóné
13.	Juhász Zsuzsánna	Juhász Zsuzsánna
14.	Kévésné Baranyi Ibolya	Kévésné Baranyi Ibolya
15.	Kozákné Balogh Adrienn	Kozákné Balogh Adrienn
16.	Molnárné Fórizs Judit	Molnárné Fórizs Judit
17.	Szilágyi Lászlóné	Szilágyi Lászlóné
18.	Szöllősi Imréné	Szöllősi Imréné
19.	Szuna Attiláné	Szuna Attiláné
20.	Vékony Bálintné	Vékony Bálintné
21.	Virágné Szegedi Erika	Virágné Szegedi Erika
22.		
23.		
24.		

Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi Utca Telephely
4242 Hajdúhadház, Petőfi u. 1/A.

NYILATKOZAT

Készült, 2021. augusztus 31-én a Hajdúhadházi Városi Óvoda összevont tanévnyitó értekezletén.

Helyszín: Hajdúhadház, Szederjes Sport- és Konferencia Központ

Nyilatkozom, hogy a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2021/2022-es tanévre vonatkozó

Éves Munkatervét megismertem és elfogadom.

Ssz.:	Név	Aláírás
1.	Balogh Edina Renáta	Balogh Edina Renáta
2.	Baloghné Szabó Ildikó	Baloghné Szabó Ildikó
3.	Dancsiné Bódán Ibolya	Dancsiné Bódán Ibolya
4.	Erdősné Békési Csilla	Erdősné Békési Csilla
5.	Égerházi Katalin	Égerházi Katalin
6.	Fehér Tünde	Fehér Tünde
7.	Graham-Hoffmann Katalin	Graham-Hoffmann Katalin
8.	Gáborné Kovács Erzsébet	Gáborné Kovács Erzsébet
9.	Kissné Kulcsár Anikó	Kissné Kulcsár Anikó
10.	Munkácsi Zsuzsanna	Munkácsi Zsuzsanna
11.	Pálosi Ferencné	Pálosi Ferencné
12.	Pálosiné Nagy Katalin	Pálosiné Nagy Katalin
13.	Salánki-Fazekas Noémi	
14.	Sipos Tamásné	Sipos Tamásné
15.	Sörös Ferencné	Sörös Ferencné
16.	Sörös Zoltáné	
17.	Szabó Andrea	Szabó Andrea
18.	Takács Miklósné	Takács Miklósné
19.	Tiba Julianna	Tiba Julianna
20.	Tömöri Lászlóné	Tömöri Lászlóné
21.	Tömöriné Erdődi Zsuzsa	Tömöriné Erdődi Zsuzsa
22.	Vékony Anikó	Vékony Anikó
23.	Zacsikné Kiss Katalin	Zacsikné Kiss Katalin
24.	Zales-Ferenczi Anikó	Zales-Ferenczi Anikó

Hajdúhadházi Városi Óvoda
4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.

JELLENLÉTI ÍV

Készült, 2021. augusztus 31-én a Hajdúhadházi Városi Óvoda összevont tanévnyitó értekezletén.

Helyszín: Hajdúhadház, Szederjes Sport- és Konferencia Központ.

Ssz.:	Név	Aláírás
1.	Albertné Kulcsár Tünde	Albertné Kulcsár Tünde
2.	Beke Enikő	Beke Enikő
3.	Bíró Judit	Bíró Judit
4.	Bírtáné Mezei Katinka	Bírtáné Mezei Katinka
5.	Bolegáné Szabó Ibolya	Bolegáné Szabó Ibolya
6.	Boros Ferencné	Boros Ferencné
7.	Borsi Miklósné	Borsi Miklósné
8.	Czibere Istvánné	Czibere Istvánné
9.	Égerháziné Kovács Marianna	Égerháziné Kovács Marianna
10.	Éles Nikolett	Éles Nikolett
11.	Fegyveres Antal Attiláné	Fegyveres Antal Attiláné
12.	Kárász-Szabó Enikő	Kárász-Szabó Enikő
13.	Kovács Lászlóné	Kovács Lászlóné
14.	Kökényesiné Mocsár Erika	Kökényesiné Mocsár Erika
15.	Mátyás Márta	Mátyás Márta
16.	Pető Marianna	Pető Marianna
17.	Pur Mihály	Pur Mihály
18.	Ráczné Berki Ildikó	Ráczné Berki Ildikó
19.	Ráczné Pipó Erika	Ráczné Pipó Erika
20.	Salánki Mariann	Salánki Mariann
21.	Sipos Piroska	Sipos Piroska
22.	Szabó Olivérné	Szabó Olivérné
23.	Szotákné Hadházi Enikő	Szotákné Hadházi Enikő
24.	Szöllös Sándorné	

Tel: 06 30 281-551

Ssz.:	Név	Aláírás
25.	Tóthné Komor Erika	Tóthné Komor Erika
26.	Vislóczki Istvánné	Vislóczki Istvánné
27.		

Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi Utca Telephely
4242 Hajdúhadház, Bercsényi utca 23.sz.

JELLENLÉTI ÍV

Készült, 2021. augusztus 31-én a Hajdúhadházi Városi Óvoda összevont tanévnyitó értekezletén.
Helyszín: Hajdúhadház, Szederjes Sport- és Konferencia Központ

Ssz.:	Név	Aláírás
1.	Balogh Sándorné	Balogh Sándor
2.	Birta Istvánné	Birta István
3.	Birtáné Sipos Judit	Birtáné Sipos Judit
4.	Busa Boglárka	Busa Boglárka
5.	Enyedi Zsuzsánna	Enyedi Zsuzsánna
6.	Farkasné Dancsi Anikó	Farkasné Dancsi Anikó
7.	Fekete Lászlóné	Fekete Lászlóné
8.	Feketéné Barna Ila	Feketéné Barna Ila
9.	Grezsú Erika	Grezsú Erika
10.	Győrffyné Hajdu Gabriella	Győrffyné Hajdu Gabriella
11.	Hadháziné Nagy Éva	Hadháziné Nagy Éva
12.	Hinek Lászlóné	Hinek Lászlóné
13.	Juhász Zsuzsánna	Juhász Zsuzsánna
14.	Kévésné Baranyi Ibolya	Kévésné Baranyi Ibolya
15.	Kozákné Balogh Adrienn	Kozákné Balogh Adrienn
16.	Molnárné Fórizs Judit	Molnárné Fórizs Judit
17.	Szilágyi Lászlóné	Szilágyi Lászlóné
18.	Szöllősi Imréné	Szöllősi Imréné
19.	Szuna Attiláné	Szuna Attiláné
20.	Vékony Bálintné	Vékony Bálintné
21.	Virágné Szegedi Erika	Virágné Szegedi Erika
22.		
23.		
24.		

Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi Utca Telephely
4242 Hajdúhadház, Petőfi utca 1/A

JELLENLÉTI ÍV

Készült, 2021. augusztus 31-én a Hajdúhadházi Városi Óvoda összevont tanévnyitó értekezletén.

