

Előlap az előterjesztéshez

Az előterjesztés címe: A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervének és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervnek a jóváhagyása

Az előterjesztést összeállította: Karapné Pápista Éva hatósági ügyintéző

Az előterjesztést ellenőrizte: Dr. Tóth Judit hatósági irodavezető

Az előterjesztést látta: Szaniszló Tamás aljegyző

Az előterjesztést jóváhagyta: Dr. Juhász Marica jegyző

Véleményezi: Oroszné Hadházi Zsuzsánna Ifjúsági, sport és civil kapcsolatok tanácsnoka

Az ülés időpontja: 2023. szeptember 21.



Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzat
Polgármesterétől

Képviselő-testület 2023. szeptember hónap 21. napján tartandó rendes ülésére

Tárgy: A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervének és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervnek a jóváhagyása

Véleményezi: Oroszné Hadházi Zsuzsánna Ifjúsági, sport és civil kapcsolatok tanácsnoka

Döntési dokumentumok száma: 1 db

Döntési dokumentumok típusa: határozati javaslat

Nyílt/zárt ülés: Nyílt ülés

Szavazás módja: egyszerű többség

Névszerinti szavazás: nem

Költségvetést érint: nem

Mellékletek: A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó éves Munkaterv és a hozzá kapcsolódó Gyermekvédelmi Munkaterv

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Irányadó jogszabályok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását.

Az Nkt. 85. § (1a) bekezdése szerint a fenntartó a köznevelési intézmény pedagógiai programjának, éves munkatervének, valamint SZMSZ-ének jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3.§ (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai szülői szervezet véleményét is.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) az iskolai szünetek időtartamát,

c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések

időpontját,

d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,

g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,

i) az iskolai kórus időpontjait, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható,

j) az iskolai sportkör szakmai programját,

k) az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát.

Az EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése szerint az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.

Az EMMI rendelet 3. § (6) bekezdése alapján az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

Az EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

II. Döntési lehetőség bemutatása; döntés indoklása

A Hajdúhadházi Városi Óvoda vezetője részéről megküldésre került Hajdúhadház Önkormányzata – mint az Óvoda fenntartója – számára az intézmény 2023/2024. nevelési évre vonatkozó éves munkatervé és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkaterv.

A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó éves munkatervé és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§-ában foglalt rendelkezések szerinti tartalommal került elkészítésre.

A munkatervben meghatározásra kerültek a nevelés nélküli munkanapok, melyek száma nem haladja meg az öt napot.

Az intézményvezető a munkatervhez csatolta az arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a munkaterv megvalósítása során a fenntartóra semmilyen többlet kötelezettség nem hárul.

A Hajdúhadházi Városi Óvoda nevelőtestülete a 2023/2024. nevelési évre vonatkozó éves munkatervet 2023. szeptember 11. napján tartott ülésén elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó éves munkatervét a szülői munkaközösség 2023. szeptember 11. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete szíveskedjen elfogadni a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervet.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2023. (IX.21.) határozata

a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervének és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervnek az elfogadásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő Hajdúhadházi Városi Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervet és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről értesítse az óvoda intézményvezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Karapné Pálista Éva hatósági ügyintéző

Hajdúhadház, 2023. szeptember 11.

Tisztelettel:

Csáfordi Dénes
polgármester

HAJDÚHADHÁZI VÁROSI ÓVODA
4242 Hajdúhadház, :
Szilágyi Dániel utca 2-4.
OM azonosító: 030846

HAJDÚHADHÁZI VÁROSI ÓVODA

2023/2024

ÉVES MUNKATERVE

OM: 030846



készítette :

Pur Mihály
intézményvezető

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023. LII törvény A pedagógusok új életpályájáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- A Hajdúhadházi Városi Óvoda szabályozó dokumentumai

I. HELYZETKÉP

1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az intézmény neve: Hajdúhadházi Városi Óvoda

A székhely intézmény címe: 4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.

Telefonszám: 06 – 52/ 384-551

E-mail cím: ovodahadhaz@gmail.com

Intézményvezető: Pur Mihály

Intézményvezető helyettes: Kökényesiné Mocsár Erika

A telephely neve: Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi utcai Telephely

Telephely címe: 4242 Hajdúhadház, Petőfi u. 1/a.

Telefonszám: 06-52-384-553

E-mail cím: postmaster@haromszirom.t-online.hu

Intézményvezető helyettes: Égerházi Katalin

A telephely neve: Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi utcai Telephely

Telephely címe: 4242 Hajdúhadház, Bercsényi utca 23

Telefonszám: 06-52-583-064

E-mail cím: aranykapuovoda.hadhaz@gmail.com

Intézményvezető helyettes: Hadháziné Nagy Éva

Csoportok száma: 20

Gyermekek száma: 548 fő

Óvodapedagógusok: 36 fő

Gyógypedagógus 1 fő

Pszichológus: 0,5 fő

Dajkák: 20 fő

Pedagógiai asszisztens: 9 fő

Óvodatitkár: 3 fő

Közalkalmazotti létszám: 70 fő

CSOPORTBEOSZTÁS

1. Székhely intézmény:

Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Margaréta	28	Albertné Kulcsár Tünde Szabó Olivérné		Borsi Miklósné
Mókus	27	Égerháziné Kovács Mariann Kovács Lászlóné		Vizslóczy Istvánné
Pillangó	27	Szotákné Hadházi Enikő	Beke Fanni	Boros Ferencné
Nyuszi	27	Beke Enikő Rácné Pipó Erika		Ráczné Berki Ildikó
Maci	27	Fegyveres Antal Attiláné	Czibere Istvánné	Rostás Antalné
Katica	27	Bíró Judit Tóthné Komor Erika		Pető Marianna
Süni	27	Salánki Mariann Kökényesiné Mocsár Erika	Sipos Piroska	Birtáné Mezei Katinka

2. Petőfi utcai telephely

Csoport neve	Létszám fő	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Margaréta	28	Balogh Edina Renáta Borosné Kovács Anita		Bakk Hajnalka
Rakéta	28	Fehér Tünde Kissné Kulcsár Anikó		Sipos Tamásné
Mókus	27	Graham- Hoffman Katalin Faragó Ágnes		Pálosi Ferencné
Mazsola	28	Zacsikné Kiss Katalin Sörös Zoltánné	Farkasné Faragó Maria	Gáborné Kovács Erzsébet
Maci	28	Békési Csilla Vékony Anikó		Baloghné Szabó Ildikó
Alma	28	Dancsiné Bódán Ibolya Égerházi Katalin	Tiba Julianna	Pálosiné Nagy Katalin
Tulipán	28	Takács Miklósné Hudák Tímea		Tömöriné Erdődi Zsuzsa

3. Bercsényi utcai telephely

Csoport neve	Létszám fő	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Maci	28	Grezsú Erika	Fórizs Edit	Balogh Sándorné
Süni	29	Győrffyné Hajdu Gabriella	Juhász Zsuzsanna	Borosné Kállai Erika
Panda	25	Virágné Szegedi Erika Szilágyi Lászlóné		Szuna Attiláné
Katica	26	Hadháziné Nagy Éva Farkasné Dancsi Anikó	Kozákné Balogh Adrienn	Birta Istvánné
Manó	27	Hinek Lászlóné Feketéné Barna Ila		Birtáné Sipos Judit
Napsugár	28	Fekete Lászlóné Busa Boglárka		Molnárné Fórizs Judit Erzsébet

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az óvoda fenntartója a Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete. Szakmailag önálló, gazdaságilag részben önálló intézményként működik. Az óvoda kihasználtsága jónak mondható, hiszen 500 férőhelyre 548 gyermek nyert felvételt. Az épületet lehetőségeihez mérten folyamatosan újítja az önkormányzat, pl. festés, tetőjavítás, nyílászárók

cseréje, villamos hálózat, világítás korszerűsítése, csoportszobai burkolatok karbantartása esetleges cseréje stb. A karbantartási munkákat a HADÉP Kft végzi 2017 január .1.-től, a szerződésnek megfelelően.

A csoportszobák világosak, jól áttekinthetőek, esztétikusak. A berendezések a gyermeki világképet és a tevékenységeket szolgálják. A csoportszobai és a gyermeköltözőkben található bútorzat cseréje az elhasználódás miatt elengedhetetlen volt, ami megvalósult köszönhetően a sikeres óvodafejlesztési pályázatoknak. A székhely intézmény külső homlokzata és tetőzetének felújítása megtörtént, ahogy a Petőfi utcai telephely egyik épülete is felújításra került az energetikai pályázat keretein belül. A játszó udvarok tágasak, a kültéri játékok részben felelnek meg az előírásoknak azonban a javításokat folyamatosan végzi a HADÉP kft. A Bercsényi utcai telephely tekintetében egy régebbi pályázatnak köszönhetően az udvari játékok egy része megújult, azonban ezen a telephelyen több udvari játékot meg kellett szüntetni, mivel nem feleltek meg az előírásoknak, de sajnos ezen eszközök pótlására még nem volt lehetőségünk. A jövőben ennek a telephelynek az udvari játék fejlesztése fontos feladat. A székhely intézményben 2018 - ban teljes mértékben megújult a játszó udvar, a karbantartásokat folyamatosan elvégeztük, azonban néhány elem cseréje az idei évben már szükségessé vált. A Petőfi utcai telephelyen a 2014 ben telepített udvari játékok egy részénél is szükséges az elemek cseréje, amit jeleztünk a karbantartást végző cégnek. Az épület udvar részén található árnyékoló elemek is lefedésre kerültek ezzel is növelve a kültéri játékokra alkalmas fedett területet. A székhely intézményben a fák növekedéséig megpróbáljuk árnyékoló ernyőkkel és sátrakkal elérhetővé tenni az udvari játékot.

Az előző években kialakításra került egy színvonalas zöldegyes és virágos kert a székhely intézményben, amelyben minden óvodai csoportnak külön ágyása található ezek gondozása a jövőben is közös feladat lesz.

A Bercsényi utcai telephelyen is kialakítottak a csoportok számára óvodai konyhakerteket és egy nyertes pályázatnak köszönhetően az óvodakert program mentor óvodai címét nyerték el, ami az év során szakmai napok szervezésére kötelezi az intézményt.

A legjobb konyhakert címért pályázatot nyújtott be két telephelyünk, aminek eredmény hirdetése a Hajdúhadházi Káposztás Napokon várható, ami reméljük hasonló lesz a múlt évben elért eredményhez, hiszen első és második helyezést értünk el az intézményi kategóriában. A konyhakert fejlesztése és gondozása az előttünk álló nevelési évben is prioritást élvez, hiszen nagyban segíti a fenntarthatóságra nevelés témakörét.

A foglalkoztatási eszközök mennyisége és minősége megfelelő, az elhasználódás miatt ezen eszközök folyamatos megújítása, frissítése azonban elengedhetetlen.

II. A TANÉV RENDDJE

A 2023./2024. tanévben a nevelési év

Első nevelési nap: 2023. szeptember 1.

Utolsó nevelési nap: 2024. augusztus 31.

A szorgalmi időszak: 2023. szeptember 1-től 2024. június 21-ig tart.

Szünetek

Őszi szünet: 2023. október.28. -2023. november 5.

(A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. péntek, a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. hétfő.)

Téli szünet: 2023. december 22.-2024. január 7.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. csütörtök, a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. hétfő.)

Tavaszi szünet: 2024. március 28.-2024. április 7.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március. 27. szerda, a szünet utáni első tanítási nap 2024. április. 8. hétfő.)

A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai:

2023. október 13. péntek . Dr Kelemen Lajos (Mentálhigiéné, változások megélése).

2023. november 17. péntek Szerdahelyi Zoltán (főiskolai tanár) A mozgás tevékenység módszertani elvárásainak változásai, tartalma, innovációs lehetőségek.

2023. december 12 Város napja

2024. április. LIPPOGÓ

2024. június 21. Mentálhigiénés továbbképzés

Nevelőtestületi értekezletek tervezett időpontjai:

- 2023. augusztus 30 tanévnyitó értekező

- 2023. december 21 félévértékelő

- 2024. június 21 évvég- évértékelő értekező

Az óvoda vonatkozásában a 2023/2024. nevelési évet érintő 2015. évtől hatályban lévő változás a hároméves kortól kezdődő óvodakötelezettség. Az Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzés keretein belül vizsgálja meg a 3 éves kortól történő óvodába járás kötelezettségének teljesítését és dokumentálását.

Abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a gyermek betölti a harmadik életévét, napi négy órában kötelező részt venni az óvodai nevelésben.

Felmentés az óvodai nevelés alól

A felmentés a 3 éves gyermekeket érintheti abban az esetben, ha a szülő az erre vonatkozó kérelmét indokolással önkormányzati fenntartású óvoda esetében a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes Kormány Hivatal részére benyújtja a tárgy év május 25.- ig. A Kormány Hivatal a döntést a lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint kijelölt (körzetes) óvoda vezetője és a gyermeket gondozó védőnő véleményét kikérve hozhatja meg. Az egyetértő vélemények beszerzésének terhe tehát nem a szülőkre hárul.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (ingyenes étkezés) a Gyvt. 21/B. §-a szerint:

- a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
- b) aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- c) ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
- f) ae) nevelésbe vették;

III. JOGSZERŰ MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA

- Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata a hatályos jogszabályok figyelembe vételével (szakmai alapidokumentum, pedagógiai program, SZMSZ, házirend) és a 2018. szeptember 1. – től hatályba lépő módosított ONAP – nak megfelelően.
- Munkaköri leírások, megbízások áttekintése, változásnak megfelelő módosítása, a helyettesítés rendjének meghatározása, a mindenkori új dolgozókkal való megismertetése.
- Az alkalmazottakat érintő jogszabályi változásokról folyamatos tájékoztatás nyújtása.
- A szülők kötelező tájékoztatása az SZMSZ, a házirend és a pedagógiai programról és annak változásairól.
- Statisztikai jelentések elkészítése, KIR-ben történő adatok aktualizálása, illetve változtatása.
- Adatszolgáltatás a bér és dologi költségvetés, valamint a tervszerű karbantartás összeállításának érdekében.
- Dologi és bérfelhasználás egyeztetése a gazdaságvezetővel, a takarékoság betartása, megvalósítása.

IV. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJÉNEK BIZTOSÍTÁSA

- Éves munkaterv elkészítése.
- Szakmai munkaközösségek munkatervének elkészítése.
- Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése.
- A népi hagyományokra épülő programok tervezetének megbeszélése.
- Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások betartása, ezzel kapcsolatos oktatáson való részvétel
- Elsősegély nyújtási ismeretek felelevenítése
- Munka egészségügyi vizsgálaton való részvétel
- Munkaidő nyilvántartás vezetése.
- Mulasztási naplók naprakész vezetése
- Csoportnaplók naprakész vezetése
- Egyéni fejlődési naplók rendszeres vezetése
- GDPR rendszer megismertetése az új dolgozókkal
- Pályázatfigyelő rendszer megszervezése.

V. A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI, FELADATAI A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN

1. Tankötelezettségi törvény betartása, 2 H és 3 H gyerekek nyilvántartása.
Felelős: intézményvezető, intézmény vezető helyettesek, gyermekvédelmi felelősök
Bíró Judit székhely intézmény gyermekvédelmi felelőse
Faragó Ágnes a Petőfi utcai telephely gyermekvédelmi felelőse
Virágné Szegedi Erika a Bercsényi utgai telephely gyermekvédelmi felelőse
Határidő: folyamatos
2. Egészséges életmódra nevelés
 - mindennapos mozgásos játékok szervezése, lehetőség szerint szabad levegőn
 - kötelező mozgás, csoportszoba, tornaterem
 - Bozsik programba való bekapcsolódásFelelős: óvodapedagógusok, intézményvezető, intézmény vezető helyettesek
Határidő: folyamatos

3. Szokás és szabályrendszer kialakítása, pozitív viselkedési kultúra és magatartásformák erősítése
Felelős: óvodapedagógusok
Határidő: folyamatos
4. Érzelmi nevelés hatékonyságának növelése
Felelős: óvodapedagógusok
Határidő: folyamatos
5. Értelmi képességek, készségek fejlesztése
- tevékenységbe, játékba integráltan, egyéni képességeket figyelembe vevő, differenciált módszerek alkalmazásával.
Felelős: óvodapedagógusok
Határidő: folyamatos
6. Tervező munka: havi tematikus tervek készítése, heti lebontásban
Felelős: óvodapedagógusok
Határidő: folyamatos, az aktuális időszakot megelőző 1 hét
7. Mérés, ellenőrzés, értékelés egyéni fejlődési napló vezetése
Felelős: óvodapedagógusok
Határidő: szeptember, január és május vége
8. Óvodai iskolaérettségről a szülőkkel való egyeztetés.
Esetleges iskola kezdés halasztásának kérvényezése esetén a szülők segítése, támogatása.
Felelős: intézményvezető, intézmény vezető helyettesek, óvodapedagógusok
Határidő: március

9. Gyermekvédelmi feladataink

- Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok). Óvodai igazolatlan hiányzások visszaszorítása. A nevelőszülő gyermekekre kiemelt figyelem fordítás, gyámokkal, nevelőszülő tanácsadókkal folyamatos kapcsolattartás.

