



Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzat
Ifjúsági, sport és civil kapcsolatok tanácsnokától
Képviselő-testület 2022. szeptember hónap 22. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervének és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervnek a jóváhagyása

Döntési dokumentumok száma: 1 db

Döntési dokumentumok típusa: határozati javaslat

Nyílt/zárt ülés: Nyílt ülés

Szavazás módja: egyszerű többség

Névszerinti szavazás: nem

Költségvetést érint: nem

Mellékletek: A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó Éves Munkaterv és a hozzá kapcsolódó Gyermekvédelmi Munkaterv

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Irányadó jogszabályok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 70.§ (2) bekezdésének c) pontja alapján *a nevelőtestület dönt* a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3.§ (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv elkészítéséhez *az intézményvezető kikéri* a fenntartó, valamint az óvodai szülői szervezet véleményét.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) az iskolai szünetek időtartamát,

c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,

d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett

időpontját,

g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,

i) az iskolai kórus időpontjait, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható,

j) az iskolai sportkör szakmai programját,

k) az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát.

Az EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése szerint az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.

Az EMMI rendelet 3. § (6) bekezdése alapján az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

Az EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

II. Döntési lehetőség bemutatása; döntés indoklása

A Hajdúhadházi Városi Óvoda vezetője részéről megküldésre került Hajdúhadház Önkormányzata – mint az Óvoda fenntartója – számára az intézmény 2022/2023. nevelési évre vonatkozó éves munkaterve és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkaterv.

A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó éves munkaterve és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§-ában foglalt rendelkezések szerinti tartalommal került elkészítésre.

A munkatervben meghatározásra kerültek a nevelés nélküli munkanapok, melyek száma nem haladja meg az öt napot.

Az intézményvezető a munkatervhez csatolta az arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a munkaterv megvalósítása során a fenntartóra semmilyen többlet kötelezettség nem hárul.

A Hajdúhadházi Városi Óvoda nevelőtestülete a 2022/2023. nevelési évre vonatkozó éves munkatervet 2022. augusztus 29. napján tartott ülésén elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó éves munkatervét a szülői munkaközösség 2022. szeptember 5. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete szíveskedjen elfogadni a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervét és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervet.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2022. (IX.22.) határozata

a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervének és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervnek az elfogadásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő Hajdúhadházi Városi Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervét és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervet és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről értesítse az óvoda intézményvezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Konyári Ferenc jogi referens

Hajdúhadház, 2022. szeptember 14.

Tisztelettel:

Oroszné Hadházi Zsuzsánna
Ifjúsági, sport és civil kapcsolatok tanácsnoka

Az előterjesztést összeállította:

Konyári Ferenc
jogi referens

Az előterjesztést véleményezte és jóváhagyta:

Dr. Tóth Judit
hatósági irodavezető

HAJDÚHADHÁZI VÁROSI ÓVODA

2022/2023

ÉVES MUNKATERVE

OM: 030846



Készítette: Pur Mihály

Intézményvezető

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- A Hajdúhadházi Városi Óvoda szabályozó dokumentumai

I. HELYZETKÉP

1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az intézmény neve: Hajdúhadházi Városi Óvoda

A székhely intézmény címe: 4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.

Telefonszám: 06 – 52/ 384-551

E-mail cím: ovodahadhaz@gmail.com

Intézményvezető: Pur Mihály

Intézményvezető helyettes: Kökényesiné Mocsár Erika

A telephely neve: Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi utcai Telephely

Telephely címe: 4242 Hajdúhadház, Petőfi u. 1/a.

Telefonszám: 06-52-384-553

E-mail cím: postmaster@haromszirom.t-online.hu

Intézményvezető helyettes: Égerházi Katalin

A telephely neve: Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi utcai Telephely

Telephely címe: 4242 Hajdúhadház, Bercsényi utca 23.

Telefonszám: 06-52-583-064

E-mail cím: aranykapuovoda.hadhaz@gmail.com

Intézményvezető helyettes: Hadháziné Nagy Éva

Csoportok száma: 20

Gyermekek száma: 548 fő

Óvodapedagógusok: 41 fő

Gyógypedagógus 1 fő

Pszichológus: 0,5 fő

Dajkák: 20 fő

Pedagógiai asszisztens: 6 fő

Óvodatitkár: 3 fő

Közalkalmazotti létszám: 71 fő

CSOPORTBEOSZTÁS

1. Székhely:

Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Margaréta	29	Albertné Kulcsár Tünde Szabó Olivérné		Borsi Miklósné
Mókus	28	Égerháziné Kovács Mariann Kovács Lászlóné		Vizslóczki Istvánné
Pillangó	28	Szotákné Hadházi Enikő	Sipos Piroska	Boros Ferencné
Nyuszi	27	Beke Enikő Rácné Pipó Erika		Ráczné Berki Ildikó
Maci	28	Fegyveres Antal Attiláné Éles Nikolett	Czibere Istvánné	Rostás Antalné
Katica	28	Bíró Judit Tóthné Komor Erika		Pető Marianna
Süni	27	Salánki Mariann Kökényesiné Mocsár Erika		Birtáné Mezei Katinka

2. Petőfi utcai telephely

Csoport neve	Létszám fő	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Margaréta	26	Balogh Edina Renáta Borosné Kovács Anita	Sőrés Zoltánné	Zales Sándorné
Rakéta	27	Fehér Tünde Kissné Kulcsár Anikó		Sipos Tamásné
Mókus	26	Graham- Hoffman Katalin Faragó Ágnes	Sőrés Zoltánné	Pálosi Ferencné
Mazsola	25	Zacsikné Kiss Katalin Munkácsi Zsuzsanna		Gáborné Kovács Erzsébet
Maci	24	Békési Csilla Vékony Anikó		Baloghné Szabó Ildikó
Alma	26	Dancsiné Bódán Ibolya Égerházi Katalin	Tiba Julianna	Pálosiné Nagy Katalin
Tulipán	23	Takács Miklósné Hudák Tímea		Tömöriné Erdődi Zsuzsanna

3. Bercsényi utcai telephely

Csoport neve	Létszám fő	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Maci	30	Szilágyi Lászlóné Enyedi Zsuzsánna		Balogh Sándorné
Süni	30	Győrffyné Hajdu Gabriella	Juhász Zsuzsanna	Vékony Bálintné
Panda	29	Virágné Szegedi Erika Farkasné Dancsi Anikó		Szuna Attiláné
Katica	30	Hadháziné Nagy Éva Fekete Lászlóné	Kozákné Balogh Adrienn	Birta Istvánné
Manó	28	Grezsú Erika Feketéné Barna Ila		Birtáné Sipos Judit
Napsugár	30	Hinek Lászlóné Busa Boglárka		Molnárné Fórizs Judit Erzsébet

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az óvoda fenntartója a Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete. Szakmailag önálló, gazdaságilag részben önálló intézményként működik. Az óvoda kihasználtsága jónak mondható, hiszen 500 férőhelyre 548 gyermek nyert felvételt. Az épületet lehetőségeihez mérten folyamatosan újítja az önkormányzat, pl. festés, tetőjavítás, nyílászárók cseréje, villamos hálózat, világítás korszerűsítése, csoportszobai burkolatok karbantartása esetleges cseréje stb. A karbantartási munkálatokat a HADÉP Kft végzi 2017 január .1.-től, a szerződésnek megfelelően.

A csoportszobák világosak, jól áttekinthetőek, esztétikusak. A berendezések a gyermeki világképet és a tevékenységeket szolgálják. A csoportszobai és a gyermeköltözőkben található bútorzat cseréje az elhasználódás miatt elengedhetetlen volt, ami megvalósult köszönhetően a sikeres óvodafejlesztési pályázatoknak. A székhely intézmény külső homlokzata és tetőzetének felújítása megtörtént, ahogy a Petőfi utcai telephely egyik épülete is felújításra került az energetikai pályázat keretein belül. A játszó udvarok tágasak, a kültéri játékok részben felelnek meg az előírásoknak azonban a javításokat folyamatosan végzi a HADÉP kft. A Bercsényi utcai telephely tekintetében egy régebbi pályázatnak köszönhetően az udvari játékok egy része megújult, azonban ezen a telephelyen több udvari játékot meg kellett szüntetni, mivel nem feleltek meg az előírásoknak, de sajnos ezen eszközök pótlására még nem volt lehetőségünk. A jövőben ennek a telephelynek az udvari játék fejlesztése fontos feladat. A székhely intézményben 2018 - ban teljes mértékben megújult a játszó udvar, a karbantartásokat folyamatosan elvégeztük, azonban néhány elem cseréje az idei évben már szükségessé vált. A Petőfi utcai telephelyen a 2014 ben telepített udvari játékok egy részénél is szükséges az elemek cseréje, amit jeleztünk a karbantartást végző cégnek. Az épület udvar részén található árnyékoló elemek is lefedésre kerültek ezzel is növelve a kültéri játékokra alkalmas fedett területet. A székhely intézményben a fák növekedéséig megpróbáljuk árnyékoló ernyőkkel és sátrakkal élhetővé tenni az udvari játékot.

Az előző években kialakításra került egy színvonalas zöldséges és virágos kert a székhely intézményben, amelyben minden óvodai csoportnak külön ágyása található ezek gondozása a jövőben is közös feladat lesz.

A Bercsényi utcai telephelyen is kialakítottak a csoportok számára óvodai konyhakerteket és egy nyertes pályázatnak köszönhetően az óvodafakert program mentor óvodai címét nyerték el, ami az év során szakmai napok szervezésére kötelezi az intézményt.

A legszebb konyhakert címért pályázatot nyújtott be két telephelyünk, aminek eredmény hirdetése a Hajdúhadházi Káposztás Napokon meghozta a várva várt eredményt, hiszen első és második helyezést értünk el az intézményi kategóriában. A konyhakert fejlesztése és gondozása az előttünk álló nevelési évben is prioritást élvez.

A foglalkoztatási eszközök mennyisége és minősége megfelelő, az elhasználódás miatt ezen eszközök folyamatos megújítása, frissítése azonban elengedhetetlen.

II. A TANÉV RENDDJE

A 2022./2023. tanévben a nevelési év

Első nevelési nap: 2022. szeptember 1.

Utolsó nevelési nap: 2023. augusztus 31.

A szorgalmi időszak: 2022. szeptember 1-től 2023. június 15-ig tart.

Szünetek

Őszi szünet: 2022. október 29. -2022. november 6.

(A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. péntek, a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. hétfő.)

Téli szünet: 2022. december 22.-2023. január 2.

(A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. szerda, a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. kedd.)

Tavaszi szünet: 2023. április 6.-2023. április 11.

(A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. szerda, a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. szerda.)

A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai:

2022. október. Dr Pálfi Sándor (dékáni referens, főiskolai tanár): Az óvodai játék szerepe és fejlődése, változások a Magyarországi óvodákban.

2022. november. Vargáné Dr. Nagy Anikó (főiskolai docens) A külső világ tevékeny megismerése módszertani elvárásainak változásai, tartalma.

2023. március Szakmai továbbképzés Dramatizálás az óvodai nevelés mindennapjaiban.

2023. április. LIPPOGÓ

2023. június 15. Mentálhigiénés továbbképzés.

Nevelőtestületi értekezletek tervezett időpontjai:

- 2022. augusztus 31. tanévnyitó értekező
- 2022. december 21. félévértékelő
- 2023. június 14. évzáró- évértékelő értekező.

Az óvoda vonatkozásában a 2022/2023. nevelési évet érintő 2015. évtől hatályban lévő változás a hároméves kortól kezdődő óvodakötelezettség. Az Oktatási Hivatal 2020. Január 2.- 2020. Március 29. között szakmai ellenőrzés keretein belül vizsgálta meg a 3 éves kortól történő óvodába járás kötelezettségének teljesítését és dokumentálását.

Abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a gyermek betölti a harmadik életévét, napi négy órában kötelező részt venni az óvodai nevelésben.

Felmentés az óvodai nevelés alól

A felmentés a 3 éves gyermekeket érintheti abban az esetben, ha a szülő az erre vonatkozó kérelmét indokolással önkormányzati fenntartású óvoda esetében a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes Kormányhivatal részére benyújtja a tárgy év május 25.-ig. A Kormányhivatal a döntést a lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye

szerint kijelölt (körzetes) óvoda vezetője és a gyermeket gondozó védőnő véleményét kikérve hozhatja meg. Az egyetértő vélemények beszerzésének terhe tehát nem a szülőkre hárul.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (ingyenes étkezés) a a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. §-a szerint a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

III. JOGSZERŰ MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA

- Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata a hatályos jogszabályok figyelembe vételével (szakmai alapidokumentum, pedagógiai program, SZMSZ, házirend) és a 2018. szeptember 1. – től hatályba lépő módosított ONAP – nak megfelelően.
- Munkaköri leírások, megbízások áttekintése, változásnak megfelelő módosítása, a helyettesítés rendjének meghatározása, a mindenkor új dolgozókkal való megismertetése.
- Az alkalmazottakat érintő jogszabályi változásokról folyamatos tájékoztatás nyújtása.
- A szülők kötelező tájékoztatása az SZMSZ, a házirend és a pedagógiai programról és annak változásairól.
- Statisztikai jelentések elkészítése, KIR-ben történő adatok aktualizálása, illetve változtatása.
- Adatszolgáltatás a bér és dologi költségvetés, valamint a tervszerű karbantartás összeállításának érdekében.
- Dologi és bérfelhasználás egyeztetése a gazdaságvezetővel, a takarékoság betartása, megvalósítása.

IV. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJÉNEK BIZTOSÍTÁSA

- Éves munkaterv elkészítése
- Szakmai munkaközösségek munkatervének elkészítése
- Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése
- A népi hagyományokra épülő programok tervezetének megbeszélése
- Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások betartása, ezzel kapcsolatos oktatáson való részvétel
- Elsősegély nyújtási ismeretek felelevenítése
- Munka egészségügyi vizsgálaton való részvétel
- Munkaidő nyilvántartás vezetése
- Mulasztási naplók naprakész vezetése
- Csoportnaplók naprakész vezetése
- Egyéni fejlődési naplók rendszeres vezetése
- GDPR rendszer megismertetése az új dolgozókkal
- Pályázatfigyelő rendszer megszervezése.

V. A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI, FELADATAI A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN

1. Tankötelezettségi törvény betartása, 2 H és 3 H gyerekek nyilvántartása.

Felelős: intézményvezető, intézmény vezető helyettesek, gyermekvédelmi felelősök

Bíró Judit székhely intézmény gyermekvédelmi felelőse

Munkácsi Zsuzsanna a Petőfi utcai telephely gyermekvédelmi felelőse

Fekete Lászlóné a Bercsényi utgai telephely gyermekvédelmi felelőse

Határidő: folyamatos

2. Egészséges életmódra nevelés

- mindennapos mozgásos játékok szervezése, lehetőség szerint szabad levegőn

- kötelező mozgás, csoportszoba, tornaterem

- Bozsik programba való bekapcsolódás

Felelős: óvodapedagógusok, intézményvezető, intézmény vezető helyettesek

Határidő: folyamatos

3. Szokás és szabályrendszer kialakítása, pozitív viselkedési kultúra és magatartásformák erősítése

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

4. Érzelmi nevelés hatékonyságának növelése

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

5. Értelmi képességek, készségek fejlesztése

- tevékenységbe, játékba integráltan, egyéni képességeket figyelembe vevő, differenciált módszerek alkalmazásával.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

6. Tervező munka: havi tematikus tervek készítése, heti lebontásban

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos, az aktuális időszakot megelőző 1 hét

7. Mérés, ellenőrzés, értékelés egyéni fejlődési napló vezetése

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: szeptember, január és május vége

8. Óvodai iskolaérettségi javaslatok kitöltése, szülőkkel való egyeztetés.

