



Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzat
Polgármesterétől
Képviselő-testület 2023. június 29. napján tartandó rendkívüli ülésére

Tárgy: Családi Portaprogram-Szociális földprogram, CSPP-SZOC-FP-23 kódszámú felhívásra pályázat benyújtása

Illetékes Bizottság: Pénzügyi Bizottság

Döntési dokumentumok száma: 1 db
Döntési dokumentumok típusa: határozati javaslat
Nyílt
Szavazás módja: egyszerű többség
Költségvetést érint: nem

Mellékletek:

Együttműködési megállapodás – tervezet
A Szociális Földprogram Végrehajtásáról Szóló Szervezeti és Működési Szabályzata

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények:

Megjelent az Belügyminisztérium megbízásából Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság nyílt pályázat felhívást hirdetett a 2023 évi „Családi portaprogram – Szociális Földprogram” elnevezéssel pályázati felhívásban foglaltak megvalósításának támogatására.

1. A felhívás célja

A Pályázati Felhívás szervezett keretek között támogatja és segíti a vidéken élő, hátrányos helyzetű családok, falvakba költöző rászoruló családok konyhakertjeinek megművelését, hozzájárul a kisállattartási gyakorlat megerősítéséhez az önellátás alapjainak megszilárdulásához.

1.1 Kiemelt célok:

- vidéki településen élők életminőségének javítása, működő családi porták kialakítása
- a családi gazdálkodás alapjainak kialakítása, családi porták fejlesztése, a családok termelési funkciójának megerősítése az élelmiszertermelés hagyományos és korszerű formáinak
- a falusi hagyományos művelési kultúra megtartása, megszilárdulása, újjáélesztése különösen a városból érkező, többnyire fiatal, gyereket nevelő családok körében.

1.2 A Családi Portaprogram hozzájárul:

- a területi hátrányok mérsékléséhez;
- a kedvezményezett családok aktivizálásához, a foglalkoztathatósági szintjének javításához;

- a kedvezményezett családok önfenntartó képességének kialakításához és fejlesztéséhez
- a társadalmi befogadás erősödéséhez, a munka alapú helyi együttműködések alakításához;
- a helyi társadalom együttműködésének és összetartozás tudatának fokozódásához - a roma nemzetiségi önkormányzatokkal, a civil és egyházi szervezetekkel, a non-profit gazdasági társaságokkal és a szociális szövetkezetekkel történő közös munka által.

Támogatás összege:

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa **602 000 Ft**. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa **3 090 000 Ft**, 40 család bevonása esetén.

Támogatási intenzitás: 100 %; támogatási előleg igényelhető 100 %

Pályázat benyújtási határidő: 2023.07.19.

Megvalósítással kapcsolatos szakmai elvárások:

- minimum 10 (tíz) háztartást (családot) bevon a Családi portaprogramba;
- a Családi Portaprogram megvalósítási időszaka alatt a Szociális Földprogramok Szakmai és Érdekvédelmi Egyesülete (a továbbiakban: SZOFOSZ) által szervezett szakmai rendezvényeken megjelenik, és aktívan részt vesz;
- a Kedvezményezett családok részére 6 (hat) óra keretben, konzultáció hangsúlyos tájékoztató előadásokat szervez a megvalósítási időszakban minimum 2 (kettő) alkalommal, amelyen kötelező a részvétel. A tematikában a helyi szükségleteknek megfelelően, a Kedvezményezett családok felkészültsége alapján a gazdálkodás megkezdéséhez, folytatásához szükséges alapvető információk megosztásán túlmenően a helyi értékek, kulturális és szellemi javak bemutatása, védelmük és fejlesztésük fontosságára történő felhívás kötelező elemek. A tematikát (téma, időpont, közreműködő szakértő megjelölésével) a pályázatban külön pontban ismertetni szükséges;
- támogatásból beszerzésre kerülő javakat (állatok és növények) a Kedvezményezett családok részére legkésőbb 2024. április 30. napjáig szükséges átadni a program biztonságos megvalósítása érdekében;
- 1 (egy) fő mentort és 1 (egy) fő mezőgazdasági szakmai segítő munkatársat alkalmaz a program sikeres megvalósítása érdekében; a projekt 1 (egy) fő - lehetőség szerint - szakképzett agrár,- vagy mezőgazdasági végzettségű szakembert biztosít, aki a program megvalósítási időszakában a Kedvezményezett családok saját portáján, folyamatos szaktanácsadást nyújt és segíti a konyhakerti termesztés és kisállattartás sikeres megvalósítását, mint folyamatsegítő mentor biztosítja a program sikeres megvalósulását. Amennyiben a településen nincs agrárszakember, úgy a SZOFOSZ-tól gyakorlati tanácsot igényelhet;
- a Családi Portaprogram megvalósítási időszaka alatt 1 (egy) fő mentort biztosít, aki a Kedvezményezett családok programban tartását, az egymás közötti kapcsolattartást és együttműködést biztosítja, továbbá szervezi a