Felelős: óvodatitkárok, gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok

Határidő: szeptembertől folyamatos

- Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkal, gyermekjóléti szolgálattal, szociális segítővel, jegyzővel, fenntartóval

Felelős: intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, róluk feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követés, intézkedések kezdeményezése

Felelős: intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

10. Felkészülés az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésre:

- belső önértékelés felülvizsgálata

- intézményi önértékelés éves tervének elkészítése.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettesek

Határidő: folyamatos

11. A pedagógiai szakmai ellenőrzésbe és pedagógus minősítési tervbe bekerült kolléganők szakmai támogatása, az ezzel összefüggő feladatok számbavétele, a pedagógiai tervező munka átgondolása, szakmai önértékelés módszertanának felfrissítése, adminisztrációs feladatok áttekintése. E szakmai munka segítése érdekében az Oktatási Hivatal által szervezett tájékoztató célú előadásokon, oktatásokon való részvétel biztosítása az érintett óvodapedagógusok részére.

Ellenőrzött területek intézmény:

1. Pedagógiai folyamatok 2. Személyiség- és közösségfejlesztés 3. Eredmények 4. Belső kapcsolatok, együttműködés 5. Az intézmény külső kapcsolatai 6. A pedagógiai munka feltételei 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Ellenőrzött területek intézményvezető:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Felelős: óvodavezető, óvoda vezető helyettes, ellenőrzésbe, minősítésbe bevont óvodapedagógusok

A 2022- ben egy fő óvodapedagógus, egy fő intézményvezető és egy intézmény került be a szakmai ellenőrzési tervbe. Ezen ellenőrzéseket az Oktatási Hivatal a 2023- as évben szervezte meg. a 2022-2023 as nevelési évben megvalósult az intézményvezetői ellenőrzés a 2023-2024- es nevelési évben várhatóan az Intézmény ellenőrzés valósul meg a pedagógus ellenőrzés azonban elmarad.

2023/2024 es nevelési évben nem került be a minősítési tervbe óvodapedagógus.

Ellenőrzött területek pedagógus:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók 3. A nevelés, ismeretátadás, a tanulás támogatása 4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, gyermekekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításához szükséges megfelelő módszertani felkészültség 5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, 6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése 7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének

hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.

8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás 9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Határidő: folyamatos, a meghatározott időpontoknak megfelelően

12. A pedagógiai szakmai ellenőrzésre, minősítésre való megfelelő felkészülés érdekében hospitálási rendszer működtetése, intézményi szinten, hospitálási terv készítése. A megfigyelt műveltség terület a mozgás vagy a mindennapos mozgás és egy szabadon választott tevékenység

Felelős: intézményvezető, intézmény vezető helyettesek, munkaközösség vezetők

Határidő: 2023. október 01.

13. A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Karával való további együttműködés. Az intézményen belüli mentorálási lehetőségek biztosítása a kar felé. Gyakorlati terephelyként való együttműködés. Az előző tanévekben elindult közös munka továbbfejlesztése, elmélyítése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2023. szeptember 01., a tanév során folyamatos

14. Zöld óvodai program folytatása, a gyerekek környezettudatos szemléletmódjának formálása érdekében. Pályázati lehetőségek feltárása az Örökös Zöld Óvoda cím elérése érdekében.

Az Óvodakert pályázat szakmai továbbképzéseinek megvalósítása /Bercsényi utcai telephely/

Felelős: óvodapedagógusok, intézményvezető, intézmény vezető helyettesek, munkaközösség vezető

Határidő: szeptember, október

15. Rendszeres vezetői szakmai ellenőrzés a tanév során az ellenőrzési tervnek megfelelően. Az ellenőrzés szempontját a nyolc pedagógus kompetencia és a hozzájuk tartozó indikátorok biztosítják. Elvem, az ellenőrzés legyen folyamatos, tervszerű, pedagógiailag előremutató.

Felelős: intézményvezető, intézmény vezető helyettesek

Határidő: ellenőrzési tervnek megfelelően

16. A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli

munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Felelős: intézményvezető, nevelőtestület

Határidő: folyamatos

17. Pályázati lehetőségek kihasználása

- Tehetséggondozás MATEHETSZ
- LEGO gyárlátogatás
- Vojtina bábszínházi belépő
- Rajz pályázatok
- Hortobágyi Nemzeti Park által meghirdetett pályázatok
- Fogadj örökbe egy óvodát

18. A nyertes pályázatok megvalósítása

- A Biztonságos Óvoda pályázat feladatainak megvalósítása
- Az Óvodai Konyhakert pályázat feladatainak megvalósítása

Az óvodai intézményeket érintő változások a 2023 – 2024- es nevelési évben:

-A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2023. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda, valamint az iskola 1–8. évfolyamán az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról, valamint a fokozott kockázatú **allergiás** betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet. A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú **allergiás** betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy

b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul

tájékoztatassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.

- Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosíthatja:

<https://njt.hu/jogszabaly/2011-190-00-00>

- 2023 január 1-től- 2024 augusztus 31.-ig 6. életévüket betöltött gyerekek 2024. szeptember 1-től megkezdik általános iskolai tanulmányaikat.

A szülőnek két hét áll a rendelkezésére, hogy írásban kérje az OH tól a további óvodai nevelést ezt tárgy év január 18. -áig teheti meg írásban, illetve a gyámhatóság is kezdeményezheti / tájékoztatás 2023 október/

Az óvodai felmentést a szülő az adott év április 15- éig kezdeményezheti a Kormányhivatalnál.

- 5 éves korig menthető fel az óvodai nevelés alól

- 3 éves óvodaköteles gyerekek nyilvántartása Oktatási Hivatal

Munkaközösségek:

- DIOO (Tóthné Komor Erika)
- Zöld Óvoda (Grezsú Erika)
- Dramatikus játék, mese (Zacsikné Kiss Katalin)
- Tervezők (Salánki Mariann)

A munkaközösségek havonta egy alkalommal tartanak foglalkozásokat. Egy munkaközösségben minden óvodapedagógus kollégának be kell lépnie és részt kell venni a szakmai munkában.

A munkaközösség vezetői elkészítik az éves munkatervüket az adott év szeptember 10.-ig.

A beszámolójukat a nevelési év végén az adott év június 30.-ig készítik el.

A munkaközösség vezetői a munkaközösségi foglalkozásokon jelenléti ívet vezetnek, amit csatolnak az éves beszámolójukhoz.

19. Hagyományőrzés, népszokás, ünnepek

Ezen téma részletes tartalmi kidolgozása az intézményvezető helyettesek munkaterveiben a telephelyek sajátosságait figyelembe véve az intézményvezetővel egyeztetve kerül kidolgozásra az intézményi munkaterv részét képezi.

VI. TOVÁBBKÉPZÉS

Az óvodapedagógusok szakmai továbbképzése a nevelőtestület által elfogadott éves továbbképzési terv szerint történik.

A továbbképzések, tanfolyamok kiválasztása során prioritást élveznek az Oktatási Hivatal által szervezett ingyenes akkreditált képzések és a kollégák IKT kompetenciájának fejlődését elősegítő, illetve a pedagógiai szakmai ellenőrzéssel, pedagógus minősítéssel összefüggő, elsősorban az Oktatási Hivatal, vagy a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett és a MATEHETSZ által biztosított ingyenes képzések és az intézmény által szervezett szakmai napok, képzések.

VII. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

1. A szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. Az értekezletek időpontjainak kijelölése során a pedagógusok legyenek tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt tudjon venni. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban nevelést segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Időpontok: szeptember, január, április

2. Az óvodavezető és az óvodapedagógusok fogadó órái
 - az óvodavezetővel előzetes egyeztetés alapján,
 - az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin kerül kifüggesztésre.
3. Óvodai nyílt napok szervezése

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok szervezése a leendő óvodásaink és szüleik számára 2024. április első hetében fogadjuk, (az időpont meghatározása az aktualitások figyelembe vételével módosulhat).
4. Szülők számára szervezett nyitott ünnepek, rendezvények
 - tök- zöldség fesztivál
 - karácsonyi koncert
 - farsang
 - anyák napja
 - óvodai ballagás.
5. Az óvoda partnerkapcsolatai
 - a fenntartóval való folyamatos kapcsolattartás és kooperatív együttműködés,
 - a városi nevelési intézményekkel, közintézményekkel való folyamatos szakmai együttműködés (művelődési ház, városi könyvtár, iskolák, gyermekjóléti szolgálat, védőnői szolgálat, házi gyermekorvos),
 - közös kooperálás lehetőségének feltárása Hajdúhadházi Város Óvoda intézményeiben, kölcsönös hospitálási rendszer kidolgozása,
 - az Oktatási Hivatallal folyamatos együttműködés
 - 2024 tavaszán regionális szakmai nyílt nap, szakmai előadások, kiállítás megszervezése
6. Az óvoda honlapjának kialakítása sikeresen befejeződött, működtetése a pedagógusok feladata az intézményvezető koordinálásával.

7. Családlátogatások nem kötelező jelleggel az új gyerekek tekintetében megtörténtek az óvodapedagógusok a látogatás tapasztalatait rögzítik a csoportnaplókban.

VIII. KÜLÖN FOGLALKOZÁSOK

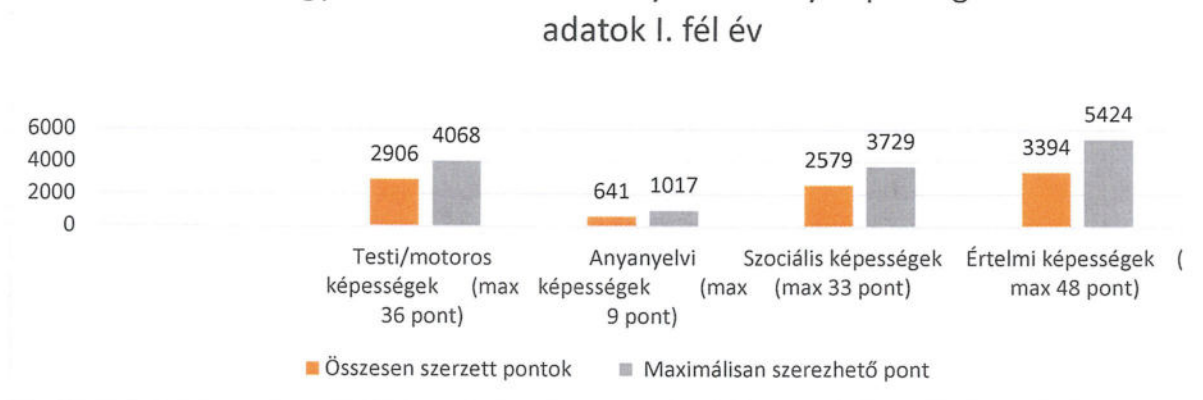
- Bozsik ovi foci
- Hittan
- Kézműves kuckó
- Zene- Ovi

XI. 2022-2023- as NEVELÉSI ÉV MÉRÉSI EREDMÉNYEI

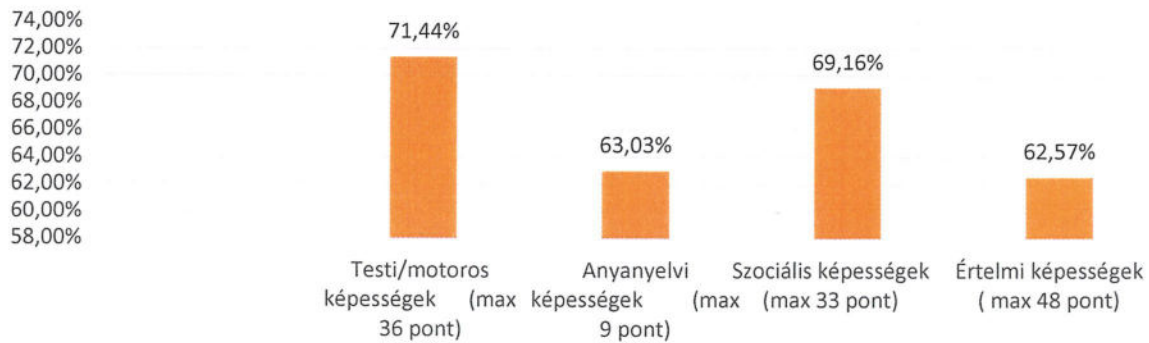
A mérési eredményeket telephelyenként és intézményi szinten félévente összesítettük. A kapott eredmények tükrében a 2023-2024 – es nevelési év kiemelt feladatai közé tartozik az anyanyelvi a szociális és az értelmi képességek fejlesztése intézményi szinten. A területek fejlesztése érdekében szakmai konzultációkat szervezünk és tartunk telephelyenként az óvodapedagógusoknak az intézmény gyógyapedógusának és óvodapszichológusának bevonásával a jobb mérési eredmények elérésének érdekében.