Felelős: intézményvezető, intézmény vezető helyettesek, óvodapedagógusok

Határidő: március

9. Gyermekvédelmi feladataink

- Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok). Óvodai igazolatlan hiányzások visszaszorítása.

Felelős: óvodatitkárok

Határidő: szeptember

- Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, gyermekjóléti szolgálattal, szociális segítővel, jegyzővel, fenntartóval

Felelős: intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, róluk feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követés, intézkedések kezdeményezése

Felelős: intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

10. Felkészülés az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésre:

- belső önértékelés felülvizsgálata
- intézményi önértékelés éves tervének elkészítése.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettesek

Határidő: folyamatos

11. A pedagógiai szakmai ellenőrzésbe és pedagógus minősítési tervbe bekerült kolléganők szakmai támogatása, az ezzel összefüggő feladatok számbavétele, a pedagógiai tervező munka átgondolása, szakmai önértékelés módszertanának felfrissítése, adminisztrációs feladatok áttekintése. E szakmai munka segítése érdekében az Oktatási Hivatal által szervezett tájékoztató célú előadásokon, oktatásokon való részvétel biztosítása az érintett óvodapedagógusok részére.

Ellenőrzött területek intézmény:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai

nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

Ellenőrzött területek intézményvezető:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Felelős: óvodavezető, óvoda vezető helyettes, ellenőrzésbe, minősítésbe bevont óvodapedagógusok.

A 2022-ben egy fő óvodapedagógus, egy fő intézményvezető és egy intézmény került be a szakmai ellenőrzési tervbe. Ezen ellenőrzéseket az Oktatási Hivatal a 2023-as évben szervezi meg.

2022/2023-as nevelési évben 5 fő óvodapedagógus került be a minősítési tervbe, akik 2022 november 25.-éig tölthetik fel portfóliójukat az Oktatási Hivatal informatikai felületére.

Ellenőrzött területek pedagógus:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók 3. A nevelés, ismeretátadás, a tanulás támogatása 4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, gyermekekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításához szükséges megfelelő módszertani felkészültség 5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, 6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése 7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének

hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.

8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás 9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Határidő: folyamatos, a meghatározott időpontoknak megfelelően

12. A pedagógiai szakmai ellenőrzésre, minősítésre való megfelelő felkészülés érdekében hospitálási rendszer működtetése, intézményi szinten, hospitálási terv készítése. A megfigyelt műveltség terület a külső világ tevékeny megismerése és egy szabadon választott tevékenység

Felelős: intézményvezető, intézmény vezető helyettesek, munkaközösség vezetők

Határidő: 2022. október 01.

13. A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Karával való további együttműködés. Az intézményen belüli mentorálási lehetőségek biztosítása a kar felé. Gyakorlati terephelyként való együttműködés. Az előző tanévekben elindult közös munka továbbfejlesztése, elmélyítése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2022. szeptember 01., a tanév során folyamatos

14. Zöld óvodai program folytatása, a gyerekek környezettudatos szemléletmódjának formálása érdekében. Pályázati lehetőségek feltárása az Örökös Zöld Óvoda cím elérése érdekében.

Az Óvodakert pályázat szakmai továbbképzéseinek megvalósítása /Bercsényi utcai telephely/

Felelős: óvodapedagógusok, intézményvezető, intézmény vezető helyettesek, munkaközösség vezető

Határidő: szeptember, október

15. Rendszeres vezetői szakmai ellenőrzés a tanév során az ellenőrzési tervnek megfelelően. Az ellenőrzés szempontját a nyolc pedagógus kompetencia és a hozzájuk tartozó indikátorok biztosítják. Elvem, az ellenőrzés legyen folyamatos, tervszerű, pedagógiaiilag előremutató.

Felelős: intézményvezető, intézmény vezető helyettesek

Határidő: ellenőrzési tervnek megfelelően

16. A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A

nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Felelős: intézményvezető, nevelőtestület

Határidő: folyamatos

17. Pályázati lehetőségek kihasználása

- Tehetséggondozás MATEHETSZ
- LEGO gyárlátogatás
- Vojtina bábszínházi belépő
- Rajz pályázatok
- Hortobágyi Nemzeti Park által meghirdetett pályázatok
- Fogadj örökbe egy óvodát

18. A nyertes pályázatok megvalósítása

- Bázisintézményi Óvodai feladatok megvalósítása
- A Biztonságos Óvoda pályázat feladatainak megvalósítása
- Az Óvodai Konyhakert pályázat feladatainak megvalósítása

Az óvodai intézményeket érintő változások a 2022 – 2023-as nevelési évben:

-A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda, valamint az iskola 1–8. évfolyamán az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

- Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosíthatja:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/aktualis_tanev_esemenyei/diabeteszrol_dietetikarol_ped_tovabbkepzes_2021

- 2022 január 1-től- 2023 augusztus 31.-ig 6. életévüket betöltött gyerekek 2023.szeptember 1 – től megkezdik általános iskolai tanulmányaikat.

A szülőnek két hét áll a rendelkezésére, hogy írásban kérje az OH tól a további óvodai nevelést ezt tárgy év január 18. –áig teheti meg írásban, illetve a gyámhatóság is kezdeményezheti /tájékoztatás 2022 október/

Az óvodai felmentést a szülő az adott év április 15- éig kezdeményezheti a Kormányhivatalnál.

- 5 éves korig menthető fel az óvodai nevelés alól

- 3 éves óvodaköteles gyerekek nyilvántartása Oktatási Hivatal.

Munkaközösségek:

- DIOO (Tóthné Komor Erika)
- Zöld Óvoda (Enyedi Zsuzsánna)
- Dramatikus játék, mese (Zacsikné Kiss Katalin)
- Tervezők (Salánki Mariann)

A munkaközösségek havonta egy alkalommal tartanak foglalkozásokat. Egy munkaközösségben minden óvodapedagógus kollégának be kell lépnie és részt kell venni a szakmai munkában.

A munkaközösség vezetők elkészítik az éves munkatervüket az adott év szeptember 10.-ig.

A beszámolójukat a nevelési év végén az adott év június 20.-ig készítik el.

A munkaközösség vezetők a munkaközösségi foglalkozásokon jelenléti ívet vezetnek, amit csatolnak az éves beszámolójukhoz.

19. Hagyományörzés, népszokás, ünnepek

- Őszi szüret 2022. szeptember
- Tök-, zöldség fesztivál 2022. október
- október 4. állatok világnapja
- október 6. Aradi Vértanúk napja
- Advent 2022. november
- Mikulás 2022. december 6 Zöld Mikulás
- Mikulás napi bábelőadás
- december 18. Karácsonyi Játsszóház Szülőkkel – Süti vásárral egybekötve

- december 18. Betlehemi előadás
- Karácsony 2022. december 19 koncert, Öko Karácsony
- Farsang 2023. február
- Nő nap 2023. március 8
- 2023. március 15
- 2023 március 23. Víz világnapja
- 2023 április 11. A költészet napja alkalmából a nagycsoportosok könyvtárba látogatnak
- Tavaszi kirándulás a Csemete kertbe
- Húsvéti Játsház
- 2023 április 22. Föld Napja
- virágok ültetése a szülőkkel közösen, virágültetés a Parkban
- Húsvét 2023. április
- Anyák napja 2023. május
- Óvodai ballagás 2023. május - június
- Gyermeknap 2023. május
- KRESZ nap 2023 június
- Tanulmányi kirándulások, tapasztalatszerzések, séták témákhoz, eseményekhez kapcsolódva folyamatos

VI. TOVÁBBKÉPZÉS

Az óvodapedagógusok szakmai továbbképzése a nevelőtestület által elfogadott éves továbbképzési terv szerint történik.

A továbbképzések, tanfolyamok kiválasztása során prioritást élveznek az Oktatási Hivatal által szervezett ingyenes akkreditált képzések és a kollégák IKT kompetenciájának fejlődését elősegítő, illetve az intézményi önértékeléssel, pedagógiai szakmai ellenőrzéssel, pedagógus minősítéssel összefüggő, elsősorban az Oktatási Hivatal, vagy a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett és a MATEHETSZ által biztosított ingyenes képzések és az intézmény által szervezett szakmai napok, képzések.

VII. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

1. A szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. Az értekezletek időpontjainak kijelölése során a pedagógusok legyenek tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt tudjon venni. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban nevelést segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Időpontok: szeptember, január, április

2. Az óvodavezető és az óvodapedagógusok fogadó órái

- az óvodavezetővel előzetes egyeztetés alapján,
- az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin kerül kifüggesztésre.

3. Óvodai nyílt napok szervezése

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok szervezése a leendő óvodásaink és szüleik számára 2023. április első hetében fogadjuk, (az időpont meghatározása az aktualitások figyelembe vételével módosulhat).

4. Szülők számára szervezett nyitott ünnepek, rendezvények

- tök- zöldség fesztivál
- karácsonyi koncert
- farsang
- anyák napja
- óvodai ballagás.

5. Az óvoda partnerkapcsolatai

- a fenntartóval való folyamatos kapcsolattartás és kooperatív együttműködés,
- a városi nevelési intézményekkel, közintézményekkel való folyamatos szakmai együttműködés (művelődési ház, városi könyvtár, iskolák, gyermekjóléti szolgálat, védőnői szolgálat, házi gyermekorvosok),
- közös kooperálás lehetőségének feltárása Hajdúhadházi Város Óvoda intézményeiben, kölcsönös hospitálási rendszer kidolgozása,
- az Oktatási Hivatallal folyamatos együttműködés,
- 2022. év őszén és 2023 tavaszán regionális szakmai nyílt nap, szakmai előadások, kiállítás megszervezése.

6. Az óvoda honlapjának kialakítása sikeresen befejeződött, működtetése a pedagógusok feladata az intézményvezető koordinálásával.

7. Családlátogatások az új gyerekek tekintetében megtörténtek az óvodapedagógusok a látogatás tapasztalatait rögzítik a csoportnaplókban.

VIII. KÜLÖN FOGLALKOZÁSOK

- Bozsik ovi foci
- Hittan
- Kézműves kuckó
- Zene- Ovi

Intézkedési Terv Ajánlás

FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

- Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás
- A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását,

AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt.
- Az osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulásokkal kapcsolatban azok belföldi megvalósítása lehetséges.
- A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartásuk meg.

EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet.
- A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást.
- Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre
- Az óvodában, iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközöket rendszeresen fertőtleníteni kell.

ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére
- Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

ÓVODA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „*Teendők beteg személy esetén*” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel

TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára
- A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.

(VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost,

A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

Amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív

Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet.

Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni. Az intézménynek a jelzést az alábbi e-mail címre kell leadnia.

vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu

Legitimációs záradék

A 2022- 2023 – es Nevelési évhez kapcsolódó Munkaterv elfogadása és jóváhagyása

A munkatervet a szülői munkaközösség 2022. év szeptember hó 05. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: 2022. év szeptember hó 05. nap.

Vadai István

szülői munkaközösség elnöke

A munkatervet a nevelőtestület 2022. év augusztus hó 29. napján tartott ülésén elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

Kelt: 2022. év augusztus hó 29. nap.



[Signature]
Intézményvezető

A Hajdúhadház Város Önkormányzata,számú határozatával a munkatervet

2022 év _____ hó _____ napján jóváhagyta.

Önkormányzat képviselője

Tartalomjegyzék:

- A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....	2.o.
- HELYZETKÉP.....	3.o.
- TÁRGYI FELTÉTELEK.....	7.o.
- A TANÉV RENDDJE	8.o.
- JOGSZERŰ MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA	10.o.
- A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI, FELADATAI A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN	12.o.
- HAGYOMÁNYÖRZÉS, NÉPSZOKÁSOK, ÜNNEPEK	16.o.
- TOVÁBBKÉPZÉS.....	17.o.
- AZ ÓVODA KAPCSOLATAI	18.o.
- KÜLÖN FOGLALKOZÁSOK.....	20.o.
- LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	23.o.
MELLÉKLETEK	

- Továbbképzési program
- Munkaközösségi munkatervek
- Gyermekvédelmi munkatervek

Hajdúhadházi Városi Óvoda
4242, Hajdúhadház, Szilágyi D. u. 2-4.
Tel.: 52/384-551
Email: ovodahadhaz@gmail.com

Hajdúhadházi Városi Óvoda

OM azonosító: 030846

Továbbképzési Program

2018-2023

A pedagógus továbbképzés törvényi háttere:

- 277/1997.(XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.

A pedagógus hatévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésben vesz részt. Megszüntethető – munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel – annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen. Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.

A továbbképzés célja:

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, az intézmény tevékenységének megszervezéséhez, ellátásához, vezetési feladatainak elvégzéséhez.

A továbbképzési program célkitűzése:

A pedagógus és nem pedagógus munkatársak továbbképzési rendszerének olyan kialakítása és működtetése, amely épít a pedagógusok országos továbbképzési rendszere által biztosított lehetőségekre, kötelezettségekre. Biztosítja az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek elérését a munkatársak egyéni elképzeléseivel összhangban.

A továbbképzési program időtartama

2018. szeptember 01. – 2023. augusztus 31.

A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése

- A pedagógus, a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő 7. év szeptemberétől, annak az évnek augusztus 31-ig vesz részt a hétévenkénti pedagógus továbbképzésben, amely évben 55. életévét betölti.
- Az a pedagógus, aki pedagógus szakvizsgát tett, a szakvizsgát követő 7 évben nem köteles továbbképzésen részt venni.
- Az a pedagógus, aki képzési kötelezettségét nem teljesíti, annak alkalmatlanság címén megszűnhető jogviszonya.
- A pedagógus a továbbképzési kötelezettségét, szakértemének gyarapítását, elmélyítését, egyrészt önképzés, másrészt szervezett lehetőségek igénybevételével valósítja meg.
- A hétévenkénti továbbképzés legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.
- A továbbképzés egyéb, törvényben meghatározott módon is teljesíthető (pl. pedagógus szakvizsgával, szakirányú továbbképzésben második oklevél megszerzésével, stb.).
- A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából olyan továbbképzés vehető figyelembe, amit az oktatásért felelős miniszter jóváhagyott és a program alkalmazására engedélyt adott.

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének lehetőségei

Szakmai megújító képzés

- Alapképzésben megszerzett ismeretek, jártasságok megújítása
- Felsőoktatási intézmény által szervezett, pedagógus végzettséghez kapcsolódó, legalább 60 órás felkészítés
- A munkáltató által a teljesítményértékelés alapján elfogadott egyéb továbbképzés.

Nem szakmai megújító képzés

Egy, vagy több továbbképzés keretében megvalósuló, legalább 120 órás továbbképzés.

A pedagógus jogai, kötelezettségei

A pedagógus kötelessége, hogy:

- a jogszabályban meghatározottak szerint hétévenként egy alkalommal részt vegyen a továbbképzésben, írásban kérje felvételét az óvoda továbbképzési programjába, beiskolázási tervébe.