közösségi célú akciókban való részvételt. Az összesen 2 (kettő) segítő szakértő munkatárs megvalósítási időszakra szóló ütemezett munkatervét a programhoz csatolni szükséges. A mentor közösségfejlesztési feladatokat is ellátó munkatárs. A szakember vállalja, hogy a megvalósítási időszak alatt legalább 2 (kettő) alkalommal családlátogatáson vesz részt a programba bevont háztartásoknál és elősegíti a program céljainak sikeres teljesítését;

- a Családi portaprogram előrehaladását családonként a megvalósítási időszak alatt fotódokumentációval igazolja;
- bevont Kedvezményezett családokkal (háztartásokkal) közösen dolgozzák ki a Családi portaprogram keretében megvalósítandó feladatok megvalósításához szükséges eszközök és szolgáltatások tartalmát és kereteit. A megvalósítás és értékelés folyamatában is fenntartják az együttműködést. (A co-creation – közös alkotás – módszer leírása a pályázati felhívás függelékében található. A nyertes Pályázó a módszert kijelölt mentora révén alkalmazhatja az éves munkaterv összeállításánál.).

A Kedvezményezett családnak vállalja, hogy

- A nyertes szervezettel Együttműködési megállapodást köt;
- Családi Portaprogram megvalósítási időszaka alatt gondozzák, művelik a kertjeiket és saját célra haszonnövényeket termesztenek, és vállalják, hogy a számukra kiosztott haszonállatokat gondozzák és a vágósúly elérése után saját célra hasznosítják;
- A Kedvezményezett családok vállalják, hogy részt vesznek a számukra szervezett képzéseken, és együttműködnek a sikeres programmegvalósítás érdekében a kijelölt szakértőkkel;
- A családi portát rendben és tisztán tartják.

Egyéb szakmai elvárások:

- A Pályázó által bevont családok legalább 80 %-a a program során és annak végeztével bizonyítható módon rendelkezzen a családja számára felhasználható élelmiszer alapanyaggal, amit a programban állított elő, és a családi portájának képe rendezetté váljon.
- A hátrányos helyzetű családok bevonásakor a Kedvezményezett családokat a rászorultság elvének alkalmazásával, a települési önkormányzattal közös megegyezésre törekedve szükséges kijelölni. A Kedvezményezett családok kiválasztását a települési önkormányzatnak kell minden esetben jóvá hagynia.
- Önkéntes munka (elvárt elem): Az együttműködést vállaló szervezetek, illetve a bevont Kedvezményezett családok kezdeményezésére évente 2 (kettő) alkalommal a település közösségét szolgáló, a helyi értékek megőrzését célzó, önkéntes akciók szervezése, megvalósítása.
- Önkéntes akciók tartalma
 - Az önkéntes akciók kezdeményezője és szervezője lehet például a család- és gyermekjóléti szolgálat és/vagy helyi közösségfejlesztő szakember is.
 - A közösségi akciókat a helyi sajátosságok és szükségletek alapján kell kezdeményezni és szervezni, beleértve a közterület rendezési akciókat is.
- Közösségi szemlélet, helyi értékek megőrzése (elvárt elem)

- Községi rendezvények (pl. betakarítás után közös főzés, családi nap, termékbemutatók) szervezése; közös megbeszélések, szervezése. Pl. termékcsere, a termelési tapasztalatok, eredmények megosztása, amelyek az informális tanulásnak is adekvát formái és jó eszközök az önbecsülés és önérték erősítéséhez.
- Települési rendezvényeken (pl. falunapon) való részvétel. „Nyitott porta program” szervezése (a program Kedvezményezett családjai fogadják és vendégül látják egymást).