2022/2023-as I. fél évben mért gyermekek száma: 113 fő

Szilágyi Dániel utcai székelyintézmény képességmérési adatok I. fél év

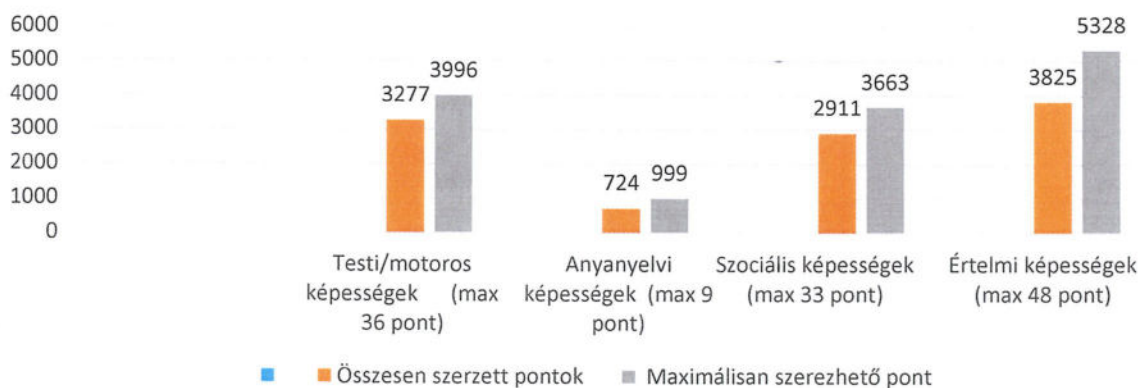


Szilágyi Dániel utcai székelyintézmény %-ban elért mérési eredménye I. fél év

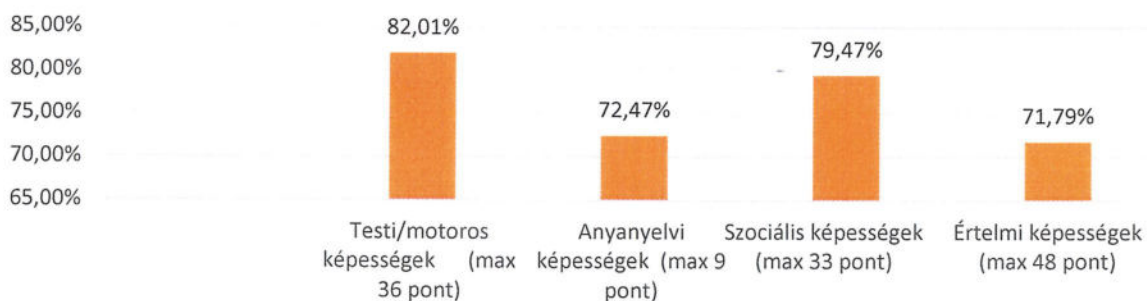


2022/2023-as II. fél évben mért gyermekek száma: 111 fő

Szilágyi Dániel utcai székelyintézmény mérési eredményei II. fél év

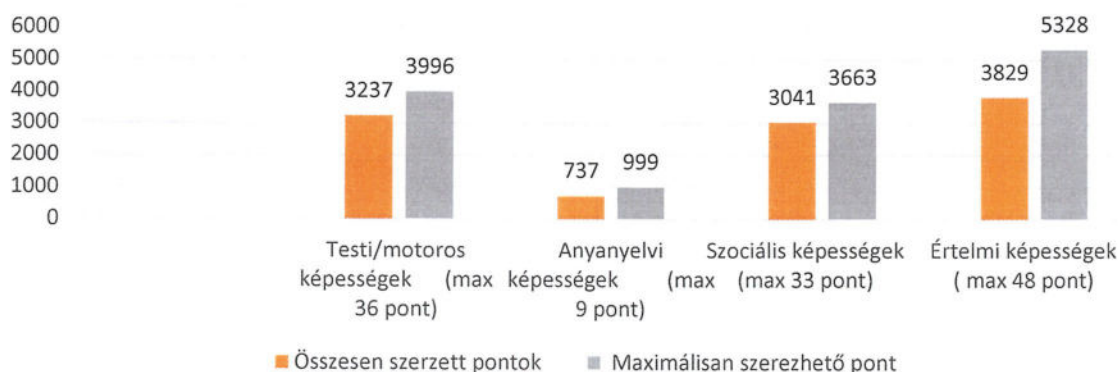


Szilágyi Dániel utcai székelyintézmény %-ban elért mérési eredménye II. fél év

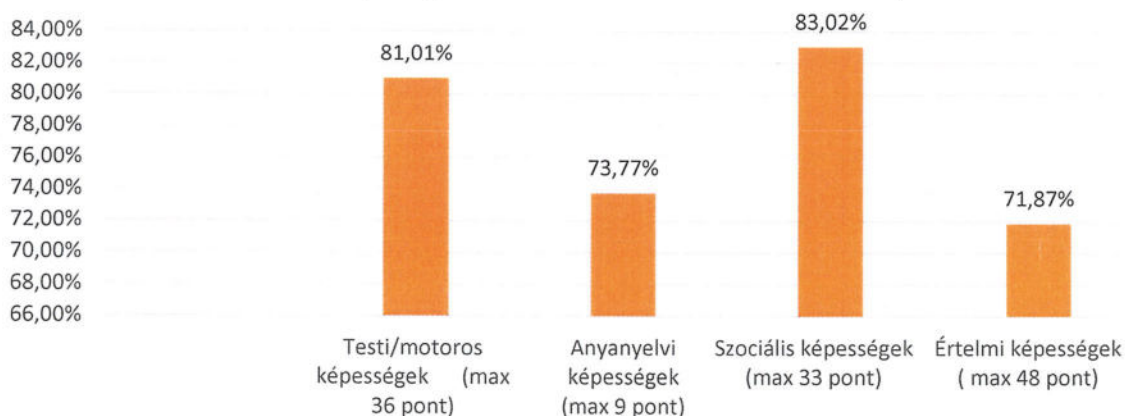


2022/2023-as I. fél évben mért gyermekek száma: 111 fő

Petőfi utcai telephely képességmérési adatok I. fél év

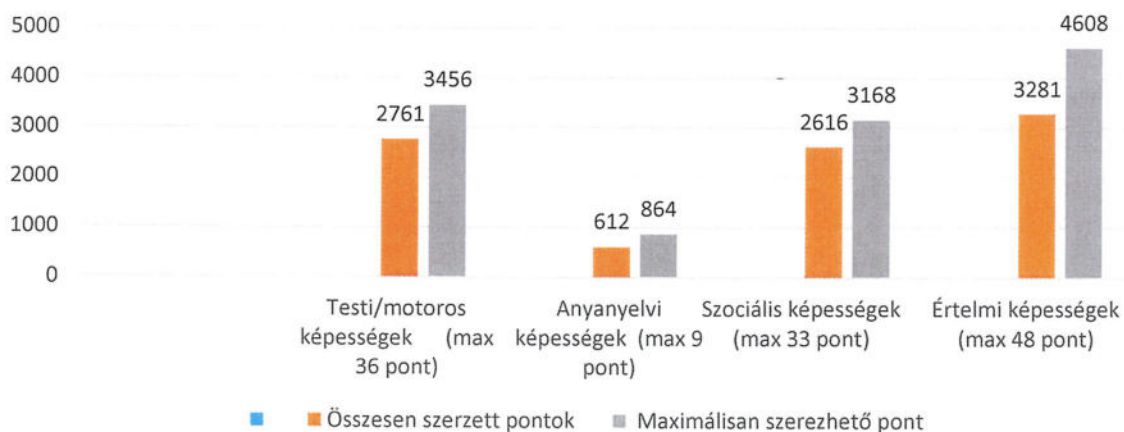


Petőfi utcai telephely %-ban elért mérési eredménye I. fél év

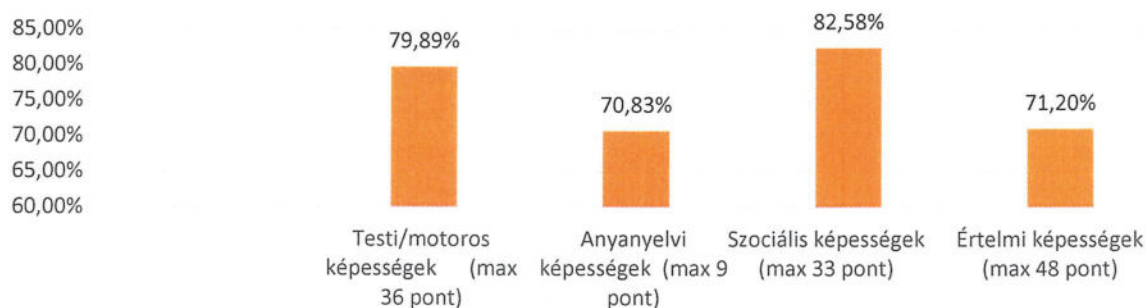


2022/2023-as II. fél évben mért gyermekek száma: 96 fő

Petőfi utcai telephely mérési eredményei II. fél év

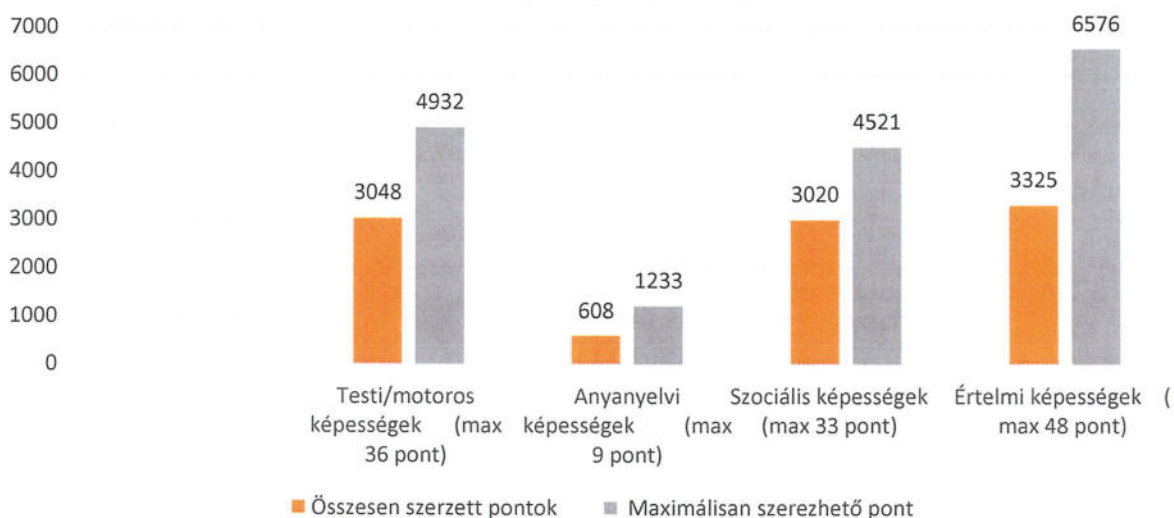


Petőfi utcai telephely %-ban elért mérési eredménye II. fél év

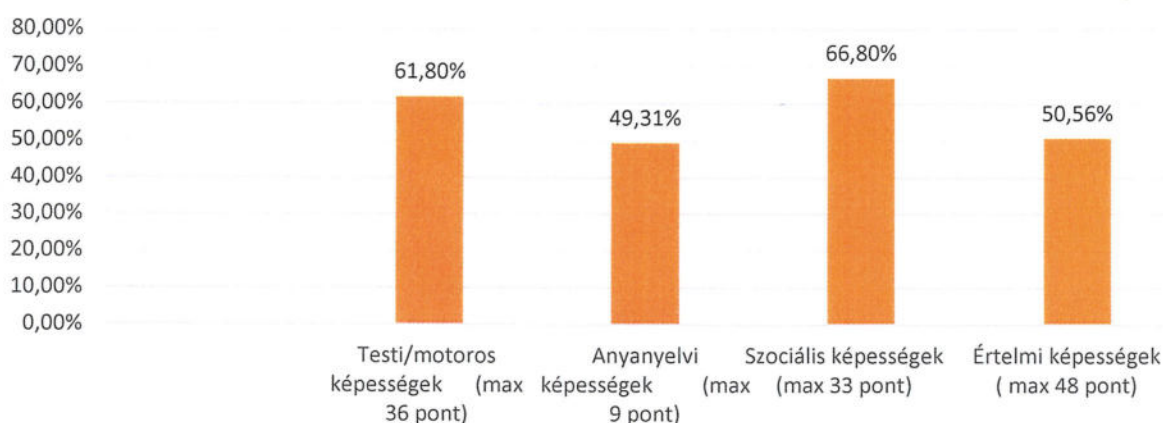


2022/2023-as I. fél évben mért gyermekek száma: 137 fő

Bercsényi utcai telephely képességmérési adatok I. fél év

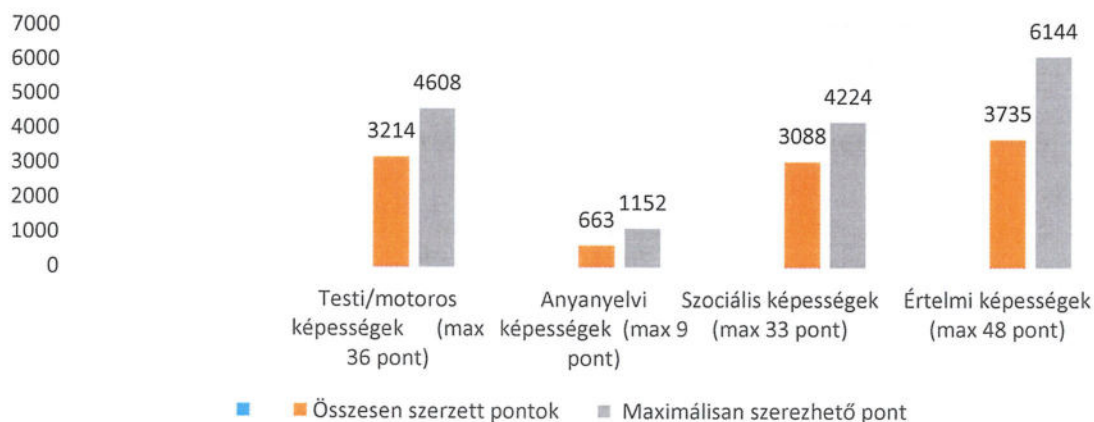


Bercsényi utcai telephely %-ban elért mérési eredménye I. fél év

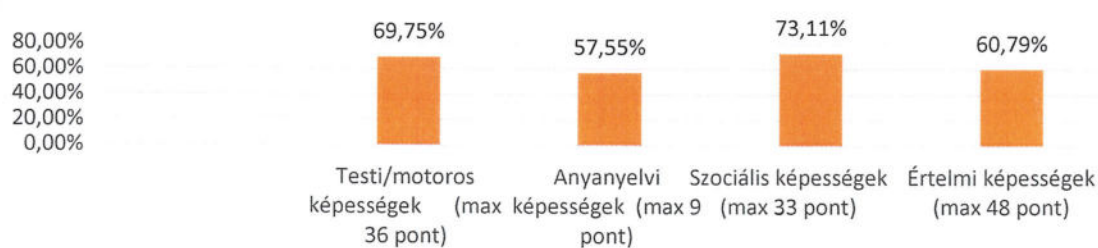


2022/2023-as II. fél évben mért gyermekek száma: 128 fő

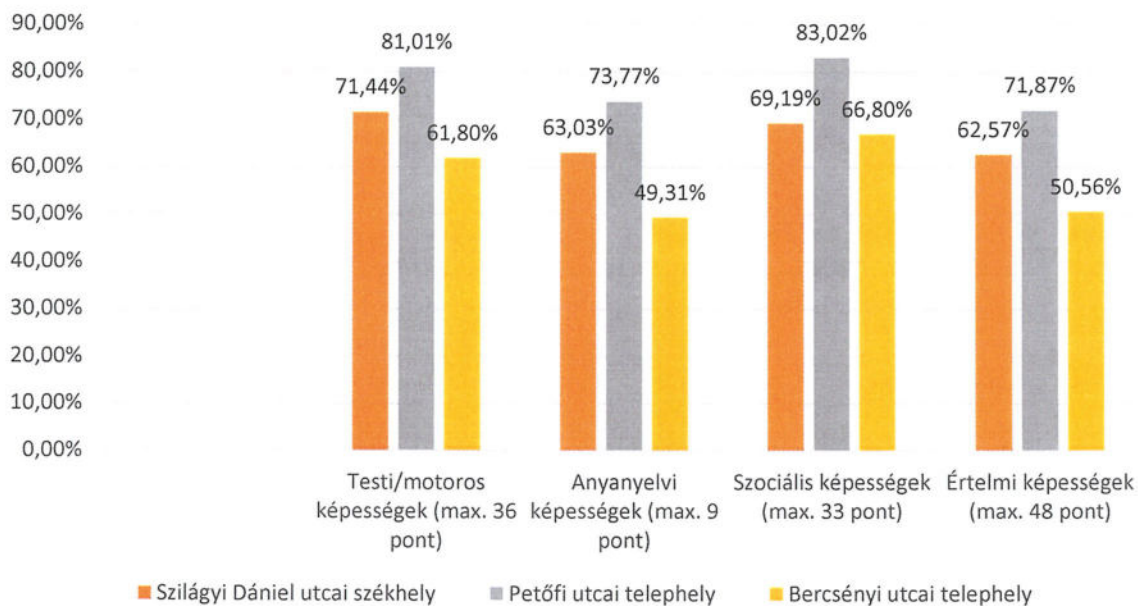
Bercsényi utcai telephely mérési eredményei II. fél év



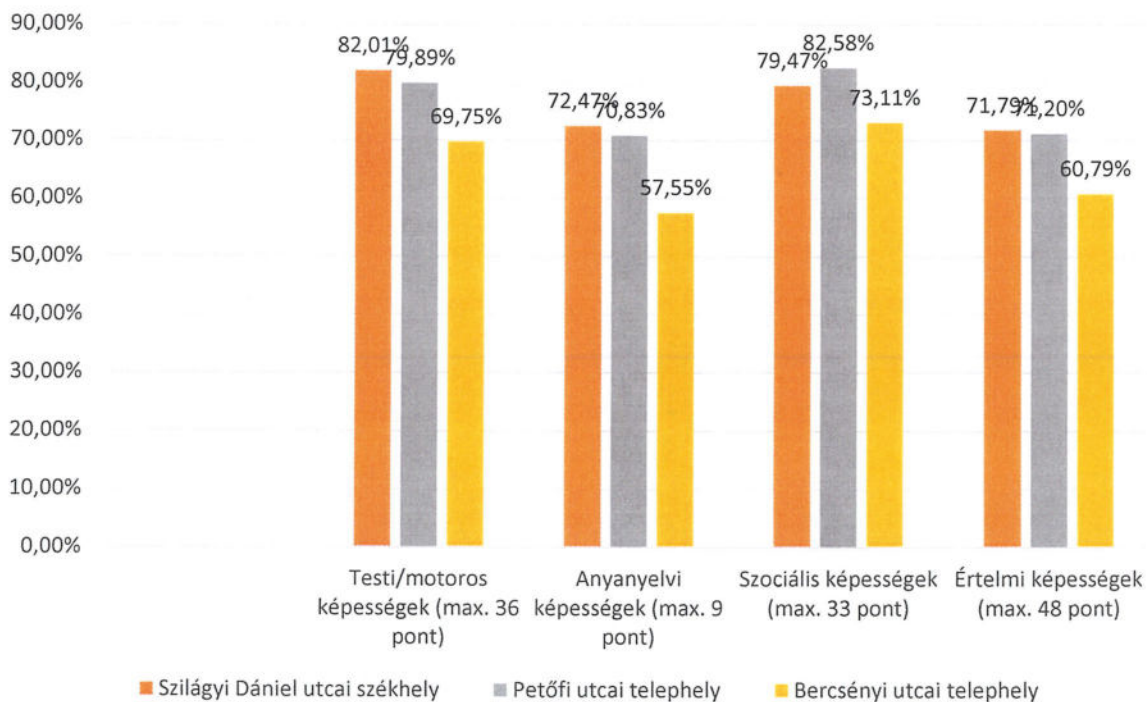
Bercsényi utcai telephely %-ban elért mérési eredménye II. fél év



Hajdúhadházi Városi Óvoda képességterületenként mért eredményei %-os megoszlásban telephelyenként I. fél év



Hajdúhadházi Városi Óvoda képességterületenként mért eredményei %-os megoszlásban telephelyenként II. fél év

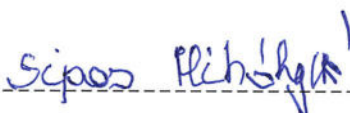


Legitimációs záradék

A 2023- 2024 – es Nevelési évhez kapcsolódó Munkaterv elfogadása és jóváhagyása

A munkatervet a szülői munkaközösség 2023. év szeptember hó 11. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

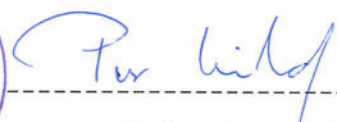
Kelt: 2023. év szeptember hó 11. nap.


szülői munkaközösség elnöke

A munkatervet a nevelőtestület 2023. év szeptember hó 11. napján tartott ülésén elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

Kelt: 2023. év szeptember hó 11.nap.




