

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztő: Csáfordi Dénes polgármester

Tárgy: A Földi János Művelődési Központ és Könyvtár közművelődési alapellátás megszervezéséhez kapcsolódó 2024. évi Munka- és szolgáltatási terve, továbbá a könyvtári feladatellátáshoz kapcsolódó 2024. évi munkaterve

Ügyintéző: Konyári Ferenc hatósági ügyintéző

Iktatószám: -

Melléklet: - Földi János Művelődési Központ és Könyvtár (közművelődési alapellátás megszervezéséhez kapcsolódó) 2024. évi Munka- és szolgáltatási terve
- Földi János Művelődési Központ és Könyvtár (Földi János Könyvtár telephely vonatkozásában készített) 2024. évi munkaterve

Feladatot jelent: Konyári Ferenc hatósági ügyintéző

Véleményező: Oroszné Hadházi Zsuzsanna Ifjúsági, sport- és civil kapcsolatok tanácsnoka

Törvényességi véleményezésre benyújtás időpontja: 2024.02.21.

Törvényességi ellenőrzést végezte:

Dr. Tóth Judit *hatósági irodavezető*

Látta: **Dr. Juhász Marica** *jegyző*

Az ülés időpontja: 2024. február 22.

Egyéb meghívottak: Földi János Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetője

NYILVÁNOS ÜLÉS/ZÁRT ÜLÉS



Hajdúhadház Város Önkormányzata Polgármesterétől

4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

(52) 583-411

www.hajduhadhaz.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **126/2023. (VI.29.) határozatában úgy döntött**, hogy a Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Hajdúvitéz Nonprofit Kft. között 2014. december 30. napján a helyi közművelődési és könyvtári feladatok ellátására kötött közművelődési megállapodást 2023. december 31. nappal közös megegyezéssel megszünteti. Hajdúhadház Város Önkormányzata a Hajdúvitéz Nonprofit Kft. által ellátott helyi közművelődési és könyvtári feladatokat 2024. január 1. napjától a Hajdúhadház Város Önkormányzata által alapított Földi János Művelődési Központ és Könyvtár, mint új önkormányzati alapítású integrált kulturális intézmény (kötségvetési szerv) útján kívánja ellátni.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **127/2023. (VI.29.) határozatában** – a Kultúráért és innovációért felelős miniszter a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/J. § (2) bekezdése alkalmazásával történő egyetértésére figyelemmel – **úgy döntött, hogy a könyvtári és a közművelődési feladatok ellátására 2024. január 1-jei hatállyal megalapítja a Földi János Művelődési Központ és Könyvtárt**, mint új önkormányzati alapítású integrált kulturális intézményt (kötségvetési szervet). A határozatban Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött továbbá, hogy a Földi János Művelődési Központ és Könyvtár feladatellátásához szükséges feltételeket az alábbiak szerint biztosítja:

- A Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Hajdúvitéz Nonprofit Kft. között 2014. december 30. napján a helyi közművelődési és könyvtári feladatok ellátására kötött közművelődési megállapodás 2023. december 31. nappal közös megegyezéssel történő megszüntetését követően, a Hajdúvitéz Nonprofit Kft. könyvtári és a közművelődési feladatokat ellátó munkavállalói 2024. január 1. napjával a Földi János Művelődési Központ és Könyvtár alkalmazásába kerülnek a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény - munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatos - 36. § - 40. §-ai alapján.

- A tárgyi feltételek biztosítása érdekében a Hajdúvitéz Nonprofit Kft-től a feladatellátást szolgáló eszközállomány Hajdúhadház Város Önkormányzata tulajdonába visszakerül, átvételre kerül és a feladatellátást szolgáló önkormányzati tulajdonú ingatlanok a Földi János Művelődési Központ és Könyvtár részére üzemeltetésre átadásra kerülnek.

- A szükséges pénzügyi feltételek a központi költségvetési támogatásból, az önkormányzat által biztosított pénzeszközből, valamint a szerv egyéb bevételeiből kerülnek biztosításra.

- Az új költségvetési szerv gazdasági feladatainak ellátását a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Irodája biztosítja.

A Képviselő-testület felkérte a Hajdúvitéz Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatalt, valamint a Földi János Művelődési Központ és Könyvtár leendő intézményvezetőjét, hogy az átadás-átvétel lebonyolítása, a személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítása, az eszközök és források leltározása érdekében szükséges intézkedéseket a jogszabályi előírásoknak megfelelő határidőben, de legkésőbb 2023. december 31. napjáig tegyék meg.

A Hajdúvitéz Nonprofit Kft. a könyvtári és közművelődési feladatellátáshoz kapcsolódóan 2023. december 31. napjáig vállalhatott kötelezettséget.

A Képviselő-testület felkérte a Hajdúvitéz Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy:

- A jövőbeni feladatellátás tervezhetősége érdekében a Hajdúvitéz Nonprofit Kft. könyvtári és a közművelődési feladatokat ellátó munkavállalóinak pontos létszámáról, beosztásáról, a kapcsolódó munkabérek és bérén kívüli juttatások összegéről 2023. július 31. napjáig küldjön tájékoztatást Hajdúhadház Város Önkormányzata részére.
- Az átadás-átvétel lebonyolítása, az eszközök és források leltározása érdekében szükséges intézkedéseket 2023. december 31. napjáig tegye meg.
- Tájékoztassa az érintett munkavállalókat a tovább foglalkoztatás lehetőségéről, valamint az átvevő munkáltatót az átszállással érintett munkaviszonyokból, tanulmányi szerződésekből származó jogokról és kötelezettségekről a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény - munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatos - 36. § - 40. §-ai alapján, a jogszabály szerinti határidőkben.
- A könyvtári és közművelődési feladatellátáshoz kapcsolódó díjbevételek, díjbeszedési jogosultság átadását 2023. december 31. napjáig készítse elő.
- A Hajdúvitéz Nonprofit Kft. közművelődési tevékenységet lezáró beszámolóját 2024. február 15. napjáig terjessze elő.
- A Hajdúvitéz Nonprofit Kft.-vel szerződéses jogviszonyban állókat 2023. december 31. napig tájékoztatása a közművelődési megállapodás megszűnéséről, arról, hogy a könyvtári és a közművelődési feladatokat 2024. január 1. napjától a Földi János Művelődési Központ és Könyvtár, mint önkormányzati fenntartású költségvetési szerv látja el.