Pályázat keretében megvalósítandó tevékenységek

- konyhakert kialakítása, művelése és kisállattartás (mindkét programelem megvalósítása kötelező, nem választható csak az egyik programelem),
- előkert /virágos előkert kialakítása, művelése (kötelező elem),
- gyümölcsöskert kialakítása, művelése (kötelező elem),
- 1 (egy) fő mentort és 1 (egy) fő mezőgazdasági szakmai segítő munkatársat alkalmazása (kötelező elem),
- mezőgazdasági tájékoztató előadások megtartása 12 (tizenkettő) óra keretben (kötelező elem),
- mezőgazdasági tanácsadás (kötelező elem),
- mentorálás, közösségi munka szervezése (kötelező elem),
- a saját családi porták rendben és tisztán tartása (kötelező elem),
- nyilvánosság biztosításához előírt tájékoztató tábla kihelyezése (kötelező elem),
- előkerítés, ólak, gazdasági épületek felújítása (választható, nem kötelező elem).

	A	B	C	D	E
Bevont háztartások száma	Minimálisan igényelhető támogatás háztartásonként*	Maximálisan igényelhető támogatás háztartásonként*	6 óra tájékoztató előadások maximum összege	2 fő segítő munkatárs díjazásának maximum összege	Tájékoztató tábla maximum összege
10	370 000 Ft (10*37 000 Ft)	700 000 Ft (10*70 000 Ft)	72 000 Ft	200 000 Ft	18 000 Ft
20	740 000 Ft (20*37 000 Ft)	1 400 000 Ft (20*70 000 Ft)	72 000 Ft	200 000 Ft	18 000 Ft
30	1 110 000 Ft (30*37 000 Ft)	2 100 000 Ft (30*70 000 Ft)	72 000 Ft	200 000 Ft	18 000 Ft
40	1 480 000 Ft (40*37 000 Ft)	2 800 000 Ft (40*70 000 Ft)	72 000 Ft	200 000 Ft	18 000 Ft

II. Irányadó jogszabályok

Az előterjesztés témájára vonatkozó önkormányzati rendelet a Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2020 (XI.05.) önkormányzati rendelete módosítva 7/2023 (IV.27.).

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociálisan rászoruló személyek részére természetbeni ellátásként szociális földprogramot indít. A szociális

földprogram célja a szociálisan hátrányos helyzetű emberek megélhetését segíteni, életminőségét javítani, önálló egzisztenciateremtési esélyeit növelni.

III. Döntési lehetőség(ek) bemutatása; döntés indoklása, több alternatíva esetén az előterjesztő javaslatának ismertetése

Az előterjesztést szeretném, ha elfogadná a tisztelt Képviselő Testület, mivel a pályázat beadásával és esetleges elnyerése esetén segítséget tudnánk nyújtani a szociálisan rászoruló személyek megélhetésében, illetve az életminőségükön.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023.(VI.29.) határozata
Családi Portaprogram-Szociális földprogram támogatási kérelem benyújtása**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Hajdúhadház Város Önkormányzata Belügyminisztérium megbízásából Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által **Családi Portaprogram-Szociális földprogram** megvalósításának támogatására, (CSPP-SZOC-FP-23) tárgyban kiírt felhívásra pályázatot nyújt be.

Elfogadja az előterjesztés mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő megállapodás tervezetét.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére, a pályázat benyújtására, valamint az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Berencsiné Veres Mónika pályázati referens

Hajdúhadház, 2023. június 29.

