



Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzat
Polgármesterétől
Képviselő-testület 2023. április hónap 27. napján tartandó ülésére

Tárgy: Badacsonytomaji Önkormányzati Üdülő 2023. évi üdülési díjának megállapítása

Illetékes bizottság: Pénzügyi Bizottság

Döntési dokumentumok száma: 1 db

Döntési dokumentumok típusa: határozati javaslat

Nyílt ülés

Szavazás módja: egyszerű többség

Névszerinti szavazás: nem

Költségvetést érint: igen

Melléklet: 1 db Üdülési szabályzat

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények

Hajdúhadház Városi Önkormányzat és Téglás Városi Önkormányzat tulajdonát képezi a badacsonytomaji 1362 hrsz. alatti, a valóságban 8261 Badacsonytomaj, Nyár u. 6. szám alatt található 7 szobás 20 ágyas önkormányzati üdülő. Hajdúhadház Város Önkormányzata 2/3 Téglás Város Önkormányzata 1/3 tulajdoni hányaddal rendelkezik.

II. A döntés bemutatása, döntési lehetőségek

Dönteni szükséges a 2023. évi üdülési díjakról:

2013-2018. évi üdülési díj: bruttó 1500 Ft/éj/fő

2019-2021. évi üdülési díj: bruttó 2000 Ft/éj/fő

2022. évi üdülési díj: bruttó 3000 Ft/éj/fő

2018. évtől az idegenforgalmi adó: 450 Ft/fő/éj

A turizmusfejlesztési hozzájárulás mértéke 4%. A hozzájárulást a nettó üdülési díj (2.857.- Ft/éj/fő) után kell fizetni, és havonta bevallani és befizetni.

A KSH adata alapján a 2022. évi infláció mértéke 14,5% volt. A legutolsó emelés 2022-ben volt. Tekintettel arra, hogy ez a szolgáltatás segíti a munkavállalóink elfogadható áron való hozzáféréseinek a lehetőségét az üdüléshez, kikapcsolódáshoz a 2023. évi üdülési díjat változatlanul bruttó 3.000.- Ft/éj/fő-ben javasoljuk megállapítani, és ennek megfelelően az üdülési szabályzatot módosítani.

Vendégéjszákak száma:

2013. évben: 351 vendégéjszaka
2014. évben: 406 vendégéjszaka
2015. évben: 353 vendégéjszaka
2016. évben: 529 vendégéjszaka
2017. évben: 679 vendégéjszaka
2018. évben: 681 vendégéjszaka
2019. évben: 654 vendégéjszaka
2020. évben: 673 vendégéjszaka
2021. évben: 556 vendégéjszaka
2022. évben: 721 vendégéjszaka

2022. évben összesen 145 fő vette igénybe a nyaraló szolgáltatásait.

A Badacsonyi Önkormányzati üdülő 2017- 2022. év működési bevételei és kiadásai az alábbiak szerint alakultak:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Összes működési kiadás:	797.788 Ft	1.187.899 Ft	931.543 Ft	598 698 Ft	1 848 826 Ft	1 910 863 Ft
Összes működési bevétel:	949.500 Ft	1.212.600 Ft	1.222.000 Ft	1 251 800 Ft	1 004 000 Ft	2 004 000 Ft

Látható, hogy a 2022. évben a bevételek 93 eFt összeggel meghaladták a kiadásokat. 2022-ben 556 e Ft-ot költöttünk karbantartásra, a gondnok díjazása járulékkal együtt 812 e Ft volt.

Az üdülési szezon 2023. június utolsó vasárnapjától 2023. augusztus utolsó vasárnapjáig javasolt meghatározni, igény esetén meghosszabbítható.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (IV.23.) határozata
Badacsonytomaji Önkormányzati Üdülő 2023. évi üdülési szabályzatáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta. A badacsonytomaji 1362 hrsz. alatti a valóságban 8261 Badacsonytomaj Nyár, u. 6. szám alatt található 7 szobás 20 ágyas önkormányzati üdülő Üdülési szabályzatát az 1. számú melléklet szerint fogadja el.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Ölveti Zsolt gazdasági és pénzügyi irodavezető

Hajdúhadház, 2023.április 13.

Tisztelettel:

Csáfordi Dénes
polgármester

Előterjesztést összeállította: Ölveti Zsolt gazdasági és pénzügyi irodavezető

Az előterjesztést véleményezte és jóváhagyta:

dr. Kiss-Kazsuk Katalin
jegyző

A BADACSONYTOMAJI ÖNKORMÁNYZATI ÜDÜLŐ ÜDÜLÉSI SZABÁLYZATA



Tulajdonos: Hajdúhadház és Téglás Város Önkormányzat

ÜDÜLÉSI SZABÁLYZAT

A tulajdonos Önkormányzatok a kijelölt időszakban kedvezményes üdülési lehetőséget biztosítanak dolgozók és azok családtagjai számára, pihenésük és rekreációjuk előmozdítása érdekében. Jelen Szabályzat a fenti célokat szolgáló badacsonytomaji üdülő igénybevételének rendjét határozza meg.