A pedagógus joga, hogy: akkor is kérheti felvételét a beiskolázási tervbe, ha nem áll fenn a továbbképzési kötelezettsége,

- a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséért hétévenként várakozási idejét egy évvel csökkentse,
- a pedagógus szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél megszerzését követő év első munkanapjától magasabb osztályba sorolják.

A továbbképzési program egységben kezelendő:

- a minden év március 15-ig elkészített beiskolázási tervvel.
- a pedagógusok végzettségének, képzettségének nyilvántartásával.

Beiskolázási terv

A továbbképzések ütemezését az ötéves beiskolázási terv tartalmazza.

A beiskolázási tervről a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet, munkaközösség véleményét ki kell kérni.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- akiknek a hétévente való továbbképzésen való részvétellel a munkáltató elrendelte.
- akik a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkeztek.

A csoportosítás fontossági sorrendet jelent.

Túljelentkezés esetén a programba való felvételnél figyelembe vesszük:

- az óvoda pedagógiai programjának pedagógusokkal szemben támasztott igényeit,
- az előző továbbképzés dátumát (megilleti az elsőbbség azt, aki régebben vett részt továbbképzésen, illetve szakvizsgába beszámítható képzésben szeretne részt venni).
- A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a továbbképzésen való részvétel attól az óvodapedagógustól, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítésére.

Szakvizsgára vonatkozó alprogram

277/1997. (XII.22) Korm. rendelet alapján szervezett szakirányú továbbképzések.

Pedagógus szakvizsga kizárólag olyan szakirányú továbbképzés, melynek képzési ideje 4 félév, a képzés során megszerzendő kreditek száma 120, melyből 10 kreditet a szakdolgozat teljesítésével lehet megszerezni.

A 2018-2023. továbbképzési ciklusban az intézmény pedagógusai számára pedagógus szakvizsga elvégzésének finanszírozására csak az állami normatív támogatás estén van lehetőség, illetve ha pályázati támogatást tudunk igénybe venni.

A továbbképzési alprogram

A továbbképzés legalább 120 órai foglalkozáson való részvétellel, és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

Nevelőtestületünk határozata értelmében olyan továbbképzéseket részesítünk előnybe, melyeken szervesen illeszkednek óvodai nevelőmunkánkhoz. Ezen továbbképzések költségeit a hatályos törvényi előírások és az intézmény anyagi lehetőségeinek figyelembevételével támogathatja, valamint a nyertes pályázatok keretében finanszírozhatók.

Prioritást élveznek az ingyenes pedagógus továbbképzések.

A képzések anyagi támogatása nem minden esetben lehetséges, viszont szabadidő biztosításával hozzájárulunk a tanfolyamok sikeres elvégzéséhez, úgy, hogy a távollévő ne veszélyeztesse a nevelőmunkát. A képzéshez szükséges támogatás (összköltség 80%) a nevelőtestület jóváhagyásával történik.

A pedagógusok csak az OM által engedéllyel rendelkező továbbképzések közül választhatnak.

Az 5 éves ciklus alatt elsősorban az óvoda érdekeit szolgáló, valamint intézményünkben dolgozó kollégák szakmai érdeklődését figyelembe véve a következő továbbképzések merültek fel: Mérés-értékelés, Projekt módszer, valamint Óvoda-iskola átmenet, Matematikai és logikai játékok, Óvodai mozgásszervezés, Ének zene, énekes játék és gyermektánc, verselés, mesélés műveltségterülethez kapcsolódó képzések, módszertani képzések.

A továbbképzések támogatása:

A 2022/2023-as nevelési évben a továbbképzések anyagi finanszírozására nincs lehetősége a saját költségvetési keretéből a Hajdúhadházi Városi Óvodának.

Annak a pedagógusnak, akit anyagilag nem tud az intézmény támogatni, megpróbáljuk biztosítani a tanulmányi szabadságot és a konzultáción való részvételt, úgy hogy a távolléte ne veszélyeztesse a nevelő munkát.

Minden képzés (újabb végzettség, szakvizsga, továbbképzés) esetén az intézmény olyan időtartamra vállalja a támogatást, amely időtartamig az adott képzés programja szerint tart.

A képzés elvégzéséről a dolgozó köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet, stb.) bemutatni, amennyiben ez nem történik meg és anyagi támogatásban, vagy munkaidő kedvezményben részesült az intézmény részéről köteles visszafizetni a támogatási összeget, illetve ledolgozni a számára biztosított munkaórát.

Helyettesítési alprogram

Nevelőtestületünk a továbbképzések kiválasztásánál figyelembe veszi azok időpontját, időtartamát. Előnyben részesítjük azokat, amelyek nem, vagy csak minimális helyettesítést igényelnek. A helyettesítést, - amennyiben szükséges- az intézményvezető csoportban történő helyettesítésével, vagy túlmunkával oldjuk meg. Abban az esetben, ha a testület teherbíró képessége indokolja (pl. tartós betegállomány), a kérelmek elbírálásakor minden esetben a gyermekek és az intézmény érdekeit vesszük figyelembe.

Az intézmény a továbbképzésekről az alábbi dokumentumokat köteles vezetni elektronikusan vagy papír alapon:

- Nyilvántartás a pedagógus szakvizsga és továbbképzés költségeiről
- Nyilvántartás a továbbképzésben való részvételről és a továbbképzés teljesítéséről
- Nyilvántartás a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményben szerzett oklevelekről
- Nyilvántartás azon személyekről, akik a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak.

Érvényességi rendelkezések

A programot a munkaközösség, a közalkalmazotti tanács és a helyi szakszervezet véleményének kikérése után a nevelőtestület hagyja jóvá.

A továbbképzési programban foglaltak módosítása, a végrehajtás ellenőrzése ötévente történik.

A továbbképzési program módosítására akkor kerül sor amikor:

- a jogszabály módosítása előírja
- a program időkerete lejár
- a program megvalósulásának ellenőrzése szükségessé teszi- a nevelőtestület egyharmada kéri.

A Továbbképzési program nyilvánossága

Továbbképzési program megtalálható az intézményvezetői irodában

Záró rendelkezések

A továbbképzési programban foglaltakról a szakmai munkaközösség véleményt nyilvánít. A szabályzat a nevelőtestület véleményének kikérése után került kiadásra.

Az öt évre szóló továbbképzési terv beosztása szükség szerint módosítható az óvodapedagógusok és az intézmény érdekeit figyelembe véve.

Nyilatkozat a Továbbképzési program nevelőtestületi elfogadásról

A Továbbképzési program módosítását a nevelőtestület 2022. augusztus 29-én megvitatta, az abban foglaltakat 100%-os arányban elfogadta. A módosításra személyi változások és az óvodák összevonása miatt került sor.

Hajdúhadház, 2022. szeptember 01.

Pur Mihály
Intézményvezető

TOVÁBBKÉPZÉSI KÉRELEM

Alulírott..... kérem, hogy a
.....
.....című óras akkreditált továbbképzési
tanfolyamot nevelési évben számomra támogatni szíveskedjék.
A tanfolyam ára: Ft
Továbbképzés helyszíne:
Hajdúhadház,

Pedagógus aláírása

KÉRELEM ELBÍRÁLÁSA

A nevelési évben
..... címűóras
akkreditált tanfolyamot az intézmény a továbbképzési keretből támogatja/nem
támogatja.
Támogatás mértéke: tanfolyam%, Hajdúhadház,

PH.

Intézményvezető

**A Hajdúhadházi Városi Óvoda székhely intézmény óvodapedagógusainak továbbképzési
kimutatása**

s.sz.	óvodapedagógus neve	Első végzettsége	Megjegyzés - aktuális időtartamok
1.	Beke Enikő	2003.	Mentesség: 2003.09.01. – 2010.08.31. I. ciklus: 2010.09.01. – 2017.08.31. II. ciklus: 2017.09.01 – 2024.08.31.
2.	Bíró Judit	2005.	Mentesség: 2005.09.01. – 2012.08.31. I. ciklus: 2012.09.01. – 2019.08.31. II. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31.
3.	Égerháziné Kovács Mariann	1995.	Mentesség: 1995.09.01. - 2002.08.31. I. ciklus: 2002.09.01. – 2009.08.31. II. ciklus: 2009.09.01. - 2016.08.31. III ciklus: 2016.09.01. – 2023.08.31.
4.	Fegyveres Antal Attiláné	1994	Mentesség: 1994.09.01. - 2003.08.31. I. ciklus: 2003.09.01. – 2010.08.31. 2009. szakvizsga Mentesség: 2009.09.01-2016.08.31. II. ciklus: 2016.09.01.-2023.08.31.
5.	Kovács Lászlóné	1988.	Mentesség: 1988.09.01. - 1995.08.31. I. ciklus: 1995.09.01. – 2002.08.31. 2001. szakvizsga Mentesség: 2001.09.01. – 2008.08.31. II. ciklus: 2008. 09.01. – 2015.08.31. III. ciklus: 2015.09.01. – 2022.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2022.08.31- től
6.	Kökényesiné Mocsár Erika	1987.	Mentesség: 1987.09.01. - 1994.08.31. I. ciklus: 1994.09.01. – 2001.08.31. II. ciklus: 2001.09.01. - 2008.08.31. III ciklus: 2008.09.01. – 2015.08.31. IV. ciklus: 2015.09.01. – 2022.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2019.08.31- től
7.	Pur Mihály	1991.	Mentesség: 1991.09.01. – 1998.08.31. I. ciklus: 1998.09.01. – 2005.08.31. 1999. új diploma

			Mentesség: 1999.09.01. – 2006.08.31. 2007. szakvizsga Mentesség: 2007.09.01. – 2014.08.31. II. ciklus: 2014.09.01. – 2021.08.31. III. ciklus: 2021.09.01. – 2028.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2024.08.31- től
8.	Salánki Mariann	1989.	Mentesség: 1989.09.01. – 1996.08.31. I. ciklus: 1996.09.01. – 2003.08.31. II. ciklus: 2003.09.01. – 2010.08.31. 2005. szakvizsga Mentesség: 2005.09.01. – 2012.08.31. III. ciklus: 2012.09.01. – 2019.08.31. IV. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2022.08.31- től
9.	Szabó Olivérné	2012.	Mentesség: 2012.09.01. - 2019.08.31. I. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2023.08.31- től
10.	Tóthné Komor Erika	2015.	Mentesség: 2015.09.01. - 2022.08.31 I. ciklus: 2022.09.01. – 2029.08.31.
11.	Kiss Molnár Renáta Edina	2018.	Mentesség: 2018.09.01. - 2025.08.31 I. ciklus: 2025.09.01. – 2032.08.31.
12.	Szotákné Hadházi Enikő	2014.	Mentesség: 2014.09.01. - 2021.08.31 I. ciklus: 2021.09.01. – 2028.08.31.
13.	Albertné Kulcsár Tünde	2009	Mentesség: 2009.09.01- 2016.08.31. I. ciklus: 2016.09.01.-2023.08.31. II. ciklus: 2023.09.01.- 2030.08.31.
14.	Kárász Szabó Enikő	2021	Mentesség: 2021.09.01- 2028.08.31. I. ciklus: 2028.09.01.-2035.08.31.
15.	Ráczné Pipó Erika	2022	Mentesség: 2022.09.01.-2029.08.31. I. ciklus: 2029.09.01.-2036.08.31.

Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi utcai Három Szirom telephely

Óvodapedagógusainak továbbképzési kimutatása

Ssz.	Óvodapedagógus neve	Első végzettség	Megjegyzés – aktuális időtartamok
1.	Dancsiné Bódán Ibolya	1987.	Mentesség: 1987.09.01.-1994.08.31. I. ciklus: 1994.09.01.-2001.08.31. II. ciklus: 2001.09.01.-2008.08.31. 2008-ban szakvizsga Mentesség: 2008.09.01.-2015.08.31. III. ciklus: 2015.09.01.-2022.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2019.08.31- től
2.	Békési Csilla	2003.	Mentesség: 2003.09.01.-2010.08.31. I. ciklus: 2010.09.01.-2017.08.31. II. ciklus: 2017.09.01.-2024.08.31.
3.	Borosné Kovács Anita	2005.	Mentesség: 2005.09.01. – 2012.08.31. I. ciklus: 2012.09.01. – 2019.08.31. II. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31.
4.	Égerházi Katalin	1988.	Mentesség: 1988.09.01.-1995.08.31. I. ciklus: 1995.09.01.-2002.08.31. II. ciklus: 2002.09.01.-2009.08.31. 2003-ban szakvizsga Mentesség: 2003.09.01.-2010.08.31. III. ciklus: 2010.09.01.-2017.08.31. IV. ciklus: 2017.09.01.- 2024.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2020.08.31- től
5.	Faragó Ágnes	2016.	Mentesség: 2016.09.01.-2023.08.31. I. ciklus: 2023.09.01.-2030.08.31.
6.	Fehér Tünde	2006.	Mentesség: 2006.09.01.-2013.08.31. I. ciklus: 2013.09.01.-2020.08.31. II. ciklus: 2020.09.01.-2027.08.31.
7.	Graham-Hoffmann Katalin	2016.	Mentesség: 2016.09.01.-2023.08.31. I. ciklus: 2023.09.01.-2030.08.31.
8.	Kissné Kulcsár Anikó	2005.	Mentesség: 2005.09.01.-2012.08.31. I. ciklus: 2012.09.01.-2019.08.31 II ciklus: 2019.09.01.-2026.08.31.

9.	Munkácsi Zsuzsanna	1988.	Mentesség: 1988.09.01.-1995.08.31. I. ciklus: 1995.09.01.-2002.08.31. II. ciklus: 2002.09.01.-2009.08.31. III. ciklus: 2009.09.01.-2016.08.31. IV. ciklus: 2016.09.01.-2023.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2020.08.31- től
10.	Salánki-Fázekas Noémi	2012.	Mentesség: 2012.09.01.-2019.08.31 I. ciklus: 2019.09.01.-2026.08.31.
11.	Balogh Edina Renáta	2020	Mentesség: 2020.09.01.-2025.08.31 I. ciklus: 2025.09.01.-2032.08.31
12.	Takács Miklósné	2001.	Mentesség: 2001.09.01.-2008.08.31. II. ciklus: 2015.09.01.-2022.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2021.08.31- től
13.	Hudák Tímea	2003.	Mentesség: 2003.09.01.-2010.08.31. I. ciklus: 2010.09.01.-2017.08.31. II. ciklus: 2017.09.01.-2024.08.31.
14.	Vékony Anikó	1991.	Mentesség: 1991.09.01.-1998.08.31. I. ciklus: 1998.09.01.-2005.08.31. II. ciklus: 2005.09.01.-2012.08.31. III. ciklus: 2012.09.01.-2019.08.31. IV. ciklus: 2019.09.01.-2026.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2024.08.31- től
15.	Zacsikné Kiss Katalin	1999.	Mentesség: 1999.09.01.-2006.08.31. I. ciklus: 2006.09.01.-2013.08.31. 2012-ben szakvizsga Mentesség: 2012.09.01.-2019.08.31. II. ciklus: 2019.09.01.-2025.08.31.

Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi utcai Aranykapu telephely

Óvodapedagógusainak továbbképzési kimutatása

Ssz.	Óvodapedagógus neve	Első végzettség	Megjegyzés – aktuális időtartamok
1.	Tóth Busa Boglárka	2022	Mentesség: 2022.09.01.-2029.08.31. I. ciklus: 2029.09.01.-2036.08.31.
2.	Feketéné Barna Ila Gyöngyi	2003	Mentesség: 2003.09.01.-2010.08.31. I. ciklus: 2010.09.01.-2017.08.31. II. ciklus: 2017.09.01.-2024.08.31.
3.	Enyedi Zsuzsanna	1985	Mentesség: 1985.09.01- 1992.08.31. I. ciklus: 1992.09.01.-1999.08.31. II. ciklus: 1999.09.01.- 2006.08.31. III. ciklus: 2006.09.01.-2013.08.31. IV. ciklus: 2013.09.01.-2020.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2016.08.31- től
4.	Fekete Lászlóné	1989	Mentesség: 1989.09.01- 1996.08.31. I. ciklus: 1996.09.01.-2003.08.31. II. ciklus: 2003.09.01.- 2010.08.31. III. ciklus: 2010.09.01-2017.08.31. IV. ciklus: 2017.09.01.-2024.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2021.08.31- től
5.	Grezsú Erika	1999	Mentesség: 1999..09.01- 2006.08.31 I. ciklus: 2006.09.01.-2013.08.31. II. ciklus: 2013.09.01.- 2020.08.31. III. ciklus: 2020.09.01.-2027.08.31.
6.	Győrffyné Hajdu Gabriella	2018	Mentesség: 2018..09.01- 2025.08.31.
7.	Hadháziné Nagy Éva	2004	Mentesség: 2004.09.01- 2011.08.31. I. ciklus: 2011.09.01.-2018.08.31. II. ciklus: 2018.09.01.- 2025.08.31.
8.	Hinek Lászlóné	2002	Mentesség: 2002.09.01- 2009.08.31. I. ciklus: 2009.09.01.-2016.08.31. II. ciklus: 2016.09.01.- 2023.08.31.
9.	Farkasné Dancsi Anikó	2019	Mentesség: 2019.09.01- 2026.08.31. I. ciklus: 2026.09.01.-2033.08.31.
10.	Szilágyi Lászlóné	1984	Mentesség: 1984.09.01- 1991.08.31. I. ciklus: 1991.09.01.-1998.08.31. II. ciklus: 1998.09.01.- 2005.08.31. III. ciklus: 2005.09.01.-2012.08.31. IV. ciklus: 2012.09.01.- 2019.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2017.08.31- től
11.	Virágné Szegedi Erika	1998	Mentesség: 1998..09.01- 2005.08.31 I. ciklus: 2005.09.01.-2012.08.31. II. ciklus: 2012.09.01.- 2019.08.31. III. ciklus: 2019.09.01.-2026.08.31.

2018-2023

5 éves továbbképzési terv

	Név	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
1.	Beke Enikő	30		20 10		60
2.	Bíró Judit		30	10	20	30
3.	Borosné Kovács Anita		30	60	30	
4.	Égerháziné Kovács Mariann		X	80	x	X
5.	Fegyveres Antal Attiláné	15		15		
6.	Kovács Lászlóné	30		45 15		30
7.	Kökényesiné Mocsár Erika	30		15 15	60	
8.	Pur Mihály			85	x	X
9.	Salánki Mariann	30		45 15		30
10.	Szabó Olivérné	30	30	15	60	
11.	Kiss Molnár Renáta Edina			85		
12.	Szotákné Hadházi Enikő			70		30
13.	Tóthné Komor Erika				30	
14.	Balogh Edina Renáta			85		
15.	Dancsiné Bódán Ibolya	x	x	15		
16.	Békési Csilla			30	60	

17.	Égerházi Katalin	x	x	15	15	
18.	Faragó Ágnes	x	x	x	x	x
19.	Fehér Tünde			30	30	60
20.	Graham-Hoffmann Katalin	x	x	85	x	x
21	Kissné Kulcsár Anikó			70		
22	Munkácsi Zsuzsanna			85		
23	Salánki-Fazekas Noémi			85	5	
24	Kárász Szabó Enikő	x	x	x	x	x
25	Takács Miklósné	x	x	45	x	x
26	Hudák Tímea			100		
27	Vékony Anikó		20	10	30	
28	Zacsikné Kiss Katalin	x	x	85	x	x
29	Feketéné Barna Ila Gyöngyi					90
30	Tóth Busa Boglárka					
31	Enyedi Zsuzsanna		20	10		
32	Fekete Lászlóné	30		15	45	30
33	Grezsú Erika		30	80	60	
34	Győrffyné Hajdu Gabriella	x	x	85	x	x
35	Hadháziné Nagy Éva	30		85		5
36	Hinek Lászlóné		30	80		10
37	Farkasné Dancsi Anikó	x	x	85	x	x
38	Szilágyi Lászlóné		15	15	60	
39	Virágné Szegedi Erika				60	60
40	Albertné Kulcsár Tünde			80		
41	Ráczné Pipó Erika					

Jelmagyarázat: Kötelező továbbképzési időszak: Megszerzett kredit

Mentesül a továbbképzés alól: x Nem kötelező a továbbképzés:

HAJDÚHADHÁZI VÁROSI ÓVODA



MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE 2022-2023 NEVELÉSI ÉVRE:



A mi felelősségünk minden tőlünk telhetőt megtenni azért, hogy egy olyan bolygón éljünk, amely nemcsak nekünk, hanem minden földi életnek otthon.

David Attenborough

Az erkölcs nem csak azt jelenti, hogy nem lopunk, és nem sikkasztunk, hanem azt is, hogyan bánunk a természettel.

Csányi Vilmos

/ A grafika a „Jane Goodall Intézet” és az „Idézetek a környezetvédelemről”, internetes oldalról valók/

1. Helyzetelemzés:

A jelenlegi járványügyi helyzetre való tekintettel valamennyi tervezett programunk megvalósítását a pillanatnyilag érvényes járványügyi szabályok betartásával tarthatjuk meg. Mindenre nézve kötelező a prevenció, az egészség és természetvédelem.

2020-ban sikeresen pályázott óvodánk az Iskolakert-óvodakert mentor programban való részvételre. A programok, tevékenységek szoros együttműködésben kerülnek megvalósításra a Zöld Óvodai feladatainkkal, ebben a nevelési évben is. Ezt a mentor programot folyamatosan segítjük, tevékenységeink szorosan összekapcsolódnak.

Óvodánk 2022. évben harmadszor is elnyerte a Zöld Óvoda címet. Mindig is kiemelt figyelmet kapott a környezeti nevelés, a természet megismerése, a környezeti magatartásformák megalapozása, az egészséges életmódra nevelés. A Zöld Óvoda cím elnyerése óta még hangsúlyosabban foglalkozunk e területekkel.

Igyekszünk minél közelebb vinni gyermekeinket a természethez, vagy valamilyen formában azt közelebb hozni hozzájuk.

Hatalmas udvarunk elősegíti a sokrétű tapasztalatszerzést, (veteményes ágyasok, virágos kertek, sokféle fa, bokor) igényes játékaink (melyek időközben folyamatosan cserélődnek a természetes elhasználódás, balesetvédelem és az anyagi források fontos szempontjainak megfelelően,) biztosítják gyermekink mozgásigényének kielégítését, harmonikus, összerendezett mozgásuk kialakulását.

A környezettudatos nevelés célja, a természeti, az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítása.

Az óvodai környezeti nevelés, alapozó jellegű, így meghatározható szerepet játszik az egyén és a családok környezetkultúrájának alakításában. A környezeti nevelés „játszani hív” hiszen az óvodás, életkori sajátossága az, hogy játszik, és a körülötte lévő világgal így ismerkedik meg, folyamatosan gyűjti tapasztalatait. Játékos feladatokkal, szituációkkal, becsalogatjuk a környezettudatosság világába.

A környezeti nevelés során az érzelmi és értelmi adottságok fejlesztése egyaránt fontos. A nevelés a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően történik. Segítséget kell adni ahhoz, hogy az óvodások nevelésekor a szokásrendszer és az életvitel kialakításakor a környezettel kapcsolatos szempontok kellő súllyal szerepeljenek. Fontos az óvodások élményszerű tapasztalatszerzése, amely elősegíti a környezetre figyelő magatartásforma megalapozását.

Szeretnénk, hogy gyermekeink és családjaik:

- Érdeklődők, kiegyensúlyozottak legyenek,
- Képességeik megfelelően fejlődjenek,
- Fogadják el egymást, legyenek képesek baráti kapcsolatokat kialakítani,
- Fedezzék fel az ismeretszerzés örömet, élvezzék a játékos tanulást,
- Legyenek kommunikatívok, merjenek és tudjanak beszélni, kérdezni,
- Egészséges emberek váljanak belőlük,
- Becsüljék, óvják természeti környezetüket, annak sokrétűségét, ápoltságát, tisztaságát maguk is segítsék elő.
- Adják meg a tiszteletet gyermektársaiknak és a felnőtteknek egyaránt, szeressenek óvodába járni, bízzanak óvoda dolgozóiban.

Céljaink:

- A környezettel való együttélésre nevelés, amely magában foglalja a környezet védelmét, a természetes- és mesterséges, ember által létrehozott környezetet is.
- Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, valamint azon képességek tudatos fejlesztése, amelyek szükségesek a környezettel való harmonikus kapcsolat, a környezeti problémák iránti érzékenység, a helyes értékrendszer és a környezettudatos életvitel kialakításához.
- Az óvodás korosztálynak szóló, környezeti nevelési kezdeményezések tervezése nagy körültekintést igényel, mivel ennek a korosztálynak az igényeit kielégíteni, már csak az életkori sajátosságaikból kifolyólag sem egyszerű. A gyermeki érdeklődés felkeltése és a figyelem fenntartása játékos, élményközpontú, cselekedtetve tanító formában valósítható meg leginkább, így a gyerekek maradandó élményekkel gazdagodhatnak. Nagy hangsúlyt fektetünk a közös és egyéni alkotás, valamint a játék örömére.
- A fenntarthatóságra neveljük a halmozottan hátrányos helyzetű családok apraját és nagyját.
- Az egészséges életmódra nevelés, illetve az egészség-megőrzési szokások megalapozása, alakítása.
- Továbbra is kiemelt feladatként kezeljük a mozgásfejlesztést. Olyan mozgásformákat részesítünk előnyben mely a szabadban végezhetőek, kihasználva természet adta lehetőségeket.
- A természetben átélt élményeket a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka technikáival megörökítjük, illetve a folyamatosan gyűjtött kincsek felhasználásával alkotásokat hozunk létre.

- A pályázati vállalások teljesítése: lepkekert kialakítása, madáretető,- itató-, madárodú folyamatos gondozása, esővízgyűjtő, workshop (a családok szemléletváltozását segíti elő), bázisintézményi látogatás a nevelőtestülettel.

Külső szakmai kapcsolataink:

- CCR Rebat Nonprofit Kft., az A.K.S.D. Városgazdálkodási Kft és a Földbarátok: „Gazdálkodj akkusan!”
- Hajdúhadház Város Önkormányzata
- Sasvári Zoltán „Csodabogarak Alapítvány”
- Nyírerdő Kft. (Csemetekerti foglalkozások)
- Debreceni Szellőrózsák, Magyar Környezeti Nevelési Egyesület
- Zöld Kör Hajdúböszörmény
- Téglási Alkotóműhely: „Másnak szemét...”
- Kapcsolatfelvétel: a helyi Radnóczy Ferenc Kertbarát körrel
- Kapcsolatfelvétel: Hajdúsági Vakvezető- és Segítőkutya Képzésért Alapítvány hvsk.alapitvany@gmail.com.

Ez a terápia nagyon hasznos lenne, de pillanatnyilag nem tudjuk megfizetni folyamatos, „pályázati figyelővel” keressük a lehetőségeket.

2. Célok:

- Szakmai továbbképzések, bázisintézmény látogatása, együttműködés a telephelyek között.
- Zöld Óvodai pályázatokban vállalt feladatok,
- A nevelőtestület, óvodai dolgozók, szülők környezettudatos szemléletének alakítása, formálása
- Partnerkapcsolatok ápolás, újabbak létesítése.

3. Feladatok:

- A Zöld Jeles napokhoz kapcsolódó óvodai programok lebonyolítása
- Akvárium, achát csigák folyamatos gondozása, teknősök megfigyelése a terráriumban (amennyiben ezt tudjuk finanszírozni és egészséges környezetet tudunk számukra biztosítani)
- Gyógynövényes kert folyamatos gondozása, feldolgozás
- Beporzók Napja projekt csoport szinten, sikeres pályázattal intézményi megvalósítással
- Virágos kertek kialakítása oly módon, hogy megfeleljen a „Lepkekert” elvárásainak, folyamatos gondozása
- Rovarhotel, rovarszálló barkácsolása, kihelyezése, csoportonként. Folyamatos megfigyeléssel.
- Madáritatók, etetők, porfűdő folyamatos ellátása, madárodúk kihelyezése, tisztán tartása, figyelemmel kísérése
- Magas ágyások létrehozása, folyamatos gondozása, csoportonként
- Komposzt aprító folyamatos üzemeltetése, komposztároló kialakítása, gondozása
- A kerti munka, folyamatos végzése, mikro csoportos tevékenységként, változások, eredmények megfigyelése, az egész csoport számára. Legyen élmény: a saját termés elfogyasztása, a virágok gyönyörűsége. Szerezzenek tapasztalatokat a kerti szerszámok használatában, a növények fejlődésében, a kertben élő állatok élővilágában.
- Néphagyományok ápolása, megismertetése a gyerekekkel.