Tisztelettel:

Csáfordi Dénes
polgármester

Az előterjesztést összeállította: Berencsiné Veres Mónika pályázati referens

Az előterjesztést véleményezte és jóváhagyta:

Szaniszló Tamás
aljegyző

1. sz. melléklet az előterjesztéshez

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről

Név:
képviseli:
nyilvántartási szám/törzskönyvi azonosító:
székhely:
adószám:

továbbiakban, mint **Pályázó**,

másrészről

Név:
képviseli:
nyilvántartási szám/törzskönyvi azonosító:
székhely:
adószám:

továbbiakban, mint **Partner szervezet**

(a továbbiakban együtt: Felek) között

Felek rögzítik, hogy a 2023. évi Családi Portaprogram – Szociális Földprogram megvalósításában a vállalt célok elérése érdekében együttműködnek.

Az Együttműködési Megállapodás időtartama a nyertes pályázat megvalósítási időszakának végéig érvényes.

A Felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után aláírták.

Kelt:, 2023.

.....
Pályázó képviselője

.....
Partner szervezet képviselője

2. számú melléklet az előterjesztéshez

Hajdúhadház Város Önkormányzatának

A Szociális Földprogram Végrehajtásáról Szóló Szervezeti és Működési Szabályzata

2023.

I. A Családi Portaprogramban célja

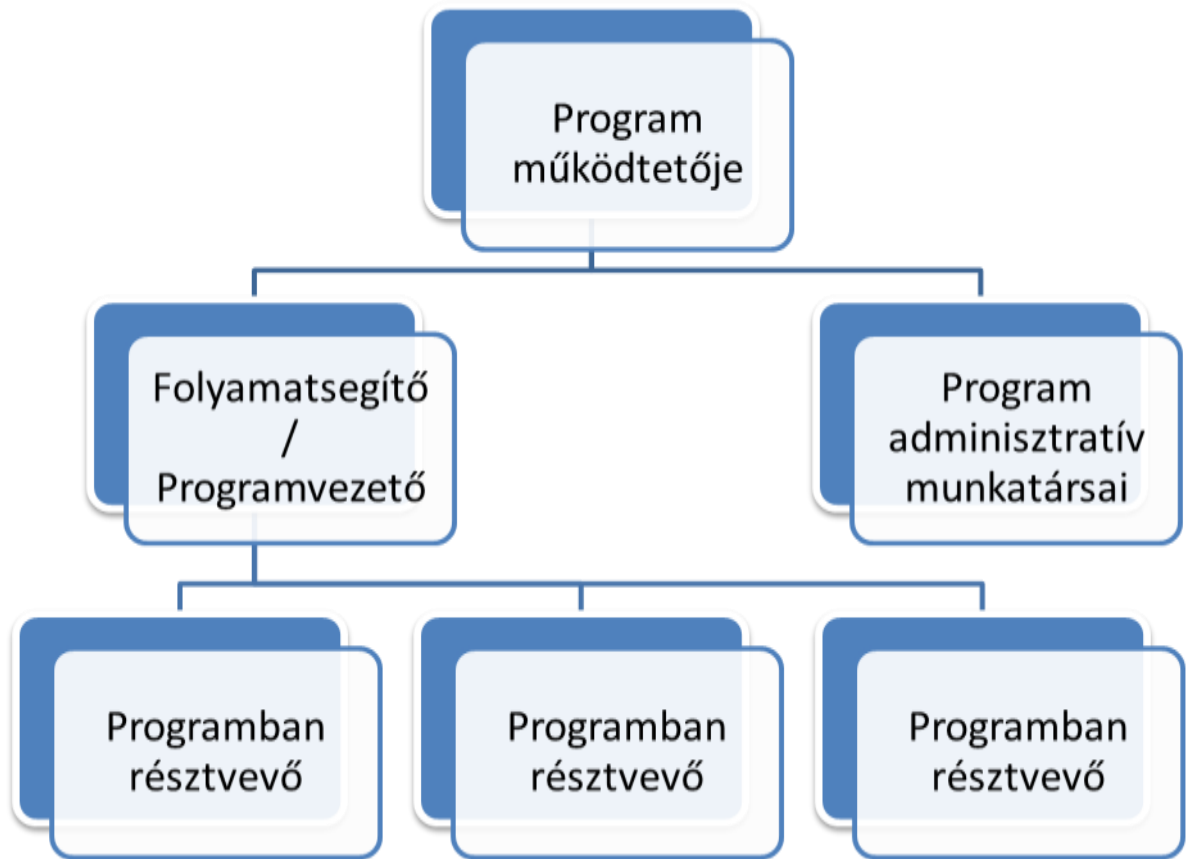
- vidéki településen élők életminőségének javítása, működő családi porták kialakítása
- a családi gazdálkodás alapjainak kialakítása, családi porták fejlesztése, a családok termelési funkciójának megerősítése az élelmiszertermelés hagyományos és korszerű formáinak
- a falusi hagyományos művelési kultúra megtartása, megszilárdulása, újjáélesztése különösen a városból érkező, többnyire fiatal, gyereket nevelő családok körében.
- a területi hátrányok mérsékléséhez;
- a kedvezményezett családok aktivizálásához, a foglalkoztathatósági szintjének javításához;
- a kedvezményezett családok önfenntartó képességének kialakításához és fejlesztéséhez
- a társadalmi befogadás erősödéséhez, a munka alapú helyi együttműködések alakításához;
- a helyi társadalom együttműködésének és összetartozás tudatának fokozódásához - a roma nemzetiségi önkormányzatokkal, a civil és egyházi szervezetekkel, a non-profit gazdasági társaságokkal és a szociális szövetkezetekkel történő közös munka által.