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A Szabályzat hatálya alá tartozik a Hajdúhadház Város Önkormányzata (2/3-ad tulajdoni hányad) és a Téglás Városi Önkormányzat (1/3-ad tulajdoni hányad) tulajdonában levő badacsonytomaji 1362 hrsz. alatti, a valóságban 8261 Badacsonytomaj-Badacsony, Nyár u. 6. szám alatt található 7 szobás, 20 ágyas önkormányzati üdülő.

2. 1. Az üdülők igénybevételére jogosultak (a továbbiakban: igényjogosultak):

- a) a tulajdonos Önkormányzatok és tagintézményeikben foglalkoztatott munkatársai,
- b) azon személyek, akik számára e szolgáltatás igénybevételét a tulajdonos Önkormányzatok polgármesterei engedélyezik.

2.2. Az üdülőt csak a beutaló jeggyel rendelkező személyek vehetik igénybe. Aki a beutaló jegyen nincs feltüntetve és nem igazolja magát, az üdülő „gondnoka” köteles megtagadni a jelentkező befogadását.

3. Az üdülőt igénybevevő felelőssége

3.1. Az üdülőt igénybevevő felelőssége a hely elfoglalásától annak elhagyásáig tart. A leltárjegyzéket és az Üdülő Használati Szabályt köteles átnézni és a felsorolt eszközöket átvenni, ill. átadni. Az üdülőben elhelyezett üdülési nyilvántartó vezetése érdekében a gondnoknak köteles bejelenteni üdülő elfoglalásának és elhagyásának időpontját, valamint adatait köteles személyazonosító okmányaival igazolni.

3.2. Ha az üdülés során a szolgáltatással kapcsolatban kifogás merül fel, azt az üdülővendég a helyszínen a gondnoknak jeleznie kell.

3.3. Az üdülő állapotának megőrzése, napi tisztán tartása az igénybevevő feladata.

3.4. Az esetlegesen okozott károkat az igénybevevő köteles megtéríteni!

II. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1. Az üdülés időtartama (a továbbiakban üdülési turnus) minden hét vasárnapjától, a következő hét vasárnapjáig szól. (7 nap – 7 éjszaka) Rövidebb időtartamú turnus külön engedéllyel vehető igénybe.

2. Az üdülési szezon minden tárgyévv június negyedik vasárnapjától szeptember első vasárnapjáig tart. A szezonon túli igénybevétel módjáról és költségeiről (mely nem lehet kevesebb az általános díjnál) a polgármester egyedi megállapodásban rendelkezik.

3. Az üdülés igénylésének menete

3.1. Az üdülő használatát az igénybevételre jogosult személy, saját maga és családtagjai részére az erre a célra rendszeresített és az összes utazó adataival pontosan kitöltött beutaló igénylőn kérelmezheti, mely a szabályzat *1. sz. mellékletét* képezi. A beutaló igénylő a tulajdonos Önkormányzatok Titkárságán, a regisztrációval foglalkozó munkatársaktól is igényelhető.

3.2. A beutaló igényléseket az Önkormányzatok Titkárságán kell benyújtani 2 példányban engedélyeztetés céljából. A regisztrációval foglalkozó munkatársak gondoskodnak az igénylések engedélyeztetéséről és – érkezési sorrendben, naprakészen – rögzítik a közös, elektronikus turnus-nyilvántartásban a lefoglalt, engedélyezett üdüléseket.

3.3. A regisztrációval foglalkozó munkatársak az engedélyezett üdülésről **5 napon belül** értesítik az igénylőket az üdülési díj megfizetési határidejének megjelölésével.

4. Üdülési díj

4.1. Az üdülési díj összegét a *tulajdonos* Önkormányzatok *Képviselő-testülete* évente határozza meg. Az üdülési díj összege 2023. évben bruttó 3.000,-Ft/fő/éj.

4.2. Az üdülés 0-6 éves korig díjmentes. A gyermek életkorát hitelt érdemlően igazolni kell az igénylés során.

4.3. Az üdülés során felmerülő idegenforgalmi adó az üdülésben résztvevőket terheli, melynek összege 2023-ban 450 Ft/fő/éj (Csak a 18 év alatti gyermekek mentesülnek alóla!)

4.4. Az üdülési díj megfizetése történhet

- a) Hajdúhadház Város Önkormányzata számlájára történő átutalással (számlavezető bank: TAKARÉKBANK ZRt. számlaszám: 60600149-14000106). A megjegyzés rovatban fel kell tüntetni az igénylő email címét.
- b) Hajdúhadház Város Önkormányzata pénztárába történő befizetéssel.