Intézményvezető

A Hajdúhadház Város Önkormányzata,számú határozatával a munkatervet

2023 év _____ hó _____ napján jóváhagyta.

Önkormányzat képviselője

Tartalomjegyzék:

- A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....	2.o.
- HELYZETKÉP.....	3.o.
- TÁRGYI FELTÉTELEK.....	7.o.
- A TANÉV RENDDJE	8.o.
- JOGSZERŰ MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA	10.o.
- A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI, FELADATAI A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN	12.o.
- HAGYOMÁNYÖRZÉS, NÉPSZOKÁSOK, ÜNNEPEK	16.o.
- TOVÁBBKÉPZÉS.....	17.o.
- AZ ÓVODA KAPCSOLATAI	18.o.
- KÜLÖN FOGLALKOZÁSOK.....	20.o.
- 2022-2023 NEVELÉSI ÉVÉNEK MÉRÉSI EREDMÉNYEI	21.o.
- LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	27.o.
MELLÉKLETEK	

- Továbbképzési program
- Intézményvezető helyettesek munkatervei
- Munkaközösségi munkatervek
- Gyermekvédelmi munkatervek

Hajdúhadházi Városi Óvoda
4242 Hajdúhadház,
Szilágyi Dániel utca 2-4.
OM azonosító: 030846

Hajdúhadházi Városi Óvoda
4242, Hajdúhadház, Szilágyi D. u. 2-4.
Tel.: 52/384-551
Email: ovodahadhaz@gmail.com

Hajdúhadházi Városi Óvoda

OM azonosító: 030846

Továbbképzési Program

2023-2028

A pedagógus továbbképzés törvényi háttere:

- 277/1997.(XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2) A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésben vesz részt. Megszüntethető – munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel – annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen. Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.

A továbbképzés célja:

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, az intézmény tevékenységének megszervezéséhez, ellátásához, vezetési feladatainak elvégzéséhez.

A továbbképzési program célkitűzése:

A pedagógus és nem pedagógus munkatársak továbbképzési rendszerének olyan kialakítása és működtetése, amely épít a pedagógusok országos továbbképzési rendszere által biztosított lehetőségekre, kötelezettségekre. Biztosítja az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek elérését a munkatársak egyéni elképzeléseivel összhangban.

A továbbképzési program időtartama

2023.szeptember 01. – 2028. augusztus 31.

A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése

- A pedagógus, a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő 7. év szeptemberétől, annak az évnek augusztus 31-ig vesz részt a hétévenkénti pedagógus továbbképzésben, amely évben 55. életévét betölti.
- Az a pedagógus, aki pedagógus szakvizsgát tett, a szakvizsgát követő 7 évben nem köteles továbbképzésen részt venni.
- Az a pedagógus, aki képzési kötelezettségét nem teljesíti, annak alkalmatlanság címén megszűnhet a jogviszonya.
- A pedagógus a továbbképzési kötelezettségét, szakértemének gyarapítását, elmélyítését, egyrészt önképzés, másrészt szervezett lehetőségek igénybevételeivel valósítja meg.
- A hétévenkénti továbbképzés legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.
- A továbbképzés egyéb, törvényben meghatározott módon is teljesíthető (pl. pedagógus szakvizsgával, szakirányú továbbképzésben második oklevél megszerzésével, stb.).
- A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából olyan továbbképzés vehető figyelembe, amit az oktatásért felelős miniszter jóváhagyott és a program alkalmazására engedélyt adott.

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének lehetőségei

Szakmai megújító képzés

- Alapképzésben megszerzett ismeretek, jártasságok megújítása
- Felsőoktatási intézmény által szervezett, pedagógus végzettséghez kapcsolódó, legalább 60 órás felkészítés
- A munkáltató által a teljesítményértékelés alapján elfogadott egyéb továbbképzés

Nem szakmai megújító képzés

Egy, vagy több továbbképzés keretében megvalósuló, legalább 120 órás továbbképzés.

A pedagógus jogai, kötelezettségei

A pedagógus kötelessége, hogy:

- a jogszabályban meghatározottak szerint hétévenként egy alkalommal részt vegyen a továbbképzésben, írásban kérje felvételét az óvoda továbbképzési programjába, beiskolázási tervébe.
- A pedagógus joga, hogy: akkor is kérheti felvételét a beiskolázási tervbe, ha nem áll fenn a továbbképzési kötelezettsége,
- a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséért hétévenként várakozási idejét egy évvel csökkentse,
- a pedagógus szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél megszerzését követő év első munkanapjától magasabb osztályba sorolják.

A továbbképzési program egységben kezelendő:

- a minden év március 15-ig elkészített beiskolázási tervvel.
- a pedagógusok végzettségének, képzettségének nyilvántartásával.

Beiskolázási terv

A továbbképzések ütemezését az ötéves beiskolázási terv tartalmazza.

A beiskolázási tervről a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet, munkaközösség véleményét ki kell kérni.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- akiknek a hétévente való továbbképzésen való részvétellel a munkáltató elrendelte.
- akik a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkeztek.

A csoportosítás fontossági sorrendet jelent.

Túljelentkezés esetén a programba való felvételnél figyelembe vesszük:

- az óvoda pedagógiai programjának pedagógusokkal szemben támasztott igényeit,
- az előző továbbképzés dátumát (megilleti az elsőbbség azt, aki régebben vett részt továbbképzésen, illetve szakvizsgába beszámítható képzésben szeretne részt venni).
- A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a továbbképzésen való részvétel attól az óvodapedagógustól, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítésére.

Szakvizsgára vonatkozó alprogram

277/1997. (XII.22) Korm. rendelet alapján szervezett szakirányú továbbképzések.

Pedagógus szakvizsga kizárólag olyan szakirányú továbbképzés, melynek képzési ideje 4 félév, a képzés során megszerzendő kreditek száma 120, melyből 10 kreditet a szakdolgozat teljesítésével lehet megszerezni.

A 2023-2028. továbbképzési ciklusban az intézmény pedagógusai számára pedagógus szakvizsga elvégzésének finanszírozására csak az állami normatív támogatás esetén van lehetőség, illetve ha pályázati támogatást tudunk igénybe venni.

A továbbképzési alprogram

A továbbképzés legalább 120 órai foglalkozáson való részvétellel, és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

Nevelőtestületünk határozata értelmében olyan továbbképzéseket részesítünk előnybe, melyeken szervesen illeszkednek óvodai nevelőmunkánkhoz. Ezen továbbképzések költségeit a hatályos törvényi előírások és az intézmény anyagi lehetőségeinek figyelembevételével támogathatja, valamint a nyertes pályázatok keretében finanszírozhatók.

Prioritást élveznek az ingyenes pedagógus továbbképzések.

A képzések anyagi támogatása nem minden esetben lehetséges, viszont szabadidő biztosításával hozzájárulunk a tanfolyamok sikeres elvégzéséhez, úgy, hogy a távollévő ne veszélyeztesse a nevelőmunkát. A képzéshez szükséges támogatás (összköltség 80%) a nevelőtestület jóváhagyásával történik.

A pedagógusok csak az OM által engedéllyel rendelkező továbbképzések közül választhatnak.

Az 5 éves ciklus alatt elsősorban az óvoda érdekeit szolgáló, valamint intézményünkben dolgozó kollégák szakmai érdeklődését figyelembe véve a következő továbbképzések merültek fel: Mérés-értékelés, Projekt módszer, valamint Óvoda-iskola átmenet, Matematikai és –logikai játékok, Óvodai mozgásszervezés, Ének zene, énekes játék és gyermektánc, verselés, mesélés műveltségterülethez kapcsolódó képzések, módszertani képzések.

A továbbképzések támogatása:

A 2023/2024-es nevelési évben a továbbképzések anyagi finanszírozására nincs lehetősége a saját költségvetési keretéből a Hajdúhadházi Városi Óvodának.

Annak a pedagógusnak, akit anyagiilag nem tud az intézmény támogatni, tanulmányi szerződés aláírása után biztosítja a tanulmányi szabadságot a konzultáción való részvétel és a vizsga napok tekintetében, úgy hogy a távolléte ne veszélyeztesse a nevelő munkát.

Minden képzés (újabb végzettség, szakvizsga, továbbképzés) esetén az intézmény olyan időtartamra vállalja a támogatást, amely időtartamig az adott képzés programja szerint tart.

A képzés elvégzéséről a dolgozó köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet, stb.) bemutatni, amennyiben ez nem történik meg és anyagi támogatásban, vagy munkaidő kedvezményben részesült az intézmény részéről köteles visszafizetni a támogatási összeget, illetve ledolgozni a számára biztosított munkaórát.

Helyettesítési alprogram

Nevelőtestületünk a továbbképzések kiválasztásánál figyelembe veszi azok időpontját, időtartamát. Előnyben részesítjük azokat, amelyek nem, vagy csak minimális helyettesítést igényelnek. A helyettesítést, - amennyiben szükséges- az intézményvezető csoportban történő helyettesítésével, vagy túlmunkával oldjuk meg. Abban az esetben, ha a testület teherbíró képessége indokolja (pl. tartós betegállomány), a kérelmek elbírálásakor minden esetben a gyermekek és az intézmény érdekeit vesszük figyelembe.

Az intézmény a továbbképzésekről az alábbi dokumentumokat köteles vezetni elektronikusan vagy papír alapon:

- Nyilvántartás a pedagógus szakvizsga és továbbképzés költségeiről
- Nyilvántartás a továbbképzésben való részvételről és a továbbképzés teljesítéséről
- Nyilvántartás a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményben szerzett oklevelekről
- Nyilvántartás azon személyekről, akik a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak

Érvényességi rendelkezések

A programot a munkaközösség, a közalkalmazotti tanács és a helyi szakszervezet véleményének kikérése után a nevelőtestület hagyja jóvá.

A továbbképzési programban foglaltak módosítása, a végrehajtás ellenőrzése ötévente történik.

A továbbképzési program módosítására akkor kerül sor amikor:

- a jogszabály módosítása előírja- a program időkerete lejár- a program megvalósulásának ellenőrzése szükségessé teszi- a nevelőtestület egyharmada kéri.

A Továbbképzési program nyilvánossága

Továbbképzési program megtalálható az intézményvezetői irodában

Záró rendelkezések

A továbbképzési programban foglaltakról a szakmai munkaközösség véleményt nyilvánít. A szabályzat a nevelőtestület véleményének kikérése után került kiadásra.

Az öt évre szóló továbbképzési terv beosztása szükség szerint módosítható az óvodapedagógusok és az intézmény érdekeit figyelembe véve.

Nyilatkozat a Továbbképzési program nevelőtestületi elfogadásról

A Továbbképzési program módosítását a nevelőtestület 2023. szeptember 11-én megvitatta, az abban foglaltakat 100%-os arányban elfogadta. A módosításra személyi változások miatt került sor.

Hajdúhadház, 2023. szeptember 11.



Pur Mihály
Pur Mihály
Intézményvezető

TOVÁBBKÉPZÉSI KÉRELEM

Alulírott..... kérem, hogy a
.....
.....című óras akkreditált továbbképzési
tanfolyamot nevelési évben számomra támogatni szíveskedjék.
A tanfolyam ára: Ft
Továbbképzés helyszíne:
Hajdúhadház,

Pedagógus aláírása

KÉRELEM ELBÍRÁLÁSA

A nevelési évben
..... címűóras
akkreditált tanfolyamot az intézmény a továbbképzési keretből támogatja/nem
támogatja.
Támogatás mértéke: tanfolyam%, Hajdúhadház,

PH.

Intézményvezető

**A Hajdúhadházi Városi Óvoda székhely intézmény
óvodapedagógusainak továbbképzési kimutatása**

s.sz.	óvodapedagógus neve	Első végzettsége	Megjegyzés - aktuális időtartamok
1.	Beke Enikő	2003.	Mentesség: 2003.09.01. – 2010.08.31. I. ciklus: 2010.09.01. - 2017.08.31. II. ciklus: 2017.09.01 – 2024.08.31. III. ciklus: 2024.09.01.- 2031.08.31.
2.	Bíró Judit	2005.	Mentesség: 2005.09.01. – 2012.08.31. I. ciklus: 2012.09.01. – 2019.08.31. II. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31.
3.	Égerháziné Kovács Mariann	1995.	Mentesség: 1995.09.01. - 2002.08.31. I. ciklus: 2002.09.01. – 2009.08.31. II. ciklus: 2009.09.01. - 2016.08.31. III ciklus: 2016.09.01. – 2023.08.31. IV ciklus: 2023.09.01.- 2030.08.31.
4.	Fegyveres Antal Attiláné	1994	Mentesség: 1994.09.01. - 2003.08.31. I. ciklus: 2003.09.01. – 2010.08.31. 2009. szakvizsga Mentesség: 2009.09.01-2016.08.31. II. ciklus: 2016.09.01.-2023.08.31. III ciklus: 2023.09.01.-2030.08.31.
5.	Kovács Lászlóné	1988.	Mentesség: 1988.09.01. - 1995.08.31. I. ciklus: 1995.09.01. – 2002.08.31. 2001. szakvizsga Mentesség: 2001.09.01. – 2008.08.31. II. ciklus: 2008. 09.01. – 2015.08.31. III. ciklus: 2015.09.01. – 2022.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2022.08.31- től
6.	Kökényesiné Mocsár Erika	1987.	Mentesség: 1987.09.01. - 1994.08.31. I. ciklus: 1994.09.01. – 2001.08.31. II. ciklus: 2001.09.01. - 2008.08.31. III ciklus: 2008.09.01. – 2015.08.31. IV. ciklus: 2015.09.01. – 2022.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2019.08.31- től

7.	Pur Mihály	1991.	Mentesség: 1991.09.01. – 1998.08.31. I. ciklus: 1998.09.01. – 2005.08.31. 1999. új diploma Mentesség: 1999.09.01. – 2006.08.31. 2007. szakvizsga Mentesség: 2007.09.01. – 2014.08.31. II. ciklus: 2014.09.01. – 2021.08.31. III. ciklus: 2021.09.01. – 2028.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2024.08.31- től
8.	Salánki Mariann	1989.	Mentesség: 1989.09.01. – 1996.08.31. I. ciklus: 1996.09.01. – 2003.08.31. II. ciklus: 2003.09.01. – 2010.08.31. 2005. szakvizsga Mentesség: 2005.09.01. – 2012.08.31. III. ciklus: 2012.09.01. – 2019.08.31. IV. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2022.08.31- től
9.	Szabó Olivérné	2012.	Mentesség: 2012.09.01. - 2019.08.31. I. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2023.08.31- től
10.	Tóthné Komor Erika	2015.	Mentesség: 2015.09.01. - 2022.08.31 . I. ciklus: 2022.09.01. – 2029.08.31.
11.	Kiss Molnár Renáta Edina	2018.	Mentesség: 2018.09.01. - 2025.08.31 . I. ciklus: 2025.09.01. – 2032.08.31.
12.	Szotákné Hadházi Enikő	2014.	Mentesség: 2014.09.01. - 2021.08.31 . I. ciklus: 2021.09.01. – 2028.08.31.
13.	Albertné Kulcsár Tünde	2009	Mentesség: 2009.09.01- 2016.08.31. I. ciklus: 2016.09.01.-2023.08.31. II. ciklus: 2023.09.01.- 2030.08.31.
14.	Kárász Szabó Enikő	2021	Mentesség: 2021.09.01- 2028.08.31. I. ciklus: 2028.09.01.-2035.08.31.
15.	Ráczné Pipó Erika	2022	Mentesség: 2022.09.01.-2029.08.31. I. ciklus: 2029.09.01.-2036.08.31.

Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi utcai telephely
Óvodapedagógusainak továbbképzési kimutatása

Ssz.	Óvodapedagógus neve	Első végzettség	Megjegyzés – aktuális időtartamok
1.	Dancsiné Bódán Ibolya	1987.	Mentesség: 1987.09.01.-1994.08.31. I. ciklus: 1994.09.01.-2001.08.31. II. ciklus: 2001.09.01.-2008.08.31. 2008-ban szakvizsga Mentesség: 2008.09.01.-2015.08.31. III. ciklus: 2015.09.01.-2022.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2019.08.31- től
2.	Békési Csilla	2003.	Mentesség: 2003.09.01.-2010.08.31. I. ciklus: 2010.09.01.-2017.08.31. II. ciklus: 2017.09.01.-2024.08.31.
3.	Borosné Kovács Anita	2005.	Mentesség: 2005.09.01. – 2012.08.31. I. ciklus: 2012.09.01. – 2019.08.31. II. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31.
4.	Égerházi Katalin	1988.	Mentesség: 1988.09.01.-1995.08.31. I. ciklus: 1995.09.01.-2002.08.31. II. ciklus: 2002.09.01.-2009.08.31. 2003-ban szakvizsga Mentesség: 2003.09.01.-2010.08.31. III. ciklus: 2010.09.01.-2017.08.31. IV. ciklus: 2017.09.01.- 2024.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2020.08.31- től
5.	Faragó Ágnes	2016.	Mentesség: 2016.09.01.-2023.08.31. I. ciklus: 2023.09.01.-2030.08.31.
6.	Fehér Tünde	2006.	Mentesség: 2006.09.01.-2013.08.31. I. ciklus: 2013.09.01.-2020.08.31. II. ciklus: 2020.09.01.-2027.08.31.
7.	Graham-Hoffmann Katalin	2016.	Mentesség: 2016.09.01.-2023.08.31. I. ciklus: 2023.09.01.-2030.08.31.

8.	Kissné Kulcsár Anikó	2005.	Mentesség: 2005.09.01.-2012.08.31. I. ciklus: 2012.09.01.-2019.08.31 II ciklus: 2019.09.01.-2026.08.31.
9.	Salánki-Fazekas Noémi	2012.	Mentesség: 2012.09.01.-2019.08.31 I. ciklus: 2019.09.01.-2026.08.31.
10.	Balogh Edina Renáta	2020	Mentesség: 2020.09.01.-2025.08.31 I. ciklus: 2025.09.01.-2032.08.31
11.	Takács Miklósné	2001.	Mentesség: 2001.09.01.-2008.08.31. II. ciklus: 2015.09.01.-2022.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2021.08.31- től
12.	Hudák Tímea	2003.	Mentesség: 2003.09.01.-2010.08.31. I. ciklus: 2010.09.01.-2017.08.31. II. ciklus: 2017.09.01.-2024.08.31.
13.	Vékony Anikó	1991.	Mentesség: 1991.09.01.-1998.08.31. I. ciklus: 1998.09.01.-2005.08.31. II. ciklus: 2005.09.01.-2012.08.31. III. ciklus: 2012.09.01.-2019.08.31. IV. ciklus: 2019.09.01.-2026.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2024.08.31- től
14.	Zacsikné Kiss Katalin	1999.	Mentesség: 1999.09.01.-2006.08.31. I. ciklus: 2006.09.01.-2013.08.31. 2012-ben szakvizsga Mentesség: 2012.09.01.-2019.08.31. II. ciklus: 2019.09.01.-2025.08.31.

Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi utcai telephely
Óvodapedagógusainak továbbképzési kimutatása

Ssz.	Óvodapedagógus neve	Első végzettség	Megjegyzés – aktuális időtartamok
1.	Tóth Busa Boglárka	2022	Mentesség: 2022.09.01.-2029.08.31. I. ciklus: 2029.09.01.-2036.08.31.
2.	Feketéné Barna Ila Gyöngyi	2003	Mentesség: 2003.09.01.-2010.08.31. I. ciklus: 2010.09.01.-2017.08.31. II. ciklus: 2017.09.01.-2024.08.31.
3.	Grezsú Erika	1999	Mentesség: 1999.09.01.- 2006.08.31 I. ciklus: 2006.09.01.-2013.08.31. II. ciklus: 2013.09.01.- 2020.08.31. III. ciklus: 2020.09.01.-2027.08.31.
4.	Győrffyné Hajdu Gabriella	2018	Mentesség: 2018.09.01.- 2025.08.31. I ciklus:2025.09.01.-2032.08.31.
5.	Hadháziné Nagy Éva	2004	Mentesség: 2004.09.01.- 2011.08.31. I. ciklus: 2011.09.01.-2018.08.31. II. ciklus: 2018.09.01.- 2025.08.31. III ciklus: 2025.09.01.-2032.08.31.
6.	Hinek Lászlóné	2002	Mentesség: 2002.09.01.- 2009.08.31. I. ciklus: 2009.09.01.-2016.08.31. II. ciklus: 2016.09.01.- 2023.08.31. III ciklus: 2023.09.01.-2030.08.31.
7.	Farkasné Dancsi Anikó	2019	Mentesség: 2019.09.01.- 2026.08.31. I. ciklus: 2026.09.01.-2033.08.31.
8.	Virágné Szegedi Erika	1998	Mentesség: 1998.09.01.- 2005.08.31 I. ciklus: 2005.09.01.-2012.08.31. II. ciklus: 2012.09.01.- 2019.08.31. III. ciklus: 2019.09.01.-2026.08.31.

2023-2028

5 éves továbbképzési terv

	Név	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
1.	Beke Enikő			30	30	30
2.	Bíró Judit		60	60		
3.	Borosné Kovács Anita		60	60		
4.	Égerháziné Kovács Mariann	30	30	30	30	
5.	Fegyveres Antal Attiláné		30	30	30	30
6.	Kovács Lászlóné	x	x	x	x	x
7.	Kökényesiné Mocsár Erika	x	x	x	x	x
8.	Pur Mihály		x	x	x	x
9.	Salánki Mariann	x	x	x	x	x
10.	Szabó Olivérné	x	x	x	x	x
11.	Kiss Molnár Renáta Edina				30	30
12.	Szotákné Hadházi Enikő	30	30		30	30
13.	Tóthné Komor Erika			120		
14.	Balogh Edina Renáta			30		30
15.	Dancsiné Bódán Ibolya	x	x	x	x	x
16.	Békési Csilla	60	60			
17.	Égerházi Katalin	x	x	x	x	x
18.	Faragó Ágnes				30	30

19.	Fehér Tünde	30	30	30	30	
20.	Graham-Hoffmann Katalin			60	30	
21	Kissné Kulcsár Anikó	70		30	20	
22	Salánki-Fazekas Noémi			60	60	
23	Kárász Szabó Enikő	x	x	x	x	x
24	Takács Miklósné	x	x	x	x	x
25	Hudák Tímea	60	60			
26	Vékony Anikó		x	x	x	x
27	Zacsikné Kiss Katalin	70	30	20		
28	Feketéné Barna Ila Gyöngyi	80	40			
29	Tóth Busa Boglárka	x	x	x	x	x
30	Grezsú Erika		30	30	30	30
31	Győrffyné Hajdu Gabriella			30		30
32	Hadháziné Nagy Éva			30	30	
33	Hinek Lászlóné	30	30	30	30	
34	Farkasné Dancsi Anikó					30
35	Virágné Szegedi Erika	120				
36	Albertné Kulcsár Tünde	30		60		
37	Ráczné Pipó Erika	x	x	x	x	x

Jelmagyarázat: **Kötelező továbbképzési időszak:** **Megszerzett kredit**

Mentesül a továbbképzés alól: x **Nem kötelező a továbbképzés:**

A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI, FELADATAI, PROGJAINK

A HAJDÚHADHÁZI VÁROSI ÓVODA SZÉKHELY INTÉZMÉNYÉBEN

Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása. A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése, hatályba lépések áttekintése. - Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a Hajdúhadházi Városi Óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés. A továbbképzéseken, műhelyfoglalkozásokon, belső tudásmegosztások alkalmával megismert és elsajátított új, korszerű módszerek jelenjenek meg a mindennapi nevelő munka folyamatában. Szervezeti kultúra fejlesztése. A pedagógiai szakmai munka színvonalának további erősítése. Jó munkahelyi légkör alakítása egymás munkájának támogatásával. Új kollégák szakmai integrációjának segítése, elméleti és gyakorlati tudásmegosztással, kiscsoportos szakmai konzultációk szervezésével, hospitálási lehetőségek biztosításával. Szakmai továbbképzéseken, rendezvényeken való részvétel biztosítása, belső továbbképzések szervezése. Online pedagógiai tér használatának a fejlesztése. - Család-óvoda kapcsolatának erősítése. Óvoda-iskola kapcsolatának erősítése. A célok elérését támogató 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó feladataink: Szabad játék és mozgás prioritásának biztosítása. - Az egészséges életmódra nevelés szokásainak erősítése, egészségmegőrzéssel kapcsolatos feladatok hatékony megvalósítása. Továbbra is kiemelt feladat a tisztálkodással és étkezéssel kapcsolatos szokások alakítása, tudatosítása; a gyermekek önállóságának segítése, támogatása. Az erkölcsi nevelés erősítése a csoportokban. A gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése (magyar népmesék; fejlesztő-mesék) segítségével.

Óvodánk, a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik, a személyi feltételek sajnos két fő óvodapedagógus hiány miatt nem teljesül. Az eszközök használatában kiemelt célunk, hogy a gyerekek számára biztonságosak és hozzáférhetőek legyenek, szolgálják a gyermekek játék-és mozgásigény kielégítését, egészségük megőrzését, fejlődésüket. Kiemelten kezeljük az egészséges életmód szokásainak megalapozását, a sport, a mozgás (Bozsik foci) népszerűsítését a gyermekek és a családjaik körében. Mindennapi életünk része a levegőzés, mindennapi mozgás, melyek feltételrendszere adott intézményünkben, reményeink szerint ebben a tanévben saját tornateremmel bővül intézményünk. A csoportszobák méretei a gyermeklétszámnak megfelelőek. Óvodánk rendelkezik a gyermekek fejlesztéséhez szükséges eszközökkel és helyiségekkel.

Munkarendünk kialakítása a jogszabályokban előírtaknak és az SZMSZ-nek megfelelően történik. A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik, melyet minden nevelési év elején felülvizsgálunk. Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendje igazodik óvodánk nyitva tartásához, illetve a szülői igényekhez, illetve az ellátandó feladatokhoz.

Tankötelezettségi törvény betartása, 2 H és 3 H gyerekek nyilvántartása.

Felelős: intézményvezető, intézmény vezetőhelyettesek, gyermekvédelmi felelősök

Bíró Judit székhely intézmény gyermekvédelmi felelőse.

Határidő: folyamatos

Egészséges életmódra nevelés

- mindennapos mozgásos játékok szervezése, lehetőség szerint szabad levegőn

- kötelező mozgás, csoportszoba, tornaterem

- Bozsik programba való bekapcsolódás

Felelős: óvodapedagógusok, intézményvezető, intézményvezető helyettesek

Határidő: folyamatos

Szokás és szabályrendszer kialakítása, pozitív viselkedési kultúra és magatartásformák erősítése

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

Érzelmi nevelés hatékonyságának növelése

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

Értelmi képességek, készségek fejlesztése

- tevékenységbe, játékba integráltan, egyéni képességeket figyelembe vevő, differenciált módszerek alkalmazásával.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

Tervező munka: havi tematikus tervek készítése, heti lebontásban

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos, az aktuális időszakot megelőző 1 hét

Mérés, ellenőrzés, értékelés egyéni fejlődési napló vezetése

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: szeptember, január és május vége

Óvodai iskolaérettségi javaslatok kitöltése, szülőkkel való egyeztetés.

Felelős: intézményvezető, intézmény vezetőhelyettesek, óvodapedagógusok

Határidő: március

Gyermekvédelmi feladataink

- Óvodai igazolatlan hiányzások, fejtetvesség megelőzése, kezelése, visszaszorítása.

Felelős: óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős

Határidő: szeptember

- Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, gyermekjóléti szolgálattal, szociális segítővel, jegyzővel, fenntartóval

Felelős: intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, róluk feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követés, intézkedések kezdeményezése

Felelős: intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

Felkészülés az intézmény tanfelügyeleti, szakmai ellenőrzésre:

- intézményi dokumentumok elkészítése

- intézményi önértékelés éves tervének elkészítése.

Felelős: intézményvezető, munkaközösség vezető, belső önértékelési csoport tagjai

Határidő: folyamatos

A pedagógiai szakmai ellenőrzésbe és pedagógus minősítési tervbe bekerült kolléganők szakmai támogatása, az ezzel összefüggő feladatok számbavétele, a pedagógiai tervező munka átgondolása, szakmai módszertanának felfrissítése, adminisztrációs feladatok áttekintése. E szakmai munka segítése érdekében az Oktatási Hivatal által szervezett tájékoztató célú előadásokon, oktatásokon való részvétel biztosítása az érintett óvodapedagógusok részére.

A pedagógiai szakmai ellenőrzésre, minősítésre való megfelelő felkészülés érdekében hospitálási rendszer működtetése, intézményi szinten, hospitálási terv készítése.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettesek, munkaközösség vezetők

Határidő: 2023. október 01.

Rendszeres vezetői szakmai ellenőrzés a tanév során az ellenőrzési tervnek megfelelően.

Az ellenőrzés szempontját a nyolc pedagógus kompetencia és a hozzájuk tartozó indikátorok biztosítják, kiemelt terület a mozgás, mindennapos mozgás.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettesek

Határidő: ellenőrzési tervnek megfelelően

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiaiasszisztens, dajka) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Felelős: intézményvezető, nevelőtestület

Határidő: folyamatos

- Pályázati lehetőségek kihasználása
- LEGO gyárlátogatás
- Vojtina bábszínházi belépő
- Rajz pályázatok
- Hortobágyi Nemzeti Park által meghirdetett pályázatok
- Fogadj örökbe egy óvodát
- Fenntartói pályázatokban partneri kapcsolatok
- Közlekedéssel kapcsolatos

Munkaközösségek:

- DIOO (Tóthné Komor Erika)
- Tervezők (Salánki Mariann)
- Gyermekvédelmi felelős (Bíró Judit)

Hagyományőrzés, népszokás, ünnepek

- Őszi szüret 2023. szeptember-október
- Káposztás napok szeptember
- Egészség-hét (Zöldség-Gyümölcs-Mozgás nap) 2023. október
- Tök jó-nap. Október 4. állatok világnapja
- október 6. Aradi Vértanúk napja
- Mikulás 2023. december 6 Mikulás
- Mikulás napi bábelőadás

- december 14. Karácsonyi Játsszóház Szülőkkel – Süti vásárral egybekötve
- december 17. Betlehemi előadás
- Karácsony 2023. december koncert
- Farsang 2024. február
- Nőnap 2024. március 8
- 2024. március 15
- március 24. Víz világnapja
- április 11. A költészet napja alkalmából a nagycsoportosok könyvtárba látogatnak
- Húsvéti Játsszóház
- április 24. Föld Napja
- virágok ültetése a szülőkkel közösen, virágültetés a Parkban
- Húsvét 2024.
- Anyák napja 2024. május
- Óvodai ballagás 2024. május - június
- Gyermeknap 2024. május
- KRESZ nap 2024. június
- Tanulmányi kirándulások, tapasztalatszerzések, séták témákhoz, eseményekhez kapcsolódva folyamatos

Továbbképzés

Az óvodapedagógusok szakmai továbbképzése a nevelőtestület által elfogadott éves továbbképzési terv szerint történik.

A továbbképzések, tanfolyamok kiválasztása során prioritást élveznek az Oktatási Hivatal által szervezett ingyenes akkreditált képzések és a kollégák IKT kompetenciájának fejlődését elősegítő, illetve az intézményi önértékeléssel, pedagógiai szakmai ellenőrzéssel, pedagógus minősítéssel összefüggő, elsősorban az Oktatási Hivatal, vagy a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett ingyenes képzések és az intézmény által szervezett szakmai napok, képzések.

Hajdúhadház, 2023. 09. 08.


 Készítette: Kökényesiné Mocsár Erika
 intézményvezető helyettes

A Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi utcai Telephelyének munkaterve
2023-2024.

AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS
INFORMÁCIÓK

Az intézmény neve, címe: Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi utcai
Telephelye, 4242 Hajdúhadház, Petőfi u. 1/a.