II. Az ellátottak köre

A Családi Portaprogramban az a személy vehet részt, aki

- akinek legalább egy éve bejelentett lakóhelye vagy tartózkodási helye van Hajdúhadházon, állattartásra és konyhakerti növénytermesztésre alkalmas feltételekkel és udvarral rendelkezik, valamint
- rendszeres szociális segélyben, vagy
- foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, vagy
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- olyan megváltozott munkaképességű, akinek egészségügyi állapota , amely a programban való részvételét lehetővé teszi vagy
- azon nyugdíjszerű ellátásban részesülő személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

III.Szervezet



1. ábra Családi Portaprogramban lebonyolításának szervezeti ábrája

A szociális földprogram működtetője: Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.)

A szociális földprogram vezetője / folyamatsegítője: Az operatív irányítást az Önkormányzat megbízása alapján külső megbízott végzi. Feladatai: A program megvalósításában való aktív részvétel; képzés lebonyolítása; résztvevők segítése folyamatos (heti szintű) szakmai tanácsadással; résztvevők ellenőrzése.

A Családi Portaprogramban adminisztratív munkatársai: A program működtetésének adminisztratív teendőit a Polgármesteri Hivatal, illetve a Családsegítő Szolgálat dolgozói látják el:

- A program szakmai munkatársai 1 fő szociális ügyintéző és 1 fő családgondozó. Feladataik: A Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodájába benyújtott kérelmek feldolgozása; környezettanulmány; program-résztvevőkre vonatkozóan javaslattevél polgármester számára.
- A program munkaügyi munkatársa 1 fő személyügyi ügyintéző. Feladatai: Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Hajdúhadházi Kirendeltségével együttműködés; együttműködési megállapodások megkötése a program résztvevőivel.

- A program pénzügyi munkatársa 1 fő pályázati és közbeszerzési szakreferens. Feladatai: Támogatási Szerződés megkötése; a projekt pénzügyi nyomon követése együttműködve a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájával; pénzügyi elszámolás pályázati szabályok szerinti elvégzése; kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel.

A Családi Portaprogramban résztvevője: A szociális földprogramban való részvételre benyújtott kérelem alapján kiválasztott egyén, aki önkéntes alapon, együttműködési megállapodás megkötésével vállalja a részvételt.