Helyszín: Szederjes Sport - és Konferenciaközpont

Ssz.:	Név	Aláírás
1.	Balogh Edina Renáta	Balogh Edina Renáta
2.	Baloghné Szabó Ildikó	Baloghné Szabó Ildikó
3.	Dancsiné Bódán Ibolya	Dancsiné Bódán Ibolya
4.	Erdősné Békési Csilla	Erdősné Békési Csilla
5.	Égerházi Katalin	Égerházi Katalin
6.	Fehér Tünde	Fehér Tünde
7.	Graham-Hoffmann Katalin	Graham-Hoffmann Katalin
8.	Gáborné Kovács Erzsébet	Gáborné Kovács Erzsébet
9.	Kissné Kulcsár Anikó	Kissné Kulcsár Anikó
10.	Munkácsi Zsuzsanna	Munkácsi Zsuzsanna
11.	Pálosi Ferencné	Pálosi Ferencné
12.	Pálosiné Nagy Katalin	Pálosiné Nagy Katalin
13.	Salánki-Fazekas Noémi	
14.	Sipos Tamásné	Sipos Tamásné
15.	Sőrés Ferencné	Sőrés Ferencné
16.	Sőrés Zoltáné	
17.	Szabó Andrea	Szabó Andrea
18.	Takács Miklósné	Takács Miklósné
19.	Tiba Julianna	Tiba Julianna
20.	Tömöri Lászlóné	Tömöri Lászlóné
21.	Tömöriné Erdődi Zsuzsa	Tömöriné Erdődi Zsuzsa
22.	Vékony Anikó	Vékony Anikó
23.	Zacsikné Kiss Katalin	Zacsikné Kiss Katalin
24.	Zales-Ferenczi Anikó	Zales-Ferenczi Anikó

Gyermekevédelmi munkaterv

2021-2022

Gyermekevédelmi felelős: ***Munkácsi Zsuzsanna***

Gyermekvédelmi munkaterv

2021 – 2022-es évre

1. Nevelési év elején felmérjük az óvodába járó gyermekek körében a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek számát.
2. Felmérjük az étkezési támogatásban részesülő gyermekek körét is.
3. Az újonnan érkező (új beírtak) gyermekek adatainak átnézése – a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele.
(hat.idő: szept. 1-től folyamatos)
4. Folyamatos kapcsolattartás a védőnőkkel, a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével, a családgondozókkal. Szakmaközi megbeszéléseken havonta, aktív együttműködés, a gyermekvédelmi megbízottakkal, a körzeti védőnőkkel, a családsegítő munkatársaival.
5. Tapasztalatok átadása, tájékozódás, a jelzőrendszer működésével kapcsolatos tennivalók megbeszélése. A fejtetvesség folyamatos ellenőrzése minden csoportban, aktuális feladatainak megbeszélése.
6. Rendszeres és folyamatos kapcsolattartás minden óvónénivel. Tájékozódás a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járásáról, az igazolatlan hiányzások nyomon követése, azok minimális értékre

csökkentése, a gyermekek gondozottságának folyamatos ellenőrzése, a higiéniai szabályok fokozott betartása, illetve betartatása. (COVID-19-re való tekintettel!) Szükség esetén intézkedés.

7. Szükség esetén családlátogatás, jelentés készítése a Gyermekjóléti Szolgálat felé, részvétel az esetmegbeszéléseken.

8. Figyelemmel kísérjük a pályázatok kiírását, hogy minden támogatáshoz hozzájussunk, ami a hátrányos helyzetű gyermekek helyzetének segítésére szolgál. Szeretném, ha óvodánként megvalósulhatna egy-egy „csere-bere-nap” ahol használt, de jó állapotú gyermekruhák, és gyermekjátékok találnának új gazdájukra.

9. Ebben a tanévben nagyobb figyelmet szentelünk a nevelő-szülő gyermekekre és családokra, keressük a közös megoldásokat (karöltve a nevelő szülői hálózatokkal, a nevelőszülőkkel, és a gyermekekhez rendelt gyámokkal), az esetükben felmerülő problémák kapcsán.

Hajdúhadház. 2021. szeptember. 2 .



Munkácsi Zsuzsanna
gyermekvédelmi felelős

HAJDÚHADHÁZI VÁROSI ÓVODA



MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE 2020/21 NEVELÉSI ÉVRE:

Nemes Nagy Ágnes:

Futóbab

Láttatok-e futóbabot,
piros babot, fehér babot,
mit Bors néni felfuttatott?

Babot futtat karóra,
karján van egy kar-óra,
azon méri hány perc alatt
fut a bab a karóra.

Piros bab,
fehér bab,
de legszebb a futóbab.

1. Helyzetelemzés:

A jelenlegi járványügyi helyzetre való tekintettel valamennyi tervezett programunk megvalósítását a pillanatnyilag érvényes járványügyi szabályok betartásával tarthatjuk meg. Mindenre nézve kötelező a prevenció, az egészség és természetvédelem.

2020-ban sikeresen pályázott óvodánk az Iskolakert-óvodakert mentor programban való részvételre. A programok, tevékenységek szoros együttműködésben kerülnek megvalósításra a Zöld Óvodai feladatainkkal, ebben a nevelési évben is.

Óvodánk 2018. évben elnyerte a Zöld Óvoda címet a másodszor pályázók körében. Mindig is kiemelt figyelmet kapott a környezeti nevelés, a természet megismerése, a környezeti magatartásformák megalapozása, az egészséges életmódra nevelés. A Zöld Óvoda cím elnyerése óta még hangsúlyosabban foglalkozunk e területekkel. Igyekszünk minél közelebb vinni gyermekeinket a természethez, vagy valamilyen formában azt közelebb hozni hozzájuk.

Hatalmas udvarunk elősegíti a sokrétű tapasztalatszerzést, (veteményes ágyasok, virágos kertek, sokféle fa, bokor) igényes játékaink biztosítják gyermekink mozgásigényének kielégítését, harmonikus, összerendezett mozgásuk kialakulását.

A környezettudatos nevelés célja, a természeti, az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítása.

Az óvodai környezeti nevelés, alapozó jellegű, így meghatározható szerepet játszik az egyén és a családok környezetkultúrájának alakításában. A környezeti nevelés „játszani hív” hiszen az óvodás, életkori sajátossága az, hogy játszik, és a körülötte lévő világgal így ismerkedik meg, folyamatosan gyűjti tapasztalatait. Játékos feladatokkal, szituációkkal, becsalogatjuk a környezettudatosság világába.

A környezeti nevelés során az érzelmi és értelmi adottságok fejlesztése egyaránt fontos. A nevelés a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően történik. Segítséget kell adni ahhoz, hogy az óvodások nevelésekor a szokásrendszer és az életvitel kialakításakor a környezettel kapcsolatos szempontok kellő súllyal szerepeljenek. Fontos az óvodások élményszerű tapasztalatszerzése, amely elősegíti a környezetre figyelő magatartásforma megalapozását.

Szeretnénk, hogy gyermekeink és családjaik:

- Érdeklődők, kiegyensúlyozottak legyenek,
- Képességeik megfelelően fejlődjenek,
- Fogadják el egymást, legyenek képesek baráti kapcsolatokat kialakítani,
- Fedezzék fel az ismeretszerzés örömet, élvezzék a játékos tanulást,
- Legyenek kommunikatívak, merjenek és tudjanak beszélni, kérdezni,
- Egészséges emberek váljanak belőlük,
- Becsüljék, óvják természeti környezetüket, annak sokrétűségét, ápoltságát, tisztaságát maguk is elősegítének.
- Adják meg a tiszteletet gyermektársaiknak és a felnőtteknek egyaránt, szeressenek óvodába járni, bízzanak óvoda dolgozóiban.