4. Zöld Óvoda ütemterv:

4.1. Folyamatosan megvalósuló feladatok:

Nevelési terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő
Egészséges életmód alakítása	A mindenkori járványhelyzetnek megfelelő szintű fertőtlenítés, prevenció, tudásátadás. Az egészséges életmódra nevelés az egészséges életvitel igényének kialakítását, megalapozását jelenti. Célunk egészséges, kiegyensúlyozott gyermekek nevelése. Az egészségsnevelés fő feladatainak tekintjük: - a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése, - a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése, - a gyermeki testi képességek (kondicionális, koordinációs képességek, téri tájékozódás képessége) fejlődésének elősegítése, - a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése - az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, - a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet kialakítása, - a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, - megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel és az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása (gyógytestnevelés, drámajáték).	Feladataink: - a gyermekek gondozása egyéni szükségleteiknek és képességeiknek megfelelően, - mozgásigényük kielégítése, - neveljük önállóságra gyermekeinket mind a testápolás, mind az étkezés, mind az öltözködés terén, - a különböző táplálkozási szokások ismeretében ösztönözzük a gyermekeket a változatos, számukra új ételek elfogadására, megszeretésére, - heti vagy havi zöldség és gyümölcsnap megvalósítása, - névnapok, születésnapok ünneplésekor főként gyümölcsök-zöldségek felhasználása, - alapozzuk meg tisztaságigényük kialakulását, ebben segítséget nyújtunk a szülőknek is, - csoportban figyeljünk az időjárásnak megfelelő, praktikus öltözködés alkalmazására, - a gyermekek nyugodt pihenésének feltételeit teremtsük meg, - minden nap biztosítsuk gyermekek egészségének védelmét, edzettségét a szabad levegőn történő játékkal, mozgással, - az óvodában megbetegedett gyermeket lássuk el (elkülönítés, szülő illetve orvos értesítése), - terveink között szerepel továbbra is a só szoba kialakítása, - használjuk ki a téli mozgáslehetőségeket: szánkózást, csúszkálást, hóemberépítést,	Óvoda- vezető, vezető helyette sek, óvoda- pedagóg usok, pedagóg iai assziszte nsek, dajkák	Teljes nevelési évet átölelő

Nevelési terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő
	Az egészségnevelés fő feladatai nemcsak egymással vannak szoros kapcsolatban, de kihatnak a nevelés egyéb feladataira is. Az egészségnevelést a személyiségformálás részének tekintjük.	- sportnapok szervezése évente több alkalommal.		
Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés	Óvodánkra jellemző az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, kiegyensúlyozott családi légkör. Meggyőződésünk, hogy az érzelmek ösztönző erejére építve vagyunk leghatékonyabbak a gyermek személyiségének fejlesztésében. A gyermek erkölcsi tulajdonságainak (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség) és az akaratának (önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat) fejlődése, szokás és normarendszer megalapozása. A gyermeki önkifejezésnek teret adó szemléletünk megnyilvánul az önérvényesítő törekvések támogatásában, tevékenységek szervezésében, az óvodai élet minden területén.	A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása, ezért olyan óvodai élet szervezése kívánatos, mely segíti a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak / együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség / és akaratának / önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat / fejlődését, az egyéni, szeretetteljes befogadás, visszafogadás - a gyermeknek kedves, érzelmi biztonságot nyújtó játéknak biztosítsunk állandó helyet, - ismerjük meg a gyermek személyiségét, legyünk el-és befogadóak, érzelmi megnyilvánulásai folyamán, - egyéni szükségleteiből kiindulva, képességei és haladási tempójához igazodva fejlesszük érzelmeit, - legyünk minden helyzetben modellértékűek - a szülők, családok bevonása az óvodai tevékenységekbe, programokba (séták, gazdasági udvar-, kertek megfigyelése, kiállítások) a lehetőségekhez mérten, (a járványügyi helyzet szabályainak betartásával).	Óvoda-vezető, vezető helyettesek, óvoda-pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák	Teljes nevelési évet átölelő
Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés	Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása,	Feladataink: - teremtsünk nyugodt, életszerű természetes beszédhelyzeteket, amelyben a gyermek szívesen megnyilvánul, - a nap folyamán bármikor adjunk lehetőséget a beszélgetésre,	Óvoda-vezető, vezető helyettesek, óvoda-pedagógusok	Teljes nevelési évet átölelő

Nevelési terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő
	ösztönzése a beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel – a javíthatóság elkerülésével – az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. A természetes beszéd és kommunikációs kedv fenntartása, a gyermek meghallgatása, a gyermeki kérdések támogatása és a válaszok igénylése kiemelt feladata pedagógusainknak, segítőiknek. A nevelés alapja a szeretetteljes, szóbeli közlést kiváltó légkör. Mivel minden gyermek beszédét meghatározza az otthoni nyelvi környezet, mindig a család, a környezet megismeréséből kell kiindulni és a gyermek megismerésén át kell hatást kifejteni.	élményeik elmesélésére, megosztására - a fejlesztés mindig a gyermek élményeire, tapasztalataira épüljön, - tervezzünk minél több, nyelvi képességeket fejlesztő játékokat, ehhez használjuk a korszerű szakmai segédanyagokat is. - soha ne legyünk intoleránsak, a gyermeket mindig hallgassuk végig, kérdéseikre válaszoljunk, a válaszok igénylésére kiemelt hangsúlyt fektessünk, - tegyük képessé a gyermekeket arra, hogy egymást végighallgassák, - fektessünk nagy hangsúlyt a szókincsük bővítésére, - nagy figyelmet fordítsunk a beszédgátlás oldására, a beszédkedv felkeltésére és fenntartására, fogadjuk el a tájnyelvi fordulatokat - gyermekeinknek sokszínű, változatos, ösztönző élményeket biztosítsunk, - a gyerekek már meglévő tapasztalataira építve teremtsünk lehetőséget az élethelyzetekben történő alkalmazásra, - tervezzünk minél több képességfejlesztő játékot, a tervezés alapja legyen a játék- és tevékenységközpontúság és az egyéni fejlettségi szint - szülőkkel való együttműködés kezdeményezése, játékörtekek gyűjtése, cseréje.	usok, asszisztensek, dajkák	

„Zöld eseménynaptár” 2022-2023-as nevelési évre

Program neve	Célja	Feladata	Ajánlott megvalósítási időszak	Felelős	Bevontak köre
Hajdúhadházi káposztás napok	A helyi hagyományok megismertetése a gyerekekkel, szülőkkel.	A városi rendezvénysorozatban való aktív részvétel, családok invitálása. Kulturált szabadidő eltöltésére való törekvés.	szeptember	Óvodavezető, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák	Gyerekek, szülők, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Magyar Népmese Napja Állatok világnapja	Házi-, ház körül élő-, vadon élő állatok megismerése	Előterbe helyezzük kedves magyar népmeséinket összekapcsolva a két jeles napot, Állatok szeretete, életmódja, állatvédelem tudatosítása a gyerekekben, szülőkben. Csoportonként, gazdasági udvarokban tett látogatás: természetes körülmények között ismerjék meg a háziállatokat.	szeptember 29. október 04.	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek,	Gyerekek, szülők, óvodavezető, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Bogár-követ ovi	Kapcsolat felvétel Sasvári Zoltánékkal a „Csodabogár Alapítvány „létrehozóival	A „Bogár ovi” csatlakozási feltételeinek megismerése	szeptember	Enyedi Zsuzsanna	Dolgozók, gyerekek
Egészséges Hét	Az egészségmegőrzésnek, megtartásnak módjaival, eljárásaival, eszközeivel való ismerkedés, gyakorlás. Őszi gyümölcsök, zöldségek megismerése, sokrétű felhasználása	Kirándulás a Csemetekertbe. Gyógy-, gyümölcsstea, saláta és savanyúság készítése. Közös mozgás, sokféle mozgáslehetőség megismerése, kipróbálása. Gyógynövénykert bővítése, új növények telepítése. Kertészeti kiállítás megtekintése a kiállítóhely felújítása után.	szeptember-október hónap (egész nevelési évet átölelő)	Óvoda vezető, vezető helyettesek, óvodapedagógusok	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösségi tagok, óvodapedagógusok, pedagógiai

Program neve	Célja	Feladata	Ajánlott megvalósítási időszak	Felelős	Bevontak köre
		Helyben termesztett zöldségek, gyümölcsök felhasználásának, feldolgozásának megismerése. Az udvarunk adottságainak maximális kihasználtságára törekvés, változatos mozgásformák biztosítása. A kertünk folyamatos gondozása az aktualitásoknak megfelelően. Városunk Kondi Parkjának, valamint a Kígyóösvény Bringapark útjának bejárása évszakonként, a természeti változásokat megfigyelve, (mely a Bercsényi Utca Telephelyhez rövid sétányra van) rendszeres látogatása			asszisztensek, dajkák, szülők, családok,
<i>Növények telepítése</i>	Óvoda kertjeink zöld felületének növelése, szépítése, ismeret nyújtás.	A Bercsényi Utca Telephelyen borostyán kapu megújítása, és az elültetett pünkösdi rózsákat folyamatosan megfigyelni, gondozni, hogy a kedves népi játék füzérben kiékelte növényt be is tudjuk mutatni óvodásainknak.	Október, november	Óvodai dolgozók	Óvodások, dolgozók
<i>Papírfonás, szövés technikáján ak megismerése gyakorlása</i>	A papír újra hasznosításával, esztétikus tárgyak létrehozása	Kapcsolatbővítés a Hajdú Gondoskodó Szociális Szolgáltató Központ, Hajdúhadház, Széchenyi u. 18. vezetőjével, munkatársaival, ahol ezzel a technikával is dolgoznak a foglalkoztatottak. A gyakorlati tapasztalataink átadása a kollegáinknak.	Szeptember vége	Enyedi Zsuzsanna	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösségi tagok
<i>Erdős Zsuzsa Hajdúböszörményi kézműves bemutatója, barkácsolás</i>	Természetes és újrahasznosított anyagok felhasználásának szélesítése	Az eddig már megismert és alkalmazott technikák gyarapítása, alkalmazása, tudásátadás. Az alkalomra meghívjuk a Református, a Tégla és Bocskai kerti óvodák képviselőit.	Október	Virágné Szegedi Erika, Enyedi Zsuzsanna, Hadháziné Nagy Éva, Pur Mihály	Munkaközösségi tagok, kollegák,
<i>Papírgyűjtés</i>	Újrahasznosítás	A Székhely óvoda jó példáját követve mi is szeretnénk ezt megcsinálni! Kapcsolatfelvétel: Povas Kft. 06 20 573 1991, de más forrásokat is igyekezzünk felkutatni	Október-November	Enyedi Zsuzsanna,	Gyerekek, szüleik,

Program neve	Célja	Feladata	Ajánlott megvalósítási időszak	Felelős	Bevontak köre
				Alberné Kulcsár Tünde	dolgozók, barátok
<i>Logi-vár építőjáték megismerése</i>	A kedvelt játék eszköz készítésének megismerése	Logi-vár Fazekas Zoltán Gyártó és forgalmazó, logivar@hotmail.hu www.logivar-fajatek.hu Hajdúböszörmény, Báthory Gábor krt. 32, Telefonszám: 06 70 219 8112	November	Pur Mihály, Enyedi Zsuzsanna	Munkaközösségi tagok, gyerekek
<i>Zöld-Mikulás</i>	Hagyományápolás, újrahazsnosítás,	Többrétű felhasználás, egészséges élelmiszerek felhasználásával Mikulás csomag összeállítás. Szülők bevonása az összeállításba. Folyamatos madáretetés.	december 6.	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodapedagógusok	Gyerekek, óvodavezető, vezető helyettesek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, szülők
<i>Öko-Karácsony</i>	Hagyományápolás, környezet-, és természetvédelem	Természetes anyagok felhasználása, újra hasznosítható csomagolást előnyben részesítjük. Csoportonkénti közös ünnepelés a Szülőkkel. Koncert a szülőkkel, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Munkatársaival a közös ünnepégen.	december 18.	Óvodavezető, vezető helyettes, óvodapedagógusok, szociális segítő	Gyerekek, óvodavezető, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, szülők, szociális segítő

Program neve	Célja	Feladata	Ajánlott megvalósítási időszak	Felelős	Bevontak köre
<i>Zöld Kör</i>	Kapcsolatfelvétel a Zöld Kör Vezető: Molnár Antal 4220 Bocskai tér 2.52/280-038 Fax: 52/561-101 E-mail: info@zoldkor.net Web: www.zoldkor.net	A Magyar Természetvédők tagsorozatjának munkájának megismerése	január	Virágné szegedi Erika, Enyedi Zsuzsánna	Munkaközösségi tagok
<i>Beporzók Napja</i>	Zöld hagyományaink bővítése, ápolása	Rovarhotel készítése, lepkékert tervezése, virágmagok gyűjtése. Pályázat a Csodabogarak Alapítvány játékos foglalkozására. A gyerekek kíváncsiságának és érdeklődésének felkeltése a környezetünkben élő, az olykor „nem szeretem, mert nem ismerem” rovarvilág iránt. (2022 januárjában nem írtak ki pályázatot a járványügyi tiltások miatt, de bízom benne hogy ebben a nevelési évben lehetőségünk lesz erre.) A korábbi járványügyi korlátozások idején sok érdekes videó filmet tettek közzé az interneten, melyeket folyamatosan megnézhetünk az óvodásainkkal.	március 8. folyamatosan	Óvodavezető, vezető helyettes, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, szülők, dajkák	Gyerekek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, szülők, dajkák
<i>Farsang, készítés</i>	Hagyományápolás	Farsangi mulatozás-bál, arcfestés. Farsagra hangolódás, készülődés, hagyományok felelevenítése. Kiszebáb készítése csak természetes anyagokból, kiszéjegetés az udvaron.	február-március eleje	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	gyerekek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, szülők
<i>Víz világnapja</i>	Víz fontosságának tudatosítása, tapasztalatszerzés	Az élet nélkülözhetetlen elemének megismertetése, óvása, megbecsülése. A víz fontosságának, megóvásának szerepe, takarékoskodás.	március 22	Óvodavezető, vezető helyettesek,	gyerekek, óvodavezető, óvodapedagógusok

Program neve	Célja	Feladata	Ajánlott megvalósítási időszak	Felelős	Bevontak köre
		Vizes kísérletek. A Szederjes Horgásztóhoz sétálunk, megfigyeljük. Folyamatos madáritató, madárfürdető, rovaritató gondozás		óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	gusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, szülők
<i>Föld Napja</i>	A föld fontosságának tudatosítása. Parkosítás, növény ültetés az óvoda udvarán	Az óvoda udvarának megújítása. Lepkekert: virágültetés, kiskert beültetése, gyógynövényes kert gondozása. A korábban nevelgetett palánták kiültetése.	április 22	óvodavezető, vezető helyettesek, óvodapedagógusok	gyerekek, óvodavezető, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, szülők
<i>Kiállítás szervezése a nevelési évben készült természettel kapcsolatos alkotásokból, Kiegészítve az alkotókedvű óvodai dolgozók újrahasznosított használati tárgyával,</i>	A gyermeki alkotások megbecsülésének fontosságának hangsúlyozása, Környezettudatosság, környezet- és természetvédelem	Változatos vizuális technikák megismerése, alkotóvágy felébresztése-megbecsülése, önbizalom növelése, Az alkotások folyamatos gyűjtése, elhelyezése az óvodák közösségi tereiben.	Madarak és fák napjára: Május 10.	Óvodavezető, vezető helyettesek, Enyedi Zsuzsanna munkaközösség vezető, Zöld óvodai munkaközösség tagjai, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	gyerekek, óvodavezető, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, szülők

Program neve	Célja	Feladata	Ajánlott megvalósítási időszak	Felelős	Bevontak köre
Gyereknapi kirándulás	Közös természeti élmény biztosítása a gyerekeknek utazással	Szülő-gyermek részvételével közös óvodai kirándulás szervezése a közeli Natura 2000 területek egyikére vagy Erdőpusztára, Debreceni Állatkertbe. A leendő óvodásaink megismerése. (Járványügyi helyzetnek megfelelően)	április-május	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Gyerekek, óvodavezető, vezető helyettesek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, szülők, dajkák,
Sílye Gábor kapitány	Gyalog túra a városunk hőségének kopjafájához, a helyi Nagyerdő területén	A történelem megismerése, tudás átadás, kapcsolódás	május	Enyedi Zsuzsanna	Munkaközösségi tagok, dolgozók
Környezetvédelmi Világnap	Figyelem felhívása a környezetünk fokozott megbecsülésére	Saját magunk által megvalósítható feladatokat gyűjtsünk össze és végezzük el, MINDENNAP! Természeti kincsekkel, energiával takarékoskodunk, a gondoskodással, szeretettel, pozitív szemlélettel bőkezűek vagyunk.	június 5.	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, technikai dolgozók	Gyerekek, szülők, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák

5. Előre dátummal nem tervezhető, de a lehetőség függvényében óvodai csoportok részt vesznek például:

- Látogatás a Csemetekertbe a tanösvényen, évszakonként
- Kirándulás a nyíregyházi, debreceni állatkertbe
- Kirándulás a közeli Natura 2000 területre: Kutasi Kilátóhoz
- Terápiás kutya bevonása a nevelési rendszerünkbe: Hajdúsági Vakvezető- és Segítőkutya Képzésért Alapítvány hvsk.alapitvany@gmail.com.
- Terveinket rugalmasan kezeljük, a váratlan lehetőségeket, felajánlásokat szívesen elfogadjuk a gyerekek tapasztalatának bővítése érdekében!
- A Wc tartályok víz kibocsátásának mérséklése, tapasztalataink átadása.