A Földi János Művelődési Központ és Könyvtár 2024. január 1. napjától történő működtetésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat Hajdúhadház Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésébe be kell tervezni.

A Képviselő-testület döntésében felkérte a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjét, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásáról szóló 2/2019.(I.23.) önkormányzati rendelete 2024. január 1-jei változásoknak megfelelő felülvizsgálatáról gondoskodjon és a rendelet-tervezetet 2023. november 30. napjáig terjessze a Képviselő-testület elé.

A Földi János Művelődési Központ és Könyvtár az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (1)-(4) bekezdés szerinti szabályzatokat 2024. január 31. napjáig köteles elkészíteni.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **128/2023. (VI.29.) határozatával** a Földi János Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető (igazgató) munkakör betöltésére irányuló pályázat meghirdetéséről döntött.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **175/2023. (IX.21.) határozatában** úgy döntött, hogy a Földi János Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjének 2024. január 1. napjától 2028. december 31. napjáig Szabó Margitot bízta meg.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásáról szóló 2/2019.(I.23.) önkormányzati rendeletének 2024. január 1-jei változásoknak megfelelő módosításáról 2023. november 30. napján született döntés az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásáról szóló 2/2019.(I.23.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló **28/2023.(XI.30.) számú rendelet** elfogadásával.

A Földi János Művelődési Központ és Könyvtár az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (1)-(4) bekezdés szerinti szabályzatokat elkészítette, ezek elfogadásáról a Képviselő-testület a 2024. január 25. napján tartott ülésén döntött.

II. Irányadó jogszabályok:

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. §-a alapján:

- (1) A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.
- (2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza:
 - a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,
 - b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,
 - c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,
 - d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint
 - e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.
- (3) Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint - ha az adott településen működik - a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.
- (4) A feladatellátó a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével meghatározza, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.
- (5) A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.
- (6) Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdése alapján a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.

III. Döntési lehetőségek bemutatása:

Az önkormányzat közművelődési feladatait az általa alapított és fenntartásában működő Földi János Művelődési Központ és Könyvtár (székhely: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 3. szám) integrált kulturális intézményen keresztül látja el.

A Földi János Művelődési Központ és Könyvtár részéről megküldésre került a közművelődési alapellátás megszervezéséhez kapcsolódó 2024. évi Munka- és szolgáltatási terv, valamint a könyvtári feladatellátáshoz kapcsolódó 2024. évi munkaterv.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat egyszerű többséggel elfogadni szíveskedjen.

1.) Határozati javaslat:

a Földi János Művelődési Központ és Könyvtár közművelődési alapellátás megszervezéséhez kapcsolódó 2024. évi Munka- és szolgáltatási tervének elfogadásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a Földi János Művelődési Központ és Könyvtár közművelődési alapellátás megszervezéséhez kapcsolódó 2024. évi Munka- és szolgáltatási tervét elfogadja.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről a Földi János Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét értesítse.

Határidő: értesítésre azonnal, a megvalósításra folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Szabó Margit intézményvezető
Konyári Ferenc hatósági ügyintéző

2.) Határozati javaslat:

a Földi János Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári feladatellátáshoz kapcsolódó 2024. évi Munkatervének elfogadásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a Földi János Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári feladatellátáshoz kapcsolódó 2024. évi Munkatervét elfogadja.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről a Földi János Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét értesítse.

Határidő: értesítésre azonnal, a megvalósításra folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Szabó Margit intézményvezető
Konyári Ferenc hatósági ügyintéző

Hajdúhadház, 2024. február 21.

.....
Csáfordi Dénes
Polgármester

Földi János Művelődési Központ és Könyvtár 2024. évi munka- és szolgáltatási terv

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő. A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

A feladatellátás alapja a Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-Testületének által elfogadott 2/2019. (I.23.) önkormányzati rendelete (Módosítva: 28/2023. (XI. 30) az önkormányzatok közművelődési feladatainak ellátásáról.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 127/2023.(VI.29.) határozata alapján, a könyvtári és közművelődési feladatok ellátására 2024. január 1-jei hatállyal megalapította a Földi János Művelődési Központ és Könyvtár-t, mint új önkormányzati alapítású integrált intézményt, költségvetési szervet. Telephelyei: Földi János Könyvtár, Égerházi Imre Alkotóház, Hadházi Szabadtéri

A művelődési központ feladatai:

Feltételek biztosítása a szabadidő kulturált eltöltéséhez, a helyi ismeretterjesztő, amatőr, alkotó művelődő közösségek számára.

Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, bemutatkozási, fellépési lehetőségek szervezése.

A városi rendezvények szervezése és lebonyolítása.

A szabadidő kulturális célú eltöltése, művelődési lehetőségek biztosítása

Az egyetemes, a nemzeti kultúra értékeinek megismertetése.

Az ünnepek kultúrájának gondozása, megemlékezések szervezése.

A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, segítése, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok építése, támogatása.

A közművelődési és közéleti tevékenységek bemutatása a helyi nyomtatott és elektronikus médiumok által.

Az egész életen át tartó tanulás segítése, a társadalmi esélyegyenlőség növelése.

Kapcsolatépítés a helyi, vármegyei, országos szervezetekkel, valamint a szomszédos határmenti települések és testvérvárosi települések kulturális intézményeivel, egyesületeivel.

Városi rendezvényterv elkészítése

Közművelődési munka célja:

a helyi társadalom fejlesztése

a közösségek megerősítése

Személyi feltételek

A költségvetés alapján meghatározott létszám: 6 fő

1 fő intézményvezető

1 fő egyéb ügyintéző (részmunkaidő)

1 fő könyvtáros

1 fő művelődésszervező
1 fő egyéb ügyintéző
1 fő gyűjteménygondnok

Szakkör vezetők, (Megbízási Szerződéssel)

1 fő Hajdúhadházi Népdalkör vezető
1 fő Hajdúhadházi Kézimunka Szakkör vezető

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése

Az intézmény befogadja az oktatási, intézmények rendezvényeit, az önkormányzati tevékenységeket. Helyet biztosít különböző szakköröknek, ismeretterjesztő előadásoknak ad helyet.