IV. Működések

1.1. A Családi Portaprogram pályázat

A Polgármesteri Hivatal pályázati referense elkészíti és benyújtja a szociális földprogrammal kapcsolatos pályázatot, annak esetleges hiánypótlását, ill. nyertes pályázat esetén részt vesz a Támogatási Szerződés megkötésének előkészítésében.

1.2. A programba bevontak (résztvevők) kiválasztása

A pályázathoz kapcsolódó Támogatási Szerződés megkötését követően a célcsoport toborzása a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Hajdúhadházi Kirendeltségével, illetve a Családsegítő Szolgálat munkatársaival együttműködve történik.

A szociális földprogramba önkéntes alapon történik a jelentkezés, a Polgármesteri Hivatal Titkárságán benyújtott kérelemmel.

A program szakmai munkatársai a kérelmek feldolgozását és környezettanulmányt követően megteszik polgármester számára, aki átruházott hatáskörben gyakorolja a döntéshozatalt az ellátás megállapítása és megszüntetése vonatkozásában.

A polgármester a résztvevők kiválasztását a programban szereplő létszámkeretek figyelembevételével teszi meg.

Döntéshozatalt követően a program munkaügyi munkatársa segítségével sor kerül a résztvevőkkel való együttműködési megállapodások megkötésére.

Megelőző tevékenységek: Az együttműködési megállapodások megkötését követően (a munkákat megelőzően) a programban résztvevők számára szakmai képzésre kerül sor, melyet az Önkormányzat megbízásából külső megbízott végez.

A szakmai képzés során az általános mezőgazdasági, állattenyésztési ismereteken túl alapvető vállalkozási ismereteket sajátíthatnak el a résztvevők.

1.3. A program szakmai végrehajtása, koordinálása

A program végrehajtása során a program minden résztvevője köteles jóhiszeműen és egymást segítve együttműködni, az esetleges akadályokat időben jelezni.

Az Önkormányzat a Családi Portaprogramban résztvevő számára biztosítja:

A szociális földprogramban résztvevő köteles:

- Családi Portaprogram megvalósítási időszaka alatt gondozzák, művelik a kertjeiket és saját célra haszonnövényeket termesztenek, és vállalják, hogy a számukra kiosztott haszonállatokat gondozzák és a vágósúly elérése után saját célra hasznosítják.
- a Kedvezményezett családok vállalják, hogy részt vesznek a számukra szervezett képzéseken és együttműködnek a sikeres programmegvalósítás érdekében a kijelölt szakértőkkel.
- A családi portát rendben és tisztán tartják

A munkák megkezdése előtt helyszíni állapotfelmérésekre kerül sor, s a tapasztaltak ennek során jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek.

A résztvevők a munkák elvégzésének megkezdését az Önkormányzat megbízottjának (programvezető / folyamatsegítő) bejelentik. A programvezető / folyamatsegítő legalább hetente egyszer a helyszínen ellenőrzi és felügyeli a munkák program szerinti végrehajtását, segítséget nyújt az időközben felmerülő problémák megoldásában, illetve tanácsokat ad. Szükség esetén intézkedéseket kezdeményez. A programvezető / folyamatsegítő a helyszínen nyert tapasztalatait feljegyzésben rögzíti, illetve fényképfelvételeket készít, mely dokumentálja a program előrehaladását, működését.

A program befejezését követően a programvezető / folyamatsegítő a program pénzügyi munkatársával együtt a program végrehajtásáról értékelő és összesített beszámolót készít, melyet benyújt az Önkormányzat Képviselő-testületének.

1.4. A program pénzügyi végrehajtása, koordinálása

A program megvalósítását az Önkormányzat az általa benyújtott 2023. évi szociális földprogram pályázaton elnyert támogatásból fedezi.

A program megfelelő pénzügyi lebonyolítása (kötelezettségvállalás, a számlák utalványozása, ellenjegyzése, érvényesítése) a Pénzügyi Szabályzat szerint történik.

A Pénzügyi Iroda felelős a program elkülönített pénzügyi nyilvántartásáért. A programértékelés részeként a program befejezésekor kimutatást készít a pénzügyi adatokról.