Céljaink:

- A környezettel való együttélésre nevelés, amely magában foglalja a környezet védelmét, a természetes- és mesterséges, ember által létrehozott környezetet is.
- Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, valamint azon képességek tudatos fejlesztése, amelyek szükségesek a környezettel való harmonikus kapcsolat, a környezeti problémák iránti érzékenység, a helyes értékrendszer és a környezettudatos életvitel kialakításához.
- Az óvodás korosztálynak szóló, környezeti nevelési kezdeményezések tervezése nagy körültekintést igényel, mivel ennek a korosztálynak az igényeit kielégíteni, már csak az életkori sajátosságaikból kifolyólag sem egyszerű. A gyermeki érdeklődés felkeltése és a figyelem fenntartása játékos, élményközpontú, cselekedtetve tanító formában valósítható meg leginkább, így a gyerekek maradandó élményekkel gazdagodhatnak. Nagy hangsúlyt fektetünk a közös és egyéni alkotás, valamint a játék örömére.
- A fenntarthatóságra neveljük a halmozottan hátrányos helyzetű családok apraját és nagyját.
- Az egészséges életmódra nevelés, illetve az egészség-megőrzési szokások megalapozása, alakítása.
- Továbbra is kiemelt feladatként kezeljük a mozgásfejlesztést. Olyan mozgásformákat részesítünk előnyben mely a szabadban végezhetőek, kihasználva természet adta lehetőségeket.
- A természetben átélt élményeket a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka technikáival megörökítjük, illetve a folyamatosan gyűjtött kincsek felhasználásával alkotásokat hozunk létre.
- A pályázati vállalások teljesítése: lepkekert kialakítása, madáretető,- itató-, madárodú folyamatos gondozása, esővízgyűjtő, workshop (a családok szemléletváltozását segíti elő), bázisintézményi látogatás a nevelőtestülettel.

Külső szakmai kapcsolataink:

- CCR Rebat Nonprofit Kft., az A:K:S:D: városgazdálkodási Kft és a Földbarátok: „Gazdálkodj akkusan!”
 - Hajdúhadház Város Önkormányzata
 - Nyírerőd Kft. (Csemetekerti foglalkozások)
 - Debreceni Szellőrózsák, Magyar Környezeti Nevelési Egyesület
 - Zöld Kör Hajdúböszörmény
 - Téglási Alkotóműhely: „Másnak szemét...”
 - Kapcsolatfelvétel: a helyi Radnóczi Ferenc Kertbarát körrel
 - Kapcsolatfelvétel: Hajdúsági Vakvezető- és Segítőkutya Képzésért Alapítvány hvsk.alapitvany@gmail.com
- Ez a terápia nagyon hasznos lenne, de pillanatnyilag nem tudjuk megfizetni folyamatos, „pályázati figyelővel” keressük a lehetőségeket.

2. Célok:

- Szakmai továbbképzések, bázisintézmény látogatása, együttműködés a telephelyek között.
- Zöld Óvodai pályázatok benyújtása, cím elnyerése,
- A nevelőtestület, óvodai dolgozók, szülők környezettudatos szemléletének alakítása, formálása
- Partnerkapcsolatok ápolás, újabbak létesítése

3. Feladatok:

- A Zöld Jeles napokhoz kapcsolódó óvodai programok lebonyolítása
- Akvárium, achát csigák folyamatos gondozása, teknősök megfigyelése a terráriumban
- Gyógynövényes kert folyamatos gondozása, feldolgozás
- Beporzók Napja projekt csoport szinten, sikeres pályázattal intézményi megvalósítással
- Virágos kertek kialakítása oly módon, hogy megfeleljen a „Lepkekert” elvárásainak, folyamatos gondozása
- Rovarhotel, rovarszálló barkácsolása, kihelyezése, csoportonként. Folyamatos megfigyeléssel.
- Madáritatók, etetők, porfűrdő folyamatos ellátása, madárodúk kihelyezése, tisztán tartása, figyelemmel kísérése
- Magas ágyások létrehozása, folyamatos gondozása, csoportonként
- Komposzt aprító folyamatos üzemeltetése, komposztároló kialakítása, gondozása
- A kerti munka, folyamatos végzése, mikro csoportos tevékenységként, változások, eredmények megfigyelése, az egész csoport számára. Legyen élmény: a saját termés elfogyasztása, a virágok gyönyörűsége. Szerezzenek tapasztalatokat a kerti szerszámok használatában, a növények fejlődésében, a kertben élő állatok élővilágában.
- Néphagyományok ápolása, megismertetése a gyerekekkel.

4. Zöld Óvoda ütemterv:

4.1. Folyamatosan megvalósuló feladatok:

Nevelési terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő
Egészséges életmód alakítása	A mindenkori járványhelyzetnek megfelelő szintű fertőtlenítés, prevenció, tudásátadás. Az egészséges életmódra nevelés az egészséges életvitel igényének kialakítását, megalapozását	Feladataink: - a gyermekek gondozása egyéni szükségleteiknek és	Óvoda-vezető, vezető helyettesek, óvoda-	Teljes nevelési évet átölelő

	jelenti. Célunk egészséges, kiegyensúlyozott gyermekek nevelése. Az egészségnevelés fő feladatainak tekintjük: - a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése, - a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése, - a gyermeki testi képességek (kondicionális, koordinációs képességek, téri tájékozódás képessége) fejlődésének elősegítése, - a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése - az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, - a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet kialakítása, - a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, - megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel és az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása (gyógytestnevelés, drámajáték). Az egészségnevelés fő feladatai nemcsak egymással vannak szoros kapcsolatban, de kihatnak a nevelés egyéb feladataira is. Az egészségnevelést a személyiségformálás részének tekintjük	képességeiknek megfelelően, - mozgásigényük kielégítése, - neveljük önállóságra gyermekeinket mind a testápolás, mind az étkezés, mind az öltözködés terén, - a különböző táplálkozási szokások ismeretében ösztönözzük a gyermekeket a változatos, számukra új ételek elfogadására, megszeretésére, - heti vagy havi zöldség és gyümölcsnap megvalósítása, - névnapok, születésnapok ünneplésekor főként gyümölcsök-zöldségek felhasználása, - alapozzuk meg tisztaságigényük kialakulását, - csoportban figyeljünk az időjárásnak megfelelő, praktikus öltözködés alkalmazására, - a gyermekek nyugodt pihenésének feltételeit teremtsük meg, - minden nap biztosítuk gyermekek egészségének védelmét, edzettségét a szabad levegőn történő játékkal, mozgással, - az óvodában megbetegedett gyermeket lássuk el (elkülönítés, szülő illetve orvos értesítése), - terveink között szerepel só szoba kialakítása, - használjuk ki a téli mozgáslehetőségeket: szánkózást, csúszkálást, hóemberépítést, - sportnapok szervezése évente több alkalommal.	pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák	
Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés	Óvodánkra jellemző az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, kiegyensúlyozott családi légkör. Meggyőződésünk, hogy az érzelmek ösztönző erejére építve vagyunk leghatékonyabbak a gyermek személyiségének	A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása, ezért olyan óvodai élet szervezése kívánatos, mely segíti a gyermekek erkölcsi	Óvoda-vezető, vezető helyettesek, óvodapedagógusok	Teljes nevelési évet átölelő