Közösségi és társadalmi részvétel

Évente több alkalommal bábszínházi előadásokkal várja az óvodás és általános iskolás korú gyerekeket. Színházi előadásokkal várja a felnőtt szórakozni vágyó közönséget. Különböző érzékenyítő programok szervezése, amely fejleszti az empátiát és a toleranciát. Helyet biztosít a helyi általános iskolák és óvodák által szervezett játékonnyári bálók, melyekkel segíti az oktatási intézmények közösségeinek építését. Jeles napokhoz, ünnepekhez kötődően játszóházakat szervez családok számára. Segíti az idősebb korosztálynak a társasági összejövetelek létrejöttét.

Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

Az intézmény helyet ad az iskolarendszeren kívüli képzéseknek, önismereti előadásoknak, valamint a felnőttképzési centrumok és a Foglalkoztatási Központ kliensei számára.

Hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

A Magyar Kultúra Napja ünnepi program lehetőséget teremt arra, hogy a kultúra minden szegletéből bemutasson egy kis részletet. (pl. festészet, hangszeres bemutatók, néptánc, népzene, grafika)

Az író-olvasó találkozók, a Költészet Napi program, az olvasónapló pályázatok lehetőséget teremtenek az olvasás népszerűsítésére, az irodalmi ismeretek bővítésére a gyerekek és a felnőtt lakosság körében. A táncházak lehetőséget adnak a népek kultúrájának és táncának megismerésére. A Népdalköri találkozó során a hagyományörző csoportok életével és a tájegységek népdalkincseivel ismerkedhetnek meg a családok és a fiatalabb generáció. A program célja nem a

versengés, hanem a népdalköri közösségek kapcsolatainak mélyítése, a népdal és a népzene megismertetése.

A majális, a fogathajtó verseny, a terelőverseny, a húsvéti családi napok alkalmat adnak arra, hogy újraéledjenek a néphagyományok, felhívja a figyelmet feledésbe merülő népszokásokra. A jeles ünnepek, a közös megemlékezések, minden ember számára fontos alkalmat adnak a nemzeti identitástudat mélyítésére. A gyerekek számára fontos hogy megismerjék múltjukat, elődeik életét, a település nagyjait, szellemi és kulturális értékeit.

Amatőr alkotó –előadó - művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

Fontos a településen élő, amatőr művészek munkáinak bemutatása a nagyközönség számára. Az autodidakta módon elsajátított technika rávilágít az alkotó érzéseire és bemutatja az emberi kultúra egy kisebb szegletét.

A tehetséggondozás és-fejlesztés feltételeinek biztosítása

A kosárfonó és a kerámia foglalkozások, a szabadtéri „örömkoncertek”, a flashmobok, a roma táncklub lehetőséget ad a hátrányos helyzetű gyerekek tehetséggondozásra, folyamatos bemutatkozására.

Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

A Hadházi Káposztás Napok, a Bormustra, a kézműves termékek előállítóinak bemutatkozási lehetősége nagyban hozzájárul a családi kisüzemek, manufaktúrák bemutatkozásához, a helyi vállalkozás és gazdaság valamint a kulturális turizmus fejlesztéséhez.

Közművelődési alapszolgáltatásokba nem sorolható mozgáskultúrát fejlesztő tevékenységek

A női torna, a Kung-fu, az erőnléti torna, a Hip-hop, a Dance aerobic, a Senior torna önszerveződő csoportjai heti rendszerességgel találkoznak. A tevékenységek célja az egészségfejlesztés, az egészségmegőrzés, és a sport szeretetének átadása minden korosztály számára.

Egyéb nem kötelezően ellátandó feladatok

A nyári szünet egyik programja a tematikus szünidei foglalkozások, amely alkalmak lehetőséget adnak a gyerekeknek a nyári szünet egy részének tartalmas eltöltésére, élmények gyűjtésére. Minden

„lélek” számára gyógyírként hatnak a pszichológiai és önismereti előadások, melyek a mindennapi gondok feldolgozásában segítséget jelenthetnek.

Kiegészítő szolgáltatások

Helyet biztosítunk egészségügyi előadásoknak, veradásoknak.

Érzékenyítő programok

Feladatunk a társadalom megszokott sztereotip sémáitól eltérő helyzettel kapcsolatban a megértőbb és érzékenyebb környezet kialakítása. A programok előadókkal, társulatokkal, alkotásokkal segítenek reagálni a minket körülvevő világban található jelenségekre.

Együttműködés az oktatási és nevelési intézményekkel

Kiemelt figyelmet kell fordítani az intézményekkel kialakított jó kapcsolatok ápolására. Az elkövetkező években ezeket a szálakat tovább kell erősíteni, hogy sokkal több kifejezetten részükre szervezett programot tudjunk megvalósítani.

Terembérlések

Egyre többen szeretnének termet bérelni, a terembérleti szabályokat a bérlők számára le kell fektetni, hogy zökkenőmentesen menjenek a dolgok.

Szolgáltatási terv

Tárgyév	2024
Település neve	Hajdúhadház
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervként működő intézmény
Közművelődési intézmény neve	Földi János Művelődési Központ és Könyvtár
Közművelődési intézmény székhely címe	4242 Hajdúhadház Bocskai tér 3.
Ellátott alapszolgáltatások	1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása 2. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése 3. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása 4. A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása 5. Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása 6. A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása 7. Kulturális alapú gazdaságfejlesztés 8. Közművelődési alapszolgáltatásokba nem sorolható mozgáskultúrát fejlesztő, egészségmegőrző foglalkozások
Felelős vezető neve	Szabó Margit
Szakmai vezető neve	Baji Mária
Kitöltő neve és beosztása	intézményvezető
Kitöltő telefonszáma	06-30/978-1290
Kitöltő e-mail címe	-

I. Jogsabályi előírás

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

II. Általános információk

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

III. Kormányzati funkciók meghatározása

15/2019. (XII. 7.) PM rendelet

a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

IV. Alapszolgáltatások meghatározása

1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.

Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmi művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.

Bemutatók lehetőségei teremtése a művelődő közösség számára.

Adminisztrációs, irodai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.

Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

2. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;

b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;

c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;

d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;

e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;

f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;

g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint

h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

3. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;

b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;

c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,

d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;

e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint

f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.

4. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

- a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;
- b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;
- c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;
- d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;
- e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint
- f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.

5. Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

- a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint
- b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

6. A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása

- a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint
- b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.

7. Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

- a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;
- b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;
- c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint
- d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

V. Szolgáltatási terv

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Önkormányzati tevékenységek befogadása	A közművelődési tevékenységek támogatása	Folyamatos	120 fő/alkalom	Földi János Művelődési Központ	Folyamatos egyeztetés az önkormányzattal
Hadházi KultÓra	Látókör bővítés	május	50 fő	Földi János Könyvtár	Bárki részt vehet. Ingyenes
Oktatási Intézmények rendezvényeinek befogadása	Oktatási intézmények rendezvényeinek támogatása	Folyamatos	200 fő/alkalom	Földi János Művelődési Központ	Folyamatos egyeztetés a pedagógusokkal
Tarkabarka bárka	Generációk közötti kapcsolatokat	4 alkalom	50 fő/alkalom	Földi János Művelődési Központ	Egyeztetés a szervezőkkel
Sakk szakkör	Szellemi frissesség fenntartása	Heti 1 alkalom	4 fő	Földi János Művelődési Központ	Önszerveződő
Kertbarát Kör	Ismeretterjesztés, életminőség javítása	Előadások 3 alkalom	60 fő/alkalom	Földi János Művelődési Központ	Folyamatos egyeztetések az önszerveződő csoporttal

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Színház gyerekeknek	Az óvodás és általános iskolás gyerekek nevelőtanító élmény szerzése	Évente több alkalommal	200 fő/előadás	Földi János Művelődési Központ	Óvodások és kisiskolások részére. Ingyenes illetve belépődíjas
Városi Gyereknapi	Kulturált szórakozás biztosítása a településen élők számára	2024.05.26	500 fő	Hajdúhadház, főtérr	Bárki részt vehet, ingyenes
Színház felnőtteknek	Kulturált szórakozás biztosítása a településen élők számára	5 előadás	350 fő/alkalom	Hadházi Szabadtéri Hajdúhadház Kossuth u. 6.	Belépődíjas, bárki részt vehet
Látássérültek érzékenyítő programja	Az empátia és a tolerancia fejlesztése	október	30 fő/alkalom	Földi János Művelődési Központ	Óvodások és kisiskolások részére. Ingyenes
Gyermek játszótérházak	Fejlesztő komplex program a gyermeknek	10 alkalom/év	300 fő	Földi János Művelődési Központ	Óvodások és kisiskolások részére. Ingyenes illetve belépődíjas
Óvodák, iskolák játékonysági bálja	Közösségépítés játékonysági céllal.	2 alkalom	120/alkalom	Földi János Művelődési Központ	Az adott intézmény nevelői és szülői
Idősek napja	Közösségfejlesztés	2024. október	200 fő	Földi János Művelődési Központ	A szociális gondozási központ ellátottjai, ill. a város szépkorú lakossága. Ingyenes

Idősek karácsonya	Közösségfejlesztés	2024. december	200 fő	Földi János Művelődési Központ	A szociális gondozási központ ellátottjai, ill. a város szépkorú lakossága. Ingyenes
-------------------	--------------------	----------------	--------	--------------------------------	---

Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Iskolarendszeren kívüli felnőtt képzések	felzárkóztatás, esélyegyenlőség növelés	Egész évben, igény szerint	24-32 fő/tanfolyam	Földi János Művelődési Központ	A Foglalkoztatási Központ kliensei
Önismereti előadássorozat	Ismeretszerző lehetőségeket teremtése	11 alkalom	35 fő/alkalom	Földi János Művelődési Központ	Önszerveződő csoport

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Filharmonia koncert	Értékközvetítés, zenei nevelés	Igény szerint	600 fő	Földi János Művelődési Központ	A református iskola tanulói
Magyar kultúra napja (műsor, kiállítás)	Értékközvetítés	2024. január 22.	130 fő	Városháza, Díszterem	Ingyenes, bárki részt vehet
Író - olvasó találkozó	Értékközvetítés, anyanyelv ápolás	2 alkalom	50 fő/alkalom	Földi János Könyvtár	Ingyenes, bárki részt vehet
Olvasónapló pályázat	Értékközvetítés, anyanyelv ápolás	1 alkalom	30 fő	Földi János Művelődési Központ	Ingyenes, bárki részt vehet

Népek tánca, néptánc estek	Értékközvetítés, zenei nevelés	3 alkalom	20-30 fő/alkalom	Földi János Művelődési Központ	Nyitott program, interaktív részvétel
Népdalköri találkozó	Értékközvetítés, zenei nevelés	1 alkalom	300 fő	Hadházi Szabadtéri Hajdúhadház Kossuth u. 6.	A környező települések népdalköreinek interaktív részvételével
Húsvétváró családi nap	Hagyományápolás . Közösségfejleszté s, közös megemlékezés jeles ünnepünkre	1 alkalom	50 fő	Földi János Művelődési Központ és a Bocskai tér	Ingyenes, bárki részt vehet
Magyar költészet napja	Anyanyelv ápolás	2024. április 11	50 fő	Földi János Könyvtár	Ingyenes, bárki részt vehet
Májális. Fogathajtó verseny	Hagyományápolás . Közösségfejleszté s, közös megemlékezés jeles ünnepünkre	2024. május 1	1000 fő	Hajdúhadház , Vásártér	Ingyenes, bárki részt vehet
Terelőverseny	Hagyományápolás	1 alkalom	300 fő	Hajdúhadház , Vásártér	Ingyenes, bárki részt vehet
Doni hősök emléktúra	Közösségfejleszté s, közös megemlékezés jeles nemzeti ünnepünkre	2024.01.26	150 fő	Hajdúhadház Bocskai tér	Ingyenes, bárki részt vehet
Az 1848 – 49- es forradalom és szabadságharc emléknapja	Közösségfejleszté s, közös megemlékezés jeles nemzeti ünnepünkre	2024.03.15	50 fő	Hajdúhadház Bocskai tér	Ingyenes, bárki részt vehet
Magyar Hősök emlékünnepe	Közösségfejleszté s, közös megemlékezés jeles nemzeti ünnepünkre	2024.05.26	50 fő	Hajdúhadház Bocskai tér	Ingyenes, bárki részt vehet
Trianoni megemlékezés	Közösségfejleszté s, közös megemlékezés jeles nemzeti ünnepünkre	2024.06.04	50 fő	Hajdúhadház , Trianon Park	Ingyenes, bárki részt vehet