6.Fejlesztések – tárgyi eszközök (csoportban, óvodaudvaron):

- Többfunkciós asztal (vizes-homok asztal) számának gyarapítása
- Vízadagoló csapok felszerelése, WC tartályok automata öblítésesre cserélése
- Radiátorokra termosztát felszerelése az egyenletes, helyi hőfokszabályozás céljából
- A dolgozók részére mentális tréningek szervezése, szupervízió,
- Gyermek mikroszkóp vásárlása, nagyítók minden csoport számára, mindennapos használatra
- Természetsarkok kialakítása a csoportszobában
- „Maradék víz” felhasználása viráglocsolásra
- Virágöntözés, kiskertek gondozása folyamatosan, amennyiben rendelkezésre áll az esővíz gyűjtő tartályból,
- Sárkonyha folyamatos működtetése, mosogatócsap felszerelése úgy, hogy a kifolyóvizet növény locsolásra használjuk,
- Mezítlábas tanösvény kialakítása újrahasznosított, gyűjtött anyagok felhasználásával,
- „Kis erdő” létrehozása az óvoda udvarán, (avar keletkeztetése) a búcsúzó gyerekek közös fa ültetése, amit megjelölünk, majd minden évben bővítik az iskolába induló óvodásaink.

7. További feladatok:

- Zöld Óvoda munkaközösség működtetése intézményi szinten, a tagok aktivitásának fokozása. A testvér épületek programjainak látogatása közös tapasztalatszerzésként működjön, erre biztosítunk lehetőséget. A pedagógusok minősítési rendszerében fontos kompetencia a környezettudatosságra nevelés témaköre, tegyünk meg minden tőlünk telhetőt a maximális teljesítéséért, hiszen kötelességünk egészségesebben továbbadni Földünket, mint ahogyan megkaptuk! Ennek tudatában nagy hangsúlyt fektetünk az újrahasznosítható anyagok feldolgozásában új tárgyak létrehozására ösztönözve a gyerekeket, szülőket, a kollektívát.
- Az ÉV kiemelt jelentőségű természeti kincseinek folyamatos figyelemmel kísérése a csoportokban!
- A nyomtatni szükséges táblázatok és egyéb szükséges iratok esetében felülvizsgálni szükséges a vastagon szedett sorokat! Jelentős a festék igény, kérjük ezt átgondolni! Minden érintett munkatársunkat kérjük erre.
- Az óvoda mindennapi életében törekszünk a természetes- és vegyszermentes anyagok használatára illetve az újrahasznosításra, valamint ezen anyagok takarékos felhasználására!

- Ajánlás a fenntarthatóságra: egyszerű praktikák összegyűjtése a mindennapi életünk zöldítése érdekében, minden dolgozó részvételére számítunk! Otthon és a munkahelyen egyaránt! Írásban kérem az ötleteket, már bevált dolgokat, melyet összeállítás után online módon közzéteszem. Ezt továbbra is figyelemmel kísérjük, gyűjtjük.
- A szülők ismereteinek bővítése a környezettudatosság, környezetünk megóvásának, megbecsülésének, és egészségesebbé tételének érdekében. A szülők lehetőség szerinti bevonása séták, kirándulások, kiállítások látogatásába, a mindenkor érvényes járványügyi szabályok betartása mellett!
- Futópálya kialakítása az óvodánk udvarán, pályázati forrás felkutatása,
- Fedett terasz létrehozása, az esős időben való levegőzéshez,
- Partnerek felkutatása, akik társulnak innovatív lehetőségek kapcsán.
- Megjelenő Pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése. Pályázatírás, egyeztetéssel, valamennyiünk számára fontos feladat. Hívjuk fel rá egymás figyelmét!
- Továbbképzéseken való aktív részvétel mindenki számára nagyon fontos és az információ továbbadása legyen inspiráló a munkatársak számára.
- Egészséges ételmiszerfogyasztás, táplálkozási szokásainak kialakítása, közös étel készítés, termelt és a helyi piacon vásárolt, vagy családi kertekben kapott termésekből
- Pályázati források felkutatása a „Só szoba” kialakításához
- <http://www.hajduhadhaz.hu/a-varosrol/28-2/> A városunkról készült összeállítást ismerhetik meg a kedves érdeklődők erről az oldalról, úgy gondolom ezeknek az értékeknek a létezéséről nekünk illik tudni!

Minden munkatársunknak ajánlott információk: Magyar Környezeti Nevelési Egyesület nagyon fontos munkájáról:

<http://mkne.hu/kor.php>

Hajdúsági Vakvezető- és Segítőkutya Képzésért Alapítvány, 4002 Debrecen, Pacikert u. 112.
bejegyzési szám: 1916, adószám: 18997006-1-09, számlaszám: 61200261-1105352,
0670/278-3310 hvsk.alapitvany@gmail.com

Valamint azokat az internetes oldalakat ahonnan sok információt kaphatunk a környezetünk fenntarthatóságáról, ezekből néhány...

<https://www.elobolygonk.hu>

<https://kbka.org/> Kék bolygó klíma védelmi alapítvány

<https://wwf.hu/> WWF Magyarország

<https://tanfolyam.gasztrohos.hu/#/>

<https://maradeknelkul.hu/>

<https://www.veol.hu/allatvilag/nem-banja-az-ember-kozelseget-1669130/>

<http://www.mteweb.hu/vorosbegy.html>

<https://hellohal.hu/tudtad-a-sullorol/>

https://hu.wikipedia.org/wiki/Nemes_m%C3%A1jvir%C3%A1g

<http://www.mme.hu/keteltuck-es-hullok/keresztes-vipera>

https://www.megyerisabolcskerteszete.hu/acer_tataricum_hot_wings

<https://www.google.com/search?client=firefox-b-d&q=az+%C3%A9v+madara+2020>

<https://www.rovartani.hu/ev-rovara/az-ev-rovara-2020/>

<https://afoldgomb.hu/magazin/a-foldgomb-2019-szeptember-oktober/turmalin-dragako-a-szivarvany-minden-szineben>

<http://evosmaradvanya.hu/>

https://vadaszerdo.blog.hu/2020/01/01/2020_fajai

<http://www.erdekesvilag.hu/az-europai-vidra-a-ritkan-megfigyelhető-veszelyeztetett-faj/>

<https://www.tiszatoelovilaga.hu/vorosbegy/>

Minden jó ötletre, javaslatra nyitottak vagyunk, mely emeli a ránk bízott gyermekek testi-lelki fejlődését és a kollektíva teljesítményét, a természeti, épített és társadalmi környezetünk fenntarthatóságát biztosítja. A programok a lehetőségeink szerint változhatnak. Segítő, támogató véleményt szívesen veszünk, és beépítjük a munkánkba.

Hajdúhadház, 2022. augusztus 31.

Enyedi Zsuzsánna

Zöld Óvodai munkaközösség vezető



Digitális Okos Játék Óvodásoknak (DIOO) Munkacsoport 2022/2023 éves Munkaterv

Hajdúhadházi Városi Óvoda

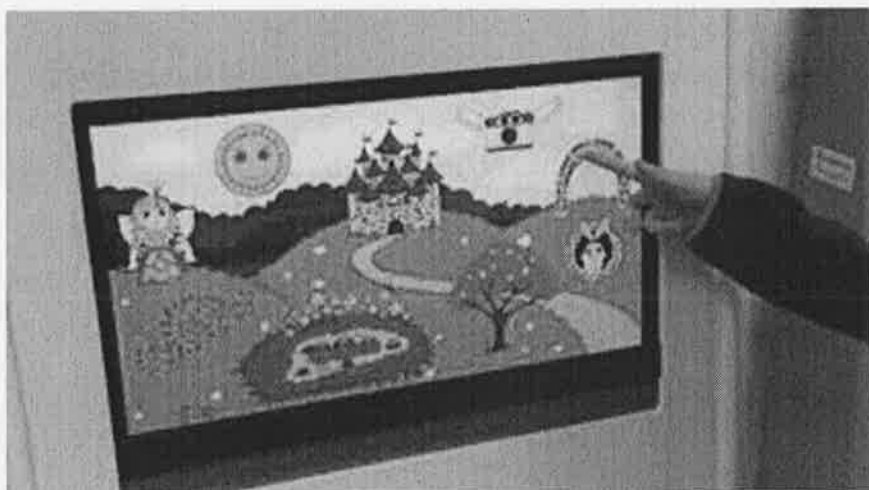
(Szilágyi Dániel utca 2-4. székhely)

*„Amikor egy gyermek arcára tekintünk,
a jövőt látjuk.*

*Az álmaikra gondolunk, arra,
hogy mit tartogat számukra az élet,
és mi mindenre lehetnek képesek.”*

(Desmond Tutu)

A DIOO - Digitális Okos Játék Óvodásoknak egy nagyon látványos, izgalmas fejlesztő játék, mely felkeltette a gyerekek érdeklődését, érdekes kihívásokkal és sikerélménnyel ajándékozta meg őket. Mindezek mellett számos részképesség-területen teszi lehetővé a gyermekek fejlődését. Az óvodai nevelésbe beilleszthető, színesebbé, változatosabbá, intenzívebbé téve az óvodai nevelést-fejlesztést.



Hisszük, hogy a digitális technológia nem helyettesítője, hanem szövetségese, segítője a pedagógusoknak és ez a jövőben sem fog változni. Mindig is a pedagógusok lesznek az első és legfontosabb oszlopai a gyerekek fejlődésének,

ugyanakkor a technológia újításai ragyogóan alkalmasak a pedagógusok által tanított képességek egyéni gyakorlásra.

A DIOO Munkacsoport 2021. szeptemberében alakult meg, a Hajdúhadházi Városi Óvoda székhelyintézményében, valamint a Petőfi és Bercsényi úti telephelyén, ahol, összesen húsz óvodai csoport működik, melyek közül tíz csoportban van lehetőség használni a Digitális Okos Játék Óvodásoknak modern fejlesztő játékot.

A fentieket figyelembe véve, úgy éreztük, hogy a gyermekek eredményesebb fejlődéséhez, valamint az esélyteremtéshez és hátránykompenzáláshoz további segítséget nyújthatunk azzal, ha a fejlesztő játékot alkalmazó óvodapedagógusaink, a munkacsoporton belül, megosztják egymással a tudást és tapasztalatot. Valamint közös célokat tűznek ki DIOO magasabb szintű használatához és alkalmazásához. Ennek érdekében a munkacsoport az előző nevelési évben már megkezdte munkáját, melyet a 2022/2023-as nevelési évben szeretne tovább folytatni és további eredményeket elérni.

A Digitális Okos Játék Óvodásoknak Munkacsoport célja és feladata a 2022/2023-as nevelési évben:

A munkacsoport célja, hogy a DIOO-ban rejlő fejlesztési lehetőségeket, a pedagógusok, minél magasabb szinten alkalmazzák, ezáltal a gyermekek a játékon keresztül nagyobb mértékben és eredményesebben fejlődjenek. A pedagógusok sajátítsák el a DIOO pedagógus felületének magabiztos alkalmazását és használatát, az ott lévő adatrögzítési és módosítási feladatokat végezzék el. Ezen túlmenően a pedagógus ismerje meg és alkalmazza a háttér felületen lévő tesztek alkalmazást, melyen keresztül, egyéni személyre szabott próbákat és teszteket rendelhet a kis felhasználókhoz.

A DIOO-t használó gyermekek önállóan legyenek képesek a játékba történő belépésre, valamint az egyes mezők közötti átlépésre, kilépésre. Örömmel és szívesen használják a számukra fejlesztett digitális okosjátékot, sajátítsák el az érintő képernyő eredményes használatához szükséges technikákat, képességeket. A játék használatával eredményesebben fejlődjenek, egyéni képességeikhez mérten.

A munkacsoport feladatai két felhasználói területre fókuszálnak, a pedagógusokra és a gyermekekre.

A munkacsoport feladatai a pedagógus felhasználók körében:

Elsődlegesen a csoportok szokás, szabályrendszerében alakítsák ki a DIOO használatának feltételeit, támogatva és biztosítva ezzel a gyermekek önállóságát a játékokban. Mindezek megvalósítására a munkacsoport javaslatokat tesz.

Ismerjék meg, és magabiztosan használják a DIOO háttérrendszerét és adatbázisát.

Képesek legyenek az adott csoportra történő adatmódosítások, változtatások elvégzésére.

Rendeljenek a kis felhasználókhoz, egyéni képességeiknek megfelelően tesztek, feladatsorokat, mely segítségével irányított részképességfelméréseket végezhetnek.

Használják, értelmezzék a DIOO által készített statisztikákat, diagrammokat, melyek további segítséget nyújtanak a gyermekek egyéni képességeinek feltérképezésében.

A megoldott próbák, tesztek, grafikonok értékelését, a pedagógus elemezze, vegye figyelembe, a gyermek további egyéni fejlesztésének tervezése során.



A pedagógusok képesek legyenek a digitális játék működése során fellépő esetleges hibák elhárítására, szükséges frissítések elvégzésére.

Sajátítsanak el magabiztos tudást, a DIOO pedagógusok számára létrehozott adatbázis és adminisztrációs felületén, illetve a gyermekek számára fejlesztett játékmezők felületén.

A munkacsoport feladatai közvetetten az óvodáskorú gyermekfelhasználók körében:

A DIOO-t használó óvodás gyermek képes legyen egyedi azonosítójának kiválasztására és alkalmazására.

A kis felhasználó önállóan betudjon lépni a játékba, képes legyen a játékmezők közötti átlépésre, ismerje meg, hogy melyik mező milyen játékot rejt.

A gyerekek motiváltak legyenek a játék használatára, mely során fejlődjen kitartásuk, kudarcűrő képességük, frusztrációs toleranciájuk, problémamegoldó képességük.

A munkacsoport a fent említett célokat és feladatokat, szervezett munkacsoport találkozók alkalmával tervezi megvalósítani, melyekre havonta egy alkalommal, kerül sor.

A munkaközösségi találkozók tervezett témái:

A nevelési év elején szükséges adminisztrációs feladatok elsajátítása és elvégzése.

A digitális játék használat során megszerzett tapasztalatok átadása, cseréje, ötletbörze.

A DIOO felületeinek megismerése: óvodapedagógus és játékfelhasználó.

Alkalmazható felhasználói tudás megszerzése, gyakorlási lehetőség biztosítása az óvodapedagógus felületen.

Statisztikák elemzése, diagrammok értelmezése.

Felhasználókhöz való személyre szabott tesztek rendelése, megoldott tesztek értékelése.