	fejlesztésében. A gyermek erkölcsi tulajdonságainak (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség) és az akaratának (önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat) fejlődése, szokás és normarendszer megalapozása. A gyermeki önkifejezésnek teret adó szemléletünk megnyilvánul az önérvényesítő törekvések támogatásában, tevékenységek szervezésében, az óvodai élet minden szegmensében.	tulajdonságainak / együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség / és akaratának / önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat / fejlődését, az egyéni, szeretetteljes beszoktatás, - a gyermeknek kedves, érzelmi biztonságot nyújtó játéknak biztosítsunk állandó helyet, - ismerjük meg a gyermek személyiségét, legyünk el-és befogadóak, érzelmi megnyilvánulásai folyamán, - egyéni szükségleteiből kiindulva, képességei és haladási tempójához igazodva fejlesszük érzelmeit, - legyünk minden helyzetben modellértékűek - a szülők, családok bevonása az óvodai tevékenységekbe, programokba (séták, gazdasági udvar-, kertek megfigyelése, kiállítások) a lehetőségekhez mérten, a járványügyi helyzet szabályainak betartásával.	gusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák	
Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés	Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása, ösztönzése a beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel – a javíthatóság elkerülésével – az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. A természetes beszéd és kommunikációs kedv fenntartása, a gyermek meghallgatása, a gyermeki kérdések támogatása és a válaszok igénylése kiemelt feladata pedagógusainknak. A nevelés alapja a szeretetteljes, szóbeli közlést kiváltó légkör. Mivel minden gyermek beszédét meghatározza az otthoni nyelvi környezet, mindig az család, a környezet megismeréséből kell	Feladataink: - teremtsünk nyugodt, életszerű természetes beszédhelyzeteket, amelyben a gyermek szívesen megnyilvánul, - a nap folyamán bármikor adjunk lehetőséget a beszélgetésre, élményeik elmesélésére, megosztására - a fejlesztés mindig a gyermek élményeire, tapasztalataira épüljön, - tervezzünk minél több, nyelvi képességeket fejlesztő játékokat, ehhez használjuk az anyanyelvi munkaközösség által összeállított segédanyagokat: Anyanyelvi fejlesztő játékok gyűjteménye, Játék a hangokkal. - soha ne legyünk intoleránsak, a gyermeket mindig hallgassuk végig, kérdéseikre válaszoljunk, a válaszok igénylésére kiemelt hangsúlyt fektessünk, - tegyük képessé a gyermekeket	Óvoda-vezető, vezető helyettesek, óvoda-pedagógusok, asszisztensek, dajkák	Teljes nevelési évet átölelő

	kiindulni és a gyermek megismerésén át kell hatást kifejteni.	arra, hogy egymást végighallgassák, - fektessünk nagy hangsúlyt a szókincsük bővítésére, - nagy figyelmet fordítsunk a beszédgátlás oldására, a beszédkedv felkeltésére és fenntartására, fogadjuk el a tájnyelvi fordulatokat - gyermekeinknek sokszínű, változatos, ösztönző élményeket biztosítsunk, - a gyerekek már meglévő tapasztalataira építve teremtsünk lehetőséget az élethelyzetekben történő alkalmazásra, - tervezzünk minél több képességfejlesztő játékot, a tervezés alapja legyen a játék- és tevékenységközpontúság és az egyéni fejlettségi szint - szülőkkel való együttműködés kezdeményezése, játékötlek gyűjtése, cseréje.		
--	--	---	--	--

„Zöld eseménynaptár” 2021/2022-es nevelési évre

Program neve	Célja	Feladata	Ajánlott megvalósítási időszak	Felelős	Bevontak köre
Egészséges Hét	Az egészségmegőrzésnek, megtartásnak módjaival, eljárásaival, eszközeivel való ismerkedés, gyakorlás. Őszi gyümölcsök, zöldek megismerése, sokrétű felhasználása	Kirándulás a Csetemetekertbe. Gyógy-, gyümölcs- és saláta és savanyúság készítése. Közös mozgás, sokféle mozgáslehetőség megismerése, kipróbálása. Gyógynövénykert bővítése, új növények telepítése. Kertészeti kiállítás megtekintése. Helyben termesztett zöldek, gyümölcsök felhasználásának, feldolgozásának megismerése. Az udvarunk adottságainak maximális kihasználására törekvés, változatos mozgásformák biztosítása. Városunk Kondi Parkjának (mely a Bercsényi Utca Telephelyhez rövid sétányra van) rendszeres látogatása	szeptember-október hónap (egész nevelési évet átölelő)	Óvoda vezető, vezető helyettesek, óvodapedagógusok	gyerekek, óvodavezető, óvodapedagógusok, dajkák, szülők, családok,
Hajdúhadházi káposztás napok	A helyi hagyományok megismertetése a gyerekekkel, szülőkkel.	A városi rendezvénysorozatban való aktív részvétel, családok invitálása. Kulturált szabadidő eltöltésére való törekvés.	szeptember	Óvodavezető, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák	gyerekek, szülők, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Magyar Népmese Napja Állatok világnapja	Házi-, ház körül élő-, vadon élő állatok megismerése	Előterbe helyezzük kedves magyar népmeséinket összekapcsolva a két jeles napot, Állatok szeretete, életmódja, állatvédelem tudatosítása a gyerekekben, szülőkben. Csoportonként, gazdasági udvarokban tett látogatás:	szeptember 29. október 04.	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodapedagógusok	gyerekek, óvodavezető, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák

	természetes körülmények között ismerjék meg a háziállatokat.			
Látogatást teszünk a Bodaszőlői Pihenőházban,	A környezet felfedezése, ahová vihetnénk a gyerekeket is kirándulni, Erdei Ovis táborba.	A környezet megismerése, a várható tevékenységek, élmények, tapasztalatokat modellezése.	Október 13-án:	Virágné Szegedi Erika, Enyedi Zsuzsanna
HHG látogatás a gyerekekkel,	A hulladék feldolgozás módjának megismerése.	A mindennapi szemét csökkentésére való ösztönzés, tapasztalat szerzés. A városi önkormányzat kisbuszát kérjük erre az alkalomra, az első körben a Bercsényi Utca Telephely gyermekei indulnak felfedezni a hulladék útját, majd a tavaszi időszakban a testvér épületek óvodásait is bevonjuk.	November második hete	Virágné Szegedi Erika, Pur Mihály, Enyedi Zsuzsanna, óvodapedagógusok
Növények telepítése	Óvoda kertjeink zöld felületének növelése, szépítése, ismeret nyújtás.	A Bercsényi Utca Telephelyen borostyán kaput, és szőnyeget szeretnénk telepíteni, valamint pünkösdi rózsákat telepíteni, hogy a kedves népi játék füzérben kiénkelt növényt be is tudjuk mutatni.	Október, november	Györfőné Hajdú Gabriella, Enyedi Zsuzsanna, Hadháziné Nagy Éva
Szappan Dealer létrehozója val: Siposné Debrecei Ibolya Magdolnával és gyakorlati foglalkozás	Környezetbarát és védő, helyi termékekkel való megismerkedés, Hajdúböszörmény-Bodaszőlő	Az előállítás technikájával való megismerkedés, az egészséges, bőrbarat termékek használatának gyógyító ereje, összetevők fizikai tulajdonsága. Termékvásárlási lehetőség megszervezése.	November, december	Virágné Szegedi Erika, Enyedi Zsuzsanna
Papírfonás, szövés technikájának	A papír újra hasznosításával, esztétikus tárgyak létrehozása	Kapcsolatbővítés a Hajdú Gondoskodó Szociális Szolgáltató Központ, Hajdúhadház, Széchenyi u. 18. vezetőjével, munkatársaival, ahol ezzel a technikával is dolgoznak a foglalkoztatottak.	December, január	Enyedi Zsuzsanna
				Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösségi tagok
				Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösségi tagok