Sillye emléktúra	a település szellemi kulturális örökségének ápolása	2024.10.19	50 fő	Fényestelepi út, Sillye kapitány síremléke	Ingyenes, bárki részt vehet
Szent István ünnepe	Közösségfejlesztés, közös megemlékezés jeles nemzeti ünnepünkre	2024.08.19	200 fő	Hajdúhadház Bocskai tér	Ingyenes, bárki részt vehet
Szüreti vigasság	a település szellemi kulturális örökségének ápolása	2024.09.07	100 fő	Othelló Borház	Ingyenes, bárki részt vehet
Népmese nap	Anyanyelv ápolás	2024.09.30	200 fő	Földi János Művelődési Központ	Óvoda vagy általános iskolák korosztályának
Aradi vértanúk emléknapja	Közösségfejlesztés, közös megemlékezés jeles nemzeti ünnepünkre	2024.10.06	50 fő	Hajdúhadház Bocskai tér	Ingyenes, bárki részt vehet
Emlékezés az álmosdiószegi csatára	Közösségfejlesztés, közös megemlékezés	2024.10.15	50 fő	Hajdúhadház Bocskai tér	Ingyenes, bárki részt vehet
Székelyföld autonómiájának napja	Közösségfejlesztés, közös megemlékezés	2024.10.27	50 fő	Othelló borház	Ingyenes, bárki részt vehet
Megemlékezés az 1956.-os kommunista ellenes forradalom és szabadságharc évfordulójára	Közösségfejlesztés, közös megemlékezés jeles nemzeti ünnepünkre	2024.10.23	50 fő	Hajdúhadház Bocskai tér	Ingyenes, bárki részt vehet
Mikulás nap	Hagyományápolás	2024.12.05	200 fő	Földi János Művelődési Központ	Ingyenes, A város óvodásai és az önkormányzat dolgozóinak gyerekei részére
Advent	Hagyományápolás, kapcsolódás az adventi, karácsonyi ünnepkörhöz	2024.12.01	50 fő	Hajdúhadház, Bocskai tér	Bárki részt vehet
Városnapi megemlékezés	Közösségfejlesztés, közös	2024.12.12	50 fő	Hajdúhadház, Bocskai tér	Ingyenes, bárki részt vehet

	megemlékezés, Hagyományápolás				
--	----------------------------------	--	--	--	--

Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Gyöngyfüző szakkör	A helyi amatőr alkotók fejlesztése szakember segítségével	Heti 1 alkalom	max 15 fő/alkalom	Földi János Művelődési Központ	Önkéntes jelentkezés és részvétel
Amatőr film vetítés	Bemutakozási lehetőség biztosítása	2 alkalom	200 fő	Földi János Művelődési Központ	Bárki részt vehet. Ingyenes
Hajdúhadházi Népdalkör	A helyi amatőr alkotók fejlesztése szakember segítségével	Heti 1 alkalom	15 fő	Földi János Művelődési Központ	Önkéntes jelentkezés és részvétel
Hajdúhadházi Kézimunka Szakkör	A helyi amatőr alkotók fejlesztése szakember segítségével	Heti 1 alkalom	10 fő	Földi János Könyvtár	Önkéntes jelentkezés és részvétel
Kiállítások szervezése helyi művészek, műgyűjtők anyagából	Helyi amatőr alkotók bemutatkozási lehetőségének biztosítása	8 alkalom/év	300 fő	Földi János Művelődési Központ, Földi János Könyvtár, Égerházi Imre Alkotóház	Ingyenesen megtekinthető, Szervezett csoportok

A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Kosárfonó szakkör	Hátrányos helyzetű gyerekek fejlesztése szakember segítségével	Heti 1 alkalom	5 fő/alkalom	Földi János Művelődési Központ	Részvételi igények nyomon követése, a jelentkezések alapján
Kerámia szakkör	Hátrányos helyzetű gyerekek fejlesztése szakember segítségével	Heti 1 alkalom	max 15 fő/alkalom	Földi János Művelődési Központ, óvodásoknál igény szerint az óvodában	szervezett gyerekcsoportok
Szabadtéri koncert	Hátrányos helyzetű gyerekek folyamatos bemutatkozási lehetősége	2 alkalom	200 fő	Főtér Hajdúhadház Bocskai tér	Fellépési lehetőség a művészeti iskola tanulóinak. A megtekintés ingyenes
Roma táncklub	tehetséggondozás	havi alkalom	10 fő	Földi János Művelődési Központ	14-18 éves roma gyerekek

Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Helyi vállalkozók a testi, lelki egészségért előadás sorozat	Helyi gazdasági tevékenység elősegítése	3 alkalom/év	50 fő/alkalom	Földi János Művelődési Központ	Egyeztetés a helyi vállalkozókkal, személyes interaktív részvétel

Bormustra, szőlészeti és borászati konferencia	Helyi gazdasági tevékenység elősegítése	2024. február	50 fő	Városháza, Díszterem	Egyeztetés a borászokkal és közreműködőkkel, személyes interaktív részvétel
Káposztás napok (10 éves a hadházi lapos káposzta)	Helyi vállalkozás- és termékfejlesztés valamint kulturális turizmus elősegítése	2024. szeptember 20-22	3.000 fő	Hajdúhadház, Vásártér	Egyeztetés a helyi vállalkozókkal, civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel. Bárki részt vehet, belépőjegy

Közművelődési alapszolgáltatásokba nem sorolható mozgáskultúrát fejlesztő, egészségmegőrző foglalkozások