Telefon: 52/384-553

E-mail cím: ovodahadhaz@gmail.com

Intézményvezető helyettes: Égerházi Katalin

Elérhetősége: 06-30-591-1641

Óvodatitkár: Szabó Andrea

Elérhetősége: 06-30-126-8381

Az intézménybe felvehető gyermeklétszám: 210 fő

Csoportok száma: 7

INTÉZMÉNYI, GYERMEKLÉTSZÁM ADATOK

Csoport neve	Létszám (fő) 09. 01. állapot	SNI-s (fő)	BTM-es (fő)
Margaréta cs.	27		
Rakéta cs.	28	2	
Mókus cs.	27	1	4
Mazsola cs.	27		4
Maci cs.	28	1	1
Alma cs.	28		2
Tulipán cs.	28		3
Mindösszesen:	193 fő	4 fő	14 fő

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek:

- Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézménye által fejlesztőpedagógus: Madai Anita 06-20-233-3878
- Család – és Gyermekjóléti Központ: 52/583-129
- Óvodapszichológus: Mátyás Márta 06-20-326-0819
- Gyógypedagógus: Kissné Bíró Ágnes 06-30-508-6389
- Logopédus: Kissné Bíró Ágnes 06-30-508-6389
- Óvodai szociális gondozó: Korondán Gabriella 06-30-224-3374

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, telephelyen, - csoportokban:

- Statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Pedagógiai Program
- SZMSZ aktualizálása
- Házi rend aktualizálása
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- Éves munkaterv elkészítése
- Óvodai napirend elkészítése
- Óvodai heti rend elkészítése
- Továbbképzési Program elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek- és csoportfejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja, Éves terv
- Iktatás
- Intézményi levelezés

A nevelési év rendje

A nevelési év: 2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31-ig tart.

A játékba ágyazott tevékenységeket, foglalkozásokat az ONAP és a Helyi Nevelési Programban előírtaknak megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak, ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: 50 óra.

Az intézmény hétköznapiokon 7.00 órától 17.00 óráig tart nyitva.

A napi nyitvatartási idő: 10 óra.

- Óvodai szünetek időpontja

A nyári időszak alatt (3 hét, fenntartói döntés alapján változhat) az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (írásbeli felmérés alapján) a társóvodákban.

A zárva tartás időpontjáról 2024. február 15-ig értesítjük a szülőket.
(Faliújság, honlap)

- Nevelés nélküli munkanapok

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból három napot 2023. december végéig, két napot 2024. június végéig tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletekre, csapatépítő tréningre kívánunk felhasználni.

- Nyílt napok

Az intézmény csoportjaiban szervezendő nyílt napokat – 2024. március időszakra tervezzük.

- A tevékenységek rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2023. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő tevékenységeket minden csoportban – 2023. szeptember 01-től 2024. június 21-ig tartjuk.

A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2024. 08. 31-ig.

- Az óvodák napirendje

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik.

A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

A GYERMEKEK SZOCIÁLIS HÁTRÁNYAINAK ENYHÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ FELADATOK

- Továbbra is szorosan együttműködünk a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat munkatársaival. Az elhanyagoló nevelés, gondozottság hiánya, szülői kötelességek mulasztásának jelzése a feladatunk.

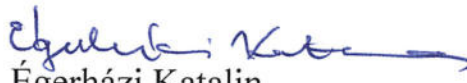
- Folyamatosan figyelemmel kell kísérnünk az óvodaköteles korú gyermekek rendszeres óvodába járását, igazolatlan hiányzás esetén jelzést nyújtunk az illetékes hatóságnak.

- A pedagógiai szakvéleményben leírt felülvizsgálatok pontos követése. A gyermekek fejlesztése minden óvodapedagógus kötelessége!

TERVEZETT PROGRAMJAINK

- Szüreti mulatság
- Szüret a Gáborkertben
- Almaszedés
- Papírgyűjtés
- Kutyás bemutató
- Kirándulás a Csemetekertbe
- Fidó Manó Színjátszókör előadása
- Adventi vásár
- Farsang
- Húsvéti játszóház
- Fidó Manó Színjátszókör előadása
- Föld napja
- Anyák napja
- Madarak és fák napja alkalmából kirándulás a Csemetekertbe
- Családi nap
- Gyermeknap
- Apák napja????
- Nagymamák napja????
- Évzáró, ballagás

Hajdúhadház, 2023. szeptember 4.


Égerházi Katalin
int. vez. h.

HAJDÚHADHÁZI VÁROSI ÓVODA

BERCSÉNYI UTCA TELEPHELY

2023/2024

ÉVES MUNKATERV

CSOPORTOK ADATAI

Csoport neve	Létszám fő	Ebből SNI gyermek	Ebből BTMN-es gyermek	Ebből nevelt
Maci	28	0	3	2
Manó	27	0	1	3
Panda	25	1	0	3
Katica	27	1	1	5
Süni	28	1	1	7
Napsugár	28	1	2	7
Összesen:	163	4	8	27

Pedagógiai munkánkat 1 fő logopédus, 0,5 fő pszichológus és a Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztőpedagógusa segíti.

Pályázati lehetőségek kihasználása:

20. LEGO gyárlátogatás
21. Rajz pályázatok
22. Hortobágyi Nemzeti Park által meghirdetett pályázatok
23. Hulladékgazdálkodási telepen látogatás
24. Generali pályázat
25. Örökös Zöld Óvoda pályázat

A nyertes pályázatok megvalósítása:

1. Zöld Óvoda pályázat vállalt feladatainak megvalósítása
2. Országos Iskolakert – Fejlesztési Program Iskolakerti Alapozó Alprogram keretében feladatok megvalósítása, óvodakerti nyílt nap szervezése

Munkaközösség:

1. Zöld Óvoda (Grezsú Erika)
2. DIOO (Tóthné Komor Erika)
3. Dramatikus játék, mese (Zacsikné Kiss Katalin)
4. Tervezők (Salánki Mariann)

Gyermekevédelmi feladatok ellátása:

1. Virágné Szegedi Erika – gyermekevédelmi felelős

Hagyományok, népszokások, ünnepek:

	Tervezett programok a nevelési év során
Szeptember	1. Befogadás, visszafogadás az óvodai életbe 2. Káposztás napokhoz kapcsolódás, termésbábok készítése
Október	1. Állatok Világnapja (okt. 4.) 2. Őszi szüreti, betakarítási munkálatok az óvodában 3. Tök jó hetek
November	1. Halloween 2. Adventi időszak
December	1. Mikulás 2. Mikulás napi előadás 3. Karácsonyi kézműves délelőtt, karácsonyi köszöntés
Január	1. Hóemberek Világnapja (jan. 18.)

Február	1. Farsang
Március	1. Nemzetközi Nőnap (márc. 8.) 2. Március 15. - várjátékok 3. Víz Világnapja (márc. 22.) 4. Húsvéti kézműves délelőtt
Április	1. Nyílt napok – új és jelenlegi szülőknek, tanítóknak, betekintés az óvodai, iskolai életbe 2. Kirándulások szervezése a közeli erdős területekre 3. Föld Napja (ápr. 22.) – közös tevékenységek szülőkkel
Május	1. Anyák napi köszöntések a csoportokban 2. Tapasztalatszerzési kirándulások, séták, események szervezése folyamatosan 3. Tűzoltó bemutató 4. Táncos hét
Június	1. Évzáró – búcsúzó ünnepek a csoportokban 2. KRESZ NAP 3. Hab party

Az óvoda kapcsolatai:

1. Szülői értekezletek

Csoport szinten kerül megszervezésre évente két alkalommal, valamint rendkívüli vagy egyéb alkalommal. Az időpontok kijelölése során a pedagógusok legyenek tekintettel a testvérpárokra, valamint arra, hogy a vezetőség részéről egy résztvevő jelen legyen minden szülői értekezleten. A csoport első szülői értekezletén kerül sor a Szülői Munkaközösség tagjainak megválasztására. Időpontok: szeptember, január.

2. Óvodai nyílt napok

Az intézmény bemutatását, az óvodai élet megismerését célzó óvodai nyílt napok szervezését a leendő és jelenlegi szülők számára 2024 áprilisában tervezzük.

3. Az általános iskolával való kapcsolat

Előzetes egyeztetés után látogatást teszünk az általános iskolában, ahol bepillantást nyerhetnek a gyerekek az iskolai élet mindennapjaiba.

4. Partner kapcsolatok

- Fenntartóval való folyamatos kapcsolattartás és kooperatív együttműködés.
- Közös munka és konstruktív együttműködés a telephelyek között.
- Városi intézményekkel (művelődési ház, gyermekjóléti szolgálat, könyvtár, iskolák, védőnői szolgálat, gyermekorvos) való folyamatos szakmai együttműködés.
- Pedagógiai szakszolgálatokkal, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, együttműködés.
- Nevelőszülő hálózatokkal való kooperatív és konstruktív együttműködés.

Külön foglalkozások:

- Bozsik ovi foci
- Zene ovi

Hajdúhadház, 2023. 09. 09.

Készítette:



Hadháziné Nagy Éva

Intézményvezető-helyettes



„ZÖLDFÜLŰEK”

Zöld Óvoda Munkaközösség Munkaterve

2023/24-es nevelési év

Hajdúhadházi Városi Óvoda

1. Elméleti háttér

2012. január 1-jén hatályba lépett Magyarország Alaptörvénye, amely minden állampolgár számára a legmagasabb szinten teszi kötelezővé a természeti erőforrásoknak, a biológiai sokféleségnek, nemzetünk kulturális értékeinek, közös örökségeinek védelmét, fenntartását, a jövő nemzedékek számára történő megőrzését.

Az Alaptörvény a fenntartható fejlődés érdekében **együttműködésre** szólít fel.

A **fenntarthatóságra nevelés** árnyaltabban fejezi ki azt a sokszínű, holisztikus szemlélettel, ökológiai gondolkodásmóddal végzendő nevelő tevékenységet, amely természeti és kulturális értékeink, örökségünk cselekvő megóvására irányul.

Az Európai Unió Tanácsa 2010-ben felkérte a tagállamokat a fenntarthatóságot szolgáló oktatás megvalósítására, az alábbiak szerint:

- a fenntarthatóság témája kerüljön be a tananyagokba,
- legyen fontos a pedagógusok és az őket segítő munkatársak „ökotudatossága”, amelyhez megfelelő képzéseket kell biztosítani,
- legyen multi- és interdiszciplináris együttműködés a pedagógusok között,
- az iskola vagy óvoda működjön együtt a szülőkkel és a helyi szervezetekkel,

- dolgozzanak „egész intézményes megközelítés” szerint.

A nevelési-oktatási intézményeknek, így az óvodáknak is, úgy kell működniük, hogy a fenntarthatóságot közvetítsék.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 6. paragrafusa (2) bekezdés g) pontja rendelkezik arról, hogy az óvodák pedagógiai programjának tartalmaznia kell „az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket”. Ez valamennyi magyarországi óvoda számára kötelező érvényű.

(forrás: Zöld Óvoda Útmutató Módszertani Segédanyag, Budapest, 2014)

2. 2023. év kiemelt természeti értékei:

Az év fája: A vénic-szil, az ártéri ligeterdők fafaja

Az év madara: a Barkós cinege:

Az év halfaja: a Lápi póc (*Umbra krameri*):

Az év rovara: a Közönséges temetőbogár –*Nicrophorus vespillo*

Az év vadvirága: a Borzas len

Az év ásványa: az Antimonit, avagy hasznos hozó, puha dárdák

Az év ősmaradványa: a Borostyánkő, ahol az anyag maga a kövület

Az év pillangója: a Fecskefarkú pillangó

Az év kételtűje: „Tócsalakó hegyisárkány” az alpesi göte

Az év gombája: a Disznófülgomba

Az év gyógynövénye: a vadgesztenye

3. Alapelveink:

- szemléletformálás,
- tudásátadás,
- gyakorlati és elméleti tudás egyensúlya,
- módszertani fejlődés,

- elköteleződés.

Meg kell értenünk és el kell fogadnunk, hogy a Föld megóvásához gyökeres értékrendváltásra, tettekre, a mindennapi élet átalakítására van szükségünk, melyben mi, pedagógusok vagyunk a lámpások. Ez a felelősség kikerülhetetlen, munkaközösségünk ebben szeretne utat mutatni.

4. Tervezés havi bontásban

Idő:	Téma, tevékenységek, program:	Résztvevők:	Helyszín:
Október	Ismerkedés, igényfelmérés, SWOT-analízis. Merre folytassuk tovább? A tervezet módosítása szükség szerint.	tagok, munkaközösségvezető	HVÓ Bercsényi Th.
November	Kis lilik fajvédő program keretében interaktív játszóház szervezése a Hortobágyi Nemzeti Park szakembereivel.	tagok, munkaközösségvezető, 5-6 éves óvodások, egyéb szakemberek	HVÓ Bercsényi Th.
December	Egy jeles nap kijelölése közös döntés alapján, melyről ötlettárat készítünk. Minden óvodai tevékenység kapjon helyet. Párokban is dolgozhatunk. Összesítés februárban.	tagok, munkaközösségvezető	HVÓ Bercsényi Th.
Január	Kézműves tevékenység, pontos iránya még képlékeny	tagok, munkaközösségvezető, előadó	HVÓ Bercsényi Th.
Február	Az ötlettár megbeszélése, pontosítása, összegzése.	tagok, munkaközösségvezető	HVÓ Petőfi Th.

Március	Az erdőpedagógia és az Óvodakert kapcsolódási lehetőségei. Új utak. Előadók: Kovácsné Veres Anikó, Györffyné Hajdu Gabriella Az óvodakert bejárása.	tagok, munkaközösségvezető, meghívott pedagógusok	HVÓ Bercsényi Th.
Április	Mit jelent a fenntarthatóság a saját telephelyünkön? Lista készítése minden intézményben a fejlesztési lehetőségekről. Linkgyűjtemény összeállítása.	tagok, munkaközösségvezető	HVÓ Bercsényi Th.
Május	Évzáró kirándulás. Helyéről közösen döntünk.	tagok, munkaközösségvezető	Hajdú- Bihar Megye

„Gyakran beszélünk arról, hogy meg kell menteni a bolygónkat, de a helyzet az, hogy mindezt a magunk megmentése érdekében kell véghezvinnünk. A természet - velünk vagy nélkülünk - megújult erővel él majd tovább.”

(David Attenborough)

Hajdúhadház, 2023. 09. 08.



Grezsú Erika

óvodapedagógus

munkaközösség-vezető

TervezőK munkaközösség

Éves terv

2023/2024

„Senki sem mestere mindennek, de amikor sokan összejönnek és csapatot alkotnak, tökéletes kombinációt hoznak létre, amely megnyitja a jólét kapuját!”

A munkaközösség célja:

- a gyermeki érdeklődésre hangolt tervezés módszertani kultúrájának bővítése elmélet és gyakorlat útján.
- komplexitásra törekvő pedagógiai folyamatok tervezése, kidolgozása a differenciálás lehetőségeit is érintve.
- az újszerű témafeldolgozásban/tervezésben elismert szakember meghívása az intézmény dolgozóinak érzékenyítése céljából.

A munkaközösség feladata:

- olyan, a gyermeki érdeklődésre, szükségletekre építhető témák (projektek) részletes ki/feldolgozása, mely számunkra is újszerű, érdekes, különleges és megfelelő motiváltságot biztosítanak a játékos tanulási folyamatokban.
- olyan, a gyermeki érdeklődésre, szükségletekre építhető témák (projektek) részletes ki/feldolgozása, mely számunkra esetlegesen nehezen megközelíthető, nem áll közel hozzánk.
- módszertani kultúra fejlesztése, szakmai műhelymunka szervezése.
- önképzés erősítése, egymástól való tanulás – projekt tervezésben jártas kollégánk módszertani és „ötlettani” tudásátadása.
- fejlesztő játékok, eszközök gyűjtése a választott témákhoz rendelt, érdekes és sikeres eszközök bemutatása telephelyenként.
- ötletbörze, gyűjtőmunka.
- tudásátadás – fejlesztőjáték készítése.

Időpont:	Feladatok:	Felelősök:
2023.09.26.	▪ Terveink egységesítése, ötletbörze. ▪ Témaválasztás az első tervezési projekthez. ▪ Műveltségterületek felosztása érdeklődés szerint. A szükséges feladatok lefixálása. Gyűjtőmunka, ötletelés elindítása. ▪ Kapcsolattartási formák kialakítása.	munkaközösség vezető; munkaközösségi tagok
2023.10.24.	▪ Tervez(nek)-ÖK. A gyűjtött ötletek, tervek, összehangolása, egységesítése, kiegészítése.	munkaközösség vezető; munkaközösségi tagok
2023.11.14.	▪ Tervez(nek)-ÖK. Az első tématerv végleges összeállítása.	munkaközösség vezető; munkaközösségi tagok
2023.11.28.	▪ Tervez(nek)-ÖK. ▪ Új téma választás tervezéshez. ▪ Műveltségterületek felosztása érdeklődés szerint. A szükséges feladatok lefixálása. Gyűjtőmunka, ötletelés elindítása.	munkaközösség vezető; munkaközösségi tagok
2024.01.30.	▪ Tervez(nek)-ÖK. ▪ Az második tématerv végleges összeállítása ▪ Gyermek közeli nemzeti ünnep (Márc.15.) – újszerű megközelítési módok, melynek kulcsa a játékosság. Gyűjtőmunka, ötletelés elindítása.	munkaközösség vezető; munkaközösségi tagok; Fegyveres Antal Attiláné
2024.02.27.	▪ Tervez(nek)-ÖK. ▪ Márc.15. Az harmadik tématerv végleges összeállítása.	munkaközösség vezető; munkaközösségi tagok
2024.03.19.	▪ Pedagógus és gyermekek által készíthető fejlesztőjáték készítése.	munkaközösség vezető;

	Továbbképzésen részt vett kollégánk tudásátadása.	intézmény vezető
2024.04.30.	▪ Évzáró és ballagás „másképpen” Ötletbörze az újszerűség jegyében.	munkaközösség vezető; munkaközösségi tagok
2024.05.28.	▪ Különösen sikeres projektekhez, témahetekhez készített eszközök, játékok és fejlesztőjátékok bemutatója.	munkaközösség vezető; munkaközösségi tagok
2024.06.18.	▪ Éves munkánk összegzése, év végi beszámoló elkészítése. ▪ A folytatás lehetőségének útjai, igény esetén.	munkaközösség vezető

Terveink, folyamataink képlékenyek. A haladási ütemet az egyéni teljesítmények és az elmélyülés a témában, erősen befolyásolhatják. Ennek megfelelően rugalmasan kezelendő az éves terv.