<i>megismerése</i>					gi tagok
Zöld-Mikulás	Hagyományápolás, újrahaznosítás,	Többréti felhasználás, egészséges élelmiszerek felhasználásával Mikulás csomag összeállítása. Szülők bevonása az összeállításba. Folyamatos madáretetés.	december 6.	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodapedagógusok	Gyerekek, óvodavezető, vezető helyettesek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, szülők
Öko-Karácsony	Hagyományápolás, környezet-, és természetvédelem	Természetes anyagok felhasználása, újra hasznosítható csomagolást előnyben részesítjük. Csoportonkénti közös ünneplés a Szülőkkel. Koncert a szülőkkel, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Munkatársaival a közös ünnepén.	december 18.	Óvodavezető, vezető helyettes, óvodapedagógusok, szociális segítő	gyerekek, óvodavezető, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, szülők, szociális segítő
Beporzók Napja	Zöld hagyományaink bővítése, ápolása	Rovarhotel készítése, lepkekert tervezése, virágmagok gyűjtése. Pályázat a Csodabogarak Alapítvány játékos foglalkozására. A gyerekek kíváncsiságának és érdeklődésének felkeltése a környezetünkben élő, olykor nem szerettem, mert nem ismerem rovarvilág iránt. (2021 januárjában nem írtak ki pályázatot a járványügyi tiltások miatt, de bízom benne hogy ebben a nev. évben lehetőségünk lesz erre.)	március 8. januártól folyamatos	Óvodavezető, vezető helyettes, óvodapedagógusok, munkaközösségi tagok Enyedi Zsuzsánna	Gyerekek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, szülők, dajkák
Farsang, készítés	Hagyományápolás	Farsangi mulatozás-bál, arcfestés. Farsangra hangolódás, készülődés, hagyományok felelevenítése. Kiszebáb készítése csak természetes anyagokból, kislevelet az udvaron.	február-március eleje	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	gyerekek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, szülők

Víz világnapja	Víz fontosságának tudatosítása, tapasztalatszerzés	Az élet nélkülözhetetlen elemének megismertetése, óvása, megbecsülése. A víz fontosságának, megóvásának szerepe, takarékoskodás. Vizes kísérletek. Folyamatos madáritató, madárfürdető, rovaritató gondozás	március 22	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	gyerekek, óvodavezető, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, szülők
Föld Napja	A föld fontosságának tudatosítása. Parkosítás, ültetés az óvoda udvarán	Az óvoda udvarának megújítása. Lepkekert: virágültetés, kiskert beültetése, gyógynövényes kert gondozása.	április 22	óvodavezető, vezető helyettesek, óvodapedagógusok	gyerekek, óvodavezető, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, szülők
Kiállítási szervezése a nevelési évben készült természetismereti kapcsolatos alkotásból, Kiegészítve az alkotóképvű óvodai dolgozók újrahaszno sított használati tárgyaival,	A gyermeki alkotások megbecsülésének fontosságának hangsúlyozása, Környezettudatosság, környezet- és természetvédelem	Változatos vizuális technikák megismerése, alkotóvágy felébresztése-megbecsülése, önbizalom növelése, Az alkotások folyamatos gyűjtése, elhelyezése az óvodák közösségi tereiben.	Madarak és fák napjára: Május 10.	Óvodavezető, vezető helyettesek, Enyedi Zsuzsanna munkaközösség vezető, Zöld óvodai munkaközösség tagjai, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	gyerekek, óvodavezető, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, szülők
			április-május	Óvodavezető,	

Gyereknapi kirándulás	Közös természeti élmény biztosítása a gyerekeknek utazással	Szülő-gyermek részvételével közös óvodai kirándulás szervezése a közeli Natura 2000 területek egyikére vagy Erdőspusztára. A leendő óvodásaink megismerése. (Járványügyi helyzetnek megfelelően)		vezető helyettesek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Gyerekek, óvodavezető, helyettesek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, szülők, dajkák,
Környezetvédelmi Világnap	Figyelem felhívása a környezetünk fokozott megbecsülésére	Saját magunk által megvalósítható feladatokat gyűjtünk össze és végezzük el, MINDENNAP! Természeti kincsekkel, energiával takarékoskodunk, a gondoskodással, szeretettel, pozitív szemlélettel bőkezűek vagyunk.	június 5.	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, technikai dolgozók	Gyerekek, szülők, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák

5. Előre dátummal nem tervezhető, de a lehetőség függvényében óvodai csoportok részt vesznek például:

- Látogatás a Csemetekertbe a tanösvényen, évszakonként
- Kirándulás a nyíregyházi, debreceni állatkertbe
- Kirándulás a közeli Natura 2000 területre: Kutasi Kilátóhoz
- Terápiás kutya bevonása a nevelési rendszerünkbe: Hajdúsági Vakvezető- és Segítőkutya Képzésért Alapítvány hvsk.alapitvany@gmail.com,
- Terveinket rugalmasan kezeljük, a váratlan lehetőségeket, felajánlásokat szívesen elfogadjuk a gyerekek tapasztalatának bővítése érdekében!

6.Fejlesztések – tárgyi eszközök (csoportban, óvodaudvaron):

- Régi fénycsővek korszerűsítése
- Többfunkciós asztal (vizes-homok asztal) számának gyarapítása
- Vízadagolós csapok felszerelése, WC tartályok automata öblítésesre cserélése
- Radiátorokra termosztát felszerelése az egyenletes, helyi hőfokszabályozás céljából
- A dolgozók részére mentális tréningek szervezése, szupervízió,
- Gyermekek mikroszkóp vásárlása, nagyítók minden csoport számára, mindennapos használatra
- Természetsarkok kialakítása a csoportszobában
- „Maradék víz” felhasználása viráglocsolásra
- Virágöntözés, kiskertek gondozása folyamatosan
- Sárkonyha folyamatos működtetése,
- Mezítlábas tanösvény kialakítása újrahasznosított, gyűjtött anyagok felhasználásával,
- „Kis erdő” létrehozása az óvoda udvarán, (avar keletkeztetése), a búcsúzó gyerekek közös fa ültetése, amit megjelölünk, majd minden évben bővítik az iskolába induló óvodásaink.

7. További feladatok:

- Zöld Óvoda munkaközösség működtetése intézményi szinten, a tagok aktivitásának fokozása. A testvér épületek programjainak látogatása közös tapasztalatszerzésként működjön, erre biztosítunk lehetőséget. A pedagógusok minősítési rendszerében fontos kompetencia a környezettudatosságra nevelés témaköre, tegyünk meg minden tőlünk telhetőt a maximális teljesítéséért, hiszen kötelességünk egészségesebben továbbadni Földünket, mint ahogyan megkaptuk! Ennek tudatában nagy hangsúlyt fektetünk az újrahasznosítható anyagok feldolgozásában új tárgyak létrehozására ösztönözve a gyerekeket, szülőket, a kollektívát.
- Az ÉV kiemelt jelentőségű természeti kincseinek folyamatos figyelemmel kísérése a csoportokban!
- A nyomtatni szükséges táblázatok és egyéb szükséges iratok esetében felülvizsgálni szükséges a vastagon szedett sorokat! Jelentős a festék igény, kérjük ezt átgondolni! Minden érintett munkatársunkat kérjük erre.
- Az óvoda mindennapi életében törekszünk a természetes- és vegyszermentes anyagok használatára illetve az újrahasznosításra, valamint ezen anyagok takarékos felhasználására!
- Ajánlás a fenntarthatóságra: egyszerű praktikák összegyűjtése a mindennapi életünk zöldítése érdekében, minden dolgozó részvételére számítunk! Otthon és a munkahelyen egyaránt! Írásban kérem az ötleteket, már bevált dolgokat, melyet

összeállítás után online módon közzéteszem. Ezt továbbra is figyelemmel kísérjük, gyűjtjük.