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Erőnléti torna	Egészségmegőrzés	Heti 2 alkalom	14 fő	Földi János Művelődési Központ	Önszerveződő csoport
Női torna	Egészségmegőrzés	Heti 2 alkalom	12 fő	Földi János Művelődési Központ	Önszerveződő csoport
Kung-fu	Egészségmegőrzés, sportszeretet, önvédelem	Heti 2 alkalom	20 fő	Földi János Művelődési Központ	Önszerveződő csoport
Hip hop	Egészségmegőrzés	Heti 2 alkalom	12 fő	Földi János Művelődési Központ	Önszerveződő csoport
Dance aerobic	Egészségmegőrzés	Heti 1 alkalom	27 fő	Földi János Művelődési Központ	Önszerveződő csoport
Alakformáló torna	Egészségmegőrzés	Heti 1 alkalom	15 fő	Földi János Művelődési Központ	Önszerveződő csoport

Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben rész vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Szünidei tematikus napok	készségfejlesztés, élmények, helyi kulturális értékek megismerése	nyári szünet	10 fő/alkalom	Földi János Művelődési Központ, Földi János Könyvtár, Szabadtéri Színpad	általános iskolás korú gyerekek
Pszichológiai előadás	Ismeretterjesztés	december	200 fő	Földi János Művelődési Központ	Felnőtt lakosság

VI. Pénzügyi adatok

Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokhoz:	33.847.843.-
Önkormányzat kiegészítése:	13.276.437.-
Működési bevétel:	2.000.000.-
Az intézmény összesített bevétele:	49.124.280.-

Bérek és járulékok	31.251.280.-
Könyvtári állománygyarapításra fordított összeg	3.000.385.-
A feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadások:	10.299.700.-
Közművelődési alapszolgáltatásra fordított összeg:	4.572.915.-
Az intézmény összesített kiadása:	49.124.280.-

VII. Jóváhagyási záradék

Hajdúhadház Város Önkormányzata a Földi János Művelődési Központ és Könyvtár közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2024. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődésintézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Hajdúhadház, 2024.

Földi János Művelődési Központ és Könyvtár
Telephely: Földi János Könyvtár

2024. évi munkaterve

Hajdúhadház, Dr. Földi János u. 8.

1. Rövid összefoglaló

a. sikerek, eredmények és trendek

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 127/2023.(VI.29.) határozat alapján úgy döntött, hogy a könyvtári és közművelődési feladatok ellátására 2024. január 1-jei hatállyal megalapítja a Földi János Művelődési Központ és Könyvtár-t, mint új önkormányzati alapítású integrált kulturális intézményt (kölségvetési szervet).

Telephelyei: Földi János Könyvtár; Égerházi Imre Alkotóház, Hadházi Szabadtéri.

A változások új kihívásokat jelentenek számunkra, de mindent megteszünk azért, hogy a ránk bízott egységet megtöltsünk tartalommal.

A Földi János Könyvtár, mint új intézmény a város kulturális bástyájaként kíván működni. Cél, hogy szakmai tevékenységét minél nagyobb körben megismerjék, bővüljön kapcsolatrendszere (tematikus kiállítások, családi napok, generációk találkozója, Hagyományörző programok, vetélkedő stb.).

Az intézménynek alkalmassá kell válni arra, hogy a társadalom széles rétegeit megszólítsa, szolgálhassa a város apraját és nagyját. Az eddig megszerzett tapasztalataink jó alapot adnak a feladatok megoldásához.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A tervezett célokat és a vállalt feladatokat jelentősen befolyásolják a külső tényezők, melyek hatással lesznek a rendezvények, programok megvalósítására.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Minőségi és korszerű szolgáltatásokkal hozzájárulni a város szellemi életéhez. Elősegíteni a város történetének, kulturális és néprajzi hagyományainak bemutatását. Helyet biztosítunk az önművelődésnek, rendezvényeinkkel hozzájárulunk a kulturált szabadidő eltöltéséhez. Online szolgáltatásainkkal biztosítani kívánjuk a távoli használat lehetőségét. Olvasásnépszerűsítő programok szervezésével szeretnénk fejleszteni az olvasási kultúrát. Ilyenek pl. rendhagyó irodalomórák, író-olvasó találkozók, mesedélutánok. A könyvtárhasználat lehetőségével még több iskolai és óvodai csoportot bevonni a könyvtári terekbe. Hatékonyabb dokumentumfeldolgozási folyamatok végzése a negyedévente történő dokumentumvásárlások által, ezáltal hozzájárulunk ahhoz, hogy az olvasók hamarabb hozzájussanak a sikerlistás könyvekhez. A jövőben törekszünk az

intézmény megismertetésére a lakosság körében, intenzívebb partnerkapcsolatok kiépítésére a helyi oktatási intézményekkel és civil szervezetekkel.

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A pályázati lehetőségeket folyamatosan nyomon követjük. Próbáljuk a jövőben is a legtöbb rendezvényt ingyenesen megvalósítani.

3. Szervezet

Az új integrált intézmény összesen 6 fővel kezdte el a sokrétű tevékenységeket, az ő munkájukat segíti 4 fő közfoglalkoztatott munkatárs. Közülük a könyvtárban 1 fő takarítói és 1 fő a szakmai végzettséget nem igénylő munkafeladatokat végzi. (pl. fénymásolás, gépelés, nyomtatás, spirálozás, szkennelés, teremberendezés)

A könyvtárban (telephely) zajló munkát 1 fő könyvtáros végzi, a könyvtári munkafolyamatokat az intézményvezető segíti, aki könyvtárosi végzettséggel is rendelkezik. Az 1 fő könyvtárosi végzettségű dolgozó felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik. A kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló rendelet alapján kell a továbbképzési tervet elkészíteni, melyben a későbbi évekre van megjelölve a szakmai továbbképzés teljesítése.

A könyvtárosi tevékenység sokrétű és sokszínű. A hagyományos szolgáltatások (állománygondozása, nyilvántartása, kölcsönzése, referenz kérések kezelése, könyvtári munkával összefüggő feladatok készítése) mellett a könyvtár szolgáltatásai jelentősen bővültek, és szerteágazó szolgáltatások jelentek meg a digitális világban. Egyre több az interneten keresztül érkező igények és kérések teljesítése, helytől és időtől függetlenül.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

Az épület karbantartása, ellenőrzése, állagmegóvása kiemelt jelentőségűnek kell lennie. Rendszeresen be kell ütemezni az épületek ellenőrzését, hogy a változásokra gyorsan lehessen reagálni. Elkezdődött a könyvtár energetikai korszerűsítése: homlokzati hőszigetelés, fűdémszigetelés, napelemes rendszer kiépítés, nyílászárók cseréje, világítás és fűtés korszerűsítés valósul meg az épületben. Mindezek után energiatakarékosabbá és esztétikusabbá válik az épület.