A nevelési év végén a munkacsoport a DIOO által elért fejlődést, és eredményeket, a rendszer statisztikai adatai alapján elemzi és értékeli.

A nevelési év során a zökkenőmentes működés, valamint rendszerfrissítés és folyamatos fejlődés érdekében, a munkacsoport vezetője kapcsolatban áll Aczél Mariannával a DIOO főmunkatársával.

Hajdúhadház, 2022.09.07.

A munkatervet készítette: Tóthné Komor Erika

munkaközösség vezető

Mese, vers munkaközösség munkaterve

2022-2023

Munkaközösség vezető: Zacsikné Kiss Katalin

Mese, vers munkaközösség munkaterve

2022-2023 évre

Munkaközösség célja:

A pedagógusok hatékonyabb munkájának segítése a mese, vers tevékenységben.

Feladatok az év során:

1. A mese és vers módszertanát felelevenítve, tudásunk átadásával egymás munkájának segítése
2. A minden napok során használt népmesék és a modern mesék összegyűjtése aktualitásoknak, korosztályoknak megfelelően
3. A mesék feldolgozásának megbeszélése, motivációk adása
4. A mesék során használt eszközök elkészítése
5. Dramatikus játékok által a mesék feldolgozása
6. Egyetemi oktatók felkérése egy-egy alkalommal a szakmai tudásunk növelése érdekében.
7. A Mikulás és a Húsvéti ünnepünk meghitté tétele, az aktuális mese dramatikus eljátszásával, kollegák és gyerekek bevonásával
8. Együttműködés a Tervező-Ök munka közösséggel

Munkaközösségi foglalkozások időpontja:

- 2022. október 20. szerda 13.30
- 2022. november 16. szerda 13.30
- 2022. november 30. szerda 13.30
- 2023. január 18. szerda 13.30
- 2023. február 15. szerda 13.30
- 2023. március 15. szerda 13.30
- 2023. április 19. szerda 13.30
- 2023. május 17. szerda 13.30

Helyszín: Városi Óvoda Petőfi utcai telephely

Hajdúhadház, 2022. aug. 30.

Készítette: Zacsikné Kiss Katalin

Hajdúhadházi Városi Óvoda

Székhely Intézmény

4242 Hajdúhadház

Szilágyi D. u. 2-4.

TervezőK munkaközösség

Éves terv

2022/2023

„Összejönni - jó kezdés.

Együtt maradni – haladás.

Együtt is dolgozni – siker.”

Henry Ford

Munkaközösségi tagok:

Bercsényi utcai telephely: Farkasné Dancsi Anikó

Grezsú Erika

Győrffyné Hajdu Gabriella

Petőfi utcai telephely: Faragó Ágnes

Hudák Tímea

Kissné Kulcsár Anikó

Székhely intézmény: Beke Enikő

Fegyveres Antal Attiláné

Ráczné Pipó Erika

Munkaközösség vezető: Salánki Mariann

A munkaközösség célja:

- a gyermeki érdeklődésre hangolt tervezés módszertani kultúrájának bővítése elmélet és gyakorlat útján,
- komplexitásra törekvő pedagógiai folyamatok tervezése, kidolgozása a differenciálás lehetőségeit is érintve,
- az újszerű témafeldolgozásban/tervezésben elismert szakember meghívása az intézmény dolgozóinak érzékenyítése céljából.

A munkaközösség feladata:

- olyan, a gyermeki érdeklődésre, szükségletekre építhető témák (projektek) részletes ki/feldolgozása, mely számunkra is újszerű, érdekes, különleges és megfelelő motiváltságot biztosítanak a játékos tanulási folyamatokban,
- olyan, a gyermeki érdeklődésre, szükségletekre építhető témák (projektek) részletes ki/feldolgozása, mely számunkra esetlegesen nehezen megközelíthető, nem áll közel hozzánk,
- módszertani kultúra fejlesztése, szakmai műhelymunka szervezése,
- önképzés erősítése, egymástól való tanulás – projekt tervezésben jártas kollégánk módszertani és „ötlettani” ismeretátadása,
- fejlesztő játékok, eszközök gyűjtése a választott témákhoz rendelve,
- ötletbörze, gyűjtőmunka.

Időpont:	Feladatok:	Felelősök:
2022.09.27.	▪ Terveink egységesítése, ötletbörze. ▪ Témaválasztás az első tervezési projekthez. ▪ Műveltségterületek felosztása érdeklődés szerint. A szükséges feladatok lefixálása. Gyűjtőmunka, ötletelés elindítása. ▪ Kapcsolattartási formák kialakítása.	munkaközösség vezető; munkaközösségi tagok
2022.10.25.	▪ Tervez(nek)-ÖK. A gyűjtött ötletek, tervek, összehangolása, egységesítése, kiegészítése.	munkaközösség vezető; munkaközösségi tagok
2022.11.15.	▪ Tervez(nek)-ÖK. Az első tématerv végleges összeállítása.	munkaközösség vezető; munkaközösségi tagok
2022.11.29.	▪ Egy jó „Mikulás nap” – „forgatókönyve” ▪ Hogyan lehet egy nyugodt, tartalmas napot szervezni a várakozás közepette. ▪ Feszültségoldó, témába vágó dráma és szituációs játékok gyűjtése.	munkaközösség vezető; munkaközösségi tagok
2023.01.31.	▪ Milyen témákkal tölthetünk ki „átmeneti” időszakokat, avagy „mit is kínáljak?” ▪ Régi új köntösben! Projekt módszerben jártas kollégánk tapasztalatainak átadása. ▪ Új téma választás tervezéshez, az előbbieken fényében. ▪ Műveltségterületek felosztása érdeklődés szerint. A szükséges feladatok lefixálása. Gyűjtőmunka, ötletelés elindítása.	munkaközösség vezető; munkaközösségi tagok; Fegyveres Antal Attiláné

2023.02.28.	▪ Tervez(nek)-ÖK. A gyűjtött ötletek, tervek, összehangolása, egységesítése, kiegészítése.	munkaközösség vezető; munkaközösségi tagok
2023.03.28.	▪ Szakmai nap szervezése ▪ Tervez(nek)-ÖK. ▪ Az második tématerv végléges összeállítása.	munkaközösség vezető; intézmény vezető
2023.04.18.	▪ Anyák napja „másképpen” Ötletbörze az újszerűség jegyében. Anyák napi forgatókönyv készítése.	munkaközösség vezető; munkaközösségi tagok
2023.04.25.	▪ Szakmai nap Vendég előadó	munkaközösség vezető; intézmény vezető- helyettesek
2023.05.30.	▪ Éves munkánk összegzése, év végi beszámoló elkészítése. ▪ A folytatás lehetőségének útjai, igény esetén.	munkaközösség vezető

Terveink, folyamataink képlékenyek. A haladási ütemet az egyéni teljesítmények és az elmélyülés a témában, erősen befolyásolhatják. Ennek megfelelően rugalmasan kezelendő az éves terv.

Hajdúhadház, 2022.09.12.

Salánki Mariann
munkaközösség vezető

Gyermekvédelmi munkaterv

2022-2023

Gyermekvédelmi felelős: ***Munkácsi Zsuzsanna***

Gyermekvédelmi munkaterv

2022 – 2023-as évre

1. Nevelési év elején felmérjük az óvodába járó gyermekek körében a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek számát.
2. Felmérjük az étkezési támogatásban részesülő gyermekek körét is.
3. Az újonnan érkező (új beírtak) gyermekek adatainak átnézése – a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele.
(hat.idő: szept. 1-től folyamatos)
4. Folyamatos kapcsolattartás a védőnőkkel, a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével, a családgondozókkal. Szakmaközi megbeszéléseken havonta, aktív együttműködés, a gyermekvédelmi megbízottakkal, a körzeti védőnőkkel, a családsegítő munkatársaival.
5. Tapasztalatok átadása, tájékozódás, a jelzőrendszer működésével kapcsolatos tennivalók megbeszélése. A fejtetvesség folyamatos ellenőrzése minden csoportban, aktuális feladatainak megbeszélése.
6. Rendszeres és folyamatos kapcsolattartás minden csoportvezető óvónővel. Tájékozódás a hátrányos helyzetű gyermekek óvodábajárásáról, az igazolatlan hiányzások nyomon követése, azok minimális értékre csökkentése, a gyermekek gondozottságának folyamatos ellenőrzése, a higiéniai szabályok fokozott betartása, illetve betartatása. Szükség esetén intézkedés.
7. Szükség esetén családlátogatás, jelentés készítése a Gyermekjóléti Szolgálat felé, részvétel az esetmegbeszéléseken.

8. Figyelemmel kísérjük a pályázatok kiírását, hogy minden támogatáshoz hozzájussunk, ami a hátrányos helyzetű gyermekek helyzetének segítésére szolgál. Szeretném, ha óvodánként megvalósulhatna egy-egy „csere-bere-nap” ahol használt, de jó állapotú gyermekruhákat, és gyermekjátékok találhatók új gazdájukra.

9. Ebben a tanévben is nagy figyelmet szentelünk a nevelő-szülő gyermekekre és családokra, keressük a közös megoldásokat (karöltve a nevelő szülői hálózatokkal, a nevelőszülőkkel, és a gyermekekhez rendelt gyámokkal), az esetükben felmerülő problémák kapcsán.

10. Gyermekvédelmi felelősként a tudásátadás megszervezése egy kolléga részére, aki tovább folytatja a megkezdett gyermekvédelmi munkát az elkövetkező években.

Hajdúhadház, 2022. augusztus 30.

Munkácsi Zsuzsanna
gyermekvédelmi felelős

Gyermekvédelmi munkaterv 2022-2023.

A gyermekvédelem mindig a gyermek legfontosabb érdekeit szolgálja.

Törvényi szabályozás az 1997. évi XXXI. törvény, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény.

Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekekre, akiknek alapvető szükségletei kielégítési lehetőségei korlátozottak: rossz lakáskörülmények, tartós munkanélküliség, alacsony jövedelemi, fogyasztási szint, a szülők alacsony iskolázottsága.

Amennyiben a hátrányok halmozódnak, a gyermek *veszélyeztetett* helyzetbe kerül, amikor a gyermeket fizikailag bántalmazták, a gondozás hiánya akadályozza az életkorának megfelelő testi, értelmi, érzelmi fejlődésében. Családjában erőszaktól szenved, családjának erkölcstelen, alkoholistá, bűnöző életvitele fejlődésében károsan befolyásolja.

Elhanyagolás: amikor a szülő vagy gondviselő rendszeresen elmulasztja a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítését, védelmét, felügyeletét, amely súlyos ártalmakat okoz vagy ennek a veszélyével fenyeget bármelyik területen: egészség, oktatás, nevelés, érzelmi fejlődés, táplálkozás, lakhatás és biztonságos körülmények. Fajtái: érzelmi elhanyagolás, fizikai elhanyagolás.

Az óvodánkba járó családok mindennapi gondokkal küzdenek, amely kihatással van a gyermekek óvodában történő magatartására.

A *gyermekbántalmazás* a gyermek veszélyeztetettségének egyik megnyilvánulási formája: ha valaki sérülést, fájdalmat okoz a gyermeknek, vagy ha a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt nem akadályozza, meg illetve nem jelenti. Fajtái: fizikai bántalmazás (ütés, rázás, mérgezés, égés, fulladás, közúti baleset, stb.) érzelmi bántalmazás (megszégyenítés, szorongáskeltés, kritizálás, érzelmi zsarolás) szexuális bántalmazás.

Az óvodai gyermekvédelem az első legfontosabb jelzőrendszer.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységért alapvetően az intézmény vezetője, másodsorban a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógus felel.

Célunk:

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogok érvényesítése. A prevenció, a hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlőségének biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése, együttműködés a különböző intézményekkel.

Feladataink:

- ❖ a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények felderítése, megelőzése
- ❖ időben nyújtott segítség biztosítása
- ❖ bizalomra épülő kapcsolat a szülőkkel pl.: szülők bevonása az intézmény életébe
- ❖ fel kell figyelni a családban jelentkező problémákra pl.: szülők anyagi helyzetének romlása
- ❖ folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel

- ❖ a szülők problémáinak, nehézségeinek megoldására lehetőséget biztosítunk pl.: fogadóóra, szükség esetén szociális segítő bevonása
- ❖ családon belüli erőszak gyanúját kiemelten kezeljük
- ❖ a Családsegítő és a Gyermekjóléti Szolgálat felé szükség esetén jelzési kötelezettségünknek eleget teszünk problémajelző adatlapon
- ❖ hatósági eljárás kezdeményezése, ha gyermekbántalmazást, elhanyagoltságot, egyéb veszélyeztető ok fennállását tapasztaljuk
- ❖ rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése.

Az óvodapedagógus feladata:

- ❖ személyes adatok védelme, pontos vezetése, titoktartási kötelezettség
- ❖ a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése
- ❖ a gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése
- ❖ az otthoni életkörülmények esetleges változásainak figyelemmel kísérése
- ❖ egyenlő esélyt biztosítani a nevelésben, a gyerekek egyéni képességeinek megfelelően
- ❖ hátrányos és veszélyeztetett helyzet felismerése
- ❖ az egyéni bánásmód elvét alkalmazva fejleszteni az egyes gyermekek részképesség gyengeségeit
- ❖ a szociálisan, mentálisan kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számának feltérképezése
- ❖ a szülői jogok és kötelességek betartásának segítése
- ❖ a szülőkkel bizalmas, együttműködő kapcsolat kialakítása, személyes kapcsolattartás
- ❖ a gyermekek sorsának folyamatos figyelemmel kísérése
- ❖ ***a gyermekek higiénijának figyelemmel kísérése, többszöri panasz esetén jelzés a gyermekvédelmi felelős felé***
- ❖ a családokat képessé tenni az önálló problémamegoldásra, konfliktusok kezelésére
- ❖ szülői értekezlet keretében tájékoztatás a hiányzások következményeiről, a fejtetvesség kezelésének, megelőzésének lehetséges módjairól, szülői kötelezettségek ismertetése
- ❖ ***hiányzások figyelemmel kísérése és jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi felelős felé naprakészen, rendszeresen:***

- Amennyiben a szülő nem jelez a hiányzás okáról, időtartamáról :

- Az óvodapedagógus próbálja meg felvenni a szülővel a kapcsolatot telefonon, amennyiben ez nem volt sikerre vezető úgy
- Jelzés tétel (szülői értesítő) a gyermekvédelmi felelős felé 3 nap eltelte után
- Amennyiben nem jelenik meg a szülő ismételt jelzéssel kell élni a felelős felé (problémajelző), aki jelzéssel él a Család- és gyermekjóléti központ felé. Hiányzás esetén a szülő kötelessége jelzéssel élni az óvodába, gyermeke hiányzásának okáról és időtartamáról.

- Második nap hiányzás után, amennyiben az óvodapedagógus nem tudja a mulasztás okát, köteles kihúzatni az étkezésből. A szülő a gyermekét 11 óráig húzathatja be a következő napi étkezésbe.