- A szülők ismereteinek bővítése a környezettudatosság, környezetünk megóvásának, megbecsülésének, és egészségesebbé tételének érdekében. A szülők lehetőség szerinti bevonása séták, kirándulások, kiállítások látogatásába, a mindenkor érvényes járványügyi szabályok betartása mellett!
- Futópálya kialakítása az óvodánk udvarán, pályázati forrás felkutatása,
- Fedett terasz létrehozása, az esős időben való levegőzéshez,
- Partnerek felkutatása, akik társulnak innovatív lehetőségek kapcsán.
- Megjelenő Pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése. Pályázatírás, egyeztetéssel, valamennyiünk számára fontos feladat. Hívjuk fel rá egymás figyelmét!
- Továbbképzéseken való aktív részvétel mindenki számára nagyon fontos és az információ továbbadása legyen inspiráló a munkatársak számára.
- Egészséges ételkészítés, táplálkozási szokásainak kialakítása, közös étel készítés, termelt és a helyi piacon vásárolt, vagy családi kertekben kapott termékekből
- Pályázati források felkutatása a „Só szoba” kialakításához

Minden munkatársunknak ajánlott információk: Magyar Környezeti Nevelési Egyesület nagyon fontos munkájáról:

<http://mkne.hu/kor.php>

Hajdúsági Vakvezető- és Segítőkutya Képzésért Alapítvány

székhely: 4002 Debrecen, Pacikert u. 112.

bejegyzési szám: 1916

adószám: 18997006-1-09

számlaszám: 61200261-11053521

telefonszám: 0670/278-3310

email cím: hvsk.alapitvany@gmail.com

Valamint azokat az internetes oldalakat ahonnan sok információt kaphatunk a környezetünk fenntarthatóságáról, ezekből néhány...

<https://www.elobolygonk.hu>

<https://kbka.org/> Kék bolygó klíma védelmi alapítvány

<https://wwf.hu/> WWF Magyarország

<https://tanfolyam.gasztrohos.hu/#/>

<https://maradeknelkul.hu/>

<https://www.veol.hu/allatvilag/nem-banja-az-ember-kozelseget-1669130/>

<http://www.mteweb.hu/vorosbegy.html>

<https://hellohal.hu/tudtad-a-sullorol/>

https://hu.wikipedia.org/wiki/Nemes_m%C3%A1jvir%C3%A1g

<http://www.mme.hu/keteltuek-es-hullok/keresztes-vipera>

https://www.megyerisabolcskerteszete.hu/acer_tataricum_hot_wings

<https://www.google.com/search?client=firefox-b-d&q=az+%C3%A9v+madara+2020>

<https://www.rovartani.hu/ev-rovara/az-ev-rovara-2020/>

<https://afoldgomb.hu/magazin/a-foldgomb-2019-szeptember-oktober/turmalin-dragako-a-szivarvany-minden-szineben>

<http://evosmaradvanya.hu/>

https://vadaszerdo.blog.hu/2020/01/01/2020_fajai

<http://www.erdekesvilag.hu/az-europai-vidra-a-ritkan-megfigyelhető-veszelyeztetett-faj/>

<https://www.tiszatoelovilaga.hu/vorosbegy/>

Minden jó ötletre, javaslatra nyitottak vagyunk, mely emeli a ránk bízott gyermekek testi-lelki fejlődését és a kollektíva teljesítményét, a természeti, épített és társadalmi környezetünk fenntarthatóságát biztosítja.

Segítő, támogató véleményt szívesen veszünk, és beépítjük a munkánkba.

Hajdúhadház, 2021. szeptember 5.


Enyedi Zsuzsanna

Zöld Óvodai munkaközösség vezető

Gyermekevédelmi Munkaterv

2021-2022- Nevelési évre

- **Az óvodán belül a jelzőrendszer működtetése**, együttműködés a kollégákkal: a gyermekek veszélyeztetettségének, elhanyagolásának, bántalmazásának gyanúja esetén jelzés küldése a Gyerekjóléti Szolgálat felé. Lehetőség szerint családlátogatás az óvodai szociális munkással.
- Az óvodapedagógusok felelősségének tudatosítása, szociális érzékenységük, szemléletük formálása, információk átadása.
- Védelembe vett gyermekek folyamatos nyomon követése.
- A veszélyeztetett gyermekek kiszűrése, a veszélyeztető okok feltárása, megszüntetése érdekében a szociális segítővel, családgondozóval, Gyámhatósággal együttműködöm.
- A veszélyeztetett gyermekek folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzáférés elérésében, a lehetséges erőforrások feltárásának érdekében a szociális segítővel, családgondozóval együttműködöm.
- **Az igazolatlan hiányzások számának csökkentése, előfordulása esetén a szabályozott eljárás szigorú betarása, végrehajtása.**
- **Hosszabb betegség, kezelés** esetén szeretnénk elérni, hogy hetente kapjanak orvosi igazolást a gyermekek. Ennek érdekében kérjük a védőnők segítségét a gyermekorvosok meggyőzésében.
- Érintett szülőkkel, családokkal partneri kapcsolat kialakítása, bizalmuk elnyerése.
- Folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a szociális segítővel.
- Szoros együttműködés a Gyerekjóléti Szolgálat családgondozóival.

- **A fejtetvesség rendszeres szűrése a csoportokban.**
- Kapcsolattartás a védőnői szolgálattal, az egészségőrrel.
- Többszöri előfordulás esetén jelzést küldünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- Rendszeres részvétel a Család-és Gyermekjóléti Központ szakmaközi megbeszélésein. Az ott elhangzó információk, javaslatok, döntések megosztása a kollégákkal.
- Részt veszünk a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett programokon, segítünk a lebonyolításban, szervezésben.
- A Hajdú Gondoskodó Ellátó, Szervező Nonprofit Kft. rendezvényein lehetőség szerint részvétel.

Hajdúhadház, 2021.szeptember 14.



Fekete Lászlóné

Gyermekvédelmi felelős

Digitális Okos Játék Óvodásoknak Munkacsoport 2021/2022 éves Munkaterv

Hajdúhadházi Városi Óvoda

(Szilágyi Dániel utca 2-4. székhely)

Digitális Okos Játék Óvodásoknak Munkacsoport létrehozása.

A Hajdúhadházi Városi Óvoda székhelyintézményében, valamint a Petőfi és Bercsényi úti telephelyén összesen húsz óvodai csoport működik, melyek közül tíz csoportban van lehetőség használni a Digitális Okos Játék Óvodásoknak modern fejlesztő játékot.

A DIOO - Digitális Okos Játék Óvodásoknak egy nagyon látványos, izgalmas fejlesztő játék, mely felkeltette a gyerekek érdeklődését, érdekes kihívásokkal és sikerélménnyel ajándékozta meg őket. Mindezek mellett számos rész képességtérületen teszi lehetővé a gyermekek fejlődését. Az óvodai nevelésbe beilleszthető, színebbé, változatosabbá, intenzívebbé téve az óvodai nevelés-fejlesztést.



A fentieket figyelembe véve intézményünk vezetője, valamint az óvodapedagógusok igénye alapján, a DIOO a gyermekek és pedagógusok által egyaránt magasabb szinten történő használata, valamint a benne rejlő fejlesztési lehetőségek kihasználása érdekében, létrehozza a Digitális Okos Játék Óvodásoknak Munkacsoportot!

A Digitális Okos Játék Óvodásoknak Munkacsoport célja és feladata.