A legnagyobb probléma a raktározás kérdése, a raktárhelyiségek kis alapterületűek és túlszűfoltak. A selejt és a rezerv kötetek tárolására nincs elég hely.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Az intézmény a város egyetlen nyilvános internet szolgáltató helye, saját eszközzel érkezők számára biztosított az ingyenes WIFI használata. Az eszközpark leamortizálódott, indokolt a teljeskörű fejlesztése vagy cseréje. Ez a feltétele a könyvtár minőségi irodatechnikai szolgáltatásainak.

c. egyéb infrastruktúra

A könyvtár közösségi tere nagyobb rendezvények megtartására nem alkalmas. Így több rendezvény egyéb helyszínen valósul meg.

A könyvtár épülete akadálymentes, az épületen belüli közlekedést lift segíti. Az intézmény sajnos nem rendelkezik saját parkolóval, így nehézkes az épület megközelítése.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvtárlátogatók érdeklődésének megtartása szempontjából nagyon fontos, hogy újra folyamatossá váljon a könyvtári állomány gyarapítása. Az új könyvek vásárlása, és az olvasóknak való ajánlása emeli a könyvtárlátogatók számát.

A kulturális normatíva összegének 10 %-át a könyvtári állománygyarapításra szükséges fordítani. A normatívának köszönhetően minden évben megfelelő mértékben tudtuk bővíteni állományunkat, figyelembe véve az olvasói igényeket és szokásokat a Gyűjtőköri Szabályzatnak megfelelően.

A dokumentum beszerzéseinket továbbra is a költséghatékonysági elvek maximális kihasználásával fogjuk végezni, ezért a legkedvezőbb nagykereskedelmi szolgáltatók ajánlatait folyamatosan figyelni kell.

Fontos nyomon követni a különböző könyvtárbővítési pályázatokat, melyek kifejezetten a szakirodalmi gyűjteményt gyarapítják.

Az állományt gazdagítják az ajándékba kapott példányok. (pl. KELLÓ-tól kapott kötetek)

A könyvek rendelése, feldolgozása, valamint az állományapasztás szakszerű lebonyolítása folyamatos, de egyre nagyobb feladatot jelent, mivel a könyvtári dolgozói létszám az országos viszonylathoz képest alacsony.

A könyvtárban jelenleg az NKA-tól kapott ajándék folyóiratok állnak rendelkezésre, viszont ezek kifejezetten szakirányú, tudományos folyóiratok. Ez évtől tervezzük néhány magazin és ismeretterjesztő folyóirat beszerzését is.

b. gyűjteményfeltárás

A könyvtár állománya a HUNTEKA adatbázis integrált könyvtári rendszerében kerül feldolgozásra, amelynek köszönhetően az olvasók könnyen kereshetnek az OPAC felületen.

A könyvtári állomány online katalógusa lehetővé teszi, hogy a nyitvatartási időn túl is keresni lehessen benne.

c. állományvédelem

Az intézmény nem rendelkezik biztonsági kapuval, lopásgátló rendszerrel.

A megrongálódott köteteket sajátkezűleg javítjuk, ha lehetséges. A költségvetésbe nincs betervezve külön összeg a dokumentumok restaurálására.

d. digitalizálás

Könyvtárunk a XXI. század igényeihez igazodva, kiemelten fontosnak tartja a digitális tartalmak elérhetőségét. A helytörténeti anyagokat állománymegőrzési szempontok alapján digitalizáljuk belső használatra. Ezt a munkafolyamatot a multifunkciós nyomtatógéppel végezzük. A digitalizálás végzése ezért jelentősen függ a napi másolási, nyomtatási munkafolyamatoktól.

Ebben az évben lehetőség szerint biztosítani szeretnénk az on demand digitalizálást, amely a könyvtár állományából származó vagy a használó saját tulajdonában levő könyv digitális formává alakítását jelenti.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

A jövőben is arra törekszünk, hogy minden korosztály számára élményalapú könyv-könyvtár-olvasást népszerűsítő programot kínáljunk. Évfordulókhoz, településhez, jeles személyekhez kötődően különféle kvízzjátékokkal, érdekes és kutatást igénylő feladványokkal szólítanánk meg különböző korosztályokat. Ezzel erősítve a generációk közötti kapcsolatot, tervezve mindezt online vagy személyes közegben, életkori sajátosságot figyelembe véve.

A továbbiakban szeretnénk a gyerekeknek tematikus szünidei napokat szervezni, amely tartalmaz kikapcsolódást nyújt számukra.

A modern kor kihívásainak megfelelően igyekszünk az online térben, a közösségi média felületein is aktívak lenni.

Az olvasási kultúra terjesztését különböző olvasásnépszerűsítő programok szervezésével szeretnénk terjeszteni pl. rendhagyó irodalomórák, író-olvasó találkozók, mesedélutánok, költészet nap.

Hagyományörző szándékkal tovább folytatjuk a családi napok szervezését, ahol a generációk közösen vesznek részt a programokon.

b. helyben elérhető szolgáltatások

A fénymásolás, nyomtatás, internet használat bárki számára elérhető szolgáltatási díj ellenében. Az olvasó sarkot mindenki szabadon használhatja, beiratkozás nélkül.

c. távolról elérhető szolgáltatások

Az integrált könyvtári rendszerünk elektronikus katalógusa 0-24 órában elérhető és információval szolgál az érdeklődőknek.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Az intézmény helyet ad a Baba Mama Klubnak, valamint a Kézimunka Szakkörnek. A Kézimunka Szakkör tagjai minden évben kiállítás formájában mutatják be az elmúlt időszak alkotásait. Hadházi KultÓra program helyi kötődésű embereknek ad lehetőséget bemutatkozásra. Olvasók részéről igény mutatkozik egy olvasói klub létrehozására, melyet a jövőben szeretnénk megvalósítani. Az év folyamán Égerházi Imre Alkotóház újrainyitása, valamint a Földi János Emlékszoba átalakítása alkalmából olyan kiállítást láthatnak az érdeklődők, mely méltó emléket állít ennek a két elismert személynek.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

A közösségi oldalak közül az intézmény leginkább Facebookot használja, ahol folyamatos a tartalomfrissülés (szolgáltatás, nyitva - zárvatartás, tematikus könyvajánlók). Ezen a felületen nagyobb tömeget, gyorsan tudunk elérni.