Hajdúhadház, 2023.09. 07.


Salánki Mariann

munkaközösség vezető

Mese, vers munkaközösség munkaterve

2023-2024 évre

Munkaközösség célja:

A pedagógusok hatékonyabb munkájának segítése a mese, vers tevékenységben.

Feladatok az év során:

1. A mese és vers módszertanát felelevenítve, tudásunk átadásával egymás munkájának segítése
2. A minden napok során használt népmesék és a modern mesék összegyűjtése aktualitásoknak, korosztályoknak megfelelően
3. A három korosztálynak egy- egy mese kiválasztása és a mesék feldolgozása, megbeszélése, motivációk adása
4. A mesék során használt eszközök elkészítése
5. Dramatikus játékok által a mesék feldolgozása
6. Ismerkedés a mese terápiával, annak alkalmazása a minden napi munkánk során
7. A Mikulás és a Húsvéti ünnepünk meghitté tétele, az aktuális mese dramatikus eljátszásával, kollegák és gyerekek bevonásával
8. Együtt működés a Tervez-Ők munkaközösséggel
9. Mese és versmondó rendezvények támogatása

Munkaközösségi foglalkozások időpontja:

- 2023. október 18. szerda 13.30
- 2023. november 16. szerda 13.30
- 2023.november 29. szerda 13.30
- 2024. január 17. szerda 13.30
- 2024.február14. szerda 13.30
- 2024. március 20. szerda 13.30
- 2024. április 17. szerda 13.30
- 2024. május 15. szerda 13.30

Helyszín: Városi Óvoda Petőfi utcai telephely

Hajdúhadház. 2023.aug.30.


Készítette: Zacsikné Kiss Katalin

Digitális Okos Játék Óvodásoknak (DIOO) Munkacsoport 2023/2024 éves Munkaterv

Hajdúhadházi Városi Óvoda

(Szilágyi Dániel utca 2-4. székhely)

„Továbbra is hiszek abban, hogy ha a gyerekek megkapják a sikerhez szükséges eszközöket, akkor a legmerészebb álmaikat is felülmúlják!” – David Vitter

A DIOO Munkacsoport 2021. szeptemberében alakult meg, a Hajdúhadházi Városi Óvoda székhelyintézményében, valamint a Petőfi és Bercsényi úti telephelyén, ahol, összesen húsz óvodai csoport működik, melyek közül tizenkét csoportban van lehetőség használni a Digitális Okos Játék Óvodásoknak modern fejlesztő játékot.

A DIOO - Digitális Okos Játék Óvodásoknak egy nagyon látványos, izgalmas fejlesztő játék, mely felkelti a gyerekek érdeklődését, érdekes kihívásokkal és sikerélménnyel ajándékozta meg őket. Mindezek mellett számos részképesség-területen teszi lehetővé a gyermekek fejlődését. Az óvodai nevelésbe beilleszthető, színesebbé, változatosabbá, intenzívebbé téve az óvodai nevelést-fejlesztést.



A fentieket figyelembe véve, úgy éreztük, hogy a gyermekek eredményesebb fejlődéséhez, valamint az esélyteremtéshez és hátránykompenzáláshoz további segítséget nyújthatunk azzal, ha a fejlesztő játékot alkalmazó óvodapedagógusaink, a munkacsoporton belül, megosztják egymással a tudást és a tapasztalatot. Valamint közös célokat tűznek ki a DIOO magasabb

szintű használatához és alkalmazásához. Ennek érdekében a munkacsoport a már megkezdett munkáját, a 2023/2024-es nevelési évben szeretné tovább folytatni és további eredményeket elérni.

Hisszük, hogy a digitális technológia nem helyettesítője, hanem szövetségese, segítője a pedagógusoknak és ez a jövőben sem fog változni. Mindig is a pedagógusok lesznek az első és legfontosabb oszlopai a gyerekek fejlődésének, ugyanakkor a technológia újításai ragyogóan alkalmasak a pedagógusok által tanított képességek egyéni gyakorlásra.

A Digitális Okos Játék Óvodásoknak Munkacsoport célja és feladata a 2023/2024-es nevelési évben:

A munkacsoport célja, hogy a DIOO -ban rejlő fejlesztési lehetőségeket, a pedagógusok, minél magasabb szinten alkalmazzák, ezáltal a gyermekek a játékon keresztül nagyobb mértékben és eredményesebben fejlődjenek. A pedagógusok sajátítsák el a DIOO pedagógus felületének magabiztos alkalmazását és használatát, az ott lévő adatrögzítési és módosítási feladatokat végezzék el. Ezen túlmenően a pedagógus ismerje meg és alkalmazza a háttér felületen lévő tesztek alkalmazást, melyen keresztül, egyéni személyre szabott próbákat és tesztekkel rendelhet a kis felhasználókhoz. Ezen túl célunk, hogy a gyermekek mérését követően, az egyéni fejlesztési tervekben, jelenjen meg, az egyes részképesség területeken történő DIOO-val való fejlesztés.

Továbbá célunk, hogy a DIOO-t használó gyermekek önállóan legyenek képesek a játékba történő belépésre, valamint az egyes mezők közötti átlépésre, kilépésre. Örömmel és szívesen használják a számukra fejlesztett digitális okosjátékot, sajátítsák el az érintő képernyő eredményes használatához szükséges technikákat, képességeket. A játék használatával eredményesebben fejlődjenek, egyéni képességeikhez mérten.

A munkacsoport feladatai két felhasználói területre fókuszálnak, a pedagógusokra és a gyermekekre.

A munkacsoport feladatai a pedagógus felhasználók körében:

Elsődlegesen a csoportok szokás, szabályrendszerében alakítsák ki a DIOO használatának feltételeit, támogatva és biztosítva ezzel a gyermekek önállóságát a játékban. Mindezek megvalósítására a munkacsoport javaslatokat tesz.

Ismerjék meg, és magabiztosan használják a DIOO háttérrendszerét és adatbázisát.

Képesek legyenek az adott csoportra történő adatmódosítások, változtatások elvégzésére.

Rendeljenek a kis felhasználókhöz, egyéni képességeiknek megfelelően tesztek, feladatsorokat, mely segítségével irányított részképességteljesítmésvizsgálásokat végezhetnek.

Használják, értelmezzék a DIOO által készített statisztikákat, diagrammokat, melyek további segítséget nyújtanak a gyermekek egyéni képességeinek feltérképezésében.

A megoldott próbák, tesztek, grafikonok értékelését, a pedagógus elemezze, vegye figyelembe, a gyermek további egyéni fejlesztésének tervezése során.



A pedagógusok képesek legyenek a digitális játék működése során fellépő esetleges hibák elhárítására, szükséges frissítések elvégzésére.

Sajátítsanak el magabiztos tudást, a DIOO pedagógusok számára létrehozott adatbázis és adminisztrációs felületén, illetve a gyermekek számára fejlesztett játékműködési felületén.

A munkacsoport feladatai közvetetten az óvodáskorú gyermekfelhasználók körében:

A DIOO-t használó óvoda gyermek képes legyen egyedi azonosítójának kiválasztására és alkalmazására.

A kis felhasználó önállóan betudjon lépni a játékba, képes legyen a játékműködési közötti átlépésre, ismerje meg, hogy melyik mező milyen játékot rejt.

A gyerekek motiváltak legyenek a játék használatára, mely során fejlődjön kitartásuk, kudarcűrő képességük, frusztrációs toleranciájuk, problémamegoldó képességük.

A munkacsoport a fent említett célokat és feladatokat, szervezett munkacsoport találkozók alkalmával tervezi megvalósítani, melyekre havonta egy alkalommal, kerül sor.

A munkaközösségi találkozók tervezett témái:

A nevelési év elején szükséges adminisztrációs feladatok elsajátítása és elvégzése.

A digitális játék használat során megszerzett tapasztalatok átadása, cseréje, ötletbörze.

A DIOO felületeinek megismerése: óvodapedagógus és játékfelhasználó

Alkalmazható felhasználói tudás megszerzése, gyakorlási lehetőség biztosítása az óvodapedagógus felületen.

Statisztikák elemzése, diagrammok értelmezése.

Felhasználóhoz való személyre szabott tesztek rendelése, megoldott tesztek értékelése.

A nevelési év végén a munkacsoport a DIOO által elért fejlődést, és eredményeket, a rendszer statisztikai adatai alapján elemzi és értékeli.

A DIOO – ban rejlő mérési lehetőségek feltérképezése, tesztelése, melynek érdekében a munkacsoport vezetője folyamatosan kapcsolatot tart a DIOO csapatával.

A nevelési év során a zökkenőmentes működés, valamint rendszerfrissítés és folyamatos fejlődés érdekében, a munkacsoport vezetője kapcsolatban áll Aczél Mariannával a DIOO főmunkatársával.

Hajdúhadház, 2023.09.04.

A munkatervet készítette: Tóthné Komor Erika

munkaközösség vezető

Gyermekevédelmi Munkaterv

2023-2024 Nevelési évre

Gyermekevédelmi munkámat az 1997.évi Gyermekvédelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló XXXI. tv., az 1989. évi LXIV. a gyermekek jogairól szóló New Yorki Egyezmény és az Intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott Gyermekvédelmi feladatok alapján tervezem.

- A hátrányos helyzetű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése, veszélyeztető tényezők feltárása, az újonnan érkező gyerekek körében, a már ismert esetek szinten tartása
- Esélyegyenlőség biztosítása, segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése érdekében.
- Együttműködés a különböző, az óvoda élet - és látóterébe tartozó intézményekkel, kiemelten a Hajdúhadházi Család és Gyermekjóléti Központtal, annak munkatársaival, különösképp az iskolai/óvodai szociális segítő munkatárssal.
- Figyelemmel kísérendő a hiányzások alakulása óvodai szinten, legyen az igazolt, v. igazolatlan hiányzás.
- Figyelemmel kísérendő (SNI, viselkedés problémákkal küzdő, tehetséges) gyermekek fejlesztésének megvalósítása óvodában.
- Prevenció. Ennek érdekében a Család és Gyermekjóléti Központtal együttműködve, preventív programok lebonyolítása. (neveléssel kapcsolatos kérdések, a pszichológus válaszol, családi gazdálkodás, a családok gazdasági gondjai, azok megelőzési lehetőségei, a gyermek intellektuális fejlődésének mérőföldkövei,stb.) Óvodapedagógus kollegák bevonása a preventív programsorozatba. Az óvodapedagógusok felelősségének tudatosítása, szociális érzékenységük, preventív szemléletük formálása.
- A gyermeki jogok ismertetése, és tiszteletben tartása.
- A másság, elfogadás fontosságának hangsúlyozása a szülők és gyermekek körében, gyakorlatban megjelenítve, preventív programba beillesztve.

- Az óvodán belül a jelzőrendszer működtetése, együttműködés a kollégákkal: a gyermekek veszélyeztetettségének, elhanyagolásának, bántalmazásának gyanúja esetén jelzés küldése a Gyermekjóléti Központ /Gyámhatóság felé.

- Lehetőség szerint családlátogatás az óvodai/ iskolai szociális segítő munkatárssal.
- Védelembe vett gyermekek folyamatos nyomon követése.
- A veszélyeztetett gyermekek folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzáférés segítése.
- Érintett szülőkkel, családokkal partneri kapcsolat kialakítása.
- **A fejtetvesség rendszeres szűrésének motiválása az óvoda 6 csoportjában.**
- Rendszeres részvétel a Család-és Gyermekjóléti Központ szakmaközi megbeszélésein. Az ott elhangzó információk, javaslatok, döntések megosztása a kollégákkal, rendszeres kapcsolattartás.
- Kapcsolattartás a védőnői szolgálattal, az egészségőrrel.
- Családsegítő és Gyermekjóléti Központ által szervezett programokon, való részt vétel, lebonyolításban, szervezésben segítségnyújtás lehetőségének felajánlása.

Gyermekvédelmi felelősként munkám jelentőségének megértése, megérttetése
mindenkori feladatom!

Hajdúhadház, 2023. szeptember, 07.



Virágné Szegedi Erika

Gyermekvédelmi felelős

Gyermekvédelmi Munkaterv

2023-2024. Nevelési év

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben kötelessége, hogy részt vegyen a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Általános gyermekvédelmi tevékenységek, feladatok:

- A Hátrányos Helyzetű és a Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermekek felmérése, nyilvántartásba vétele.
- Az óvodai ingyenes étkeztetésben lévő gyermekek névsorának egyeztetése.
- A Hátrányos Helyzetű szülők tájékoztatása a különböző segítség nyújtásról a Család és Gyermekjóléti Központ Munkatársával. (például: ingyenes ételosztás, ingyenes ruhák osztása, stb.)
- A gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése, szülő értesítése a kialakult igazolatlan illetve a túl sok igazolt hiányzás esetében, jelzés küldése a megfelelő szervnek.
- A szülők tájékoztatása az esetleges problémák felmerülése után járó következményekről. (Rendőrségi szerv bevonása, Családi pótlék szüneteltetése)
- Szülők tájékoztatása arról, hogy problémáikkal óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel.

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- A havi rendszerességgel megtartott szakmaközi tanácskozásokon való részvétel.
- Folyamatos kapcsolattartás az intézményünkben dolgozó, az óvodapedagógusok munkáját segítő szakemberekkel. (fejlesztőpedagógusok, logopédus, szociális segítő stb.)
- A gyermekvédelmi feladatok hatékony, gyors megoldásában segítségünkre vannak a városunkban működő gyermekvédelemmel foglalkozó intézmények: Család és Gyermekjóléti Központ, Gyámhivatal, Hatósági Osztály, Rendőrség, Védőnői Hálózat, Gyermekorvos.
Ezen intézmények ügyintézőivel, dolgozóival az esetek függvényében kapcsolattartás, szóban, és írásban (betartva az iratkezelés, valamint a személyiségi jogokra vonatkozó szabályokat).
- Az igazolatlan és a megnövekedett igazolt hiányzások jelzése a megfelelő szerveknél.

- Heti rendszerességgel kapcsolattartás a Család és Gyermekjóléti Központ munkatársával (óvodai szociális segítő), aki az intézményünkben segítő feladatokat lát el.
- Kapcsolattartás a csoportvezető óvodapedagógusokkal és segítségnyújtás az esetleges veszélyeztetettség megállapításáról.
- A már felderített esetek folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés.
- Éves beszámoló készítése.

Cél:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése
- A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése
- Szükség szerinti segítségnyújtás
- Az igazolatlan és a túl sok igazolt hiányzások visszaszorítása, a szülők együttműködésével.

Hajdúhadház, 2023.09.07.



Faragó Ágnes

Gyermekvédelmi felelős

Gyermekvédelmi munkaterv 2023/2024

A gyermekvédelem mindig a gyermek legfontosabb érdekeit szolgálja.

Törvényi szabályozás az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény.

Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekekre, akiknek alapvető szükséglet kielégítési lehetőségei korlátozottak: rossz lakáskörülmények, tartós munkanélküliség, alacsony jövedelemi, fogyasztási szint, a szülők alacsony iskolázottsága.

Amikor a gyermeket fizikailag bántalmaznak, a gondozás hiánya gátolja vagy akadályozza az életkorának megfelelő testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését, a hátrányok halmozódnak, a gyermek *veszélyeztetett* helyzetbe kerül.