A munkacsoport célja, hogy a DIOO -ban rejlő fejlesztési lehetőségeket, a pedagógusok, minél magasabb szinten alkalmazzák, ezáltal a gyermekek a játékon keresztül nagyobb mértékben és eredményesebben fejlődjenek. A pedagógusok sajátítsák el a DIOO pedagógus felületének magabiztos alkalmazását, az ott lévő adatrögzítési és módosítási folyamatok elvégzését. A DIOO-t használó gyermekek önállóan legyenek képesek a játékba történő belépésre, valamint az egyes mezők közötti átlépésre, kilépésre. Örömmel és szívesen használják a számukra fejlesztett digitális okosjátékot, sajátítsák el az érintő képernyő eredményes használatához szükséges technikákat, képességeket. A játék használatával eredményesebben fejlődjenek, egyéni képességeikhez mérten.

A munkacsoport feladatai két felhasználói területre fókuszálnak, a pedagógusokra és a gyermekekre.

A munkacsoport feladatai a pedagógus felhasználók körében:

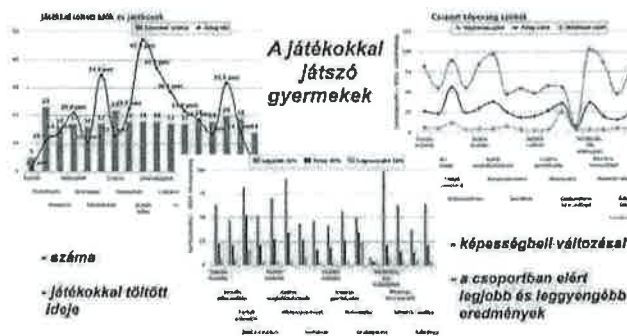
Elsődlegesen a csoportok szokás, szabályrendszerében alakítsák ki a DIOO használatának feltételeit, támogatva és biztosítva ezzel a gyermekek önállóságát a játékban. Mindezek megvalósítására a munkacsoport javaslatokat tesz.

Ismerjék meg, és magabiztosan használják a DIOO háttérrendszerét és adatbázisát.

Képesek legyenek az adott csoportra történő adatmódosítások, változtatások elvégzésére.

Rendeljenek a kis felhasználókhoz, egyéni képességeiknek megfelelően teszteket, feladatsorokat, mely segítségével irányított részképességfelméréseket végezhetnek.

Használják, értelmezzék a DIOO által készített statisztikákat, diagrammokat, melyek további segítséget nyújtanak a gyermekek egyéni képességeinek feltérképezésében.



A pedagógusok képesek legyenek a digitális játék működése során fellépő esetleges hibák elhárítására, szükséges frissítések elvégzésére.

Sajátítsanak el magabiztos tudást, a DIOO pedagógusok számára létrehozott adatbázis és adminisztrációs felületén, illetve a gyermekek számára fejlesztett játékmezők felületén.

A munkacsoport feladatai közvetetten az óvodáskorú gyermekfelhasználók körében:

A DIOO-t használó óvodás gyermek képes legyen egyedi azonosítójának kiválasztására és alkalmazására.

A kis felhasználó önállóan betudjon lépni a játékba, képes legyen a játékmezők közötti átlépésre, ismerje meg, hogy melyik mező milyen játékot rejt.

A gyerekek motiváltak legyenek a játék használatára, mely során fejlődjön kitartásuk, kudarctűrő képességük, frusztrációs toleranciájuk, problémamegoldó képességük.

A munkacsoport a fent említett célokat és feladatokat, szervezett munkacsoport találkozók alkalmával tervezi megvalósítani.

A munkaközösségi találkozók tervezett témái:

A nevelési év elején szükséges adminisztrációs feladatok elsajátítása és elvégzése.

A digitális játék használat során megszerzett tapasztalatok átadása, cseréje, ötletbörze.

A DIOO felületeinek megismerése: óvodapedagógus és játékfelhasználó

Alkalmazható felhasználói tudás megszerzése, gyakorlási lehetőség biztosítása az óvodapedagógus felületén.

Statisztikák elemzése, diagrammok értelmezése.

Felhasználóhoz való személyre szabott tesztek rendelése.

A nevelési év végén a munkacsoport a DIOO által elért fejlődést, és eredményeket, a rendszer statisztikai adatai alapján elemzi és értékeli.

Hajdúhadház, 2021.09.14.

A munkatervet készítette: Tóthné Komor Erika

munkaközösség vezető

**Gyermekvédelmi munkaterv
2021-2022.**

A gyermekvédelem mindig a gyermek legfontosabb érdekeit szolgálja.

Törvényi szabályozás az 1992. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről szóló törvény.

Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekekre, akiknek alapvető szükségletei kielégítési lehetőségei korlátozottak: rossz lakáskörülmények, tartós munkanélküliség, alacsony jövedelmi, fogyasztási szint, a szülők alacsony iskolázottsága.

Amennyiben a hátrányok halmozódnak, a gyermek *veszélyeztetett* helyzetbe kerül, amikor a gyermeket fizikailag bántalmazzák, a gondozás hiánya akadályozza az életkorának megfelelő testi, értelmi, érzelmi fejlődésében. Családjában erőszaktól szenved, családjának erkölcstelen, alkoholistá, bűnöző életvitelű fejlődésében károsan befolyásolja.

Elhanyagolás: amikor a szülő vagy gondviselő rendszeresen elmulasztja a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítését, védelmét, felügyeletét, amely súlyos ártalmakat okoz vagy ennek a veszélyével fenyeget bármelyik területen: egészség, oktatás, nevelés, érzelmi fejlődés, táplálkozás, lakhatás és biztonságos körülmények. Fajtái: érzelmi elhanyagolás, fizikai elhanyagolás

Az óvodánkba járó családok mindennapi gondokkal küzdenek, amely kihatással van a gyermekek óvodában történő magatartására.

A *gyermekbántalmazás* a gyermek veszélyeztetettségének egyik megnyilvánulási formája: ha valaki sérülést, fájdalmat okoz a gyermeknek, vagy ha a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt nem akadályozza, meg illetve nem jelenti. Fajtái: fizikai bántalmazás (ütés, rázás, mérgezés, égés, fulladás, közúti baleset, stb.) érzelmi bántalmazás (megszégyenítés, szorongáskeltés, kritizálás, érzelmi zsarolás) szexuális bántalmazás.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek száma 172 fő

Az óvodai gyermekvédelem az első legfontosabb jelzőrendszer.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységért alapvetően az intézmény vezetője, másodsorban a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógus felel.

Célunk:

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogok érvényesítése. A prevenció, a hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlőségének biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése, együttműködés a különböző intézményekkel.