Az olvasók emailen, messenger üzenetben, telefonon vagy személyesen kérhetnek tájékoztatást. Az OPAC felület a könyvtári nyitvatartási időn túl, 24 órában áll az olvasni vágyók rendelkezésére. Az online katalógus használatát folyamatosan népszerűsítjük, melynek segítségével otthonról is tudnak böngészni a könyvtár állományában, tájékozódhatnak az adott kötet hozzáférési lehetőségéről.

Az intézményben ingyenesen használható WIFI továbbra is nagy könnyebbséget jelent az okos eszközökkel érkezők számára. Az intézmény a kölcsönzésen túl segíti az online ügyintézés, a számítástechnikai eszközöket használni nem tudó látogatókat, különböző irodatechnikai szolgáltatásokat biztosít. Ezen feladatok ellátásához fontos a technikai és személyi feltételek folyamatos biztosítása.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

Használói elégedettség mérést nem végzünk rendszeresen. A látogatókkal folytatott mindennapos kommunikáció ad visszajelzést az intézmény működésére vonatkozóan. Megfigyeléssel és beszélgetéssel gyűjtünk információkat, a kritikákat is építő jelleggel fogadjuk. A terveink között szerepel egy használói elégedettségmérés készítése a könyvtár első évének tevékenységével kapcsolatosan.

b. önértékelés

A jövőben még a hosszútávú terveink között sem szerepel az önértékelés, hiszen mint egy új integrált intézmény telephelye, elsődleges feladatunk a kitűzött célokat megalapozni. (olvasáskultúra fejlesztése, minőségi szolgáltatás, a meglevő technikai berendezések korszerűsítése, tartalmas programok minden célcsoport számára)

c. vármegyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Nem releváns számunkra, a hosszútávú terveink között nem szerepel a minősített cím megszerzése.

d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Új intézményként, új alapokkal indulva a jövőben törekszünk arra, hogy a rendezvények és a különböző programok száma növekedjen, melyek minél színvonalasabbak legyenek, tartalmilag is megújulást mutassunk.

Figyelnünk kell a pályázati lehetőségeket, melyeket nem csak a rendezvények szervezésére, hanem a technikai eszközpark korszerűsítésére lehetne fordítani.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Nem releváns, az intézmény nem folytat tudományos kutatást és kiadványkészítést.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Működésünket meghatározza a fenntartóval, a vármegye könyvtáraival, a kulturális és oktatási intézményekkel, társadalmi szerveződésekkel működtetett kapcsolatrendszerünk.

Jó partnerkapcsolatok kiépítésére törekszünk civil szervezetekkel, alapítványokkal, kis közösségekkel, oktatási intézményekkel.

Nagy figyelmet kell fordítani egyéb partnerekre is. Figyelni szükséges a szakmai szervek online oldalait, az aktuális trendek és változások érdekében.

Nyitottnak kell lenni az innovációra, az együttműködésre, partnerségre. Mindez nagy érték és olyan hozadék, melyre építhetünk a későbbiekben a további együttműködések tervezésekor és új szakmai feladatok megvalósítása során.

Törekedni kell a településen minden releváns partnerrel a kapcsolatok megerősítésére.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Cél az online megjelenés és a kommunikáció erősítése.

Nincs képzett munkatárs, aki foglalkozna az online platformokon való kommunikációval. Ennek ellenére a könyvtár mindent megtesz, hogy szolgáltatásainkkal, híreinkkel megjelenjen a nagyközönség előtt. Fontos a személyes kapcsolattartás, információszolgáltatás az intézmény falain belül és kívül is.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A jövőbeni tevékenységünk között szerepel egy egységes arculat kialakítása, amely minden telephelyre vonatkozik, így egy egységgé formálja az intézményt.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által

a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

A vármegyei könyvtártól folyamatosan megkapjuk a különböző tájékoztatókon elhangzott közérdekű információk összefoglalóját, a könyvtáros szakmát érintő változásokról szóló híreket. Véleményüket figyelembe véve végezzük tevékenységeinket.

b. a könyvtár tevékenységét segítő 2024-ban nyújtott szolgáltatásairól

A új könyvtárra vonatkozó aktuális jogszabályokról, feladatokról, kötelezettségekről kaptunk alapos útmutatást és tájékoztatást. Szakmai segítségnyújtásukra ez évben is számítunk pl. kiaiánlók, az írók, előadók és közreműködők elérhetőségeinek megadása.

c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

A statisztikai adatszolgáltatással és a beszámoló és munkatervvel kapcsolatos tájékoztató leveleket folyamatosan küldik a fenntartó részére is.

12. Könyvtárhasználati tendenciák

a. Az elmúlt éveket jelentősen meghatározó világjárvány, illetve az ún. „energiaválság” miatt kialakított szervezeti változások, új és megváltozott szolgáltatások bemutatása és fenntarthatósága.

Az energiaválság után is megmaradt a WIFI rendszeren keresztül központilag szabályozott és beállított hőmérséklet. Ez sajnos nem biztosít egyenletes hőeloszlást az intézményen belül. Az év elején beállításra kerülő napelemes rendszer és az új kazán beszerelése energetikailag korszerűbbé teszi a rendszert. Ennek a hatása leginkább az elkövetkezendő években lesz takarékosági szempontból érezhető.

Az online szolgáltatásokat a későbbiekben is szeretnénk megtartani, hiszen a felhasználók körében továbbra is nagyon népszerű és a mai napig is használják.

A mindennapi gyakorlatban igyekszünk igazodni a körülöttünk lévő változásokhoz. Folyamatosan dolgozunk: az elmúlt éveket meghatározó válságok idején bevezetett könyvtári szolgáltatások megtartásán; az információhoz való korlátozás nélküli, azonnali hozzáférés biztosításán; az olvasáskultúra fejlesztésén; a helyi kulturális értékek közvetítésén; a szabadidő hasznos eltöltésének biztosításán; a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel történő együttműködésekben.

2024. február 20.

.....

Szabó Margit
intézményvezető