4.5. Az Üdülési díj beérkezését követően Hajdúhadház Város Önkormányzata Gazdasági Irodája üdülési beutaló jegyet állít ki. Az átutalással fizető igénylők részére a beutaló jegyet a Gazdasági Iroda a befizetéskor megjelölt email címre küldi meg. A beutaló jegyet az üdülés megkezdésekor az üdülő gondnokának át kell adni.

4.6. Legkésőbb az üdülést megelőző 30-dik napig a teljes összeget meg kell fizetni. Amennyiben az üdülés megkezdéséig 30 napnál kevesebb van hátra, akkor az engedélyezést követő 5 napon belül a teljes összeget meg kell fizetni. Az üdülést megelőző héten – az beutaló jegy határidőben történő kézbesítése érdekében – az üdülési díj már csak pénztári befizetéssel teljesíthető!

4.7. Amennyiben a rendelkezésre álló idő alatt nem kerül befizetésre a teljes összeg, akkor a jelentkezés automatikusan törlésre kerül.

5. Lemondás és az üdülési díj visszafizetése

5.1. Az üdülési díj 100%-ka visszafizetésre kerül,

- a)** ha az igényjogosult a visszalépést neki fel nem róható, különös méltánylást érdemlő okkal (pl. betegség, közeli hozzátartozó halálesete stb.) bizonyíthatóan indokolja,
- b)** ha a visszamondott üdülési jogosultságot az igénylő más jogosult részére átadja és a másik igénylő az üdülési díjat igazoltan megfizeti.

5.2. Az 5.1. a) pontjában foglalt esetben a különös méltánylás tényéről és így az üdülési díj visszafizetéséről Hajdúhadház Város Önkormányzata polgármestere mérlegelési jogkörében dönt.

5.3. Amennyiben az 5.1. pontban meghatározott esetek nem állnak fenn, akkor a befizetett összeget a tulajdonos önkormányzatoknak nem áll módjukban visszafizetni.

Hajdúhadház, 2023. április

ph.

Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Önkormányzata
polgármestere

Szabó Csaba
Téglás Városi Önkormányzat
polgármestere



1. számú melléklet

ÜDÜLÉSI BEUTALÓ IGÉNYLŐ

Hajdúhadház és Téglás Város Önkormányzata tulajdonában lévő
8261 Badacsonytomaj-Badacsony, Nyár u. 6. sz. alatti üdülőhöz

1. Üdülést igénylő	neve:	
	születési helye:	
	-ideje:	
	anyja neve:	
	lakcíme:	
	állampolgársága:	
	telefonszáma:	
	E-mail címe:	
2. Együtt utazó	munkahelye:	
	neve:	
	szül. helye, ideje, állampolgársága:	
3. Együtt utazó	lakcíme:	
	neve:	
	szül. helye, ideje, állampolgársága:	
4. Együtt utazó	lakcíme:	
	neve:	
	szül. helye, ideje, állampolgársága:	
5. Együtt utazó	lakcíme:	
	neve:	
	szül. helye, ideje, állampolgársága:	
6. Együtt utazó	lakcíme:	
	neve:	
	szül. helye, ideje, állampolgársága:	
7. Együtt utazó	lakcíme:	
	neve:	
	szül. helye, ideje, állampolgársága:	
	lakcíme:	

8. Együtt utazó	neve: _____ szül. helye, ideje, állampolgársága: _____ lakcíme: _____
9. Együtt utazó	neve: _____ szül. helye, ideje, állampolgársága: _____ lakcíme: _____
10. Együtt utazó	neve: _____ szül. helye, ideje, állampolgársága: _____ lakcíme: _____
11. Együtt utazó	neve: _____ szül. helye, ideje, állampolgársága: _____ lakcíme: _____
12. Együtt utazó	neve: _____ szül. helye, ideje, állampolgársága: _____ lakcíme: _____

Igényelt turnus:

1. 20__.	_____	hó	_____	-tól	_____	hó	_____	-ig
2. 20__.	_____	hó	_____	-tól	_____	hó	_____	-ig
3. 20__.	_____	hó	_____	-tól	_____	hó	_____	-ig

Megjegyzés: _____

Egy időben ugyanarra a turnusra beérkező több igénylés esetére kérem jelöljön meg több turnust az igénylés elbírálása érdekében!

KÖLTSÉGSZÁMÍTÁS

0 – 6 éves gyermek:	_____ fő	=	0,- Ft
6 – 18 éves gyermek:	_____ fő x 3.000,- Ft	=	,- Ft
18 – évet betöltött:	_____ fő x 3.450,- Ft (3.000+ 450 Ft)	=	,- Ft
		összesen:	,- Ft

Polgármesteri jóváhagyás:

Az turnusban való üdülését engedélyezem.

....., 20.....

PH.

polgármester