Feladataink:

- ❖ a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények felderítése, megelőzése
- ❖ időben nyújtott segítség biztosítása
- ❖ bizalomra épülő kapcsolat a szülőkkel pl.: szülők bevonása az intézmény életébe
- ❖ fel kell figyelni a családban jelentkező problémákra pl.: szülők anyagi helyzetének romlása
- ❖ folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- ❖ a szülők problémáinak, nehézségeinek megoldására lehetőséget biztosítunk pl.: fogadóóra, szükség esetén szociális segítő bevonása
- ❖ családon belüli erőszak gyanúját kiemelten kezeljük

- ❖ a Családsegítő és a Gyermekjóléti Szolgálat felé szükség esetén jelzési kötelezettségünknek eleget teszünk problémajelző adatlapon
- ❖ hatósági eljárás kezdeményezése, ha gyermekbántalmazást, elhanyagoltságot, egyéb veszélyeztető ok fennállását tapasztaljuk
- ❖ rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése

Az óvodapedagógus feladata:

- ❖ személyes adatok védelme, pontos vezetése, titoktartási kötelezettség
- ❖ a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése
- ❖ a gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése
- ❖ az otthoni életkörülmények esetleges változásainak figyelemmel kísérése
- ❖ egyenlő esélyt biztosítani a nevelésben, a gyerekek egyéni képességeinek megfelelően
- ❖ hátrányos és veszélyeztetett helyzet felismerése
- ❖ az egyéni bánásmód elvét alkalmazva fejleszteni az egyes gyermekek részképesség gyengeségeit
- ❖ a szociálisan, mentálisan kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számának feltérképezése
- ❖ a szülői jogok és köteleességek betartásának segítése
- ❖ a szülőkkel bizalmas, együttműködő kapcsolat kialakítása, személyes kapcsolattartás
- ❖ a gyermekek sorsának folyamatos figyelemmel kísérése
- ❖ **a gyermekek higiéniájának figyelemmel kísérése, többszöri panasz esetén jelzés a gyermekvédelmi felelős felé**
- ❖ a családokat képessé tenni az önálló problémamegoldásra, konfliktusok kezelésére
- ❖ szülői értekezlet keretében tájékoztatás a hiányzások következményeiről, a fejtetvesség kezelésének, megelőzésének lehetséges módjairól, szülői kötelezettségek ismertetése
- ❖ **hiányzások figyelemmel kísérése és jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi felelős felé naprakészen, rendszeresen:**

- Amennyiben a szülő nem jelez a hiányzás okáról, időtartamáról :
 - Az óvodapedagógus próbálja meg felvenni a szülővel a kapcsolatot telefonon, amennyiben ez nem volt sikerre vezető ügy
 - Jelzés tétel (szülői értesítő) a gyermekvédelmi felelős felé 3 nap eltelte után
 - Amennyiben nem jelenik meg a szülő ismételt jelzéssel kell élni a felelős felé (problémajelző), aki jelzéssel él a Család- és gyermekjóléti központ felé. Hiányzás esetén a szülő kötelessége jelzéssel élni az óvodába gyermeke hiányzásának okáról és időtartamáról.
- Első nap hiányzás után, amennyiben az óvodapedagógus nem tudja a mulasztás okát, köteles kihúzatni az étkezésből. A szülő a gyermekét 11 óráig húzathatja be a következő napi étkezésbe.
- A gyermekvédelmi felelős felé jelzést a szivarvanygyermekvedelem@gmail.com email címen lehet tenni, ezzel is megkönnyítve a gyors ügyintézkedést és az elérhetőséget.
- A nevelési év során 5-5 napot (I. félév/ II.félév) igazolhatnak le szülői igazolással a szülők, egyéb mulasztáskor mindig orvosi igazolással lehet

igazolttá tenni. Hiányzás után csak igazolással léphetnek be a közösségbe a gyerekek.

- Betegség után a szülőnek nyolc nap áll rendelkezésére, hogy az igazolást bemutassa az intézménybe.
- A szülő által behozott igazolás beérkezési időpontját mindenki egy külön fűzetbe, a szülő aláírásával hitelesítve köteles vezetni.
- Az igazolt és igazolatlan hiányzások zárása a hónap végén történik.
- Jelzés tétel sok igazolt hiányzás esetén. (problémajelző)
- Igazolatlan hiányzások jelzése (problémajelző) időben: 5 napnál, 11 napnál, 20 napnál
- Amennyiben a gyermeket gyakran testvérei hozzák az óvodába jelzéssel kell élni, a szülő elhanyagoló viselkedése miatt.
- Rendszeres ellenőrzés megszervezése a fejtevésség megelőzése céljából, szükség esetén azonnali kezelés.
- A hetente kiszűrt fejtetűvel szennyezett gyermek nevének, dátummal ellátott beírása az óvoda által vezetett nyilvántartásba.
- ***A rendszeresen visszaeső fejtetűvel szennyezett gyermekek problémájának jelzése a gyermekvédelmi felelős felé***
- Az óvodai közösségbe csak védőnői igazolás bemutatása után léphet be a gyermek.

A gyermekvédelmi felelős feladata:

- ❖ Az óvodapedagógusok megsegítése bármilyen gyermekvédelemmel kapcsolatos kérdésben
- ❖ Az intézményben jelentkező gyermekvédelmi feladatok, problémák gyors, hatékony megoldása, koordinálása
- ❖ Kapcsolattartás a jelzőrendszeri tagokkal szükség esetén személyes vagy telefonos megbeszélés
- ❖ a gyermekek igazolatlan hiányzása esetén:
 - írásbeli felszólítás kiküldése a szülő részére
 - jelzés a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat felé igazolatlan hiányzás esetén (5 nap után)
 - igazolatlan hiányzások számának emelkedése esetén folyamatos jelzés a Család- Gyermekjóléti Szolgálat felé
 - szabálysértési eljárás kezdeményezése a Hatósági Osztály felé (11 nap után)
 - szabálysértési eljárás kezdeményezése a Gyámhivatal felé (20 nap után)
 - Megyei Kormányhivatal Családtámogatási Osztály értesítése (20 nap után)

Ezek a gyermekek bekerülnek az Óvodai gyermekvédelmi nyilvántartásba.

- ❖ A Család- és Gyermekjóléti központtal folyamatos kapcsolattartás (esetmenedzser, családgondozó)
- ❖ Problémajelző küldése a Család- és Gyermekjóléti Központ felé bármilyen észlelt probléma esetén

- ❖ Az óvodánk szociális segítőjével folyamatos kapcsolattartás, észlelt problémák jelzése
- ❖ Családok költözése esetén honlétük felkutatása, szükség esetén távolabbi szervekkel való kapcsolatfelvétel, családlátogatás megszervezése
- ❖ A településszintű gyermekvédelmi tanácskozásokon való aktív részvétel
- ❖ A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásainak, az önkormányzat helyi rendeleteinek figyelemmel kísérése
- ❖ Továbbképzéseken való aktív részvétel
- ❖ Esetmegbeszéléseken való részvétel

Távlati céljaink: Az óvodánkba jelentkező korábban észlelt problémák megoldásának keresése:

- szülős napok szervezése, mely során a szülő betekintést nyerhet a gyermeke és az óvoda mindennapjaiba, a közösség gyermekre gyakorolt pozitív fejlesztő hatásaira
- tisztasági nyilvántartás vezetése fejtetvesség észlelése esetén. Többszöri probléma esetén jelzés a család –és gyermekjóléti központ felé. Minden hónap végén a tisztasági nyilvántartás átnézése. Ezekben az esetekben először megpróbálunk a szülőkkel elbeszélgetni, tanácsot adni, szociális segítő bevonva. Kérjük a gyermekorvost, védőnői szolgálatot az alaposabb vizsgálatokra.
- igazolatlan hiányzások csökkentése: a hiányzások, igazolások pontos napra kész vezetése, szükség esetén fogadóóra keretében hiányzások tisztázása
- előadások szervezése a szülők részére a védőnők, család –és gyermekjóléti központ segítségével a gyermekbetegségek, felelős gyermeknevelés, higiénia témakörökben.
- a gyermekorvosokkal megbeszélés szervezése az aktuális problémákról, közös látásmódra törekvés

Hajdúhadház, 2021.09.15.

Bíró Judit
Bíró Judit

Gyermekvédelmi felelős