Elhanyagolás: amikor a szülő vagy gondviselő rendszeresen elmulasztja a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítését, védelmét, felügyeletét, amely súlyos ártalmakat okoz vagy ennek a veszélyével fenyeget bármelyik területen: egészség, oktatás, nevelés, érzelmi fejlődés, táplálkozás, lakhatás és biztonságos körülmények. Fajtái: érzelmi elhanyagolás, fizikai elhanyagolás

A *gyermekbántalmazás* a gyermek veszélyeztetettségének egyik megnyilvánulási formája: ha valaki sérülést, fájdalmat okoz a gyermeknek, vagy ha a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt nem akadályozza meg illetve nem jelenti. Fajtái: fizikai bántalmazás (ütés, rázás, mérgezés, égés, fulladás, közúti baleset, stb.) érzelmi bántalmazás (megszégyenítés, szorongáskeltés, kritizálás, érzelmi zsarolás) szexuális bántalmazás.

Az óvodánkba járó családok mindennapi gondokkal küzdenek, amely kihatással van a gyermekek óvodában történő magatartására.

Az óvodai gyermekvédelem az első legfontosabb jelzőrendszer.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységért alapvetően az intézmény vezetője, másodsorban a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógus felel.

Célunk:

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogok érvényesítése. Az óvodaköteles korú gyermekek óvodába járásának támogatása, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése. A gyermekek integrált nevelésének biztosítása. Egyenlő bánásmód elvének megvalósítása. A prevenció, a hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlőségének biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése, együttműködés a különböző intézményekkel. Szülőkkel való hatékony, kölcsönös bizalomra épülő kapcsolat kialakítása.

Feladataink:

- ❖ a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények felderítése, megelőzése
- ❖ időben nyújtott segítség biztosítása
- ❖ bizalomra épülő kapcsolat a szülőkkel (mindennapi találkozások, szülői értekezletek, fogadóórák, közösen szervezett programok)

- ❖ fel kell figyelni a családban jelentkező problémákra pl.: szülők anyagi helyzetének romlása
- ❖ a szülők problémáinak, nehézségeinek megoldására lehetőséget biztosítunk pl.: fogadóóra, szükség esetén szociális segítő bevonása
- ❖ családon belüli erőszak gyanúját kiemelten kezeljük
- ❖ a gyermekjóléti szolgálat szociális segítő munkatársával rendszeres és folyamatos szakmai kapcsolatot tartani
- ❖ a Családsegítő és a Gyermekjóléti Szolgálat felé szükség esetén jelzési kötelezettségünknek eleget teszünk problémajelző adatlapon
- ❖ hatósági eljárás kezdeményezése, ha gyermekbántalmazást, elhanyagoltságot, egyéb veszélyeztető ok fennállását tapasztaljuk
- ❖ rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése

Az óvodapedagógus feladata:

- ❖ személyes adatok védelme, pontos vezetése, titoktartási kötelezettség
- ❖ a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése
- ❖ a gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése
- ❖ az otthoni életkörülmények esetleges változásainak figyelemmel kísérése
- ❖ a gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez képest minél jobban megismerni
- ❖ új óvodások befogadását elősegíteni, beilleszkedésüket zökkenőmentessé tenni (anyás befogadás)
- ❖ egyenlő esélyt biztosítani a nevelésben, a gyerekek egyéni képességeinek megfelelően
- ❖ hátrányos és veszélyeztetett helyzet felismerése
- ❖ az egyéni bánásmód elvét alkalmazva fejleszteni az egyes gyermekek részképesség gyengeségeit
- ❖ a kiemelten tehetséges gyermekek fejlesztése, támogatása
- ❖ a szociálisan, mentálisan kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számának feltérképezése
- ❖ a szülői jogok és köteleességek betartásának segítése
- ❖ a szülőkkel bizalmas, együttműködő kapcsolat kialakítása, személyes kapcsolattartás
- ❖ együttműködni óvodán belül és a külső partnerekkel
- ❖ a gyermekek sorsának folyamatos figyelemmel kísérése
- ❖ **a gyermekek *higiéniájának* figyelemmel kísérése, többszöri panasz esetén *jelzés a gyermekvédelmi felelős felé***
- ❖ a családokat képessé tenni az önálló problémamegoldásra, konfliktusok kezelésére
- ❖ szülői értekezlet keretében tájékoztatás a hiányzások következményeiről, a fejtetvesség kezelésének, megelőzésének lehetséges módjairól, szülői kötelezettségek ismertetése
- ❖ **a rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, hiányzás esetén *jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi felelős felé naprakészen, rendszeresen:***
 - Amennyiben a szülő nem jelez a hiányzás okáról, időtartamáról:
 - Az óvodapedagógus próbálja meg felvenni a szülővel a kapcsolatot telefonon, amennyiben ez nem volt sikerre vezető ügy
 - Jelzés tétel (szülői értesítő) a gyermekvédelmi felelős felé 3 nap eltelte után

- Amennyiben nem jelenik meg a szülő ismételt jelzéssel kell élni a felelős felé (problémajelző), aki jelzéssel él a Család- és gyermekjóléti központ felé. Hiányzás esetén a szülő kötelessége jelzéssel élni az óvodába, gyermeke hiányzásának okáról és időtartamáról.
- Második nap hiányzás után, amennyiben az óvodapedagógus nem tudja a mulasztás okát, köteles kihúzatni az étkezésből. A szülő a gyermekét 11 óráig húzathatja be a következő napi étkezésbe.
- A gyermekvédelmi felelős felé jelzést a szivarvanygyermekvedelem@gmail.com email címen lehet tenni, ezzel is megkönnyítve a gyors ügyintézését és az elérhetőséget.
- A nevelési év során 5-5 napot (I. félév/ II.félév) igazolhatnak le szülői igazolással a szülők, egyéb mulasztáskor mindig orvosi igazolással lehet igazoltta tenni. Hiányzás után csak igazolással léphetnek be a közösségbe a gyerekek.
- Betegség után a szülőnek 1-2 nap áll rendelkezésére, hogy az igazolást bemutassa az intézménybe.
- Az igazolt és igazolatlan hiányzások zárása a hónap végén történik.
- Jelzés tétel sok igazolt hiányzás esetén. (problémajelző)
- Igazolatlan hiányzások jelzése (problémajelző) időben: 5 napnál, 11 napnál, 20 napnál
- Általános szabálysértési hatóság (rendőrség) felé jelzéstétel 11 igazolatlan napnál, illetve az igazolatlan napok további növekedése esetén
- Gyám hivatal részére értesítő küldése 20 igazolatlan napnál.
- ❖ Amennyiben a gyermeket gyakran testvérei hozzák az óvodába jelzéssel kell élni, a szülő elhanyagoló viselkedése miatt.
- ❖ Rendszeres ellenőrzés megszervezése a fejtevésség megelőzése céljából, szükség esetén azonnali kezelés.
 - A hetente kiszűrt fejtetűvel szennyezett gyermek nevének, dátummal ellátott beírása az óvoda által vezetett nyilvántartásba.
 - ***A rendszeresen visszaeső fejtetűvel szennyezett gyermekek problémájának jelzése a gyermekvédelmi felelős felé***
 - Az óvodai közösségbe csak védőnői igazolás bemutatása után léphet be a gyermek.

A gyermekvédelmi felelős feladata:

- ❖ Az óvodapedagógusok megsegítése bármilyen gyermekvédelemmel kapcsolatos kérdésben
- ❖ Az intézményben jelentkező gyermekvédelmi feladatok, problémák gyors, hatékony megoldása, koordinálása
- ❖ Kapcsolattartás a jelzőrendszeri tagokkal szükség esetén személyes vagy telefonos megbeszélés
- ❖ a Család-és Gyermekjóléti Központ szakmaközi megbeszélésein rendszeres részvétel. Az ott elhangzó információk, javaslatok, döntések megosztása a kollégákkal.
- ❖ a gyermekek igazolatlan hiányzása esetén:
 - írásbeli felszólítás kiküldése a szülő részére

- jelzés a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat felé igazolatlan hiányzás esetén (5 nap után)
- igazolatlan hiányzások számának emelkedése esetén folyamatos jelzés a Család- Gyermekjóléti Szolgálat felé
- szabálysértési eljárás kezdeményezése a Hatósági Osztály felé (11 nap után)
- szabálysértési eljárás kezdeményezése a Gyámhivatal felé (20 nap után)
- Megyei Kormányhivatal Családtámogatási Osztály értesítése (20 nap után) családi pótlék szüneteltetése

- ❖ Óvodai gyermekvédelmi nyilvántartás vezetése
- ❖ A Család- és Gyermekjóléti központtal folyamatos kapcsolattartás (esetmenedzser, családgondozó)
- ❖ Problémajelző küldése a Család- és Gyermekjóléti Központ felé bármilyen észlelt probléma esetén
- ❖ Nevelt gyermeknél észlelt probléma esetén a Területi gyermekvédelmi szakszolgálat felé jelzés tétel
- ❖ Az óvodánk szociális segítőjével folyamatos kapcsolattartás, észlelt problémák jelzése
- ❖ Családok költözése esetén honlétük felkutatása, szükség esetén távolabbi szervekkel való kapcsolatfelvétel, családlátogatás megszervezése
- ❖ A településszintű gyermekvédelmi tanácskozásokon való aktív részvétel
- ❖ A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásainak, az önkormányzat helyi rendeleteinek figyelemmel kísérése
- ❖ Továbbképzéseken való aktív részvétel
- ❖ Esetmegbeszéléseken való részvétel
- ❖ Intézményünkben dolgozó gyermekvédelmi felelősök segítése bármilyen kérdés, probléma esetén

Távlati céljaink: Az óvodánkba jelentkező korábban észlelt problémák megoldásának keresése:

- rendszeres szülős napok szervezése, mely során a szülő betekintést nyerhet a gyermeke és az óvoda mindennapjaiba, a közösség gyermekre gyakorolt pozitív fejlesztő hatásaira
- napra kész tisztasági nyilvántartás vezetése fejtetvesség észlelése esetén. Többszöri probléma esetén jelzés a család –és gyermekjóléti központ felé. Minden hónap végén a tisztasági nyilvántartás átnézése. Ezekben az esetekben először megpróbálunk a szülőkkel elbeszélgetni, tanácsot adni, szociális segítő bevonva.
- igazolatlan hiányzások csökkentése: a hiányzások, igazolások pontos napra kész vezetése, szükség esetén fogadóóra keretében hiányzások tisztázása
- előadások szervezése a szülők részére a védőnők, család –és gyermekjóléti központ segítségével a gyermekbetegségek, felelős gyermeknevelés, higiénia, egészséges táplálkozás témakörökben.
- a gyermekorvosokkal megbeszélés szervezése az aktuális problémákról, közös látásmódra törekvés

Hajdúhadház, 2023.09.08.


Bíró Judit

Gyermekvédelmi felelős

Hajdúhadházi Városi Óvoda
4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4. Tel.: 52/384-551

NYILATKOZAT

A Hajdúhadházi Városi Óvoda /4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4./

2023/2024-es nevelési évre vonatkozó Éves Munkatervében

foglaltak megvalósításához a Hajdúhadház Város Önkormányzatára (fenntartó) nézve,
semmilyen többlet kötelezettség nem hárul.

Hajdúhadház, 2023. szeptember 11.





Pur Mihály

Intézményvezető

JELENLÉTI ÍV

Készült, 2023. szeptember 11-én a Hajdúhadházi Városi Óvoda nevelőtestületi értekezletén.
Helyszín: Hajdúhadházi Városi Óvoda 4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.sz.

Aláírással igazolom, hogy a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2023-2024 évi Munkatervét megismertem, elfogadom.

Sorsz.:	Név:	Aláírás:
1.	Albertné Kulcsár Tünde	Albertné Kulcsár Tünde
2.	Bakk Hajnalka	Bakk Hajnalka
3.	Balogh Edina Renáta	Balogh Edina Renáta
4.	Balogh Sándorné	Balogh Sándorné
5.	Baloghné Szabó Ildikó	Baloghné Szabó Ildikó
6.	Baranyi Ibolya	Baranyi Ibolya
7.	Beke Enikő	Beke Enikő
8.	Beke Fanni	Beke Fanni
9.	Békési Csilla	Békési Csilla
10.	Bíró Judit	Bíró Judit
11.	Birta Istvánné	Birta Istvánné
12.	Birtáné Mezei Katinka	Birtáné Mezei Katinka
13.	Birtáné Sipos Judit	Birtáné Sipos Judit
14.	Boros Ferencné	Boros Ferencné
15.	Borosné Kállai Erika Mónika	Borosné Kállai Erika
16.	Borosné Kovács Anita	
17.	Borsi Miklósné	Borsi Miklósné
18.	Czibere Istvánné	Czibere Istvánné
19.	Dancsiné Bódán Ibolya	Dancsiné Bódán Ibolya
20.	Égerházi Ilona Katalin	Égerházi Katalin
21.	Égerháziné Kovács Marianna	Égerháziné Kovács Marianna
22.	Faragó Ágnes	Faragó Ágnes
23.	Farkasné Dancsi Anikó	Farkasné Dancsi Anikó
24.	Farkasné Faragó Mária Brigitta	Farkasné Faragó Mária
25.	Fegyveres Antal Attiláné	Fegyveres Antal Attiláné
26.	Fehér Tünde	Fehér Tünde
27.	Fekete Lászlóné	Fekete Lászlóné
28.	Feketéné Barna Ila	Feketéné Barna Ila
29.	Fórizs Edit	Fórizs Edit
30.	Gáborné Kovács Erzsébet	Gáborné Kovács Erzsébet
31.	Graham-Hoffmann Katalin	Graham-Hoffmann Katalin
32.	Grezsú Erika	

JELLENLÉTI ÍV

Készült, 2023. szeptember 11-én a Hajdúhadházi Városi Óvoda nevelőtestületi értekezletén.
Helyszín: Hajdúhadházi Városi Óvoda 4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u.2-4.sz.

Aláírással igazolom, hogy a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2023-2024 évi munkatervét megismertem, elfogadom.

33.	Györffyné Hajdu Gabriella	Györffy Hajdu Gabriella
34.	Hadháziné Nagy Éva	Hadházi Nagy Éva
35.	Hinek Lászlóné	Hinek Lászlóné
36.	Hudák Tímea	Hudák Tímea
37.	Juhász Fruzsina Eszter	Juhász Fruzsina Eszter
38.	Juhász Zsuzsanna	Juhász Zsuzsanna
39.	Kissné Biró Ágnes	Kissné Biró Ágnes
40.	Kissné Kulcsár Anikó	Kissné Kulcsár Anikó
41.	Kovács Lászlóné	Kovács Lászlóné
42.	Kozákné Balogh Adrienn	Kozákné Balogh Adrienn
43.	Kökényesiné Mocsár Erika	Kökényesiné Mocsár Erika
44.	Mátyás Márta	Mátyás Márta
45.	Molnárné Fórizs Judit	Molnárné Fórizs Judit
46.	Pálosi Ferencné	Pálosi Ferencné
47.	Pálosiné Nagy Katalin	Pálosiné Nagy Katalin
48.	Pető Marianna	Pető Marianna
49.	Pur Mihály Miklós	Pur Mihály Miklós
50.	Ráczné Berki Ildikó	Ráczné Berki Ildikó
51.	Ráczné Pipó Erika	Ráczné Pipó Erika
52.	Rostás Antalné	Rostás Antalné
53.	Salánki Mariann	Salánki Mariann
54.	Sipos Piroska	Sipos Piroska
55.	Sipos Tamásné	Sipos Tamásné
56.	Sörös Ferencné	Sörös Ferencné
57.	Sörös Zoltánné	Sörös Zoltánné
58.	Szabó Andrea	Szabó Andrea
59.	Szabó Olivérné	Szabó Olivérné
60.	Szilágyi Lászlóné	Szilágyi Lászlóné
61.	Szotákné Hadházi Enikő	Szotákné Hadházi Enikő
62.	Szuna Attiláné	Szuna Attiláné
63.	Takács Miklósné	Takács Miklósné
64.	Tiba Julianna	Tiba Julianna
65.	Tóth Busa Boglárka	Tóth-Busa Boglárka
66.	Tóthné Komor Erika	Tóthné Komor Erika
67.	Tömöriné Erdődi Zsuzsa	Tömöriné Erdődi Zsuzsa

Hajdúhadházi Városi Óvoda

4242 Hajdúhadház, Szilágyi D. u. 2-4.

JELLENLÉTI ÍV

Készült, 2023.szeptember 11-én a Hajdúhadházi Városi Óvoda nevelőtestületi értekezletén.
Helyszín: 4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.sz.

Aláírással igazolom, hogy a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2023-2024 évi Munkatervét megismertem, elfogadom.

68.	Vékony Anikó	Vékony Anikó
69.	Virágné Szegedi Erika	Virágné Szegedi Erika
70.	Vislóczki Istvánné	Vislóczki Istvánné
71.	Zacsikné Kiss Katalin	Zacsikné Kiss Katalin
72.	Zales-Ferenczi Anikó	Zales-Ferenczi Anikó