- A gyermekvédelmi felelős felé jelzést a szivarvanygyermekvedelem@gmail.com email címen lehet tenni, ezzel is megkönnyítve a gyors ügyintézését és az elérhetőséget.
- A nevelési év során 5-5 napot (I. félév/ II.félév) igazolhatnak le szülői igazolással a szülők, egyéb mulasztáskor mindig orvosi igazolással lehet igazoltta tenni. Hiányzás után csak igazolással léphetnek be a közösségbe a gyerekek.
- Betegség után a szülőnek nyolc nap áll rendelkezésére, hogy az igazolást bemutassa az intézménybe.
- Az igazolt és igazolatlan hiányzások zárása a hónap végén történik.
- Jelzés tétel sok igazolt hiányzás esetén. (problémajelző).
- Igazolatlan hiányzások jelzése (problémajelző) időben: 5 napnál, 11 napnál, 20 napnál.
- Általános szabálysértési hatóság (rendőrség) felé jelzéstétel 11 igazolatlan napnál, illetve az igazolatlan napok további növekedése esetén.
- Gyám hivatal részére értesítő küldése 20 igazolatlan napnál.
- Amennyiben a gyermeket gyakran testvérei hozzák az óvodába jelzéssel kell élni, a szülő elhanyagoló viselkedése miatt.
- Rendszeres ellenőrzés megszervezése a fejtevésség megelőzése céljából, szükség esetén azonnali kezelés.
- A hetente kiszűrt fejtetűvel szennyezett gyermek nevének, dátummal ellátott beírása az óvoda által vezetett nyilvántartásba.
- **A rendszeresen visszaeső fejtetűvel szennyezett gyermekek problémájának jelzése a gyermekvédelmi felelős felé.**
- Az óvodai közösségbe csak védőnői igazolás bemutatása után léphet be a gyermek.

A gyermekvédelmi felelős feladata:

- ❖ Az óvodapedagógusok megsegítése bármilyen gyermekvédelemmel kapcsolatos kérdésben
- ❖ Az intézményben jelentkező gyermekvédelmi feladatok, problémák gyors, hatékony megoldása, koordinálása
- ❖ Kapcsolattartás a jelzőrendszeri tagokkal szükség esetén személyes vagy telefonos megbeszélés
- ❖ a gyermekek igazolatlan hiányzása esetén:
 - írásbeli felszólítás kiküldése a szülő részére
 - jelzés a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat felé igazolatlan hiányzás esetén (5 nap után)
 - igazolatlan hiányzások számának emelkedése esetén folyamatos jelzés a Család- Gyermekjóléti Szolgálat felé
 - szabálysértési eljárás kezdeményezése a Hatósági Osztály felé (11 nap után)
 - szabálysértési eljárás kezdeményezése a Gyámhivatal felé (20 nap után)

- Megyei Kormányhivatal Családtámogatási Osztály értesítése (20 nap után).

Ezek a gyermekek bekerülnek az Óvodai gyermekvédelmi nyilvántartásba.

- ❖ A Család- és Gyermejjóléti Központtal folyamatos kapcsolattartás (esetmenedzser, családgondozó)
- ❖ Problémajelző küldése a Család- és Gyermejjóléti Központ felé bármilyen észlelt probléma esetén
- ❖ Nevelt gyermeknél észlelt probléma esetén a Területi gyermekvédelmi szakszolgálat felé jelzés tétel
- ❖ Az óvodánk szociális segítőjével folyamatos kapcsolattartás, észlelt problémák jelzése
- ❖ Családok költözése esetén honlétük felkutatása, szükség esetén távolabbi szervekkel való kapcsolatfelvétel, családlátogatás megszervezése
- ❖ A településszintű gyermekvédelmi tanácskozásokon való aktív részvétel
- ❖ A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásainak, az önkormányzat helyi rendeleteinek figyelemmel kísérése
- ❖ Továbbképzéseken való aktív részvétel
- ❖ Esetmegbeszéléseken való részvétel

Távlati céljaink: Az óvodánkba jelentkező korábban észlelt problémák megoldásának keresése:

- szülős napok szervezése, mely során a szülő betekintést nyerhet a gyermeke és az óvoda mindennapjaiba, a közösség gyermekre gyakorolt pozitív fejlesztő hatásaira
- tisztasági nyilvántartás vezetése fejtetvesség észlelése esetén. Többszöri probléma esetén jelzés a Család- és Gyermejjóléti Központ felé. Minden hónap végén a tisztasági nyilvántartás átnézése. Ezekben az esetekben először megpróbálunk a szülőkkel elbeszélgetni, tanácsot adni, szociális segítő bevonva. Kérjük a gyermekorvost, védőnői szolgálatot az alaposabb vizsgálatokra
- igazolatlan hiányzások csökkentése: a hiányzások, igazolások pontos napra kész vezetése, szükség esetén fogadóóra keretében hiányzások tisztázása
- előadások szervezése a szülők részére a védőnők, család –és gyermejjóléti központ segítségével a gyermekbetegségek, felelős gyermeknevelés, higiénia témakörökben
- a gyermekorvosokkal megbeszélés szervezése az aktuális problémákról, közös látásmódra törekvés.

Hajdúhadház, 2022.09.02.

Bíró Judit
Gyermejjódelmi felelős

Hajdúhadházi Városi Óvoda

Bercsényi utca Telephely

Gyermekevédelmi Munkaterv

2022-2023 Nevelési évre

Gyermekevédelmi munkámat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény, a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1989. évi LXIV. törvény, és az Intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott Gyermekevédelmi feladatok alapján tervezem.

- A hátrányos helyzetű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése, veszélyeztető tényezők feltárása.
- Esélyegyenlőség biztosítása, segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése érdekében.
- A kiemelt figyelmet igénylő (SNI, viselkedés problémákkal küzdő, tehetséges) gyermekek fejlesztésének megvalósítása óvodai szinten.
- Együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.
- A gyermeki jogok tiszteletben tartása.
- A másság, elfogadás fontosságának hangsúlyozása a szülők és gyermekek körében.
- Az óvodán belül a jelzőrendszer működtetése, együttműködés a kollégákkal: a gyermekek veszélyeztetettségének, elhanyagolásának, bántalmazásának gyanúja esetén jelzés küldése a Gyerekjóléti Szolgálat /Gyámhatóság felé. Lehetőség szerint családlátogatás az óvodai szociális munkással.
- Az óvodapedagógusok felelősségének tudatosítása, szociális érzékenységük, prevenciós szemléletük formálása, információk átadása.
- A veszélyeztetett gyermekek kiszűrése, a veszélyeztető okok feltárása, megszüntetése érdekében a szociális segítővel, családgondozóval, Gyámhatósággal együttműködöm.
- Védelembe vett gyermekek folyamatos nyomon követése.
- A veszélyeztetett gyermekek folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzáférés elérésében, a lehetséges erőforrások feltárásának érdekében a szociális segítővel, családgondozóval együtt működöm.

- **Az igazolatlan hiányzások számának csökkentése**, előfordulása esetén a szabályozott eljárás szigorú betartása.
- Érintett szülőkkel, családokkal partneri kapcsolat kialakítása, bizalmuk elnyerése.
- Folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a szociális segítővel.
- Szoros együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozóival.
- **A fejtetvesség rendszeres szűrése a csoportokban.**
- Rendszeres részvétel a Család-és Gyermekjóléti Központ szakmaközi megbeszélésein. Az ott elhangzó információk, javaslatok, döntések megosztása a kollégákkal.
- Kapcsolattartás a védőnői szolgálattal, az egészségőrrel.
- Részt veszünk a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett programokon, segítünk a lebonyolításban, szervezésben.

Hajdúhadház, 2022. szeptember 6.

Fekete Lászlóné

Gyermekvédelmi felelős

PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉS NYILVÁNTARTÁSA

Név:
Születési hely és idő:
Anyja neve:
Lakcím:
Legmagasabb iskolai végzettség, szakképzettség:
Az oklevél megszerzésének dátuma:
Az oklevél száma:
TOVÁBBKÉPZÉSI CIKLUS év - év

Továbbképzési ciklus év -			
Sorszám	A továbbképzés megnevezése	A továbbképzés időtartama (óra)	Akkreditációs száma
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Teljesítésének ideje

Hajdúhadházi Városi Óvoda

4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4. Tel.: 52/384-551

NYILATKOZAT

A Hajdúhadházi Városi Óvoda /4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4./

2022/2023-as tanévre vonatkozó Éves Munkatervében

foglaltak megvalósításához a Hajdúhadház Város Önkormányzatára (fenntartó) nézve,

semmilyen többlet kötelezettség nem hárul.

Hajdúhadház, 2022. szeptember 01.



Pur Mihály

Pur Mihály

Intézményvezető

Hajdúhadházi Városi Óvoda
4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.sz.

JELLENLÉTI ÍV

Készült, 2022. augusztus 29-én a Hajdúhadházi Városi Óvoda összevont tanévnyitó értekezletén.

Helyszín: Szederjes Sport- és Konferencia Központ, 4242 Hajdúhadház, Vásártér u. 21.

Aláírással igazolom, hogy a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2022-2023 évi Munkatervét megismertem, elfogadom.

Ssz.:	Név	Aláírás
1.	Albertné Kulcsár Tünde	Albertné Kulcsár Tünde
2.	Balogh Edina Renáta	Balogh Edina Renáta
3.	Balogh Sándorné	Balogh Sándor
4.	Baloghné Szabó Ildikó	Baloghné Szabó Ildikó
5.	Baranyi Ibolya	Baranyi Ibolya
6.	Beke Enikő	Beke Enikő
7.	Békési Csilla	Békési Csilla
8.	Bereczki Krisztina Melinda	szabadság
9.	Bíró Judit	Bíró Judit
10.	Birta Istvánné	Birta Istvánné
11.	Bírtáné Mezei Katinka	Bírtáné Mezei Katinka
12.	Birtáné Sipos Judit	Birtáné Sipos Judit
13.	Bolegáné Szabó Ibolya	Felmentés időt tölt
14.	Boros Ferencné	Boros Ferencné
15.	Borosné Kovács Anita	Borosné Kovács Anita
16.	Borsi Miklósné	Táppelliz
17.	Czibere Istvánné	Táppelliz
18.	Dancsiné Bódán Ibolya	Dancsiné Bódán Ibolya
19.	Égerházi Ilona Katalin	Égerházi Ilona Katalin
20.	Égerháziné Kovács Marianna	Égerháziné Kovács Marianna
21.	Enyedi Zsuzsanna	Enyedi Zsuzsanna

Hajdúhadházi Városi Óvoda
4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.sz.

JELENLÉTI ÍV

Készült, 2022. augusztus 29-én a Hajdúhadházi Városi Óvoda összevont tanévnyitó értekezletén.

Helyszín: Szederjes Sport- és Konferencia Központ, 4242 Hajdúhadház, Vásártér u. 21.

Aláírással igazolom, hogy a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2022-2023 évi Munkatervét megismertem, elfogadom.

Ssz.:	Név	Aláírás
22.	Faragó Ágnes	Faragó Ágnes
23.	Farkasné Dancsi Anikó	Farkasné Dancsi Anikó
24.	Fegyveres Antal Attiláné	Fegyveres Antal Attiláné
25.	Fehér Tünde	Fehér Tünde
26.	Fekete Lászlóné	Fekete Lászlóné
27.	Feketéné Barna Ila	Feketéné Barna Ila
28.	Gáborné Kovács Erzsébet	Gáborné Kovács Erzsébet
29.	Graham-Hoffmann Katalin	Graham-Hoffmann Katalin
30.	Grezsú Erika	Grezsú Erika
31.	Györffyné Hajdu Gabriella	Györffyné Hajdu Gabriella
32.	Hadháziné Nagy Éva	Hadháziné Nagy Éva
33.	Hinek Lászlóné	Hinek Lászlóné
34.	Hudák Tímea	Hudák Tímea
35.	Juhász Zsuzsanna	Juhász Zsuzsanna
36.	Kárász-Szabó Enikő	Kárász-Szabó Enikő
37.	Kiss-Molnár Renáta	Kiss-Molnár Renáta
38.	Kissné Biró Ágnes	Kissné Biró Ágnes
39.	Kissné Kulcsár Anikó	Kissné Kulcsár Anikó
40.	Kovács Lászlóné	Kovács Lászlóné
41.	Kozákné Balogh Adrienn	Kozákné Balogh Adrienn
42.	Kökényesiné Mocsár Erika	Kökényesiné Mocsár Erika

Hajdúhadházi Városi Óvoda

4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.sz.

JELENLÉTI ÍV

Készült, 2022. augusztus 29-én a Hajdúhadházi Városi Óvoda összevont tanévnyitó értekezletén.

Helyszín: Szederjes Sport- és Konferencia Központ, 4242 Hajdúhadház, Vásártér u. 21.

Aláírással igazolom, hogy a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2022-2023 évi Munkatervét megismertem, elfogadom.

Ssz.:	Név	Aláírás
43.	Mátyás Márta	Szabadság
44.	Molnárné Fórizs Judit	Molnár Fórizs Judit
45.	Munkácsi Zsuzsanna	Munkácsi Zsuzsanna
46.	Pálosi Ferencné	Pálosi Ferenc
47.	Pálosiné Nagy Katalin	Pálosiné Nagy Katalin
48.	Pető Marianna	Pető Marianna
49.	Pur Mihály	Pur Mihály
50.	Ráczné Berki Ildikó	Ráczné Berki Ildikó
51.	Ráczné Pipó Erika	Ráczné Pipó Erika
52.	Rákiné Kiss Tímea	Szabadság
53.	Rostás Antalné	Rostás An
54.	Salánki Mariann	Salánki Mariann
55.	Salánki-Fazekas Noémi	Szabadság
56.	Sipos Piroska	Sipos P. P. P.
57.	Sipos Tamásné	Sipos Tamásné
58.	Sörös Ferencné	Sörös Ferenc
59.	Sörös Zoltánné	Sörös Zoltánné
60.	Szabó Andrea	Szabó Andrea
61.	Szabó Olivérné	Szabó Olivérné
62.	Szilágyi Lászlóné	Szilágyi Lászlóné
63.	Szotákné Hadházi Enikő	Szotákné Hadházi Enikő

Hajdúhadházi Városi Óvoda
4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.sz.

JELENLÉTI ÍV

Készült, 2022. augusztus 29-én a Hajdúhadházi Városi Óvoda összevont tanévnyitó értekezletén.

Helyszín: Szederjes Sport- és Konferencia Központ, 4242 Hajdúhadház, Vásártér u. 21.

Aláírással igazolom, hogy a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2022-2023 évi Munkatervét megismertem, elfogadom.

Ssz.:	Név	Aláírás
64.	Szöllősi Imréné	Táppeluz
65.	Szuna Attiláné	Szabadság
66.	Takács Miklósné	Takács Miklósné
67.	Tiba Juliánna	Tiba Juliánna
68.	Tóth Busa Boglárka	TBB
69.	Tóthné Komor Erika	Tóthné Komor Erika
70.	Tömöriné Erdődi Zsuzsa	Tömöriné Erdődi Zsuzsa
71.	Vékony Anikó	Vékony Anikó
72.	Vékony Bálintné	Vékony Bálintné
73.	Virágné Szegedi Erika	Virágné Szegedi Erika
74.	Vislóczki Istvánné	Vislóczki Istvánné
75.	Zacsikné Kiss Katalin	Zacsikné Kiss Katalin
76.	Zales-Ferenczi Anikó	Zales-Ferenczi Anikó
77.		
78.		
79.		
80.		
81.		
82.		

